

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЦВЕТИЋ“
Тел: 034 511 009
e-mail: [vrtickn@open.telekom.rs](mailto:VRTICKN@open.telekom.rs)
web site: www.vrticknic.rs
БРОЈ: 526/2016
ДАТУМ: 14. 09. 2016. године
КНИЋ

На основу члана 50. став 1. тачка 2. и члана 110. Статута Предшколске установе „Цветић“ Кнић, број: 385/2014 и члана 57. став 1. тачка 2. и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број: 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/15 – аутентично тумачење i 68/15), Управни одбор Предшколске установе „Цветић“ Кнић, на седници одржаној дана 14. септембра 2016. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ЦВЕТИЋ“ КНИЋ
ЗА РАДНУ 2016./2017. ГОДИНУ

1. УВОД

Годишњим планом рада ПУ „Цветић“ (у даљем тексту Установе) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се време, место, начини и носиоци остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

Основна делатност ПУ „Цветић“ је организовано васпитање и образовање, нега, исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита и рекреација деце предшколског узраста.

У радној 2016/2017 години, Установа ће за обављање своје делатности користити 9 објеката у којима је уписано 220-оро деце. Од поменутих 9 објеката, само један објекат је наменски грађен, један је при Дому културе у Книћу, шест су у просторима основних школа и један у простору Месне заједнице.

Припрема хране обављаће се у Централној кухињи, која се налази у објекту у Книћу у коме је смештена и заједничка служба Установе.

На основу Извештаја о раду у коме су сумирани резултати рада у претходној години, а у циљу подстицања физичког, интелектуалног и социо-емоционалног развоја деце у овој радној години, реализоваће се следећи основни задаци:

- наставак рада на стварању оптималних услова за обављање делатности – адаптације објеката, преструктуирање простора, набавка дидактичког и потрошног материјала, уређење дворишта...

- рад на потпуном обухвату деце за припремни предшколски програм и изналажења решења за пријем нове деце током радне године, адаптацијом неких простора у нашој Установи, а и ван Установе у локалном окружењу, доградњом;

- даљи рад на унапређивању превентивно-здравствене заштите, исхране деце, одмора и рекреације уз задржавање позитивних резултата који су у претходној години постигнути;

- унапређивање васпитно – образовног рада у складу са Општим основама предшколског програма кроз стално стручно усавршавање, наставак рада на започетим темама и постављањем нових приоритетних задатака у складу са захтевима програма;

- даљи рад на осмишљавању различитих облика и садржаја сарадње са родитељима са циљем формирања партнерских односа породице и вртића;

- унапређивање сарадње са локалном средином и стварање прилика да локално окружење постане средина за учење; посебно интензивирати, веома квалитетно започету, сарадњу са основним школама;

- рад на стучном усавршавању медицинских сестара и васпитача наставити по плану који у Установи постоји уназад неколико година и чији резултати су видљиви, а акценат дати на семинаре и друге видове стручног усавршавања који се одвијају у Установи и ван ње.

За реализацију ових задатака неопходна је помоћ шире друштвене заједнице, а посебно Скупштине општине Кнић, као оснивача ове Установе.

Чланом 110. Статута Предшколске установе „Цветић“ број 385/2014 утврђује се да Управни одбор до 15. септембра, доноси Годишњи план рада Предшколске установе „Цветић“. Годишњи план рада, Управни одбор доноси у складу са Развојним планом и Предшколским програмом Установе.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада за радну 2016/2017. годину доноси се за период од 01. септембра 2016. године до 31. августа 2017. године на основу:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Закон о раду
- Закон о јавним набавкама
- Закон о буџету
- Закон о буџетском систему
- Закон о јавним службама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закона у области социјалне и здравствене заштите;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о школском календару за основне школе за школску 2015/2016. годину
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу
- Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о општим основама предшколског програма
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права од општег интереса у области друштвене бриге о деци

- Правилник о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Стратегија образовања и васпитања до 2020.године
- Статут ПУ „Цветић“ Кнић
- Програм заштите деце од насиља у ПУ „Цветић“ Кнић
- Одлука о оснивању Предшколске установе „Цветић“ Кнић
- Правилник о систематизацији послова у ПУ „Цветић“ Кнић
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време остваривања, васпитно-образовног рада и других активности које организује установа
- Правила понашања у установи
- Правилник о накнадама трошкова и другим примањима запослених у ПУ «Цветић» Кнић
- Пословник о раду Управног одбора у ПУ «Цветић»
- Пословник о раду Савета родитеља
- Развојног плана Установе;
- Извештаја о раду ПУ „Цветић“ 2015/2016. годину;

Делатност васпитања и образовања, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите остварује се кроз обезбеђивање средстава из:

- Буџета општине Кнић (делатност се финансира у складу са Законом);
- Буџета РС (финансирање припремног предшколског програма у делу финансирања програма);

- уплата родитеља;
- осталих прихода (спонзорства, донације...);

Код планирања потребних материјалних средстава полази се од:

- броја уписане деце;
- формираних васпитних група;
- броја запослених;
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз Финансијски план.

2.1 План рада приправника и ментора

На основу Правилника о приправницима директор одређује ментора.

Циљ остваривања програма менторства је обезбедити подршку и унапређивање професионалних компетенција васпитача – приправника увођењем у самостални ВОР.

У Предшколској установи „Цветић“ Кнић у овој радној години приправници су:

Јелена Остојић, ментор је Марија Милосављевић

Јелена Гајовић- ментор је Марија Станојевић.

Задаци васпитача – приправника су:

- консултовати се са ментором о свим сегментима васпитно-образовног рада приликом остваривања васпитно-образовних задатака
- присуствовати раду ментора и омогућити увид ментору у све сегменте сопственог рада

- следи препоруке добијене од ментора за даље остваривање послова и задатака у оквиру радних обавеза
- водити евиденцију о свом раду

Приправник ће уз консултације са ментором остваривати ВОП у свим сегментима:

- у планирању и програмирању – планирати садржаје, облике и методе рада
- усклађивати програм са развојним нивоом групе
- приликом праћења развоја и постигнућа деце
- код различитих врста сарадње (сарадња са породицом и колегама)
- у професионалном развоју – вођење документације о личном стручном усавршавању, праћење стручне литературе.

Васпитач приправник ће у наредном периоду присуствовати активностима ментора и водити свакодневну евиденцију и планирати активности које ће изводити самостално у групи до краја приправничког стажа (укупно 12 активности).

Задаци ментора у раду са приправником су:

- месечни план рада са приправником и евиденција временског остваривања рада са приправником, договори са приправником о свим задацима за наредни месец, вођење евиденције о огледним активностима ментора за приправника, вођење евиденције о увидима ментора у приправникове активности са децом, и евидентирање датума увида у педагошку документацију приправника;
- запажање ментора о раду приправника и препорука за даље напредовање у осамостаљивању, информације о темама, облицима рада, методама, огледних активности приправника, извештаји о праћењу приправникових активности са децом и присуствовању раду 12 активности приправника, запажање о приправниковој комуникацији са свим учесницима ВОП.

Ментор је у обавези да директору Установе поднесе извештај о оспособљености за самостално извођење васпитно-образовног рада по завршетку приправничког стажа.

Приправник који савлада програм увођења у посао васпитача има право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана рада.

План активности ментора и приправника за школску 2016/2017. годину

планиране активности период одржавања	трајање	белешке о извођењу активности
Присуствовање приправника васпитно образовном раду ментора	Од 01. 09. 2016 – 31. 12. 2016.	8 сати
Упознавање приправника са педагошком документацијом о васпитно образовном плану ментора	Од 01. 09. 2016 – 31. 10. 2016.	3 сата
Присуство ментора васпитно образовном раду приправника	Од 15.01. 2017. - 31. 08.2017.	12 активности
Решавање педагошких		

ситуација уз активно
учешће ментора и
приправника

Анализирање
докумената

приправника: дневници Од 15.01. 2017. - 31. 2 сата
рада, писане припреме, 08.2017.
радови деце, дечји
портфолио

Писана припрема за
извођење активности-
анализа до сада

урађених припрема у
Установи и практична
израда припреме за
одређене активности

Анализа васпитно
образовног рада Од 15.01. 2016. - 31. 8 сати
приправника 08.2016.

Анализа једне
снимљене активности
са децом са различитих
аспеката- циљ, улога
васпитача, активности
деце, средства,
остварена комуникација

2.2 Развојни план Установе

У складу са чланом 49. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл.гласник РС“ број: 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и чланом 104. Статута Предшколске установе “Цветић” број 385/2014, Установа има Развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја Установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Мисија Предшколске установе „Цветић“ је у васпитно-образовној подршци развоја деце, да развијемо и негујемо атмосферу заједништва, уважавамо дечје потребе, потребе родитеља, негујемо међуљудске односе и подстичемо креативност стручног кадра. Визија наше Установе је : професионални развој запослених, пружање стручне подршке породици и богатија и разноврснија понуда програма и услуга.

Самоевалуација Развојног плана из претходног периода (2011-2014) била је полазна основа за доношење Развојног плана за наредни период.

На основу квалитативне и квантитативне анализе претходног Развојног плана уочили смо да морамо да се оснажимо у следећим кључним областима:

- васпитно – образовни рад
- Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план
- Дечји развој и напредовање

- Етос

Анализирајући структуру и садржај Развојног плана као показатеља за подручје вредновања, у претходних 4 године, трудили смо се да обезбедимо и унапредимо услове за развој васпитања и образовања као и квалитет образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Повећан број уписане деце показује да су и деца и родитељи задовољни условима и радом Установе, као и постигнућима деце.



„Дрво живота“

Акциони план за реализацију Развојног плана

Област 1: ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Мењање простора на основу дечјег интересовања	Током целог периода	Васпитачи и мед.сестре	Чек листе	Промењена подстицајна средина, фотографија
Планирање	Током целог	Сви запослени	Планиране теме	Радна књига,

других простора за извођење ВО рада	периода			фотографија
Набавка различитих врста материјала	Током целог периода	Запослени, родитељи, деца	Уредно сложени и класификовани	Богата разноврсност материјала
Радионица са децом, изложба дејег стваралаштва	Током целог периода	Мед.сестре, васпитачи	Израда игровног материјала	Обогаћена средина
Израда дидактичког материјала са родитељима	Током целог периода	Родитељи, васпитачи, мед.сестре	Израда дидактичког материјала	Обогаћена средина дидактичким материјалима
Тематски родитељски састанак	Септембар 2014 – септембар 2017.	Мед.сестре, васпитачи	Активно учешће родитеља, дискусија	Радна књига, евалуациони лист
Пружање стручних информација кроз пано за родитеље	Током целог периода	Мед.сестре, васпитачи	Информисаност путем паноа	Родитељи добијају правовремене стручне информације
Богатење стручне литературе за родитеље	Током целог периода	Установа	Библиотека за родитеље	Активно коришћење библиотеке за родитеље
Индивидуални разговори и подела водича	Током године	Васпитачи, мед.сестре, родитељи	Сви родитељи су информисани	Радна књига, водич
Прикупљање података о детету	Током године	Васпитачи, мед.сестре, родитељи	Прикупљени су потребни подаци о детету	Упитник, разговор
Боравак родитеља у групи за време адаптације	Током године	Васпитачи, мед.сестре, родитељи	Родитељи се придржавају плана адаптације	Радна књига, педагошка свеска, фотографија

Област 2: ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------

Израда повремених програма (излети и сарадња са културним институцијама)	Током године	Радна група за посебне и специјализоване програме, Савет родитеља	Израђен програм излета и програм сарадње са културним институцијама	Извештаји васпитача о реализованим активностима
Израда плана реализације активности излета по групама Израда плана реализације активности посета културним институцијама према плану и програму	Током године	Радна група за посебне и специјализоване програме, Савет родитеља	Израђени планови реализације	Извештаји васпитача о реализованим активностима
Посета изабраним дестинацијама према плану и програму Посета културним институцијама према плану и програму	Током године	васпитачи	Реализоване посете	Фото записи, видео записи, дечји искази, ликовни радови деце
Сачињавање извештаја након сваке реализоване активности	Током године	Радна група за посебне и специјализоване програме	Сачињен извештај реализације активности	Извештаји васпитача о реализованим активностима

Област 3: ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Размена искустава и даље сугестије за рад кроз анализу описа понашања	Током године	Васпитачи и мед.сестре	Сви васпитачи и чланови тима урадили су анализу правилног описа понашања	Записник актива свих узрасних група
Обука за примену инструмената за праћење дечјег развоја	Током године	Тим самовредновање	Сви васпитачи и мед.сестре су упознати са могућношћу примене инструмената за праћење дечјег	Извештај тима за самовредновање

			развоја	
Анализа добијених података – сачињавање збирке за праћење	Током године	Сви васпитачи и мед.сестре	За сваки аспект развоја, посматрање по центрима интересовања, социограм	Сачињена збирка активности за праћење појединих аспеката развоја
Израда и подела упитника за родитеље о досадашњем децјем развоју, за све узрасте	Током године	Сви васпитачи и мед.сестре	80% родитеља вратили попуњене упитнике	Извештај о сарадњи са родитељима
Оснаживање васпитача за информисање и укључивање родитеља у процес праћења и документовања децјег развоја и напредовања	Током године	Тимови, Стручни активи, Тим за сарадњу са породицом	Реализовани састанци стручних актива и тимова	Записници стручних актива и тимова
Квартално информисање родитеља о децјем напредовању: отворени дан за родитеље, родитељски састанци	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Повећан број родитеља на родитељском састанку за 10% у односу на прошлу годину	Евиденција о присуству родитеља у књизи рада
Укључивање родитеља у живот и рад вртића	Током године	Васпитачи, мед.сестре, Тим за сарадњу са породицом	Повећан број родитеља укључених у живот и рад вртића	Фото и видео записи
Укључивање родитеља деце са посебним потребама у живот и рад вртића	По потреби	Тимови за израду ИОП-а	Родитељи деце са посебним потребама су током једне школске године, 1 месечно на неки начин били укључени у живот и рад вртића	Књига рада, сарадња са породицом - извештај
Постављање обавештења на огласној табли објекта о постојању Тима за заштиту деце	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Постављена су обавештења о постојању Тима	Фото записи

од насиља				
Неговање толеранције и културе понашања кроз усмерене, слободне и комбиноване активности	Током године	Васпитачи, мед.сестре	У току сваке недеље је реализована активност којом се негује толеранција и култура понашања	Књига васпитно-образовног рада, фото и видео записи
Реализација програма: * Чувари осмеха * подстицање самопоштовања путем кооперативне комуникације * животне вредности	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Реализоване радионице из програма самопоштовања у 51% васпитно-образовних група, а све васпитне групе примењују радионице из наведених програма минимум два пута месечно	Књига васпитно-образовног рада, фото и видео записи
Реализација активности саобраћајног васпитања	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Реализовано према програму	Књига васпитно-образовног рада, фото и видео записи
Спортске и културно-рекреативне активности	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Свакодневна реализација физичких активности	Књига васпитно-образовног рада, фото и видео записи
Промовисање хуманих гестова међу децом	Током године	Васпитачи, мед.сестре	У свим групама су евидентиране активности деце које су у духу толеранције и пружања помоћи другој особи	Књига васпитно-образовног рада, фото и видео записи

Област 4: ЕТОС

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Одређивање термина за „Отворена врата“ у свакој васпитној групи	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Индивидуални разговори са родитељима се обављају без присуства деце и	Увид у књигу васпитача / мед.сестара

			других родитеља у термину предвиђеном за „Отворена врата“	
Истицање обавештења за родитеље у кутку за родитеље	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Истакнута обавештења за родитеље о свим важнијим питањима везаним за рад вртића	Архива обавештења
Обављање индивидуалних разговора са родитељима у предвиђеном термину	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Индивидуални разговори са родитељима се обављају без присуства деце и других родитеља у термину предвиђеном за „Отворена врата“	Увид у књигу васпитача / мед.сестара
Вођење евиденције о обављеним разговорима у термину „Отворених врата“ у књизи рада	Након сваког обављеног разговора	Васпитачи, мед.сестре	Уредно и благовремено бележење сваког индивидуалног разговора	Увид у књигу васпитача / мед.сестара
Имена и телефоне чланова Савета родитеља истаћи на видном месту у објекту	Током године	Правна служба	Информације о члановима Савета родитеља и њихови контакт телефони доступни су свим заинтересованим родитељима и запосленима	Увид на таблу на којој су истакнуте наведене информације
На огласним таблама у објектима редовно истицати дневни ред састанка Савета родитеља	Најмање 2 дана пре сваког састанка Савета родитеља	Правна служба	На огласним таблама благовремено истакнут дневни ред састанка Савета родитеља	Увид на огласну таблу
На огласним таблама у објектима редовно истицати закључке са	Након сваког састанка Савета родитеља	Правна служба	На огласним таблама благовремено истакнути закључци са	Увид на огласну таблу

састанка Савета родитеља			састанка Савета родитеља	
Анализа и извештавање о садржајима везаним за промовисање установе	Током године	Директор и педагошки колегијум	извештаји	Увид у извештаје који садрже информације везане за промоцију установе
Прикупљање материјала за пружање информација	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Реализовани састанци Педагошког колегијума	Записници Педагошког колегијума
На огласним таблама у објекту редовно се пружа едукативни материјал	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Израђени информативни и едукативни материјали	Панои, флајери, и брошуре, фотографије...
Прикупљање података о квалитету информативних и едукативних материјала	периодично	Радна група за промовисање ВОР- а	Извршена анализа квалитета информативних и едукативних материјала	Упитници, индивидуални разговори, записник
Анализа прикупљених података	периодично	Радна група за промовисање ВОР- а	Извршена анализа квалитета информативних и едукативних материјала	Упитници, индивидуални разговори, записник

2.3 Статут Предшколске установе „Цветић“

У складу са чланом 47. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15), Установа доноси Статут. Статут је основни општи акт Установе, којим се ближе уређују организација, начин рада, управљање и руковођење у Установи и друга питања у складу са Законом. У складу са чланом 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15), надлежност Управног одбора Предшколске установе „Цветић“ је да доноси Статут, Правила понашања у Установи и друге опште акте.

2.4 Делатност Установе

Делатност Установе регулисана је Уредбом о класификацији делатности („Сл.гласник“ РС, бр 54/10), Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у Предшколску установу („Сл.гласник РС“, бр.72/09), Правилником о критеријуму за утврђивање мањег, односно већег броја деце који се уписују у васпитну групу, („Сл. гласник РС“, бр. 18/10).

Установа обавља васпитно образовну делатност ради остваривања циљева и принципа делатности предшколског васпитања и образовања, односно послове којима се обезбеђује

остваривање Законом утврђених, општих исхода и стандарда васпитања и образовања, стицање знања и правила понашања, вредносних ставова који доприносе развоју и напретку деце и њихових породица, заједнице и друштва у целини.

Делатност ПУ „Цветић“ јесте да обезбеди међусобно повезивање следећих компоненти у једну целину и то:

- васпитање и образовање деце;
- заштита здравља деце;
- исхрана;
- одмор и рекреација деце;
- социјални аспект.

ПУ настоји да обезбеди:

- просторне, материјалне, кадровске и програмске услове за организовање разноврсних облика рада са децом:
- 1. целодневни боравак деце (од 12 месеци до 6,5 година);
- 2. припремни предшколски програм (од 5,5 до 6,5 година);
- 3. посебне, специјализоване и повремене облике рада са децом.

3. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

3.1 Финансијска средства

Планом се утврђују извори, висина и распоред коришћења средстава којим располаже Установа за остваривање своје делатности. Делатност васпитања и образовања, социјална заштита, исхрана, превентивна заштита остварује се кроз обезбеђење средстава из буџета општине Кнић, буџета Републике Србије, уплате родитеља и осталих прихода (донације, ...)

Финансијски план биће урађен на бази планираног обима делатности Плана и Програма и решења о обиму делатности и броју радника за његово извршење. Основ за планирање прихода Установе утврђује се на основу броја васпитних група и броја уписане и присутне деце, броја запослених, материјалних трошкова, трошкова текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме и потрошног материјала, дидактичких средстава, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план. На основу броја уписане деце, Установа у радној 2016/17 години по облицима рада планира 16 васпитних група.

За реализацију обима делатности, према Правилнику о мерилима за утврђивање цене услуга у предшколским установама и Закона о основама система образовања и васпитања, Установа ће планирати потребан број радника и потребна средства за зараде и остале расходе.

Финансијски план се припрема на основу јединствене буџетске класификације прихода и примања, економске класификације расхода и издатака, а према изворима финансирања чије је коришћење и намена утврђено Законом.

Одлуком о буџету општине Кнић за 2016. годину, чланом 7. Посебног дела Одлуке у разделу VIII – Друштвена брига о деци планирана су средства за предшколско образовање за календарску 2016. годину. Одлука о буџету општине Кнић не прати радну 2016 – 2017 годину Предшколске установе, с обзиром да се Одлука односи на календарску годину од 01. 01. 2016. до 31. 12. 2017. године, средства за радну 2016 – 2017 годину биће опредељена новом Одлуком о буџету за 2017. годину.

Раздео VIII

VIII. ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Глава 8.1.

Ф-ја 911

Програм2001

Програмска активност 2001-0001

Предшколско образовање

ПРОГРАМ8-ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

Функционисање предшколских установама

141	411	Плате, додаци и накн. запос.	9.118.000	6.500.000	2.382.000	16.507.000
142	412	Соц. доп. на тер. послодав.	1.631.000	1.000.000	224.000	2.999.000
143	414	Соц. давања запосл.	366.000			366.000
144	415	Накн. трошкова за запослене	500.000		500.000	1.000.000
145	416	Нагр. бон. и остал. пос. расх.	400.000			400.000
146	421	Стални трошкови	2.800.000		300.000	3.100.000
147	422	Трошкови путовања	110.000		150.000	260.000
148	423	Услуге по уговору	400.000		100.000	500.000
149	424	Специјализов. услуге	250.000		100.000	350.000
150	425	Текуће попр. и одржав.	200.000		420.000	620.000
151	426	Материјал	950.000		970.000	1.920.000
152	465	Остале дотације и трансфери	1.076.000	300.000	554.000	1.930.000
153	472	Накн. за социј. заш. из Буџета	900.000			900.000
154	482	Порези, обав. таксе и казне	10.000		10.000	20.000
155	511	Зграде и грађев. објекти	200.000			200.000
156	512	машине и опрема	200.000		100.000	300.000
157	541	Куповина земље	650.000			650.000

01 Приходи из буџета 19.761.000

04 Сопст. приходи 6.155.000

07 Прих. из Републ.
буџ. (основ. прог.) 7.800.000

УКУПНО РАЗДЕО VIII: 19.761.000 7.800.000 6.155.000 33.716.000

3.2 Материјални услови

Реализација Годишњег плана рада Установе остварује се кроз рад:

- једног објекта који је лоциран у насељеном месту Кнић, који је наменски грађен, површине 800 метара квадратних са 4 собе за 3 васпитне групе капацитета 97-оро деце на целодневном боравку. Објект има и кухињски простор, део за администрацију, просторије за оставу, санитарне просторије и котларницу, двориште које је уређено и ограђено.
- Рад у припремним предшколским групама ван објекта у Книћу;
- Рад у мешовитим – васпитним групама у Топоници и Гружи.

Стање опремљености

Анализирајући стање опремљености васпитних група, у оквиру самовредновања средине за учење, а на основу важећег Правилника, дошли смо до закључка да је различита опремљеност од објекта до објекта, те смо у претходној радној години вршили набавку, односно допуну играчака и дидактичког материјала у односу на евидентне потребе.

Приоритети за набавку у јаслицама су: аутићи, играчке са механизмима за навијање, играчке за песак и воду, музичке кутије и инструменти, опрема за разне игре улога, конструктори, разне уметаљке, сликовнице и слично. Потребно је даље радити на оплемењивању

простора у јаслицама разним скривалицама, меканим играчкама, марамама, балонима, тракама... а такође уношењем неструктурираног или полуструктурираног материјала богатити средину за учење при чему ће деца бити активни учесници.

Приоритети за набавку у вртићима су: средства за истраживачке активности и формирање истраживачких центара у свим вртићима, као и лутке, лутке за драматизацију и опрема за кутиће фризера, лекара, кухиње... Све групе имају довољно конструктора и друштвених игара, али ће бити набављени и неки нови конструктори, плански, примерени за сваку узрасну групу. Уз набавку готових играчака, акценат ће бити и на коришћењу неструктурираног и полуструктурираног материјала.

Изведени приоритети у уређењу средине за учење, после урађеног самовредновања, били су: коришћење целокупног расположивог простора у вртићима за активности деце, организација простора који омогућава рад са децом у малим групама и даје могућност осамостаљивања деци, уношење тзв. прљавих материјала – песак, вода, глина... као и коришћење полуструктурираног и неструктурираног материјала и даље су актуелни, с тим што су најактуелнији задаци на изналажењу простора и начина за коришћење тзв. прљавих материјала – песак, земља, вода..., укључивање родитеља у заједничко уређење средине за учење као и коришћење свих расположивих ресурса у локалној средини за игру и учење деце.

Објекат, у Книћу има двориште у коме се налазе справе које не задовољавају потребе деце, али се планира наставак активности на проширењу објекта и дворишта.

Може се рећи да је средина за учење у највећем броју васпитних група и вртића квалитетно уређена, средства систематизована, центри обележени, постоје правила око начина коришћења средстава... Потребно је наставити рад у појединим групама на квалитетнијем дефинисању правила која треба да буду донета са децом и примерена узрасту деце са којом се ради, као и на естетском уређењу простора.

Кухиња Предшколске установе „Цветић“ је пројектована и технички опремљена по нормативима како у погледу термичког блока, магацинског простора, расхладног блока, пријема и дистрибуције намирница и готових оброка, уз све пратеће хигијенске и наменске просторије.

3.2.1. Опремљеност средствима за рад

а) Библиотека

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, који служе као помоћ у васпитно – образовном раду са децом, као и за едукацију васпитног кадра. Свака васпитна група располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Планира се обogaћивање фонда библиотеке, на нивоу Установе, у договору са васпитним особљем а према потребама запослених за стручним усавршавањем и материјалним могућностима Установе.

б) Дидактички материјали

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце која се у групи налазе. Акценат набавке играчака и дидактичког материјала вршиће се пре свега на опремању група која захтевају допуну. Набавка потрошног и дидактичког материјала- приоритет у овој години у набавци ће бити: средства и материјали за истраживачке активности, текстил и сунђер за израду скривалица и меканих играчака у јаслицама, магнетне и плутане табле, као и дидактички материјал за који је самовредновањем утврђено да недостаје у односу на важећи Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно-образовног програма у предшколској установи, као што су: аутићи и камиони разних врста, играчке за песак и воду, музичке кутије и

инструменти, лутке, прибор за чишћење, опрема за лекара, опрема за фризера, лутке за драматизацију бајки и басни...

ц)Аудио-визуелни апарати и рачунарска опрема

Током радне године планира се набавка АВ средстава и рачунарске опреме према могућностима и потребама. Различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-ови за децу од 1 -7 година биће дистрибуирани у све васпитне групе. Установа поседује видео-бим, камеру и фотоапарат.

д)Технички апарати, машине и опрема

- Набавка мобилијара и реквизита за дворишта;
- Набавка тепиха – итисона за јаслице и вртиће;
- Набавка постељине и фротирских прекривача за јаслице и вртиће;
- Набавка опреме за вешераје – машине, сушаре, ваљци за пеглање, пегле;
- Набавка намештаја за вртиће и јасле –
- Набавка опреме за кухињу;

Инвестиционо одржавање, одржавање објеката и дворишта

Планира се:

- Хобловање и лакирање паркета у Книћу
- Молерско- фарбарски радови у објектима
- Израда пројектне документације
- Набавка минибуса

Редовно одржавање објеката:

- Димничарске услуге – врше се редовно пре и у току грејне сезоне, како је прописима одрђено;
- Чишћење масних наслага и вентилационих уређаја у кухињи
- Сервисирање и уградња клима уређаја.

Службени аутомобили :

Табела 1.

ВРСТА ВОЗИЛА	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	КОЛИЧИНА	Произведено
Лада караван	KG 051 ЏЕ	1	2002. године
Dacia sandero	KG 072 WZ	1	2011. године

3.2.2. План унапређења материјално техничких услова рада у 2016 /2017. години

Табела 2.

ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИЦИ
Опремити вртиће намештајем и опремом који су прилагођени потребама деце и одраслих	2016 / 2017.	Према исказаним потребама	Обезбедити потребна материјална средства набавку намештаја	Директор, васпитни кадар, служба за за административно правне и финансијске послове
Према потребама и дотрајалости реновирати	2016 / 2017.	Објекат у Книћу	Обезбедити потребна материјална	Директор, васпитни кадар, служба за

подове, зидове, санитарне чворове		средства за обављање радова	административно правне и финансијске послове, одабрани извођач радова, Директор, васпитни кадар, служба за административноп равне и финансијске послове, одабрани извођач радова
Реновирати зграду вртића – олуци, улаз, терасе и стазе 2016 / 2017. око објекта	Објекат у Книћу	Обезбедити потребна материјална средства за обављање радова	Директор, васпитни кадар, служба за административноп равне и финансијске послове, одабрани извођач радова
Побољшати услове за рад у кухињи – 2016 / 2017. реновирање водоводне инсталације и замена керамике	Кухиња објекта Книћу	Обезбедити потребна материјална средства за обављање радова	Директор, домар, кувари, служба за административноп равне и финансијске послове, одабрани извођач радова

3.2.2 Капацитет и стање објекта

Табела 3.

НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	УРЕЂЕНОСТ ДВОРИШТА
„ЦВЕТИЋ“	5	84	800	Ограђено и уређено

3.2.3. Објекат за припремање хране

Кухиња, иако смештена у самом простору Установе последњих година је континуираним улагањем достигла услове који задовољавају здравствено и санитарно хигијенске стандарде у овој области. Опремљеност овог важног сегмента Установе задовољава потребе припреме хране за децу. Опремљеност кухиње треба такође посматрати као континуиран процес који захтева стално осавремењивање постојеће опреме у складу са променама Установе, захтевима у погледу Законске регулативе, стандардима у области припреме хране и новим трендовима и технологијама.

3.3. Кадровски услови и организација рада

Број запослених у Установи регулисан је Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Сл.гласник РС“, бр.50/94 и 6/96) у поглављу – услови у погледу броја стручних и других радника, као и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Цветић“ у Книћу, број 212/2016 од 25. 04. 2016. године.

3.3.1 Квалификациона структура запослених

Преглед запослених према профилима стручности, квалификациона структура и број запослених у Установи.

Табела 4.

Редни број	Назив радног места	Степен стручности	Број запослених финансиран из Бюдета
1.	Директор	ВСС	1
2.	Васпитач	ВСС	5
3.	Васпитач	ВШ	12
4.	Мед. сестра	ССС	3
5.	Секретар	ВСС	1
6.	Финансијско - административни радник	ВС	1
7.	Кувар	ВКВ	1
8.	Кувар	ССС	1
9.	Економ, домар	ССС	1
10.	Домар, возач	НКВ	1
11.	Спремачица, вешерка	ПКВ, НКВ	2
УКУПНО:			29

Табела 5.

Име и презиме	Образовање	Послове које обавља	% радног времена
Славица Савковић	ВСС	директор	100%
Драган Попадић	ССС	економ	100%
Љубиша Петровић	НКВ	домар	100%
Радмила Чоловић	ВСС	секретар,службеник ЈН	100%
Биљана Миљковић	ВШ	Административни о – финансијски радник	100%
Зорица Обреновић	ВКВ	кувар – специјалиста V степен	100%
Данијела Марковић	ССС	кувар	100%
Гордана Вукомановић	ПКВ	спремачица	100%
Зоранка Матовић	НКВ	спремачица	100,00%

3.3.2. Структура четрдесеточасовне радне недеље

На основу члана 136 став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење и 68/15) и чланова 7,8,9 Правилника о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга у установама за децу предшколског узраста, (“Сл.гласник РС” број 1/93 и 6/96) директор Предшколске установе „Цветић“ у Книћу доноси решење о распоређивању на послове и задатке за ову радну годину за све запослене на реализацији васпитно-образовног рада - васпитаче, мед. сестре-васпитаче.

Табела 6. Васпитачи,медицинске сестре- васпитачи у целодневном раду

Име и презиме	Васпитна група	Проценат запослења	Педагошка норма (непосредан рад)	Планирање, програмирање и евиденција ВОР-а	Вођење педагошке документације	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Културне и јавне делатности	Изrada радно-игровног материјала	Учесће у посебним програмима	укупно
Радмила Максковић	Старија васпитна група Кнић	100	30	2	2	1	1	1	1	2	/	40
Весна Максковић	Припремна предшколска група у Гружи	100	20	4	3	2	3	2	2	3	1	40
Гордана Делић	Старија васпитна група Кнић	100	30	2	2	1	1	1	1	2	/	40
Александра Јовановић	Средња мешовита група у Гружи	100	20	4	2	2	2	2	1	3	4	40
Марија Јошовић Ђорђевић	Припремна предшколска група у Барама	100	20	4	4	3	2	2	2	3	/	40
Драгана Радосављевић	Мешовита јаслена група у Книћу	100	30	2	2	1	1	1	1	1	Рад на превентиви 1	40
Марија Станојевић	Мешовита јаслена група у Книћу	100	30	2	2	1	1	1	1	2	/	40
Ивана Пројовић	Припремна предшколска група у Книћу	100	30	2	2	1	1	1	1	2	/	40
Данијела Лазаревић	Припремна предшколска група у Топоници	100	20	4	4	2	3	2	2	3	/	40
Марија Милосављевић	Средња васпитна група Кнић	100	30	2	2	1	1	1	1	2	/	40
Ана Стевановић	Припремна предшколска група у Забојници	100	20	4	4	2	3	2	2	3	/	40

Ана Нешовић	Средња мешовита група Топоница	100	20	3	2	2	2	3	1	2	5	40
Ана Димитров	Млађа васпитна група у Книћу	100	30	Вођење летопи са 2	2	1	1	1	1	1	Марке тинг 1	40
Јелена Тонић	Припремна предшколска група у Губеревцу	100	20	4	3	2	3	2	2	3	1	40
Јелена Обрадовић	Припремна предшколска група у Бумбаревом Брду	100	20	3	2	2	2	3	1	2	5	40
Наташа Ђоковић	Припремна предшколска група у Пајсијевићу	100	20	4	3	2	3	2	2	3	1	40
Ивана Вујовић	Мешовита јаслена група у Книћу	100	30	2	2	1	1	1	1	2	/	40

На породичком одсуству се налазе Бојана Јовановић од 7.09.2015-5.10.2016., и Ивана Гајовић од 15.07.2016-14.07.2016.године

3.4. Радно време Установе

Радно време Установе је од 6 до 15:30 часова тј. 9:30 сати за целодневни боравак, а припремни предшколски програм од 08:00 до 12:00 часова. Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година почиње 01.09.2015., а завршава се 31.08.2016. године.

За време боравка деце у Установи организују се активности различитих карактера: усмерено, физичке и слободне активности, игра, рекреативне паузе, боравак на ваздуху, доручак, ручак, поподневни одмор, ужина. Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потребе васпитне групе и вртића и чине режим дана.

Дневни распоред активности обезбеђује се интезивирањем деље активности, доживљаја, правилно смењивање активности што доприноси природном ритму живљења, јер је и за дете и за васпитача свака ситуација искуствено и развојно значајна.

У Установи се празнују државни и верски празници у складу са Законом.

3.4.1. Ритам рада

План дневних активности у целодневном боравку

Табела 8.

Активност	Време	Носиоци
1.Пријем деце, јутарње активности	6,00-7,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
2.Доручак	7,30-8,30	васпитачи/мед.сестре-васпитачи
4.Непосредни васпитно-обрзовни рад	8,30-11,15	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
5.Ручак	11,15-11,45	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи

6. Спавање	12,00-13,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
7. Ужина	13,30-14,00	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
8. Одлазак деце	14,00-15,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи

Режимом рада Установе није посебно испланирано време чије се сатнице стриктно држимо, већ се систем живота и рада прилагођава датим потребама и олакшава живот свих учесника.

У припремним предшколским групама ван установе радно време је од 8 до 12 часова.

План дневних активности у полудневном боравку

Табела 9.

Активности	Време	Носиоци
1. Пријем деце	8,00 часова	Васпитачи
2. Непосредни васпитно образовни рад	8,00-10,00 часова	Васпитачи
3. Ужина	10,00-10,30 часова	Васпитачи
4. Непосредни васпитно образовни рад	10,30-11,45 часова	Васпитачи
5. Одлазак деце	12,00 часова	Васпитачи
6. Припрема васпитача	12,00-13,00 часова	Васпитачи

Заједничке службе раде од 7,00 до 15,00 часова. Радници установе раде 40 часова недељно.

3. 5. ТАБЕЛАРНИ ПОДАЦИ СА УКУПНИМ БРОЈЕМ ДЕЦЕ, ГРУПА И ОБЛИКА РАДА

У Установи

Табела 10.

Узрасна група	Број деце	Број група	Облик рада
Мешовита јаслена	20	2	целодневни боравак
Млађа васпитна	14	1	целодневни боравак
Средња васпитна	28	1	целодневни боравак
Старија васпитна	19	1	целодневни боравак
Укупно	81	5	

Ван седишта Установе

Табела 11.

1. Топоница – средња мешовита	15	1	Полудневни боравак
2. Гружа – средња мешовита	28	1	Полудневни боравак
УКУПНО:	43	2	Полудневни боравак

Припремни	Број деце	Број група	Облик рада
-----------	-----------	------------	------------

предшколски програм

1. Губеревац	8	1	Полудневни боравак
2. Гружа	12	1	Полудневни боравак
3. Топоница	19	1	Полудневни боравак
4. Баре	6 (+4)	1	Полудневни боравак
5. Забојница	5	1	Полудневни боравак
6. Пајсијевић	5 (+3)	1	Полудневни боравак
7. Бумбарево Брдо	6	1	Полудневни боравак
8. Кнић	26	1	Целодневни боравак
УКУПНО	94	8	

Укупан број деце уписан у ПУ “Цветић”
218

Укупан број васпитних група
15

4. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

ПРИОРИТЕТИ У РАДУ СА ДЕЦОМ

- развој комуникације путем говорног, музичког и ликовног изражавања
- интелектуални развој путем сензорно – перцептивног развоја, памћења, мишљења, маште, пажње
- емоционални развој путем развоја појма о себи, примарних емоција, чулних емоција, емоција везаних за самооцену, емоција које се односе на друге, емоција везаних за процењивање, расположење
- социјални развој путем развијања свести о групи, усвајања друштвених норми, система вредности
- моторни развој путем развоја мишићних група и развоја навика кретања.

Програм социјалне заштите деце

У ПУ «Цветић» програм социјалне заштите реализују васпитачи и медицинске сестре-васпитачи обзиром да немамо социјалног радника. Програм је имплементиран у редован програм васпитача и медицинских сестара – васпитача, а односи се на обезбеђивање социјалне сигурности и социјализације све уписане деце, уједначавања услова за њихов развој, подстицање њихових могућности.

Са Центром за социјални рад сарађујемо на основу Протокола поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање.

5. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ДО 3 ГОДИНЕ

Васпитни рад и нега деце узраста до 3 године

Основни задаци неге и васпитно – образовног рада са децом до 3 године односе се на унапређивање целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја .

Планирање неге и васпитно- образовног рада са децом овог узраста одвија се у складу са Основама програма васпитно – образовног рада са децом до 3 године, уз коришћење приручника „Корак по корак“ и друге стручне литературе, као и искустава стечених кроз различите форме стручног усавршавања у Установи и ван ње. Медицинске сестре врше недељно планирање

васпитно-образовног рада, реализацију и запажања. Недељни план рада садржи игре и активности за сваки дан које подстичу различите аспекте развоја, а засноване су на праћењу и посматрању деце, њихових потреба и интересовања. Недељна запажања садрже процену о учешћу деце у активностима, значајне моменте, одступања од плана и сл. на основу чега се врши тромесечна анализа рада.

Основна оријентација у раду са децом до три године биће усмерена на: стварање подстицајне средине за игру и активности деце, олакшавање адаптације, индивидуализацију васпитног рада на основу праћења, посматрања и прикупљања података о дечјем развоју и напредовању и на подизање квалитета сарадње са породицом.

Такође приоритет у раду у јаслицама биће боравак деце на отвореном простору кад год то временски услови дозвољавају.

Посебна пажња биће посвећена **адаптацији** деце која ће се реализовати на различите начине:

- родитељски састанци са родитељима новопримљене деце у јуну месецу, а индивидуални разговори са родитељима чија се деца уписују током године, на којима ће добити детаљне информације везане за полазак деце у јаслице; такође од родитеља сестре ће прикупити корисне информације о деци (путем анкете), и направити оријентациони план постепеног укључивања деце;
- урадити план постепеног укључивања деце у колектив у сарадњи са родитељима;
- током адаптације сваком родитељу омогућити боравак са својим дететом у групи све дотле док сестре и родитељи заједно не процене да дете може остати само;
- током адаптације пружати родитељима детаљне информације о понашању детета, сугестије, предлоге, стручну подршку...
- све потребе и навике које дете има код куће уважити током адаптације

Приоритетни задаци у раду са децом до 3 године на којима ће сестре радити произашли су из закључака самовредновања у претходном периоду, Извештаја о раду у претходној радној години, као и на основу Извештаја о екстерном вредновању, а то су:

- Активности усмерене на планирање неге и васпитно-образовног рада, тако да у основи планирања буду резултати систематског праћења и посматрања деце, а процена напредовања у функцији индивидуализације васпитно-образовног рада;
- Активности везане за размишљање о квалитету рада у јаслицама – шта је то квалитет, смернице за грађење квалитета васпитне праксе, промовисање вредности на којима васпитавамо, принципи у грађењу квалитета...
- Наставити са реализованим начинима помоћи родитељима и деци приликом адаптације, а посебно интензивирати рад на непосредном укључивању родитеља у групу, заједно са дететом током тог периода;
- Интензивирати рад са родитељима по питању извештавања о напредовању њиховог детета (квартално информисање) и укључивања родитеља у сам процес планирања и реализације васпитно-образовног рада;
- Стварати више прилика за интеракцију деце јасленог узраста са децом старијих узрастних група и са одраслима;
- Остваривање циљева васпитно-образовног рада на принципима интегрисаног и кооперативног учења;
- Развијање тема на нивоу тимова сестара везаних за: моторичке и драмске игре и активности, подстицање стваралачких могућности деце кроз игру, богаћење дечјих активности коришћењем неструктурираног материјала у соби и ван ње...

Организација рада са децом јасленог узраста (1 – 3 године) и ове године се реализује кроз 2 групе у установи.

Основни задатак васпитања деце раног узраста је очување, подражавање и оплемењивање спонтаног израза детета у односу на количину и поштовање његове индивидуалне особености у откривању света и развоју.

Васпитање и негу деце до три године реализују медицинске сестре-васпитачи на основу Програма васпитно образовног рада неге и здравствене заштите за децу до 3 године дате у програмским сновима.

Основни задаци су:

- очување и унапређивање здравља деце (кроз активности превентивно здравствене заштите)
- неговање, подстицање и оплемењивање спонтаног развоја детета (кроз различите системе и облике активности и игре)
- уважавање специфичности узраста и индивидуалних потреба детета
- стварање повољне социјално емотивне климе и структурирање васпитне средине која задовољава потребе и мотивише дете.

Период адаптације је посебно важан период у процесу прилагођавања детета на нову средину и из тог разлога се пажљиво планирају активности које детету омогућају лакши боравак у групи.

Активности које у том смислу сестре реализују спадају пре свега у домен сарадње са родитељима кроз индивидуалне контакте, родитељске састанке, поделу штампаног материјала, а све у циљу упознавања родитеља деце која крећу у вртић, са оним што чини живот и рад у јасленој групи и потребне припреме за укључивање детета у јаслице.

На овом узрасту је јако важно јединство неге и васпитања што значи да све животне ситуације доприносе васпитању и развоју и полако прерастају у заједничке организоване облике рада.

У богаћењу децјег искуства и подстицаја развоја планирају се посебни задаци, садржаји и активности у оквиру:

- * игре
- * моторичких активности
- * сензорно – перцептивних активности
- * социјално емотивних односа
- * музичко ритмичке активности
- * графичко – ликовне активности
- * интелектуалне активности
- * језичке активности
- * активности драматизације

О свим планираним активностима, адаптацији деце, праћењу и посматрању деце, сарадњи са родитељима и локалном средином, сестра води одговарајућу документацију кроз дневник рада сестре.

Поред Основа програма, при планирању и реализацији рада са децом на овом узрасту, сестре се руководе и специфичностима и карактеристикама конкретне групе деце.

ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ ДЕЦЕ

- Дете борави краће у колективу!
- Родитељ се договара са сестром – васпитачем да у првим данима боравка буду пар сати уз дете!

- Постепено скраћивати боравак родитеља, а дететов продужавати!
- Родитељи треба да се укључе у све игре које се организују у групи, а могу и сами започети игру!
- Јутарњи растанак не продужавати дугим опраштањем!
- Пољубац и загрљај уз пар топлих речи биће сасвим довољни у том тренутку!
- Дете ће се лакше умирити ако је родитељ смирен!
- Детету треба објаснити где ће бити родитељ и шта ће радити док је оно у групи са својим другарима!
- При доласку за дете треба бити тачан!
- Важно је омогућити му да “одреагује напетост” коју је скупљало током дана (плач олакшања, чврст загрљај...)
- У овом периоду дете може понети омиљену играчку, флашицу, цуцу...
- У адаптацији не прекидати на силу, навике стечене у породици (сисање прста, љуљање, ношење, успављивање...)
- Долазак у колектив треба да започне почетком, а не крајем недеље!

- Драгана Радосављевић – мед.сестра
 – Марија Станојевић – мед.сестра-васпитач
 - Ивана Вујовић – мед.сестра -васпитач

6. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ОД 3 ДО 5 ГОДИНА

У Установи постоје 5 васпитних група, узраста од 3 године до 5,5 година: Кнић, Гружа и Топоница.

Васпитно образовни рад изводи се по моделу Б.

Општи циљ предшколског васпитања и образовања је да допринесе целовитом развоју детета предшколског узраста тако што ће му бити пружени услови и подстицаји да развија своје способности и својства личности, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другима и свету који га окружује.

Васпитачи на основу Општих основа предшколског програма, уз коришћење стручне литературе и стечених знања и искустава кроз различите форме стручног усавршавања у Установи и ван ње, планирају и реализују васпитно-образовни рад са децом.

Основу планирања чини посматрање и праћење деце у спонтаним и планираним активностима, стицање увида у то шта дете може и зна, каква су његова интересовања и потребе, те сходно томе постављање циљева и задатака који се реализују у добро осмишљеној и подстицајној средини за учење.

Боравак деце на отвореном простору, кад год то временски услови дозвољавају јесте један од приоритета у осмишљавању дневних активности

Приоритетни задаци у раду у овој години настали су на основу закључака самовредновања у претходном периоду, Извештаја о раду у претходној радној години, као и на основу Извештаја о екстерном вредновању и односе се на:

- Даљи рад на подизању квалитета у процесу планирања кроз разне форме стручног усавршавања, са акцентом на следећа кључна питања:
 - могући начини консултовања са децом и образлагање уласка у нови оквирни план – сагледавање перспективе деце – шта нам деца говоре...

- значај и функција систематског посматрања у циљу индивидуализације и личног напредовања сваког детета у групи – постојање јаснијих веза између циљева праћења деце и избора активности;
- Активности везане за размишљање о квалитету рада у вртићу – шта је то квалитет, смернице за грађење квалитетне васпитне праксе, промовисање вредности на којима васпитавамо, принципи у грађењу квалитета...
- Даљи рад на разумевању и осмишљавању активности на принципима интегрисаног и кооперативног учења током целог дана;
- Наставити са приказивањем примера добре праксе из наших вртића, који се показују као веома добар начин, како едукације, тако и самоевалуације; такође наставити са започетим обликом стручне размене између објеката;
- Интензивирање рада са родитељима у следећим сегментима: укључивања родитеља у мењање и обогаћивање средине за учење; извештавање о напредовању њиховог детета и интензивирање укључивања родитеља у сам процес планирања и реализације васпитно-образовног рада;
- Шире отварање вртића према локалној средини са циљем богаћења дејих искустава;
- Развијање тема на нивоу тимова васпитача везаних за: моторичке активности, примену информационих технологија у раду са децом, подстицање интелектуалних могућности, коришћење лутке, математичке активности, активности типа: необично-магично...

Радмила Максовић - васпитач
 Марија Милосављевић – васпитач
 Александра Јовановић – васпитач
 Бојана Нешић – васпитач
 Јелена Остојић – васпитач
 Ана Нешовић – васпитач
 Ана Димитров – васпитач
 Гордана Делић - васпитач

7. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ ПОЛУДНЕВНИ И ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

ППП је део обавезног васпитања и образовања и траје од септембра до јуна месеца, у трајању од 4 сата дневно. PPP У Установи се организује у 2 организациона облика:

- целодневни, кроз рад припремне групе у Книћу,
- четворочасовни рад са децом ван Установе.

Припремни предшколски програм се реализује за децу рођену у периоду од 01.03.2010. године до 01.03.2011. године.

Приоритетни задаци у раду у овој години су:

- Неговање тимског рада васпитача који реализују припремни предшколски програм у циљу коришћења позитивних искустава у раду сваке групе, као и заједничког решавања одређених проблема;
- Наставак рада на унапређивању процеса планирања и реализације васпитно-образовног рада и вођења педагошке документације - делови који се односи на циљеве и задатке у раду са децом у години пред полазак у школу, различите методе подучавања, стилове и форме учења, улоге деце и васпитача током активности;

- Значај и функција систематског посматрања у циљу индивидуализације и личног напредовања сваког детета у групи – постојање јаснијих веза између циљева праћења деце и избора активности;

- Средина за учење – физичка и социјална као важан сегмент у процесу васпитно-образовног рада;

- Интензивирање активности на осмишљавању различитих начина упознавања родитеља са развојем и напредовањем деце – квартално информисање родитеља и остали начини;

- Остваривање циљева васпитно-образовног рада на принципима интегрисаног и кооперативног учења;

- За децу којој је потребна додатна подршка израда плана индивидуализованог приступа са циљем превазилажења одређених проблема и укључивања у програм припреме за школу;

- Даљи рад на интензивирању сарадње са локалном средином, првенствено са основним школама;

Васпитач се руководи уоченим интересовањима и потребама деце, доводећи их у везу са постављеним циљевима развоја и учења. Добро планирање укључује избор одговарајућих метода, постављање развојних задатака, креирање подстицајног окружења и временски оквир.

Педагошка умешност васпитача огледа се у непрекидном споју и комбинацији онога што деца желе и онога што нуди, промишљањем, повезивањем и прилагођавањем развојним потребама деце.

Садржаје бира и методички креира васпитач заједно са децом и родитељима зависно од ситуације и планираних циљева и задатака.

Васпитачи припремних предшколских група

Рад са децом са сметњама у развоју :

У овој години планира се реализација васпитно-образовних задатака , који ће обухватити децу различитог узраста и патологије.

Програм васпитно-образовног рада са децом са сметњама у развоју, на предшколском узрасту, покрива све области индивидуалног развоја детета и задовољава посебне потребе деце које изискује специфичан рад и процес учења.

- Развијање очуваних психофизичких способности деце;

- Развијање сензорних и психомоторних способности које доприносе богаћењу искустава и бољем опажању;

- Развијање хигијенских, радних, културних и других навика као навика и вештина самопосуживања;

- Развијање говорних и језичких потенцијала и учење детета да успешно- вербално или уз помоћ геста комуницира са другом децом и одраслим особама;

- Развијање позитивне слике детета о себи, стварање услова да доживи успех;

- Развијање способности, навика и учења оних облика понашања који доприносе успешној социјализацији детета, његовом емоционалном и социјалном развоју и прилагођавању;

– Сарадња са родитељима у виду пружања подршке у процесу васпитања као и инструктивног рада како би разумели реалне способности деце;

- Сарадња са васпитачима у виду пружања инструктивне и практичне помоћи, како би разумели реалне способности деце која су у инклузивном процесу васпитања и образовања, размена искустава...
- Рад на унапређењу процеса планирања, праћења, документовања, вођења педагошке документације.

Стручна литература

У радној 2016/17. години користиће се стручна литература :

- „Дете је дете“ – Гордана Станковић,
- „Живи свет око нас“ – Биљана Стојановић,
- „Моје најслађе приредбе“ – Б.Стојановић, Пеђа Трајковић
- „Енциклопедија за децу“,
- „Саобраћајно васпитање“ – др Емил Каменов,
- Чувари осмећа,
- „Плави зец“, „У марами јабука“ – читанка за предшколце,
- Корак по корак 1, 2, 3 – Креативни центар,
- „Зелена планета“ – др Емил Каменов,
- „Корак по корак у основе програма“ – Мирјана Марковић,
- „Замишљено путовање“ – Вера Матановић- Лаловић,
- „Мали кућни огледи 1,2,3“ – Томислав Сенћански,
- „Како је настала земаљска кугла“ – Лидија Хутановић,
- „Хајде да се играмо“ – Миомир и Тамара Томић,
- „Програм превентивне здравствене заштите“ – Библиотека „Дечја заштита“,
- „Дечја гимнастика“ – Драгиша Пењин, мр Милорад Живановић,
- „Бачки бонтон“ – Звездана Шелмић, Небојша Ђалић,
- „Упутство за реализацију ритмичко-музичких активности на узрасту до три године“ – Просветни преглед,
- „Антологија драмских представа за децу“ – Милутин Ђуричковић,
- „Основе програма предшколског васпитања и образовања деце узраста од три до седам година“ – Просветни преглед
- „Истраживачи дечјих душа“ Биљана Стојановић
- „Математика у дечјем вртићу“ Биљана Стојановић, Пеђа Трајковић

8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

Посебни програми, као облик организовања предшколског васпитања и образовања деце су, целовити, комплексни васпитно-образовни програми, усмерени на целокупан развој детета и додатну подршку породици.

Установа ће током ове године радити на изналажењу могућности за реализацију неког од посебних програма, типа играонице за децу која не похађају вртић, у поподневним сатима, уколико се створе одређени услови – простор, време, дидактичка средства, реализатори, начин финансирања...

Представници установе тражиће помоћ и подршку локалне средине у организацији и реализацији посебних програма за децу која нису обухваћена предшколским васпитањем и образовањем.

Потребе родитеља за реализацијом ових облика рада постоје, али да се њихова реализација одвија током радног времена вртића, што Правилником о врстама, начину остваривања и

финансирања посебних и специјализованих програма и других облика рада и услуга (члан 8) није дозвољено.

8.1. Специјализовани програми

Специјализовани програми су ужи васпитно образовни програми орјентисани на стимулисање целовитог развоја деце са акцентом на посебне склоности детета или програми који се односе на поједина подручја васпитно-образовног рада са децом.

Програми ће се одржавати ван времена предвиђеног за васпитно образовни рад са децом.

Табела 12.

Назив програма	Циљ	Трајање	Корисници
Читаоница (причаоница)	Увођење детета у свет књиге и стимулисање говорно-језичког развоја: разговор о књигама, причање, читање прича, сусрети са ствараоцима за децу (књижевници, песници), позајмљивање књига.	Једном недељно у трајању од 1 до 2 сата.	Деца узраста од 3 године до поласка у школу. Остварује се у библиотеци и у простору предшколске установе.
Специјализован и курсеви енглески језик	Развијање способности и вештина кроз вежбање и учење енглеског језика.	Два пута недељно у трајању од 30 – 40 минута.	Деца узраста од 4 године до поласка у школу. Број деце одређује се у зависности од интересовања деце и родитеља.
Фолклорна секција	Развијање способности и вештина у игри, песми и очувању традиције.	Два пута недељно у трајању до сат времена..	Деца припремног предшколског програма. Број деце одређује се у зависности од интересовања деце .
Ликовни атеље	Стимулисање и развијање ликовног изражавања деце, и развијање примењене уметности и вајарства (обликовање глином, пластелин)	Два пута недељно у трајању од 1 до 2 сата.	Сва заинтересована деца предшколског узраста у Гружи кроз пројекат “Школица живота заједно за детињство”
Игротека библиотека играчака	Позајмљивањем играчака омогућити доступност и коришћење различитих играчака сваком детету.	Свакодневно	Сва деца предшколског узраста учлањена у игротеку.

8.2. Други програми и облици рада и услуга

Пригодни и повремени програми имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности, осамостаљивање, богаћење непосредног искуства о природи.

Планирају се различите активности у оквиру Дечје недеље, прослава Нове године, Светог Саве, Осмог марта, Дечји крос, Дана Установе – 25. октобра, свечани испраћај предшколаца...

Деца из наше Установе укључују се и у друге манифестације које се организују у општини, а примерене су за децу предшколског узраста, али уз договор на Педагошком колегијуму и уз сагласност родитеља..

Реализоваће се позоришне представе за децу у вртићу, а повремено организовати одлазак деце у позоришта.

У току године организоваће се хуманитарне акције у оквиру програма „Дечје недеље“, „Недеља лепих речи и порука“ и „Промоција најлепших речи, дела и поступака из наших вртића“.

Деца и васпитачи учествују на различитим конкурсима за дечје ликовно стваралаштво.

Организација излета у Јагодину и Свилајнац, посете разним културним институцијама и слично реализоваће се током године у склопу реализације програма васпитно-образовног рада. Свака васпитна група сходно томе шта су циљеви и садржаји одређеног оквирног плана, планира и реализује и одређени вид сарадње са локалном средином.

9. ПЛАН НЕГЕ И ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА

Програм превентивне здравствене заштите има за циљ формирање здравог, задовољног и безбрижног детета. Основни задаци су:

- активности на формирању културно-хигијенских навика које воде ка очувању и унапређењу здравља детета (одржавање личне хигијене, правилна исхрана, физичко-рекреативне активности, заштита животне средине);
- дневна контрола здравственог стања деце (тријажа на пријему и током дана);
- периодична контрола раста и развоја (мерење телесне висине и тежине, превентивни прегледи);
- дневна, месечна и годишња контрола санитарно-хигијенских услова.

Превентивна здравствена заштита се реализује различитим активностима предвиђеним планом и програмом у складу са потребама детета. Кроз свакодневни рад предузимају се мере у циљу спречавања угрожености здравља и ширења обољења. Превентивна здравствена заштита се реализује кроз низ мера и активности које реализује медицинска сестра на превентиви.

Основни задаци превентивно- здравствене заштите су:

- јачање и заштита дечјег организма, што подразумева стварање адекватних услова у току боравка деце, стручну негу, правилан распоред живљења, правилну исхрану уз поштовање индивидуалних разлика у развоју;
- систематско праћење раста и развоја деце. При упису, деца морају имати уредно испуњен здравствени картон од стране специјалисте педијатра из Дома здравља у државној својини. После сваког изостанка из колектива, од 5 и више дана, из било ког разлога, потребно је донети потврду о здравственом стању детета издату од стране педијатра. Током боравка деце у колективу свакодневно се обавља дневна тријажа у циљу увида у здравствено стање деце и епидемиолошког стања ради сузбијања и ширења заразних болести.
- Здравствено – васпитни рад је саставни део унапређења здравља, раста и развоја деце. Деца кроз игру добијају основне појмове о здрављу и усвајању одговарајуће културно-хигијенске навике.

Основни **циљ** превентивно здравствене заштите је унапређење и очување здравља детета и формирање здравог, радосног и задовољног детета.

9.1. Програм здравствене превенције у 2016/2017. у години

Табела 13.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Организација колективног санитарног прегледа запослених	Медицинска сестра на превентиви	Јануар 2017. Јул 2016	Сарадња са Заводом за јавно здравље Крагујевац и запосленима који подлежу санитарном прегледу
Наручивање хигијенско-санитарног материјала (по групама)	Медицинска сестра на превентиви	септембар	Сарадња са запосленима, обилазак и контрола хигијене објекта
„Растем и развијам се“ - телесна висина - телесна тежина	Медицинска сестра на превентиви	Септембар Јануар Мај	Листе праћења ТТ и ТВ
Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације у централној кухињи и по групама	Медицинска сестра на превентиви	Сваких 6 месеци и по потреби	Обилазак третираних објеката и просторија
Праћење извештаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорка хране и воде и калоријска вредност оброка	Медицинска сестра на превентиви	Периодично и свакодневно	Извештај (резултати) добијени од Института за јавно здравље у Крагујевцу
Учествовање у изради јеловника за децу	Медицинска сестра на превентиви	двонедељно	Предлагање намирница у циљу квалитетније исхране деце
Обилазак група „Контрола свакодневног одржавања хигијене и дезинфекције свих просторија у вртићу	Медицинска сестра на превентиви	Периодично и по потреби	Разговор са запосленима

Организација систематских прегледа деце	Медицинска сестра на превентиви	Два пута годишње	Обавештење од стране дечјег диспанзера
Организација дезинфекције, дезинсекције, дератизације централне кухиње и по објектима Спречавање ширења заразних болести и обезбеђивање чисте и здраве средине	Медицинска сестра на превентиви	Два пута годишње и по потреби	Сарадња са Институтом за јавно здравље Крагујевац
Реализација програма здравственог васпитања деце	Васпитачи и мед.сестре	Током 2016 /2017. године	Активности са децом у васпитним групама

Здравствено васпитање и сарадња са породицом:

- формирање навика понашања код деце,
- лична хигијена,
- сарадња са породицом (мотивисање родитеља на активну сарадњу у циљу унапређења здравља деце, кроз разговоре, едукације путем паное, азбуке здравља);

Стручно усавршавање:

- семинари,
- активи,
- инструктивни, здравствено- превентивни рад са медицинским сестрама;

Документација и евиденција:

- дневно бележење рада сестре на превентиви,
- фреквенција обољевања,
- евиденција уписане деце деце у вртић,
- свакодневна евиденција деце са хроничним незаразним болестима,
- табеларни приказ кретања раста и развоја деце;
- план рада- здравствени вртић ,по месецима,
- појединачни извештај рада,
- годишњи извештај о раду,
- праћење и уочавање одступања у физичком и менталном здрављу деце,
- бележење и праћење примене Правилника о мерама, начину и поступку безбедности и заштите деце.

Сарадња са референтним институцијама реализоваће се кроз иницирање и праћење наложених мера, у циљу унапређења здравља деце. Током године организоваће се здравствена

трибина за родитеље, који ће путем анкете показати интересовање и одабир здравствене теме, са циљем едукације и превенирањем здравља деце у колективној средини.

Континуирана едукација за медицинске сестре на превентивно - здравственој заштити одвијаће се током године кроз семинаре и предавања.

10. ИСХРАНА ДЕЦЕ

Пут од здраве исхране води ка животној радости и дуговечности

У Предшколској установи “Цветић” исхрана није само уношење разноврсних и здравих намирница, већ и пут ка социјализацији и осамостаљивању, нови доживљај и ново искуство. Оброци са другарима из вртића помажу чак и најпробирљивијим малишанима да прихвате нови укус хране, али и укус који су пре доласка у колектив одбијали.

Свесни чињенице да је исхрана један од најзначајнијих фактора животне средине, који утиче на здравље и квалитет будућег живота сваког детета, у Установи се огромна пажња поклања квалитету исхране деце. Основни и најважнији задатак правилне исхране је да деčјем организму обезбеди оптималне количине свих хранљивих састојака, а тиме и правилан физички, интелектуални, емотивни и социјални рас и развој.

Планирање јеловника се врши на недељном нивоу, при чему се планира, нормира и енергетски балансира дневни унос хране.

Енергетска вредност дневног obroка у вртићу одређена је „Правилником о нормативу друштвене исхране деце у Установама за децу“ деčје енергетске потребес и индивидуално контролишу у циљу спречавања гојазности и ли потхрањености. Избор хране је балансиран и садржи протеине, масти и угљене хидрате, минерале и витамине у оптималном односу, што деčјем организму обезбеђује све хранљиве састојке.

Храна се припрема у нашој кухињи, која је опремљена по високим стандардима НАССР-а. Кувана јела се одмах сервирају без подгревања, без адитива и конзерванса, на 100% природан начин. У исхрани деце се користи полубели хлеб.

План исхране прати пирамиду исхране и задовољава дневне потребе деце одређеног узраста.

Предшколска установа „Цветић“ има постављене јасне принципе у исхрани деце којих се придржава:

- обезбеђује исхрану која је одговарајућа за одређени узраст
- оброци се служе у одређено време
- оброци су довољно „флексибилни“ да могу да се прилагоде индивидуалним потребама
- храна је разноврсна, квалитетна, понуђена у кратким интервалима
- храна је тако сервирана да нуди разноврсност боја и текстуре
- храна се чува и припрема на хигијенски начин
- деца имају добру едукацију – развијају здраве нутритивне навике
- остварују се социјални контакти и формирају културно-хигијенске навике
- деца се информишу о томе шта је здрава храна.

Укупно дневно припремаће се око 360 obroка.

У састав дневног obroка улазиће следеће намирнице:

Табела 14.

I ГРУПА	Житарице, брашно, хлеб, пециво, пиринач
---------	---

II ГРУПА	Месо,риба,јаја,прерађевине од меса
III ГРУПА	Млеко и млечни производи
IV ГРУПА	Масти (биљне ,животињске,маслац,уље
V ГРУПА	Поврће
VI ГРУПА	Воће
VII ГРУПА	Шећер,шећерни концентрат (мед,цем)

Процентуални удео појединих obroка у односу на укупан дневни оброк износиће:

- доручак 25% дневних енергетских потреба
- ужина 10% дневних енергетских потреба
- ручак 30% дневних енергетских потреба

Временски распоред obroка:

- доручак од 7:30-8:30
- ручак од 11:15-11:45
- ужина од 13:30-14:00

Енергетска вредност појединих obroка по узрастним групама у Kcal

Табела 15.

УЗРАСТ		ДОРУЧАК	УЖИНА	РУЧАК
2-3 ГОДИНЕ		325	130	390
3-5 ГОДИНА		400	160	480
5 – 7	М	475	190	470
ГОДИНА	Ж	450	180	540

Укупни дневни оброк у вртићу обезбеђиваће 75% од укупних дневних енергетских потреба деце.

11. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Предшколска установа ради првенствено у сарадњи са породицом.Потпуни ефекти васпитно-образовног рада су могући само ако установа и породица уједине своје напоре и способности и делују заједно, односно међусобно се допуњују и потпомажу.

Приритетни задаци у сарадњи са породицом у овој години биће:

- Укључивање родитеља у непосредан васпитно-образовни рад;
- обезбеђивање стручне подршке породици са циљем унапређивања родитељских компетенција;
- Унапређивање процеса индивидуализације у раду са децом и породицом;

Посебан задатак који смо поставили и у оквиру Развојног плана Установе и на коме ће се и даље радити, је да постигнемо бољу информисаност родитеља о реализацији васпитно-образовног рада у вртићу.

Оквирни, годишњи план сарадње са породицом урађен је након упознавања потреба породице и консултовања са родитељима. До података о потребама породице, дошли смо на

различите начине: путем упитника, кутија за предлоге, разговора са родитељима... који су обављени током јуна месеца.

Сумирајући све те резултате, добили смо одређене показатеље и извели закључке, те у складу са тим и поставили приоритете у сарадњи са породицом.

Оно што је на првом месту родитељима по важности јесте пре свега безбедност и сигурност деце, брижност особља, топлина... а одмах затим и социјализација.

Као облик сарадње највише би желели да то буду свакодневни разговори приликом довођења и одвођења детета, што је често немогуће за неке садржајније разговоре због безбедности деце, затим индивидуални разговори. Такође желе више дружења, тзв. креативних радионица са децом и васпитачима у вртићу.

На питање шта би они као родитељи желели да деца раде и „уче“ у вртићу, углавном смо добијали предлоге активности којима се деца иначе баве, што нас је навело на закључак да постоји проблем, односно недовољна информисаност родитеља о дневним активностима деце у јаслицама и вртићу. А такође је велики број одговора био типа да су у потпуности задовољни и да су њихова очекивања испуњена у потпуности.

Учешће родитеља у групи јесте потреба родитеља, али због обавеза на послу често је немогућа.

Шта родитељи предлажу: чешћи боравак деце на отвореном, више једнодневних излета, више позоришних представа за децу и уопште излазака деце у непосредно окружење, већи број васпитача у групи због бројности деце и веће могућности посвећивања више пажње сваком детету, односно веће уважавање индивидуалних потреба сваког детета, више информација о детету, његовом понашању и развоју у групи, више заједничких радионица са децом у вртићу-предлози су углавном једном месечно.

Да би се ови задаци остварили неопходно је реализовати различите облике и нивое сарадње са породицом, остваривати различите начине и облике међусобног информисања о развоју и напредовању деце као и остваривати разноврсне начине укључивања родитеља у рад групе и вртића.

Свака васпитна група урадиће оперативне, оквирне годишње планове сарадње, на основу Годишњег плана, али пре свега уз консултовање са родитељима. Током септембра месеца васпитачи и сестре урадиће анкетирање тако што ће родитељима понудити различите облике и форме сарадње, а они одабрати оне који највише одговарају њиховим потребама. На основу тога урадиће се конкретни планови сарадње који ће бити усклађени са индивидуалним потребама родитеља.

Током године делови плана ревидираће се у складу са променама потреба породице до којих буде долазило или у складу са новим могућностима које са породицом ствара васпитач и Установа.

На почетку године реализовати родитељске састанке где ће се родитељи детаљно упознати са програмом васпитно-образовног рада, програмом превентивно-здравствене и социјалне заштите деце, програмом исхране, програмом заштите деце од насиља, организацијом рада вртића као и о могућностима њиховог укључивања у рад групе.

Такође на почетку радне године родитељима поделити Информатор у коме се налазе основне информације о раду наше Установе.

Родитељи ће се укључивати у процес адаптације деце тако што ће бити у групи са својим дететом, а план адаптације урађен је у јуну месецу, у сарадњи са родитељима, после пријема нове деце у јаслице и вртић.

Током године реализовати најмање четири родитељска састанка или радионица са родитељима у вртићу.

На родитељским састанцима разрађивати неке од психо – педагошких тема и питања везаних за развој и васпитање деце за којима родитељи имају потребу или васпитачи процене да их треба реализовати. То могу бити неке од тема: Адаптација деце на колектив, Припрема за полазак у школу, Агресија код деце, Значај игре и играчке у одрастању, Игре и вежбе за развијање fine моторике, Књижевно стваралаштво у функцији родитељства, Леворукост код деце, Позиција деце у породици – однос дете родитељ, Васпитни стилови родитеља, Награде и казне, Дете и медији, Значај сликовнице за дете...

На исти начин, пратећи потребе родитеља за одређеним садржајима који могу да им помогну у васпитању и образовању деце реализоваће се трибине на нивоу објеката или установе, све зависно од потреба родитеља. Реализатори трибина могу бити васпитачи, педагози, логопеди, социјални радник, као и стручњаци ван Установе, уз договор са директором.

Радионице са родитељима организовати тако да они могу добити јаснију слику о програму и садржају рада са децом, а такође могу стећи јасан увид о понашању и могућностима свог детета у оквиру васпитне групе.

- радионице и играонице са родитељима организовати на различите теме, зависно од тога шта је садржај рада са децом. На пример: истраживачке, кооперативне, такмичарске, традиционалне... игре, превентивне активности за заштиту деце од насиља, рад са неструктурираним и природним материјалима, игре за подстицање самопоштовања (препознавање по опису, по руци из паравана, по лепим речима, како су деца добила име, породично стабло, ја као беба, ја сам главни јунак приче, породични грб...), социјалне игре, математичке игре, ликовне радионице, језичке радионице, приче које смо слушали кад смо били деца, игре из мог детињства где су родитељи реализатори и сл.

Родитељи се могу укључивати у непосредан васпитно-образовни рад на различите начине, као: посматрачи, партнери, непосредни реализатори, али и иницијатори заједно са децом и васпитачима, а активности и садржаји могу бити:

- уређење радних соба и дворишта;
- заједничка израда играчака, сликовница и другог материјала за игру деце;
- заједничке прославе рођендана, празника,
- излети, посете, ...

Индивидуално укључивање родитеља у групу, планирати тако што сваки родитељ који жели, може бити присутан у групи у одређено време и по распореду који се направи у договору са васпитачима. Садржаји таквог облика сарадње могу бити различити, зависно од могућности родитеља: слободна игра, читање прича, рад са децом у неком центру интересовања, спортске активности, представљање свог занимања или хобија, необавезно дружење са децом, посматрање дневних активности у групи... Конкретан распоред треба урадити на почетку радне године, да буде доступан родитељима и има јасан план укључивања родитеља у континуитету током године.

Остали облици сарадње:

- свакодневне размене информација о деци;
- индивидуални разговори по потреби родитеља или васпитача са васпитачима или стручним сарадницима;
- дан отворених врата – који ће се реализовати два пута месечно у терминима које васпитачи договоре са родитељима;
- квартално информисање родитеља о дејем напредовању уз увид у деје радове и осталу документацију о детету – у новембру, фебруару и мају месецу;

- интензивна комуникација са родитељима кроз писану форму, путем бележница, недељних порука, новина, путујуће свеске, недељни пано активности и сл.
- панои или кутак за родитеље са кратким обавештењима о текућим активностима, изводима из програма рада, предлозима и сугестијама, позивима за заједничке активности и дружења, дејим радовима, исказима деце, фотографије са неких активности, едукативни материјал за родитеље- разни стручни чланци, теме, литература и сл.;
- састанци са родитељима у мањим групама поводом зимовања, летовања, разних прослава...

Оформити у свакој групи и јаслицама кутак за питања родитеља упућених запосленима, тако да се сходно питањима одређени профили укључују у решавање проблема, на разне начине – писани одговори, рад у малим групама, организовање предавања, индивидуално...

Интензивирати рад Савета родитеља на нивоу Установе, те и на тај начин укључити родитеље у осмишљавање и реализацију планова и програма.

Податке о реализацији и евалуацији сарадње са породицом васпитач води у оквирном плану, односно дневној евалуацији васпитно-образовног процеса.

11.1. План сарадње са родитељима

Табела 16.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-родитељски састанак - прикупљање података о детету - „Путујућа свеска - играчка“	Септембар 2016.	СВЕ ГРУПЕ ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ	Васпитачи, сестре Васпитачи, Тим за сарадњу са породицом, деца Тим за сарадњу са породицом, мед.сестре Васпитачи, мед.сестре, родитељи	Усменим путем, договор Усменим путем, путем упитника Доношење слика, лепљење на пано
- радионица „Мој портфолио“ - укључивање родитеља у активности током Дечје недеље	Октобар 2016.	ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ Све групе	Деца, васпитачи, родитељи Васпитачи, родитељи, мед.сестре, деца	Креативна радионица Прављење маски, такмичарске игре, дружење
-израда игровног и дидактичког материјала са родитељима по узору на Монтесори	Новембар 2016.	Све групе	Васпитачи, мед.сестре, родитељи, деца	Прављење звечки, слагалица, жетона, картица, резање слика и лепљење...

-родитељски састанак (договор за приредбу, пакетиће..) -Новогодишња радионица (за децу и родитеље) -Новогодишња приредба	Децембар 2016.	Све групе Све групе Дом културе у Книћу	Васпитачи ,мед.сестре Васпитачи ,мед.сестре, родитељи, деца Васпитачи ,мед.сестре	Усменим путем, договор Креативна радионица Представа за децу и родитеље
-израда игровног и дидактичког материјала	Фебруар 2017.	Све групе	Васпитачи ,мед.сестре, деца	Прављење звечки, слагалица, лутки на штапићу, жетона, картица, резање слика и лепљење...
-родитељски састанак - радионица за 8. Март за маме и баке	Март 2017.	Све групе	Васпитачи, мед.сестре,родитељи Васпитачи, мед.сестре, маме, баке	Договор усменим путем Креативна радионица
- ускршња радионица за родитеље и децу - Ускршњи вашар – за породицу и јавност	Април 2017.	Све групе	Васпитачи, сестре, деца, родитељи, чланови шире породице, гости	Креативна радионица Продајно-изложбени штанд са продукцијом рада
- „Моја породица“ - плакат - 15. Мај – међународни дан породице - родитељски састанак	Мај 2017.	Све групе ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ	Васпитачи, родитељи, мед.сестре, деца Васпитачи ППГ	Доношење слика, лепљење Цртежом, песмом, игром, музиком... Усменим путем, договор
- завршна приредба - родитељски састанак - годишњи извештај рада тима за сарадњу са породицом - израда плана тима за 2017/2018.	Јун 2017.	Дом културе „Кнић“ ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ ПУ „Цветић“	Васпитачи, деца Тим за сарадњу са породицом	Путем музике и плесних активности Подела уверења о завршеном ППГ Договор, писаним путем

-боравак родитеља у групи за време адаптације -тематски родитељски - богаћење библиотеке за родитеље новом стручном литературо - пано за родитеље - кутија за сугестије - укључивање родитеља у живот и рад вртића - родитељ –члан савета родитеља - родитељ – члан тима - родитељ – члан УО - прикупљање и набавка различитих срестава и материјала за рад - „Водич за родитеље“ -стручна подршка породици (путем литературе, брошуре, радионица..) - индивидуални разговори са	Током године	Све групе	Васпитачи, мед.сестре, родитељи	Кроз игру са децом, читањем прича, песмом, дружењем... Разговор, дискусија, писање и цртање, игра, евалуациони листић Набавка нове литературе која ће бити доступна родитељима
		ПУ „Цветић“	Директор ПУ	Пружање стручних информација, обавештења, текућа и актуелна догађања Писаним путем поруке, примедбе, жеље, предлози... Приредбе, прославе, излети, шетње
		Све групе	Дете, родитељ Васпитачи, родитељи, мед.сестре, деца	
		ПУ „Цветић“		
		Све групе	Сви запослени Савет родитеља	Састанци, договор, размена мишљења, сугестије
		ПУ „Цветић“	Чланови тимова	Прикупљање и доношење различитих средстава и материјала за рад
		ПУ „Цветић“	Управни одбор	
		Све групе	Васпитачи, мед.сестре, родитељи, деца	Подела брошура при упису деце у вртић Посуђивање стручне литературе, добијање брошуре, присуствовање радионицама и род.састанцима Разговор, договор -Телефонски позив, позивница, писана обавештења -Усменим путем, дечји портфолио -Организовати посету
		Све групе	Васпитачи, мед.сестре,	

родитељем - индиректни контакти са родитељем - информисање родитеља о дечјем напредовању - посете породици (у зависности од ситуације) - изложбе дечјих радова (у складу са темом) - посете родитеља одређених занимања (у складу са темом или по жељи родитеља)		Све групе	Васпитачи, мед.сестре, родитељи	-Организовати изложбу, редовно мењање дечјих радова на паноу -Укључивање родитеља у непосредан рад групе (као посматрач или активан учесник)
---	--	-----------	---------------------------------	---

Весна Максовић – васпитач
 Драгана Радосављевић – мед.сестра
 Небојша Маринковић - родитељ

12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институционално васпитање и образовање да би било успешно неће се ограничити само на деловање фактора унутар предшколске установе већ ће се паралелно одвијати и сарадња са друштвеном средином.

Сарадња са друштвеном средином реализоваће се на нивоу Установе и на нивоу васпитне групе. И у наредном периоду Установа и друштвена средина ће успостављати двосмерну комуникацију и партнерски однос у сарадњи.

12.1. План сарадње са друштвеном средином

Табела 17.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	МЕСТО ОДРЖАВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Посета библиотеци „Књига је најбољи другар“	октобар	Центар за културу, туризам и спор	Васпитачи припремних предшколских група
Посета Црвеном крсту „Моје мало је за неког много“ - хуманитарна акција	У оквиру Дечје недеље	Црвени крст Кнић	Сви запослени
Посета Дечјем диспанзеру „Овде се лечимо“	новембар	Дечји диспанзер Кнић	Васпитачи и мед.сестре објекта у Книћу

Посета ветеринарској станици „Овде лечимо животиње“	новембар	Ветеринарска станица Кнић	Васпитачи припремних предшколских група и средње групе
Посета пошти	децембар	Пошта Кнић, поште по селима	Васпитачи припремних предшколских група
Посета фризерској, стаклорезачкој, обућарској радњи „Занимања људи“	Децембар	Занатлијске радње у Книћу и околини	Васпитачи припремних предшколских група
Посета станици милиције „Безбедност у саобраћају“	фебруар	Станица милиције Кнић	Васпитачи припремних предшколских група
Посета пијаци	април	Пијаца у Книћу и околним селима	Васпитачи припремних предшколских група
Посета школи	мај	Школа у Книћу и околним селима	Васпитачи припремних предшколских група
Посета учитеља старијим васпитним групама	јун	Припремне предшколске групе	Васпитачи припремних предшколских група и учитељи
Посете циркусним и позоришним представама	Током целе године	Дом културе Кнић	Васпитачи припремних предшколских група и средње групе

У току године може доћи до других видова сарадње који нису обуваћени овим планом.

13. САРАДЊА СА ШКОЛОМ

Између предшколске установе и основне школе у процесу васпитања и образовања мора постојати континуитет.

Неопходно је да дете буде припремљено на оно што га очекује кад пође у школу. Зато и васпитачи у свом раду дугорочно планирају припремање деце за полазак у школу, као што и учитељи користе искуства и белешке о деци добијених од васпитача што је добра основа за њихов даљи рад.

Сарадња мора бити обострана и двосмерна, мора да се одвија на свим нивоима почев од директора предшколске установе и школе, преко разних стручних служби, васпитача и учитеља, све до предшколске деце и ученика.

Једном годишње окупиће се учитељи, васпитачи и родитељи деце која полазе у школу да би се родитељи упознали са организацијом рада у школи и школским захтевима. То може да буде завршна свечаност на којој се испраћају деца у школу, што ће скупу поред радног додати и свечани карактер. Неопходни су што чешћи и теснији контакти између учитеља и васпитача, поготово тамо где васпитачи користе просторије при школама или им је основна школа у непосредној близини. Неопходно је међусобно упознавање са програмима рада, да би се

устпоставио континуитет између начина живота и рада у предшколској установи и онога који је у основној школи.

Значајно је дружење деце предшколског и школског узраста. То богати и развија њихово социјално искуство, подстиче у разним сферама стваралаштва, преношење знања, вештина и др. Децу зближавају заједничке активности (излети, прославе, уређење дворишта...). Ту је и могућност заједничког коришћења физичког простора и средстава за рад (игралиште, сала, библиотека...)

Родитељи, васпитачи и учитељи морају радити заједно као партнери. Путем јасне и двосмерне комуникације и неговање различитих облика сарадничких односа. Веза треба да је утемељена на међусобном поверењу.

Континуитет се заснива на:

- поштовању карактеристика дечјег развоја
- двосмерности сарадње вртића и школе
- укључивању родитеља у сарадњу

Традиционално добра сарадња Установе са основним школама се одвија кроз следеће облике:

- сарадња учитеља и васпитача која се дешава на нивоу индивидуалних сусрета и сарадње, преко састанака учитеља и васпитача оклних група, до заједничких родитељских састанака. Драгоцене су посете учитеља вртићима ради упознавања деце и програма рада васпитача. Такође су врло корисни и информативни сусрети тимова за децу са сметњама у развоју са учитељима школе у коју је уписано дете;
- посете деце из вртића школи са циљем упознавања објеката, организације активности у школском простору, присуствовања часовима првих разреда и сл.;
- посете ђака првака вртићу са циљем учествовања у заједничким активностима у просторијама вртића и разменом доживљаја и информација;
- заједничке активности деце из Установе и школе као што су: шетње, прославе, приредбе, изложбе и друго;
- заједнички састанци родитеља, учитеља и васпитача;
- заједничко коришћење објеката, терена и других простора;
- организовање стручних саветовања за стручни кадар обеју институција;
- присуствовање васпитача отвореним часовима школе као помоћ породици и деци да упознају учитеље у непосредном контакту и доживе различите начине рада и комуницирања појединих учитеља итд.

14. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Предшколска установа имајући у виду потребе интересовања деце и родитеља организоваће бројне културне и јавне делатности, које ће се огледати у учешћу деце која похађају Установу у разним свечаностима изводећи свој програм, изложбом радова у просторијама јавних и културних институција приликом одређених празника и манифестација, а све у циљу остваривања васпитно-образовних циљева.

Календар значајнијих активности у Установи

Табела 18.

Активност	Време реализације	Извршиоци
- приредба за пријем предшколаца	Септембар 2016.	Васпитачи и деца

-учешће у Дечјој недељи -прослава Дана установе	1.10.-10.10.2016. 25.10.2016.	Сви запослени, деца, родитељи
Новогодишња манифестација – “Дочек Деда Мраза”	децембар	Предшколска установа, локална самоуправа
Новогодишња манифестација – деца ПУ за кориснике Центра за социјални рад	децембар	Предшколска установа, локална самоуправа, Центар за социјални рад
Присуство позоришној и луткарској представи	Током целе године	Дечје позориште
Свети Сава – Дан духовности	27.01.2017.	Васпитачи, деца
Осмомартовска приредба хуманитарног карактера	08.03.2017.	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, деца
“У сусрет Васкрсу”	1. - 12. 04.2017.	Васпитачи, родитељи, деца
Обележавање Дана цвећа	24.5.2017.	Васпитачи, деца
Укључивање у школске приредбе	Током године	Васпитачи припремних група
Приредба за испраћај предшколаца	јун	Васпитачи припремних група, деца

15. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Рад Управног одбора Предшколске установе одвијаће се у складу са Законом о Основама система образовања и васпитања, као и Статута установе. Седнице ће се одржавати динамиком која прати потребе Установе. Остварујући своју законску улогу Управни одбор током радне 2016/17. године разматраће и учествоваће у доношењу одлука по питањима важним за пословање Установе.

Управни одбор

Табела 19.

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Анђелка Чакаревић	Оснивач
Вера Тодоровић	Оснивач
Тања Гавриловић	Оснивач
Оливера Басарић	Савет родитеља
Небојша Маринковић	Савет родитеља
Јелена Моравчић	Савет родитеља
Радмила Максовић	Установа
Драгана Радосављевић	Установа
Ана Димитров	Установа

Председник Управног одбора – Вера Тодоровић

15.1. План рада Управног одбора

Табела 20.

Време реализације	Активности- теме	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	- разматрање и усвајање Извештаја о раду Установе за 2015/2016. год. - разматрање и доношење Годишњег плана рада за 2016/2017. годину - разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Установе за период јануар-септембар 2016.године - давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места - усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених за период 2015/2016.год. - доношење плана стручног усавршавања за период 2016/2017. год. - доношење одлуке о формирању стручног актива за развојно планирање	Председник УО и директор Установе
ЈАНУАР	- доношење Решења о резултатима пописа основних средстава на дан 31.12.2016. - доношење финансијског плана ПУ “Цветић” за 2017. год. - доношење Плана набавки за 2017. год. - разматрање и усвајање извештаја о раду директора	Председник УО и директор Установе
МАРТ	- разматрање и усвајање извештаја о пословању и финансијског обрачуна за 2016. годину	Председник УО и директор Установе
ЈУН	- разматрање остваривања циљева образовања и васпитања - разматрање мреже припремних група за наредну годину - разматрање и усвајање извештаја о раду директора - усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених за период 2016/2017.гог.	Председник УО и директор Установе

Одлуке из њене надлежности доносиће у складу са Пословником о раду Управног одбора.

- Начини праћења реализације програма Управног одбора - увидом у записник седница Управног одбора
- Носиоци праћења: секретар Установе, председник Управног одбора, један члан Управног одбора

16. ОРГАНИ РУКОВОЂЕЊА

16.1. План рада директора

Директор током 2016/17. године усмериће своје активности у правцу да Установа ради у складу са Законима, у смислу поступања у погледу спровођења Закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката, да обезбеди да документација буде јасна и доступна свима, као и да управљачке, кадровске и административне процедуре спроводи у складу са Законом.

Своје активности усмериће на области: програмирања, организовања, руковођења, евалуације, област педагошко инструктивног рада, сарадња са родитељима и руковођења финансијама и инвестицијама.

Оперативни план и програм рада директора Установе:

Ред број	Месец	Послови и задаци
1.	Септембар	- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у Установи - Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Родитељски састанак група - Припрема за избор Савета родитеља - Припреме и руковођење седницама васпитно-образовног већа - Припреме и учешће на седницама Управног одбора - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Организација стручног усавршавања - Праћење реализације годишњег плана рада Установе - Увид у планове рада васпитача
2.	Октобар	- Припрема за прославу дана Установе - Организација израде и ажурирање нормативних аката - Педагошко инструктивни рад – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ васпитачима у успешнијем васпитно-образовном деловању - Праћење реализације активности - Одржавање седница стручних органа - Организовање стручних усавршавања - Прослава Дана Установе
3.	Новембар	- Посета активностима с циљем увида у организацију васпитно-образовног рада и квалитет припрема за рад - Индивидуални разговори са васпитачима после посећених активности у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији даровите деце, координација и учешће у раду са даровитим - Седнице стручних органа - Анализа васпитно-образовног рада - Сарадња са друштвеном средином
4.	Децембар	- Саветодавни рад са родитељима - Саветодавни рад са васпитачима

		- Подстицање деце са тешкоћама у раду и понашању - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна - Праћење реализације ГПР. - Одржавање седница струних органа и тимова - Седница васпитно-образовног већа – анализа рада и извештај - Седница Управног одбора
5.	Јануар	- Преглед документације - Преглед извештаја за анализу рада у претходном периоду - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве
6.	Фебруар	- Анализа проблема у вези педагошко-инструктивног рада и сарадња са васпитачима у циљу отклањања истих - Анализа материјално финансијског стања - Корелација активности са Министарством просвете
7.	Март	- Праћење и реализација плана и програма васпитно- образовног рада прегледом документације - Праћење ефеката васпитно-образовног рада и понашања деце - Посета активностима , преглед планова рада и евидентирање - Анализа рада стручних актива и комисија - Сарадња са друштвеном средином
8.	Април	- Анализа финансијског пословања - Анализа сарадње Установе са друштвеном средином - Педагошко инструктивни рад са васпитачима - Организација и план рада око уписа нових предшколаца - Седница васпитно-образовног већа – анализа претходног периода
9.	Мај	- Педагошко инструктивни рад - Саветодавни рад са запосленима - Праћење ораганизације ГПР
10.	Јуни	- Седнице стручних органа - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом рада - Седница васпитно образовног већа – анализа - Анализа реализације ГПР - Предлог плана рада Установе за наредну радну годину - Анализа шестомесечног финансијског пословања Установе - План радова у Установи за време годишњих одмора
11.	Јули Август	- Сарадња са Министарством просвете - Израда извештаја о раду радне 2016/2017. године - Организација израде ГПР за школску 2017/2018. годину - Рад на формирању група и Мреже установе - Израда распореда рада и решења о 40-часовној радној недељи - Анализа финансијског стања - Израда плана рада директора - Организациони послови око припреме за почетак радне године

- Учешће на конкурсима за нове пројекте
- Наставак сарадње са невладиним организацијама у циљу побољшања васпитно-образовног рада
 - **УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА:**отклањање техничких недостатака у објектима,поправка водоводне и електро инсталације, редовна поправка намештаја ,подова , кречење у објектима, реконструкција и адаптација простора за почетак рада припремно-предшколских васпитних група .
 - **УРЕЂЕЊЕ ОТВОРЕНИХ ПРОСТОРА:** стварање услова за чишћење, поправку и бојење постојећих справа, израда нових справа и клупа,израда и поправка постојећих бетонских стаза и платоа у двориштима,одржавање зеленила у свим двориштима, оплемењивање новим биљкама,уређење зелених површина .
 - **УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**
 - организовање семинара по каталогу акредитованих програма
 - Стална размена искустава са другим предшколским Установама (Србија и иностранство)
 - Сарадња са ЦИП-центром за интерактивну педагогију,Фондацијом Новак Ђоковић и другим стручним институцијама
 - Набавка и праћење стручне литературе
 - Иницирање и активно учешће у раду тимова на нивоу Установе
 - Подржавање и мотивисање васпитног особља у свим активностима професионалног развоја и размени добре праксе.
 - Праћење и вредновање рада: тимова на нивоу објекта, приправника и ментора, васпитног особља – организовање и реализација, увид у вођење педагошке документације васпитних група, планови и извештаји; праћење, вредновање, самовредновање,екстерна евалуација рада Установе .

17. СТРУЧНИ ОРГАНИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

17.1. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних Већа и стручних актива којим председава и руководи директор. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 2. тач.1) до 3) и тач.5) до 7) Закона о основама система образовања и васпитања.

На састанцима Педагошког колегијума ће се размењивати искуства у реализацији задатака који су предвиђени у оквиру Годишњег плана рада. Циљ састанака биће међусобна стручна размена, помоћ, подршка и подстицај у реализацији постављених задатака. На Педагошком колегијуму, предлагаће се радови који ће конкурисати за Сусрете васпитача и медицинских сестара Србије. Пратиће реализацију програма стручног усавршавања и тромесечно извештавати директора о томе, а на крају године у јуну месецу директор ће поднети извештај о стручном усавршавању васпитача и стручних сарадника на Васпитно-образовном већу и дати предлоге за унапређивање васпитно – образовног рада у следећој години.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Славица Савковић (директор)
2. Марија Милосављевић (вођа стручног актива за развојно планирање),
3. Гордана Делић (вођа тима за самовредновање),
4. Марија Јошовић Ђорђевић (вођа тима за заштиту деце од злостављања),

5. Весна Максковић (вођа тима за сарадњу са породицом),
 6. Александра Јовановић (вођа тима за инклузију),
 7. Драгана Радосављевић (медицинска сестра)

План рада Педагошког колегијума

Табела 21.

месец	Програмски садржаји	облик	реализатор
СЕПТЕМБАР	-Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад на почетку радне године. -Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања и избор члана Педагошког колегијума који ће пратити остваривање тог плана и достављати тромесечно анализу директору Установе.	- договор	-чланови педагошког колегијума
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	-предлог набавке стручне литературе -извештај рада тимова и радних група за октобар и новембар -планиране активности тимова и радних група за децембар -стручно усавршавање васпитача и мед.сестара -Анализа реализације Програма стручног усавршавања у претходном периоду - тромесечни извештај; -Предлагање радова за стручне скупове	- извештај - договор - дискусија	-чланови педагошког колегијума
МАРТ АПРИЛ	- Анализа реализације Програма стручног усавршавања од децембра до марта - тромесечни извештај; - Извештај о активностима које су планиране новим акционим плановима - тим за развојно планирање; - Договор око презентовања тема планираних Годишњим планом стручног усавршавања на Активима васпитача и сестара – руководиоци Актива	- договор - извештај - договор	-чланови педагошког колегијума
ЈУН	-годишњи извештај о стручном усавршавању васпитача и мед.сестара током године -извештај о самовредновању кључне области ВОР (по стандардима) -извештај о реализацији развојног плана -израда плана рада педагошког колегијума за 2017/2018. годину -годишњи извештај о раду педагошког колегијума за радну 2016/2017.	- извештај - извештај, дискусија - договор - извештај	-чланови педагошког колегијума

17.2. План рада Васпитно-образовног већа

Табела 22.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
АВГУСТ	- упознавање Већа са Годишњим планом рада за радну 2016/2017. годину - упознавање са организацијом рада и распоредом радника у Установи и на терену - набавка дидактичког материјала, радних листова за децу, стручне литературе - упознавање запослених са активностима из Развојног плана Установе
НОВЕМБАР	извештај о активностима у току Дечје недеље - извештај о прослави Дана установе - организовање Новогодишње приредбе - израда плана за организовање радионица - учешће васпитача и мед.сестара на сусретима и семинарима
ФЕБРУАР	- анализа и реализација Развојног плана Установе - извештај о протеклој Новогодишњој приредби - планиране активности за обележавање 8.марта - извештаји директора са разних састанака - организовање посете зоо врту у Јагодини - полугодишњи извештај рада Већа
МАЈ	- анализа рада стручних органа (Тимова, актива васпитача, педагошког колегијума) - извештаји о обављеном стручно-педагошком надзору директора - извештај о посети зоо врту у Јагодини - организација завршне приредбе - документација за упис предшколаца у припремни програм - годишњи извештај рада Већа - израда плана Васпитно-образовног већа за 2017/2018.

17.3. План рада стручних Актива за узрасте и Тимова

План Стручног актива медицинских сестара узраста од 1 до 3 године за радну 2015/2016. годину

Приоритети рада Актива медицинских сестара у 2016 / 2017. години:

- стручно усавршавање медицинских сестара
- унапређивање сарадње са породицом
- размена искуства кроз презентовање активности

План рада актива

Септембар:

- родитељски састанак
- договор око планирања васпитно-образовног рада
- договор око обележавања Дечје недеље

Октобар:

- договор и припреме за обележавање Дана установе (према плану)
- радионица за родитеље и децу

Новембар:

- припреме око Новогодишњих активности

Децембар:

- обележавање Новогодишњих празника
- договор око обележавања Божића

Јануар:

- планирање тема за васпитно-образовни рад
- обележавање Светог Саве

Фебруар:

- припреме за обележавање 8. марта
- договор око учешћа на стручним сусретима мед. сестара

Март:

- обележавање доласка пролећа
- активности везане за 8. март

Април:

- активности и организација прославе Васкрса
- договор око посете стоматолога вртићких група

Мај:

- договор око презентовања активности
- договор око израде дидактичког материјала

Јун:

- израда распореда рада сестара за време годишњих одмора
- израда плана рада у групи у летњем периоду

17.4. План рада Стручног актива за децу узраста од 3 године до укључивања у припремни предшколски програм за радну 2016/2017. годину**Циљеви:**

- разноврсност, богатства и динамика физичких активности омогућава детету да путем практичних активности и непосредног искуства упозна себе, своје способности и донете, самокритички доживљава и сагледава себе поштујући свој ритам и жељу;
- подстицати понашање које је у складу са личним потребама и очекивањима са циљевима и замишљеним постигнућима, а које не угрожава туђе потребе и циљеве, спречава конфликте, доприноси социјалној хармонији;
- утврђивање сличности и разлика између себе и других лица, овладавање мануелним и интелектуалним способностима;

- изграђивање сазнања о себи, о другима, развијање независности, сопственог мишљења, подстицање примене математичко-логичког сазнања и решавања проблема;
- прецизирати конкретан дан за непосредну размену по објектима;
- богатити социјална искуства и на тај начин доприносити успешности функционисања група;
- подстицати сигурност у себе и друге;

Табела 23.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- Адаптација на правила организације живота у обданишту - пружати подршку родитељима током адаптације - подстицати размену, сарадњу и међусобно упознавање
ОКТОБАР	- Упознавање деце са дејим правима и обавезама - развој графомоторичких способности - подстицати децу на уочавање промена у природи - стваралачко изражавање музичким и ликовним симболима
НОВЕМБАР	- Тема: Од једноставних ствари до нових идеја - неговање сарадње и комуникације у заједничким активностима - подстицање имагинације кроз изражавање драмским елементима
ДЕЦЕМБАР	- Подстицати децу да уочавају циклично смењивање (дана, месеца, године) - проширивање искуства и сазнања о новогодишњим дешавањима
ЈАНУАР	- Проширивање дејих искустава и сазнања о породичним и верским празницима - коришћење сопственог тела за остављање трагова у снегу путем физичких активности
ФЕБРУАР	- Развијати природну тежњу детета да упозна околни свет - откривати и упознавати својства и особине појава из неживог света - подстицање когнитивних способности деце, уочавање узрочно – последичних веза и односа - подстицати разноликост и истраживачке способности деце
МАРТ	- Да деца постану свесна својих особености, међусобних разлика али и сличности - развијање и неговање позитивних емоција, каналисање негативних - диференцирати доживљај и експресију љубави - познавање изгледа и грађе свога тела
АПРИЛ	- Тема: Како успешно развијати интелектуалне могућности деце кроз игру - развијати код деце еколошку свест кроз активности - подстицати децу на неговање традиционалних ускршњих обичаја - откривање и овладавање новим ликовним техникама
МАЈ	- Тема: Лутка посматра, прати, истражује.. - уочавање једноставнијих физичких законитости кретање (нашег тела, модела саобраћајних средстава)
ЈУН	- подстицање перцептивних и мисаоних процеса

17.5. План рада Стручног актива за припремни предшколски програм за радну 2016/2017. годину

Актив припремних група састајаће се једном месечно. На сваком састанку Актива размењиваће се искуства васпитача у реализацији ППП са посебним акцентом на рад са децом, сарадњу са родитељима, основним школама и локалном средином, као и решавање актуелних проблема који се буду јављали.

Циљеви:

- подстицати децу радозналост за свет око себе, кроз истраживачке игре и активности, навести децу да упознају и открију својства и особине предмета, бића и појава у природи;
- утицати на развијање позитивних црта личности (искреност, самосталност, истрајност, упорност, самопоуздање), развој елементарног моралног расуђивања;
- сарадња са родитељима;
- сарадња, изношење личних искустава ради што бољег осмишљавања активности и начина рада;
- рад на стручном усавршавању васпитача;
- сарадња са школом и локалном заједницом;
- сарадња са важним институцијама у нашем месту.

Табела 24.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- посматрање и адаптација деце - уређење и оплемењивање простора у коме дете живи - родитељски састанак (упознавање родитеља са постојањем и радом Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Тима за инклузију) - Тема: Посматрање и праћење деце, као основа од које се полази у планирању.
ОКТОБАР	- обележавање Дечје недеље - обележавање дана Дечје установе - Тема: Грађење подстицајног окружења за учење
НОВЕМБАР	присуствовање родитеља једној усмереној активности - састанак стручног тима - Тема: Методе подучавања на предшколском узрасту
ДЕЦЕМБАР	- игре на снегу - Унапређивање сарадње са родитељима у активностима за новогодишње празнике - Организовање новогодишње приредбе - Теме: Стили и форме учења деце, улоге деце и васпитача у активностима ;
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	- полугодишњи извештај рада актива - организовање посете баке или деке - договор о обележавању празника: Божић, Свети Сава и очување традиције - обележавање Светог Саве - израда дидактичког материјала
МАРТ	- организација обележавања 8. марта

	- организација приредбе - спортске играонице за маме - Тема: Вербалне асоцијације код деце предшколског узраста
АПРИЛ	- израда лутки од амбалажног материјала - Христос васкресе радост донесе - Тема: Необично магично – изазови за децу
МАЈ	- Посета зоо врту у Јагодини и музеју у Свилајнцу - Мајске спортске игре - У сусрет завршној приредби, припрема костима и сценографије - Тема: Како успешно развијати интелектуалне могућности деце кроз игру
ЈУН	- испраћај предшколаца - стручни извештај рада Актива за радну 2015/2016.годину

17.6. План рада стручних тимова

17.6.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА РАДНУ 2016/2017. годину

Основни циљ Програма јесте да промовише културу понашања и уважавања личности и развија свест о одговорности свих запослених о заштити права деце и одраслих у предшколској установи.

У васпитно-образовном систему превенција и рано откривање представљају једну од најзначајнијих улога у програмској заштити деце од злостављања и занемаривања. Програм заштите деце од насиља одвија се истовремено са васпитно-образовним активностима, стварањем ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце. Наставиће се са информисањем свих интересних група у установи (васпитача, мед.сестара, осталих запослених, родитеља и представника локалне средине) о Програму заштите деце од насиља, као и планираним активностима и обавезама предвиђеним акционим планом.

Како нам је у интересу пре свега превенција и рано откривање могућег насиља над децом, на састанку донећемо одлуку да се отвори e-mail адреса на коју могу сви да упуте информације о сумњи на насиље. Адреса се налази на огласним таблама у свим објектима и у управној згради, значи доступна је свим запосленима и родитељима. Особа која је задужена за отварање мејл писама је изабрано лице од стране Тима на нивоу Установе и само она поседује пасворд. Њен задатак је да по пријави на тај мејл на сумњу о насиљу, одмах у писменој форми обавести координатора Тима, а он да спроведе адекватну процедуру.

Превентивне активности се односи на:

- помоћ родитељима у подизању и васпитању деце;
- предавања, односно прилагођене облике рада са децом која су усмерена на препознавање и откривање било које форме насиља над децом, као и укључивање родитеља у разноврсне програме истог садржаја што значајно доприноси повећању осетљивости на појаву насиља;
- реализацију програма усмерених на ненасилну комуникацију, подизање родитељске компетенције и сл. такође су у функцији превенције насиља над децом;
- активности васпитно-образовног рада са децом обогатити садржајима везаним за социјалне, кооперативне игре, дечја права, програм за неговање толеранције и уважавање

различитости, радионице из „Чувара осмеха“ и ненасилне комуникације, доношење заједничких правила понашања, као и разне дечје манифестације, изложбе...

- упознавање родитеља са Програмом заштите деце од насиља, путем родитељских састанака, паноа, индивидуалних контаката, учешћа родитеља у планираним активностима у Установи ...

Процедуре-редослед поступака у интервенцији:

- **Сазнање о насиљу** - откривање насиља над децом од стране васпитног кадра и стручних радника је од изузетног значаја за брзо деловање и спречавање таквог облика понашања, али и правовремено пружање помоћи како детету, тако и члановима породице.
- **Заустављање насиља** – свака особа која има сазнање о насиљу у обавези је да прекине насиље или да позове помоћ;
- **Смиривање ситуације** – обезбедити сигурност за дете, обавити разговоре са актерима;
- **Консултације** – са колегама, Тимом за заштиту деце, директором, Центром за социјални рад, Домом здравља..
- **Предузимање акције** – предузети неопходне мере на нивоу Установе: информисање родитеља о насиљу или особе од поверења ако се ради о насиљу у породици, договор о заштитним мерама у вртићу, предузимање законских мера...
- **Праћење ефеката предузетих мера** – Тим је обавезан да у сарадњи са запосленима у Установи и релевантним институцијама прати ефекте предузетих мера заштите и планира нови циклус активности.

Све појаве које се уоче код деце, а везане су за злостављање или занемаривање, биће праћене и процесуиране у складу са сваким индивидуалним случајем и о томе ће се водити евиденција

Тим планира, организује и управља активностима на превенцији насиља, а такође и предузима и одговарајуће мере интервенције. Циљеви у раду за ову радну годину су:

- даљи рад на повећању осетљивости свих васпитача и сестара за праћење ове проблематике;
- даљи рад на стварању и неговању позитивне климе у вртићу;
- едукација васпитног кадра за препознавање елемената насиља код деце од стране других, као и едукација за начине реаговања у одређеним ситуацијама;
- информисање родитеља о овом Програму на различите начине;
- интензивирање превентивних активности током реализације васпитно-образовног рада.

У реализацији овог Програма остварити сарадњу са основним школама које су укључене у овај програм, као и са Центром за социјални рад и другим надлежним институцијама.

Табела 25.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- представљање програма Тима у установи на васпитно образовном већу	Август 2016.	Објекат у Книћу	Тим за заштиту деце од насиља, васпитачи	На састанку, усменим путем, сви васпитачи ће добити примерак оперативног плана
упознавање родитеља са постојањем тима, планом рада и активностима - рад на	Септембар 2016.	Све групе	васпитачи, мед.сестре	Вербалним путем на родитељском састанку прочитати оперативни план

успешној адаптацији - превенција конфликта при адаптацији - представљање посебног протокола деце од насиља на Савету родитеља	по потреби	објекат у Книћу	Васпитачи, мед.сестре Тим за заштиту деце од насиља	кроз игре и активности
- постављање обавештења на огласној табли	Током целе године	У централном објекту и свим групама	Тим за заштиту деце од насиља, васпитачи, мед.сестре,	Фото записи, обавештења
- преглед безбедности простора, справа, материјала за игру и рад деце, као и безбедност справа и реквизита за рекреацију у дворишту	Први септембру током године	у Све групе и објекат у Книћу	Тим за заштиту деце од насиља, васпитачи, мед.сестре, сви запослени	Прегледање, евиденција, поправка
- учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља	По потреби	На ВОВ	Координатор тима	У складу са прописима и процедурама

- упознавање деце са “Букваром дечјих права” и члановима из Конвенције о правима детета - доношење правила понашања у васпитно образовној групи и истицање на видно место - израда социограма груп	Октобар 2016. од октобра 3 пута у току године	Све групе	Васпитачи, медицинске сестре	Вербалним путем и показивањем књига упознати децу са њиховим правима кроз разне радионице и музичке игре визуелни приказ кроз апликације и цртеже, плакатнаправити социограм групе
- обележавање међународног дана толеранције - израда брошуре „Желиш бити поштован - поштуј“	16.11.2016. новембар 2016.	Све групе	Васпитачи, мед.сестре	По слободном избору (цртање, резање, писање) Брошура, писани документ
- континуиран рад на неговању толерантног и опште прихватљивог понашања у групи и рад на самодисциплини	Током године	Све групе	Васпитачи, мед.сестре	Кроз разговоре, приче, басне, драматизације и психолошке радионице
- подршка васпитном кадру и родитељима са децом са тешкоћама у развоју, укључење у живот групе	Током године	целу Све групе	Чланови тима, васпитачи, мед.сестре	Индивидуални разговори, радионице

- активности за развијање самопоштвања путем кооперативне комуникације - дан деце са хедикепом	Децембар 2016. 3.12.	Све групе	васпитачи, мед.сестре	Путем радионице, кроз разговор изношење децјих искустава, радионица причаоница
- развијање добрих конструктивних односа између деце, родитеља, васпитача и свих запослених	Током године	целесве групе	васпитачи,мед.сестре, сви запослени	Кроз групне, индивидуалне разговоре, посете другим групама или објекту у Книћу, размена порука, цртежа
- психолошке радионице за развијање сарадничких односа и позитивних емоција и каналисање негативних емоција	Јануар и фебруар 2017.	Све групе	Васпитачи, мед.сестре	Радионице из “Животне вредности” причаоница, маштаонице, мозгалице, кроз вођену фантазију навести децу да маштају о срећи
- промовисање хуманих гестова међу децом, родитељима и запосленима	Током године	целесве групе, објекат у Книћу	васпитачи, мед.сестре и сви запослени	Кроз разговоре, ликовне радове, прикупљање помоћи (ствари и хигијенски прибор), организовање приредби
-извештај васпитача о функционисању група о могућим проблемима у раду	Током године Април 2017.	целесве групе	Васпитачи, мед.сестре	Изношење закључака васпитача и помоћ млађим колегама у заједничкој дискусији
- извештај о реализацији плана рада тима - писање годишњег плана тима	Јун 2017.	Објекат у Книћу	Чланови тима	Писани извештај Писани план

Васпитачи-Марија Јошовић Ђорђевић и Јелена Тонић – Дејан Радомировић – родитељ

17.6.1.1. ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ОБРАЗОВАЊУ ЗА РАДНУ 2016/2017

САДРЖАЈ ПОДАЦИ	ЦИЉНЕ ГРУПЕ	МЕТОДЕ , ТЕХНИК Е, АКТИВН ОСТИ	КО је носилац активнос ти	С КИМ у сарадњи реализује	КАДА- временс ка динамик а у зависнос ти од циљне групе	КОЈИ РЕСУРС И	ИСХОДИ
Феномен трговине људима (рањивост деце, утицај трауме, подаци о жртвама трговине људима на нивоу општине)	Стручни сарадници, Васпитачи	Презентац ија и радионица	Школска управа, Стручни сарадниц и и васпитачи који су завршили обуку, Стручни сарадниц и и Руководи оци Тима за безбеднос т и заштиту деце од насиља, занемарив ања и злоставља ња,	Центар за социјални рад, Црвени крст, Школска управа, Руководиоци Тима, Полицијска управа, Стручни сарадници	Новембар (трећа и четврта недеља)	Приручни ци, Примери из праксе других система; Филм; Презентац ије	Разумевање феномена трговине људима, Оспособљен ост за едукацију других учесника у образовном процесу
	Директори,	Презентац ија и радионица			Децембар		
	Просветни саветници,	Презентац ија и радионица ,			Децембар		
	Деца и родитељи,	Филм и вршњачка едукација,			Мај		
	Други запослени	Округли сто, презентац ија			Април		
Обележава ње 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима	Васпитачи, деца и родитељи	Презентац ија, филм и трибина	Тима за безбеднос т и заштиту деце од насиља, занемарив ања и злоставља ња	Центар за социјални рад, Црвени крст, полицијска управа	18.октоба р	Примери из праксе других система; Филм; Презентац ије	Упознавање и оснаживање за препознавањ е ове појаве у свакодневни ци и предузимањ е мера у циљу сузбијања ове појаве
Индикатор и за прелимина рну идентифик ацију	Стручни сарадници и руководиоци тима за безбедност и заштиту деце од	Презентац ија и радионица	Радна група школске управе	Стручни сарадници и васпитачи који су завршили обуку	Новембар (прва и друга недеља),	Презентац ија, усвојени индикатор и за прелимин	Обученост/ оспособљено ст за примену инструмента Индикатори
		Размена искустава			Март		

жртва трговине људима- образовање	насиља, занемаривања и злостављања	у примени индикатор а за прелимин арну идентифи кацију жртва трговине људима- образовањ е				арну идентифи кацију жртва трговине људима- образовањ е, „приручн ик за превенциј у трговине децом и младима у образовањ у“	за прелиминар ну идентифика цију жртва трговине људима- образовање
Улога, задаци, одговорнос т и поступање запослених у образовно васпитном систему у спречавањ у трговине људима	Сви запослени, Савет родитеља	Презентац ија и радионица	Руководи оци Тима за безбеднос т и заштиту деце од насиља	Стручни сарадници	Октобар	Презентац ија, документ Правилни к о примени протокола у одговору на насиље, злоставља ње и занемарив ање	Упознатост са законском регулативом и обавезност поступања у ситуацијама трговине децом и младима и образовању

Радна група

Школска управа Крагујевац

Мр Зоран Сретеновић, просветни саветник

Лепосава Дамјановић, професор немачког језика

Бојана Поповић, школски психолог

17.6.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РАДНУ 2016 / 2017. годину

Основни циљ тима је да ствара услове за инклузију и интеграцију деце из осетљивих група ради остваривања једнаког права на образовање за сву децу.

Задатак тима је да идентификује децу из осетљивих група, израђује педагошки профил и план индивидуализованог приступа у раду за свако дете у групи коме је потребна додатна подршка у васпитању и образовању, прати напредовање детета и прилагођава активности сходно индивидуалним могућностима уз сталну сарадњу са родитељима, а све у циљу укључивања детета у редован програм васпитно-образовног рада.

Тим анализира стање у Установи по питању броја деце којој је потребна додатна подршка, сачињава стратегију и начине како решавати конкретне ситуације и потребе сваког

појединог детета, а у исто време изналази практична решења за помоћ васпитачима који у групи имају дете или децу којој је потребна додатна подршка.

Табела 26.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- учешће у креирању посебних и специјализованих програма који су прилагођени деци са посебним потребама	Август 2016.	ПУ „Цветић“	Тим за инклузију и Тим за посебне и специјализоване програме	Израда плана рада тима
- Упознавање родитеља са постојањем тима за ИНКЛУЗИЈУ	1.9.2016. и током године за новоуписану децу	Установа, све васпитне групе	Чланови тима, сви запослени	Давањем обавештења на родитељском састанку, приликом уписа, пано за информисање
- сагледавање потребе за израдом ИОП-а	Септембар, октобар, новембар	све васпитне групе	Васпитачи и мед.сестре	и Систематско праћење и бележење података о деци
- сарадња са Домом здравља и Центром за социјални рад у циљу добијања података о броју деце са посебним потребама који не похађају вртић	током године	Дом здравља, центар за социјални рад и ПУ“Цветић“	Васпитачи и мед.сестре	Информативни и саветодавни разговори са представницима институција Укључивање у манифестације центра за социјални рад
- радионице у складу са потребама деце и васпитача	током целе године	ПУ“Цветић“	Тим за инклузију, васпитачи, мед.сестре	за Организација рад по групама, дискусија и размена искустава
- формирање мини тимова за додатну подршку деци	Децембар, по потреби	ПУ“Цветић“	Тим за инклузију, васпитачи и мед.сестре који у својим групама имају дете са посебним потребама	Формиран је тим који чине васпитачи и мед.сестре који у својим групама имају дете са посебним потребама
- ревизија ИОП-а	По потреби	ПУ“Цветић“	Тим за инклузију, мини тимови	Писање ревизије ИОП-а

- укључивање родитеља деце са посебним потребама у живот и рад вртића	По потреби	По потреби	Родитељи, тим за инклузију и тимови	Укључивање родитеља у складу са потребама и могућностима детета, васпитача, родитеља
- анализа напретка деце са израђеним ИОП-ом	Март, јун по потреби	ПУ“Цветић“	Тим за инклузију, тимови	Анализа и обрада прикупљених података током одређеног периода
- анализа реализованих активности у току другог полугодишта радне 2016/2017.	Јун 2017.	ПУ“Цветић“	Тим за инклузију, тимови	Анализа и обрада прикупљених података током одређеног периода
- Израда извештаја годишњег рада тима за инклузију 2016 / 2017.	Јун	Установа	Чланови тима	Писање и подношење извештаја о раду Прикупљање извештаја о постигнућима деце од стране васпитача и мед. сестара

Александра Јовановић васпитач
Марија Станојевић, мед. сестра
Неда Радоњић васпитач
родитељ према потреби детета

17.6.3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ ЗА РАДНУ 2016/2017. годину

Табела 27.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- родитељски састанак - прикупљање података о детету - „Путујућа свеска - играчка“	Септембар 2016.	СВЕ ГРУПЕ ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ	Васпитачи, сестре Васпитачи, Тим за сарадњу са породицом, деца Тим за сарадњу са породицом, мед. сестре Васпитачи, мед. сестре, родитељи	Усменим путем, договор Усменим путем, путем упитника Доношење слика, лепљење на пано

- радионица „Мој портфолио“ - укључивање родитеља у активности током Дечје недеље	Октобар 2016.	ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ Све групе	Деца, васпитачи, родитељи Васпитачи, родитељи, мед.сестре, деца	Креативна радионица Прављење маски, такмичарске игре, дружење
-израда игровног и дидактичког материјала са родитељима по узору на Монтесори	Новембар 2016.	Све групе	Васпитачи ,мед.сестре, родитељи, деца	Прављење звечки, слагалица, жетона, картица, резање слика и лепљење...
-родитељски састанак (договор за приредбу, пакетиће..) -Новогодишња радионица (за децу и родитеље) -Новогодишња приредба	Децембар 2016.	Све групе Све групе Дом културе у Книћу	Васпитачи ,мед.сестре Васпитачи ,мед.сестре, родитељи, деца Васпитачи ,мед.сестре	Усменим путем, договор Креативна радионица Представа за децу и родитеље
-израда игровног и дидактичког материјала	Фебруар 2017.	Све групе	Васпитачи ,мед.сестре, деца	Прављење звечки, слагалица, лутки на штапићу, жетона, картица, резање слика и лепљење...
-родитељски састанак - радионица за 8. Март за маме и баке	Март 2017.	Све групе	Васпитачи, мед.сестре, родитељи Васпитачи, мед.сестре, маме, баке	Договор усменим путем Креативна радионица
- ускршња радионица за родитеље и децу - Ускршњи вашар –	Април 2017.	Све групе	Васпитачи, сестре, деца, родитељи, чланови шире породице, гости	Креативна радионица Продајно-изложбени штанд са продукtima рада
- „Моја породица“ - плакат - 15. Мај – међународни дан породице - родитељски састанак	Мај 2017.	Све групе ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ	Васпитачи, родитељи, мед.сестре, деца Васпитачи ППГ	Доношење слика, лепљење Цртежом, песмом, игром, музиком... Усменим путем, договор

- завршна приредба - родитељски састанак - годишњи извештај рада тима за сарадњу са породицом - израда плана тима за 2017/2018.	Јун 2017.	Дом културе „Књић“ ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ ПУ „Цветић“	Васпитачи, деца Тим за сарадњу са породицом	Путем музике и плесних активности Подела уверења о завршеном ППП Договор, писаним путем
-боравак родитеља у групи за време адаптације -тематски родитељски - богаћење библиотеке за родитеље новом стручном литературу - пано за родитеље - кутија за сугестије - укључивање родитеља у живот и рад вртића - родитељ –члан савета родитеља - родитељ – члан тима - родитељ – члан УО - прикупљање и набавка различитих средстава и материјала за рад	Током године	Све групе ПУ „Цветић“ Све групе ПУ „Цветић“ Све групе ПУ „Цветић“ ПУ „Цветић“ Све групе	Васпитачи, мед.сестре, родитељи Директор ПУ Дете, родитељ Васпитачи, родитељи, мед.сестре, деца Сви запослени Савет родитеља Чланови тимова Управни одбор Васпитачи, мед.сестре, родитељи, деца	Кроз игру са децом, читањем прича, песмом, дружењем... Разговор, дискусија, писање и цртање, игра, евалуациони листић Набавка нове литературе која ће бити доступна родитељима Пружање стручних информација, обавештења, текућа и актуелна догађања Писаним путем поруке, примедбе, жеље, предлози... Приредбе, прославе, излети, шетње Састанци, договор, размена мишљења, сугестије Прикупљање и доношење различитих средстава и материјала за рад Подела брошура при упису деце у вртић Посуђивање стручне литературе,

- „Водич за родитеље“ - стручна подршка породици (путем литературе, брошуре, радионица..) - индивидуални разговори са родитељем - индиректни контакти са родитељем - информисање родитеља о дејем напредовању - посете породици (у зависности од ситуације) - изложбе дејих радова (у складу са темом) - посете родитеља одређених занимања (у складу са темом или по жељи родитеља)		Све групе	Васпитачи, мед.сестре,	добијање брошуре, присуствовање радионицама и род.састанцима Разговор, договор -Телефонски позив, позивница, писана обавештења -Усменим путем, дејји портфолио -Организовати посету -Организовати изложбу, редовно мењање дејих радова на паноу -Укључивање родитеља у непосредан рад групе (као посматрач или активан учесник)
		Све групе	Васпитачи, мед.сестре, родитељи	

Весна Максовић васпитач
Драгана Радосављевић – мед.сестра
Небојша Маринковић- родитељ

17.6.4. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У РАДНОЈ 2016/2017. година

Табела 28.

АКТИВНОСТ

- предлог предмета самовредновања на Васпитно-образовном већу

ВРЕМЕ

Август 2016.

МЕСТО

ПУ “Цветић”

НОСИОЦИ

Директор на предлог Тима

-формирање тима и израда плана рада тима за самовредновање			
-Анализа стандарда квалитета који се односи на део везан за област 1	Септембар 2016.	ПУ "Цветић"	Тим за самовредновање
- израда плана самовредновања	Септембар 2016.	ПУ "Цветић"	Тим за самовредновање
- Реализација самовредновања	У току године	ПУ "Цветић"	Тим за самовредновање
- израда извештаја о резултатима самовредновања	После сваког сегмента самовредновања и јун	ПУ "Цветић"	Тим за самовредновање
-Анализа учешћа свих интересних група(родитељи,васпитачи,локална) у осмишљавању и реализацији програма и планова	Март,април 2017.	ПУ "Цветић"	Тим за самовредновање
- Анализа докумената којима се обезбеђује подршка за потребе деце и њихових породица	Август 2017.	ПУ "Цветић"	Тим за самовредновање
-Доношење закључака-добре стране у области 1 и потребе за унапређивањем	Август 2017.	ПУ "Цветић"	Тим за самовредновање
Припрема извештаја о самовредновању за ВОВ,СР и УО	Август 2017.	ПУ "Цветић"	Тим за самовредновање

Гордана Делић – васпитач
Ивана Пројовић – васпитач
Ивана Вујовић-васпитач
Данијела Лазаревић – васпитач
Биљана Миљковић - родитељ

18. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА 2016 /2017. ГОДИНУ

На седници Васпитно образовног већа усвојен је предлог стручног тима за самовредновање да се у радној 2016/2017. години вреднује област: ***Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план*** са следећим стандардима:

1.1 Документи установе пружају основ за оптималан развој предшколске установе

1.2 Документи установе међусобно су усклађени

1.3 Све интересне групе (васпитачи, родитељи, локална заједница) учествују у осмишљавању и реализацији програма и планова

1.4 Садржај докумената обезбеђује подршку за потребе деце и њихових породица

Табела 29.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА
- испитивање мишљења родитеља	У току године	Тим самовредновање	за Испитано мишљење 30% родитеља	Анкета за родитеље
- испитивање мишљења деце	У току године	васпитачи	Испитано мишљење 10% деце	Разговор са децом према израђеном сценарију
- самовредновање запослених	У току године	Васпитачи, мед.сестре	Сви васпитачи су се самовредновали	Скала – процене и упитници
- вредновање квалитета	У току године	Тим самовредновање	за Тим за самовредновање вредновао квалитет на планираном	Непосредан увид у педагошку документацију, скала процене

19. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања васпитача (“Службени гласник РС” бр.86/15, 3/16 и 73/16) израђен је план стручног усавршавања васпитача који је усклађен са Развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Сваки васпитач је сачинио свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију васпитача.

19.1. План стручног усавршавања васпитача

Табела 30.

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво
У Установи	Организовање тематских родитељских састанака	Септембар 2016 и током године	
	Приказ стручних семинара и примена знања	Током године	
	Састанци стручних већа и тимова	Према плану	
	Тема: Посматрање и праћење деце, као основа од које се полази у планирању.	Септембар 2016	Васпитач
	Тема: Грађење подстицајног окружења за учење	Октобар 2016	Васпитач

	Тема: Методе подучавања на предшколском узрасту	Новембар 2016	Васпитач
	Тема: Од једноставних ствари до нових идеја	Новембар 2016	Васпитач
	Тема: Стилони и форме учења деце, улоге деце и васпитача у активностима ;	Децембар 2016	Васпитач
	Тема: Вербалне асоцијације код деце предшколског узраста	Март 2017	Васпитач
	Тема: Необично магично изазови за децу	Април 2017	Васпитач
	Тема: Како успешно развијати интелектуалне могућности деце кроз игру	Април 2017	Васпитач
	Присуствовање предавањима и стручним трибинама	Током године	
	Тема: Лутка посматра, прати, истражује..	Мај 2017	Васпитач
Ван Установе	Тема: Како успешно развијати интелектуалне могућности деце кроз игру	Мај 2017	Васпитач
	Акредитовани програм “Тимски рад у процесу планирања, програмирања и евалуације”	Септембар 2016	Нада Парезановић
	“Васпитачи -васпитачима”	Новембар 2016	Удружење васпитача
	Јесењи сусрети медицинских сестара	3.-5.10. 2016	Савез удружења медицинских сестара
	Акредитован програм “НТЦ учење”	Март 2017	Ранко Рајовић

19.2. Стручно усавршавање Директора

Табела 31.

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Актив директора Србије	Предшколско образовање и руковођење	семинар	Министарство просвете науке и технолошког развоја	Два пута годишње	Министарство просвете науке и технолошког развоја

Актив директора шумадијског округа	Руковођење	Састанак	Ван установе	Два пута годишње	Саветник за предшколско
Будетско пословање	Финансијско пословање	Предавање, радионица	Ван установе	У току радне године	СКГО
Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	Превенција насиља, злостављања и занемаривања	Предавање/ Презентација	На нивоу установе	У току радне године	Тим

Планирање и програмирање	Финансијско пословање	радионица	Ван установе	Март	
Јавне набавке	Финансијско пословање	Предавање, радионица	Ван установе	Новембар 2017	Паблик актив

20. САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

20.1. Савет родитеља

Савет родитеља Установе ће у 2016/17 години обављати послове из своје надлежности утврђене чл. 58 Закона о основама система образовања и васпитања и чл. Статута Установе. Седнице Савета родитеља одржаваће се по потреби, а у складу са Законом, Статутом и Пословником о раду Савета родитеља.

Чланови Савета родитеља

Табела 32.

	Име и презиме	Васпитна група
1.	Оливера Басарић	Млађа васпитна
2.	Ивана Марић	Млађа, старија васпитна
3.	Биљана Миљковић	Старија васпитна
4.	Дејан Радомировић	Јаслена, припремна предшколска
5.	Јелена Моравчић	Млађа васпитна
6.	Небојша Маринковић	Старија васпитна
7.	Катарина Чампар	Старија васпитна
8.	Марко Зечевић	јаслена
9.	Снежана Банковић	Млађа васпитна
10.	Ана Милосављевић	Средња, припремна предшколска
11.	Јелена Мишовић	Припремна предшколска
12.	Ана Петровић	Припремна предшколска
13.	Ивана Никетић	јаслена
14.	Јелена Тијанић	јаслена
15.	Данијела Станковић	Средња васпитна

20.2. План рада Савета родитеља

Табела 33.

СЕПТЕМБАР	- конституисање Савета родитеља - упознавање са Пословником о раду Савета родитеља - разматрање предлога Годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању - разматрање и праћење услова за рад установе - разматрање понуда за избор радних листова - разматрање понуда за колективно осигурање деце - договор око прославе Дана установе
ДЕЦЕМБАР	- разматрање реализације васпитно-образовног рада - договори о прослави Нове године
АПРИЛ	- давање сагласности на организовање излета за Јагодину и Свилајнац - договор о завршној приредби - праћење безбедности и заштите деце
ЈУН	- извештај са реализованих излета - предлог родитеља за програм рада Савета родитеља за наредну радну годину - извештај о учешћу родитеља у заједничким активностима Установе

Безбедност и здравље на раду, одбрана и против-пожарна заштита

Област БЗР и ППЗ у ПУ“Цветић“ има за циљ заштиту живота и телесног интегритета људи, материјалних добара и животне средине. План и програм рада оствариваће се учешћем свих органа и субјеката заштите у Установи, а базираће се на:

- обезбеђивање услова за спровођење заштите;
- оспособљавање, организовање и припремање субјеката заштите;
- предузимање мера и радњи за заштиту;
- надзор над применом мера безбедности и здравља на раду и против-пожарне заштите.

Са циљем успешног организовања и унапређења безбедности и заштите људи и материјалних добара у Установи основни задаци ће се спроводити сходно одредбама Закона о одбрани, Закона о ванредним ситуацијама, Закона о БЗР и Закона о ЗОП.

21. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Евалуација и самоевалуација су саставни део васпитно-образовног процеса у Установи и саставни део сваког учења. Оне су битне јер воде освешћивању знања, осветљавају пут развоја и трасирају наредне кораке у њему. Такође доприносе константном побољшању квалитета рада.

У нашој Установи се евалуација врши:

- на нивоу сваке васпитне групе
- на нивоу посебних програма који се реализује у одређеним групама
- на нивоу целе Установе.

На нивоу сваке васпитне групе за то је најодговорнији и најмеродавнији васпитач односно медицинска сестра. Васпитач прати и процењује напредовање сваког детета и групе у целини. Као најбољи показатељ за то служи радна књига васпитача и медицинских сестара, посебни део који се односи на белешке о деци и недељне, етапне и тромесечне евалуације васпитно-образовног процеса.

Такође је за то релевантна и драгоценна и друга лична документација васпитача и медицинских сестара, која се састоји од забележака о посматрању понашања и напредовања детета, о тешкоћама у појединим аспектима развоја и предузетим мерама да се оне ублаже или предупреду.

На нивоу васпитне групе корисна су још и дечја портфолија, скале развоја и понашања које се примењују најчешће почетком и крајем школске године и чешће ако је потребно. Затим су ту чек листе погодне за заједничке процене васпитача и родитеља, па миљени видео записи, упитници за родитеље, извештаји са сатанака и саветодавних разговора са родитељима које углавном воде и припремају васпитачи.

На нивоу реализације појединих посебних програма, евалуација се врши по плану самог програма и на основу инструмената који су специјално за то израђени, а који су наведени у делу где су детаљно представљени посебни програми. За квалитет те евалуације су одговорни координатори и реализатори програма.

На нивоу Установе евалуација остварености Годишњег плана се реализује применом инструмената за самовредновање и вредновање рада у одговарајућим кључним областима. Користе се Записници са стручних актива и васпитно-образовних већа. Драгоцени су видео записи са презентацијама примера добре праксе и упоређивања са искуствима из других средина.

Најдетаљније сумирани резултати евалуације су систематизовани у Годишњем извештају Установе о реализацији васпитно – образовног рада. Од инструмената се користе упитници, анализе, скале, табеле.

Као полазиште користи се Развојни план Установе, Правилник о стручном педагошком надзору, Правилник о начину вођења евиденције васпитно-образовног рада.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада установе:

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Васпитно – образовни рад	присуство активностима, присуство седницама стручних органа, спољашње самовредновање	Током године	Директор, Школска управа
Сарадња са породицом	Упитници, родитељски састанци, записници	Током године	Васпитачи, директор
Рад Управног одбора и Савета родитеља	записници	Према плану УО и СР	Директор, председник

22. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

Радне 2016 / 2017. године Установа је своје активности усмерила на подстицање вишег нивоа квалитета васпитно – образовног рада, укључивања у реформски процес васпитања и образовања, обезбеђивању бољих услова за рад, развијању тимског рада у колективу, квалитетној и успешној сарадњи са Министарством просвете РС, општином Кнић, Фондацијом Новак Ђоковић, ЦИП-центром, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, основним школама на територији општине Кнић, предшколским установама у Шумадијском округу као и на нивоу Србије, Градским заводом за заштиту здравља, Месном заједницом, МУП-ом, Домом здравља Кнић, организацијом Црвеног крста, издавачким кућама итд...на основу чега је постала препознатљива у области васпитно-образовног рада у региону а и шире.

Посебна пажња посвећује се промоцији успеха и постигнућа деце, васпитача, сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа васпитач – дете – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином. Наставићемо са традиционалним неговањем и развијањем љубави и талента наше деце према уметности, спорту, развоју говора.

Интерни маркетинг Установе укључје презентацију рада Установе путем web странице, фејсбук стране, путем огласних табли у свим објектима Установе, флајера. Сајт Установе прошириваћемо новим информацијама које ће бити у служби родитеља.

Саставни део Годишњег плана Предшколске установе „Цветић“ чине:

- Сви планови рада Тимова, васпитача, медицинских сестара, директора, комисија и Предшколски програм.

Годишњи план рада Установе донет је на седници Управног одбора одржаној 14. 09. 2016. године.

**Директор Установе
Славица Савковић**

Председник Управног одбора

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ЦВЕТИЋ”
БРОЈ: 526-1/2016
ДАТУМ: 14.09.2016. године
К Н И Ћ

На основу члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 50. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе “Цветић” Кнић број 385/2014, Управни одбор Предшколске установе “Цветић”, на седници одржаној дана 14.09.2016. године, доноси

ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ЦВЕТИЋ” У КНИЋУ
ЗА РАДНУ 2016 / 2017 годину

Доноси се Годишњи план рада Предшколске установе “Цветић” у Книћу за радну од 2016 /2017. годину.

Годишњи план рада Предшколске установе “Цветић” у Книћу за радну 2016 / 2017. проследити Скупштини општине Кнић на сагласност.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЦВЕТИЋ“
Вера Тодоровић
