

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од
02.10.2008.године, на основу чл. 191. став 1. Устава Републике Србије
("Сл.гласник РС",бр. 98/06) и чл.11. и 32. тачка 1. Закона о локалној
самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), донела је

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ КНИЋ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са Законом, уређују се права и дужности општине Кнић (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе, као и друга питања од значаја за општину.

Положај општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица, у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Бајчетина	Бајчетина
2.	Балосаве	Балосаве
3.	Баре	Баре
4.	Бечевица	Бечевица
5.	Борач	Борач
6.	Брестовац	Брестовац
7.	Брњица	Брњица
8.	Бумбарево Брдо	Бмбарево Брдо
9.	Врбета	Врбета
10.	Вучковица	Вучковица

11.	Грабовац	Грабовац
12.	Гривац	Гривац
13.	Гружа	Гружа
14.	Губеревац	Губеревац
15.	Гунцати	Гунцати
16.	Драгушица	Драгушица
17.	Дубрава	Дубрава
18.	Жуње	Жуње
19.	Забојница	Забојница
20.	Кикојевац	Кикојевац
21.	Кнежевац	Кнежевац
22.	Кнић	Кнић
23.	Коњуша	Коњуша
24.	Кусовац	Кусовац
25.	Лесковац	Лесковац
26.	Липница	Липница
27.	Љубић	Љубић
28.	Љуљаци	Љуљаци
29.	Опланић	Опланић
30.	Пајсијевић	Пајсијевић
31.	Претоке	Претоке
32.	Радмиловић	Радмиловић

33.	Рашковић	Рашковић
34.	Суморовац	Суморовац
35.	Топоница	Топоница
36.	Честин	Честин

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Книћу.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 6.

Општина може имати своје симболе: грб и заставу.

Изглед симбола Општине и њихова употреба уређују се посебном Одлуком Скупштине.

Печат

Члан 7.

Органи општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Кнић, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Празник Општине

Члан 8.

Општина има празник.

Празник Општине уређује се посебном Одлуком Скупштине Општине, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 9.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим областима друштвеног живота.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Празника општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 10.

Општина утврђује називе улица, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 11.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. Путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презетовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације.
2. Организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине.
3. И у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина општине

Члан 12.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине у складу са законом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 13.

Општина у вршењу своје надлежности, преко својих органа у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
2. доноси просторни план Општине;
3. доноси урбанистичке планове;
4. доноси буџет и завршни рачун;
5. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
6. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и друго) као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
7. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

10. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;

11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

14. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;

15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства ради задовољавања потреба локалног становништва;

16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

29. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30. подстиче и помаже развој задругарства;

31. организује службу правне помоћи грађанима;

32. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етичких група;

33. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;

34. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

35. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

36. уређује организацију и рад мировних већа;

37. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

38. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.

Поред послова из става 1. овог члана, Општина обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане и то:

1. утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе у складу са законом;
2. установљава јавна признања и додељује награде организацијама и појединцима;
3. сарађује са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, ако је то у интересу грађана;
4. сарађује са општинама и градовима других држава у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 14.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба свог становништва, Општина оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

У вршењу послова из своје надлежности Општина може поједине послове поверити предузећу, установи или другој организацији, које врше јавну службу.

Поверавање послова из става 2. овог члана врши се одлуком Скупштине, односно уговором, на предлог Општинског већа.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини извештај о свом раду, као и планове и програме рада и развоја у роковима који су утврђени законом.

Члан 15.

Скупштина општине именује чланове Управних и Надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Ако законом није уређен поступак именовања директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Поверовање јавних овлашћења

Члан 16.

Поједини послови државне управе Законом се могу поверити општини у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у Буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

Члан 17.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са Законом.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета Општине и могу се користити за било коју намену, у складу са законом и одлуком о буџету Општине, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информише председника Општине.

Председник општине је обавезан да најмање два пута годишње подноси Скупштини извештај о оствареним приходима и примањима као и о извршеним расходима и издацима о наменама и коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 23.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 24.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности, утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који је орган надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 25.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 26.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 27.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

У колико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазиваће најстарији одборник, у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 28.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 29.

Скупштина има 33 одборника.

Мандат

Члан 30.

Одборници се бирају на 4 године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат, под условима и на начин утврђен законом.

Свечана изјава

Члан 31.

Изабрани одборници полажу свечану изјаву, чији текст гласи:

"Изјављујем да ћу се у раду Скупштине општине Кнић придржавати Устава, закона и Статута Општине Кнић и да ћу часно и **одговорно** вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана **општине Кнић.**"

Нespoјивост функција

Члан 32.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују, док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 33.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 34.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине, и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Посебном одлуком Скупштине општине уређује се право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 35.

Скупштина општине:

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине Влади Републике Србије;
5. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
6. доноси просторни план, урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7. доноси прописе и друге опште акте;
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

10. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

11. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

12. поставља и разрешава секретара Скупштине:

13. бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

14. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

15. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

16. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

17. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

18. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

19. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

20. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

21. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

22. одлучује о сарадњи и удруживању са грађанима, општинама, удружењима и невладиним организацијама;

23. информише јавност о свом раду;

24. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

25. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

26. разматра и усваја годишњи извештај о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина, и даје сагласност на њихове програме рада и пословања;

27. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 36.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређена.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут општине;
2. доноси буџет општине и усваја завршни рачун;
3. доноси програм развоја Општине појединих делатности;
4. доноси просторни план и урбанистичке планове;
5. одлучује о јавном задуживању Општине;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
7. одлучује о називима улица, заселака и других делова насељених места;
8. одлучује о иницијативи за промену територија Општине, у складу са законом;
9. одлучује о расписивању референдума;
10. одлучује о оснивању и укидању месних заједница;
11. утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
12. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање седница Скупштине

Члан 37.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 38.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

У складу са Пословником Скупштине општине, седницама Скупштине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од интереса пријављених за тачке дневног реда.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности одбране земље и других посебно оправданих разлога, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 39.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката, сагледавања стања вођења политике, давања мишљења на предлоге одлука и других општих и појединачних аката које доноси Скупштина, и за праћење извршавања одлука, других прописа и општих аката од стране председника општине, Општинског већа и Општинске управе образују се стална, посебна и повремена радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се на мандатни период на који је изабрана Скупштина.

Стална радна тела

Члан 40.

Стална радна тела су Савети и Комисије.

Стална радна тела имају 5 чланова од којих су председник и два члана увек из реда одборника а два члана из реда грађана.

Кандидате за чланове сталних радних тела предлажу у име политичких странака, коалиција странака, политичких организација и група

грађана које су освојиле мандате у Скупштини општине Кнић, одборници који имају овлашћење потписано од свих одборника те политичке странке, коалиције странака, политичких организација и група грађана.

Предлагање чланова сталних радних тела врши се сразмерно броју освојених одборничких мандата у Скупштини.

О предложеној листи кандидата за председнике и чланове сталних радних тела Скупштина одлучује у целости, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Ако предлог одлуке о образовању сталних радних тела не буде усвојен поступак предлагања и гласања се понавља.

Овлашћени предлагачи из става 4. овог члана који не искористе своје право предлагања приликом образовања радног тела, то право не могу накнадно користити у току трајања мандата тог скупштинског сазива, осим у случају да Скупштина већином гласова од укупног броја одборника не одлучи другачије.

Председник Скупштине после обављених консултација са овлашћеним предлагачима из става 4. овог члана на основу приспелих предлога кандидата за председнике и чланове сталних радних тела Скупштине утврђује коначан предлог Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине општине Кнић.

Члан 41.

У току трајања мандата, Скупштина може разрешити члана сталног радног тела Скупштине пре истека времена на које је биран, на иницијативу одборника, политичке странке, коалиције странака, политичких организација и група грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини, а на чију иницијативу је тај члан и изабран у стално радно тело.

Истовремено са покретањем иницијативе за разрешење члана сталног радног тела предлагач је обавезан да достави и предлог за именовање новог члана сталног радног тела.

Скупштина одлучује о разрешењу и избору новог члана сталног радног тела Скупштине на првој наредној седници после достављања предлога.

Члан радног тела је разрешен када је за разрешење гласала већина присутних одборника.

Члан 42.

Стална радна тела Скупштине образују се као Комисије и Савети.

Члан 43.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта скупштине и административна питања, која припрема и подноси Скупштини предлог измена и допуна Пословника, разматра нацрте и предлоге аката који се упућују Скупштини и њихову усклађеност са Статутом општине и овим Пословником, даје своје предлоге и мишљења Скупштини, разматра и

одбацује поднете амандмане у складу са одредбама Пословника, утврђује предлог аутентичног тумачења одредаба аката које доноси Скупштина, разматра акта на која даје сагласност Скупштина општине и предлаже Скупштини доношење решења, уређује, припрема и предлаже Скупштини акте који се односе на статус и статусна права и обавезе одборника, изабраних, именованих и постављених лица, доноси појединачна решења о правима по основу рада изабраних, именованих и постављених лица, припрема предлоге за избор и именовање директора, чланова Управних, Школских и Надзорних одбора у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина, припрема предлоге решења за именовање представника општине у органе и организације чији оснивач није општина и спроводи поступак доделе Општинских награда и признања поводом Празника општине, утврђује програме обележавања празника, јубилеја и обележавања других значајних датума и обавља друге послове везане за обележавање празника, јубилеја и доделу признања у складу са одлукама Скупштине и врши друге послове у складу са одлукама Скупштине.

2. Комисија за представке и жалбе, разматра: представке, предлоге и жалбе које су упућене Скупштини и утврђује предлоге аката у вези са истим, предлаже начин и мере за решавање проблематике садржане у њима, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

3. Мандатно имунитетска комисија, разматра, након

конституисања Скупштине и избора извршних органа општине, разлоге за престанак мандата одборника пре истека времена на које су бирани, и у колико су се за то стекли законски услови, доноси Закључак којим се предлаже Скупштини да утврди престанак мандата одборнику пре истека времена на које су бирани, разматра извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору за одборника и доноси закључак којим се Скупштини предлаже потврђивање мандата новом одборнику на начин прописан Законом, одлучује о питањима везаним за имунитет одборника Скупштине, прописује садржину, облик и начин издавања одборничке легитимације и води евиденцију издатих легитимација на начин прописан одлуком и обавља друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 44.

Савети Скупштине су:

1. Савет за привредни развој, финансије и буџет, разматра

предлоге аката из области привреде, планове и програме развоја, прати и разматра питања која се односе на приватно предузетништво, туризам, трговину, робене резерве, угоститељство, разматра предлоге одлука о Буџету и завршном рачуну, извештаје о реализацији буџета, и о коришћењу средстава сталне буџетске и употреби средстава текуће буџетске резерве, кредитима, зајмовима, таксама, накнадама, порезима и другим предлозима из области

буџета и финансија, разматра предлоге програма и извештаја о пословању у делу финансијског пословања ЈКП, установа и других субјеката чији је оснивач општина, разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине општине.

2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине, разматра предлоге аката из области урбанизма, просторног планирања, стамбене области, грађевинског земљишта, пословног простора, заштите и унапређења животне средине, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине, разматра предлоге аката из области комуналне привреде и делатности од општег интереса, изградње комуналне инфраструктуре, разматра предлоге програма и извештаја о пословању ЈКП и других субјеката чији је оснивач општина, којима је поверено обављање комуналних делатности, и обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

3. Савет за развој пољопривреде, разматра предлоге аката из области пољопривреде, прати и разматра питања из области пољопривреде, шумарства, водопривреде, ветеринарства, пољопривредног задругарства и развоја села, који се упућују Скупштини и обавља друге послове у складу са одлукама Скупштине.

4. Савет за друштвене делатности, разматра предлоге одлука и других општих аката као и друга питања из области здравства, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и младима, разматра предлоге одлука и других општих аката као и друга питања из области образовања и васпитања, културе, социјалне и дечје заштите и заштите права бораца и инвалида, информисања и спорта, разматра предлоге програма и извештаја о пословању јавних предузећа, установа и других субјеката у овој области чији је оснивач општина, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Посебна радна тела

Члан 45.

Поред сталних радних тела Скупштина оснива, као посебна радна тела:

1.Савет за младе, који иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и у другим областима од значаја за младе, учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политикеу сагласности са националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање, даје мишљења

о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине, даје мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе, усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси Скупштини, председнику општине и Општинском већу, иницира припрему пројекта и учешћа општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђивања остваривања њихових права која су у надлежности општине, подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

2.Савет за праћење примене етичког кодекса, прати да ли се функционери придржавају етичког кодекса, прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом, прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса, промовише примену етичког кодекса у општини и шире, предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса, пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног

информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса, остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима, обавља друге послове одређене овим Пословником и другим прописима. Савет води регистар лица која се сматрају функционерима општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функцијама у општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера. Садржина регистра уређује се актом Скупштине општине.

2. **Комисија за равноправност полова**, прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина, предлаже активности и предузимање мера посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине, сарађује са комисијама за равноправност полова при другим општинама, градовима и граду Београду, у циљу унапређења положаја мање заступљеног пола у свим сферама друштвеног живота.

Број чланова, начин њиховог избора и друга значајна питања везана за рад посебних радних тела одређују се Одлуком о образовању посебних радних тела, водећи рачуна о специфичности сваког од њих.

Повремена радна тела

Члан 46.

Повремена радна тела образују се за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине која не спадају у делокруг рада сталних радних тела и њихов мандат престаје извршењем посла због кога су формирана, а након подношења извештаја Скупштини.

Надлежност, састав, начин рада, рок за извршавање задатака и број чланова повремених радних тела Скупштине утврђује се Одлуком о њиховом образовању.

У састав повремених радних тела поред одборника могу бити бирани и угледни грађани и стручњаци за поједине области.

Председник повремених радних тела бира се из реда одборника.

Председник Скупштине

Члан 47.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини, о чему одлуку доноси Скупштина.

Избор председника Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Поступак избора председника Скупштине уређује се Пословником о раду Скупштине општине.

Престанак функције председника Скупштине

Члан 49.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на коју је изабран: оставком, разрешењем и престанком мандата одборника, што се ближе уређује Пословником о раду Скупштине општине.

Заменик председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине

Члан 51.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 52.

Начин припреме, рад и вођење седнице Скупштине, као и друга питања везана за рад Скупштине, радних тела Скупштине и начин остваривања права и дужности одборничких група и одборника, уређују се њеним Пословником.

Пословник доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи Општине

Члан 53.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Избор председника Општине и заменика председника Општине

Члан 54.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као и председника Општине.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Члан 55.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Надлежност

Члан 56.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. доноси одлуку о употреби средстава текуће и сталне резерве у складу са Законом којим се уређује буџетски систем;

5. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;

6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;

7. усмерава и усклађује рад Општинске управе;

8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;

9. информише јавност о свом раду;

10. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

11. представља и заступа Општинско веће;

12. сазива и води седнице Општинског већа;

13. одговара за законитост рада Општинског већа;

14. обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна са законом;

15. подноси извештај Скупштини општине о извршавању одлука и других аката Скупштине;

16. поставља и разрешава помоћнике председника Општине;

17. предлаже избор и разрешење заменика председника Општине односно члана Општинског већа;

18. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима органа Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 57.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и седам чланова Општинског већа које бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Кад одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине, не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа, престаје одборнички мандат.

Члан 58.

Чланови Општинског већа могу бити задужени за једну или више одређених области и то за:

- рад Општинске управе Општине Кнић,
- област привреде,
- област пољопривреде,
- комуналну делатност,
- област заштите животне средине и заштите природних вредности,
- област науке и образовања,
- област здравства, социјалне заштите и друштвене бриге о деци,
- област културе и спорта.

Одлуком о Општинском већу ближе ће се уредити послови које ће члан Општинског већа обављати у оквиру области за коју је изабран, као и друга питања од значаја за рад и функционисање Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Надлежност

Члан 59.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси

Скупштина општине;

2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4. даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе;

5. врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акта општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

8. поставља и разрешава начелника Општинске управе;

9. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

10. одлучује о распореду службених просторија које користе органи Општине и државни органи;

11. даје сагласност на одлуке о ценама, када је то прописано законом, статутом и одлукама Скупштине;

12. даје сагласност на финансијски план месне заједнице;

13. доноси Пословник о раду на предлог председника Општине;

14. образује стручна саветодавна тела за поједине послове из своје надложности:

15. подноси извештај Скупштини општине о извршавању одлука и других аката Скупштине;

16. обавља и друге послове у складу са законом, статутом, одлукама Скупштине општине и другим актима.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 60.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 61.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова

Општинског већа:

- утврђује предлог одлуке о буџету Општине,
- утврђује предлог Статута Општине,
- доноси одлуку о привременом финансирању Општине,
- поставља начелника Општинске управе,
- утврђује предлог одлуке о организацији Општинске управе,
- даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији

радних места у Општинској управи.

Разрешење председника Општине

Члан 62.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 63.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине, због престанка мандата Скупштине

Члан 64.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа

Општине, стим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Организација Општинске управе

Члан 65.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Постављање начелника Општинске управе

Члан 66.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

Општинско веће може разрешити начелника управе и пре истека времена на које је постављен, под условима и на начин прописан одлуком о организацији Општинске управе.

Члан 67.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и одлуком о организацији Општинске управе.

Надлежност

Члан 68.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Помоћници председника Општине

Члан 69.

Председник Општине поставља своје помоћнике у Општинској управи, који обављају послове из појединих делатности (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, привреду, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене одлуком о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

Одлуком о Општинској управи утврђују се услови у погледу стручне спреме и остали услови за постављање помоћника председника Општине.

Члан 70.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА

У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе

Члан 71.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 72.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума, у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет отсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије уређено.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 73.

Збор грађана сазива се за подручје насељеног места или део насељеног места.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице, најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна трећина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања збора грађана.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 74.

Збором грађана председава сазивач или лице које он одреди.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Скупштине, извршни органа и Општинске управе.

Збор грађана може пуноважно да ради и одлучује ако му присуствује најмање пет отсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа је дужна да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана а пре њиховог упућивања надлежним органима.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређује се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 75.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 76.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум, о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питањима из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом, и ако је исту потписало најмање десет отсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину,

у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине.

Притужбе грађана

Члан 77.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА

У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 78.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 79.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

1. у току поступка усвајања Статута општине;
2. у току усвајања просторног плана Општине и урбанистичких планова;
3. у току поступка усвајања одлуке о буџету;
4. у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
5. у току усвајања програма развоја Општине и програма предузећа и установа чији је оснивач Општина.

Члан 80.

Јавна расправа у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са

заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине је дужан да редовно обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се записник која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине посебном одлуком уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај записника о одржаним јавним расправама.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 81.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за

грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села.

Правни статус месне самоуправе

Члан 82.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 83.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање једна трећина одборника, савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине је дужна да пре доношења одлуке о оснивању

нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на који се предлог односи.

Јавност рада

Члан 84.

Рад органа месне заједнице односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе; о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе;

2. истицањем дневног реда и материјала за седницу савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли која је доступна највећем броју грађана, обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице односно других облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;

3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице

Члан 85.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова савета и начин одлучивања у савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за савет месне заједнице односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине.

Органи месне заједнице односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за члана савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање 10 грађана са подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бира.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе уређује се статутом месне заједнице, или другог облика месне самоуправе.

Средства за рад

Члан 86.

Средства за рад месне заједнице односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће општине Кнић.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 87.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Општинске управе

у месним заједницама

Члан 88.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама

и градовима у земљи

Члан 89.

Општина, њени органи и службе као и предузећа, установе и друге

организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе у складу са законом и статутом.

**Сарадња са територијалним заједницама и
јединицама локалне самоуправе других држава**

Члан 90.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима, доноси Скупштина општине уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 91.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Чланством у асоцијацијама Општина размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима, посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова Општине.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 92.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу Општине и њених грађана.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 93.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и у поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 94.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 95.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 96.

У Општини се може установити заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана и утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Члан 97.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси најмање једна трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од 5 година и може бити још једном биран на тај положај.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређује начин обраћања заштитника грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 98.

У вршењу послова из своје надлежности органи Општине доносе: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 99.

Одлуке и општи акти Скупштине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу опшних аката

Члан 100.

Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном гласнику Републике Србије" до оснивања "Општинског службеног гласника".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И

ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 101.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 102.

Иницијативу за доношење или промену Статута општине може поднети најмање десет посто бирача Општине, једна трећина одборника, председник Општине, Општинско веће, и надлежно радно тело Скупштине.

Иницијатива се подноси у писаном облику са образложењем.

Иницијатива се доставља Општинском већу које је дужно да у року

од 30 дана од дана достављања иницијативе утврди предлог одлуке о доношењу или промени Статута, о коме ће се спровести јавна расправа у складу са чл.80. овог Статута.

Након спроведене јавне расправе Општинско веће ће утврдити предлог Одлуке о доношењу или промени Статута општине.

У колико Општинско веће не прихвати иницијативу из става 1. овог члана о иницијативи се изјашњава Скупштина.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 103.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од 3 месеца од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Престанак важења статута

Члан 104.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Кнић ("Општински службени гласник",бр.8/02 и 16/03).

Ступање на снагу

Члан 105.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у
"Службеном гласнику Републике Србије".

Број: 110-533/08-01

У Книћу, 02.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Весна Перовић