



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2020.

Број: 3.

Кнић, 20.02.2020.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

## АКТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 20.02.2020.године, на основу чл. 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18), чл.58. став 1. тачка 25. Статута општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић" бр.1/19), чл. 1. и 12. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл гласник РС.“ бр. 146/14) и чл.7. став 1. тачка 1. Одлуке о Општинском већу општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић", бр.1/08), донело је

### ОДЛУКУ

о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Цветић" у Книћу за 2020. годину

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Цветић“ Кнић за 2020. годину, чији је оснивач општина Кнић.

#### Члан 2.

Утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Цветић“ Кнић и то :

- за целодневни боравак деце, у износу од 20.109,00 динара по детету;
- за целодневни боравак деце обухваћене припремним предшколским програмом, у износу од 17.036,00 динара по детету;
- за децу у полудневном боравку трошкови исхране ( доручак) у износу од 1.100,00 динара.

#### Члан 3.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету износи 20% од утврђене економске цене и износи:

- за целодневни боравак деце , у износу од 4.022,00 динара по детету;
- за целодневни припремни предшколски програм, у износу од 3.407,00 динара по детету;

#### Члан 4.

Родитељима који имају уписана два детета, цена ће се умањити за 20 % по детету. За дане одсуства корисник плаћа износ од 50% од утврђеног износа из члана 3. ове Одлуке.

У случају проглашења ванредне ситуације или елементарне непогоде за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

#### **Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић”, а примењиваће се од 01. марта 2020. године.

**Број: 60-297/2020-01**  
**У Книћу: 20.20.2020. године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**Јелена Обрадовић с.р.**

### **АКТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КНИЋ** на седници одржаној дана 03.02.2020.године, на основу члана 74. Закона о локалној самоуправи(" Сл.гласник РС", бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), сходне примене члана 1. став 2. и члана 58. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гл.РС", бр 21/16 и 113/17),члана 4. став 1. ,члана16. став 1. тач 14. Статута МЗ Кнић("Сл.гласник општине Кнић"бр.3/09 и 8/11) а у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе општине Кнић( " Сл.гласник општине Кнић", бр. 11/17) донео је

## **ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНОГ МЕСТА У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КНИЋ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником се систематизује радно место у месној заједници Кнић, врши се опис послова радног места , звање у које је радно место разврстано, потребан број извршилаца за радно место, и утврђују услови које треба да испуњава извршилац за обављање послова радног места у погледу врсте и степена образовања, радног искуства и других услова за рад на конкретном радном месту.

#### **Члан 2.**

На запослене у месној заједници се, у погледу радног односа, права и дужности из радног односа, и других питања у вези са радом примењују прописи који се примењују на запослене у јединицама локалне самоуправе.

#### **Члан 3.**

Запослени је дужан да обавља послове за које је засновао радни однос, или на које је премештен по налогу председника Савета месне заједнице, и друге послове који му се одреде.

Запослени је одговоран за ажурно и квалитетно обављање послова, спровођење заштите на раду, чување средстава рада и материјала којима ради.

## СИСТЕМАТИЗАЦИЈА

### Члан 4.

За обављање послова у месној заједници Кнић систематизује се једно **радно место са пуним радним временом, и то:**

1. Послови секретара месне заједнице и књиговодствени послови

**Звање: Виши референт**

#### Опис послова:

Врши пријем и отпремање поште, израђује извештаје, информације и друге материјале из делокруга свог рада, врши административне послове у вези са сазивањем седница Савета, води записнике са седница Савета и израђује акта донета на седницама Савета, врши архивирање и чување документације, врши пријем и формалну контролу књиговодствене документације, активности на књижењу улазних рачуна, евидентирање плаћених авансних уплата од купаца као и давање аванса добављачима и праћење датих аванса, старање о наплати потраживања, контролу свих спроведених активности из области књиговодственог евидентирања насталих пословних промена, све припремне радње везане за израду финансијских планова и извештаја и њихову израду, саставља захтеве за пренос средстава са апропријација које то захтевају, и обавља и друге послове по налогу председника Савета месне заједнице.

#### Услови:

Средња стручна спрема економског смера, четврти степен стручне спреме, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни испит и познавање рада на рачунару. **Број извршилаца 1.**

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

### Члан 6.

Решење о распоређивању запосленог на радно место утврђено овим Правилником донеће председник Савета месне заједнице у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

**Број: 10-1/2020**

**У Книћу: 03.02.2020. године.**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**Владан Чакаревић с.р.**

---

## САДРЖАЈ

<b>АКТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА.....</b>	<b>1</b>
<b>ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЦВЕТИЋ“ У КНИЋУ ЗА 2020.ГОДИНУ.....</b>	<b>1</b>
<b>АКТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....</b>	<b>2</b>
<b>ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНОГ МЕСТА У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КНИЋ.....</b>	<b>2</b>

Издавач : Општина Кнић, 34240 Кнић • Главни и одговорни уредник Ивана Јевтић,  
дипл. правник, секретар Скупштине општине Кнић • Телефони : Редакција 034/511-  
242, Служба претплате 034/511-242

• Жиро рачун 840-61640-40 • Штампa : Општинска управа општине Кнић, 34240 Кнић

---

