СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2020. Број: 11. Књић, 08.06.2020. Цена 100,00 дин. Претплата: 700,00 дин.

АКТИ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

На основу члана 104. Статута општине Књић („Службени гласник општине Књић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Књић („Службени гласник општине Књић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Бајчетина, на седници одржаној дана 28.05.2020. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЈЧЕТИНА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Књић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Бајчетина
Члан 2.

Месна заједница Бајчетина је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Књић („Службени гласник општине Књић“ бр.16/2019).

Месна заједница Бајчетина, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Књић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Књић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Бајчетина.
Седиште Месне заједнице је у Бајчетини, Бајчетина бб, 34 230 Гружа.
Месна заједница Бајчетина обухвата подручје катастарске општине Бајчетина.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Бајчетина, пречника 32 мм.
Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.
За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.
У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.
Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава 11.06.2020.године као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Бајчетина ("Службени гласник општине Кнић, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-1/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Милинко Савић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Балосаве, на седници одржаној дана 21.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЛОСАВЕ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Балосаве
Члан 2.

Месна заједница Балосаве је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Балосаве, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Балосаве.

Седиште Месне заједнице је у Балосавама, Балосаве бб, 34 230 Гружа.

Месна заједница Балосаве обухвата подручје катастарске општине Балосаве.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна заједиица Балосаве, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава сеоске литије Спасовдан, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 11 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана

подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;

15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Балосаве ("Службени гласник општине Кнић, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-2/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Драган Гавриловић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Баре, на седници одржаној дана 31.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАРЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Баре
Члан 2.

Месна заједница Баре је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Баре, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Баре.

Седиште Месне заједнице је у Барама, Баре бб, 34 205 Баре.

Месна заједница Баре обухвата подручје катастарске општине Баре.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Баре, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележавају Цвети, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;

15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Баре („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-3/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Радомир Урошевић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Бечевица, на седници одржаној дана 22.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БЕЧЕВИЦА

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Бечевица
Члан 2.

Месна заједница Бечевица је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Бечевица, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Бечевица.

Седиште Месне заједнице је у Бечевици, Бечевица бб, 34 243 Топоница.

Месна заједница Бечевица обухвата подручје катастарске општине Бечевица.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна заједиица Бечевица, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава сеоске литије Тројице као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14.доноси Пословник о свом раду;

15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник

Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Бечевица („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-4/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Мирослав Обрадовић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Борач, на седници одржаној дана 26.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОРАЧ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Борач
Члан 2.

Месна заједница Борач је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Борач, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Борач.

Седиште Месне заједнице је у Борчу, Борач бб, 34 243 Топоница.

Месна заједница Борач обухвата подручје катастарске општине Борач.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Борач, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава Петровдан као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком;
8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је

потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата

од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Борач („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-5/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Милољуб Гвозденовић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Брњица, на седници одржаној дана 24.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БРЊИЦА

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Брњица
Члан 2.

Месна заједница Брњица је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Брњица, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Брњица.

Седиште Месне заједнице је у Брњици, Брњица бб, 34 244 Забојница.

Месна заједница Брњица обухвата подручје катастарске општине Брњица.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна заједиица Брњица, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава 12. јул као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;
15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је

потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата

од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Брњица („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-6/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Горан Илић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Бумбарево Брдо, на седници одржаној дана 01.06.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БУМБАРЕВО БРДО

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Бумабрево Брдо
Члан 2.

Месна заједница Бумбарево Брдо је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Бумбарево Брдо, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Бумбарево Брдо.

Седиште Месне заједнице је у Бумбаревом Брду, Бумбарево Брдо бб, 34 240 Кнић.

Месна заједница Бумбарево Брдо обухвата подручје катастарске општине Бумбарево Брдо.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Бумбарево Брдо, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава 19.01., као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета предстане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;
15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;

5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;

6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Бумбарево Брдо („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-7/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Милија Радоњић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Врбета, на седници одржаној дана 25.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВРБЕТА

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Врбета
Члан 2.

Месна заједница Врбета је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Врбета, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Врбета.

Седиште Месне заједнице је у Врбетима, Врбета бб, 34 232 Губеревац.

Месна заједница Врбета обухвата подручје катастарске општине Врбета.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Књић, Месна зајединица Врбета, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Књић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава сеоске литије, које су прва недеља по Спасовдану, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14.доноси Пословник о свом раду;

15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је

потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата

од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Врбета („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-8/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Небојша Симовић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Вучковица, на седници одржаној дана 24.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВУЧКОВИЦА

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Вучковица
Члан 2.

Месна заједница Вучковица је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Вучковица, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Вучковица.

Седиште Месне заједнице је у Вучковици, Вучковица бб, 34 240 Кнић.

Месна заједница Вучковица обухвата подручје катастарске општине Вучковица.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Вучковица, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава сеоске литије Спасовдан, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14.доноси Пословник о свом раду;
15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Вучковица („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-9/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Радослав Зимоњић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Гривац, на седници одржаној дана 26.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРИВАЦ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Гривац
Члан 2.

Месна заједница Гривац је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Гривац, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Гривац.

Седиште Месне заједнице је у Гривцу, Гривац бб, 34 205 Баре.

Месна заједница Гривац обухвата подручје катастарске општине Гривац.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна заједиица Гривац, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава 29.август, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;

15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Гривац („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-10/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Милан Ранковић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Гружа-Грабовац, на седници одржаној дана 30.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРУЖА-ГРАБОВАЦ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Гружа-Грабовац
Члан 2.

Месна заједница Гружа-Грабовац је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Гружа-Грабовац, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Гружа-Грабовац.

Седиште Месне заједнице је у Гружи, Гружа бб, 34 230 Гружа.

Месна заједница Гружа-Грабовац обухвата подручје катастарске општине Груже и Грабовца.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Гружа-Грабовац, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава 22.новембар, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана

подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета предстане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;

15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Гружа-Грабовац („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-11/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Срећко Илић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Губеревац, на седници одржаној дана 25.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГУБЕРЕВАЦ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Губеревац
Члан 2.

Месна заједница Губеревац је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Губеревац, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Губеревац.

Седиште Месне заједнице је у Губеревцу, Губеревац бб, 34 232 Губеревац.

Месна заједница Губеревац обухвата подручје катастарске општине Губеревац.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Књић, Месна зајединица Губеревац, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Књић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава сеоске литије Тројице (други дан литија, с обзиром да се датум литија мења сваке године) као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV.ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;

15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Губеревац („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-12/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Небојша Арсенијевић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Гунцати, на седници одржаној дана 24.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГУНЦАТИ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Гунцати
Члан 2.

Месна заједница Гунцати је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Гунцати, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Гунцати.

Седиште Месне заједнице је у Гунцатима, Гунцати бб, 34 240 Кнић.

Месна заједница Гунцати обухвата подручје катастарске општине Гунцати.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Гунцати, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава Велика госпојина, 28.августа, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 11 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;

15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Књић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Гунцати („Службени гласник општине Књић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Књић.“

Број:110-730-13/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Милош Милошковић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Драгушица, на седници одржаној дана 27.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДРАГУШИЦА

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Драгушица
Члан 2.

Месна заједница Драгушица је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Драгушица, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Драгушица.

Седиште Месне заједнице је у Драгушици, Драгушица бб, 34 240 Кнић.

Месна заједница Драгушица обухвата подручје катастарске општине Драгушица.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна заједиица Драгушица, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава празник Свети Архиђакон Лаврентије, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV.ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;

15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник

Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Драгушица („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-14/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Петар Крсмановић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Дубрава, на седници одржаној дана 26.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДУБРАВА

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Дубрава
Члан 2.

Месна заједница Дубрава је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Дубрава, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Дубрава.

Седиште Месне заједнице је у Дубрави, Дубрава бб, 34 244 Забојница.

Месна заједница Дубрава обухвата подручје катастарске општине Дубрава.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Дубрава, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава сеоске литије Тројице, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и

електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може

да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)

5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице,

односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Дубрава („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-15/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Горан Миленковић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Жуње, на седници одржаној дана 05.06.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЖУЊЕ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Жуње
Члан 2.

Месна заједница Жуње је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Жуње, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Жуње.

Седиште Месне заједнице је у Жуњама, Жуње бб, 34 240 Кнић.

Месна заједница Жуње обухвата подручје катастарске општине Жуње.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Жуње, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележавају сеоске литије Спасовдан, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и

електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може

да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним

изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;

4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XIII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Жуње („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-16/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Милош Милошковић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Забојница, на седници одржаној дана 02.06.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗАБОЈНИЦА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Забојница
Члан 2.

Месна заједница Забојница је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Забојница, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Забојница.

Седиште Месне заједнице је у Забојници, Забојница бб, 34 244 Забојница.

Месна заједница Забојница обухвата подручје катастарске општине Забојница.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Забојница, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава празник Попова липа, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета предстане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;

15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Забојница („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-17/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Славица Савковић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Кикојевац, на седници одржаној дана 24.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КИКОЈЕВАЦ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Кикојевац
Члан 2.

Месна заједница Кикојевац је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Кикојевац, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Кикојевац.

Седиште Месне заједнице је у Кикојевцу, Кикојевац бб, 34 205 Баре.

Месна заједница Кикојевац обухвата подручје катастарске општине Кикојевац.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна заједиица Кикојевац, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележавају сеоске литије Свети апостол Јерма и мученик Ермије као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање

1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета предстане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Кикојевац („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-18/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Немања Гарић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Кнежевац, на седници одржаној дана 25.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КНЕЖЕВАЦ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Кнежевац
Члан 2.

Месна заједница Кнежевац је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Кнежевац, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Кнежевац.

Седиште Месне заједнице је у Кнежевацу, Кнежевац бб, 34 205 Баре.

Месна заједница Кнежевац обухвата подручје катастарске општине Кнежевац.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Кнежевац, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележавају сеоске литије Тројице (први дан) као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;
15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник

Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Кнежевац („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-19/2020-01 **ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**
Илија Метлић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Кнић, на седници одржаној дана 22.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КНИЋ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Кнић
Члан 2.

Месна заједница Кнић је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Кнић, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.
Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.
Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Кнић.

Седиште Месне заједнице је у Книћу, Кнић бб, 34 240 Кнић.

Месна заједница Кнић обухвата подручје катастарске општине Кнић.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна заједиица Кнић, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележавају сеоске литије Тројице, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 11 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;
15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са

законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.
Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.
Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.
Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)

5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.
Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.
Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.
Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.
Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.
О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице,

односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Кнић („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-20/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Владан Чакаревић,с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Коњуша-Брестовац, на седници одржаној дана 24.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЊУША-БРЕСТОВАЦ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Коњуша-Брестовац
Члан 2.

Месна заједница Коњуша-Брестовац је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Коњуша-Брестовац, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Коњуша-Брестовац.

Седиште Месне заједнице је у Коњуши, Коњуша бб, 34 243 Топоница.

Месна заједница Коњуша-Брестовац обухвата подручје катастарске општине Коњуше и Брестовца.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Коњуша-Брестовац, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава Велика госпојина (28.08.), као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;
15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама

Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;

5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;

6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана

и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Коњуша-Брестовац („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-21/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Живота Симовић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Лесковац, на седници одржаној дана 24.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛЕСКОВАЦ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Лесковац
Члан 2.

Месна заједница Лесковац је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Лесковац, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Лесковац.

Седиште Месне заједнице је у Лесковацу, Лесковац бб, 34 232 Губеревац.

Месна заједница Лесковац обухвата подручје катастарске општине Лесковац.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Лесковац, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава 28.јун као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета предстане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може

да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII.РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет

месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII.СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)

5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице,

односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Лесковац („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-22/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Милован Миладиновић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Липница, на седници одржаној дана 27.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛИПНИЦА

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Липница
Члан 2.

Месна заједница Липница је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Липница, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Липница.

Седиште Месне заједнице је у Липници, Липница бб, 34 230 Гружа.

Месна заједница Липница обухвата подручје катастарске општине Липница.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Липница, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележавају сеоске литије мали Спасовдан као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање

1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета предстане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама

Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;

5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;

6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Липница („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-23/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Драган Павловић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Љубић, на седници одржаној дана 24.05.2020. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЉУБИЋ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Љубић
Члан 2.

Месна заједница Љубић је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Љубић, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Љубић.

Седиште Месне заједнице је у Љубићу, Љубић бб, 34 230 Гружа.

Месна заједница Љубић обухвата подручје катастарске општине Љубић.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна заједиица Љубић, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележавају сеоске литије Свете тројице као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник

Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII.СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне

заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Љубић („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-24/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Миодраг Зорнић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Љуљаци, на седници одржаној дана 26.05.2020. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЉУЉАЦИ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Љуљаци
Члан 2.

Месна заједница Љуљаци је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Љуљаци, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Љуљаци.

Седиште Месне заједнице је у Љуљацима, Љуљаци бб, 34 205 Баре.

Месна заједница Љуљаци обухвата подручје катастарске општине Љуљаци.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Бајчетина, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава 29.08. као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета предстане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;

15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Љуљаци ("Службени гласник општине Кнић, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-25/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Милош Милинковић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Опланић, на седници одржаној дана 26.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПЛАНИЋ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Опланић
Члан 2.

Месна заједница Опланић је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Опланић, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Опланић.

Седиште Месне заједнице је у Опланићу, Опланић бб, 34 243 Опланић.

Месна заједница Опланић обухвата подручје катастарске општине Опланић.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна заједиица Опланић, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележавају сеоске литије Тројице и то први дан литија као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање

1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета предстане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;
15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)

5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице,

односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Опланић („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-26/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Бојан Умељић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Пајсијевић, на седници одржаној дана 26.05.2020. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАЈСИЈЕВИЋ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Пајсијевић
Члан 2.

Месна заједница Пајсијевић је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Пајсијевић, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Пајсијевић.

Седиште Месне заједнице је у Пајсијевићу, Пајсијевић бб, 34 230 Пајсијевић.

Месна заједница Пајсијевић обухвата подручје катастарске општине Пајсијевић.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Пајсијевић, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава 14.октобар као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање

1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета предстане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,

6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;
15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник

Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Пајсијевић („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-27/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Стеван Луковић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Претоке, на седници одржаној дана 24.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕТОКЕ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Претоке
Члан 2.

Месна заједница Претоке је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Претоке, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Претоке.

Седиште Месне заједнице је у Претокама, Претоке бб, 34 240 Претоке.

Месна заједница Претоке обухвата подручје катастарске општине Претоке.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Претоке, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава Видовдан као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 11 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;
15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице **Претоке** („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-28/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Драган Бекчић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Радмиловић, на седници одржаној дана 25.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАДМИЛОВИЋ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Радмиловић
Члан 2.

Месна заједница Радмиловић је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Радмиловић, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Радмиловић.

Седиште Месне заједнице је у Радмиловићу, Радмиловић бб, 34 240 Радмиловић.

Месна заједница Радмиловић обухвата подручје катастарске општине Радмиловић.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Радмиловић, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава Свети Стеван, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета предстане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;

15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Радмиловић („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-29/20-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Милован Јовановић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Рашковић, на седници одржаној дана 24.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАШКОВИЋ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Рашковић
Члан 2.

Месна заједница Рашковић је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Рашковић, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Рашковић.

Седиште Месне заједнице је у Рашковићу, Рашковић бб, 34 240 Кнић.

Месна заједница Рашковић обухвата подручје катастарске општине Рашковић.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Књић, Месна зајединица Рашковић, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Књић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава Спасовдан, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;
15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Рашковић („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-30/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Мирко Лазовић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Суморовац, на седници одржаној дана 25.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СУМОРОВАЦ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Суморовац
Члан 2.

Месна заједница Суморовац је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Суморовац, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Суморовац.

Седиште Месне заједнице је у Суморовцу, Суморовац бб, 34 244 Суморовац.

Месна заједница Суморовац обухвата подручје катастарске општине Суморовац.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Суморовац, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава Свети Прокопије као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета престане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;
15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је

потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Суморовац („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-31/2020-01 **ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**
Горан Оташевић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Топоница-Кусовац, на седници одржаној дана 25.05.2020. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТОПОНИЦА-КУСОВАЦ

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Топоница-Кусовац
Члан 2.

Месна заједница Топоница-Кусовац је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Топоница-Кусовац, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Топоница-Кусовац.

Седиште Месне заједнице је у Топоници, Топоница бб, 34 243 Топоница.

Месна заједница Топоница-Кусовац обухвата подручје катастарске општине Топонице и Кусовца.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Књић, Месна заједиица Топоница-Кусовац, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Књић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава 07.јул као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање

1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета предстане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14.доноси Пословник о свом раду;
15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је

потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне

заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Топоница-Кусовац („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-32/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Иван Банковић, с.р.

На основу члана 104. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 1/19) и члана 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ број 16/2019), Савет Месне заједнице Честин, на седници одржаној дана 25.05.2020.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЧЕСТИН

I.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић уређује правни статус месне заједнице, права и дужности месне заједнице, органи и организација рада органа, број чланова савета месне заједнице, критеријуми и постаупак за избор чланова савета месне заједнице, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, остали облици учешћа грађана у обављању послова месне самоуправе, акти месне заједнице, седиште месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Честин
Члан 2.

Месна заједница Честин је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр.16/2019).

Месна заједница Честин, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Правни статус
Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Кнић и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Кнић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

II.НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПОДРУЧЈЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 4.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Честин.

Седиште Месне заједнице је у Честину, Честин бб, 34 230 Гружа.

Месна заједница Честин обухвата подручје катастарске општине Честин.

Заступање и представљање
Члан 5.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Кнић, Месна зајединица Честин, пречника 32 мм.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета месне заједнице.

Имовина месне заједнице
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом и одлукама општине Кнић.

Пуномоћје за заступање
Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 10.

У месној заједници свечано се обележавају сеоске литије, које се одржавају 2.дан Васкрса као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III.ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:
1. организује рад органа и радних тела месне заједнице;
2. спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси план и програм рада месне заједнице за сваку календарску годину;
5. покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на свом подручју;
6. стара се имовини месне заједнице, њеном очувању и располагању;
7. стара се о реализацији самодоприноса на својој територији, у складу са одлуком; 8. обавља послове које јој повери општина одлуком Скупштине општине;
9. предлаже програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже, одржавање чистоће, одржавање зелених површина, уређење паркова и остало);
10. предлаже надлежним органима општине мере и конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији;
11. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са законом;
12. учествује у организовању и спровођењу заштите од елементарних непогода и организованом ублажавању и отклањању њихових последица на територији месне заједнице у сарадњи са надлежним органима општине:
13. доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби општине, а у складу са одлукама Скупштине и других органа општине;
14. спроводи хуманитарне акције на својој територији, анализира социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалне угрожености;
15. подстиче солидарност са особама са инвалидитетом на својој територији;
16. остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине и других локалних самоуправа на територији Републике Србије;
17. сарађује са удружењима и невладиним организацијама о питањима која су од значаја за грађане месне заједнице;
18. обавља и друге послове утврђене Законом и Одлукама Скупштине општине.

IV. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 12.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет те месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Број чланова, мандат и избор Савета месне заједнице
Члан 13.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине, а избори се обављају у месној заједници као изборној јединици.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 45 дана пред краја мандата члановима Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 15.

Савет Месне заједнице има председника Савета кога бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, организује рад Савета месне заједнице, сазива и председава седницама Савета месне заједнице, потписије акта које доноси Савет и обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Председнику Савета месне заједнице престаје функција пре истека времена на које је изабран: престанком мандата члана Савета месне заједнице, подношењем оставке на функцију председника Савета месне заједнице и разрешењем.

У случају престанка функције председнику Савета због престанка мандата члана Савета месне заједнице и подношења оставке између две седнице Савета, Савет констатује престанак функције председника Савета на првој наредној седници.

У случају подношења оставке председника Савета на седници Савета, на истој седници се констатује престанак функције председника Савета.

Предлог за разрешење председника Савета може поднети Савету, у писаној форми најмање 1/3 чланова Савета, уз навођење образложења разлога због којих захтева његово разрешење.

Председник Савета чије разрешење се захтева дужан је да сазове седницу Савета на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за његово разрешење у року од 7 дана од дана

подношења предлога, с тим да се седница мора одржати у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Ако председник Савета не сазове седницу, седницу може сазвати један од потписника предлога за разрешење.

Гласање о предлогу за разрешење је тајно а председник је разрешен уколико је за разрешење гласало више од ½ чланова Савета.

Уколико предлог за разрешење председника буде одбијен, лица која су потписала предлог за разрешење не могу поднети нови предлог за разрешење пре протека рока од 6 месеци од дана одбијања предходног предлога.

Када председнику Савета предстане функција из било ког разлога наведеног у ставу 3. овог члана, Савет је дужан је да у року од месец дана од дана када је утврђен престанак функције председника изврши избор новог председника Савета, а уколико то не учини Савет се може распустити.

Савет месне заједнице може имати и заменика председника Савета, који се бира на исти начин као и председник Савета, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 16.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице, на мандатни период од 4 године.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на исти начин као и председник Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 17.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности
Члан 18.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје, печата и документације месне заједнице, по правилу приликом конституисања Савета, а најкасније у року од 7 дана од дана конституисања Савета.

V.ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1.доноси статут месне заједнице;
2.доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3.усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4.бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5.предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радног време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
6.покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7.сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8.именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9.образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10.учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11.сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12.организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13.констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14.доноси Пословник о свом раду;
15.врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI.НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 22.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 23.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 25.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници
Члан 26.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених
Члан 27.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

VII. РАСПУШТАЊЕ САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 28.

Савет месне заједнице може се распустити ако:
1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 45 дана.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 29.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6) подношењем оставке;

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што се констатује на првој наредној седници Савета и о томе Савет одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

У случају престанка мандата изабраном члану савета месне заједнице, Изборна Комисија додељује мандат новом члану савета месне заједнице и то кандидату који је на предходним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новом члану Савета месне заједнице траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Ако за више од 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем неког од случаја из става 1. тачка 2) до 6) овог члана, а на предходним изборима није било више кандидата

од броја чланова Савета који се бира, којима би се у том случају манат доделио, председник Скупштине ће расписати допунске изборе за избор недостајућих кандидата, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

Допунски избори из става 5. овог члана се неће расписати ако је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од годину дана. У случају спровођења допунских избора из става 5. овог члана, мандат изабраних чланова траје до истека мандата Савета у који се бирају.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну Комисију.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице је ближе дефинисан Одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић бр.16/19).

Повереник општине
Члан 30.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању
Члан 31.

У месној заједници грађани који, у складу са прописима о изборима имају бирачко право и адресу становања на подручју месне заједнице, поред непосредног избора чланова Савета месне заједнице, непосредно учествују у остваривању месне самоуправе и путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, на начин одређен законом и одлуком о месним заједницама на територији општине Кнић.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун
Члан 33.

Савет Месне заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 34.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може овластити заменика председника месне заједнице да у његовом одсуству врши потписивање налога за пренос средстава са рачуна месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице
Члан 35.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

IX.ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 36.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;
4. омогућавањем доступнсти материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)
5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.
6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице се обезбеђује путем огласне табле у седишту месне заједнице, општинског информатора, преко званичне интернет презентације месне заједнице и општине, преко средстава јавног информисања и преко друштвених мрежа.

X.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама, органима и удружењима
Члан 37.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI.АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XII.ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 39.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно

предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 40.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном гласнику општине Кнић ".

XIII.ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТАРТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 41.

Стручне и административне послове месне заједнице обавља Општинска управа, Одељења и службе општинске управе, свако из своје надлежности.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Честин („Службени гласник општине Кнић“, број 3/09).

Ступање на снагу
Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић.“

Број:110-730-33/2020-01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Ненад Николић, с.р.

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020 и 25/2020) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник општине Кнић“, број 11/2018), председник општине Кнић је дана 08.06.2020 године донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ КНИЋ
и расписује

О Г Л А С
ЗА ЈАВНУ ЛИЦИТАЦИЈУ
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ КНИЋ

I

- Предмет јавног надметања -

Расписује се оглас за јавну лицитацију у првом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Кнић у следећим катастарским општинама:

КО	Бр. јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Степен заштите
Бајчетина	1	1,3294	930,14	247,31	15	
Балосаве	2	1,0190	3.151,77	642,33	15	
Балосаве	3	0,3983	2.685,39	213,92	15	
Баре	4	1,9497	2.749,58	1.072,17	15	
Баре	5	1,4812	3.860,90	1.143,75	15	
Баре	6	0,5865	4.088,42	479,57	15	
Бечевица	7	2,5192	4.626,90	2.331,22	15	
Бечевица	8	4,2630	3.461,89	2.951,61	15	
Бечевица	9	0,0400	1.303,00	10,42	15	
Бечевица	10	1,2512	609,49	152,52	15	
Бечевица	11	1,1230	4.016,95	902,21	15	
Борач	12	6,1566	1.857,25	2.286,86	15	
Борач	13	1,0806	2.650,05	572,73	15	
Борач	14	2,2770	1.719,61	783,11	15	
Борач	15	3,9608	2.255,84	1.786,99	15	
Борач	16	4,1605	463,75	385,89	15	
Борач	17	0,6663	2.984,48	397,71	15	

Борач	18	1,3871	946,50	262,58	15	
Борач	19	0,8061	1.013,20	163,35	15	
Борач	20	0,6833	2.877,36	393,22	15	
Брестовац	21	0,8694	803,31	139,68	15	
Брњица	22	3,5775	4.280,79	3.062,90	15	
Брњица	23	1,0031	3.860,90	774,57	15	
Брњица	24	0,7350	2.672,68	392,88	15	
Бумбарево Брдо	25	0,7135	762,86	108,86	15	
Бумбарево Брдо	26	2,1053	2.085,85	878,27	15	
Бумбарево Брдо	27	0,6958	546,58	76,06	15	
Бумбарево Брдо	28	0,7580	4.651,25	705,13	15	
Врбета	29	0,8553	2.232,16	381,83	15	
Врбета	30	0,1156	1.158,04	26,77	15	
Вучковица	31	2,4479	2.526,73	1.237,04	15	
Вучковица	32	1,4865	3.285,47	976,77	15	
Вучковица	33	2,5787	3.790,20	1.954,76	15	
Вучковица	34	2,2048	4.060,40	1.790,47	15	
Вучковица	35	0,0067	4.343,28	5,82	15	
Грабовац	36	0,9654	5.313,48	1.025,93	15	
Грабовац	37	0,1370	3.514,82	96,31	15	
Грабовац	38	2,0918	3.749,35	1.568,58	15	
Грабовац	39	2,2770	1.514,93	689,90	15	
Грабовац	40	2,1920	4.571,75	2.004,25	15	
Грабовац	41	1,3069	4.526,56	1.183,15	15	
Грабовац	42	0,4104	2.265,57	185,96	15	
Гривац	43	0,5714	3.378,28	386,07	15	
Гривац	44	0,8460	3.815,11	645,52	15	
Гривац	45	2,4194	4.269,88	2.066,11	15	
Гривац	46	0,8751	3.957,62	692,66	15	
Гривац	47	0,9518	4.879,75	928,91	15	
Гружа	48	0,2359	4.879,74	230,23	15	
Губеревац	49	2,0717	1.698,10	703,59	15	
Губеревац	50	2,1212	2.948,53	1.250,89	15	
Гунцати	51	1,7609	3.194,55	1.125,06	15	
Гунцати	52	0,4896	3.610,09	353,50	15	
Гунцати	53	0,6696	3.843,01	514,66	15	
Гунцати	54	0,6400	4.343,52	555,97	15	
Гунцати	55	0,7440	2.486,52	369,99	15	
Гунцати	56	1,2052	1.427,88	344,18	15	
Гунцати	57	0,7030	4.140,61	582,17	15	
Гунцати	58	0,7883	4.249,97	670,05	15	
Гунцати	59	0,8647	3.616,78	625,49	15	
Гунцати	60	1,0000	675,47	135,09	15	

Гунцати	61	0,6591	1.359,96	179,27	15	
Гунцати	62	0,2655	4.639,96	246,38	15	
Драгушица	63	0,1260	4.879,76	122,97	15	
Дубрава	64	0,7656	3.860,91	591,18	15	
Жуње	65	0,0215	2.402,79	10,33	15	
Забојница	66	1,3704	3.010,56	825,13	15	
Забојница	67	1,5479	2.583,69	799,86	15	
Забојница	68	0,7280	2.955,10	430,26	15	
Забојница	69	1,5412	4.068,52	1.254,08	15	
Забојница	70	2,3318	3.051,20	1.422,96	15	
Забојница	71	0,0602	4.879,73	58,75	15	
Кикојевац	72	1,6507	4.283,99	1.414,32	15	
Кнежевац	73	0,9307	4.150,41	772,56	15	
Кнежевац	74	1,0693	3.275,28	700,45	15	
Кнежевац	75	0,4338	3.403,18	295,26	15	
Кнежевац	76	1,3134	3.860,90	1.014,18	15	
Кнић	77	1,5862	4.347,13	1.379,08	15	
Кнић	78	2,5345	3.724,35	1.887,87	15	
Кнић	79	0,6620	2.362,95	312,85	15	
Кнић	80	0,4168	5.025,24	418,90	15	
Кнић	81	1,6888	4.343,52	1.467,07	15	
Кнић	82	0,5818	3.378,29	393,10	15	
Кнић	83	0,3633	4.258,24	309,40	15	
Коњуша	84	0,8251	675,47	111,47	15	
Кусовац	85	3,0966	4.645,93	2.877,32	15	
Кусовац	86	0,5552	2.988,92	331,89	15	
Кусовац	87	1,1659	3.961,59	923,76	15	
Лесковац	88	1,0520	2.515,59	529,28	15	
Липница	89	3,1051	3.597,32	2.234,01	15	
Липница	90	0,6649	4.343,53	577,60	15	
Љубић	91	0,9089	3.378,29	614,11	15	
Љубић	92	1,6102	2.699,20	869,25	15	
Љуљаци	93	1,5263	1.852,18	565,40	15	
Љуљаци	94	2,9449	2.586,56	1.523,43	15	
Љуљаци	95	2,1299	4.377,73	1.864,83	15	
Опланић	96	0,2667	772,37	41,20	15	
Пајсијевић	97	3,0057	3.844,21	2.310,91	15	
Пајсијевић	98	0,6046	3.784,80	457,66	15	
Пајсијевић	99	6,4524	3.607,32	4.655,17	15	
Пајсијевић	100	2,3941	2.196,37	1.051,67	15	
Пајсијевић	101	0,6561	675,48	88,64	15	
Пајсијевић	102	0,6983	4.293,14	599,58	15	
Пајсијевић	103	0,3032	459,56	27,87	15	

Пајсијевић	104	0,3076	4.343,53	267,21	15	
Претоке	105	1,7571	1.392,66	489,41	15	
Претоке	106	0,7226	2.017,01	291,50	15	
Претоке	107	4,3938	797,08	700,44	15	
Претоке	108	1,6098	466,55	150,21	15	
Претоке	109	0,3710	2.252,18	167,11	15	
Претоке	110	5,2994	4.656,61	4.935,45	15	
Претоке	111	1,4010	2.388,00	669,12	15	
Претоке	112	1,5131	654,25	197,99	15	
Претоке	113	0,6539	5.362,36	701,29	15	
Претоке	114	0,6605	3.860,89	510,02	15	
Радмиловић	115	3,5571	3.924,13	2.791,70	15	
Радмиловић	116	1,2804	4.789,60	1.226,52	15	
Радмиловић	117	0,3490	4.825,21	336,80	15	
Радмиловић	118	1,4996	3.121,85	936,30	15	
Радмиловић	119	0,6355	4.982,20	633,24	15	
Рашковић	120	4,1929	1.481,72	1.242,54	15	
Рашковић	121	0,2555	3.860,90	197,29	15	
Суморовац	122	2,8820	2.323,36	1.339,18	15	
Суморовац	123	2,1183	3.185,64	1.349,63	15	
Топоница	124	1,2023	4.422,60	1.063,46	15	
Топоница	125	2,3157	4.343,52	2.011,66	15	
Топоница	126	0,6026	4.343,53	523,48	15	
Топоница	127	2,6569	4.851,14	2.577,80	15	
Топоница	128	2,2111	4.575,74	2.023,48	15	
Топоница	129	0,1999	3.581,59	143,19	15	
Честин	130	3,4669	2.169,40	1.504,22	15	
Честин	131	1,3016	942,42	245,33	15	
Честин	132	0,1092	2.865,57	62,58	15	
Честин	133	0,4313	4.074,01	351,42	15	
Честин	134	0,7700	5.049,17	777,57	15	
Укупно		192,9724				

Лицитациони корак износи 500 динара.

Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине Кнић, у канцеларији за пољопривреду и заштиту животне средине, бр.сваког радног дана од 7х до15х часова.

Контакт особа Небојша Арсенијевић, тел. 062/306-135.

Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бајчетина	15.06.2020	7-15
Балосаве	15.06.2020	7-15
Баре	15.06.2020	7-15
Бечевица	15.06.2020	7-15
Борач	15.06.2020	7-15
Брестовац	15.06.2020	7-15
Брњица	15.06.2020	7-15
Бумбарево Брдо	15.06.2020	7-15
Честин	15.06.2020	7-15
Драгушица	15.06.2020	7-15
Дубрава	15.06.2020	7-15
Грабовац	15.06.2020	7-15
Гривац	15.06.2020	7-15
Гружа	15.06.2020	7-15
Губеревац	15.06.2020	7-15
Гунцати	15.06.2020	7-15
Кикојевац	15.06.2020	7-15
Кнежевац	15.06.2020	7-15
Кнић	15.06.2020	7-15
Коњуша	15.06.2020	7-15
Кусовац	15.06.2020	7-15
Лесковац	15.06.2020	7-15
Липница	15.06.2020	7-15
Љубић	15.06.2020	7-15
Љуљаци	15.06.2020	7-15
Опланић	15.06.2020	7-15
Пајсијевић	15.06.2020	7-15
Претоке	15.06.2020	7-15
Радмиловић	15.06.2020	7-15
Рашковић	15.06.2020	7-15
Суморовац	15.06.2020	7-15
Топоница	15.06.2020	7-15
Врбета	15.06.2020	7-15
Вучковица	15.06.2020	7-15
Забојница	15.06.2020	7-15
Жуње	15.06.2020	7-15

Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком

законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање-

Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

-физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и

налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;

-физичко лице - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године на територији јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа;

-правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.

2.Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;

-за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус.

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

доказ о месту пребивалишта три године за физичка лица;

извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) као доказ да има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада катастарска општина у којој се налази земљиште које је предмет закупа за правна лица;

потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта за физичка лица (не старији од шест месеци);
извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа за физичка лица (не старији од шест месеци);
извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа (не старији од шест месеци).

Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:
личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава

5.Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:
потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачака 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачака 3, 4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7.Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8.Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9.Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа,
за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе КНИЋ број: 840-741522843-14 позив на број 63044

10.Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11.Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

12.Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13.Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
су у пасивном статусу;
нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III
– Документација за пријављивање на јавно надметање –

формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
доказ о уплати депозита;
за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5.овог огласа;
Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине КНИЋ. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.
Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:
На предњој страни:
Адреса: општина КНИЋ, улица и број: 34240 Кнић,
Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
Број јавног надметања (навести и КО)
На задњој страни:
- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV
– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 10х сати, дана 19.06.2020. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве достављене у писарницу општинске управе општине Кнић као и пријаве предате препорученом поштом до наведеног рока.
Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V
– Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у општини Кнић, улица и број: 34240 Кнић и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Бајчетина	25.06.2020	12
Балосаве	25.06.2020	12
Баре	25.06.2020	12
Бечевица	25.06.2020	12
Борач	25.06.2020	12
Брестовац	25.06.2020	12
Брњица	25.06.2020	12
Бумбарево Брдо	25.06.2020	12
Честин	25.06.2020	12
Драгушица	25.06.2020	12
Дубрава	25.06.2020	12
Грабовац	25.06.2020	12
Гривац	25.06.2020	12
Гружа	25.06.2020	12
Губеревац	25.06.2020	12
Гунцати	25.06.2020	12
Кикојевац	25.06.2020	12
Кнежевац	25.06.2020	12
Кнић	25.06.2020	12
Коњуша	25.06.2020	12
Кусовац	25.06.2020	12
Лесковац	25.06.2020	12
Липница	25.06.2020	12
Љубић	25.06.2020	12
Љуљаци	25.06.2020	12
Опланић	25.06.2020	12
Пајсијевић	25.06.2020	12
Претоке	25.06.2020	12
Радмиловић	25.06.2020	12
Рашковић	25.06.2020	12
Суморовац	25.06.2020	12
Топоница	25.06.2020	12
Врбета	25.06.2020	12
Вучковица	25.06.2020	12
Забојница	25.06.2020	12
Жуње	25.06.2020	12

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.
Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII
– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине Кнић.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :
гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредено земљиште, у Сл.гласник општине Кнић, на интернет страници општине Кнић, огласној табли општине Кнић и огласној табли месних канцеларија, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од првог наредног радног дана од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредено земљиште.

Број: 320-833/ 2020-07
Датум: 08.06.2020.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Николић, с.р.

АКТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

ИКОК 7/2020

На основу члана 26. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20-аутентично тумачење и 68/20), Изборна комисија општине Кнић, на седници одржаној 08.06.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

УТВРЂУЈЕ СЕ Збирна изборна листа кандидата за одборнике Скупштине општине Кнић, на изборима расписаним за 21.06.2020. године, и то:

1.АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ
(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

Кандидати на изборној листи су:

Редни број	Име и презиме	Датум и година рођења	Занимање	Пребивалиште
1.	Мирослав Николић	12.09.1969.	вођар	Балосаве
2.	Јелена Обрадовић	19.01.1982.	дипл. хемичар	Кнић
3.	Милош Костић	03.11.1983.	ветеринарски техничар	Љуљаци
4.	Светлана Анђелић	07.01.1972.	дипл. правник	Пајсијевић
5.	Срећко Илић	11.07.1972.	електротехничар	Гружа
6.	Зоран Пантовић	04.03.1967	угоститељ	Гунцати
7.	Мирослав Обрадовић	25.08.1970	пољопривредни техничар	Бечевица
8.	Дејан Мирковић	17.08.1975.	машинбравар	Губеревац
9.	Милица Милошковић	16.02.1980.	трговачки техничар	Жуње
10.	Светлана Мачужић	13.06.1960.	трговац	Вучковица
11.	Саша Зарић	10.10.1972	машински техничар	Радмиловић
12.	Зоран Павловић	26.01.1982.	фризер	Честин
13.	Горан Илић	07.04.1984.	пољопривредник	Брњица
14.	Јелена Остојић	14.08.1991.	струковни васпитач	Врбета
15.	Тања Николић Гавриловић	05.10.1969.	професор историје	Кнић

16.	Радомир Урошевић	28.09.1962.	комерцијални техничар	Баре
17.	Милош Сретеновић	04.07.1977.	техничар нум. машина	Љубић
18.	Милан Божовић	06.09.1978.	аутомеханичар	Борач
19.	Милица Вучићевић	11.07.1991.	менаџер безбедности	Кусовац
20.	Драгана Пантелић	02.03.1992.	кувар	Брестовац
21.	Милан Ранковић	17.02.1983.	металостругар	Гривац
22.	Дејан Павловић	07.09.1990.	спец. за ловство	Липница
23	Славица Савковић	03.07.1963.	дипл. биолог	Забојница
24.	Снежана Ђоковић	18.06.1975.	машински техничар	Претоке
25.	Мирко Лазовић	05.11.1964	бравар	Рашковић

2. **ИВИЦА ДАЧИЋ – СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС), ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА (ЈС) - ДРАГАН МАРКОВИЋ ПАЛМА**

(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

Кандидати на изборној листи су:

Редни број	Име и презиме	Датум и година рођења	Занимање	Пребивалиште
1.	Драгана Јовановић	26.06.1956.	електро инжењер	Кикојевац
2.	Горан Марић	08.04.1965.	професор	Борач
3.	Љубомир Ђурђевић	11.07.1940.	инж.орган.рада	Књић
4.	Бојан Старчевић	14.12.1978.	ветер. техничар	Честин
5.	Снежана Крунић	24.05.1964.	дипл. хемичар	Гунцати
6.	Иван Несторовић	20.06.1950	пензионер	Књић
7.	Ненад Пантовић	26.08.1971.	магистар екон. наука	Губеревац
8.	Градимир Максимовић	19.11.1949	пензионер	Липница
9.	Јелена Зарић	18.10.1985.	трговац	Гривац
10.	Александра Божовић	19.06.1988.	магистар безбедности	Бумбарево Брдо
11.	Милија Ђурић	20.12.1973.	пољопр. техничар	Брњица
12.	Срећко Сремчевић	19.09.1978.	мех.моторних возила	Гунцати
13.	Славко Миљковић	16.08.1963.	машински техничар	Топоница
14.	Душица Бечановић	24.08.1980.	медицинска сестра	Гунцати
15.	Лела Ковачевић	27.05.1975.	бравар	Претоке
16.				
17.	Данка Аџић	10.01.1962.	домаћица	Гунцати

18.	Дејан Давинић	10.09.1975.	електомонтер	Љубић
19.	Марина Матовић	27.11.1989.	трговац	Борач
20.	Петар Милорадовић	17.08.1945.	пензионер	Кнић
21.	Иван Карајовић	25.10.1988.	струковни инжењер	Гружа
22.	Мирко Гајовић	08.08.1956.	Контролор мот. возила	Љубић
23.	Драган Радоњић	20.03.1954.	столар	Баре
24.	Весна Виријевић	30.08.1963.	економски техничар	Кнић
25.	Мина Мирковић	12.03.1988.	медицинска сестра	Кнић

3.**ГРУПА ГРАЂАНА ТРУМАН**
(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

Кандидати на изборној листи су:

Редни број	Име и презиме	Датум и година рођења	Занимање	Пребивалиште
1.	Драган Тодоровић	09.11.1951.	пензионер	Драгушица
2.	Драган Милојевић	23.08.1956.	предузетник	Губеревац
3.	Зоран Божовић	13.08.1982.	пољо. техничар	Бумбарево Брдо
4.	Веселинка Вељовић	25.05.1974.	угоститељ	Кнић
5.	Лидија Алексић	26.04.1992.	студент	Драгушица
6.	Милашин Милутиновић	08.02.1973.	пољопривредник	Забојница
7.	Иван Ђукић	21.01.1980.	радник	Вучковица
8.	Драгиша Игрутиновић	02.09.1954.	металостругар	Бечевица
9.	Радица Новићевић	25.04.1982.	економски техничар	Грабовац
10.	Катарина Несторовић	12.08.1976.	техничар	Кнић
11.	Милорад Антонијевић	16.12.1956.	металоглодач	Честин
12.	Милан Јовановић	02.11.1981.	пољопривредник	Љуљаци
13.	Зоран Чампаревић	28.06.1977.	предузетник	Кнић
14.	Љиљана Ђокић	24.10.1967.	Механичар греј.	Кусовац
15.	Сузана Петровић	26.10.1968.	угоститељ	Липница
16.	Андреја Самаиловић	25.08.1979.	прецизни механичар	Баре
17.	Радисав Продановић	04.04.1965.	предузетник	Опланић
18.	Горан Живановић	19.12.1970.	машинбравар	Претоке
19.	Катарина Ерић	15.03.1993.	васпитач	Опланић
20.	Ленка Витакић	21.03.1984.	металостругар	Гунцати

21.	Драган Миловановић	20.02.1974.	возач	Кнић
22.	Мишо Милошевић	14.07.1966.	хемијски техничар	Борач
23.	Милисав Обрадовић	17.04.1972.	грађевинар	Жуње
24.	Анђелка Милачић	11.03.1960.	угоститељ	Љубић
25.	Наташа Обрадовић	13.02.1988.	трговац	Кнић

4. **ВЕЛИМИР ИЛИЋ - НОВА СРБИЈА- НАРОДНИ БЛОК**
(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

Кандидати на изборној листи су:

Редни број	Име и презиме	Датум и година рођења	Занимање	Пребивалиште
1.	Предраг Ранчић	07.04.1951.	пензионер	Кнић
2.	Радојко Зечевић	07.01.1963	рачуновод. техничар	Гунцати
3.	Миле Јевтовић	27.10.1951	пензионер	Липница
4.	Светлана Бечановић	24.09.1969.	економски техничар	Гунцати
5.	Снежана Шћеповић	31.12.1975.	пољо. техничар	Гунцати
6.	Радош Миливојевић	15.12.1938.	пензионер	Балосаве
7.	Ђорђе Павловић	15.04.1978.	машински техничар	Забојница
8.	Ненад Николић	10.01.1971.	машински техничар	Лесковац
9.	Слободанка Витић	14.03.1963.	економски техничар	Љубић
10.	Ивана Станисављевић	25.10.1981.	машински техничар	Кнић
11.	Иван Дамјановић	01.05.1972.	угоститељ	Пајсијевић
12.	Милан Ђуровић	06.08.1964.	машински техничар	Жуње
13.	Зоран Стевановић	02.04.1955.	пољо. техничар	Забојница
14.	Оливера Зарић	20.01.1989.	туристички техничар	Кнић
15.	Светлана Ћирковић	31.08.1990.	туристички техничар	Вучковица
16.	Предраг Маринковић	27.01.1957.	машински техничар	Брестовац
17.	Љиљана Ранчић	21.07.1954	магистар фармације	Кнић

Број: 013-380-40/2020-01
У Книћу, 08.06.2020.године.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КНИЋ

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Павловић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЈЧЕТИНА.....1

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЛОСАВЕ.....14

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАРЕ.....27

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БЕЧЕВИЦА.....40

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОРАЧ.....53

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БРЊИЦА.....66

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БУМБАРЕВО БРДО.....79

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВРБЕТА.....92

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРИВАЦ.....118

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРУЖА-ГРАБОВАЦ.....131

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГУБЕРЕВАЦ.....141

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГУНЦАТИ.....157

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДРАГУШИЦА.....170

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДУБРАВА.....183

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЖУЊЕ.....196

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗАБОЈНИЦА.....209

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КИКОЈЕВАЦ.....222

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КНЕЖЕВАЦ.....235

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КНИЋ.....248

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЊУША-БРЕСТОВАЦ.....261

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛЕСКОВАЦ.....274

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛИПНИЦА.....287

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЉУБИЋ.....300

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЉУЉАЦИ.....313

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПЛАНИЋ.....326

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАЈСИЈЕВИЋ.....339

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕТОКЕ.....352

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАДМИЛОВИЋ.....365

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАШКОВИЋ.....378

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СУМОРОВАЦ.....391

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТОПОНИЦА-КУСОВАЦ.....404

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЧЕСТИН.....417

АКТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ.....430

ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ КНИЋ.....430

ОГЛАС ЗА ЈАВНУ ЛИЦИТАЦИЈУ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ КНИЋ.....430

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ.....440

Издавач : Општина Кнић, 34240 Кнић • Главни и одговорни уредник Ивана Јевтић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Кнић
• Телефони : Редакција 034/511-242, Служба претплате 034/511-242
• Жиро рачун 840-61640-40 • Штампа : Општинска управа општине Кнић, 34240 Кнић