



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за ванредне ситуације

09 број: 534 /20

19.11.2020. године

Београд

/МТ/БИ/

УПРАВЕ И ОДЕЉЕЊА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
(1-27)

- начелницима -

ПРЕДМЕТ: Смернице за поступање по захтевима штабова за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе у вези тражења шатора и друге опреме

Имајући у виду потребу јединица локалних самоуправа за постављањем шатора испред здравствених установа, односно коришћења друге опреме као је што су (кревети, подметачи, вреће, калорифери, агрегати и сл.), а ради једнообразног начина рада, обавештавамо вас да је потребно да се поступи на следећи начин:

Уколико се на седници штаба за ванредне ситуације разматра захтев за постављањем шатора односно давањем опреме на коришћење, пре доношења захтева и закључка штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе прво се проверава да ли шатор односно др. опрема по карактеристикама које се траже - постоји у исправном стању у магацину цивилне заштите одељења односно управе Сектора за ванредне ситуације.

1. Уколико постоји такав шатор односно друга опрема у магацину организационе јединице СВС, који може бити уступљен на коришћење, штаб за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе доноси закључак и захтев и прослеђује их надлежној организационој јединици СВС ради реализације, а о томе само обавештава надлежни окружни штаб.
2. Организациона јединица СВС преко оперативног центра 112 доставља захтев и закључак штаба за ванредне ситуације ЈЛС и своју сагласност на одобрење Националном центру 112.
3. Национални центар 112 прослеђује документа из тачке 2. Управи за ВСЈиЦЗ документа ради давања одобрења и Управи за управљање ризиком ради знања.
4. Управа за ВСЈиЦЗ непосредно обавештава организациону јединицу СВС о одобрењу за давање шатора на коришћење и обавештава Управу за управљање ризиком о свом одговору.
5. По добијању одобрења од Управе за ВСЈиЦЗ, шатори се издају на коришћење.
6. Пре враћања шатора у магацин организационе јединице СВС исти мора бити прописно дезинфикован од стране правног лица које га је користило.
7. По враћању шатора у магацин организациона јединица СВС сачињава обавештење о томе и доставља Управи за ВСЈиЦЗ ради знања.

Уколико је познато или је проверено да **не постоји шатор односно друга опрема** тражених карактеристика у магацину организационе јединице СВС, а такву опрему поседује Војска Србије, онда се поступа на следећи начин:


1. Доставља се Националном центру 112 захтев и закључак штаба јединице локалне самоуправе којим се тражи шатор или друга опрема од Војске Србије, као и захтев и закључак надлежног окружног штаба за ванредне ситуације ка Републичком штабу за ванредне ситуације - по процедури за добијање материјално техничког средства од Војске Србије.
2. У наведеним документима (захтев и закључак окружног штаба), обавезно се наводи да потребних шатора или друге опреме према карактеристикама наведеним у захтеву нема на територији округа, као ни у поседу Сектора за ванредне ситуације и да је неопходна помоћ Војске Србије за обезбеђивање шатора или друге опреме.
3. Управа за управљање ризиком обавештава организациону јединицу СВС која је доставила захтев Окружног штаба да је захтев са документацијом прослеђен Војсци Србије на даљу надлежност.
4. Представници Војске Србије ступају у контакт непосредно са контакт особом која је наведена у захтеву штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе.

У обавези сте да овај допис доставите свим командантима штабова за ванредне ситуације на територији ваше надлежности.

За све додатне информације можете се обратити

- Бојани Икодиновић - начелници Одељења за јединице цивилне заштите на телефон број: број:011/2741-171 или 064/8927-109 или

- Марији Тодић - начелници Одељења за координацију и управљање у ванредним ситуацијама на телефон број 011/2741-165 или 064/8929-420.

 **ПОМОЋНИК МИНИСТРА
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА
генерал полиције**



Предраг Марић