

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА КНИЋ



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Кнић, 2019. године



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

Министарство унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације, улица Омладинских бригада број 31, Нови Београд, по овлашћењу министра унутрашњих послова 01 број 4959/18-2 од 14.06.2018.године, помоћник министра, начелник Сектора за ванредне ситуације, Предраг Марић, решавајући у управној ствари по захтеву правног лица „РАЗВОЈНО ИНОВАЦИОНИ СИСТЕМ“ доо Београд-Стари град, ул. Карађорђева бр. 5, Београд, за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, на основу члана 19. став 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, број 87/18) и члана 4. став 3. Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС”, број 9/19), доноси под 09 број 217-327/19 од 03.04.2019. године:

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ правно лице „РАЗВОЈНО ИНОВАЦИОНИ СИСТЕМ“ доо Београд-Стари град, ул. Карађорђева бр. 5, Београд, за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

Образложење

Правно лице „РАЗВОЈНО ИНОВАЦИОНИ СИСТЕМ“ доо Београд-Стари град, ул. Карађорђева бр. 5, Београд, поднело је захтев, дана 19.02.2019. године, за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

Уз захтев је поднета следећа документација:

- Доказ да је правно лице регистровано као правно лице у Агенцији за привредне регистре,
- Доказ да правно лице има стално запослена најмање три лица, са пуним радним временом, која поседују Лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,
- Доказ да правно лице обезбеђује услове за чување пословне тајне или податка од посебног значаја за безбедност лица, имовине и других добара које запослени, сарадници и други учесници у изради докумената сазнају у поступку израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,
- Доказ о уплати административне таксе на захтев.

Чланом 19. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама прописано је да ће се овлашћење за израду процене



ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања издати привредном друштву, односно другом правном лицу, које у сталном радном односу има најмање три запослена лица која поседују лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања и које испуњава организационо-техничке услове. Организационо-технички услови које морају испуњавати правна лица прописани су Правилником о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања. Чланом 2. став 1. наведеног Правилника прописано је да се овлашћење издаје привредном друштву, односно другом правном лицу, које, поред законских, испуњава и следеће услове: 1) да је регистровано као правно лице у Агенцији за привредне регистре; 2) има стално запослена најмање три лица, са пуним радним временом, која поседују Лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања; 3) обезбеђује услове за чување пословне тајне или податка од посебног значаја за безбедност лица, имовине и других добара које запослени, сарадници и други учесници у изради докумената сазнају у поступку израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања; 4) обавља делатност у простору који испуњава услове који одговарају потребама рада на изради процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања и у коме су просторије тако организоване да омогућавају несметан, самостални рад запослених на изради наведених докумената, односно, располаже већом просторијом за одржавање састанака, минималне површине 16 m², са одговарајућом канцеларијском и техничком опремом, као и простором за руководиоце и административно особље; 5) располаже информатичком опремом у довољном броју за све запослене тако да сви могу радити независно и истовремено. Чланом 2. став 2. наведеног Правилника прописано је да просторије и опрема из става 1. овог члана морају бити заштићене од приступа неовлашћених лица. Чланом 4. став 1. наведеног Правилника прописано је да привредно друштво, односно друго правно лице, уз захтев за издавање овлашћења, прилаже одговарајуће доказе о испуњености услова из члана 2. овог Правилника, као и доказ о уплаћеној административној такси.

Чланом 5. Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања прописано је да привредно друштво, односно друго правно лице коме је издато Овлашћење, без одлагања обавештава Министарство о свим статусним променама и променама у вези са условима из чл. 2. овог Правилника.

Чланом 19. став 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама прописано је да је рок важења овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања пет година.

Чланом 19. став 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама прописано је да ће Министарство одузети овлашћење за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања привредном



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

друштву, односно другом правном лицу, ако се инспекцијским надзором утврди да не испуњава услове предвиђене законом.

Министарство унутрашњих послова Републике Србије је преко овлашћених радника Сектора за ванредне ситуације извршило преглед, анализу достављене документације, као и увид на лицу места, у складу са одредбама Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, на основу чега је утврђено да подносилац захтева испуњава законом прописане услове те нема сметњи да се подносиоцу захтева изда овлашћење за вршење послова израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

На основу свега изложеног решено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против истог се може водити управни спор код Управног суда, улица Немањина број 9, Београд, у року од 30 дана од дана пријема наведеног решења. Тужба се подноси непосредно наведеном суду, а висина таксе која се плаћа утврђује се сходно Закону о судским таксама. ("Сл. гласник РС", бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/2001 - др. закон, 9/2002, 29/2004, 61/2005, 116/2008 - др. закон, 31/2009, 101/2011, 93/2012, 93/2014 и 106/2015, 95/2018).

Такса у износу од 530,00 динара наплаћена је сходно тарифном броју 9 Закона о републичким административним таксама таксама ("Сл. Гласник РС" бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 47/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18).
ЈБ

Достављено:

- Подносиоцу захтева х 1
- Архиви х 1

ПОМОЋНИК МИНИСТРА
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА

Предраг Марић

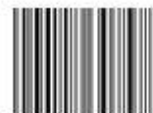




План заштите и спасавања у ванредним
ситуацијама општине Кнић



Регистар привредних субјеката



5000117307578

БД 78424/2016

Датум, 04.10.2016. године
Београд

Регистратор Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 83/2014), одлучујући о јединственој регистрационој пријави оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Милош Марковић

доноси

РЕШЕЊЕ

Усваја се јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника, па се у Регистар привредних субјеката региструје:

RAZVOJNO INOVACIONI SISTEM D.O.O. BEOGRAD-Vračar

са следећим подацима:

Пословно име: RAZVOJNO INOVACIONI SISTEM D.O.O. BEOGRAD-Vračar

Скраћено пословно име: RAZVOJNO INOVACIONI SISTEM D.O.O.

Регистарски број/Матични број: 21231568

ПИБ (додељен од Пореске управе РС): 109726255

Правна форма: Друштво са ограниченом одговорношћу

Седиште: Београд, Симе Игуманова 64, Београд-Врачар, 11000, Србија

Претежна делатност: 7220 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

Време трајања: неограничено

Основни капитал:

Новчани капитал

Уписан: 10.000,00 RSD



План заштите и спасавања у ванредним
ситуацијама општине Кнић

RIS
Razvojno Inovacioni Sistem doo



Република Србија
Агенција за привредне регистре



5000139801559

Регистар привредних субјеката
БД 44514/2018

Дана, 28.05.2018. године
Београд

Регистратор Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 83/2014), одлучујући о регистрационој пријави промене података код RAZVOJNO INOVACIONI SISTEM D.O.O. BEOGRAD-STARI GRAD, матични број: 21231568, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Горан Тасић

доноси

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ регистрациона пријава, па се у Регистар привредних субјеката региструје промена података код:

RAZVOJNO INOVACIONI SISTEM D.O.O. BEOGRAD-STARI GRAD

Регистарски/матични број: 21231568

и то следећих промена:

Промена седишта привредног друштва:

Брише се:

Адреса: Обилићев Венац 18, локал 3-14, Београд-Стари Град, 11000, Србија

Уписује се:

Адреса: Карађорђева 5, спрат 1, стан 1, Београд-Стари Град, 11000 Београд, Србија

Образложење

Подносилац регистрационе пријаве поднео је дана 23.05.2018. године регистрациону пријаву промене података број БД 44514/2018 и уз пријаву је доставио документацију наведену у потврди о примљеној регистрационој пријави.



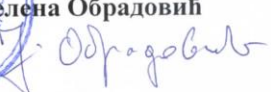
План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

**ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ**, на ванредној телефонској седници од
04.03.2019. године сазваној због доношења Закључка о покретању поступка
израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања за
територију општине Кнић, у вези са потписаним Споразумом о заједничким
активностима на реализацији пројекта „Подршка управљању ризиком од
елементарних непогода – систем свеобухватног раног упозорења“, на основу
чл. 4 став 1. тачка 15. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне
ситуације на територији општине Кнић („Сл. гласник општине Кнић“ бр.
22/18, 29/18 и 1/19), чл. 2. став 8. и чл. 8. став 1. Пословника о раду
Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Кнић („Сл.
гласник општине Кнић“ бр. 7/11 и 6/16), донео је

ЗАКЉУЧАК

1. Општина Кнић започиње поступак израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања за територију општине Кнић.
2. Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања за територију општине Кнић израђује се на основу Споразума о заједничким активностима на реализацији пројекта „Подршка управљању ризиком од елементарних непогода – систем свеобухватног раног упозорења“.
3. Опасности карактеристичне за општину Кнић за које се израђује Процена ризика и План заштите јесу: поплаве, земљотреси, клизишта и град.
4. Формира се Радна група која ће бити задужена за достављање података за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања за територију општине Кнић, у следећем саставу:
 - **Снежана Симовић**, руководица Одељења за инспекцијске послове – руководилац Радне групе;
 - **Драган Дамљановић**, послови Општинског штаба за ванредне ситуације – координатор Радне групе;
 - **Небојша Арсенијевић**, координатор канцеларије за пољопривреду и заштиту животне средине – члан Радне групе одговоран за доставу података о граду и поплавама и прикупљање података о клизиштима, и земљотресима;
 - **Гордана Јовановић**, грађевински инспектор – члан Радне групе одговоран за доставу података о одронима, клизиштима и ерозијама, и земљотресима и за прикупљање податка о поплавама;
 - **Александар Милосављевић**, саобраћајни инспектор – члан Радне групе задужен за прикупљање података о одронима, клизиштима и ерозијама, поплавама и земљотресима.
5. Закључак доставити Развојно иновационом систему и члановима Радне групе.

Број: 06-387/2019-01
У Книћу, 04.03.2019. године

ЗАМЕНИК КОМАНДАНТА ШТАБА
Јелена Обрадовић





Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

Милан Радован Марковић

(име, име једног родитеља, презиме)

0709970710425

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

07.09.1970. године Београд

(датум и место рођења)

Број лиценце

00138

У Београду 16.09.2015.
(датум издавања лиценце)

М.П.

МИНИСТАР

др Небојша Стефановић

(име и презиме)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

Маја Милоје Марковић

(име, име једног родитеља, презиме)

2205970715264

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

22.05.1970. године Београд

(датум и место рођења)

Број лиценце

00307

У Београду

28.02.2018.

(датум издавања лиценце)



МИНИСТАР

др Небојша Стефановић

(име и презиме)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

Госпава Ристо Стојановић

(име, име једног родитеља, презиме)

3012988188890

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

30.12.1988. године Зворник, БиХ

(датум и место рођења)

Број лиценце

00248

23.12.2016.

У Београду

(датум издавања лиценце)



МИНИСТАР

др Небојша Стефановић

(име и презиме)



**ЗАКОНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ
СИТУАЦИЈАМА**

- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018);
- Упутство о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 18/2017).

Министарство унутрашњих послова РС, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Крагујевцу, улица Николе Пашића број 2, по овлашћењу Министра унутрашњих послова РС 01-35/18-17 од 15.03.2018. године, начелник Управе за ванредне ситуације у Крагујевцу доноси решење под 09.15.3 број 217-5463/19 од 03.06.2019. године у којем даје сагласност на Процену ризика од катастрофа општине Кнић на основу члана 15., став 2. и став 7. , Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“ бр. 87 од 13.11.2018. године) и чл. 106. Закона о општем управном поступку („Службени лист РС“ бр. 18/16 и 95/18), за идентификоване опасности од земљотреса; одрона, клизишта и ерозије; поплава; и града.

Након израде и усвајања Процене ризика од катастрофа општине Кнић приступа се изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Планови заштите и спасавања се израђују у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и Упутством о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, за опасности које су дефинисане усвојеном Проценом.

С обзиром на обрађене опасности у Процени ризика од катастрофа и усклађеност са Методологијом, у Плану заштите и спасавања биће обрађене опасности: земљотреси и поплаве.



Садржај:

I	УВОД.....	1
1	ПЛАН РАНОГ УПОЗОРАВАЊА И ПРИПРАВНОСТИ (СПРЕМНОСТИ) ЗА ДЕЛОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	3
1.1	План раног упозоравања	3
1.1.1	Преглед локација сирена и спојних путева	3
1.1.2	Шема распореда сирена на карти са акустичком покривеношћу територије	4
1.1.3	Списак помоћних средстава за узбуђивање изван чујности сирена.....	4
1.1.4	Списак људства јединице за узбуђивање	4
1.1.5	Организација веза у ванредним ситуацијама.....	5
1.2	План приправности (спремности) за деловање у ванредним ситуацијама	10
1.2.1	Увођење приправности на територији општине Кнић.....	10
1.2.2	Преглед субјеката заштите и спасавања одговорних за предузимање мера приправности по опасностима	13
1.2.3	Преглед оперативних поступака у спровођењу мера приправности – спремности	15
1.2.4	Начин пријема и преношења наређења за предузимање мера приправности- спремности	19
1.2.5	Начин комуникације и извештавања надлежних органа и служби	20
2	ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ – АКТИВИРАЊА СНАГА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	22
2.1	Активирање снага	23
2.2	Мобилизација	36
2.2.1	Начин позивања припадника јединица цивилне заштите опште намене	36
2.2.2	Међусобно позивање коришћењем телефонских веза	36
2.2.3	Позивање путем курира	36
3	ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ПО ВРСТАМА ОПАСНОСТИ.....	41
3.1	План заштите и спасавања од поплава.....	55
3.2	План заштите и спасавања у случају земљотреса.....	71
4	ПЛАН МЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ	87
4.1	План евакуације.....	100
4.1.1	Носилац евакуације	116
4.1.2	Преношење Наредбе о евакуацији и начин обавештавања угроженог становништва о свим битним чињеницама.....	116



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

4.1.3	Организација превоза или преношења непокретних, болесних или настрадалих до места прикупљања, утврђивање приоритета за евакуацију	117
4.1.4	Организација евакуације сточног фонда и намирница животињског порекла	120
4.2	План збрињавања угрожених и настрадалих	121
4.2.1	Задаци субјеката који учествују у збрињавању	122
4.2.2	Организација пружања прве и медицинске помоћи и психосоцијалне помоћи	140
4.2.3	Организација ветеринарског збрињавања.....	140
4.3	План прве и медицинске помоћи.....	141
4.4	План асанације терена	151
4.5	План склањања	161
4.5.1	Упутство о организацији склањања и боравка у склоништу	172
4.5.2	Упутство за рад руководиоца склоништа.....	172
4.5.3	Упутство за члана Штаба за ванредне ситуације одређеног за координацију и организацију склањања	172
4.5.4	Улога и задаци повереника цивилне заштите у склањању.....	173
4.5.5	Улога и задаци јединице цивилне заштите опште намене у склањању.....	173
4.6	План очувања добара битних за опстанак.....	175
4.6.1	Преглед објеката водоснабдевања.....	184
4.6.2	Преглед привредних друштава које се баве производњом воде.....	185
4.6.3	Преглед привредних друштава и других правних лица која се баве производњом животних намирница.....	185
4.6.4	Преглед силоса, складишта и хладњача.....	185
4.6.5	Преглед фарми	186
4.6.6	Преглед залиха сточне хране	186
4.6.7	Преглед ветеринарских установа	187
4.6.8	Преглед материјалних и културно-историјских добара која подлежу заштити.....	187
5	ПЛАН УПОТРЕБЕ СНАГА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА.....	189
5.1	Екипа за координацију материјалног обезбеђења оперативних снага на терену	196
5.2	Телекомуникационо обезбеђење	196
5.3	Разрада начина снабдевања водом, храном, горивом.....	196



*План заштите и спасавања у ванредним
ситуацијама општине Кнић*

5.4	Организација смештаја оперативних снага	196
5.5	Организација здравствене заштите припадника оперативних снага.....	197
5.6	Карте угроженог подручја	198
6	РАДНА ДОКУМЕНТА.....	202
7	ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ.....	209



I УВОД

План заштите и спасавања је основни плански документ на основу кога се субјекти заштите и спасавања организују, припремају и учествују у извршавању мера и задатака заштите и спасавања угроженог становништва, материјалних и културних и животне средине, а израђују га сви субјекти дефинисани Законом о смањењу ризик од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр 87/18).

Циљ израде планова је утврђивање задатака свих субјеката заштите и спасавања, планско и организовано ангажовање капацитета и усклађивање активности у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања. Планови су засновани на проценама ризика и на проценама расположивих капацитета и могућности за заштиту и спасавање, на свим нивоима.

Планом се планирају оперативне мере, субјекти, снаге и средства за спровођење заштите и спасавања живота и здравља људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода и других несрећа. План можемо тумачити и као одговор организоване заједнице у условима повећаних ризика изазваних нарушеном равнотежом климатских фактора, као и убрзаног техничко-технолошког развоја примереног тенденцијама у савременом свету.

Циљеви које треба остварити изградом Плана заштите и спасавања

План заштите и спасавања има за циљ упознавање становништва са најосновнијим поступцима који се морају предузети у циљу спречавања настанка акцидентних ситуација или амортизовање њихових последица на најбржи и најбезбеднији начин, како би се сачували животи и здравље, као и материјална добра која запослени користе.

Циљеви плана су активности којима се смањује ризик од елементарних непогода и других несрећа, и тиме смањи ризик од штетног деловања на људе, животиње, материјална и културна добра и животну средину. Учешће локалне самоуправе у управљању ризиком је да кроз своје принципе побољша ефективности свих компонената система управљања ризиком кроз планирање заштите од елементарних непогода и других несрећа, предвиди превентивне мере реаговања и мере и средства за санацију последица. Целокупно становништво, у обавези је учешћа у спречавању и елиминисању ризика и смањивању штете по људе, животиње, материјална и културна добра и животну средину и животну, даје свој допринос кроз:

- Смањивање вероватноће настанка ванредних ситуација кроз утврђивање и контролу свих ризика и идентификовања свих осталих аспеката који имају и могу имати утицај на материјална добра и животну средину, са циљем њиховог редуковања, минимизирања или елиминисања;
- Обављање пословне активности са доследним поштовањем и применом важећих законских прописа и стандарда из области заштите у ванредним ситуацијама односно прописима управљања;
- Сталну едукацију у циљу подизања свести о значају елиминисања могућности настанка ванредних ситуација и очувања материјалних добара и животне средине;
- Успостављање одговорности у спровођењу прокламованих циљева и принципа;
- Штедњу ресурса и енергије, смањењу или елиминисању употребе штетних и опасних материја;



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

- Употребу сировина, материјала, опреме и примену технолошких поступака безбедних за запослене, кориснике и околину;
- Коришћење ефикаснијих метода организације рада и процеса, у циљу смањења емисија загађујућих материја у ваздуху и спречавања загађења вода и земљишта;
- Континуирано праћењем, посматрањем и побољшањем учинка заштите животне средине и смањењем опасности од ванредних ситуација.

Анализа остварености утврђених циљева врши се периодично у току године. Циљеви се периодично преиспитују и мењају уколико је то потребно. Резултати анализе представљају основу за утврђивање циљева за наредну годину.

Планови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама састављени су од следећих планских докумената:

- 1) План раног упозоравања и приправности (спремности) за деловање у ванредним ситуацијама;
- 2) План мобилизације – активирања снага заштите и спасавања;
- 3) План заштите и спасавања по врстама опасности;
- 4) План мера цивилне заштите;
- 5) План употребе снага заштите и спасавања.



1 ПЛАН РАНОГ УПОЗОРАВАЊА И ПРИПРАВНОСТИ (СПРЕМНОСТИ) ЗА ДЕЛОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

1.1 План раног упозоравања

1.1.1 Преглед локација сирена и спојних путева

Прилог 1: ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈА СИРЕНА И СПОЈНИХ ПУТЕВА

ССП

Редни број	Град/ Општина	Евиденциони број сирене	Локација сирене (адреса, место, објект)	Врста сирене	Начин активирања (даљински/ ручно)	Спојни пут (број вода/ радио- веза)	Исправност (ДА/НЕ)			НАПОМЕНА
							сирене	уређаја за ДАС у ОЦ	спојног пута	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Кнић	-	Зграда Општине, 34 240 Кнић	електрична	ручно	-	ДА	-	-	-
2.	Кнић	-	На помоћном објекту Микице Мијатовић, 34 230 Пајсијевић	електрична	ручно	-	ДА	-	-	-
3.	Кнић	-	У стамбеном објекту Драгице Милосављевић, 34 230 Гружа	електрична	ручно	-	ДА	-	-	-
4.	Кнић	-	У помоћној згради Радисава Ђорђевић, 34 232 Губеревац	електрична	ручно	-	ДА	-	-	-
5.	Кнић	-	На брани хидроакумулације „Гружа“, 34 230 Пајсијевић	аутоматска	аутоматски	-	ДА	-	-	-



1.1.2 Шема распореда сирена на карти са акустичком покривеношћу територије

Напомена: Општина Кнић не поседује шему распореда сирена на карти са акустичком покривеношћу територије.

1.1.3 Списак помоћних средстава за узбуњивање изван чујности сирена

Прилог 2: СПИСАК ПОМОЋНИХ СРЕДСТАВА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ИЗВАН ЧУЈНОСТИ СИРЕНА

ПСУ

Редни број	Град/Општина	Врста сирене (ручна, мобилна и др.)	Територија коју сирена покрива	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5
1.	-	-	-	

Напомена: Општина Кнић не поседује помоћна средства за узбуњивање изван чујности сирена.

1.1.4 Списак људства јединице за узбуњивање

Прилог 3: СПИСАК ЉУДСТВА ЈЕДИНИЦЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ

СЈЦЗ-УЛ

Редни број	Назив извршиоца посла	Презиме и име извршиоца	Адреса	Телефон	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	

Напомена: У образац нису унети подаци, јер су означени одређеним степеном тајности.



1.1.5 Организација веза у ванредним ситуацијама

Природа посла хитних служби у ванредним ситуацијама захтева брзо одлучивање, ефикасно спровођење одлука са беспрекорном координацијом, ефикасном комуникацијом и дељењем информација са бројним државним и службама у сектору безбедности, јавним и транспортним предузећима као и са приватним предузетничким сектором.

Комуникација је један од најважнијих аспеката управљања ванредним ситуацијама. Ради редовног и благовременог осматрања и обавештавања становништва о могућим опасностима на територији општине Кнић, координирање и узајамна сарадња свих субјеката заштите и спасавања је кључни предуслов у успешном извршењу овог задатка.

Субјекти система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања су: Служба 112, органи државне управе, полиција, Војска Србије, привредна друштва, службе од јавног интереса и друга правна лица која се у оквиру своје редовне делатности баве осматрањем, евидентирањем, анализом и прогнозирањем одређених појава и стања у хидрометеорологији, сеизмологији, заштити од пожара, водопривреди, хемијској и радиолошкој заштити, здравству, пољопривреди, електропривреди, саобраћају и другим областима.

Служба 112 као субјекат система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања обавља следеће задатке:

- 1) примање позива за помоћ;
- 2) рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање становништва, надлежних органа, привредних друштава и других правних лица у зони угрожености, као и снага заштите и спасавања;
- 3) обезбеђење јединственог комуникационо-информационог система;
- 4) обезбеђење функционалне интеграције служби од интереса за заштиту и спасавање и управљање ванредним ситуацијама;
- 5) обезбеђује међународну размену података у области заштите и спасавања од последица елементарних непогода и других несрећа.

Службу 112 чине: Национални центар 112, оперативни центри 112, ситуациони центар, систем јавног узбуњивања. Имаоци телекомуникационих система и средстава дужни су да служби 112 омогуће приоритетно коришћење веза у ванредним ситуацијама.

Национални центар 112 и оперативни центри 112, у складу са прописаном процедуром прикупљају, анализирају, прате и обавештавају надлежне органе и институције о свим врстама информација из области ванредних ситуација. Национални центар 112 обавља међународне комуникационо-информативне послове из области заштите од елементарних непогода и других несрећа. Оперативни центри 112 раде као јединствени комуникационо-информативни центар. Ситуациони центри се образују у циљу прикупљања података о могућим опасностима, ефектима и последицама елементарних непогода и других несрећа. Ситуациони центар образује и њима управља Министарство. Систем узбуњивања се састоји од одговарајућих јавних сирена, уређаја, спојних путева и техничких средстава за управљање, као и њихове организације размештаја, процедуре управљања, употребе и одржавања. Изградњу и одржавање система за узбуњивање финансира јединица локалне самоуправе, у складу са Проценом ризика, законом, акустичком студијом и другим прописима и општим актима.



Електропривредна, водопривредна и друга привредна друштва која користе хидросистеме, дужна су да обезбеде благовремено обавештавање и узбуњивање становништва о опасностима изазваним хидросистемима која користе. Радио-дифузне и телевизијске станице са националним, регионалним и локалним фреквенцијама, дужне су да на захтев оперативног центра 112 одмах прекину емитовање програма, ради преношења одговарајућих обавештења од интереса за заштиту и спасавање.

Оператери мобилне телефоније дужни су да на захтев оперативног центра 112 обезбеде бесплатно преношење обавештења од интереса за заштиту и спасавање телефонским претплатницима. Оператери фиксних и мобилних телефонија дужни су да редовно достављају Служби 112 ажуриране базе података о корисницима претплатничких телефонских бројева фиксних и мобилних телефонија на територији Републике Србије. Правна лица која се баве мобилним телекомуникацијама дужна су да за потребе надлежне службе и оперативног центра 112, у циљу заштите и спасавања, обезбеде бесплатну услугу лоцирања места позиваоца (долазног позива). За потребе праћења стања и управљања ванредним ситуацијама, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу формирати ситуациони центар. Ситуациони центар је обавезан да прикупљене податке доставља територијално надлежном оперативном центру. Ради ефикасног прикупљања података, обавештења и информација, у јавној телефонској мрежи користи се бесплатни позивни број 112 као јединствени европски број за хитне службе. Власници пословних, стамбених и других зграда и објеката, дужни су да за потребе система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања омогуће инсталирање сирена и других одговарајућих уређаја и средстава система осматрања, обавештавања и узбуњивања на тим објектима и омогуће приступ за њихово одржавање, уз уважавање мера заштите људи и животне средине. Привредна друштва за дистрибуцију електричне енергије дужна су да обезбеде непрекидно снабдевање електричном енергијом уређаја система осматрања, обавештавања.

Становништву се приликом обавештавања и упозоравања о наступајућој опасности дају упутства о предузимању мера личне и колективне заштите. Сва обавештења се дају преко радио-дифузних и телевизијских станица са националним, регионалним и локалним фреквенцијама, разгласних уређаја, плаката, огласа у органима, привредним друштвима и др. правним лицима, а у неким случајевима преко одговарајућих уговорених сигнала. Системом јавног узбуњивања управља МУП Србије.



Прилог 4: ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЗА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА





Прилог 5: ТЕЛЕФОНСКИ ИМЕНИК СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

ТИ-С

Ред број	ОРГАН/ОРГАНИЗАЦИЈА	КОРИСНИЦИ ТЕЛЕФОНА	Број за индетификацију			ТЕЛЕФОНИ			E-mail
			1- 10	11- 20	21- 31	КУЋНИ	ПОСАО	МОБИЛНИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1.	Скупштина општине, Центар бб	-	-	-	-	-	034/510-113	-	-
2.	Председник општине, Центар бб	Мирослав Николић	-	-	-	-	034/510-113	-	-
3.	Општинска управа и службе општине, Центар бб	Светлана Анђелић	-	-	-	-	034/510-112	-	-
4.	Ватрогасна јединица, Насеље Рибеш	-	-	-	-	-	034/510-123	-	-
5.	ЈКП „Комуналац“, Кнић бб	Милош Старчевић	-	-	-	-	034/510-116	-	-
6.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“, Кнић бб	Радомир Ерић	-	-	-	-	034/510-173	-	-
7.	ОО Црвени крст Кнић, Центар бб	Драгић Мајсторовић	-	-	-	-	064/4480-103	-	-

Напомена: У образац нису унети подаци који су означени одређеним степеном тајности.



Прилог 6: РАДИО–ТЕЛЕФОНСКИ ИМЕНИК СУБЈЕКАТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Ред. број	Учесник	Позивни знак	Број за идентификацију Учесника			Локација Репетитора	Радни канал		Број Телефона	Број телефона за интеграцију жичне и радио везе
			1-10	11-20	21-31		С/Д	С		
			4	5	6		8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

Напомена: У образац нису унети подаци, јер су означени одређеним степеном тајности.

1.2 План приправности (спремности) за деловање у ванредним ситуацијама

Приправност-спремност подразумева поступно довођење постојећих оперативних снага и средстава за заштиту и спасавање у стање спремности за извршење наменских задатака у циљу спасавања људи, материјалних и културних добара у случају елементарних непогода или техничко-технолошких несрећа.

Мере приправности-спремности за ванредне ситуације обухватају спровођење следећих мера:

- Увођење сталног дежурства у надлежном штабу за ванредне ситуације, надлежном органу локалне самоуправе, субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање и другим снагама заштите и спасавања, по процени штаба за ванредне ситуације;
- Прекид коришћења годишњег одмора лицима распоређеним по основу активне резерве у специјализоване јединице цивилне заштите;
- Ограничење кретања ван места боравка лицима распоређеним у специјализоване јединице цивилне заштите и штабове за ванредне ситуације;
- Уређење објеката за заштиту (нпр. ојачавање насипа, чишћење склоништа, провера исправности инсталација, поправка постојеће и набавка недостајуће опреме...).

План приправности - спремности за ванредне ситуације обухвата мере, поступке и задатке којима се обезбеђује виши ниво спремности субјеката заштите и спасавања на територији Општине чиме се омогућава брже укључивање и ефикасније деловање на спречавању настанка и умањењу последица проузрокованих елементарним непогодама и другим несрећама.

Спровођењем мера приправности стварају се услови за деловање оперативних и других снага заштите и спасавања грађана.

Поступци увођења приправности се прилагођавају специфичностима елементарне непогоде и друге несреће, насталим последицама и сходно проценама даљег развоја ванредне ситуације. Најважније је планирати приправност снага за први одговор на ванредни догађај.

1.2.1 Увођење приправности на територији општине Кнић

Приправност се уводи на следећи начин и следећим субјектима:

1. Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Кнић

Након добијене информације од стране Републичког штаба за ванредне ситуације, Окружног штаба за ванредне ситуације, повереника Цивилне заштите или других субјеката, да је могућ настанак одређене опасности и да може доћи до угрожавања живота људи и материјалних добара, Председник Општине, телефоном, позива Начелника Општинског штаба и свог заменика да се хитно састану. Уколико телефонске везе не функционишу, онда Председник Општине шаље курира и уручује им налог за активирање Штаба како би се донела Наредба о спровођењу мера приправности. Након доласка чланова Општинског штаба за ванредне ситуације одржава се хитна седница и доноси се Наредба о спровођењу мера приправности субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање и другим субјектима за које се процени да могу бити употребљени у предузимању мера заштите и спасавања.



2. Ватрогасно-спасилачке јединице

На простору општине Кнић постоји једна Ватрогасно-спасилачка јединица у насељу Рибеш, која је увек у радном режиму и обавезној приправности неопходних снага. Члан Општинског штаба за ВС, преноси Командиру ватрогасно-спасилачке јединице информацију о могућој опасности и уједно препоручује појачане мере приправности.

3. Полиција

На територији општине Кнић постоји Полицијска станица којој се не преноси наредба за приправност већ се иста, на основу добијених информација, само информише о могућим опасностима које могу настати.

4. Здравствене установе

Општински штаб за ванредне ситуације путем телефона или курирским путем преноси наредбу директорима свих здравствених установа на територији општине Кнић о потреби спровођења појачаних мера приправности које подразумевају предузимање мера као што су појачано дежурство, обезбеђење лекова, средстава за дезинфекцију, завојног материјала и других санитетских средстава, проверу стања и евентуалну поправку санитетских возила и друге мере. Такође, Општински штаб тражи хитну информацију о тренутном стању лекова, санитетског материјала и возила.

5. Јавна комунална предузећа

Општински штаб за ванредне ситуације путем телефона или курирским путем преноси наредбу директорима свих јавних предузећа и да се припреме за активирање ради извршавања задатака заштите и спасавања. На територији општине Кнић, функционише ЈКП „Комуналац“ Кнић.

6. Општинска организација Црвеног крста

Црвени Крст Србије је активан и пружа помоћ у храни, одећи, обући и санитарним средствима. Начелник Општинског штаба за ВС позива секретара Основне организације Црвеног крста Кнић и усмено му саопштава Наредбу за спровођење мера приправности, а касније, путем мејла, факса или курирским путем уручује исту у изворном облику. Секретар предузима хитне мере у циљу обавештавања и стављања у приправност волонтера и других структура Црвеног крста у циљу правовременог и ефикасног активирања свих структура у акцији заштите и спасавања.

Општинска организација Црвеног крста биће стављена у стање приправности-спремности ради организовања и реализације збрињавања угроженог становништва, прве помоћи, дистрибуције пакета хране, хигијене, сушилица за просторије, пречишћавање воде за пиће, организовања тражења несталих и друго у свим ванредним ситуацијама где је угрожен већи број становника.

7. Центар за социјалну заштиту

Општински центар за социјалну заштиту ставиће се у стање приправности због евентуалне потребе за активним учешћем у спровођењу и реализацији збрињавања већег броја угроженог становништва односно у случајевима потребе за збрињавање деце, старих и изнемоглих који су поред оштећених стамбених јединица изгубили родитеље или старатеље и пружања психосоцијалне помоћи.

Грађани општине Кнић преко Центра за социјални рад могу остварити права из система социјалне заштите и то: материјално обезбеђење; додатак за помоћ и негу другог лица; помоћ за оспособљавање за рад; смештај у установу социјалне заштите или другу



породицу, прихватилиште или прихватну станицу; услуге социјалног рада; једнократне помоћи.

8. Повереници и заменици повереника цивилне заштите

Општински штаб доноси наредбу о стављању у стање приправности повереника и заменика повереника цивилне заштите у свим месним заједницама - насељеним местима, са задатком да се исти не удаљавају ван места становања и буду спремни да се јаве на одредиште када Општински штаб одлучи да изврши активирање повереника и других структура заштите и спасавања на простору општине Кнић.

9. Руководиоци склоништа

Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Кнић процењује потребу стављања у приправност руководиоца склоништа. Ова мера се налаже само онда када прети да настане опасност од хемијског или нуклеарног удеса и потребе склањања угроженог становништва у склоништа.

Одговорна лица за спровођење мера приправности – спремности су: руководиоци наведених правних друштава или правних лица лица и њихови заменици.

Начин саопштавања Наредбе за спровођење мера приправности: писаним наређењем, факсом, мејлом, путем Оперативног центра 112 и куриром.

Након стављања у стање приправности свих субјеката и оперативних снага, Општински штаб за ванредне ситуације општине Кнић одлучује које ће субјекте укључити у заштиту и спасавање људи и материјалних добара у одређеној опасности, па им доставља наредбу односно захтев за активирање и одређује им задатке због којих се ангажују.



1.2.2 Преглед субјеката заштите и спасавања одговорних за предузимање мера приправности по опасностима

Прилог 7: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОДГОВОРНИХ ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ПРИПРАВНОСТИ-СПРЕМНОСТИ ПО ОПАСНОСТИМА

ПП-1

Редни број	Назив субјекта, адреса	Руководилац (име, презиме, контакт телефон)	Задаци субјекта у ванредним ситуацијама	Напомена
1	2	3	4	5
ОПАСНОСТ ОД ПОПЛАВА				
1.	Председник општине, Центар бб	Мирослав Николић 034/510-113	Координација активности субјекта заштите и спасавања	
2.	Скупштина општине, Центар бб	034/510-113	Координација активности субјекта заштите и спасавања	
3.	Општинска управа, Центар бб	Светлана Анђелић 034/510-112	Координација активности субјекта заштите и спасавања	
4.	Ватрогасна јединица, Насеље Рибеш	034/510-123	Спасавање људи и материјалних добара	
5.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“, Кнић бб	Радомир Ерић 034/510-173	Указивање прве помоћи, збрињавање и транспорт до Клиничког центра у Крагујевцу	
6.	ОО Црвени крст Кнић, Центар бб	Драгић Мајсторовић 064/4480-103	Пружање прве помоћи, склањање и збрињавање угроженог становништва; Најразличитији видови хуманитарне помоћи; Ублажавање последица несреће	
7.	Центар за социјални рад, Кнић бб	Александра Спасојевић 034/510-139	Пружање социјалне и психолошке помоћи и збрињавање угрожених	
8.	ЈКП „Комуналац“, Кнић бб	Милош Старчевић 034/510-116	Водоснабдевање, одржавање локалних путева, сакупљање и одвожење смећа	
ОПАСНОСТ ОД ЗЕМЉОТРЕСА				
1.	Председник општине, Центар бб	Мирослав Николић 034/510-113	Координација активности субјекта заштите и спасавања	



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ПП-1

Редни број	Назив субјекта, адреса	Руководилац (име, презиме, контакт телефон)	Задачи субјекта у ванредним ситуацијама	Напомена
1	2	3	4	5
2.	Скупштина општине, Центар бб	034/510-113	Координација активности субјекта заштите и спасавања	
3.	Општинска управа, Центар бб	Светлана Анђелић 034/510-112	Координација активности субјекта заштите и спасавања	
4.	Ватрогасна јединица, Насеље Рибеш	034/510-123	Гашење пожара изазваних земљотресом; Спасавање људи и материјалних добара	
5.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“, Кнић бб	Радомир Ерић 034/510-173	Указивање прве помоћи, збрињавање и транспорт до Клиничког центра у Крагујевцу	
6.	ОО Црвени крст Кнић, Центар бб	Драгић Мајсторовић 064/4480-103	Пружање прве помоћи, склањање и збрињавање угроженог становништва; Најразличитији видови хуманитарне помоћи; Ублажавање последица несреће	
7.	Центар за социјални рад, Кнић бб	Александра Спасојевић 034/510-139	Пружање социјалне и психолошке помоћи и збрињавање угрожених	
8.	ЈКП „Комуналац“, Кнић бб	Милош Старчевић 034/510-116	Водоснабдевање, одржавање локалних путева, сакупљање и одвожење смећа	



1.2.3 Преглед оперативних поступака у спровођењу мера приправности – спремности

Прилог 8: ПРЕГЛЕД ОПЕРАТИВНИХ ПОСТУПАКА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ПРИПРАВНОСТИ-СПРЕМНОСТИ

ПП-2

Ред. број	Назив мере приправности-спремности и кратко објашњење када се уводи	Носилац активности / поступка	Активност/поступак у спровођењу мере приправности-спремности	Напомена (прилог-план)
1	2	3	4	5
1.	Добијање упозорења о могућој или насталој опасности	Председник општине	Проучавање добијеног упозорења, сагледавање неопходности предузимања почетних хитних мера у циљу подизања нивоа спремности за деловање у ванредним ситуацијама.	
2.	Хитно активирање Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Кнић и заказивање хитне седнице Штаба	Председник општине	Хитно позивање начелника Општинског штаба телефоном, а уколико не функционишу телефонске везе, позивање се врши преко курира (лице запослено у Општинској управи).	
			Након доласка Начелника штаба, Председник општине га упознаје са насталом ситуацијом и налаже хитно активирање Општинског штаба за ВС.	
			Начелник штаба узима преглед чланова Општинског штаба и налаже позивање чланова телефоном. Уколико нема телефонских веза онда се позивање врши преко курира. Том приликом им саопштава да се хитно јаве у салу за састанке.	
3.	Припрема хитне седнице Општинског штаба за ВС	Председник општине и Начелник штаба	Након позивања чланова Општинског штаба за ВС Председник општине, у својству Команданта штаба и Начелник штаба, заједно са запосленима у Општинској управи, врше хитну припрему седнице у смислу припреме потребних наредби и закључака које треба на седници донети.	
4.	Одржавање хитне седнице Општинског штаба за ВС	Општински штаб за ванредне ситуације	Упознавање свих присутних чланова штаба са добијеним информацијама, врши се брза процена настале ситуације и доношење одређене наредбе у циљу предузимања неопходних мера заштите и спасавања угроженог становништва и материјалних добара.	



Ред. број	Назив мере приправности-спремности и кратко објашњење када се уводи	Носилац активности / поступка	Активност/поступак у спровођењу мере приправности-спремности	Напомена (прилог-план)
1	2	3	4	5
5.	Доношење Наредбе о увођењу приправности субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање	Општински штаб за ванредне ситуације	Начелник штаба и лица које врше послове заштите и спасавања у Општинској управи позивају руководиоце Субјектата од посебног значаја и усмено им саопштавају Наредбу о увођењу приправности, а уједно им шаљу факсом или мејлом текст Наредбе. Уколико везе не функционишу онда се Наредба преноси курирским путем.	
6.	Захтевање од Субјектата од посебног значаја за заштиту и спасавање хитно достављање информација о спроведеним мерама и степену спремности за извршавање задатака у заштити и спасавању	Заменик команданта штаба за ванредне ситуације	Заменик команданта штаба у непосредном контакту са руководиоцима Субјектата од посебног значаја за заштиту и спасавање тражи хитну информацију о стању спремности људства и материјално-техничких средстава за евентуално деловање у ванредним ситуацијама.	
7.	Доношење Наредбе о увођењу приправности свим повереницима и заменицима повереника цивилне заштите	Општински штаб за ванредне ситуације	Заменик команданта штаба и запослени у Општинској управи позивају све поверенике и заменике повереника цивилне заштите и саопштавају им наредбу Општинског штаба да се стављају у стање приправности са напоменом да се не удаљавају од места рада или становања и да чекају позив за активирање и укључивање у акције заштите и спасавања.	
8.	Доношење Наредбе о увођењу приправности припадницима Јединице цивилне заштите опште намене	Општински штаб за ванредне ситуације	Запослени у Општинској управи уз надзор заменика команданта Општинског штаба врше позивање припадника јединице цивилне заштите опште намене да се не удаљавају ван места становања и рада, и да буду spremni да се хитно одазову након добијања наредбе о мобилизацији ове јединице. Дати напомену свим припадницима јединице да изврше припрему и чишћење униформе и опреме коју носе са собом у случају њихове мобилизације.	



Ред. број	Назив мере приправности-спремности и кратко објашњење када се уводи	Носилац активности / поступка	Активност/поступак у спровођењу мере приправности-спремности	Напомена (прилог-план)
1	2	3	4	5
9.	Увођење сталног дежурства у надлежном штабу за ВС, надлежном органу локалне самоуправе, субјектима и другим снагама заштите и спасавања	Начелник штаба за ванредне ситуације	Начелник штаба уводи меру приправности сталног дежурства. Позива руководиоце субјеката и усмено им саопштава да се уводи мера приправности сталног дежурства. Руководилац сваког субјекта даље саопштава одлуку својим члановима, како би приступили својим задацима у заштити и спасавању и извршењу уведене мере. Одлуку о увођењу мере приправности шаљу факсом или мејлом. Уколико везе не функционишу онда се преноси куририма.	
0.	Прекид коришћења годишњег одмора лицима распоређеним по основу активне резерве у специјализоване јединице ЦЗ	Начелник штаба за ванредне ситуације	Запослени у Општинској управи уз надзор начелника Општинског штаба позивају лица распоређена по основу активне резерве у специјализоване јединице ЦЗ да прекину годишње одморе и јаве се на дужност како би приступили извршењу својих задатака у заштити и спасавању.	
1.	Ограничење кретања ван места боравка лицима распоређеним у специјализоване јединице цивилне заштите и штабове за ванредне ситуације	Начелник штаба за ванредне ситуације	Начелник штаба и запослени у Општинској управи саопштавају лицима распоређеним у специјализоване јединице цивилне заштите и штабове за ванредне ситуације наредбу Општинског штаба да се стављају у стање приправности са задатком да се не удаљавају од места рада или становања и да чекају позив за активирање и укључивање у акције заштите и спасавања.	
2.	Уређење објеката за заштиту	Начелник штаба за ванредне ситуације	Руководилац акције заштите и спасавања наређује да се изврши провера објеката за заштиту према специфичностима ванредне ситуације. Ојачавање насипа, чишћење склоништа, провера исправности инсталација, поправка и набавка опреме и др.	



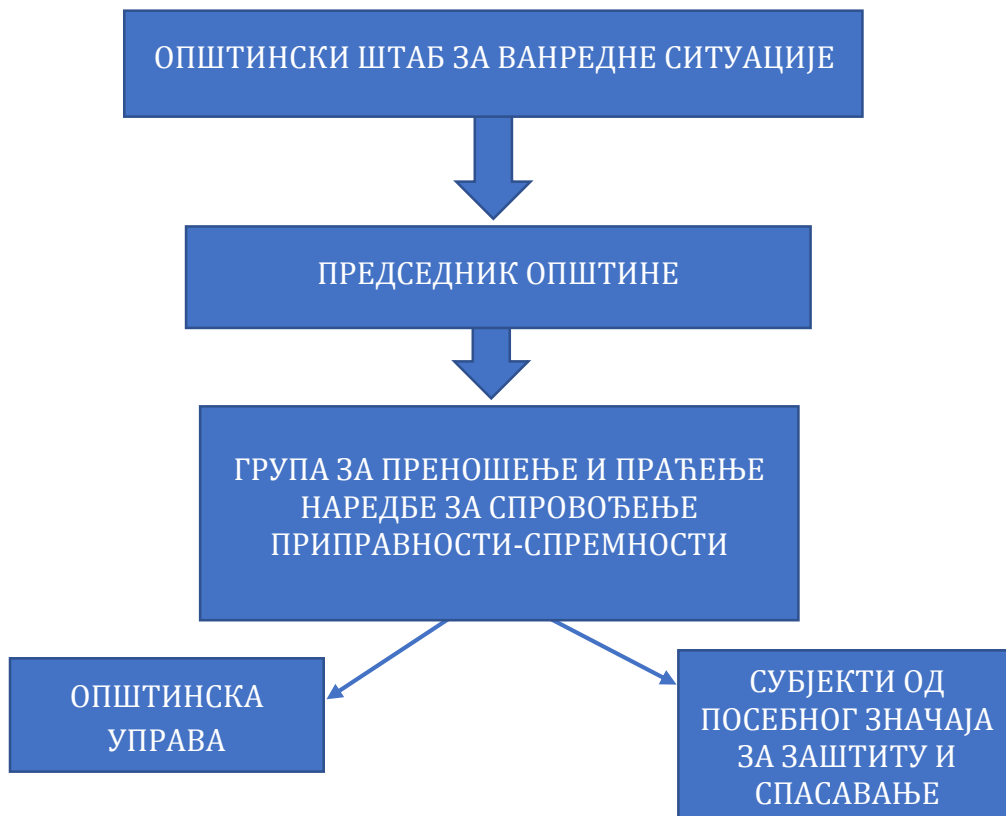
ПП-2

Ред. број	Назив мере приправности-спремности и кратко објашњење када се уводи	Носилац активности / поступка	Активност/поступак у спровођењу мере приправности-спремности	Напомена (прилог-план)
1	2	3	4	5
3.	Преношење информације о спровођењу приправности Ватрогасно-спасилачкој јединици и Полицијској станици	Општински штаб за ванредне ситуације	Командант или начелник Општинског штаба позивају старешине ВСЈ и Полицијске станице и упознају их са добијеним информацијама о насталој или наступајућој опасности и захтевају од истих да изврше потребне припреме како би на време могли бити укључени.	



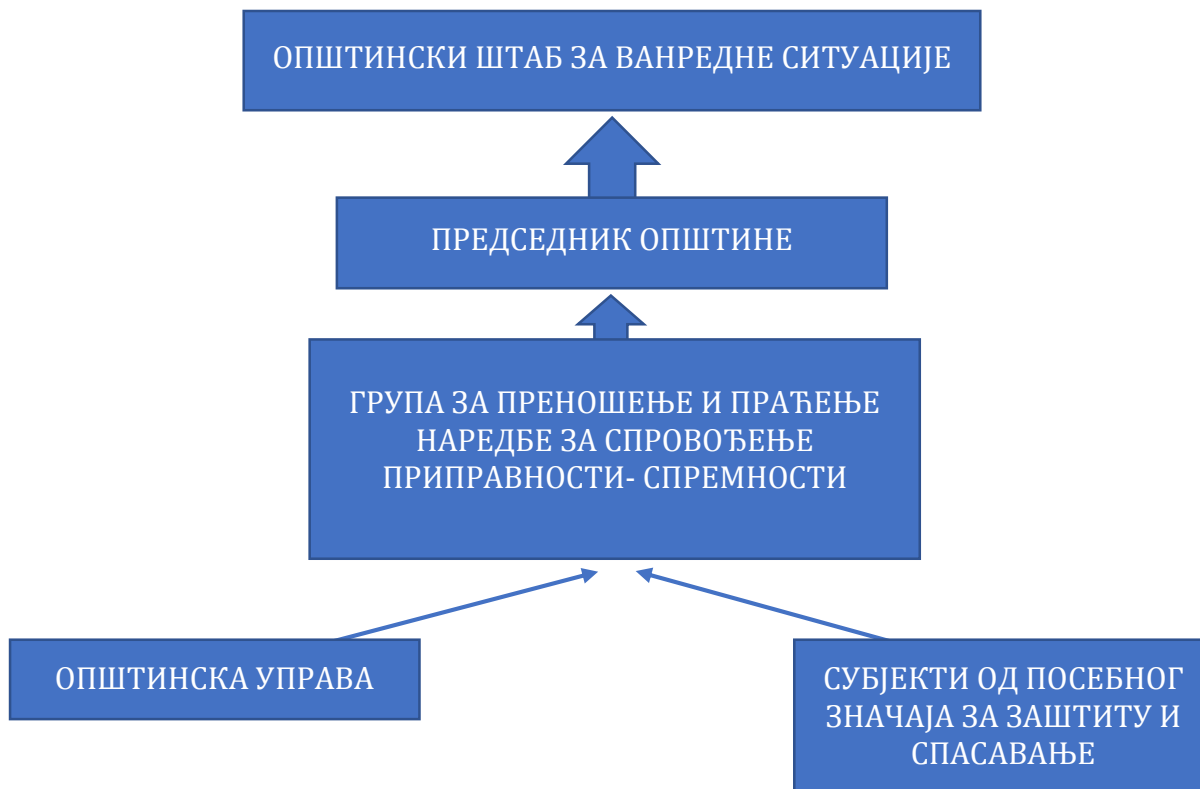
**1.2.4 Начин пријема и преношења наређења за предузимање мера
приправности- спремности**

**Прилог 9: НАЧИН ПРИЈЕМА И ПРЕНОШЕЊА НАРЕЂЕЊА ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ
МЕРА ПРИПРАВНОСТИ- СПРЕМНОСТИ**





1.2.5 Начин комуникације и извештавања надлежних органа и служби
Прилог 10: НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАВАЊА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ

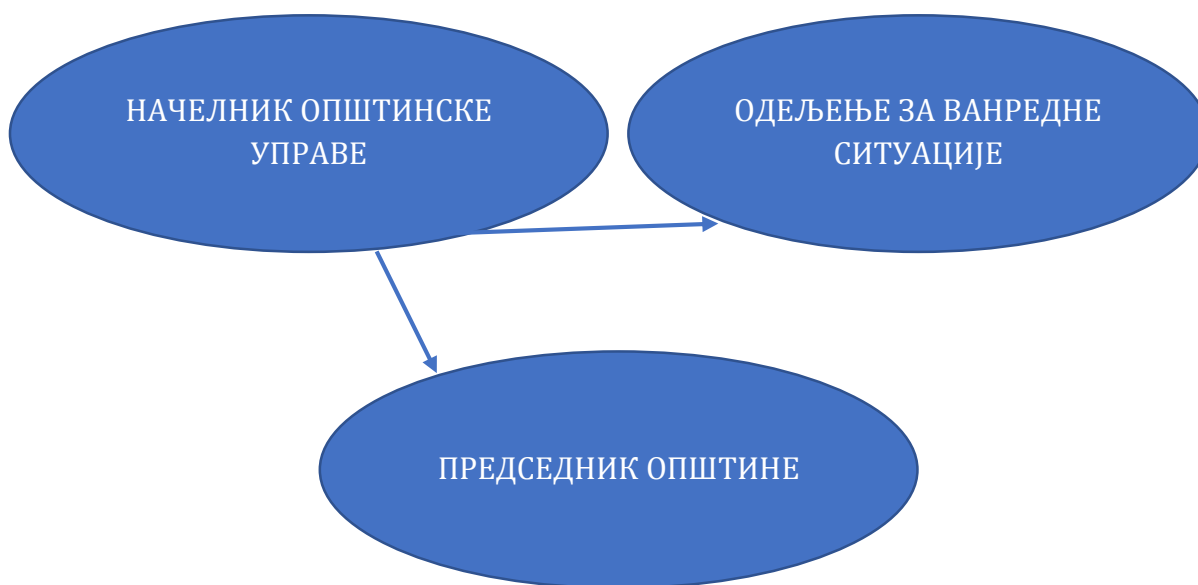




**Прилог 11: НАЧИН ПРИЈЕМА НАРЕДБЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНОСТИ-
СПРЕМНОСТИ НА НИВОУ ОПШТИНЕ**



**Прилог 12: НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАВАЊА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА
И СЛУЖБИ НА НИВОУ ОПШТИНЕ**





2 ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ – АКТИВИРАЊА СНАГА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Кнић је стручно оперативно тело које врши координацију и руковођење свим субјектима и снагама заштите и спасавања на простору општине Кнић. Први и основни задатак Штаба је да изврши брзу и грубу стручну процену могућности појаве неке опасности као и последица настале опасности да би на основу тога могао предложити Председник општине да прогласи ванредну ситуацију и да би Штаб могао донети одређене наредбе и закључке о употреби и ангажовању потребних расположивих снага и средстава за ефикасну заштиту и спасавање људи и материјалних добара. Ову процену израђују пристигли чланови Штаба у најкраћем могућем временском периоду. Процена би требала дати приближно тачно стање последица по улицама, зградама и насељеним местима.

Након спровођења наређених мера приправности које су спроведене и примењене у субјектима и снагама од значаја за заштиту и спасавање, Општински штаб за ванредне ситуације разматра и процењује насталу ситуацију и у складу са развојем ситуације односно у случају настанка опасности или и у случају веће извесности да ће опасност настати, доноси Наредбу о активирању потребних субјеката и мобилизацији јединица цивилне заштите опште намене са којима Општина располаже.

Такође, на истој седници предлаже Председнику општине да прогласи ванредну ситуацију на делу Општине, или на територији целе Општине.

Начин преношења Наредбе о активирању - мобилизацији

Преношење Наредбе о активирању – мобилизацији врши се телефоном, телефаксом, мејлом и куриром.

У случају да не функционишу телефонске и интернет везе, Општински штаб наређује активирање курира који има задатак да пренесе наредбу свим субјектима односно свим повереницима и заменицима повереника цивилне заштите и припадницима јединице цивилне заштите опште намене.

Курири се одређују из реда запослених у Општинској управи или друга лица по основу распореда у цивилну заштиту. Сви повереници се распоређују по правцима и морају бити обучени и упознати са рејонима и адресама на које односе позиви и наредбе, и уручују их адресарима.

У састав курира могу бити укључени и припадници јединице цивилне заштите. Општинска управа обезбеђује потребан број моторних возила за потребе курира. Уколико Општинска управа не располаже довољним бројем моторних возила онда курири задатак извршавају пешке или сопственим возилима уз надокнаду трошкова горива од стране Општинске управе.

Овакав поступак вршења мобилизације – активирања је идентичан за сваку врсту опасности.



2.1 Активирање снага

План активирања израђује се за потребе активирања штабова за ванредне ситуације, субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање и повереника цивилне заштите.

Након добијене информације од стране Оперативног центра 112 да је могућ настанак одређене опасности и да може угрозити животе људи и материјална добра, Председник општине, телефоном, позива начелника Општинског штаба и свог заменика да се одмах појаве у кабинет Председника. Уколико телефонске везе не функционишу, онда Председник шаље курира по њих и уручује им налог за активирање Штаба како би Штаб преузео координацију и руковођење у насталој ситуацији.

Општински штаб за ванредне ситуације на својој седници на којој је донео Наредбу о активирању и мобилизацији одлучује које субјекте и колики број повереника цивилне заштите ће активирати и ангажовати. Такође Општински штаб ће затражити од начелника Општинске управе да изврши позивање једног броја својих службеника како би помогли у реализацији Наредбе о мобилизацији – активирању и у другим пословима везаним за заштиту и спасавање људи и материјалних добара.



Прилог 13: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА ЛИЦА ОДГОВОРНА ЗА АКТИВИРАЊЕ

Ред. број	ЗАДАТАК	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5	6
1.	Одмах након добијеног упозорења или наступања опасности сазива се седница Општинског штаба за ВС	Командант Штаба за ванредне ситуације	Заменик команданта штаба; Начелник штаба	Одмах по добијеном упозорењу или по добијеној информацији о насталој опасности	
2.	Детаљна анализа информација добијених са терена и разматрање реализовања Плана активирања снага заштите и спасавања	Командант Штаба за ванредне ситуације	Заменик команданта штаба; Начелник штаба; Чланови штаба; Руководиоци СОТ-ова	Одмах након добијених информација са терена	
3.	Доношење Наредбе о организовању и спровођењу активирања органа општинске управе, правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање, повереника и заменика повереника цивилне заштите у Книћу	Заменик команданта штаба за ванредне ситуације	Начелник штаба; Чланови Штаба за ванредне ситуације	Одмах након анализирања добијених информација са терена	
4.	Активирање Стручно-оперативног тима (СОТ)	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Чланови штаба за ванредне ситуације; Запослени у Општинској управи	Одмах након доношења Наредбе о активирању	Прилог 15 - Списак чланова стручно-оперативних тимова
5.	Активирање повереника и заменика повереника цивилне заштите	Начелник Штаба за ванредне ситуације	Чланови штаба; Стручно-оперативни тим за активирање; Запослени у Општинској управи;	Одмах након доношења наредбе о активирању	Прилог 17 - Преглед повереника и заменика повереника



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

Ред. број 1	ЗАДАТАК 2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ 3	САРАЂУЈЕ 4	РОК ИЗВРШЕЊА 5	ПРИМЕДБА 6
6.	Активирање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање	Начелник Штаба за ванредне ситуације	Чланови штаба; Запослени у Општинској управи	Одмах након доношења Наредбе о активирању	Прилог 16 – Субјекти заштите и спасавања који се активирају за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама
7.	Информисање јавности о активирању свих субјеката и снага заштите и спасавања	Командант Штаба за ванредне ситуације	Субјекти средства јавног информисања; Овлашћено лице за давање саопштења за медије и информисање јавности	Одмах након доношења Наредбе о активирању	
8.	Достављање информација о успешности активирања снага заштите и спасавања	Командант Штаба за ванредне ситуације	Кабинет Председника општине Кнић	Одмах након што је активирање спроведено	



Прилог 14: СПИСАК ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Ред. број	Име и презиме	Дужност у штабу	Адреса становања	Телефони за контакт		
				мобилни	кућни	посао
1.	Мирослав Николић	Командант	Балосаве	063/1060-907	-	034/510-113
2.	Јелена Обрадовић	Заменик комаданта	Кнић	062/306-855 069/5065-076	034/510-230	034/510-113
3.	Горан Васиљевић	Начелник штаба	Крагујевац	064/1342-913	-	034/510-106
4.	Милош Сретеновић	Члан	Љубић	063/615-694	-	034/510-113
5.	Бранко Јовановић	Члан	Љубић	-	034/591-210	034/510-113
6.	Марко Анђелић	Члан	Пајсијевић	060/3839-019 062/306-167	-	-
7.	Горан Илић	Члан	Брњица	064/2832-578 062/306-153	-	-
8.	Дејан Радовановић	Члан	Липница	069/604-256	-	034/510-977
9.	Радомир Ерић	Члан	Крагујевац	060/4611-136	-	034/510-173
10.	Милош Старчевић	Члан	Крагујевац	064/6486-357	-	034/510-116
11.	Александра Спасојевић	Члан	Крагујевац	062/8800-420	-	034/510-139
12.	Рајица Милосављевић	Члан	Крагујевац	064/8342-932 066/8110-202	-	034/510-114
13.	Светлана Анђелић	Члан	Пајсијевић	066/308-300	-	034/510-112
14.	Борисав Стошић	Члан	Крагујевац	064/8926-799	-	034/510-122
15.	Драгић Мајсторовић	Члан	Гружа	064/4480-103	034/6515-516	034/510-134
16.	Радојко Вучковић	Члан	Крагујевац	064/8924-449	-	034/510-123
17.	Небојша Филиповић	Члан	Крагујевац	063/8237-024 060/0237-024	-	034/507-270
18.	Милован Вујић	Члан	Крагујевац	066/352-021	-	034/306-173



Прилог 15: СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИХ ТИМОВА

ОБ-3

Ред. број	Назив стручно - оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом	Руководилац	Јелена Обрадовић	062/306-855	-	-	
		Заменик руководиоца	Небојша Арсенијевић	062/306-125	-	-	
		Члан тима	Драган Гавриловић	063/8390-888	-	-	
		Члан тима	Радомир Урошевић	062/306-117	-	-	
		Члан тима	Мирослав Обрадовић	064/3915-909	-	-	
		Члан тима	Милољуб Гвозденовић	064/2475-053	-	-	
		Члан тима	Горан Илић	064/2832-578	-	-	
		Члан тима	Милија Радоњић	064/1963-586	-	-	
		Члан тима	Небојша Симовић	064/8593-519	-	-	
		Члан тима	Радослав Зимоњић	069/1582-582	-	-	
		Члан тима	Милан Ранковић	063/605-942	-	-	
		Члан тима	Срећко Илић	064/6853-344	-	-	
		Члан тима	Небојша Арсенијевић	062/306-125	-	-	
		Члан тима	Зоран Пантовић	064/2082-179	-	-	
		Члан тима	Петар Крсмановић	060/0630-316	-	-	
		Члан тима	Горан Миленковић	064/8593-210	-	-	
		Члан тима	Милош Милошковић	063/632-362	-	-	
		Члан тима	Славица Савковић	063/1088-053	-	-	
		Члан тима	Немања Гарић	063/1156-005	-	-	
		Члан тима	Илија Метлић	064/2432-161	-	-	
		Члан тима	Владан Чакаревић	063/632-325	-	-	
		Члан тима	Живота Симовић	065/6056-924	-	-	
		Члан тима	Милован Миладиновић	063/1036-575	-	-	
		Члан тима	Драган Павловић	063/8414-192	-	-	
		Члан тима	Миодраг Зорнић	060/6772-233	-	-	
		Члан тима	Драган Цековић	069/5540-919	-	-	



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-3

Ред. број	Назив стручно - оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Члан тима	Бојан Умељић	063/1106-492	-	-	
		Члан тима	Стеван Луковић	065/4456-187	-	-	
		Члан тима	Драган Бекчић	065/3341-015	-	-	
		Члан тима	Милован Јовановић	064/4132-133	-	-	
		Члан тима	Мирко Лазовић	060/0510-509	-	-	
		Члан тима	Горан Оташевић	060/5406-700	-	-	
		Члан тима	Иван Банковић	061/6652-500	-	-	
		Члан тима	Бојан Старчевић	064/2701-924	-	-	
2.	Стручно-оперативни тим за земљотресе	Руководилац	Гордана Јовановић	062/8062-646	-	034/510-143	
		Заменик руководиоца	Небојша Арсенијевић	062/306-125	-	034/510-489	
		Члан тима	Александар Милосављевић	062/306-137	-	034/510-143	
		Члан тима	Милица Томић	062/306-792	-	034/510-489	
		Члан тима	Томислав Радовић	065/9898-948	-	034/510-309	
3.	Стручно-оперативни тим за евакуацију	Руководилац	Владан Богићевић	-	-	-	
		Члан тима	Томислав Ђекић	-	-	-	
		Члан тима	Милан Урошевић	-	-	-	
4.	Стручно-оперативни тим за збрињавање	Руководилац	Срећко Илић	-	-	-	
		Члан тима	Миљан Зечевић	-	-	-	
		Члан тима	Милан Видојевски	-	-	-	
5.	Стручно-оперативни тим за пружање прве и медицинске помоћи	Руководилац	Владан Чакаревић	-	-	-	
		Члан тима	Милан Петровић	-	-	-	
		Члан тима	Зоран Ђурђевић	-	-	-	
6.	Стручно-оперативни тим за асанацију	Руководилац	Иван Лазаревић	-	-	-	
		Члан тима	Жарко Спакић	-	-	-	
		Члан тима	Владимир Милошевић	-	-	-	
7.		Руководилац	Дејан Мирковић	-	-	-	



ОБ-3

Ред. број	Назив стручно - оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Стручно-оперативни тим за склањање	Члан тима	Горан Николић	-	-	-	
		Члан тима	Радивоје Бечановић	-	-	-	
8.	Стручно-оперативни тим за очување добара	Руководилац	Ненад Николић	-	-	-	
		Члан тима	Саша Калушевић	-	-	-	
		Члан тима	Милија Лазаревић	-	-	-	

Прилог 16: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АКТИВИРАЈУ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

А-1

Ред. број	Назив субјекта	Адреса	Руководилац субјекта/заменик руководиоца	Телефони за контакт				Датум и час активирања	Примедба
				мобилни	кућни	посао	центра-локал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Председник општине	Центар бб	Мирослав Николић	-	-	034/510-113	-	Од одмах по добијеној наредби за активирање	
2.	Скупштина општине	Центар бб	-	-	-	034/510-113	-	Одмах по добијеној наредби за активирање	
3.	Општинска управа	Центар бб	Светлана Анђелић	-	-	034/510-112	-	Одмах по добијеној наредби за активирање	



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

A-1

Ред. број	Назив субјекта	Адреса	Руководилац субјекта/ заменик руководиоца	Телефони за контакт				Датум и час активирања	Примедба
				мобилни	кућни	посао	централа-локал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Ватрогасна јединица	Насеље Рибеш	-	-	-	034/510-123	-	Одмах по добијеној наредби за активирање	
5.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић	Кнић бб	Радомир Ерић, директор	060/4611-136	-	034/510-173	-	Одмах по добијеној наредби за активирање	
6.	ОО Црвени крст Кнић	Центар бб	Драгић Мајсторовић, секретар	064/4480-103	-	034/510-134	-	Одмах по добијеној наредби за активирање	
7.	Центар за социјални рад	Кнић бб	Александра Спасојевић	-	-	034/510-139	-	Одмах по добијеној наредби за активирање	
8.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	Кнић бб	Милош Старчевић, директор	064/6486-357	-	034/510-116	-	Одмах по добијеној наредби за активирање	



Прилог 17: СПИСАК ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

A-2

Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	МЗ БАЈЧЕТИНА	Милинко Савић	Бајчетина	-	-	-	
		Милан Николић	Бајчетина	-	-	-	
2.	МЗ БАРЕ	Владан Богићевић	Баре	-	-	-	
		Томислав Ђекић	Баре	-	-	-	
		Милан Урошевић	Баре	-	-	-	
		Бранислав Урошевић	Баре	-	-	-	
		Драгослав Пантовић	Бечевица	-	-	-	
3.	МЗ БЕЧЕВИЦА	Бојан Николић	Бечевица	-	-	-	
		Дејан Чаировић	Борач	-	-	-	
4.	МЗ БОРАЧ	Миломир Марић	Борач	-	-	-	
		Милија Радоњић	Бумбарево Брдо	-	-	-	
5.	МЗ БУМБАРЕВО БРДО	Александар Пауновић	Бумбарево Брдо	-	-	-	
		Миливоје Јаглић	Вучковица	-	-	-	
6.	МЗ ВУЧКОВИЦА	Драган Живановић	Вучковица	-	-	-	
		Срећко Илић	Гружа	-	-	-	
7.	МЗ ГРУЖА - ГРАБОВАЦ	Миљан Зечевић	Гружа	-	-	-	
		Милан Видојевски	Гружа	-	-	-	
		Ненад Марковић	Гружа	-	-	-	
		Дејан Мирковић	Губеревац	-	-	-	
8.	МЗ ГУБЕРЕВАЦ	Горан Николић	Губеревац	-	-	-	
		Радивоје Бечановић	Гунцати	-	-	-	
9.	МЗ ГУНЦАТИ	Зоран Секулић	Гунцати	-	-	-	
		Славиша Банковић	Драгушица	-	-	-	
10.	МЗ ДРАГУШИЦА	Сретен Поповић	Драгушица	-	-	-	
		Милош Милошковић	Жуње	-	-	-	
11.	МЗ ЖУЊЕ	Љубиша Петровић	Жуње	-	-	-	



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

A-2

Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	МЗ ЗАБОЈНИЦА	Златко Нешовић	Забојница	-	-	-	
		Жељко Јовановић	Забојница	-	-	-	
13.	МЗ КИКОЈЕВАЦ	Мирослав Гарић	Кикојевац	-	-	-	
		Миладин Јовановић	Кикојевац	-	-	-	
14.	МЗ КНИЋ	Владан Чакаревић	Кнић	-	-	-	
		Милан Петровић	Кнић	-	-	-	
		Зоран Ђурђевић	Кнић	-	-	-	
		Марко Нешовић	Кнић	-	-	-	
		Саша Јеросимић	Кнић	-	-	-	
		Ђорђе Дабижљевић	Кнић	-	-	-	
15.	МЗ КОЊУША - БРЕСТОВАЦ	Милутин Петровић	Брестовац	-	-	-	
		Горан Костић	Брестовац	-	-	-	
16.	МЗ ЛЕСКОВАЦ	Жељко Радовановић	Лесковац	-	-	-	
		Марко П. Станојевић	Лесковац	-	-	-	
17.	МЗ ЛИПНИЦА	Синиша Митровић	Липница	-	-	-	
		Дејан Радовановић	Липница	-	-	-	
18.	МЗ ЉУБИЋ	Дејан Давинић	Љубић	-	-	-	
		Бранислав Илић	Љубић	-	-	-	
19.	МЗ ОПЛАНИЋ	Драган Ристовић	Опланић	-	-	-	
		Горан Петковић	Опланић	-	-	-	
20.	МЗ ПАЈСИЈЕВИЋ	Предраг Пантовић	Пајсијевић	-	-	-	
		Горан Радаковић	Пајсијевић	-	-	-	
21.	МЗ ПРЕТОКЕ	Бранислав Савић	Претоке	-	-	-	
		Душан Матовић	Претоке	-	-	-	
22.	МЗ РАДМИЛОВИЋ	Марко Ђоковић	Радмиловић	-	-	-	
		Ненад Миљојевић	Радмиловић	-	-	-	
23.	МЗ РАШКОВИЋ	Миленко Радосављевић	Рашковић	-	-	-	

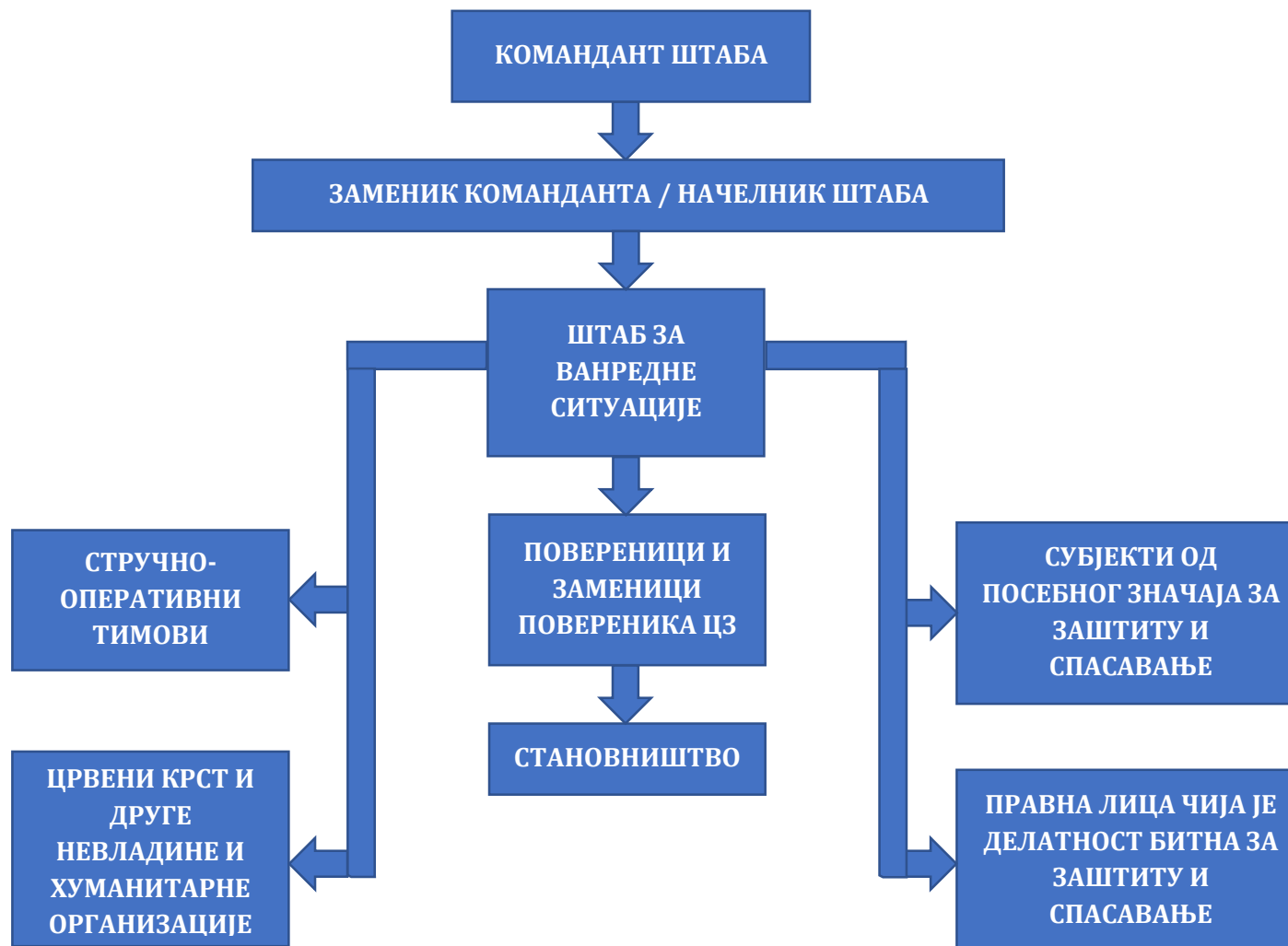


A-2

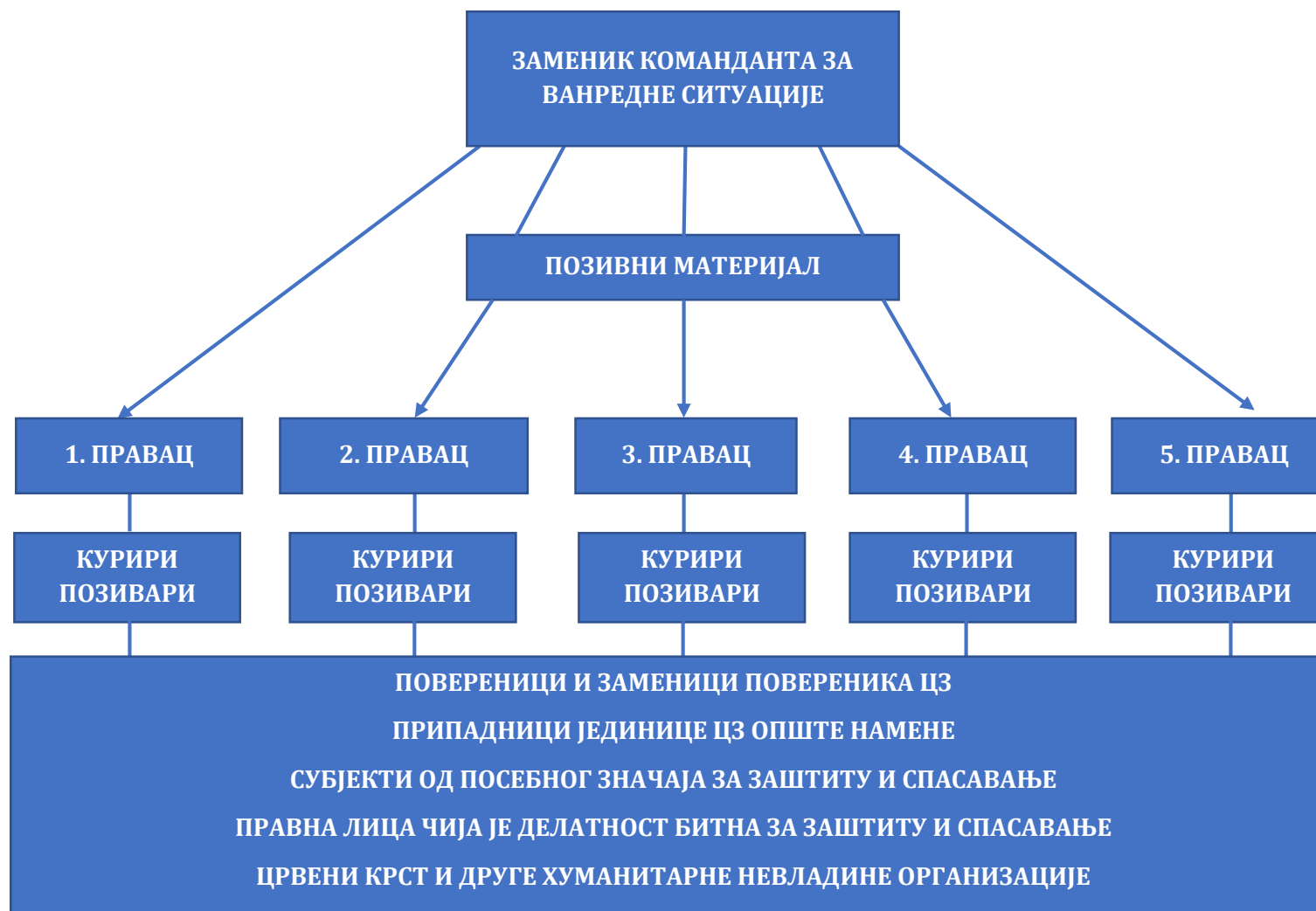
Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
24.	МЗ СУМОРОВАЦ	Радиша Јовановић	Рашковић	-	-	-	
		Миољуб Лазаревић	Суморовац	-	-	-	
		Зоран Лекић	Суморовац	-	-	-	
25.	МЗ ТОПОНИЦА - КУСОВАЦ	Иван Лазаревић	Топоница	-	-	-	
		Жарко Спакић	Кусовац	-	-	-	
		Владимир Милошевић	Топоница	-	-	-	
		Милија Лазаревић	Топоница	-	-	-	
26.	МЗ ЧЕСТИН	Ненад Николић	Честин	-	-	-	
		Саша Калушевић	Честин	-	-	-	



Прилог 18: ШЕМА ПРЕНОШЕЊА НАРЕЂЕЊА О АКТИВИРАЊУ



Прилог 19: ШЕМА КУРИРСKE СЛУЖБЕ



2.2 Мобилизација

Наведени план садржи:

- податке о лицима одговорним за мобилизацију (извршиоци мобилизације);
- списак припадника јединице цивилне заштите опште намене који се мобилишу;
- преглед екипе за позивање телефоном;
- списак курира-позивара.

Мобилизација јединица цивилне заштите опште намене ће се вршити само уколико је ситуација таква да снаге које су активирани не могу без додатне помоћи ефикасно заштитити људе и материјална добра.

Мобилизација ових јединица се врши на основу посебног прилога у којем се налазе спискови обвезника са адресама и телефонима, местом јављања и мобилизацијским збориштем. Овим јединицама руководе повереници цивилне заштите на основу наредби Општинског штаба за ванредне ситуације.

2.2.1 Начин позивања припадника јединица цивилне заштите опште намене

Позивање припадника јединице цивилне заштите опште намене се врши међусобним позивањем путем телефона, а изузетно, уколико су телефонске линије у прекиду, онда преко курира. Позивање врши командир јединице заједно са запосленима у Општинској управи.

2.2.2 Међусобно позивање коришћењем телефонских веза

Овај начин позивања је најбржи и најефикаснији и њега треба увек користити под условом да телефонске везе функционишу. Позивање се врши на следећи начин:

Заменик команданта или начелник Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Кнић позивају командира и заменика командира јединице цивилне заштите опште намене да се одмах јаве у зграду Општинске управе.

Након доласка командира и његовог заменика, заменик команданта и начелник штаба им издају наређење да приступе мобилизацији своје јединице и при том им предају спискове са телефонским бројевима свих припадника јединице и саопштавају им где припадници треба да се јаве.

Командир и његов заменик позивају хитно вође екипа и дају им задатак да одмах приступе позивању припадника (чланова) екипа и пренесу им да се одмах јаве на мобилизацијско збориште.

Вође екипа позивају припаднике својих екипа којима руководе и дочекују их на мобилизацијском зборишту.

2.2.3 Позивање путем курира

Позивање путем курира примењује се у условима када телефонски начин позивања није могућ услед оштећења инфраструктуре која доводи до прекида телефонских веза. У таквим околностима, командант и начелник Општинског штаба за ванредне ситуације не могу успоставити телефонску везу са Ситуационим центром, повереницима цивилне заштите,



припадницима јединица цивилне заштите опште намене или оспособљеним правним лицима.

Мобилизација путем курира се врши на следећи начин:

- Заменик команданта Општинског штаба за ванредне ситуације позива главног курира да се одмах јави у зграду Општине ради извршавања задатака мобилизације или активирања;
- Главни курир одмах позива остале курире разносаче;
- Курири разносачи позива преузимају позиве и уручују их припадницима јединице.

Мобилизација путем телефона се врши на следећи начин:

- Командант или заменик команданта Општинског штаба за ванредне ситуације позива руководиоца екипе за позивање телефоном;
- Руководилац екипе потом обавештава све чланове екипе;
- Чланови екипе добијају списак лица или субјеката које треба да позову.

Време мобилизације:

Коришћењем телефонских веза:	М + 30 минута;
Коришћењем курира:	М + 2 сата и 30 минута.

Место окупљања:

- За командире, заменике командира и руководиоце екипа место окупљања је зграда локалне самоуправе – зграда Општинске управе;
- За припаднике јединице цивилне заштите опште намене место окупљања је место на угроженом подручју, а које је наведено на позиву (Образац ЦЗ-5).



Прилог 20: ПРЕГЛЕД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА КОЈА ВРШЕ МОБИЛИЗАЦИЈУ (ИЗВРШИОЦА МОБИЛИЗАЦИЈЕ)

Ред. број	Име и презиме	Дужност	Адреса	Телефон		
				кућни	на послу	мобилни
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мирослав Николић	Председник општине	-	-	034/510-113	062/510-163
2.	Јелена Обрадовић	Заменик председника општине	-	-	034/510-163	-

Прилог 21: ПРЕГЛЕД ПРИПАДНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

РЕД. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ДУЖНОСТ У ЈЕДИНИЦИ	СТРУЧНА СПРЕМА	ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ БИТНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ (ЗА ДУЖНОСТ)	РАДНО МЕСТО И АДРЕСА	АДРЕСА СТАНОВАЊА	ТЕЛЕФОНИ			E-mail
			ЗАНИМАЊЕ				НА ПОСЛУ	У СТАНУ	МОБИЛНИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

Напомена: Општинском одлуком је предвиђено 90 припадника јединица цивилне заштите. Јединице нису формиране.



Прилог 22: СПИСАК КУРИРА-ПОЗИВАРА

РЕД. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛЕФОНИ			РЕЈОН-УЛИЦА ГДЕ НОСИ ПОЗИВЕ
			КУЋНИ	НА ПОСЛУ	МОБИЛНИ	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Напомена: На територији општине Кнић нису одређена лица која врше позивање (курири).

Прилог 23: ПРЕГЛЕД ЕКИПЕ ЗА ПОЗИВАЊЕ ТЕЛЕФОНОМ

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДНО МЕСТО	АДРЕСА НА ПОСЛУ	КУЋНА АДРЕСА	Телефони	
					кућни	Телефон на послу/службени мобилни
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Напомена: На територији општине Кнић нису формиране екипе за позивање телефоном.



П О З И В
ЗА АНГАЖОВАЊЕ У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ

За _____
(презиме, очево име и име)

Станује _____
(место, улица и број, број зграде, број стана и број телефона)

По пријему овог позива ОДМАХ се јавити

(навести место и адресу јављања и назив јединице)

М. П.

ПОТВРДА ПРИЈЕМА

За _____
(презиме, очево име, име)

Позив ми је уручен _____
(датум и час пријема позива)

Позив примио

(потпис)



3 ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ПО ВРСТАМА ОПАСНОСТИ

План заштите и спасавања по врстама опасности израђује се само за оне опасности које су идентификоване Процењом ризика као опасности које могу угрозити људе и материјална добра (поплаве, земљотресе, шумске пожаре, екстремне временске непогоде (снег, лед, суша, град и др), техничко-технолошке несреће, опасности изазване биолошким агенсима (епидемије и епизоотије) и ратну опасност).

Мерама заштите и спасавања разрађена су поступања у заштити и спасавању за опасности и претње које се, на подручју општине Кнић, разрађују кроз планове заштите и спасавања од:

- Поплава;
- Земљотреса.

Ови планови обухватају следеће елементе:

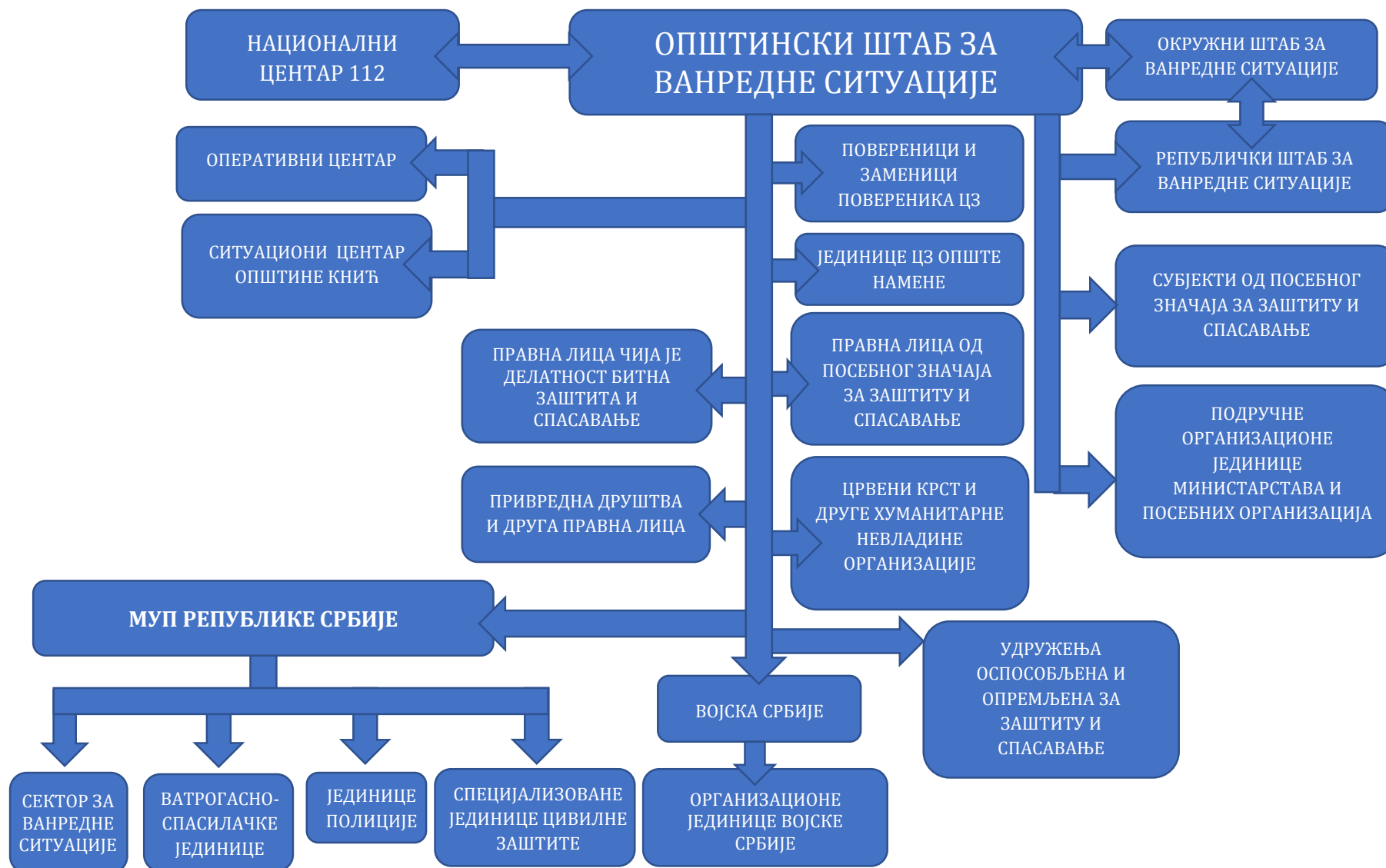
- Шематски приказ субјеката који се ангажују у заштити и спасавању;
- Преглед снага и расположивих капацитета заштите и спасавања;
- Преглед чланова стручно-оперативног тима;
- Подсетник/упутство за рад одговорних лица;
- Преглед обавеза (мера и задатака) учесника у заштити и спасавању;
- Друга документа зависно од специфичности сваке опасности и нивоа планирања.

У случају потребе спровођења мера заштите и спасавања, јединица локалне самоуправе, ангажује све постојеће људске и материјално-техничке снаге и капацитете, а тек након тога, услед немогућности спровођења истих (недостатак и/или недовољна организација квалификованих правних и физичких лица, као и недостатак одговарајућих материјално-техничких средстава и ресурса), тражи помоћ директним позивима и непосредним контактима са надлежним правним лицима, организацијама и службама – носиоцима спровођења и активности. То су:

- Надлежна служба за заштиту и спасавање;
- Полицијска станица Кнић;
- Медицинске установе (Дом здравља, амбуланте, надлежне и најближе болнице);
- Ветеринарске службе;
- Ватрогасна јединица (надлежне и најближе ватрогасно-спасилачке јединице и добровољна ватрогасна друштва);
- Правна лица којима је спровођење мера заштите и спасавања редовна активност (комунална и грађевинска предузећа, транспортне, водопривредне, хуманитарне организације, инспекцијске службе и др.).

Наведени носиоци и други учесници спровођења ових мера заштите и спасавања, активирају своје оперативне планове и извршавају задатке планиране у њима.

Прилог 24: ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ СУБЈЕКТА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ





Прилог 25: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АКТИВИРАЈУ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/ факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Председник општине	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	Мирослав Николић	034/510-113	-	opstina@knic.rs
2.	Скупштина општине	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	-	034/510-113	-	opstina@knic.rs
3.	Општинска управа	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	Светлана Анђелић	034/510-112	-	nacelnik@knic.rs
4.	Ватрогасна јединица	Заштита од пожара	Гашење пожара, спасавање људи и материјалних добара	-	034/510-123	-	-
5.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић	Здравствена делатност	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених	Радомир Ерић	034/510-173	-	info@dzknic.rs
6.	ОО Црвени крст Кнић	Хуманитарна делатност	Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи	Драгић Мајсторовић	-	064/4480-103	-



ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Центар за социјални рад	Социјална делатност	Пружање социјалне и психолошке помоћи и збрињавање угрожених	Александра Спасојевић	034/510-139	-	csrknick@open.telekom.rs
8.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	Комунална делатност	Водоснабдевање, одржавање локалних путева, сакупљање и одвожење смећа	Милош Старчевић	034/510-116	-	office@komunalacknic.rs

Прилог 26: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ДЕЛОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

ОБ-2

Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално техничких средстава/јединица мере												
			Камиони	Утоваривач	Грејдер	Трактор	Комбинована машина	Путничка возила	Ваљак	Путарско возило	Вибро-плоча	Пикамер	Багер	Булдожер	Санитет
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	ЈКП „Комуналац“ КНИЋ	18	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	-
2.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
СВЕГА :		73	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	11



Прилог 27: СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИХ ТИМОВА

ОБ-3

Ред. број	Назив стручно - оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом	Руководилац	Јелена Обрадовић	062/306-855	-	-	
		Заменик руководиоца	Небојша Арсенијевић	062/306-125	-	-	
		Члан тима	Драган Гавриловић	063/8390-888	-	-	
		Члан тима	Радомир Урошевић	062/306-117	-	-	
		Члан тима	Мирослав Обрадовић	064/3915-909	-	-	
		Члан тима	Милољуб Гвозденовић	064/2475-053	-	-	
		Члан тима	Горан Илић	064/2832-578	-	-	
		Члан тима	Милија Радоњић	064/1963-586	-	-	
		Члан тима	Небојша Симовић	064/8593-519	-	-	
		Члан тима	Радослав Зимоњић	069/1582-582	-	-	
		Члан тима	Милан Ранковић	063/605-942	-	-	
		Члан тима	Срећко Илић	064/6853-344	-	-	
		Члан тима	Небојша Арсенијевић	062/306-125	-	-	
		Члан тима	Зоран Пантовић	064/2082-179	-	-	
		Члан тима	Петар Крсмановић	060/0630-316	-	-	
		Члан тима	Горан Миленковић	064/8593-210	-	-	
		Члан тима	Милош Милошковић	063/632-362	-	-	
		Члан тима	Славица Савковић	063/1088-053	-	-	
		Члан тима	Немања Гарић	063/1156-005	-	-	
		Члан тима	Илија Метлић	064/2432-161	-	-	
		Члан тима	Владан Чакаревић	063/632-325	-	-	
		Члан тима	Живота Симовић	065/6056-924	-	-	
		Члан тима	Милован Миладиновић	063/1036-575	-	-	
		Члан тима	Драган Павловић	063/8414-192	-	-	
		Члан тима	Миодраг Зорнић	060/6772-233	-	-	
		Члан тима	Драган Цековић	069/5540-919	-	-	



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-3

Ред. број	Назив стручно - оперативних тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Члан тима	Бојан Умељић	063/1106-492	-	-	
		Члан тима	Стеван Луковић	065/4456-187	-	-	
		Члан тима	Драган Бекчић	065/3341-015	-	-	
		Члан тима	Милован Јовановић	064/4132-133	-	-	
		Члан тима	Мирко Лазовић	060/0510-509	-	-	
		Члан тима	Горан Оташевић	060/5406-700	-	-	
		Члан тима	Иван Банковић	061/6652-500	-	-	
		Члан тима	Бојан Старчевић	064/2701-924	-	-	
2.	Стручно-оперативни тим за земљотресе	Руководилац	Гордана Јовановић	062/8062-646	-	034/510-143	
		Заменик руководиоца	Небојша Арсенијевић	062/306-125	-	034/510-489	
		Члан тима	Александар Милосављевић	062/306-137	-	034/510-143	
		Члан тима	Милица Томић	062/306-792	-	034/510-489	
		Члан тима	Томислав Радовић	065/9898-948	-	034/510-309	



Прилог 28: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Анализа података о раној најави, односно о могућности настанка опасности	Командант Општинског штаба за ВС	Чланови Општинског штаба за ВС	Одмах након добијања информације да ће настати или је већ настала опасност	
2.	Доношење Наредбе о спровођењу приправности свих субјеката заштите и спасавања: - Штаб за ВС; - Повереници цивилне заштите; - Стручно-оперативни тимови; - Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање; - Руководиоци склоништа; и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање.	Командант Општинског штаба за ВС	Заменик команданта Општинског штаба за ВС	Одмах након добијања информације да ће настати или је већ настала опасност	
3.	Доношење Наредбе свим субјектима заштите и спасавања за предузимањем превентивних мера ради заштите од могуће опасности	Командант Општинског штаба за ВС	Заменик команданта Општинског штаба за ВС	Одмах након доношења Наредбе о приправности	
4.	Активирање СОТ-ова у зависности од врсте опасности	Заменик команданта Општинског штаба за ВС	Руководиоци СОТ-ова	Одмах након доношења Наредбе о приправности	
5.	Упућивање СОТ-ова ради прикупљања података са терена и прелиминарне процене настале ситуације	Заменик команданта Општинског штаба за ВС	Руководиоци СОТ-ова	Одмах након активирања СОТ-ова	



Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
6.	Активирање повереника и заменика повереника цивилне заштите	Заменик команданта Општинског штаба за ВС	Чланови штаба за ВС задужени за координацију субјеката заштите и спасавања	Одмах након активирања СОТ-ова	
7.	Мобилизација обвезника Јединица цивилне заштите опште намене	Заменик команданта Општинског штаба за ВС	Чланови штаба за ВС задужени за координацију субјеката заштите и спасавања	Одмах након активирања повереника ЦЗ	
8.	Доношење Наредбе о организовању и спровођењу заштите и спасавања угроженог становништва на угроженом подручју општине Кнић	Командант Општинског штаба за ВС	Заменик команданта Општинског штаба за ВС	Одмах након активирања свих субјеката заштите и спасавања	
9.	Доношење Наредбе за евакуацију угроженог становништва	Командант Општинског штаба за ВС	Заменик команданта Општинског штаба за ВС; СОТ за евакуацију	Одмах након добијања информација од СОТ-ова	
10.	Доношење Наредбе о збрињавању угроженог становништва и пружању прве и медицинске помоћи	Командант Општинског штаба за ВС	Заменик команданта Општинског штаба за ВС; Руководилац СОТ-ова	Одмах након Наредбе о евакуацији	
11.	У случају ТТ удеса или непосредне ратне опасности доношење Наредбе за предузимање мере склањања становништва	Командант Општинског штаба за ВС	Чланови штаба за ВС задужени за координацију субјеката заштите и спасавања	Одмах након добијања информација од СОТ-ова	



Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
12.	Доношење Наредбе о употреби снага заштите и спасавања	Командант Општинског штаба за ВС	Заменик команданта Општинског штаба за ВС	Одмах након добијања информација од СОТ-ова	
13.	Извештавање Окружног штаба за ВС	Командант Општинског штаба за ВС	Заменик команданта Општинског штаба за ВС	Одмах након активирања субјеката и употребе снага заштите и спасавања	
14.	Обавештавање грађана преко средстава јавног информисања, односно преко повереника и екипа Црвеног крста, о Наредби за спасавање угрожених на угроженом подручју; Веома је важно да сви грађани на сваком делу угрожене територије буду обавештени о Наредби. О томе највише воде рачуна чланови СОТ-а за спасавање за одређену опасност и повереници цивилне заштите	Заменик команданта Општинског штаба за ВС	Руководилац СОТ-ова за конкретну опасност; Средства јавног информисања; Повереници ЦЗ; Волонтери ЦК	Одмах након анализе података добијених са терена	
15.	Доношење Наредбе да се спроведе асанација погођеног подручја	Командант Општинског штаба за ВС	Заменик команданта Општинског штаба за ВС, СОТ за асанацију	Одмах након заштите и спасавања угроженог становништва	



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
16.	Доношење одлуке о престанку опасности, односно укидању ванредне ситуације	Командант Општинског штаба за ВС	Заменик команданта Општинског штаба за ВС	Након завршетка опасности	
17.	Састављање евиденције и извештаја о насталом догађају, о броју настрадалих, угрожених и спасених људи, материјалној штети и последицама по животну средину	Заменик команданта Општинског штаба за ВС	Руководиоци СОТ-ова; Повереници ЦЗ; Чланови штаба за ВС	Након престанка опасности и извршавања задатака свих субјеката заштите и спасавања	
18.	Извештавање Окружног штаба за ВС и грађана о последицама елементарне непогоде или друге несреће	Командант Општинског штаба за ВС	Заменик команданта Општинског штаба за ВС	Након састављања евиденције и извештаја	



Прилог 29: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Праћење реализације основних планова и програма деловања редовних служби у случају елементарних непогода	Општински штаб за ВС	Пријем редовних и ванредних извештаја од редовних служби, стручно–оперативних тимова и повереника и заменика повереника цивилне заштите.	Стручно-оперативни тимови и повереници и заменици повереника цивилне заштите	
2.	Добијање раног упозорења и најаве од Националног центра 112 и прослеђивање истих ситуационом центру	Оперативни центар 112	Обавештавање становништва и најава ванредних и опасних појава; Анализа, обрада и достављање прикупљених података надлежним органима.	Стручно-оперативни тимови	Оперативни центар 112 у изузетним случајевима може директно преносити информације Председнику општине
3.	Прикупљање података и информација са угроженог подручја и достављање извештаја	Општински штаб за ВС	Прикупљање свих информација везаних за могућу опасност, степену угрожености, могућем броју угрожених људи, животиња и материјалних добара или уколико је већ настала опасност о броју погођених и угрожених домаћинстава, људи, животиња и материјалних добара, о локацијама угрожених терена и друго.	Повереници и заменици повереника ЦЗ	



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог - план)
1	2	3	4	5	6
4.	Употреба снага - капацитета заштите и спасавања локалног нивоа	Општински штаб за ВС	Ангажовање јединица цивилне заштите опште намене; Ангажовање правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање.	Надлежна служба у оквиру Општинске управе, правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	План активирања-мобилизације
5.	Процена ситуације и упућивање захтева Општинском штабу за ВС о потреби ангажовања оперативних снага ЗиС	Општински штаб за ВС	Ангажовање екипа и тимова правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање; Ангажовање професионалних ватрогасно-спасилачких јединица; Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ; Ангажовање јединица МУП-а; По потреби ангажовање јединица ВС – употреба хеликоптера, инжињеријских машина и моторних возила ВС; Логистичка подршка ВСЈ и СЈЦЗ; Психосоцијална подршка угроженом становништву.	Општински штаб за ВС; Одељење за ВС; Команда ВЈ; Екипе Црвеног Крста; Центар за социјални рад; МУП; Војска Србије	
6.	Спровођење мера и задатака ЦЗ	Општински штаб за ВС	Евакуација становништва и материјалних добара из угрожених подручја; Збрињавање угроженог и настрадалог становништва; Прва и медицинска помоћ; Очување добара битних за опстанак; Хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса; Спровођење асанације терена.	Снаге ЗиС опште намене уз помоћ снага са вишег нивоа	По Плану мера и задатака цивилне заштите



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог - план)
1	2	3	4	5	6
7.	Спровођење Оперативног плана одбране од поплава -ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ-	Општинска управа	Непрекидно осматрање и обавештавање о стању на водотоцима, одбрамбеним насипима и објектима; Отклањање негативних појава на насипима и објектима; Изградња, реконструкција и ојачавање одбрамбене линије и насипа; Уређење речних корита и изградња растеретних канала.	Повереници ЦЗ; Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	
8.	Спровођење Оперативног плана одбране од поплава -ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ-	Општинска управа	Извиђање поплавленог подручја; Изградња значајних насипа у спречавању преливања; Постављање заштитних фолија; Санација оштећених насипа; Усмеравање воде и намерно пробијање преграда.	Општинска управа Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	
9.	Ублажавање и отклањање последица	Општински штаб за ВС	Нормализација живота и рада на угроженом подручју; Утврђивање и процена насталих штета; Организовање, прикупљање и расподела помоћи.	Општинска управа; Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање; Надлежна министарства; Сектор за ВС	
10.	Обавештавање јавности	Општински штаб за ВС	Припрема информација; Пренос информација (о стању на терену, мерама које се предузимају).	Овлашћено лице за давање саопштења за медије и информисање јавности	



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог - план)
1	2	3	4	5	6
11.	Употреба снага- капацитета заштите и спасавања са локалног нивоа	Општински штаб за ВС	Ангажовање јединица цивилне заштите опште намене.	Надлежна служба јединице локалне самоуправе; Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	
12.	Процена ситуације и упућивање захтева Општинском штабу за ВС о потреби ангажовања оперативних снага ЗиС са виших нивоа као и потребе ангажовања Војске и МУП	Општински штаб за ВС	Ангажовање екипа и тимова правних лица од посебног значаја; Ангажовање професионалних ватрогасно спасилачких јединица; Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ; Ангажовање јединица МУП; По потреби ангажовање јединица ВС – употреба хеликоптера, инжињеријских машина и моторних возила ВС; Логистичка подршка ВСЈ и СЈЦЗ; Психосоцијална подршка угроженом становништву.	Општински штаб за ВС; Одељење за ВС; Полицијска станица; Команда ВЈ; Одељење за ВС; Екипе Црвеног Крста; Центар за социјални рад	
13.	Праћење реализације основних планова и програма деловања редовних служби у случају земљотреса, поплава, града, снежних мећава, наноса, поледнице и хладног таласа, пожара и експлозија и техничко-технолошких несрећа	Општински штаб за ВС	Пријем редовних и ванредних извештаја од редовних служби и стручно –оперативних тимова.	Стручно-оперативни тимови	



3.1 План заштите и спасавања од поплава

Поплаве су појаве неуобичајено велике количине воде на одређеним местима услед деловања природних сила (велика количина падавина) или других узрока као што је попуштање или рушење брана, вештачких или природних, насталих заграђивањем (преграђивањем) река услед клижења или одроњавања, ратних разарања и сл. Најчешће настају услед изливања површинских токова што је узроковано карактеристиком слива (геолошка грађа, морфологија, вегетираност и начин коришћења терена) као и нерегулисаним речним коритом. Поплаве, такође, настају деловањем бујица на доње токове река и услед подизања нивоа подземних вода.

Према Одлуци о утврђивању пописа вода I реда („Службени гласник РС“, број 83/2010), река Гружа, највећа и најважнија река на територији општине Кнић, је сврстана у воде I реда. Дугачка је 75 km и притока је Западне Мораве. Има типичан бујични режим, са врло брзим концентрацијама поводња и дугим маловодним периодима. Река Гружа на којој се налази истоимена акумулација дренира источне падине планина Рудник, Јешевац, Вујан и Котленик, а према истоку је оивичена Гледићким планинама. Укупна површина слива је око 530 km² (на профилу бране око 318 km²). Све њене притоке и саставнице су мањи водотоци са бујичним режимима. Ерозиони процеси су изразито присутни. Укупно под ерозијом у сливу реке Груже је 57.822,90 ha или 93,92%.

Најзначајније леве притоке Груже су: Рибеш, Честинска и Каменичка река. Рибеш настаје од извора „Врело“ у селу Рашковић. Извор се налази на 300 mnnv и има издашност 19 l/s. Од извора, Рибеш је дуг 13 km и има ниске обале. Дужина зоне плављења је 3 km, а посебно је ризична деоница уливања у реку Гружу у дужини од око 600 m. Током зимског и пролећног периода река Рибеш плави плодне пољопривредне површине у доњем току, као и путну инфраструктуру. Из тог разлога потребно је вршити чишћење корита реке од растиња и наноса после кишног периода.

Највећа притока Рибеша је Брњица дуга 12 km, површина слива износи 37,6 km². Поред Брњичке реке, веће притоке Рибеша су поток Дебељак (9 km) и Липничка река (8,2 km). Липничка река се током кишног периода излива код моста у насељеном месту Липница, где угрожава део путне инфраструктуре и неколико околних домаћинстава. Укупна дужина Рибеша и притока износи 120 km, површина слива износи 96 km², а густина речне мреже 1.250 m/km². Дужина зоне плављења је 1 km.

Каменичка река не пресушује и претежно тече уједначеном количином воде.

Честинска река настаје од Божанске и Лево реке и тече са западних падина Гледићких планина. Главни изворишни крак је Божанска река која извире на 640 mnnv. Честинска река је дуга 11 km и улива се у реку Гружу на 222 mnnv. Честинска река је плавна на деоници уливања у реку Гружу и код моста у насељеном месту Гружа, у укупној дужини од 1,5 km, где током кишног периода често долази до загушења.

Десне притоке Груже одводњавају Јешевац и северне и источне падине Котленика. Најдужа и водом најбогатија десна притока Груже је Борачка река, чија зона плављења износи 2 km. Извире на југоисточним падинама Растовљака, на 702 mnnv. У планинском делу Јешевца, Борачка река је ускла уску и дубоку долину, улива се у Гружанско језеро на 270 mnnv. Река је дуга 12,5 km. Површина слива Борачке реке износи 84,5 km². Од двадесетак притока које се уливају у Борачку реку, највеће су Грчки поток (8,8 km) и поток Бања (2,2



km). Укупна дужина притока износи 60 km. Значајне десне притоке Груже су и Коњушка река, Ђуревац, Котлењача, Минуша, Конопљиште и Дубоки поток. Неке од притока, као и поједини водотоци немају стално место уливања, већ га мењају после сваког надоласка воде, чинећи тиме штету на овом подручју.

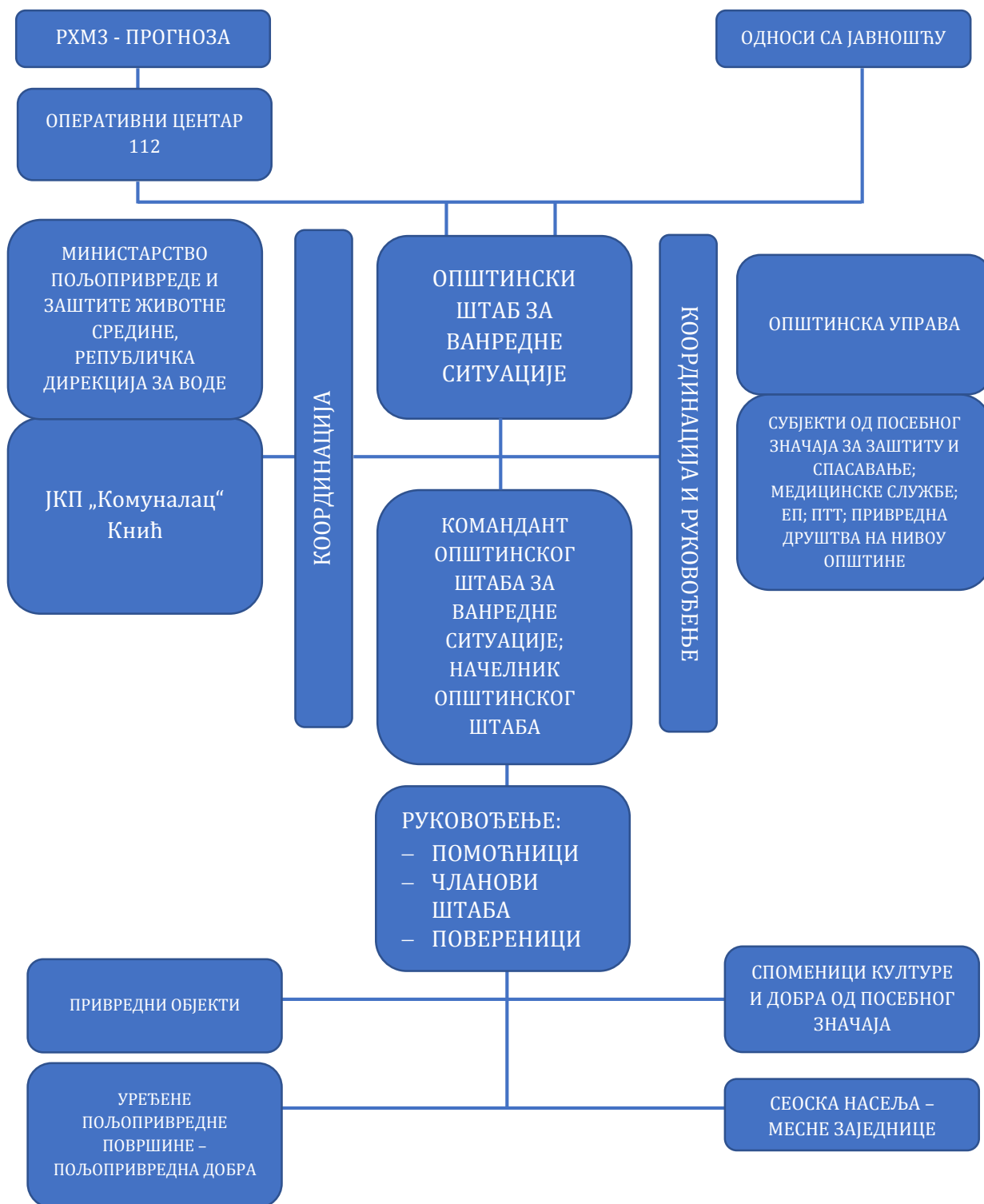
Опасност од поплава је присутна нарочито после отапања снежног покривача, као и приликом дугих и обилних киша. Посебно су угрожене пољопривредне површине, јер поплаве осим директних материјалних штета односе плодни земљишни слој са пољопривредних површина и истовремено их затрпавају стерилним наносима. Код водотокова који имају бујичне карактеристике морају се применити превентивне мере заштите, а основне су редовно чишћење корита, изградња преграда на бујичним токовима и уклањање комуналног отпада. Лед на рекама на територији општине Кнић је ретка појава и не причињава штету.

Планом заштите и спасавања од поплава се разрађују оперативни поступци у заштити од поплава на водама првог и другог реда: осматрање и извиђање стања водостаја, заштита и ојачање насипа, одржавање објеката за заштиту, чишћење пропуста, заштита и спасавање угроженог становништва, материјалних и културних добара које се обезбеђује спровођењем задатака цивилне заштите са наведеним субјектима који их спроводе.

Овај план се активира тек када се покаже да је интензитет опасности толики да органи државне управе надлежни за послове водопривреде и јавна водопривредна предузећа нису у могућности да својим снагама спрече плављење. На предлог одговорног лица јавног водопривредног предузећа надлежном Штабу за ванредне ситуације да се прогласи ванредна ситуација, активирају се друге снаге заштите и спасавања.



**Прилог 30: ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ СУБЈЕКТА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СЛУЧАЈУ
ПОПЛАВА**





Прилог 31: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Председник општине	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	Мирослав Николић	034/510-113	-	opstina@knic.rs
2.	Скупштина општине	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	-	034/510-113	-	opstina@knic.rs
3.	Општинска управа	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	Светлана Анђелић	034/510-112	-	nacelnik@knic.rs
4.	Ватрогасна јединица	Заштита од пожара	Гашење пожара, спасавање људи и материјалних добара	-	034/510-123	-	-
5.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић	Здравствена делатност	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених	Радомир Ерић	034/510-173	-	info@dzknic.rs
6.	ОО Црвени крст Кнић	Хуманитарна делатност	Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи	Драгић Мајсторовић	-	064/4480-103	-



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Центар за социјални рад	Социјална делатност	Пружање социјалне и психолошке помоћи и збрињавање угрожених	Александра Спасојевић	034/510-139	-	csrknick@open.telekom.rs
8.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	Комунална делатност	Водоснабдевање, одржавање локалних путева, сакупљање и одвожење смећа	Милош Старчевић	034/510-116	-	office@komunalacknic.rs

Прилог 32: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА

ОБ-2

Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално техничких средстава/јединица мере												
			Камиони	Утоваривач	Грејдер	Трактор	Комбинована машина	Путничка возила	Ваљак	Путарско возило	Вибро-плоча	Пикамер	Багер	Булдожер	Санитет
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	18	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	-
2.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
СВЕГА:		73	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	11



Прилог 33: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

ОБ-3

Ред. број	Назив стручно - оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стручно-оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом	Руководилац	Јелена Обрадовић	062/306-855	-	-	-
		Заменик руководиоца	Небојша Арсенијевић	062/306-125	-	-	-
		Члан тима	Драган Гавриловић	063/8390-888	-	-	-
		Члан тима	Радомир Урошевић	062/306-117	-	-	-
		Члан тима	Мирослав Обрадовић	064/3915-909	-	-	-
		Члан тима	Милољуб Гвозденовић	064/2475-053	-	-	-
		Члан тима	Горан Илић	064/2832-578	-	-	-
		Члан тима	Милија Радоњић	064/1963-586	-	-	-
		Члан тима	Небојша Симовић	064/8593-519	-	-	-
		Члан тима	Радослав Зимоњић	069/1582-582	-	-	-
		Члан тима	Милан Ранковић	063/605-942	-	-	-
		Члан тима	Срећко Илић	064/6853-344	-	-	-
		Члан тима	Небојша Арсенијевић	062/306-125	-	-	-
		Члан тима	Зоран Пантовић	064/2082-179	-	-	-
		Члан тима	Петар Крсмановић	060/0630-316	-	-	-
		Члан тима	Горан Миленковић	064/8593-210	-	-	-
		Члан тима	Милош Милошковић	063/632-362	-	-	-
		Члан тима	Славица Савковић	063/1088-053	-	-	-
		Члан тима	Немања Гарић	063/1156-005	-	-	-
		Члан тима	Илија Метлић	064/2432-161	-	-	-
		Члан тима	Владан Чакаревић	063/632-325	-	-	-
		Члан тима	Живота Симовић	065/6056-924	-	-	-
		Члан тима	Милован Миладиновић	063/1036-575	-	-	-
		Члан тима	Драган Павловић	063/8414-192	-	-	-
		Члан тима	Миодраг Зорнић	060/6772-233	-	-	-



ОБ-3

Ред. број	Назив стручно - оперативного тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Члан тима	Драган Цековић	069/5540-919	-	-	-
		Члан тима	Бојан Умељић	063/1106-492	-	-	-
		Члан тима	Стеван Луковић	065/4456-187	-	-	-
		Члан тима	Драган Бекчић	065/3341-015	-	-	-
		Члан тима	Милован Јовановић	064/4132-133	-	-	-
		Члан тима	Мирко Лазовић	060/0510-509	-	-	-
		Члан тима	Горан Оташевић	060/5406-700	-	-	-
		Члан тима	Иван Банковић	061/6652-500	-	-	-
		Члан тима	Бојан Старчевић	064/2701-924	-	-	-

Прилог 34: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Пријем информације у вези са најављеним падавинама	Командант општинског штаба за ВС	Општинска управа	Пре настанка поплавног догађаја	
2.	Доношење одлуке о деловању по анализи примљених информација	Командант општинског штаба за ВС	Општинска управа	Пре настанка поплавног догађаја	
3.	Директно обезбеђивање примене Оперативног плана одбране од поплава код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава	Начелник општинског штаба за ВС	Субјекти заштите и спасавања од поплава	У току догађаја	



Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
4.	Доношење наредбе да се изврши извиђање угроженог подручја	Начелник општинског штаба за ВС	СОТ за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Одмах по добијању наредбе	
5.	Доношење наредбе да се изврши прикупљање података са терена о угроженом становништву, стамбеним објектима, објектима инфраструктуре, материјалним добрима и угроженом сточном фонду	Начелник општинског штаба за ВС	СОТ за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Одмах по стицању на угрожено подручје	
6.	Доношење наредбе да се доставе прелиминарни извештаји о угроженом подручју са подацима о броју угрожених домаћинстава, људи, стоке и материјалних добара	Начелник општинског штаба за ВС	Повереници и заменици повереника цивилне заштите; Чланови СОТ-а	По утврђивању података	
7.	Доношење закључка о потребним капацитетима које је неопходно ангажовати током поплаве (у радним машинама, алату и људству)	Командант и Начелник општинског штаба за ВС	Повереници и заменици повереника цивилне заштите; Чланови СОТ-а; Председници МЗ	Након достављања информација	Прилог 31 - Преглед субјеката
8.	Доношење наређења да се ангажују капацитети субјектата заштите и спасавања од поплава	Начелник општинског штаба за ВС	Субјекти заштите и спасавања од поплава	Након доношења закључка о потребним капацитетима	Прилог 31 - Преглед субјектата



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
9.	Доношење наређење да се сруше објекти који могу представљати опасност по живот и здравље људи и осталу имовину у случају плављења	Начелник општинског штаба за ВС	Повереници и заменици повереника цивилне заштите; Чланови СОТ-а; Председници МЗ; Субјекти заштите и спасавања од поплава	Одмах након проглашења ванредне ситуације	
10.	Доношење наредбе да се изграде нови насипи и ојачају постојећи противплавни објекти	Начелник општинског штаба за ВС	Повереници и заменици повереника цивилне заштите; Субјекти заштите и спасавања од поплава; Грађани	Одмах након проглашења ванредне ситуације	
11.	Доношење наређења да се спроведе евакуација становништва и стоке са угроженог подручја	Начелник општинског штаба за ВС	Повереници и заменици повереника цивилне заштите; Субјекти заштите и спасавања од поплава	Одмах након проглашења ванредне ситуације	Уколико се плави површина на којој нема људи и животиња, прескочити ову тачку
12.	Организација збрињавања становништва и стоке који су евакуисани	Командант општинског штаба за ВС	СОТ за збрињавање; Црвени крст	Одмах по доношењу наредбе за евакуацију	План збрињавања
13.	Организација прве и медицинске помоћи	Командант општинског штаба за ВС; Директор Дома здравља	Медицинске установе	Одмах по завршеној евакуацији	План прве помоћи



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
14.	Обавештење суседних општина и градова о поплавном таласу	Командант општинског штаба за ВС	Општинска управа Општински штаб за ВС	Одмах након проглашења ванредне ситуације	
15.	Доношење одлуке о укидању мера заштите и спасавања у случају поплава	Командант општинског штаба за ВС	Чланови штаба	Након престанка опасности (повлачења воде у корито)	
16.	Организација асанације	Командант општинског штаба за ВС	Дом здравља; ЈКП „Комуналац“ Кнић	Одмах по повлачењу воде са угроженог подручја	



Прилог 35: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Праћење прогноза, најава и упозорења РХМЗ о хидрометеоролошким појавама	Општински штаб за ванредне ситуације	Свакодневно праћење хидрометеоролошке ситуације, појачано ангажовање надлежних субјеката.	СОТ за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом; Одељење општинске управе задужено за ванредне ситуације	
2.	Обрада и достављање информација надлежним одељењима	Општински штаб за ванредне ситуације	Појачан рад Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Кнић на обради података и обавештавању.	Општинска управа	
3.	Пријем информација о стању водотокова не територији општине Кнић	Оперативни центар 112	Праћење индикатора промена на водотоковима, достављање извештаја.	Повереници ЦЗ	
4.	Пријем информација од Оперативног центра 112	Командант општинског штаба за ВС	Пријем информација о наступајућој опасности и достављање информација члановима Штаба за ванредне ситуације и СОТ-у за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом.	Оперативни центар 112; Општинска управа	
5.	Активирање Штаба за ванредне ситуације након добијања информације о надолазећем поплавном таласу	Командант општинског штаба за ВС	Заказивање ванредне седнице Штаба након добијања информације о надолазећем поплавном таласу.	Органи општинске управе	



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
6.	Активирање СОТ-а за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом	Општински штаб за ванредне ситуације	Током ванредне седнице након добијања информације о поплавном таласу активирати СОТ за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом ради прикупљања података са терена.	Органи општинске управе; Руководилац СОТ-а за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом	Прилог 33 - СОТ за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом
7.	Активирање повереника и заменика повереника цивилне заштите	Општински штаб за ванредне ситуације	Током ванредне седнице након добијања информације о поплавном таласу активирати поверенике и заменике повереника по месним заједницама и распоредити их на локације за које су надлежни.	Органи општинске управе	Прилог 17 - Списак повереника и заменика повереника
8.	Прикупљање информација о материјалној штети и погођеном становништву	Општински штаб за ванредне ситуације	На основу извештаја са терена о причињеној штети и погођеном становништву које прикупе повереници, заменици повереника и чланови СОТ-а за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом, Штаб треба да донесе даље одлуке (које субјекте заштите и спасавања од поплава је неопходно ангажовати, које локације одредити за привремени смештај становништва и сл.).	СОТ за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом	
9.	Организовање субјеката заштите и спасавања од поплава	Општински штаб за ванредне ситуације	На основу информација о насталој штети по материјална добра и становништво, позвати субјекте заштите и спасавања од поплава да се укључе у спровођење мера и задатака цивилне заштите.	Субјекти заштите и спасавања од поплава	Прилог 31 - Преглед субјеката



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
10.	Распоред снага заштите и спасавања на подручја која су најугроженија од поплава	Општински штаб за ванредне ситуације	Након добијања информације о надлазећем поплавном таласу и процени угрожености становништва и материјалних добара, Штаб доноси одлуку да се снаге ЗиС распореде на подручја која ће бити најтеже погођена поплавом на подручју општине Кнић, имајући у виду да је највећи приоритет заштита људских живота.	СОТ за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом	
11.	Организовање места за прихват евакуисаног становништва	Општински штаб за ванредне ситуације	Припремити локације које су заштићене од поплава и које су погодне за дужи боравак становништва (чишћење, организовање прикључака на воду и струју уколико не постоје, организовање снабдевања храном уколико објекат не поседује просторије за припрему хране).	Власници/директори објеката који су одређени за прихват евакуисаног становништва	План збрињавања
12.	Уређење локација за одлагање речних наноса (седимената) и отпада	Општински штаб за ванредне ситуације	Уредити места на која ће се транспортовати речни наноси и отпадни материјал од објеката који су претрпели оштећења од поплава.	Власници/директори депонија; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	
13.	Спровођење евакуације животиња и људи на безбедна подручја	Општински штаб за ванредне ситуације	Позвати транспортна предузећа на подручју општине Кнић и усмерити их на локације са којих се прикупља погођено становништво и животиње. Преместити људе и животиње на безбедне локације за привремени смештај.	Повереници цивилне заштите и њихови заменици; Субјекти заштите и спасавања од поплава; Јединице цивилне заштите опште намене	План евакуације



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
14.	Пружање прве и хитне медицинске помоћи угроженом становништву	Медицинске установе на територији општине Кнић	Пружање прве и хитне медицинске помоћи на месту прихвата евакуисаног становништва. Транспорт теже повређених у КЦ Крагујевац.	Повереници ЦЗ и њихови заменици; Јединице цивилне заштите опште намене; Екипе за пружање прве и медицинске помоћи	План прве и медицинске помоћи
15.	Процена ситуације и упућивање захтева Окружном штабу за ВС о потреби ангажовања оперативних снага ЗиС са виших нивоа као и потребе ангажовања Војске и МУП-а	Општински штаб за ванредне ситуације	Ангажовање екипа и тимова субјеката заштите и спасавања од поплава; Ангажовање професионалних ватрогасно-спасилачких јединица; Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ; Ангажовање јединица МУП-а; По потреби ангажовање јединица ВС – употреба хеликоптера, инжињеријских машина и моторних возила ВС; Логистичка подршка ВСЈ и СЈЦЗ; Психосоцијална подршка угроженом становништву.	Окружни штаб за ВС; Одељење за ВС; Полицијска управа, ПС; Команда ВЈ; Екипе Црвеног Крста; Центар за социјални рад	
16.	Рашчишћавање и транспорт речног материјала и шута на депонију	СОТ за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом	Чишћење рушевина и речних наноса и транспорт на локације одређене за њихово одлагање.	Субјекти заштите и спасавања од поплава	
17.	Обавештавање јавности о предузетим активностима за време поплава	Општински штаб за	Пренос информација (о стању погођеног подручја, мерама које се предузимају) како би се умањила настала штета.	Општинска управа, лице задужено за информисање	План информисања



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
		ванредне ситуације		јавности и издавање саопштења	
18.	Обавештење суседних општина и градова о предузетим мерама током поплава	Општински штаб за ванредне ситуације	Стална комуникација са суседним општинама и градовима у циљу координације активности и договарања помоћи у случају да капацитети општине нису довољни за отклањање последица.	Општински штаб за ванредне ситуације; Општинска управа	План информисања
19.	Спровођење асанације земљишта након повлачења воде	Општински штаб за ванредне ситуације	Спровести санирање земљишта након повлачења воде како би се поново могла користити за потребе пољопривреде, грађевинарства и др.	СОТ за асанацију	План асанације
20.	Састављање комисије за процену штете од поплава	Општинска управа	Након што је опасност од поплаве прошла, Штаб треба организовати комисију која ће пописати све објекте који су оштећени или порушени и на основу тога донети одлуку који објекти су и даље погодни за живот, као и колику материјалну накнаду требају добити власници оштећених/порушених објеката.	СОТ за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом	



Прилог 36: ПРЕГЛЕД УГРОЖЕНИХ ПОДРУЧЈА И ОБЈЕКТА

ОП-1

Ред. број	НАСЕЉЕ	Угрожени објекти		Угрожено становништво		Угрожене саобраћајнице							Угрожени остали објекти инфраструктуре											
		Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број угрожених домаћинстава	Број становника	Државни путеви IА реда (km)	Државни путеви IВ реда (km)	Државни путеви IIА реда (km)	Државни путеви IIВ реда (km)	Општински путеви (km)	Железничка пруга (km)	Број мостова	Водоводна (km)	Водоводна (број објеката)	Електро (km)	Електро (број објеката)	ПТТ (km)	ПТТ (број објеката)	Гасовод (km)	Гасовод (број објеката)	Топловод (km)	Топловод (број објеката)	Канализација (km)	Канализација (број објеката)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.	Опланић	2	-	2	-	-	-	-	0,38	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Љуљаци	1	-	1	-	-	-	0,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Губеревац	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
У К У П Н О :		5	-	5	-	-	-	0,25	0,38	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Прилог 37: ПРЕГЛЕД ВОДОТОКОВА И ХИДРОАКУМУЛАЦИЈА СА ПОТЕНЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ РЕЈОНИМА

П-2

Редни број	Назив водотока	Назив бране - акумулације	Угрожена насеља	Број угроженог становништва	Узбуњивање становништва	Време пражњења акумулације
1	2	3	4	5	6	7
1.	Река Гружа	Акумулација „Гружа“	Пајсијевић, Гружа, Грабовац, Лесковац и Губеревац	-	Сирене: на Брани у Пајсијевићу, у Гружи, у Губеревцу	НЕПОЗНАТО



3.2 План заштите и спасавања у случају земљотреса

Земљотрес је сложени динамички процес који се манифестује изненадним ломом стенских маса Земљине коре под дејством високих напона. Према начину настанка разликују се природни (тектонски, вулкански и урвински) и вештачки (вештачка акумулациона језера и др.) земљотреси. Земљотрес представља кретање тла услед наглих тектонских поремећаја у делу земљине коре – жариште (хипоцентар), на дубини H – жаришна дубина.

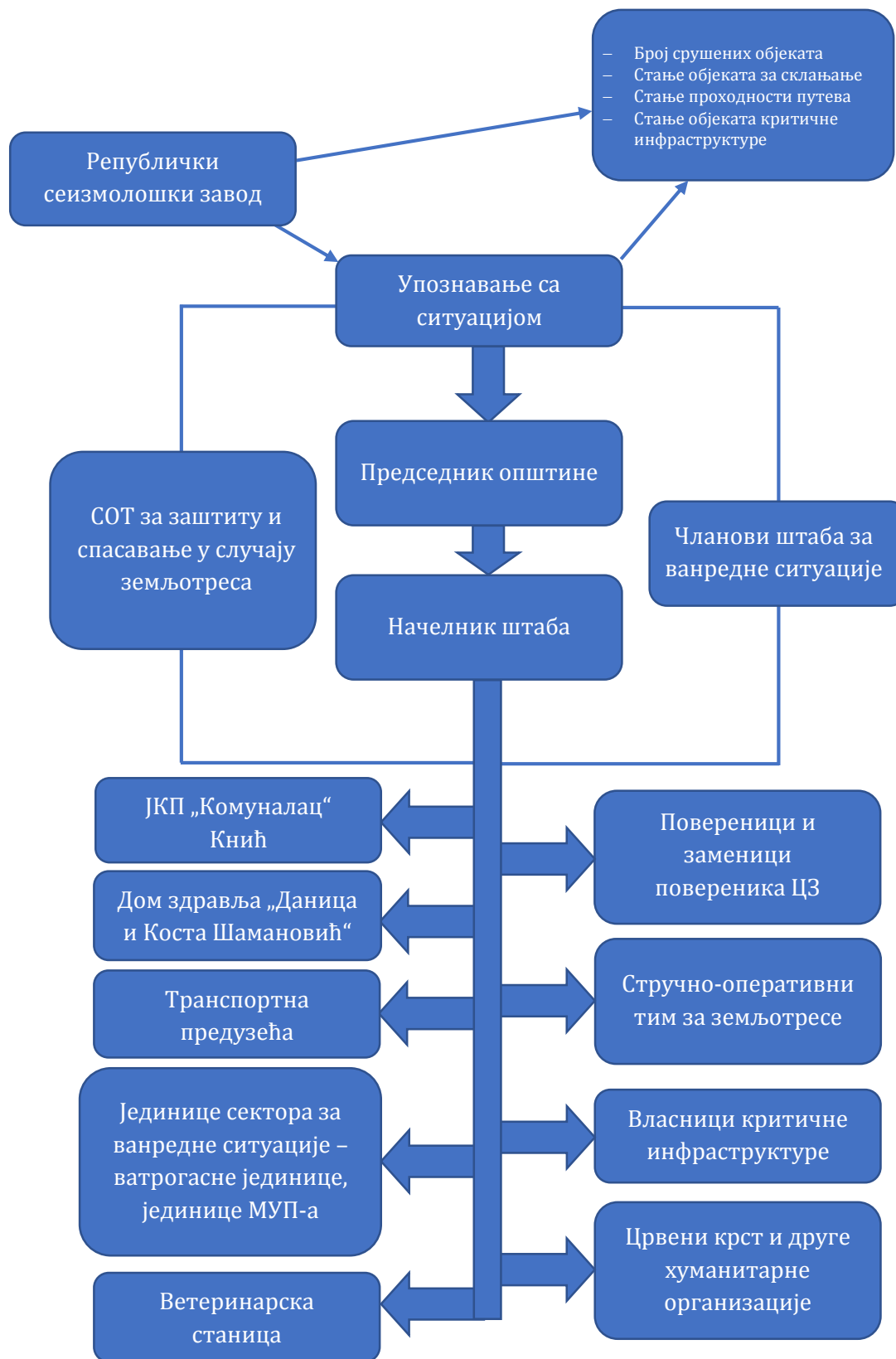
Цела територија општине Кнић је изнад 200 mnnv, што је уједно и најнижа апсолутна надморска висина. Преко три четвртине територије је у висинском појасу од 200-500 mnnv, а само 14% територије прелази надморску висину од 500 m.

На основу Карте сеизмичког хазарда Републике Србије за повратни период од 95 година може се рећи да се општине Кнић налази у зони 7° MCS, док се према Карти сеизмичког хазарда за повратни период од 975 година налази у зони од 8 до 9° MCS. Максимално хоризонтално убрзање за повратни период од 975 година, изражено у јединицама гравитационог убрзања на територији општине Кнић износи 0,25 g.

План заштите и спасавања у случају земљотреса поред општих прилога садржи:

- 1) Табеларни преглед угрожених објеката (који нису изграђени према сеизмолошким критеријумима), са бројем домаћинстава, бројем становника и угроженом инфраструктуром;
- 2) Преглед локација за одлагање отпадног грађевинског материјала и другог материјала који се сакупља у току рашчишћавања терена;
- 3) Евакуацију становништва, стоке, културних и материјалних добара; збрињавање људи, стоке, материјалних и културних добара; организацију пружања прве и медицинске помоћи и ветеринарске помоћи; асанација терена и објеката организује се према посебним плановима – Планом мера и задатака цивилне заштите.

Прилог 38: ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ СУБЈЕКТА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ ОД ЗЕМЉОТРЕСА





Прилог 39: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СЛУЧАЈУ ЗЕМЉОТРЕСА

ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/ факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Председник општине	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	Мирослав Николић	034/510-113	-	opstina@knic.rs
2.	Скупштина општине	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	-	034/510-113	-	opstina@knic.rs
3.	Општинска управа	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	Светлана Анђелић	034/510-112	-	nacelnik@knic.rs
4.	Ватрогасна јединица	Заштита од пожара	Гашење пожара, спасавање људи и материјалних добара	-	034/510-123	-	-
5.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић	Здравствена делатност	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених	Радомир Ерић	034/510-173	-	info@dzknic.rs
6.	ОО Црвени крст Кнић	Хуманитарна делатност	Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи	Драгић Мајсторовић	-	064/4480-103	-



ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Центар за социјални рад	Социјална делатност	Пружање социјалне и психолошке помоћи и збрињавање угрожених	Александра Спасојевић	034/510-139	-	csrknick@open.telekom.rs
8.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	Комунална делатност	Водоснабдевање, одржавање локалних путева, сакупљање и одвожење смећа	Милош Старчевић	034/510-116	-	office@komunalacknic.rs

Прилог 40: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ ОД ЗЕМЉОТРЕСА

ОБ-2

Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално техничких средстава/јединица мере												
			Камиони	Утоваривач	Грејдер	Трактор	Комбинована машина	Путничка возила	Ваљак	Путарско возило	Вибро-плоча	Пикамер	Багер	Булдожер	Санитет
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	18	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	-
4.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
СВЕГА:		73	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	11



Прилог 41: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У СЛУЧАЈУ ЗЕМЉОТРЕСА

ОБ-3

Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стручно-оперативни тим за земљотресе	Руководилац	Гордана Јовановић	062/8062-646	-	034/510-143	
		Заменик руководиоца	Небојша Арсенијевић	062/306-125	-	034/510-489	
		Члан тима	Александар Милосављевић	062/306-137	-	034/510-143	
		Члан тима	Милица Томић	062/306-792	-	034/510-489	
		Члан тима	Томислав Радовић	065/9898-948	-	034/510-309	

Прилог 42: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У СЛУЧАЈУ ЗЕМЉОТРЕСА

ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Пријем информације о: - броју потпуно срушених објеката; - стању школских објеката; - стању угоститељских објеката, трговина, објеката здравствене заштите и других објеката у којима се могао затећи већи број људи; - о несталим особама;	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације; Руководилац СОТ-а за земљотресе	Општинска управа; СОТ за земљотресе	Одмах након земљотреса	



Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	- о стању проходности саобраћајница; - стању објеката критичне инфраструктуре; - свим другим релевантним информацијама.				
2.	Пријем и обрада пристиглих информација	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације; Руководилац СОТ-а за земљотресе	Штаб за ванредне ситуације; СОТ за земљотресе	Одмах након земљотреса	
3.	Процена стања и утврђивање приоритета: - рашчишћавање објеката где потенцијално борави више лица (школе, трговински објекти, домови културе); - обезбеђење проходности путева и улица; - обезбеђење приступа критичној инфраструктури; - рашчишћавање рушевина објеката за становање.	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације; Руководилац СОТ-а за земљотресе	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	Одмах након земљотреса	
4.	Доношење Наредбе о организовању и спровођењу спасавања угроженог становништва у случају земљотреса	Начелник општинског штаба за ВС	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације	Након анализе пристиглих информација	
5.	Активирање повереника и заменика повереника цивилне заштите	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације	Одмах након доношења Наредбе о спасавању у случају земљотреса	Прилог 17 - Списак повереника и



Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
					заменика повереника
6.	Активирање јединица цивилне заштите опште намене	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Одмах након доношења Наредбе о спасавању у случају земљотреса	
7.	Активирање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање који партиципирају у организацији и спровођењу спасавања чији задаци су: - медицинско збрињавање; - обезбеђење хране, тражење несталих, прва помоћ и др; - саобраћајно обезбеђење током спасавања; - обезбеђење питке воде и др.	Командант и Начелник Општинског штаба	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације	Одмах након доношења Наредбе о спасавању у случају земљотреса	Прилог 39 - Списак субјеката
8.	Обавештавање грађана преко средстава јавног информисања, односно преко повереника и екипа Црвеног крста, о Наредби за спасавање угрожених Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Кнић	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Средства јавног информисања Овлашћено лице за давање саопштења за медије и информисање јавности	Одмах након доношења Наредбе о спасавању у случају земљотреса	
9.	Издавање наредбе да се ангажоване снаге распореде на подручја најтеже погођена земљотресом	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање;	Одмах по добијању наредбе	



Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
			Повереници и заменици повереника цивилне заштите		
10.	На основу пристиглих информација са терена, издавање наређења субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање на подручју општине Кнић да ангажују неопходно људство и материјална средства за извршавање задатака заштите и спасавања становништва и материјалних добара	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	По пристизању информација са терена	Прилог 40 - Списак снага и расположивих капацитета ЗиС
11.	Доношење Наредбе да се спроведе евакуација становништва и стоке са угроженог подручја	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	Након проглашења ванредне ситуације и утврђивања потребе за евакуацијом	План евакуације
12.	Упућивање захтева оспособљеним лицима за збрињавање да припреме своје објекте за прихват евакуисаног становништва	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Руководиоци објеката за смештај евакуисаног становништва	Након проглашења ванредне ситуације и утврђивања потребе за евакуацијом	План збрињавања
13.	Организација прве и медицинске помоћи	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Медицинске установе	Одмах по завршеној евакуацији	План прве помоћи
14.	Наредба да се припреме локације за одлагање отпадног материјала	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Руководиоци депонија	Након престанка опасности	
15.	Доношење одлуке да се изврши асанација погођеног подручја	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	Након што је опасност прошла	План асанације



ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
16.	Доношење одлуке о престанку опасности	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	Чланови штаба; Општинска управа	Након завршетка опасности	
17.	Састављање евиденције о броју настрадалих, угрожених и спасених људи на територији погођеној земљотресом	Општински штаб за ванредне ситуације	Чланови Штаба, Повереници и заменици повереника цивилне заштите, Волонтери ЦК	Најкасније сат времена након доношења Наредбе о спасавању у случају земљотреса	

Прилог 43: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ У СЛУЧАЈУ ЗЕМЉОТРЕСА

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Активирање Штаба за ванредне ситуације након земљотреса	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	Заказивање ванредне седнице Штаба након завршетка земљотреса.	Органи општинске управе	
2.	Активирање СОТ-а за земљотресе	Општински штаб за ванредне ситуације	Током ванредне седнице након земљотреса активирати СОТ за земљотресе.	Органи општинске управе; Руководилац СОТ-а за земљотресе	
3.	Активирање повереника и заменика повереника цивилне заштите	Општински штаб за ванредне ситуације	Током прве седнице након земљотреса активирати поверенике и заменике повереника по месним заједницама и распоредити их на локације за које су надлежни.	Органи општинске управе	Прилог 17 - Повереници и заменици повереника



ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
4.	Прикупљање информација о материјалној штети и погођеном становништву	Општински штаб за ванредне ситуације	На основу извештаја са терена о причињеној штети и погођеном становништву које прикупе повереници и заменици повереника Општински штаб за ванредне ситуације треба да донесе одлуке (које субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање је неопходно ангажовати, које локације одредити за привремени смештај становништва и сл.).	Повереници и заменици повереника ЦЗ	
5.	Организовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање од земљотреса	Општински штаб за ванредне ситуације	На основу информација о насталој штети по становништво и материјална добра, позвати субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање да се укључе у спровођење мера и задатака цивилне заштите.	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	Прилог 39 - Списак субјеката
6.	Доношење одлуке о спровођењу евакуације	Општински штаб за ванредне ситуације	Уколико је дошло до знатног оштећења стамбених објеката и постоји опасност од даљег урушавања, Штаб доноси одлуку да се организује евакуација погођеног становништва на локације које су заштићене од потреса.	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	План евакуације
7.	Организовање места за прихват евакуисаног становништва	Општински штаб за ванредне ситуације	Припремити локације које су заштићене од накнадних потреса и које су погодне за дужи боравак становништва (чишћење, организовање прикључака на воду и струју уколико не постоје, организовање снабдевања храном уколико објекат не поседује просторије за припрему хране).	Власници/директори објеката који су одређени за прихват евакуисаног становништва	План збрињавања



ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
8.	Уређење локације/а за одлагање отпада и шута	Општински штаб за ванредне ситуације	Уредити места на које ће се транспортовати шут и отпадни материјал од објеката који су се урушили или претрпели оштећења од земљотреса.	Власници/директори депонија; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	
9.	Организација рашчишћавања рушевина и спасавања затрпаних	Општински штаб за ванредне ситуације	Удаљавање становништва из угроженог рејона и одношење материјалних и културних добара ван домета рушевина; Предузимање личне, узајамне и колективне заштите; Ангажовање расположивих организованих снага заштите и спасавања на извођењу радова на рушевинама у складу са Наредбом Општинског штаба за ванредне ситуације.	ПС Кнић; Повереници ЦЗ и заменици; Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	Одредити додатне снаге као подршку извршиоцима оперативних поступака: занатске радионице, зидаре, аутопревознике и керамичаре и сл.
10.	Спровођење евакуације животиња и људи на безбедна подручја	Руководилац СОТ-а за земљотресе; Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	Позвати транспортна предузећа на подручју општине Кнић и усмерити их на локације са којих се прикупља погођено становништво и животиње. Преместити људе и животиње на безбедне локације за привремени смештај.	Чланови СОТ-а за земљотресе; Повереници цивилне заштите и њихови заменици; Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање; Јединице цивилне заштите опште намене	План евакуације



ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
11.	Пружање прве и хитне медицинске помоћи угроженом становништву	Дом здравља; Хитна помоћ	Пружање прве и хитне медицинске помоћи на месту прихвата евакуисаног становништва, или у случају тежих повреда, одмах поред урушеног објекта. Транспорт теже повређених у КЦ Крагујевац.	Повереници ЦЗ и њихови заменици; Јединице цивилне заштите опште намене; Екипе за пружање прве и медицинске помоћи	План прве и медицинске помоћи
12.	Организација пружања ветеринарске помоћи	Општински штаб за ванредне ситуације	Праћење стања и спровођење мера и активности на спречавању настанка или ширења заразних болести; Надзор над прометом и дистрибуцијом намирница животињског порекла; Прикупљање и збрињавање напуштених животиња; Лечење, клање или еутанازیја животиња и др.; Забрана трговине стоком.	Ветеринарска станица; Санитарна инспекција; Повереници и заменици повереника ЦЗ	Подршку ће давати грађани
13.	Процена ситуације и упућивање захтева Окружном штабу за ВС о потреби ангажовања оперативних снага ЗиС са виших нивоа као и потребе ангажовања Војске и МУП-а	Општински штаб за ванредне ситуације	Ангажовање екипа и тимова субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање; Ангажовање професионалних ватрогасно-спасилачких јединица; Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ; Ангажовање јединица МУП-а; По потреби ангажовање јединица ВС – употреба хеликоптера, инжињеријских машина и моторних возила ВС; Логистичка подршка ВСЈ и СЈЦЗ; Психосоцијална подршка угроженом	Окружни штаб за ВС; Одељење за ВС; Полицијска управа, ПС; Команда ВЈ; Екипе Црвеног Крста; Центар за социјални рад	



ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			становништву.		
14.	Рашчишћавање и транспорт материјала и шута на депонију	СОТ за земљотресе	Чишћење рушевина и транспорт шута на локације одређене за њихово одлагање.	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	
15.	Организација гашења евентуалних пожара	Општински штаб за ванредне ситуације	Непосредно гашење пожара.	Ватрогасно-спасилачке јединице; Добровољна ватрогасна друштва	Подршку дају јединице цивилне заштите опште намене и грађани за једноставне задатке
16.	Регулисање саобраћаја током рашчишћавања рушевина, гашења пожара и интервенција	Командир или заменик командира ПС Кнић	Припадници снага унутрашњих послова врше регулисање промета на путевима како би се обезбедила проходност пре свега за возила хитне помоћи, затим за возила која учествују у рашчишћавању рушевина, као и за возила која достављају хуманитарну помоћ.	Полицијска станица Кнић	
17.	Обавештавање јавности о предузетим активностима након земљотреса	Општински штаб за ванредне ситуације	Пренос информација (о стању погођеног подручја, мерама које се предузимају) како би се умањила настала штета.	Општинска управа, лице задужено за информисање јавности и издавање саопштења	План информисања
18.	Обавештење суседних општина и градова о предузетим мерама	Општински штаб за ванредне ситуације	Стална комуникација са суседним општинама и градовима у циљу координације активности и договарања помоћи у случају да капацитети општине	Општинска управа, лице задужено за информисање	План информисања



ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			нису довољни за отклањање последица.	јавности и издавање саопштења	
19.	Састављање тима за процену штете од земљотреса	Општински штаб за ванредне ситуације	Након што је опасност од земљотреса и накнадних потреса прошла, Штаб треба организовати тим који ће пописати све објекте који су оштећени или порушени и на основу тога донети одлуку који објекти су и даље погодни за живот, као и колику материјалну накнаду требају добити власници оштећених/порушених објеката.		



Прилог 44: ПРЕГЛЕД УГРОЖЕНИХ ПОДРУЧЈА И ОБЈЕКТА

ОП-1

Ред. број	НАСЕЉЕ	Угрожени објекти		Угрожено становништво		Угрожене саобраћајнице							Угрожени остали објекти инфраструктуре											
		Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број угрожених домаћинстава	Број становника	Државни путеви IA реда (km)	Државни путеви IB реда (km)	Државни путеви IIA реда (km)	Државни путеви IIIB реда (km)	Општински путеви (km)	Железничка пруга (km)	Број мостова	Водоводна (km)	Водоводна (број објеката)	Електро (km)	Електро (број објеката)	ПТТ (km)	ПТТ (број објеката)	Гасовод (km)	Гасовод (број објеката)	Топловод (km)	Топловод (број објеката)	Канализација (km)	Канализација (број објеката)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.	Борач	1		1																				
2.	Претоке	2		2																				
3.	Б.Брдо	1		1																				
4.	Суморовац	1		1																				
5.	Опланић	1		1																				
6.	Грабовац	2		2																				
7.	Врбета	2		2																				
8.	Гружа	4		4																				
9.	Балосаве	9		9																				
10.	Вучковица	3		3																				
11.	Губеревац	90		90																				
12.	Лесковац	67		67																				



13.	Пајсијевић	28	28																	
14.	Кнић	30	30																	
15.	Честин	2	2																	
16.	Липница	5	5																	
17.	Љубић	3	3																	
18.	Жуње	7	7																	
УКУПНО:		258	258																	

Прилог 45: ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈА ЗА ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ И ДРУГОГА МАТЕРИЈАЛА

ЗМ-2

Ред. број	Назив локације и адреса	Капацитет-површина m ²	Власништво	Примедба
1	2	3	4	5
1.	Кнић- „Бакчине“ КП бр.1934/2 КО Кнић и КП бр.1934/1	7.000 13.400	Општина Кнић	Управљач ЈКП „Комуналац“ Кнић

Евакуација становништва, стоке, културних и материјалних добара; збрињавање људи, стоке, материјалних и културних добара; организација пружања прве и медицинске помоћи и ветеринарске помоћи, асанација терена и објеката у случају земљотреса организује се према посебним плановима који су обрађени у поглављу 5: „План мера и задатака цивилне заштите“.



4 ПЛАН МЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

План мера и задатака цивилне заштите урађен је по задацима цивилне заштите и обухвата опште, заједничке елементе за све задатке цивилне заштите и посебне елементе за сваки задатак цивилне заштите.

План је подложен променама и ажурирањима у складу са актуелним дешавањима у природном и друштвеном окружењу, те ће се у наредном периоду План мера и задатака цивилне заштите периодичним ажурирањем мењати, развијати и постајати, како квалитативно тако и квантитативно, свеобухватнији и садржајнији.

План мера и задатака цивилне заштите, у случају елементарних непогода и других несрећа, ради се према општим обрасцима прилагођеним потребама извршавања задатака цивилне заштите и посебним прилозима неопходним за спровођење евакуације, збрињавања угрожених и настрадалих, пружања прве и медицинске помоћи, очувања добара битних за опстанак и асанације терена.



Прилог 46: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/ факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Председник општине	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	Мирослав Николић	034/510-113	-	opstina@knic.rs
2.	Скупштина општине	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	-	034/510-113	-	opstina@knic.rs
3.	Општинска управа	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	Светлана Анђелић	034/510-112	-	nacelnik@knic.rs
4.	Ватрогасна јединица	Заштита од пожара	Гашење пожара, спасавање људи и материјалних добара	-	034/510-123	-	-
5.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић	Здравствена делатност	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених	Радомир Ерић	034/510-173	-	info@dzknic.rs
6.	ОО Црвени крст Кнић	Хуманитарна делатност	Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи	Драгић Мајсторовић	-	064/4480-103	-



ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Центар за социјални рад	Социјална делатност	Пружање социјалне и психолошке помоћи и збрињавање угрожених	Александра Спасојевић	034/510-139	-	csrknick@open.telekom.rs
8.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	Комунална делатност	Водоснабдевање, одржавање локалних путева, сакупљање и одвожење смећа	Милош Старчевић	034/510-116	-	office@komunalacknic.rs

Прилог 47: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

ОБ-2

Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално техничких средстава/јединица мере												
			Камиони	Утоваривач	Грејдер	Трактор	Комбинована машина	Путничка возила	Ваљак	Путарско возило	Вибро-плоча	Пикамер	Багер	Булдожер	Санитет
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17
5.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	18	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	-
6.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11



СВЕГА:	73	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	11
---------------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Прилог 48: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИХ ТИМОВА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

ОБ-3

Ред. број	Назив стручно - оперативних тимова	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стручно-оперативни тим за евакуацију	Руководилац	Владан Богићевић	-	-	-	
		Члан тима	Томислав Ђекић	-	-	-	
		Члан тима	Милан Урошевић	-	-	-	
2.	Стручно-оперативни тим за збрињавање	Руководилац	Срећко Илић	-	-	-	
		Члан тима	Миљан Зечевић	-	-	-	
		Члан тима	Милан Видојевски	-	-	-	
3.	Стручно-оперативни тим за пружање прве и медицинске помоћи	Руководилац	Владан Чакаревић	-	-	-	
		Члан тима	Милан Петровић	-	-	-	
		Члан тима	Зоран Ђурђевић	-	-	-	
4.	Стручно-оперативни тим за асанацију	Руководилац	Иван Лазаревић	-	-	-	
		Члан тима	Жарко Спакић	-	-	-	
		Члан тима	Владимир Милошевић	-	-	-	
5.	Стручно-оперативни тим за склањање	Руководилац	Дејан Мирковић	-	-	-	
		Члан тима	Горан Николић	-	-	-	
		Члан тима	Радивоје Бечановић	-	-	-	
6.	Стручно-оперативни тим за очување добара	Руководилац	Ненад Николић	-	-	-	
		Члан тима	Саша Калушевић	-	-	-	
		Члан тима	Милија Лазаревић	-	-	-	



Прилог 49: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Праћење ситуације на терену и анализа информација	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације; Повереници и заменици повереника ЦЗ	Одмах након проглашења ванредне ситуације	
2.	Активирање СОТ-ова	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Руководиоци СОТ-ова	По пристизању података са терена и утврђивања опасности по становништво и материјалне ресурсе	
3.	Доношење одлуке о активирању планова и мера цивилне заштите	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Одмах након извршене анализе података са терена	
4.	Издавање наредбе да се изврши припрема подручја за евакуацију	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Повереници и заменици повереника ЦЗ; Јединице цивилне заштите опште намене; Руководилац СОТ-а за евакуацију	Одмах након доношења одлуке о евакуацији	План евакуације
5.	Прикупљање квантитативних и квалитативних информација о становницима који подлежу евакуацији	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Одмах након организовања локација за евакуацију	План евакуације
6.	Издавање наредбе да се уреди објекти за смештај евакуисаног становништва	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Повереници и заменици повереника ЦЗ; Руководилац СОТ-а за збрињавање	Одмах након доношења одлуке о евакуацији	План збрињавања



Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
7.	Издавање наредбе да се спроведе организација екипа за пружање прве и медицинске помоћи	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Руководилац СОТ-а за медицинску и прву помоћ	Након доношења одлуке о евакуацији	План збрињавања
8.	Прикупљање информација о здравственом стању евакуисаних становника и доношење одлуке о транспорту становника који су животно угрожени до установа секундарне и терцијарне здравствене заштите	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Руководилац СОТ-а за медицинску и прву помоћ; Здравствено особље; Јединице црвеног крста	Након спроведене тријаже	План прве и медицинске помоћи
9.	Издавање наредбе да се припреме склоништа за упућивање угроженог становништва у случају ТТ удеса, непосредне ратне опасности или опасности од појаве заразе	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Руководилац СОТ-а за склањање; Снаге МУП-а; Војска Србије; Специјализоване јединице ЦЗ; Здравствене службе; Јединице Црвеног крста; Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	Након утврђивања опасности од ТТ удеса, непосредне ратне опасности или заразе	План склањања
10.	Размена информација и сарадња са суседним јединицама локалне самоуправе	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	Општинска управа, лице задужено за информисање јавности и издавање саопштења	У континуитету за време ванредне ситуације	
11.	Издавање наредбе да се спроведе очување добара битних за опстанак	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Руководилац СОТ-а за очување добара битних за опстанак	Након проглашења ванредне ситуације	План очување добара



ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
					битних за опстанак
12.	Доношење одлуке о престанку опасности	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације	На основу извештаја о актуелној ситуацији	
13.	Доношење наредбе о асанацији терена након завршетка опасности	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Руководилац СОТ-а задужен за асанацију; Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	Након доношења одлуке о престанку опасности	План асанације

Прилог 50: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Сагледавање степена угрожености становништва у ванредној ситуацији, утврђивање потреба за спровођење евакуације становништва, материјалних добара	Општински штаб за ванредне ситуације	Одређивање тачног рејона у оквиру месних заједница у којима је угрожено становништво за евакуацију; Израда спискова и укупног броја угрожених које треба евакуисати.	Општинска управа, месне заједнице и месне канцеларије	



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог - план)
1	2	3	4	5	6
2.	Организација прикупљања становништва које се евакуише	Општински штаб за ванредне ситуације	Обавештавање угрожених становника о свим чињеницама битним за евакуацију; Упућивање становника за евакуацију на безбедно место прикупљања у месној заједници са којег ће отпочети евакуација; Допрема ћебади и воде за пиће на место прикупљања за евакуацију и подела становицима који се евакуишу; Тријажа болесних и повређених, а затим одвожење болесних и повређених на стационарно лечење.	Повереници и заменици повереника ЦЗ у угроженим насељима; Стручно-оперативни тимови; Екипе Црвеног крста; Хитна медицинска служба	План евакуације
3.	Превозење евакуисаног становништва из угроженог рејона у месној заједници до места за пријем евакуисаних	Општински штаб за ванредне ситуације	Припрема за превозење становништва; Превозење евакуисаног становништва.	Повереници и заменици повереника ЦЗ;	План евакуације
4.	Евакуација становништава	Општински штаб за ванредне ситуације	Прихват евакуисаног становништва.	СОТ за евакуацију	План евакуације
5.	Праћење стања склоништа (објекта предвиђених за склањање)	Општински штаб за ванредне ситуације	Контрола комплетности и исправности припадајуће опреме и уређаја; Довођење склоништа у стање функционалне употребљивости.	СОТ за склањање; Повереници и заменици повереника ЦЗ	План склањања
6.	Усклађивање потреба за склањањем у складу са постојећим склонишним капацитетима	Општински штаб за ванредне ситуације	Комплектирање добара неопходних за боравак у склоништу (вода, медицинска средства, ћебад итд.); Упознавање становништва са Планом	Повереник и заменик повереника ЦЗ у месној заједници –насељу и привредном друштву	План склањања



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог - план)
1	2	3	4	5	6
			склањања.		
7.	Стварање услова за правовремено, организовано и планско спровођење склањања	Општински штаб за ванредне ситуације	Упознавање становништва са поступком склањања и организацијом живота и рада у склоништу.	Повереник и заменик повереника ЦЗ	План склањања
8.	Спровођење склањања становништва	Општински штаб за ванредне ситуације	Заузимање склоништа од стране становништва.	Члан Општинског штаба за ВС задужен за склањање; Повереник и заменик повереника ЦЗ; Руководилац склоништа	План склањања
9.	Организовање живота и рада у склоништу	Општински штаб за ванредне ситуације	Размештај лица у склоништу; Одржавање хигијене; Обезбеђење резерве хране и воде за пиће за време боравка у склоништу.	Руководилац склоништа; Члан Општинског штаба за ВС задужен за склањање; Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање; Црвени крст	План склањања
10.	Организација збрињавања угроженог и настрадалог становништва	Општински штаб за ванредне ситуације	Утврђивање броја угрожених и настрадалих лица : Утврђивање укупног броја лица за које треба обезбедити смештај; Утврђивање броја лица из посебне категорије становништва које треба упутити у здравствене установе; Утврђивање укупног броја и размештај становника као и врсте збрињавања.	Општинска управа на основу података од: Повереника ЦЗ; Црвеног крста и др. хуманитарних организација; Здравствених установа; Центра за социјални рад	План збрињавања
11.	Организација смештаја	Општински штаб за	Припремање објеката за смештај;	Екипе које обезбеђују смештај; Субјекти од	План збрињавања



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог - план)
1	2	3	4	5	6
		ванредне ситуације	Смештај и збрињавање евакуисаних лица у објекте привременог смештаја.	посебног значаја за заштиту и спасавање; Црвени крст	
12.	Обезбеђење услова за смештај угрожених и настрадалих у објекте образовних и спортских установа	Општински штаб за ванредне ситуације	Обезбеђење и допремање душека, ћебади за све објекте, столова и столица у објектима у којима исти не постоје.	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање који поседују капацитет за транспорт потребне робе	План збрињавања
13.	Организација здравственог и социјално-психолошког збрињавања	Општински штаб за ванредне ситуације	Здравствено збрињавање; Ангажовање обучених екипа са расположивим средствима за пружање неопходне медицинске помоћи; Ангажовање хитне службе медицинске помоћи са одговарајућим возилима хитне помоћи; Социјално-психолошко збрињавање.	Здравствене установе са територије општине или округа; Центар за социјални рад	План прве и медицинске помоћи
14.	Спровођење прве и медицинске помоћи	Општински штаб за ванредне ситуације	Самопомоћ, узајамна помоћ и прва помоћ; Збрињавање повређених и оболелих у здравственим установама.	Јединице ЦЗ; Црвени крст; Здравствене установе са територије општине или округа	План прве и медицинске помоћи
15.	Организација прве фазе пружања ПиМП	Општински штаб за ванредне ситуације	Пружање ПиМП на месту опасности; Тријажа повређених и оболелих; Преношење повређених и оболелих до места прихвата.	Здравствене установе са територије општине или округа; Црвени крст; Јединице ЦЗ	План прве и медицинске помоћи



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог - план)
1	2	3	4	5	6
16.	Организација друге фазе пружања ПиМП	Општински штаб за ванредне ситуације	Превожење теже повређених до медицинских установа; Пружање ПиМП у току транспорта.	Здравствене установе са територије општине или округа	План прве и медицинске помоћи
17.	Трећа фаза пружања МП	Општински штаб за ванредне ситуације	Пружање опште медицинске помоћи у здравственим установама; Пружање специјалистичке помоћи; Психолошка помоћ.	Здравствене установе са територије општине или округа	План прве и медицинске помоћи
18.	Хигијенско-епидемиолошке мере	Општински штаб за ванредне ситуације	Контрола здравственог стања пацијената и откривање заразних болести; Предузимање хигијенско-епидемиолошких мера.	Здравствене установе са територије општине или округа; Мобилне екипе за јавно здравље	План асанације
19.	Организација асанације водних објеката и уређаја	Општински штаб за ванредне ситуације	Асанација каптажа, водне мреже и бунара; Пречишћавање пијаће воде; Обавештавање о забрани коришћења воде.	Комунална и друга привредна друштва	План асанације
20.	Организација асанације унутрашњег (затвореног) и отвореног простора	Општински штаб за ванредне ситуације	Сакупљање отпадних материја и вода; Сакупљање заражених животиња; Сакупљање неупотребљивих намирница животињског порекла.	Комунална и друга привредна друштва; Ветеринарске службе; Инспекцијске службе и ветеринарска инспекција; ЈЦЗ опште намене	План асанације
21.	Организација проналажења, прикупљања и уклањања страдалих и умрлих	Општински штаб за ванредне ситуације	Извиђање и утврђивање узрока смрти; Проналажење и прикупљање страдалих и умрлих; Предузимање хигијенско-санитарних мера.	Екипе здравствених установа; Субјекти од посебног значаја за заштиту и	План асанације



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог - план)
1	2	3	4	5	6
				спасавање задужени за асанацију; Екипе за асанацију	
22.	Утврђивање смрти и идентификација лешева	Општински штаб за ванредне ситуације	Идентификација, тријажа и евидентирање настрадалих и умрлих.	Полицијска станица Кнић; Здравствене установе (екипе за идентификацију)	План асанације
23.	Контрола квалитета пољопривредних, прехранбених и других производа	Општински штаб за ванредне ситуације	Појачан инспекцијски надзор у пољопривреди и трговини; Контрола рада објеката за производњу намирница животињског порекла (кланице, млекарне и др); Контрола објеката за производњу хране за животиње.	Инспекцијски органи	План асанације
24.	Здравствена заштита животиња	Општински штаб за ванредне ситуације	Ветеринарска и санитарна контрола у производњи и промету животиња, производа, сировина и отпадака животињског порекла.	Ветеринарска инспекција	
25.	Заштита и коришћење пољопривредног земљишта	Општински штаб за ванредне ситуације	Контрола квалитета семена и садног материјала; Заштита биља од заразних болести и штеточина; Појачана контрола средстава за заштиту биља и ђубрива у производњи и промету; Контрола примене средстава за заштиту биља.	Инспекцијски органи; Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић



4.1 План евакуације

План евакуације разрађује планско и организовано премештање становништва и измештање материјалних и културних добара са потенцијално угрожене или већ угрожене територије на мање угрожену или безбедну територију.

У организацији и спровођењу евакуације ангажују се власници средстава за превоз и транспорт, јединице и повереници цивилне заштите, Црвени крст, волонтери, хуманитарне и друге организације.

Евакуацију планира и превасходно организује јединица локалне самоуправе. Када интензитет ванредне ситуације превазилази капацитете и могућности јединице локалне самоуправе или је ванредна ситуација проглашена на територији две или више јединица локалне самоуправе, евакуација прелази у надлежност Републике.

План евакуације на нивоу јединица локалне самоуправе, поред општих образаца садржи и:

- 1) преглед категорија становништва које се евакуише, узимајући у обзир и лица са посебним потребама;
- 2) начин обавештавања угроженог становништва о свим чињеницама битним за организацију и спровођење евакуације (начин евакуације, места прикупљања, правци евакуације, места прихвата и др.);
- 3) организацију превоза или преношења непокретних, болесних или настрадалих до места прикупљања, утврђивање приоритета за евакуацију (повређени, болесни, мајке са децом, труднице, стари);
- 4) преглед екипа за евиденцију и прихват евакуисаних;
- 5) преглед праваца евакуације;
- 6) организацију евакуације сточног фонда и намирница животињског порекла реализују ветеринарске службе у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације.

Члан Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Кнић, задужен за организацију евакуације у условима ванредне ситуације, поред обавезе да присуствује раду Штаба за ванредне ситуације на седницама, обавезно на терену врши праћење и контролисање спровођења свих активности и оперативних поступака учесника у заштити и спасавању, односно извршилаца оперативних поступака за задатак цивилне заштите за који је задужен и о нађеном стању извештава Штаб.

Члан Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Кнић, задужен за организацију евакуације у условима ванредне ситуације нарочито обавља следеће задатке:

- Врши извиђање терена, процену и утврђивање последица, обим последица, задатке у оквиру оперативних поступака које је потребно реализовати;
- При извиђању терена прикупља податке од повереника и заменика повереника цивилне заштите, присутних лица, извршилаца оперативних поступака (оспособљених правних лица), која раде на терену, као и од свих осталих учесника заштите и спасавања на терену који извиђа;
- Прати реализацију планираних оперативних поступака учесника заштите и спасавања, указује на недостатке при реализацији поступака у оквиру задатка



евакуације, даје смернице за ефикасније и квалитетније реализовање оперативних поступака;

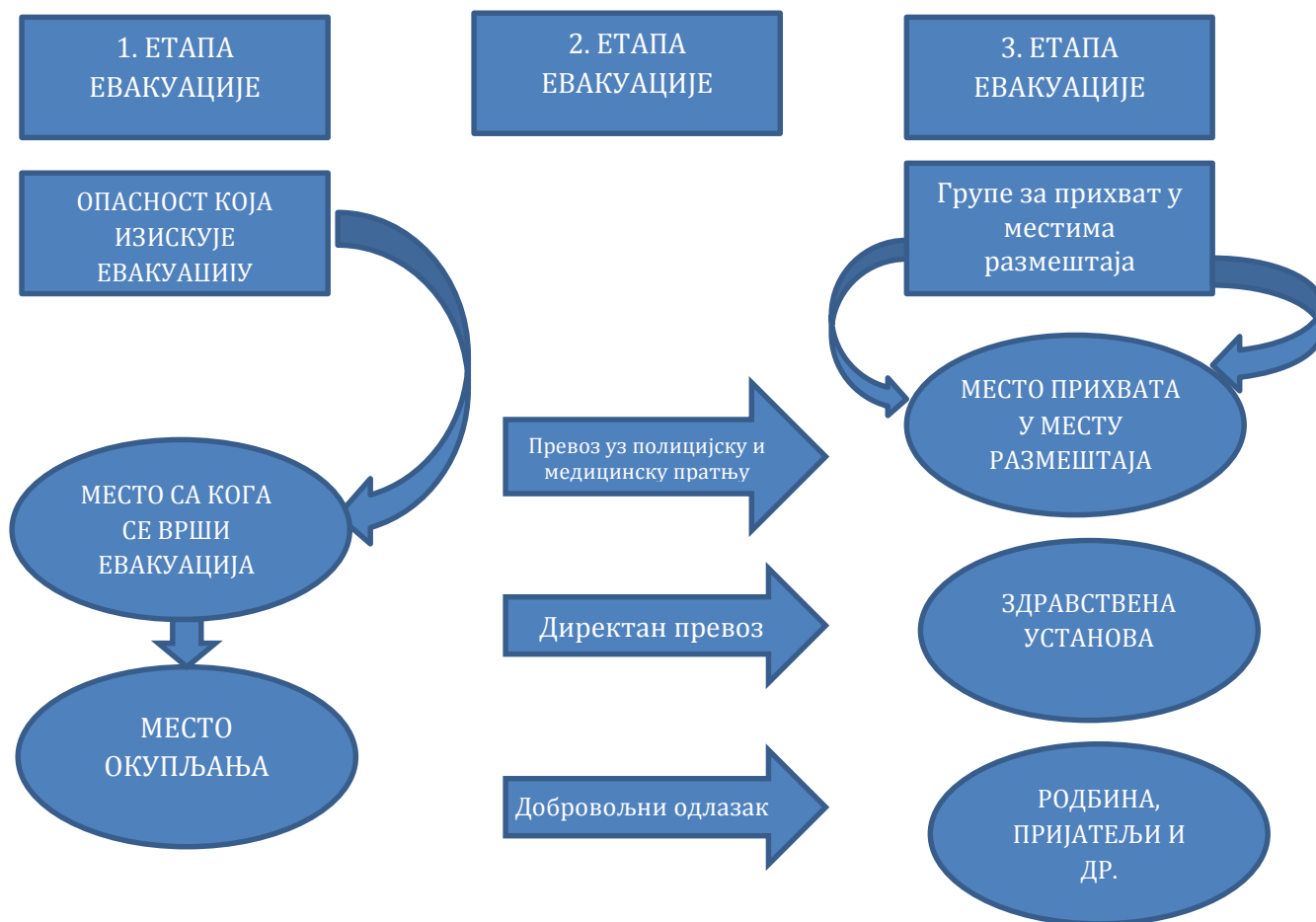
- Од извршилаца оперативних поступака тражи недостајуће потребе за ефикасније спровођење оперативног поступка;
- О процени стања, утврђеним последицама и обиму задатака које је потребно реализовати, неопходним недостајућим средствима и опреми, неопходном броју недостајућег људства за реализацију задатака, хитно обавештава Општински штаб за ванредне ситуације општине Кнић.

Члан Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Кнић, задужен за организацију евакуације у условима ванредне ситуације Штабу доставља конкретан сажет и прецизан писани извештај са подацима:

- утврђено стање последица на локацији-терену извиђања;
- степен реализације оперативних поступака задужених извршилаца;
- нереализовани оперативни поступци задужених извршилаца (разлог нереализовања оперативних поступака);
- наложене мере задуженом извршиоцу за реализацију оперативних поступака;
- недостајуће потребе у људству и средствима;

У случају потребе, због обима последица предлаже Општинском штабу за ванредне ситуације на територији општине Кнић ангажовање додатних снага за реализацију евакуације.

Прилог 51: ОРГАНИЗАЦИЈА СПРОВОЂЕЊА ЕВАКУАЦИЈЕ





Прилог 52: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЕВАКУАЦИЈИ

ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/ факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Председник општине	Локална самоуправа	Координација активности субјеката заштите и спасавања	Мирослав Николић	034/510-113	-	opstina@knic.rs
2.	Скупштина општине	Локална самоуправа	Координација активности субјеката заштите и спасавања	-	034/510-113	-	opstina@knic.rs
3.	Општинска управа	Локална самоуправа	Координација активности субјеката заштите и спасавања	Светлана Анђелић	034/510-112	-	nacelnik@knic.rs
4.	Ватрогасна јединица	Заштита од пожара	Гашење пожара, спасавање људи и материјалних добара	-	034/510-123	-	-
5.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић	Здравствена делатност	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених	Радомир Ерић	034/510-173	-	info@dzknic.rs
6.	ОО Црвени крст Кнић	Хуманитарна делатност	Евакуисање угроженог становништва и пружање помоћи	Драгић Мајсторовић	-	064/4480-103	-



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Центар за социјални рад	Социјална делатност	Пружање социјалне и психолошке помоћи и збрињавање угрожених	Александра Спасојевић	034/510-139	-	csrknick@open.telekom.rs
8.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	Комунална делатност	Водоснабдевање, одржавање локалних путева, сакупљање и одвожење смећа	Милош Старчевић	034/510-116	-	office@komunalacknic.rs

Прилог 53: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЕВАКУАЦИЈИ

ОБ-2

Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално техничких средстава/јединица мере												
			Камиони	Утоваривач	Грејдер	Трактор	Комбинована машина	Путничка возила	Ваљак	Путарско возило	Вибро-плоча	Пикамер	Багер	Булдожер	Санитет
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17
7.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	18	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	-
8.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11



СВЕГА:	73	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	11
---------------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Прилог 54: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ЕВАКУАЦИЈУ

ОБ-3

Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стручно-оперативни тим за евакуацију	Руководилац	Владан Богићевић	-	-	-	
		Члан тима	Томислав Ђекић	-	-	-	
		Члан тима	Милан Урошевић	-	-	-	

Прилог 55: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЕВАКУАЦИЈЕ

ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Доношење Наредбе о организовању и спровођењу евакуације угроженог становништва на погођеном подручју општине Кнић	Командант Општинског Штаба за ванредне ситуације	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације; Општинска управа	Одмах након добијања информације да ће настати или је већ настала опасност	Након сазнања да постоји већи број угрожених стамбених објеката и грађана на угроженом подручју
2.	Активирање Стручно-оперативног тима (СОТ) за евакуацију	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Запослени у Општинској управи	Одмах након доношења Наредбе о евакуацији	
3.	Активирање повереника и заменика повереника цивилне заштите	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Запослени у Општинској управи	Одмах након доношења Наредбе о евакуацији	



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
4.	Активирање екипа за прихват евакуисаних грађана на место сакупљања са којег се врши превозење до места прихвата	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Запослени у Општинској управи	Одмах након доношења Наредбе о евакуацији	
5.	Координација спровођења евакуације становништва и животиња	Руководилац СОТ-а за евакуацију	Чланови СОТ-а за евакуацију; Повереници и заменици повереника ЦЗ; Јединице ЦЗ опште намене	Након доношења наредбе о евакуацији	
6.	Активирање правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање и других субјеката који партиципирају у организацији и спровођењу евакуације чији задаци су: - Превозење угроженог становништва; - Медицинско збрињавање на лицу места и током евакуације; - Обезбеђење хране, тражење несталих и сајање породица, прва помоћ и др; - Саобраћајно обезбеђење током евакуације; - Обезбеђење питке воде; - Противпожарна заштита и др.	Командант и Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	СОТ за евакуацију; Општинска управа	Одмах након доношења Наредбе о евакуацији	
7.	Израда и дистрибуција Упутства грађанима (на подручју где се очекује или је настала опасност, са којег се врши	Руководилац Стручно	Чланови СОТ- а за евакуацију; Повереници ЦЗ;	Најкасније сат времена након	Текст упутства ради се одмах након доношења Наредбе



ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	евакуација,) о понашању и поступцима приликом напуштања стамбених објеката и местима прикупљања са којег се врши евакуација. Упутство треба да садржи елементе који грађане усмеравају о начину напуштања стамбених објеката, о безбедном кретању и правцима кретања до места сакупљања или збрињавања, локација места сакупљања и шта је потребно понети са собом (лична документа, новац, здравствену документацију и др)	оперативног тима за евакуацију	Волонтери ЦК	доношења Наредбе о евакуацији	
8.	Обавештавање грађана преко средстава јавног информисања, односно преко повереника и екипа Црвеног крста, о Наредби за евакуацију Штаба за ванредне ситуације; Веома је важно да сви грађани у сваком делу угрожене територије морају бити покривени и обавештени о Наредби за евакуацију. О томе највише воде рачуна чланови СОТ-а за евакуацију и повереници цивилне заштите	Руководилац СОТ-а за евакуацију	Средства јавног информисања; Чланови СОТ-а за евакуацију; Повереници ЦЗ; Волонтери ЦК;	Одмах након доношења Наредбе о евакуацији	
9.	Организација спровођења евакуације кроз спровођење следећих активности: - обавештавање становништва о наређењу за евакуацију и свим битним	Руководилац СОТ-а за евакуацију	Повереници и заменици повереника ЦЗ; Грађани	Одмах након доношења Наредбе о евакуацији	



ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	чињеницама путем разгласа, или непосредним саопштавањем или путем средстава јавног информисања; - предузимање мера да не дође до панике и страха; - организовање помоћи при изласку повређенима тако да им помажу лица која нису повређена; - контрола целог тока евакуације у складу са Прегледом мера и активности на спровођењу евакуације (од места прикупљања, преко активности евиденције и прихвата, па све до места збрињавања)				
10.	Обавештење суседних општина и градова о спровођењу евакуације	Руководилац СОТ-а за евакуацију	Средства јавног информисања; Чланови СОТ-а за евакуацију; Повереници ЦЗ;	Одмах након доношења Наредбе о евакуацији	
11.	Доношење закључка о спроведеној евакуацији	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	СОТ за евакуацију; Повереници и заменици повереника ЦЗ; Јединице ЦЗ опште намене	Након што су људи и животиње спроведени на безбедне локације	



Прилог 56: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ ЕВАКУАЦИЈЕ

					ОБ-5
Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Упућивање захтева свим носиоцима активности у заштити и спасавању становништва и материјалних добара на територији општине Кнић да доставе хитан извештај о стању на терену	Општински штаб за ванредне ситуације	Припрема и достављање извештаја о броју порушених или угрожених стамбених објеката; Припрема и достављање извештаја о броју лица који су остали без крова над главом; Припрема и достављање извештаја о броју лица који су повређени и којима је потребно медицинско збрињавање; Припрема и достављање извештаја о подацима о броју и категорији лица које је потребно евакуисати.	Стручно-оперативни тим за евакуацију; Повереници цивилне заштите насељених места; Црвени крст; Удружења грађана	У овој активности подршку дају и грађани
2.	Анализирање прикупљених података са терена и вршење процене настале ситуације	Општински штаб за ванредне ситуације	Обрада достављених извештаја и разврставање података посебно о броју објеката а посебно о броју и категорији угроженог становништва које треба евакуисати. На основу прикупљених параметара сачињава се извештај који се доставља Општинском штабу ради сагледавања потребе за доношење Наредбе о евакуацији угроженог становништва.	Стручно-оперативни тим за евакуацију; Општинска управа	Укључују се запослени у органима самоуправе
3.	Доношење наредбе о евакуацији угроженог становништва из угроженог подручја и преношење наредбе	Општински штаб за ванредне ситуације	Израда текста наредбе са свим елементима који одређују рејон из којег се врши евакуација, обим евакуације, одговорна лица за праћење и координацију, локацију где се врши евакуација; Преношење наредбе одговорним органима, привредним друштвима и лицима задужених за извршење евакуације може се извршити путем курира, повереника цивилне заштите, средстава	Стручно-оперативни тим за евакуацију; Стручна служба која ради административне послове за Штаб; Повереници цивилне заштите; Оперативни центар 112	



ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			јавног информисања или оперативног центра уз помоћ знака за узбуђивање; Извештавање о преношењу наредбе и проблемима у раду.		
4.	Наредити контактирање и упознавања руководства суседне општине где се евакуише угрожено становништво да обаве хитне припреме за организовани прихват (уколико се евакуација врши на територију суседне неугрожене јединице локалне самоуправе)	Општински штаб за ванредне ситуације	У циљу наговештавања евакуације једног броја лица на територију суседне општине позива се руководство општине где се врши прихват и збрињавање; Саопштава се број и категорија лица (жене, деца, труднице, стари, болесни); Размеђују се подаци о кретању колоне, месту прихвата, обезбеђењу колоне, здравственој заштити, снабдевању са водом и храном у току евакуације и сл.	Стручно-оперативни тим за евакуацију; Стручна служба Општинске управе која ради административне послове за Штаб	
5.	Наредити припрему свих учесника у спровођењу евакуације	Општински штаб за ванредне ситуације	Активирати: - Стручно-оперативне тимове за евакуацију; - Поверенике цивилне заштите; - Део јединица ЦЗ опште намене; - Саобраћајно предузеће које врши превозење угроженог становништва које се евакуише; - Здравствене екипе; - Екипе Црвеног крста; - Удружења грађана; - Волонтере.	Стручна служба која ради административне послове за Штаб	
6.	Слање молбе ПС Кнић да узме учешће у спровођењу евакуације	Општински штаб за	Полиција, на основу молбе локалне самоуправе излази на терен и одржава проходност путева током евакуације, одржава ред и мир на местима	ПС Кнић	



ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
		ванредне ситуације	са којих се врши евакуација, обезбеђује напуштене стамбене објекте како не би дошло до крађе.		
7.	Наредити хитну израду и умножавање Упутства или обавештења којима ће се грађани информисати о начину понашања и деловања, које треба поделити становништву у угроженом подручју	Општински штаб за ванредне ситуације	Израда упутства које треба да садржи: - врсту опасности по становништво; - саопштити да је Штаб наредио евакуацију; - зборно место где се врши евидентирање; - начин понашања до зборног места и у току евакуације; - начин превозења; - шта треба понети са собом (лична документа, неопходне личне ствари, воду и сл) - број телефона на који се могу добити додатна обавештења.	Стручно-оперативни тим за евакуацију; Стручна служба која ради административне послове за Штаб; Повереници цивилне заштите, курири, активисти-добровољци; Средства јавног информисања и др.	
8.	Наредити умножавање и дистрибуцију Упутства којима се становништво обавештава о наредби за евакуацију и начину понашања	Општински штаб за ванредне ситуације	Извршити дистрибуцију Упутства свим грађанима који се налазе у угроженом подручју; Организовати инфо пунктове за давање додатних обавештења становништву које се евакуише.	Повереници цивилне заштите; Активисти Црвеног крста; Општинска управа	Подршку дају удружења грађана, добровољци и сл.
9.	Организација и прихват превозних средстава којима ће се вршити евакуација	Стручно-оперативни тим за евакуацију	Организовати екипу- тим који ће бити задужен за прихват и евидентирање пристиглих возила (аутобуса, камиона, теренских возила). Давање следећих упутстава возачима: - где је крајње одредиште; - којим правцима ће се кретати, којом брзином; - где ће успут имати још пунктова на којима ће чекати грађани за евакуацију;	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Преглед возила намењених за евакуацију врше екипе за прихват или повереници



ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			- да прате упутства и смернице саобраћајне полиције и др. Уколико грађани желе да се евакуишу сопственим возилима и да не користе услуге колективног превоза, онда Руководилац СОТ-а консултује Команданта штаба и Начелника саобраћајне полиције и одлучује да ли ће дозволити да се грађани својим возилима евакуишу. Уколико добије податке или сам процени да ће се на саобраћајницама створити гужва и закрчење истих онда доноси одлуку да се евакуација обавезно врши само колективним превозним средствима и забрањује употребу приватних возила. Уколико се дозволи вршење евакуације сопственим возилима онда се лица која се евакуишу морају придржавати упутстава о правцима кретања, брзини вожње, локацији где се налази одредиште и другим упутствима која добија од надлежних лица на зборном месту.		
10.	Организација и прихват људства и материјалних ствари који се евакуишу на Пункту у месту сакупљања са кога се врши организована евакуација	Стручно-оперативни тим за евакуацију	Активирање екипе-тима за прихват људства на прихватном месту; Активирање тима-екипе за прихват материјалних средстава. Задатак: - формирање пункта за прихват људства и материјалних средстава који се евакуишу, са свим елементима и радним тачкама;	Тим-екипа за прихват људства на зборном месту; Тим-екипа за прихват материјалних средстава; Екипе Црвеног крста; Здравствене екипе; Повереници ЦЗ	



ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			- евидентирање лица и њихово пописивање са свим потребним подацима; - здравствени преглед и тријажа болесних или повређених; - распоређивање по возилима имајући у виду да се чланови породица не раздвајају, да се прво смештају труднице, болесни, мајке са децом, старе особе па тек остали; - дистрибуција воде или ланч пакета уколико су обезбеђени; - одређивање праваца кретања (у сарадњи са саобраћајном полицијом) и саопштавање истих возачима; - одређивање временских размака за полазак аутобуса са места прихвата-најмање 10 минута између полазака; - уколико се покаже да нема довољно возила за превоз свих лица у једној тури онда се организује више тура или се траже додатни аутобуси од других саобраћајних предузећа или предузетника.		
11.	Предузимање мера за организацију и прихват стоке која се евакуише и организација евакуације.	Општински штаб за ванредне ситуације	Активирање тима- екипе која ће вршити следеће: - евидентирање и попис стоке која се евакуише; - попис власника стоке; - распоређивање стоке по возилима (камиони, трактори са приколицама, фургони и сл); - одвајање болесне стоке; - одређивање локација где ће стока евакуисати; - одређивање праваца кретања;	Екипа-тим за прихват стоке која се евакуише; Управа за ветерину; Повереници ЦЗ	Уколико Општински штаб за ванредне ситуације нареди да се стока евакуише из



ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			- у случају да нема довољно возила за превоз стоке упућују се захтеви према другим власницима возила или се наређује више тура.		угроженог рејона
12.	Информисање јавности	Општински штаб за ванредне ситуације	Сазивање конференције за штампу и информисање јавности о: - последицама које су настале; - о броју угроженог становништва; - о потреби за евакуацијом; - о динамици евакуације; - о локацијама где се евакуише угрожено становништво; - о начину снабдевања грађана који су остали; - упућивање апела грађанима да помогну у радовима за ревитализацију простора, за давање крви, за уступање алата, машина, возила и сл.	Командант и начелник Општинског штаба за ванредне ситуације; Овлашћено лице за давање саопштења за медије и информисање јавности	
13.	Захтевати редовно достављање извештаја о реализацији наредбе за евакуацију	Општински штаб за ванредне ситуације	На сваки сат достављати извештај Општинском штабу за ванредне ситуације о: - броју лица који су пристигли на место прихвата; - броју ангажованих возила; - броју и врсти ангажованих екипа који учествују и др.	Стручно-оперативни тим задужен за организацију и извршење евакуације	



Прилог 57: ПРЕГЛЕД СТАНОВНИШТВА КОЈЕ СЕ ЕВАКУИШЕ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)

ЕВ-1

Редни број	Рејон евакуације (насеље, село, МЗ)	ЛИЦА КОЈА СЕ ЕВАКУИШУ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)							Место прикупљања / адреса /	Примедба
		Мајке са децом до 15 година	Труднице	Болесна лица, лица са посебним потребама и друга лица којима је неопходна туђа помоћ и нега	Лица млађа од 16 година	Лица старија од 65 год (мушкарци) 60 (жене)	Друга лица	УКУПНО:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Кнић	346	21	52	-	425	-	844	Месне заједнице: Кнић, Вучковица, Жуње, Драгушица, Рашковић	Подаци о броју лица преузети из пописа становништва
2.	Гружа	292	15	14	-	216	-	537	Месне заједнице: Гружа, Губеревац, Грабовац, Лесковац, Честин, Пајсијевић	Подаци о броју лица преузети из пописа становништва
3.	Топоница	301	17	9	-	220	-	547	Месне заједнице: Топоница, Баре, Бечевица, Забојница, Борач, Брњица, Гривац	Подаци о броју лица преузети из пописа становништва



4.1.1 Носилац евакуације

У складу са Законом о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама евакуацију наређује Општински штаб за ванредне ситуације, а може се изводити на целој територији општине или делу територије (једна или више месних заједница).

На основу реалне процене и најаве надлежних органа и информација са терена, Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Кнић доноси Наредбу о спровођењу евакуације становништва, материјалних добара и животиња (уколико у угроженом рејону има животиња) на целом или делу простора општине.

4.1.2 Преношење Наредбе о евакуацији и начин обавештавања угроженог становништва о свим битним чињеницама

У спровођењу наредбе о евакуацији важно је да се благовременим и прецизним информацијама обавести угрожено становништво о наредбама и одлукама надлежних органа. Наредба се преноси средствима јавног информисања (телевизија и радио станице), а може се пренети и средствима јавног узбуњивања.

У случају нефункционисања оваквог начина преношења наредбе, ангажоваће се повереници цивилне заштите и екипе Црвеног крста, који ће непосредним одласком на лице места обавештавати грађане и давати неопходна упутства за поступање.

Преношење Упутства штаба за ванредне ситуације општине Кнић, којим се грађани упознају са мерама и поступцима које треба предузети пре и током напуштања својих домова до места прикупљања, врше средства информисања, повереници цивилне заштите и волонтери Црвеног крста.

Паралелно са организацијом преношења Наредбе о евакуацији, Стручно-оперативни тим Општинског штаба задужен за спровођење евакуације, позива следеће субјекте који партиципирају у спровођењу евакуације:

- Саобраћајно предузеће, које ће вршити превоз угрожених;
- Полицијска станица Кнић која ће вршити регулисање саобраћаја и обезбеђивати ред на месту прикупљања;
- Здравствене установе на територији општине Кнић које ће вршити здравствено обезбеђење на месту прикупљања и у току превозења угроженог становништва;
- Екипе Црвеног крста, које ће вршити снабдевање угроженог становништва са водом и храном и евидентирати сва лица која не знају где су им остали чланови породице;
- И друге субјекте по потреби.

У свакој месној заједници се предвиђа формирање једног места за прикупљање чији рад ће се успоставити у објекту основне школе, објекту неког предузећа или друге установе која пружа услове за рад. Такође, места прикупљања могу бити и Домови културе или неке друге локације које пружају могућност несметаног и безбедног одвијања свих послова везаних за организацију и реализацију евакуације. За превозење евакуисаних лица са места прикупљања на безбедно место где ће се вршити збрињавање, ангажују се превозни капацитети саобраћајних предузећа.



У току евакуације, екипе за прихват угрожених лица на месту прикупљања прво врше евиденцију пристиглих лица која се евакуишу и обавештавају Општински штаб за ванредне ситуације о броју лица како би Штаб имао времена да припреми довољан број места за прихват и збрињавање. Одмах по добијању ових информација, Општински штаб активира свој стручно-оперативни тим за организацију и спровођење збрињавања угроженог становништва са задатком да изврши све потребне радње како би се збрињавање плански извршило.

Након евидентирања угрожених људи који се евакуишу, екипе за прихват на месту прикупљања врше контролу здравственог и психолошког стања и распоређивање по возилима и упућују здравствене и полицијске екипе које ће пратити колону.

4.1.3 Организација превоза или преношења непокретних, болесних или настрадалих до места прикупљања, утврђивање приоритета за евакуацију

На местима прикупљања и у току евакуације на простору општине Кнић, здравствено обезбеђење ће вршити здравствене екипе здравствених установа на територији општине Кнић, а по потреби могу се укључити и здравствене установе са окружног нивоа. Њихов задатак је да на месту прикупљања организују здравствени пункт са одговарајућим здравственим кадром који ће прегледати сва лица која затраже лекарску помоћ и вршити тријажу повређених или лица која имају друге здравствене проблеме. Лица која имају теже здравствене проблеме неће се евакуисати већ ће се транспортовати у установе секундарне или терцијарне здравствене заштите.

Други задатак је да прате колону са возилима која превозе евакуисана лица у циљу обезбеђења здравствене заштите током пута. Уколико на месту прихвата, где ће се вршити збрињавање, нема обезбеђене здравствене заштите (или касни долазак здравствене екипе) оне по доласку настављају са својим активностима и задацима.

Током евакуације неће бити потребно обезбеђење воде за пиће и хране јер евакуација ка сигурним местима неће трајати дуже од 4 сата. Уколико се евакуација врши у изузетно отежаним и неповољним условима (хладноћа, киша, јаки ветрови), онда екипе Црвеног крста обезбеђују додатне количине одеће и обуће из сопствених извора.

У складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, приоритет у евакуацији имају следеће категорије становништва:

- Труднице;
- Мајке са децом до 15 година;
- Деца до навршених 16 година;
- Физички или ментално дисфункционалне особе (болесни, немоћни, непокретни и лица старија преко 65 година.

Остали грађани се евакуишу заједно са наведеном категоријом становништва само уколико то капацитети (саобраћајни и смештајни) дозвољавају, а уколико нема услова за организовану евакуацију онда се они евакуишу самоиницијативно.

Уколико јединице цивилне заштите опште намене нису ангажоване на другим задацима онда се могу ангажовати у евакуацији на преносу инвалидних лица, пружању помоћи старијим лицима, уређењу места прикупљања, подизању шаторских насеља и слично.



Прилог 58: ПРЕГЛЕД ЕКИПА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И ПРИХВАТ ЕВАКУИСАНИХ

ЕВ-2

Ред. број.	Назив екипе/ активност (евиденција-прихват)	Име и презиме	Дужност у екипи	Место рада	Телефони за контакт	Примедба
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Напомена: Општина Кнић нема формирану екипу за евиденцију и прихват евакуисаних.

Прилог 59: ПРЕГЛЕД ПРАВАЦА ЕВАКУАЦИЈЕ

ЕВ-3

Место прикупљања	Правац кретања		Средства за превоз		Место прихвата
			Власник	Врста/ број	
1	2		3	4	5
Месне заједнице: Кнић, Вучковица, Жуње, Драгушица, Рашковић	Главни	Државни пут IB-24 (Баточина – Крагујевац – Краљево);	-	Аутобус	ОШ „Вук Караџић“ Кнић; Средња школа Кнић
	Помоћни	Државни пут IB-46 (Равни Гај – Кнић – Мрчајевци)	-	Аутобус	
Месне заједнице: Гружа, Губеревац, Грабовац,	Главни	Државни пут IB-24 (Баточина – Крагујевац – Краљево); Општински пут I реда (Кнић – Гружа);	-	Аутобус	ОШ „Рада Шубакић“ Гружа; Хотел „Еуро Гај“ Љубић



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ЕВ-3

Место прикупљања	Правац кретања		Средства за превоз		Место прихвата
			Власник	Врста/ број	
1	2		3	4	5
Лесковац, Честин, Пајсијевић	Помоћни	Општински пут II реда (Гружа – Честин; Гружа – Манастир Каменац; Гружа – Липница)	-	Аутобус	
Месне заједнице: Топоница, Баре, Бечевица, Забојница, Борач, Брњица, Гривац	Главни	Државни пут IIБ-380 (Баре – Топоница – Кнић);	-	Аутобус	ОШ „Свети Сава“ Топоница
	Помоћни	Општински пут I реда (Топоница – Коњуша; Опланић – Топоница – Љуљаци)	-	Аутобус	

Напомена: Број аутобуса се одређује према потребама у току евакуације. Користе се превозна средства превозника са територије општине Кнић као и других субјеката који их поседују.



4.1.4 Организација евакуације сточног фонда и намирница животињског порекла

Заштита и спасавање животиња – спроводи се, првенствено, благовременим припремама привредних друштава и других организација које се баве узгојем стоке и производњом намирница животињског порекла, као и оспособљавањем власника стоке за вршење превентивних мера и поступака у заштити животиња. У спровођењу неопходних мера и акција заштите и спасавања животиња, ангажују се, првенствено, ветеринарске организације и службе и привредна друштва из области кланичне индустрије и друга привредна друштва и организације које се баве узгојем стоке, заштитом и складиштењем намирница животињског порекла, као и пољопривредни произвођачи. У случају угрожености сточног фонда на територији захваћеној елементарним непогодама и другим несрећама – Штаб за ванредне ситуације организује евакуацију и збрињавање сточног фонда.



4.2 План збрињавања угрожених и настрадалих

План збрињавања угрожених и настрадалих обухвата мере којима се разрађује организација обезбеђења смештаја, здравствене и психо-социјалне заштите, снабдевање храном и водом угроженог становништва (евакуисаног и становништва које је остало на угроженој територији). Збрињавање угрожених и настрадалих лица се планира и организује на нивоу јединица локалне самоуправе. Када интензитет ванредне ситуације превазилази капацитете и могућности локалне самоуправе, збрињавање угрожених и настрадалих прелази у надлежност Републике.

У организацији и спровођењу збрињавања угроженог и настрадалог становништва ангажују се: надлежни органи локалне самоуправе, јединице и повереници цивилне заштите, Црвени крст, волонтери, хуманитарне и друге организације, правна лица од посебног значја за заштиту и спасавање и друга правна лица (власници и корисници угоститељско-туристичких објеката, школа, спортских хала, планинарских, студентских, ученичких домова, рекреационих центара, као и привредна друштва из области трговине, производње воде, прехранбених артикала и артикала опште намене, здравствене службе, центри за социјални рад).

План збрињавања угрожених и настрадалих на нивоу јединице локалне самоуправе, поред општих образаца, садржи и:

- 1) преглед категорија угроженог становништва (по категоријама) које је потребно збринути;
- 2) преглед места прихвата евакуисаних, правци кретања и рејони размештаја где се организује збрињавање;
- 3) преглед објеката за смештај угроженог становништва;
- 4) преглед локација за подизање шаторских насеља са подацима о постојању прикључака за воду, прикључака за струју, пољских тоалета;
- 5) организацију пружања прве и медицинске помоћи;
- 6) организацију ветеринарског збрињавања.

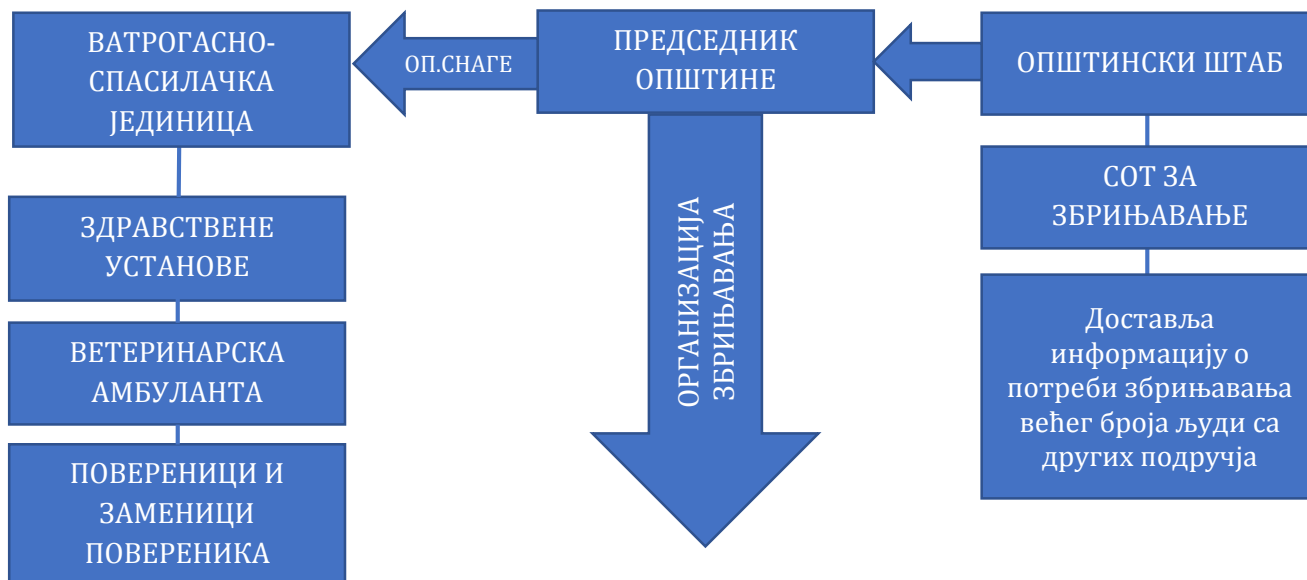
Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Кнић руководи и координира целим процесом збрињавања угроженог становништва преко свог Стручно-оперативног тима и организације Црвеног крста.

Одмах након доношења Наредбе о активирању Плана збрињавања врши се активирање субјеката који учествују у збрињавању евакуисаног становништва. Активирају се:

- Власници објеката у којима се врши смештај угроженог становништва;
- Општинска организација Црвеног крста;
- Повереници и заменици повереника цивилне заштите у општини Кнић;
- Здравствене установе са територије општине Кнић са екипама за хитно, медицинско збрињавање и тријажу;
- Угоститељске и друге установе које обезбеђују исхрану (кувана јела);
- Полицијска станица Кнић, која ће вршити саобраћајно обезбеђење и обезбеђивати ред на месту прихвата и на локацијама где се врши смештај;
- Ватрогасно-спасилачка јединица;
- Центар за социјални рад;
- Јединице цивилне заштите опште намене;

- И други субјекти по потреби.

**Прилог 60: ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ СУБЈЕКТА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У
СПРОВОЂЕЊУ ЗБРИЊАВАЊА**



4.2.1 Задаци субјеката који учествују у збрињавању

У збрињавању учествују следећи субјекти:

- Стручно-оперативни тим за збрињавање: стара се о комплетном процесу збрињавања и врши комплетну координацију свих радњи и поступака са свим субјектима који учествују у збрињавању од места прихвата, преко размештаја и обезбеђења услова за нормалан живот у објектима у којима је смештено угрожено становништво. Извештавају Општински штаб о свим радњама и поступцима у току организације и спровођења збрињавања.
- Општинска организација Црвеног крста: организује размештај угроженог становништва у објектима намењеним за смештај; организују набавку и дотурање хране и воде за пиће за све кориснике у објектима за збрињавање; прву помоћ, исхрану, хигијену, психосоцијалну помоћ, и комплетну унутрашњу организацију у објектима; ажурирање евиденције лица која се збрињавају и активирају службу тражења.
- Центар за социјални рад: Ставља се на располагање Стручно-оперативном тиму за збрињавање и организацији Црвеног крста ради обезбеђења потреба лицима која се збрињавају. Такође се стара о деци која су остала без родитеља или су се раздвојили у току напуштања својих домова или у току евакуације;
- Здравствене установе у општини Кнић: медицинско збрињавање и тријажа лица која се збрињавају почев од евакуације па до пружања медицинских услуга на локацијама где се врши размештај угрожених.
- Полицијска станица Кнић: врши саобраћајно обезбеђење током евакуације, затим се стара о реду и миру у току процеса размештаја угроженог становништва, а такође повремено обилази објекте у којима су смештени угрожени.



- Ватрогасно-спасилачка јединица: стара се о противпожарној заштити у смислу обезбеђења ватрогасних апарата у објектима као и учешћа у другим активностима у току збрињавања.
- Повереници и заменици повереника цивилне заштите: учествују у свим радњама почевши од прихвата па све до организације и обезбеђења услова за збрињавање.
- Јединица цивилне заштите опште намене: ова јединица се мобилише и користи се за потребе збрињавања само у случају када наведене снаге нису довољне да успешно организују збрињавање.

Извори и организација обезбеђења хране, воде за пиће, санитарних потреба, здравствене заштите, социјалне помоћи и психолошке помоћи:

- Обезбеђење хране врши Општински штаб за ванредне ситуације;
- Обезбеђење воде врше екипе ЈКП „Комуналац“ Кнић;
- Постављање покретних санитарних станица врши ЈКП „Комуналац“ Кнић;
- Здравствено обезбеђење врше здравствене установе на територији општине Кнић (Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ и здравствене станице и амбуланте);
- Социјалну и психолошку подршку обезбеђује Центар за социјални рад Кнић.



Прилог 61: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЗБРИЊАВАЊУ УГРОЖЕНИХ

ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/ факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Председник општине	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	Мирослав Николић	034/510-113	-	opstina@knic.rs
2.	Скупштина општине	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	-	034/510-113	-	opstina@knic.rs
3.	Општинска управа	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	Светлана Анђелић	034/510-112	-	nacelnik@knic.rs
4.	Ватрогасна јединица	Заштита од пожара	Гашење пожара, спасавање људи и материјалних добара	-	034/510-123	-	-
5.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић	Здравствена делатност	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених	Радомир Ерић	034/510-173	-	info@dzknic.rs
6.	ОО Црвени крст Кнић	Хуманитарна делатност	Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи	Драгић Мајсторовић	-	064/4480-103	-



ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Центар за социјални рад	Социјална делатност	Пружање социјалне и психолошке помоћи и збрињавање угрожених	Александра Спасојевић	034/510-139	-	csrknick@open.telekom.rs
8.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	Комунална делатност	Водоснабдевање, одржавање локалних путева, сакупљање и одвожење смећа	Милош Старчевић	034/510-116	-	office@komunalacknic.rs

Прилог 62: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЗБРИЊАВАЊУ УГРОЖЕНИХ

ОБ-2

Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално техничких средстава/јединица мере												
			Камиони	Утоваривач	Грејдер	Трактор	Комбинована машина	Путничка возила	Ваљак	Путарско возило	Вибро-плоча	Пикамер	Багер	Булдожер	Санитет
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	18	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	-
2.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
СВЕГА :		73	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	11



Прилог 63: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ

ОБ-3

Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стручно-оперативни тим за евакуацију	Руководилац	Срећко Илић	-	-	-	
		Члан тима	Миљан Зечевић	-	-	-	
		Члан тима	Милан Видојевски	-	-	-	

Прилог 64: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНИХ

ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Добијање информације - обавештења од стране Стручно-оперативног тима за евакуацију да је извршена евакуација становништва са угроженог подручја општине Кнић. Одмах након евидентирања лица која се евакуишу обавештава се Општински штаб за ванредне ситуације о следећем: - броју лица која се евакуишу; - броју деце, трудница мајки, болесних и лица са посебним потребама; - броју аутобуса - возила; - и др податке од значаја за евакуацију. Подаци се достављају да би Општински штаб имао довољно времена да припреми	Руководилац Стручно-оперативног тима за евакуацију; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Руководилац Стручно-оперативног тима за збрињавање; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Одмах након извршеног евидентирања и утврђивања броја лица која ће се транспортовати на безбедну локацију до места прихвата	Информација се може добити и од Сектора за ВС преко Националног центра 112



Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	довољан број места за смештај угроженог (евакуисаног) становништва				
2.	Наредба о активирању Плана збрињавања и позивање свих одговорних лица задужених за активирање Плана збрињавања угроженог становништва на простору општине Кнић; Уручивање Наредбе о предузимању мера за организацију и обезбеђење услова за збрињавање; Обавештавање власника чврстих објеката о уступању истих за смештај одређеног броја људи	Командант Штаба за ванредне ситуације општине Кнић	Стручно-оперативни тим за збрињавање; Стручна служба која ради административне послове за Штаб	Одмах након доношења Наредбе о активирању Плана збрињавања	
3.	- Активирати Црвени крст; - Активирати Центар за социјални рад; - Активирати здравствене установе на територији Општине; - Активирати правна лица и јавна предузећа задужена за снабдевање са намирницама за спремање хране; - Активирати правна лица и јавна предузећа задужена за снабдевање са хигијенским средствима; - Активирати правна лица и јавна предузећа која врше снабдевање са питком и техничком водом; - Активирати правно лице задужено за санитарне послове;	Руководилац стручно-оперативног тима за збрињавање	Стручна служба која ради административне послове за Штаб за ВС	Након једног сата по добијању наредбе о активирању	



Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	- Формирање службе трагања у смислу проналажења несталих чланова породица				
4.	Довођење објеката у стање спремности за боравак људи у смислу: - чишћења просторија; - прилагођавања просторија за боравак; - обезбеђење простора за дељење хране и трпезарију; - постављања санитарних чворова; - обезбеђења довољне количине електричне енергије; - обезбеђења грејања; - обезбеђење одеће и обуће; - обезбеђење санитарних средстава за хигијену просторија у којима бораве људи и др.	Руководилац стручно-оперативног тима	Власници објеката; Екипе Црвеног крста; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Један сат након доношења наредбе	
5.	Извршити активирање свих екипа за прихват евакуисаног становништва и упутити их на место прихвата са задатком да формирају прихватни пункт и организују рад свих чланова екипе	Руководилац стручно-оперативног тима за збрињавање	Руководиоци екипа за прихват; Општинска управа	Одмах након добијања наредбе	
6.	На пункту ће руководиоца збрињавања организовати следеће послове: - подела рада на пункту и одређивање радних тачака; - евидентирање лица која се смештају у објекат (посебна пажња се поклања евидентирању раздвојених породица и	Руководилац стручно-оперативног тима за збрињавање; Секретар Црвеног крста	Стручна служба Општинске управе која ради административне послове за Штаб за ВС; Екипе за прихват	Одмах након активирања екипа за прихват а најкасније два сата од доношења наредбе о збрињавању	



Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	ангажовању Црвеног крста и Центра за социјални рад у проналажењу изгубљених лица и спајању породица); - евидентирање и пријављивање медицинским екипама свих лица којима је потребна здравствена заштита (посебно треба бити опрезан да у објекте за смештај не уђу лица која су заражена неком заразном (опасном) болешћу, већ иста усмеравати у здравствене установе на територији Општине или Округа); - евидентирање лица која не знају где су им остали чланови породице; - евидентирање лица која желе да напусте објект у смислу да желе да се сами организују код својих рођака, пријатеља или у неком од хотела; - упознавање са кућним редом у објекту				
7.	- Обезбеђење кревета, врећа за спавање, ћебади и постељине; - Обезбеђење хране и воде; - Обезбеђење санитарних услова за физиолошке потребе; - Обезбеђење средстава за хигијену; - Обезбеђење грејних тела (у хладном периоду); - Обезбеђење медицинске заштите уз стално присуство медицинске екипе;	Секретар Црвеног крста; Руководилац стручно- оперативног тима за збрињавање	Општинска управа; Јавна комунална предузећа; Здравствене установе; Епидемиолошка служба; Санитарна инспекција; Полицијска станица;	Један сат након доношења Наредбе о активирању Плана збрињавања	



ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	- Обезбеђење психо-социјалне помоћи и ублажавање трауматских стања услед несрећа; - Обезбеђење контроле исправности намирница, хране и воде; - Обезбеђење потребног грађевинског материјала у случају потребе за хитну адаптацију простора намењеног за збрињавање; - Обезбеђење агрегата за снабдевање електричном енергијом; - Обезбеђење осветљења; - Обезбеђење редарске службе; - Обезбеђење повремених полицијског надзора у циљу безбедности лица која се збрињавају; - Учешће у подизању шаторског насеља или ојачавање дрвених монтажних објеката				
8.	Доношење наредбе о формирању шаторског насеља или изузимања већег броја објеката у случају да је на месту прихвата пристигло више угрожених него што се очекивало. У том случају врши се процена могућности прихвата већег броја људи па се предузима следеће: - сагледавање потребног броја објеката у којима је могућ смештај пристиглих или најављених људи;	Начелник Штаба за ванредне ситуације општине Кнић	Стручно-оперативни тим за збрињавање; Општинска управа; Црвени крст; Сектор за ВС	Одмах након доношења Наредбе о обезбеђењу додатних објеката за збрињавање	



ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	- сагледавање могућности формирања шаторског насеља за смештај угроженог становништва; - обавештавање власника објеката који су накнадно одређени за прихват о уступању истих и њиховом брзом прилагођавању (чишћење, померање канцеларијског намештаја, опреме или слично за потребе збрињавања, ослобађање посебних просторија и сл.)				

Прилог 65: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЗБРИЊАВАЊУ УГРОЖЕНИХ

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Добијање информације-обавештења од стране Стручно-оперативног тима за евакуацију да је извршена евакуација становништва са угроженог подручја у општини Кнић	Командант Општинског штаба за ВС	Одмах након евидентирања лица која се евакуишу обавештава се Штаб за ванредне ситуације на територији општине Кнић о следећем: - броју лица која се евакуишу; - броју деце, трудница мајки, болесних и лица са посебним потребама; - броју аутобуса (возила); - и др. подацима од значаја за евакуацију.	Руководилац СОТ-а за евакуацију	



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			Подаци се достављају са циљем да би Штаб за ванредне ситуације општине Кнић имао довољно времена да припреми довољан број места за смештај угроженог (евакуисаног) становништва.		
2.	Одржавање хитне седнице Општинског штаба за ВС и доношење наредбе о активирању Плана збрињавања угроженог становништва	Општински штаб за ВС	Позивање свих одговорних лица задужених за активирање Плана збрињавања угроженог становништва и уручивање Наредбе о предузимању мера за организацију и обезбеђење услова за збрињавање. Обавештавање власника чврстих објеката о уступању истих за смештај одређеног броја људи.	Стручна служба која ради административне послове за Штаб; Стручно-оперативни тим за збрињавање	
3.	Предузимање мера за организацију и спровођење збрињавања угроженог становништва (припремање објеката и обезбеђење услова за нормалан боравак људи)	Општински штаб за ВС	Довођење објеката у стање спремности за боравак људи у смислу: - чишћења просторија; - прилагођавања просторија за боравак; - обезбеђење простора за дељење хране и трпезарију; - постављања санитарних чворова; - обезбеђења довољне количине електричне енергије; - обезбеђења грејања; - обезбеђење одеће и обуће и др.	Стручно-оперативни тим; Власници објеката; Тимови за збрињавање и др.	
4.	Организација прихвата и размештаја становништва по насељима и објектима	Општински штаб за ВС	- Формирање пунктова за прихват угроженог становништва; - Организација рада на пункту и одређивање радних тачака; - Евидентирање лица која се смештају у објекат;	Стручно оперативни тим; Стручна служба која ради административне	



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			- Пријава лица за здравствену заштиту; - Пријава лица која не знају где су им остали чланови породице; - Евидентирање лица која желе да напусте објекат; - Упознавање са кућним редом у објекту.	послове за Штаб за ВС; Екипе за прихват на пункту Црвеног крста	
5.	Наредити активирање екипа за прихват евакуисаног становништва на месту прихвата	Општински штаб за ВС	Извршити активирање свих екипа за прихват евакуисаног становништва и упутити их на место прихвата са задатком да формирају прихватни пункт и организују рад свих чланова екипе.	Стручно-оперативни тим за збрињавање; Руководилац екипе за прихват	
6.	Наредити активирање правних лица од посебног значаја задужених за спровођење збрињавања угроженог становништва.	Општински штаб за ВС	- Активирати Црвени крст; - Активирати Центар за социјални рад; - Активирати здравствене установе; - Активирати предузеће задужено за снабдевање са намирницама за спремање хране; - Активирати предузеће задужено за снабдевање са хигијенским средствима; - Активирати правно лице које врши снабдевање са питком и техничком водом; - Активирати правно лице задужено за санитарне послове; - Формирање службе трагања у смислу проналажења несталих чланова породица.	Стручно-оперативни тим; Стручна служба која ради административне послове за Штаб за ванредне ситуације општине Кнић	
7.	Доношење наредбе о формирању шаторског насеља или изузимању већег броја објеката у случају да је пристигло	Општински штаб за ВС	- Процена могућности прихвата већег броја људи са подручја суседне општине; - Сагледавање броја објеката у којима је могућ смештај пристиглих или најављених људи;	Стручно-оперативни тим; Стручна служба која ради административне	



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
	више угрожених него што је планирано		- Сагледавање могућности формирања шаторског насеља за смештај угроженог становништва; - Обавештавање власника објекта који су накнадно одређени за прихват о уступању истих и њиховом брзом прилагођавању (чишћење, померање канцеларијског намештаја, опреме или слично за потребе збрињавања, ослобађање посебних просторија и сл)	послове за Штаб за ванредне ситуације општине Кнић	
8.	Наредба о обезбеђењу услова за ефикасну организацију и спровођење збрињавања угроженог становништва	Општински штаб за ВС	- Обезбеђење кревета, врећа за спавање, ћебади и постељине; - Обезбеђење хране и воде; - Обезбеђење санитарних услова за физиолошке потребе; - Обезбеђење средстава за хигијену; - Обезбеђење грејних тела (у хладном периоду); - Обезбеђење медицинске заштите уз стално присуство медицинске екипе; - Обезбеђење психо-социјалне помоћи и ублажавање трауматских стања услед несрећа; - Обезбеђење контроле исправности намирница, хране и воде; - Обезбеђење потребног грађевинског материјала у случају потребе за хитну адаптацију простора намењеног за збрињавање; - Обезбеђење агрегата за снабдевање електричном енергијом; - Обезбеђење осветљења; - Обезбеђење редарске службе;	Црвени крст; Стручно-оперативни тим за збрињавање; Стручна служба која ради административне послове за Штаб за ВС; Јавна комунална предузећа; Здравствене установе; Епидемиолошка служба; Санитарна инспекција; Електродистрибуција; Полицијска станица;	



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			- Обезбеђење повременог полицијског надзора у циљу безбедности лица која се збрињавају; - Учешће у подизању шаторског насеља или ојачавање дрвених монтажних објеката.		
9.	Наредба о предузимању збрињавања животиња	Општински штаб за ВС	- Активирање стручно оперативног тима за збрињавање; - Припремање објеката и локација у којима ће се распоредити стока; - Формирање пунктова за прихват животиња; - Евидентирање животиња; - Одвајање болесне стоке у посебне објекте и спречавање мешања са здравом стоком; - Распоређивање здраве стоке по објектима или локацијама; - Обезбеђење сталног ветеринарског надзора.	Стручно-оперативни тим за збрињавање животиња; Ветеринарска служба	
10.	Информисање јавности	Општински штаб за ВС	Сазивање конференције за штампу и информисање јавности о: - о броју угроженог становништва које је смештено на територији општине; - о броју објеката и у којим објектима су смештени; - о потребама за збрињавање (храна, вода, смештајни капацитети, ћебад, постељина, лекови и тд.); - упућивање апела грађанима да помогну у смештају једног броја евакуисаних лица; - упућивање апела грађанима да помогну у радовима за ревитализацију простора, за давање крви, за уступање алата, машина, возила и сл.	Командант и начелник Штаба за ванредне ситуације општине Кнић	



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
11.	Захтевати редовно достављање извештаја о реализацији наредбе о организацији и спровођењу збрињавања угроженог становништва	Општински штаб за ВС	На основу прикупљених података од екипа и тимова који су укључени у збрињавање угроженог становништва на сваки сат достављати извештај Општинском штабу о: - броју лица који су пристигли на место прихвата; - броју збринутих лица у чврстим објектима; - броју лица за које нема места у чврстим објектима; - потребама за исхрану, воду, медицинско збрињавање, хигијену и сл; - броју правних лица од посебног значаја која се ангажују у збрињавању; - броју и врсти ангажованих екипа које учествују у збрињавању и др.	Стручно-оперативни тим за евакуацију	



Прилог 66: ПРЕГЛЕД УГРОЖЕНОГ СТАНОВНИШТВА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ЗБРИНУТИ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)

ЗБ-1

Редни број	Насеље/локација	ЛИЦА КОЈА СЕ ЗБРИЊАВАЈУ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)						
		Мајке са децом до 15 година	Труднице	Болесна лица, лица са посебним потребама и друга лица којима је неопходна туђа помоћ и нега	Лица млађа од 16 година	Лица старија од 65 год (мушкарци) 60 (жене)	Друга лица	УКУПНО:
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кнић	346	21	52	-	425	-	844
2.	Гружа	292	15	14	-	216	-	537
3.	Топоница	301	17	9	-	220	-	547

Прилог 67: ПРЕГЛЕД МЕСТА ПРИХВАТА ЕВАКУИСАНИХ ЛИЦА И РЕЈОНИ РАЗМЕШТАЈА

ЗБ-2

Ред. број	Место прихвата (локација)	Рејон размештаја	Објекат за размештај	Примедба
1	2	3	4	5
1.	Кнић – испред ОШ „Вук Караџић“ Кнић; испред Средње школе у Книћу	Кнић	ОШ „Вук Караџић“ Кнић; Средња школа Кнић	
2.	Гружа – испред ОШ „Рада Шубакић“ Гружа; испред хотела „Еуро Гај“ Љубић	Гружа	ОШ „Рада Шубакић“ Гружа; Хотел „Еуро Гај“ Љубић	
3.	Топоница – испред ОШ „Свети Сава“ Топоница	Топоница	ОШ „Свети Сава“ Топоница	



Прилог 68: ПРЕГЛЕД ЕКИПА ЗА ПРИХВАТ НА МЕСТУ ЗБРИЊАВАЊА

ЗБ-3

Ред. број.	Екипа	Име и презиме	Дужност у екипи	Адреса	Телефони за контакт	Место збрињавања
1	2	3	4	5	6	7
1.	Екипа за прихват на месту збрињавања					

Напомена: Општина Кнић нема формирану екипу за прихват на месту збрињавања.

Прилог 69: ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ УГРОЖЕНОГ СТАНОВНИШТВА

ЗБ-4

Ред. бр.	Објекти за смештај			Смештајни капацитет	Број смештених лица	Примедба
	Назив објекта, адреса	Облик својине	Одговорно лице, телефони за контакт			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Хотел „Еуро Гај“ Љубић, 34 240 Љубић	приватна	-	33 собе, 8 апартмана	-	
2.	ОШ „Свети Сава“ Топоница, 34 243 Топоница	јавна	Марић Горан, 065/262-1471	9 просторија	-	
3.	ОШ „Вук Караџић“ Кнић	јавна	Крунић Снежана, 062/306-171	14 просторија	-	
4.	ОШ „Рада Шубакић“ Гружа	јавна	Слађана Ђокић, 063/157-2007	13 просторија	-	
5.	Средња школа Кнић	јавна	Пантовић Ненад, 063/215-894	10 просторија	-	

Напомена: Колона број 6 се попуњава по настанку опасности (смештају лица).



Прилог 70: ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ ШАТОРСКИХ НАСЕЉА

ЗБ-5

Ред. бр.	Насеље	Локација, (адреса)	Капацитет шаторског насеља	Прикључак за воду да / не	Прикључак за струју да/ не	Одговорно лице, телефони за контакт	Број смештених лица	Примедба
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кнић	ОШ „Вук Караџић“ Кнић	200	да	да	Крунић Снежана, 062/306-171	-	
2.	Кнић	Стадион ФК „Марјан“ Кнић	400	да	да	Обрадовић Предраг 065/510-9696	-	
3.	Топоница	ОШ „Свети Сава“	200	да	да	Марић Горан 065/262-1471	-	
4.	Баре	ОШ „Свети Сава“	150	да	да	Марић Горан 065/262-1471	-	
5.	Забојница	ОШ „Свети Сава“	150	да	да	Марић Горан 065/262-1471	-	
6.	Гружа	ОШ „Рада Шубакић“	250	да	да	Слађана Ђокић 063/157-2007	-	

Напомена: Колона број 8 се попуњава након смештаја угрожених лица.



4.2.2 Организација пружања прве и медицинске помоћи и психосоцијалне помоћи

Здравствене службе, као субјекти који спроводе мере збрињавања, имају задатак да пружају хитну медицинску помоћ, као и да предузимају одговарајуће мере за заштиту и очување здравља угроженог становништва. Такође, задатак здравствених служби јесте, између осталог, предузимање хигијенских мера ради остваривања хигијенско-санитарних услова.

Здравствена заштита на подручју општине Кнић обавља се на нивоу примарне здравствене заштите, преко Дома здравља „Коста и Даница Шамановић“ у Книћу и мреже здравствених станица и амбуланти у сеоским насељима, а то су: Здравствене станице и Амбуланте опште стоматологије у Гружи, Топоници и Барама; и Здравствене амбуланте у Губеревцу и Забојници. За виши ниво здравствених услуга (секундарну и терцијалну здравствену заштиту), становници општине Кнић упућени су на Клинички центар у Крагујевцу. Снабдевање лековима се обавља преко Апотеке у склопу Дома здравља; Апотеке „Крагујевац“, Кнић бб; и Апотеке „Дрен“, Кнић бб.

Главни носилац и реализатор активности из делокруга психосоцијалне заштите у општини Кнић је Центар за социјални рад. Образовну структуру Центра чине: психолог и два социјална радника, дипломирани правник, финансијски радник и специјални педагог који је уједно и директор Центра. Угроженом становништву, услед трауме или осећаја несигурности, често је потребно пружити социјалну и психолошку подршку која подразумева да се стручни тимови укључе у активности збрињавања. Угрожено становништво се прикључује у социјалне групе које му пружају осећај сигурности, а психолошким методама се успоставља ментална стабилност погођеног становништва.

4.2.3 Организација ветеринарског збрињавања

Поред збрињавања угроженог становништва на погођеном подручју, потребно је извршити ветеринарско збрињавање угрожених животиња. Активности око збрињавања врше стручно оспособљене службе које морају, на самом почетку активности, прегледати здравствено стање животиња на погођеном подручју. За такве активности се ангажују конкретно ветеринарске амбуланте, чије људство у сарадњи са комуналним службама прикупља угрожене животиње и врши непосредан преглед животиња. У план организације ветеринарског збрињавања укључују се и транспортна предузећа која раде на територији Општине које превозе угрожене животиње до места прихвата. На самом прихвату врше се додатне мере и контроле прегледа и долази до класификације животиња. Ветеринарске службе настоје да пруже ветеринарску помоћ на местима збрињавања и тако спрече ширење заразних болести које могу настати од животиња. Ветеринарским збрињавањем се настоји очувати животињски фонд угрожене територије и спречити појава или ширење заразних болести.



4.3 План прве и медицинске помоћи

План прве и медицинске помоћи обезбеђује организацију и спровођење прве и медицинске помоћи на угроженом подручју. План прве и медицинске помоћи на нивоу јединице локалне самоуправе, поред општих образаца, садржи и преглед здравствених установа: број здравствених радника-медицинских тимова, број болничких кревета расположивих за пријем повређених у ванредним ситуацијама, врсте специјалистичких служби у здравственој установи, број санитетских возила, подаци о лабораторијама, број и врсте екипа Црвеног крста и других хуманитарних организација које учествују у првој помоћи.

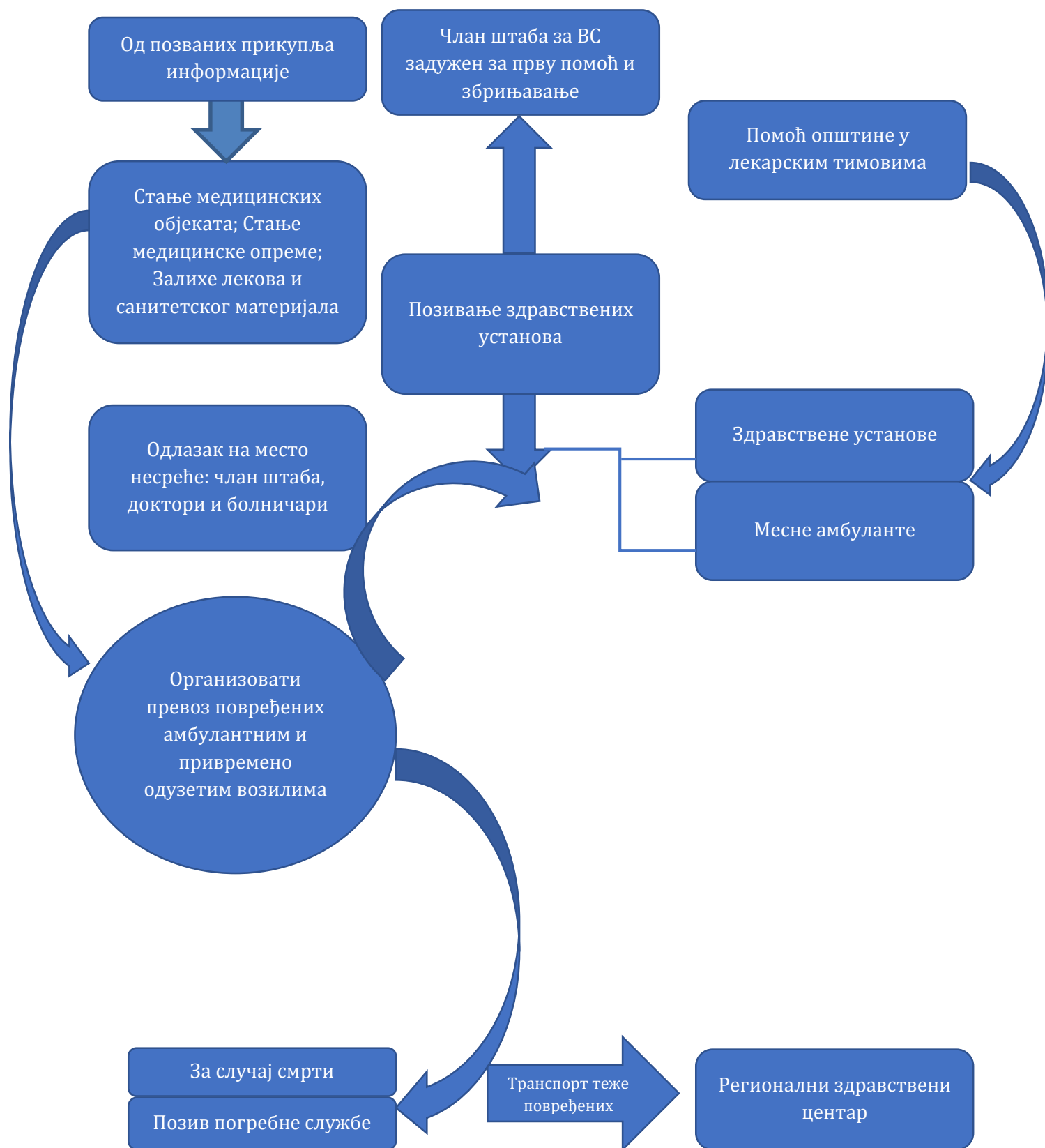
Здравствена заштита на подручју општине Кнић обавља се на нивоу примарне здравствене заштите, преко Дома здравља „Коста и Даница Шамановић“ у Книћу и мреже здравствених станица и амбуланти у сеоским насељима, а то су: Здравствене станице и Амбуланта опште стоматологије у Гружи, Топоници и Барама; и Здравствене амбулante у Губеревцу и Забојници. За виши ниво здравствених услуга (секундарну и терцијалну здравствену заштиту), становници општине Кнић упућени су на Клинички центар у Крагујевцу. Прва и медицинска помоћ обухвата: превентивну заштиту коју чине противепидемијске и хигијенске мере заштите становништва; оперативну заштиту која се састоји од пружања прве помоћи стандардним и приручним средствима на лицу места; медицинску негу повређених и оболелих грађана; санитетску евакуацију и транспорт до најближе здравствене установе ради пружања опште медицинске помоћи или до одговарајуће специјалистичке установе ради потпуног здравственог збрињавања.

Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Кнић, путем телефона или курирским путем, преноси Наредбу директору Дома здравља Кнић о потреби ангажовања свих или одређених људских и материјалних капацитета Дома здравља. Активирање подразумева предузимање мера као што су подизање свих људских и материјално - техничких капацитета и њихова потпуна спремност за укључивање у мере здравствене заштите, обезбеђење лекова, средстава за дезинфекцију, завојног материјала и других санитетских средстава, укључивање санитетских возила за превозење повређених до Дома здравља.

Члан Штаба за ванредне ситуације општине Кнић, задужен за организацију прве и медицинске помоћи у условима ванредне ситуације, поред обавезе да присуствује раду Општинског штаба за ванредне ситуације, обавезно на терену врши праћење и контролисање спровођења свих активности и оперативних поступака учесника у заштити и спасавању, односно извршилаца оперативних поступака за задатак цивилне заштите за који је задужен и о нађеном стању извештава Штаб. У случају потребе, Општински штаб за ванредне ситуације тражи од Окружног штаба за ванредне ситуације ангажовање додатних здравствених служби примарне и секундарне здравствене заштите.



Прилог 71: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ





Прилог 72: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ПРУЖАЊУ ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић	Здравствена делатност	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених	Радомир Ерић	034/510-173	-	info@dzknic.rs
2.	ОО Црвени крст Кнић	Хуманитарна делатност	Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи	Драгић Мајсторовић	-	064/4480-103	-
3.	Центар за социјални рад	Социјална делатност	Пружање социјалне и психолошке помоћи и збрињавање угрожених	Александра Спасојевић	034/510-139	-	csrknice@open.telekom.rs



Прилог 73: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ПРУЖАЊУ ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

ОБ-2

Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално техничких средстава / јединица мере								
			Утоваривач	Камин кипер	Путарско возило	Аутобус	Мало навално возило ИВЕКО	Цистерна	Дизалица	Агрегат	Санитет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“	55	-	-	-	-	-	-	-	-	11
С В Е Г А :		55	-	-	-	-	-	-	-	-	11

Прилог 74: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ПРВУ И МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ

ОБ-3

Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стручно-оперативни тим за пружање прве и медицинске помоћи	Руководилац тима	Владан Чакаревић	-	-	-	
		Члан тима	Милан Петровић	-	-	-	
		Члан тима	Зоран Ђурђевић	-	-	-	



Прилог 75: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Обезбеђивање присутности чланова СОТ-а за пружање прве и медицинске помоћи на месту несреће у што краћем року	Руководилац СОТ-а за пружање прве и медицинске помоћи	Чланови СОТ-а за пружање прве и медицинске помоћи	Одмах по сазнању за настанак догађаја	
2.	Анализа ситуације и подела задатака за рад члановима СОТ-а за пружање прве и медицинске помоћи	Руководилац СОТ-а за пружање прве и медицинске помоћи	Повереници и заминци повереника ЦЗ; Чланови СОТ-а за пружање прве и медицинске помоћи	Одмах по сазнању за настанак догађаја	
3.	Слање наредбе екипама Црвеног крста и здравствених установа да ангажују своје капацитете	Начелник Општинског штаба за ВС	СОТ за прву и медицинску помоћ и РХБ заштиту; Црвени крст; Дом здравља Кнић	Одмах по сазнању за настанак догађаја	
4.	Координира активности у вези припрема објеката примарне здравствене заштите за рад и стварање услова за прихват повређеног људства са територије општине Кнић	Руководилац СОТ-а за прву медицинску помоћ	Секретар Црвеног крста; Дом здравља Кнић	Одмах по сазнању за настанак догађаја	По наређењу општинског Штаба за ванредне ситуације
5.	Координира активности на прихвату лица, пружању лекарске помоћи, извршењу тријаже и активностима указивања даљње медицинске помоћи	Руководилац СОТ-а за прву медицинску помоћ	Секретар црвеног крста; Дом здравља Кнић	Одмах по сазнању за настанак догађаја	
6.	Координира све активности у вези стручно-медицинских и административно-техничких послова на нивоу свих објеката примарне здравствене заштите на територији општине Кнић	Руководилац СОТ-а за прву медицинску и помоћ	Директори здравствених установа	Одмах по сазнању за настанак догађаја	



ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
7.	Сачињава и доставља извештај о броју примљених и прегледаних грађана, пруженој неопходној медицинској помоћи и упућеним у друге установе, броју обвезника који су враћени у јединице, запажањима и, евентуалним, проблемима који су се јављали у раду ДЗ	Руководилац СОТ-а за прву и медицинску помоћ	Дом здравља Кнић	Редовно у утврђеној сатници дневно, недељно, месечно	

Прилог 76: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ПРУЖАЊУ ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Провера припремљености носилаца задатака прве и медицинске помоћи	Општински штаб за ванредне ситуације; СОТ за прву и медицинску помоћ	Ажурирање података о капацитетима за прву и медицинску помоћ.	Општинска управа Кнић	
2.	Упућивање лекарских екипа и екипа Црвеног крста на терен	Начелник Општинског штаба за ВС	Слање захтева Црвеном крсту и здравственим службама да пошаљу екипе на подручја на којима је лоцирано повређено становништво. Вршење тријаже на лицу места и упућивање теже повређених на даљу хоспитализацију.	Екипе Црвеног крста; Здравствене екипе	Прилог 79 - Преглед стручних лица; Прилог 78 - Црвени крст



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
3.	Пријем повређеног људства	Руководилац СОТ-а за прву и медицинску помоћ	- Врши припреме за рад и ствара услове за прихват повређеног људства са територије општине Кнић; - Врши прихват радних људи Дома здравља, по времену пристизања и по списку који се налази у документима за рад; - Упознаје људство са радном и ново-насталом ситуацијом, начином рада и даје конкретна задужења појединим здравственим радницима; - Налаже припрему потребне медицинске документације, санитетски материјал, средства за рад, као и шему распореда јединице на МЗ; - Сачињава и доставља извештај о броју примљених и прегледаних грађана, пруженој неопходној медицинској помоћи и упућеним у друге установе, броју обвезника који су враћени у јединице, запажањима и, евентуалним, проблемима који су се јављали у раду ДЗ.	Директор и заменик директора Дома здравља; Здравствено особље	
4.	Пружање лекарске помоћи	Директор Дома здравља	- Врши тријажу људства пријављеног за лекарски преглед; - Организује пружање хитне медицинске помоћи оболелом и повређеном људству; - Повређене и оболеле, којима је потребно болничко лечење, упућује у специјалистичке установе.	Заменик директора Дома здравља; Здравствено особље; Екипе Црвеног крста	Прилог 77 - Преглед здравствених установа
5.	Координација транспорта теже повређених ка боље опремљеним клиничким	Општински штаб за ванредне ситуације	Контактирање клиничких центара и обавештавање да ће се ка њима упутити најтеже повређени који се не могу збринуту у локалним здравственим установама. Планирање најбрже	Директор и заменик директора Дома здравља;	



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
	центрима у близини општине Кнић		руте за транспорт људи, евентуално обезбеђење бржих превозних средстава (хеликоптер).	Чланови СОТ-а за прву и медицинску помоћ	
6.	Контрола здравствене обезбеђености територије	Начелник Општинског штаба за ВС	- Организује и наређује спровођење превентивних хигијенско-епидемиолошких мера на територији општине Кнић (снабдевање водом и храном, уклањање отпадних материјала, а посебну пажњу обраћа на могућност стварања епидемија заразних болести и вашљивости код становништва; - Обавештава Општински штаб за ванредне ситуације о тренутној ситуацији и потреби предузимања одговарајућих мера.	Руководилац СОТ-а за прву и медицинску помоћ; Директор Дома здравља	
7.	Хигијенско-епидемиолошке мере	Општински штаб за ванредне ситуације; СОТ за прву и медицинску помоћ	Контрола стања пацијената у смислу откривања заразних болести и предузимање хигијенско-епидемиолошких мера.	Здравствене установе	
8.	Информисање јавности	Штаб за ванредне ситуације; СОТ за прву и медицинску помоћ	Сазивање конференције за штампу и информисање јавности о: - броју повређених и оболелих; - броју заражених; - броју становника којима је пружена прва и медицинска помоћ и који су смештени у здравственим установама.	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	



Прилог 77: ПРЕГЛЕД ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА

ПМП-1

Ред. број	Здравствена установа, адреса, телефон/факс	Облик својине	Број здравствених Радника	Број болничких кревета	Екипе опште медицинске помоћи	Врсте специјалистич- ких служби	Број санитарних возила	Број лабор- атори- ја	Примедба
1	2	3	4	5		6	7	8	9
1.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ 34 240 Кнић 034/510-124, 034/510-107	јавни	55	0	9	Општа, диспансер за децу, диспансер за жене, стоматологија, лабораторија и АТД	4 лежећа, 7 седећа	1	Није опремљена за вршење више врста анализа

Прилог 78: ПРЕГЛЕД ЕКИПА ЦРВЕНОГ КРСТА

Ред. Број	Назив организације Црвеног Крста	Адреса телефон/факс	Број екипа ПП	Број екипа за кућну негу	Број екипа за социјалн и рад	Број припадника у екипама	Вођа Екипе ПП		Примедба
							Адреса	Телефон	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ОО Црвени Крст	34 240 Кнић, 034/510-134	1	3	3	3	34 240 Кнић	034/510-134	



Прилог 79: ПРЕГЛЕД СТРУЧНИХ ЛИЦА СЛУЖБИ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

Редни број	Назив службе хитне медицинске помоћи	Број здрав.рад.	Лекара	Медицинских техничара	Број возила
1	2	3	4	5	6
1.	Служба хитне медицинске помоћи	9	5	4	2 лежећа, 4 седећа



4.4 План асанације терена

План асанације терена садржи организацију санитарно-хигијенских и санитарно-техничких мера на терену, насељима и објектима, у циљу спречавања ширења заразних болести, епидемија и других штетних последица по становништво и материјална добра, након елементарне непогоде или друге несреће.

Планом асанације терена планира се реализација следећих активности:

- 1) Прикупљање, идентификација и сахрањивање настрадалих у елементарним непогодама и другим несрећама;
- 2) Прикупљање и уклањање угинулих животиња;
- 3) Уклањање отпадних вода, отпадних материја, неупотребљивих намирница, лекова и других материја које треба организовано уништити (палнирати капацитете за прикупљање и превозење до места уништавања);
- 4) Дезинфекција, дезинсекција, дератизација и ремедијација објеката и терена.

Асанацију терена спроводе комуналне службе, здравствене установе, органи унутрашњих послова, институти судске медицине, пољопривредне и ветеринарске службе, грађевинска предузећа, предузећа за изградњу путева и друга привредна друштва и установе који у оквиру своје редовне делатности обављају исте или сличне послове, као и јединице цивилне заштите.



Прилог 80: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У АСАНАЦИЈИ ТЕРЕНА

ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ватрогасна јединица	Заштита од пожара	Гашење пожара, спасавање људи и материјалних добара	-	034/510-123	-	-
2.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	Комунална делатност	Водоснабдевање, одржавање локалних путева, сакупљање и одвожење смећа	Милош Старчевић	034/510-116	-	office@komunalacknic.rs

Прилог 81: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У АСАНАЦИЈИ

ОБ-2

Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално техничких средстава/јединица мере												
			Камиони	Утоваривач	Грејдер	Трактор	Комбинована машина	Путничка возила	Ваљак	Путарско возило	Вибро-плоча	Пикамер	Багер	Булдожер	Санитет
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	18	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	-
2.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
СВЕГА:		73	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	11



Прилог 82: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА АСАНАЦИЈУ ТЕРЕНА

ОБ-3

Ред. број	Назив стручно-оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стручно-оперативни тим за асанацију	Руководилац	Иван Лазаревић	-	-	-	
		Члан тима	Жарко Спакић	-	-	-	
		Члан тима	Владимир Милошевић	-	-	-	

Прилог 83: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АСАНАЦИЈЕ ТЕРЕНА

ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Обезбеђивање присутности чланова СОТ-а за асанацију терена на месту несреће	Руководилац СОТ-а за асанацију терена	Чланови СОТ-а за асанацију терена	Одмах по завршетку ванредне ситуације	
2.	Анализа ситуације и подела задатака за рад члановима СОТ-а	Руководилац СОТ-а за асанацију терена	Чланови СОТ-а за асанацију терена	Одмах	
3.	Наређење да се спроведе асанација терена	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	СОТ за асанацију терена	Одмах по престанку опасности	
4.	Давање наређења да се припреме локације за закопавање угинулих животиња	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	СОТ за асанацију терена	Одмах по престанку опасности	
5.	Активирање свих субјеката оспособљених за спровођење асанације терена	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	Одмах по престанку опасности	



Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
6.	Прихват погинулих на локацијама (гробља у насељима); Идентификација погинулих (мртвачница); Сахрањивање погинулих на месним гробљима по месту пребивалишта; Обезбеђење логистичке потпоре; Израда или набавка мртвачких сандука; Ископ гробних јама; Санитарни надзор над укопавањем умрлих	Руководилац СОТ-а за асанацију терена	Санитарни инспектор; Директор Дома здравља; Општински штаб за ванредне ситуације; Повереници и заменици повереника ЦЗ; Становништво; Особље месног гробља	Одмах након завршетка непосредне опасности	
7.	Одређивање начина збрињавања лешина; Укопавање; Ако се планира одвоз лешина у кафилерију одредити место прикупљања лешина; Вршити санитарни надзор над укопавањем лешина пратити стање и спроводити активности на спречавању настанка или ширења заразних болести животиња	Руководилац СОТ-а за асанацију терена	Повереници и заменици повереника ЦЗ; Власници стоке; Ветеринарски инспектори	Одмах након престанка непосредне опасности	
8.	Сузбијање и искорењивање биљних болести и штеточина; Забрана узгајања за одређено време и на одређеном подручју поједине врсте биља ради спречавања биљних болести и штеточина; Уништавање зараженог биља и амбалаже у складиштима биљних производа; Спровођење деконтаминације биљака и биљних производа;	Пољопривредни инспектор	Повереници и заменици повереника ЦЗ; Становништво	Одмах након завршетка непосредне опасности	



Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	Утврђивање обима последица на биљу насталих деловањем биљних болести и штеточина; Поновно засејавање земљишта пољопривредним културама с циљем ублажавања биљних болести				
9.	Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације; Санирање подручја, одвоз и чишћење „шута“ и другог материјала	Руководилац СОТ-а за асанацију	Директор Дома здравља; Директор ветеринарске станице; ЈКП „Комуналац“ Кнић	Одмах након престанка непосредне опасности	
10.	Достављање информација о укупном броју погинулих људи и животиња и здравственој ситуацији на погођеном подручју општинском штабу за ванредне ситуације	Руководилац СОТ-а за асанацију	Директор Дома здравља; Директор ветеринарске станице; ЈКП „Комуналац“ Кнић; Повереници и заменици повереника цивилне заштите; Чланови СОТ-а за асанацију	Након спроведених мера	
11.	Информисање грађана о спроведеним мерама	Командант општинског штаба за ванредне ситуације	Руководилац СОТ-а за асанацију терена; Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Након престанка опасности	
12.	Информисање суседних јединица локалне самоуправе о здравственој ситуацији на подручју локалне самоуправе	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	Руководилац СОТ-а за асанацију терена; Начелник општинског штаба за ванредне ситуације	Након престанка непосредне опасности	



Прилог 84: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ АСАНАЦИЈЕ ТЕРЕНА

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог - план)
1	2	3	4	5	6
1.	Достављање извештаја јединица цивилне заштите о стању на угроженом подручју	Општински штаб за ванредне ситуације	Припрема и достављање извештаја о стању у угроженом подручју.	Стручно-оперативни тим за асанацију; Повереници цивилне заштите; Црвени крст; Органи општине Кнић; Удружења грађана	
2.	Анализа добијених података и разматрање могућих начина деловања	Општински штаб за ванредне ситуације	На основу прикупљених параметара сачињава се извештај који се доставља Општинском штабу за ванредне ситуације ради сагледавања потребе за доношење Наредбе о асанацији терена.	Стручно-оперативни тим за асанацију; Општинска управа	
3.	Упућивање наредбе специјализованим екипама за асанацију терена	Општински штаб за ванредне ситуације	Израда текста наредбе са свим елементима који одређују рејон у коме се врши асанација; Преношење наредбе одговорним органима, као и специјализованим јединицама цивилне заштите задужених за асанацију терена може се извршити путем курира, повереника цивилне заштите, средстава јавног информисања или оперативног центра 112 уз помоћ знака за узбуњивање; Извештавање о преношењу наредбе и проблемима у раду.	Стручно-оперативни тим за асанацију; Стручна служба која ради административне послове за Штаб; Повереници цивилне заштите; Оперативни центар 112	



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
4.	Обавештавање Републичког штаба за ванредне ситуације о насталој ситуацији	Општински штаб за ванредне ситуације	Обавестити Републички штаб за ванредне ситуације да је у Општини донета одлука о асанацији терена.	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	
5.	Контактирање и упознавање руководства суседне самоуправе о насталој ситуацији у општини Кнић	Општински штаб за ванредне ситуације	Размењују се подаци о обиму последица и спровођењу асанације.	Стручно-оперативни тим за асанацију; Стручна служба Општинске управе која ради административне послове за Штаб	
6.	Припрема свих учесника у спровођењу асанације	Општински штаб за ванредне ситуације	Активирати: - Стручно-оперативне тимове; - Поверенике цивилне заштите; - Део јединица ЦЗ опште намене; - Здравствене екипе; - Екипе Црвеног крста; - Удружења грађана; - Волонтере	Стручна служба која ради административне послове за Штаб	
7.	Израда и умножавање Упутства или обавештења којима ће се грађани информисати о начину понашања и деловања, које треба поделити становништву у угроженом подручју	Општински штаб за ванредне ситуације	Израда Упутства које треба да садржи: - врсту опасности по становништво; - саопштити да је Штаб наредио спасавање; - начин понашања угрожених до доласка спасилачких тимова; - шта треба понети са собом (лична документа); - број телефона на који се могу добити додатна обавештења.	СОТ за асанацију; Стручна служба која ради административне послове за Штаб; Повереници цивилне заштите; Курири, активисти-добровољци; Средства јавног информисања и др.	



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
8.	Набавка и организовање средстава којима ће се вршити асанација терена у угроженим подручјима подручјима	Стручно-оперативни тим за асанацију	Набавка потребне опреме за асанацију. Слање захтева Републичким органима за помоћ у набавци и допремању неопходних средстава.	Екипа–тим за прихват возила; Повереници ЦЗ	
9.	Информисање јавности о стању у угроженим подручјима	Општински штаб за ванредне ситуације	Сазивање конференције за штампу и информисање јавности о току асанације терена.	Лице општинске управе задужено за информисање јавности и издавање саопштења	
10.	Редовно достављање извештаја о току асанације терена у угроженом подручју	Општински штаб за ванредне ситуације	На сваки сат достављати извештај Општинском штабу о току асанације.	СОТ за асанацију	
11.	Асанација водних објеката и уређаја	Општински штаб за ванредне ситуације; СОТ за асанацију	Асанација каптажа, водне мреже и бунара; Пречишћавање пијаће воде; Обавештавање о забрани коришћења воде.	Комунална и др. привредна друштва; Јединице ЦЗ опште намене; Оперативни центар 112	Непосредно након несреће
12.	Асанација унутрашњег (затвореног) и отвореног простора	Општински штаб за ванредне ситуације; СОТ за асанацију	Сакупљање отпадних материја и вода; Сакупљање заражених животиња; Сакупљање неупотре-бљивих намирница животињског порекла.	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање; ЈЦЗ опште намене; Ветеринарске службе	Непосредно након несреће
13.	Сакупљање угинулих животиња и закопавање на локацијама одређеним за ту сврху	СОТ за асанацију	Уз помоћ механизације прикупити све угинуле животиње на једном месту. Запаковати их у кесе и транспортовати до локација за закопавање. Све угинуле животиње треба третирати мерама РХБ	Ветеринарске установе; Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			заштите како не би дошло до ширења заразе.		
14.	Сакупљање погинулих људи и њихов транспорт до општинског гробља	СОТ за асанацију	Запаковати их у кесе и транспортовати до мртвачнице. Све погинеле треба идентификовати уз помоћ доступних докумената како би их чланови породице лакше пронашли. Настадале треба третирати мерама РХБ заштите како не би дошло до ширења заразе.	Здравствене установе на подручју локалне самоуправе; Црвени крст; ЈКП „Комуналац“ Кнић	
15.	Спровођење активности на сузбијању настанка или ширења заразних болести	Општински штаб за ванредне ситуације; СОТ за асанацију	Спровођење хигијенско-епидемиолошких и санитарних мера; Праћење хигијенско-епидемиолошке ситуације; Одлагања отпада.	Општински штаб за ванредне ситуације; Здравствене установе	Трајни задатак
16.	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	Општински штаб за ванредне ситуације; СОТ за асанацију	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД) угроженог подручја, сабирних места, транспортних средстава, опреме, алата и радних одела.	ЈКП „Комуналац“ Кнић; Здравствене и хигијенско-епидемиолошке службе; ЈЦЗ	
17.	Уклањање отпадних вода и др. штетних материја	Општински штаб за ванредне ситуације; СОТ за асанацију	Прикупљање отпадних вода.	ЈКП „Комуналац“ Кнић; Здравствене и хигијенско-епидемиолошке службе; ЈЦЗ	Трајни задатак



ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
18.	Уклањање отпада, биља, намирница биљног порекла и других штетних материја	Општински штаб за ванредне ситуације; СОТ за асанацију	Прикупљање отпада; Одвожење отпада; Одлагање,затрпавање или спаљивање отпада.	ЈКП „Комуналац“ Кнић; Здравствене и хигијенско-епидемиолошке службе; ЈЦЗ	Трајни задатак

Прилог 85: ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈА ЗА ЗАКОПАВАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА

АС-1

Ред. број	Назив локације за закопавање/спаљивање угинулих животиња	Адреса локације	Власништво	Површина локације / m ²	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Напомена: На територији општине Кнић нису одређене локације за закопавање угинулих животиња према Просторном плану општине. Предвиђено је да се формирају прихватне станице за више насеља за угинуле животиње. Општинска управа у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације донеће одлуку о локацији по хитном поступку одмах по настанку потребе за наведеним.

Прилог 86: ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И УНИШТАВАЊЕ ШТЕТНИХ МАТЕРИЈА

Редни број	Насеље/месна заједница	Локација/адреса	Површина локације /m ²	Примедба
1	2	3	4	5
1.				

Напомена: На територији општине Кнић не постоји фирма која се бави уништавањем штетних материја.

4.5 План склањања

Склањање становништва је хитна мера цивилне заштите која се спроводи у периоду упозоравања на надлазећу опасност и приликом настанка опасности која је проузрокована техничко-технолошком несрећом у привредним објектима или у транспорту, затим нуклеарним, радиолошким, епидемиолошким и санитарним несрећама. Склањање може пружити потпуну или задовољавајућу заштиту током ране фазе несреће и релативно лако се спроводи када траје краће. Склањање се спроводи уз помоћ повереника цивилне заштите, уз помоћ руководиоца склоништа, Црвеног крста и Центра за социјални рад.

Планом склањања се постиже ниво превенције, као и знатно смањење величине могуће штете и опасности. Склањање се организује и спроводи у склоништима која су наменски или адаптирани склонишни простори у којима се склања становништво на подручју где је настала или се очекује опасност. Поред великог доприноса по питању смањења броја жртава и тежине физичких траума, склоништа имају изузетан психолошки значај. Увек када локални услови дозвољавају, угрожено становништво се склања у склоништа основне заштите која обезбеђују потпуну заштиту од елементарних непогода и техничко-технолошких удеса, и делимичну заштиту у случају нуклеарног удара. Ова склоништа се деле на блоковска и кућна. Блоковска склоништа су намењена за склањање већег броја становништва из више стамбених зграда, док су кућна склоништа намењена само за једну стамбену зграду са једним или више улаза.

Склањање становништва се спроводи брзим одласком у најближе склониште које пружа заштиту од природних и других опасности.

Прилог 87: ОРГАНИЗАЦИЈА СКЛАЊАЊА И БОРАВКА У СКЛЕНИШТУ





Прилог 88: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СКЛАЊАЊУ

ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/ факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић	Здравствена делатност	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених	Радомир Ерић	034/510-173	-	info@dzknic.rs
2.	ОО Црвени крст Кнић	Хуманитарна делатност	Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи	Драгић Мајсторовић	-	064/4480-103	-
3.	Центар за социјални рад	Социјална делатност	Пружање социјалне и психолошке помоћи и збрињавање угрожених	Александра Спасојевић	034/510-139	-	csrknice@open.telekom.rs
4.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	Комунална делатност	Водоснабдевање, одржавање локалних путева, сакупљање и одвожење смећа	Милош Старчевић	034/510-116	-	office@komunalacknic.rs



Прилог 89: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СКЛАЊАЊУ

ОБ-2

Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално техничких средстава/јединица мере												
			Камиони	Утоваривач	Грејдер	Трактор	Комбинована машина	Путничка возила	Ваљак	Путарско возило	Вибро-плоча	Пикамер	Багер	Булдожер	Санитет
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	18	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	-
4.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
С В Е Г А :		73	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	11

Прилог 90: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО – ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА СКЛАЊАЊЕ

ОБ-3

Ред. број	Назив стручно – оперативног тима	Дужност у тиму	Имеи презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стручно-оперативни тим за склањање	Руководилац	Дејан Мирковић	-	-	-	
		Члан тима	Горан Николић	-	-	-	
		Члан тима	Радивоје Бечановић	-	-	-	



Прилог 91: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СКЛАЊАЊА

ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Доношење одлуке о спровођењу склањања	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	Општински штаб, Општинска управа	Након утврђивања потребе за склањањем	
2.	Подношење захтева да ЈП „Склоништа“ ставе на располагање расположиве капацитете јединици локалне самоуправе	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Општински штаб; СОТ за склањање	Након доношења одлуке о склањању	
3.	Обавештавање становништва о одлуци за склањање	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Повереници цивилне заштите и заменици; Овлашћено лице за давање саопштења за медије и информисање јавности	Одмах након утврђивања подручја са којих се склања становништво	
4.	Обавештење суседних јединица локалне самоуправе	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Општинска управа Подручна организациона јединица сектора за ванредне ситуације	Након доношења одлуке о склањању	
5.	Довођење склоништа у стање погодно за боравак људи (подрумске и друге просторије намењене за склањање)	Руководилац СОТ за склањање	Одговорна лица и запослени у објектима за склањање	Одмах након утврђивања подручја са којих се склања становништво	Прилог 95
6.	Активирање руководиоца и склоништа и њихово распоређивање	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Руководилац СОТ за склањање	Након довођења у функцију објекта за склањање људи	Прилог 98



Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
7.	Наређење месним заједницама да припреме подрумске просторије за смештај становништва	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Руководилац СОТ-а за склањање; Руководиоци склоништа	Уколико капацитети склоништа нису довољни за смештај становништва, одмах након доношења одлуке	Прилог 95
8.	Израда прописа склањања становништва по насељима и објектима за смештај	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације	Након обавештавања становништва	
9.	Окачити на видно место упутство за понашање у објекту склањања	Руководилац СОТ-а за склањање	Руководилац склоништа	Након довођења у функцију објекта за склањање људи	
10.	Надзор над спровођењем мера „кућног реда“ из упутства	Руководилац склоништа	Становништво у објекту	Након смештаја становништва у склоништа	
11.	Координација снабдевања склоништа и подрума водом и храном	Руководилац СОТ за склањање	Руководилац склоништа; Субјекти од посебног значаја за снабдевање храном и водом	Током трајања ванредне ситуације	



Прилог 92: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ СКЛАЊАЊА

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Добијање и проучавање информације од стране Националног центра за обавештавање - 112 о предстојећој или насталој опасности	Командант и Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Сви чланови Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Кнић да се упознају са насталом ситуацијом и врше брзу процену стања као и процену сопствених снага и могућности за заштиту и спасавање становништва од најављене или настале опасности. Након тога заједно са командантом и начелником Штаба доносе одређене наредбе и закључке.	Сви чланови Општинског штаба	
2.	Доношење наредбе о позивању Стручно-оперативног тима за склањање	Општински штаб за ванредне ситуације	Хитно позивање Стручно-оперативног тима за склањање да се одмах јаве у зграду општине ради добијања одређених задатака од стране Општинског штаба; Припрема докумената за предају СОТ-у на даљу надлежност.	Начелник Општинског штаба за ВС; Општинска управа	Прилог 90 - СОТ за склањање
3.	Наредба да се изврши провера ажурности Плана склањања становништва у општини Кнић и предузимање мера за несметану организацију и спровођење склањања	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	Провера ажурности Плана склањања у смислу провере тачности адреса склоништа, односно предвиђених објеката за склањање, одговорних лица, затим ажурност прегледа руководиоца склоништа као и корисника склоништа и др.	Руководилац и чланови СОТ-а за склањање; Општинска управа	



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог - план)
1	2	3	4	5	6
4.	Давање наредбе да се контактира ЈП „Склоништа“ у циљу стављања склоништа на располагање Општинском штабу за ванредне ситуације	Командант и Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Члан Општинског штаба за ВС задужен за склањање, заједно са руководиоцем СОТ-а за склањање, одмах позива ЈП „Склоништа“ и најављује да ће се извршити запоседање склоништа па у случају да Општински штаб нема кључеве од свих склоништа којима газдује ово јавно предузеће, тражи од истог да хитно достави кључеве или отвори сва склоништа која су у његовој надлежности; Захтева од ЈП „Склоништа“ да хитно припреми и ако је потребно, у случају да су заузета и у њима се налази нешто што омета нормалну функцију склањања, оспособи сва склоништа и доведу их у стање потпуне употребљивости; Посебну пажњу треба обратити на склоништа која је ЈП „Склоништа“ дало у закуп и захтевати хитно ослобађање простора и довођења истог у стање потпуне спремности за склањање људи.	Члан Општинског штаба за ВС задужен за склањање; Руководилац СОТ-а за склањање	Прилог 95
5.	Наредба да се, поред склоништа одреде и други погодни простори за могуће заклоне (склоништа допунске заштите, подруми и сл.) и за склањање становништва и припреме их за ту намену	Општински штаб за ванредне ситуације	У случају да је број угрожених које треба склонити већи од капацитета склоништа основне намене, извршити припрему објеката допунске намене за склањање. Власницима објеката наложити да припреме склонишни простор допунске намене и предају кључеве Општинском штабу за ванредне ситуације.	Стручно-оперативни тим; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Прилог 95



Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог - план)
1	2	3	4	5	6
6.	Предузимање мера за организацију и спровођење склањања угроженог становништва	Општински штаб за ванредне ситуације	Довођење објеката у стање спремности за боравак људи у смислу: - чишћења просторија; - прилагођавања просторија за боравак; - обезбеђење простора за дељење хране; - обезбеђења грејања; - обезбеђење вентилационог система и др.	Стручно-оперативни тим за склањање; Повереници цивилне заштите	
7.	Организација прихвата и размештаја становништва по склонишним објектима	Општински штаб за ванредне ситуације	Руководилац склоништа врши распоређивање угрожених и организује улазак у склониште. Приликом заузимања склоништа, руководилац угроженима даје упутства о кућном реду и правилима понашања у склоништу.	Руководиоци склоништа	
8.	Организација чишћења склоништа за време боравака становништва	СОТ за склањање	Руководилац склоништа у обавези је да задужи кориснике склоништа да учествују у одржавању и чишћењу склоништа у сменама како би боравак у склоништу био што угоднији.	Руководиоци склоништа	
9.	Снабдевање склоништа храном и водом за време боравака	Општински штаб за ванредне ситуације	Општински штаб, преко субјеката од посебног значаја за снабдевање храном и водом, треба да обезбеди нормално функционисање склоништа за време ванредне ситуације у смислу основних људских потреба. СОТ за склањање треба да координише транспорт и допремање хране и воде до склоништа. Руководилац склоништа у сарадњи са корисницима склоништа задужен је да допремљену храну и воду распореди у склониште.	СОТ за склањање; Руководиоци склоништа	



Прилог 93: ПРЕГЛЕД СКЛОНИШТА ПО ВРСТИ ЗАШТИТЕ

СК-1

Ред. бр.	Насеље, месна заједница, адреса	Основна заштита		Допунска заштита		Заклони		Укупно	
		број	капацитет	број	капацитет	број	капацитет	број	капацитет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Кнић	-	-	-	-	1	250	-	-
2.	Гружа	-	-	-	-	2	150	-	-
3.	Топоница	-	-	-	-	1	150	-	-
УКУПНО:		-	-	-	-	4	550	-	-

Напомена: На територији општине Кнић не постоје склоништа.

Прилог 94: ПРЕГЛЕД СКЛОНИШТА ПО МЕСТУ СКЛАЊАЊА

СК-2

Редни број	Насеље, месна заједница, адреса	СКЛОНИШТА ПО МЕСТУ СТАНОВАЊА				СКЛОНИШТА ПО МЕСТУ РАДА		СКЛОНИШТА НА ЈАВНОМ МЕСТУ		УКУПНО	
		кућна		блоковска		предузећа/ установе		јавна			
		број	капацитет	број	капаците т	број	капацитет	број	капацитет	број	капацитет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
УКУПНО:											

Напомена: На територији општине Кнић не постоје склоништа.



Прилог 95: ПРЕГЛЕД ПОДРУМСКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПОГОДНИХ ЗА СКЛАЊАЊЕ

СК-3

Ред. број	Насеље, месна заједница, адреса	Врста објекта	Број објекта	Капацитет	Мирнодопска намена	Напомена
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кнић	Подрум	1	250	Подрумске просторије	
2.	Гружа	Подрум	2	150	Подрумске просторије	
3.	Топоница	Подрум	1	150	Подрумске просторије	
УКУПНО:			4	550		

Прилог 96: ПРЕГЛЕД ПОТРЕБНОГ И ОБЕЗБЕЂЕНОГ СКЛОНИШНОГ ПРОСТОРА

СК-4

Редни број	Насеље, месна заједница, адреса	Потребан број склонишних места	Обезбеђен број места за склањање									
			Заклони – прилагођени простори								УКУПНО ОБЕЗБЕЂЕНО	
			Склоништа	Подрумске и друге просторије у зградама		Природни комунални и други објекти		Укупно заклона				
				број	капац.	број	капац.			број		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Кнић	-	-	-	1	250	-	-	-	-	-	-
2.	Гружа	-	-	-	2	150	-	-	-	-	-	-
3.	Топоница	-	-	-	1	150	-	-	-	-	-	-
УКУПНО:		-	-	-	4	550	-	-	-	-	-	-

Напомена: На територији општине Кнић не постоје склоништа.



Прилог 97: ПРЕГЛЕД СКЛАЊАЊА СТАНОВНИКА ПО СКЛОНИШНИМ ОБЈЕКТИМА

СК-5

Редни број	Месна заједница, назив склонишног објекта и адреса	Подаци о руководиоцу склоништа			Подаци о становништву које се склања			ПРИМЕДБА
		Име и презиме	Адреса становања	Телефони за контакт (посао, кућни, мобилни)	Адреса становања	Кућни број	Број станара	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
УКУПНО:								

Напомена: Општина Кнић не поседује податке о месту и броју склањања становништва по склонишним објектима.

Прилог 98: ПРЕГЛЕД РУКОВОДИЛАЦА СКЛОНИШТА

Ред. број	Насеље- месна заједница	Име и презиме руководиоца склоништа	Адреса становања	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Напомена: Општина Кнић не поседује податке о руководиоцима склоништа.



4.5.1 Упутство о организацији склањања и боравка у склоништу

- Запоседање склоништа треба извршити пре наступања опасности. Од давања знака за узбуђивање становништва до момента угрожености, време запоседања треба да износи максимално 5 минута, што значи да склониште не сме бити даље од 250-300 метара од крајњег корисника;
- Приликом доласка у склониште искључиво треба поштовати упутства и смернице руководиоца склоништа који је задужен за организацију реда и безбедног склањања становништва;
- Руководилац склоништа сукцесивно попуњава склониште пристиглим корисницима склоништа, тако што попуњава прво удаљене делове склоништа од улаза;
- У склоништу није дозвољена галама, узнемиравање других, паљење светла, конзумирање алкохола, дувана и наркотика;
- Забрањено је уношење домаћих животиња, великих предмета, лако запаљивих материјала, надражујућих и јако ароматичних материја.

4.5.2 Упутство за рад руководиоца склоништа

- Врши прихват становништва у склоништу и њихов распоред по просторијама;
- Организује рад на механичком покретању филтровентилационих уређаја у склоништу тако што ангажује све способне мушкарце и младе особе женског пола;
- Обезбеђује поштовање кућног реда током боравка у склоништу;
- Руководилац склоништа је дужан да у случају ремећења реда у склоништу, позове полицију;
- Води евиденцију уласка и изласка из склоништа;
- Врши информисање становништва у склоништу о стању, предузетим мерама и наредним активностима;
- Успоставља везу са повереницима цивилне заштите у насељеном месту где је локација склоништа и обавештава их о свим проблемима и потребама;
- Организује правилан распоред напуштања склоништа након добијања обавештења да је престала опасност и да се склоништа могу напустити;
- Након одласка свих грађана који су користили склоништа предузима мере за проветравање склоништа и дезинфекцију простора. На крају закључава склониште и предаје кључеве руководиоцу Стручно-оперативног тима за склањање;
- Предузима и друге мере и задатке у складу са насталом ситуацијом и потребама.

4.5.3 Упутство за члана Штаба за ванредне ситуације одређеног за координацију и организацију склањања

Општински штаб за ванредне ситуације у припреми активирања Плана склањања становништва, преко свог Стручно-оперативног тима за склањање проверава његову ажурност и предузима мере у складу са планским решењима која су разрађена у Прегледу мера (обавеза) субјектата који организују склањање.

То подразумева да члан Општинског штаба за ВС задужен за склањање, одмах контактира власнике објекта чије се подрумске просторије стављају на располагање и најављује да ће се извршити запоседање истих на територији општине Кнић, па у случају да Општински штаб нема кључеве од свих подрумских просторија, тражи од њих да хитно доставе



кључеве или отворе све подрумске просторије које су предвиђене за склањање становништва.

Посебну пажњу треба обратити:

- На подрумске просторије које нису функционалне и захтевати хитно ослобађање простора и довођења истог у стање потпуне спремности за склањање људи;
- Да се, поред расположивих подрумских просторија, одреде и друге погодне просторије за могуће заклоне и припреме их за ту намену;
- Да одреде просторе у којима ће се склањати станари сваке појединачне зграде;
- Привредна друштва и друге јавне установе, на простору Општине, који немају склоништа ни погодне просторе за склањање, свој План склањања усклађују са Планом склањања општине Кнић;
- Просторије предвиђене за склањање морају бити што је могуће боље припремљена за прихват становништва укључујући и сва потребна видљива обележја као и упозорења становништва са местима за склањање;
- Повереници цивилне заштите преузимају организовање склањања у склоништима која су прилагођена за склањање (склоништа допунске заштите, подруми и сл.);
- Руководиоци склоништа организују склањање у подрумске просторије које имају све услове за заштиту од свих врста природних и техничко-технолошких опасности и нуклеарног удара;
- У току запоседања подрумских просторија, руководиоци од грађана који први пристигну, врше формирање екипа за руковање уређајима у подрумима (филтровентилациони уређаји, расвета, агрегати и сл.).

4.5.4 Улога и задаци повереника цивилне заштите у склањању

Приликом склањања, улоге и задаци повереника цивилне заштите су:

- Сарадња са руководством месне заједнице и руководиоцима подрумских просторија предвиђених за склањање у вези организованог начина склањања становништва;
- Организација склањања осталог становништва које се мора склањати у објекте за склањање који буду додано одређени (подруми и остале просторије за склањање);
- Непрекидна комуникација са Општинским штабом за ванредне ситуације у смислу информисања или захтева за обезбеђење одређених потреба за збрињавање становништва у току склањања;
- Предузимање мера за обезбеђење потреба (вода, храна, хигијена, лекови и сл.) становништву које се налази у подрумима и другим објектима за склањање;
- друге мере и задаци.

4.5.5 Улога и задаци јединице цивилне заштите опште намене у склањању

Јединице циљне заштите опште намене у склањању обављају следеће задатке:

- У току својих редовних задатака у заштити и спасавању угроженог становништва, припадници ових јединица врше рашчишћавање приступних путева од евентуалних рушевина како би се одвијао несметани процес склањања и обезбеђивао проходан пут до склоништа;



- Врше рашчишћавање улаза у подрумима и другим објектима за склањање, обезбеђују допремање основних животних намирница, помажу болесним и особама са посебним потребама да безбедно уђу у склониште;
- Пружање помоћи становништву у изради и оспособљавању заклона и адаптацији одређених простора за склањање уколико нису ангажовани субјекти од посебног значаја за склањање, односно уколико немају такве способности;
- Након престанка опасности (знак средствима јавног узбуњивања или обавештавањем повереника цивилне заштите) руководицац склоништа обавештава становништво у склоништу и организује правилно и безбедно напуштање склонишних просторија.



4.6 План очувања добара битних за опстанак

План очувања добара битних за опстанак подразумева очување добара неопходних за живот становништва и организацију мера за: надзор и контролу квалитета воде, мере заштите изворишта воде и одржавање система водоснабдевања; очување животињског фонда и намирница животињског порекла; очување биљне производње и биљних производа; очување културно-историјских добара.

План очувања добара битних за опстанак поред прилога израђених на основу општих образаца садржи:

- 1) план евакуације и збрињавања животињског фонда (израђује се у сарадњи са надлежним фармама, кланицама односно власницима истих);
- 2) план очувања биљних производа (израђује се у сарадњи са правним лицима за производњу и складиштење биљних производа);
- 3) план очувања културно-историјских добара (израђује се у сарадњи са надлежним установама културе и установама надлежним за заштиту архивске грађе, по посебној методологији коју те установе примењују у складу са упутствима ресорног министарства).

План очувања добара битних за опстанак на нивоу јединица локалне самоуправе поред прилога израђених на основу општих образаца садржи: преглед објеката водоснабдевања (изворишта питке воде, резервоари, термални и минерални извори воде); преглед привредних друштава која се баве производњом воде; преглед привредних друштава и других правних лица која се баве производњом животних намирница; преглед силоса, складишта и хладњача; преглед фарми (са укупним капацитетом); преглед залиха сточне хране - сенажа и силажа; преглед ветеринарских установа; преглед материјалних и културно-историјских добара која подлежу заштити.

Вода је један од услова неопходних за опстанак, у том циљу нужно је обезбедити неопходно снабдевање и дистрибуцију потребним количинама хигијенски исправне воде, редовно контролисање исправности воде и одржавање система водоснабдевања. У заштити биља и биљних производа спроводити мере које се односе на заштиту од РХБ контаминације, елементарних непогода и других несрећа, применом агро-техничких мера, правовременим брањем и складиштењем и другим активности. У циљу заштите животиња и намирница животињског порекла, потребно је планирати предузимање мера које се односе на контролу здравља животиња, указивање ветеринарске помоћи оболелој стоци, као и правилан поступак са намирницама животињског порекла у току прераде, складиштења, транспорта и дистрибуције. Носиоци активности на очувању добара битних за опстанак су установе чија је то редовна делатност. Како се ради о људима који су остали без основних средстава и услова за живот, у збрињавању становништва (осигурању смештаја, исхране, санитарних и других потреба) се ангажују правна лица са подручја општине чија је то редовна делатност.

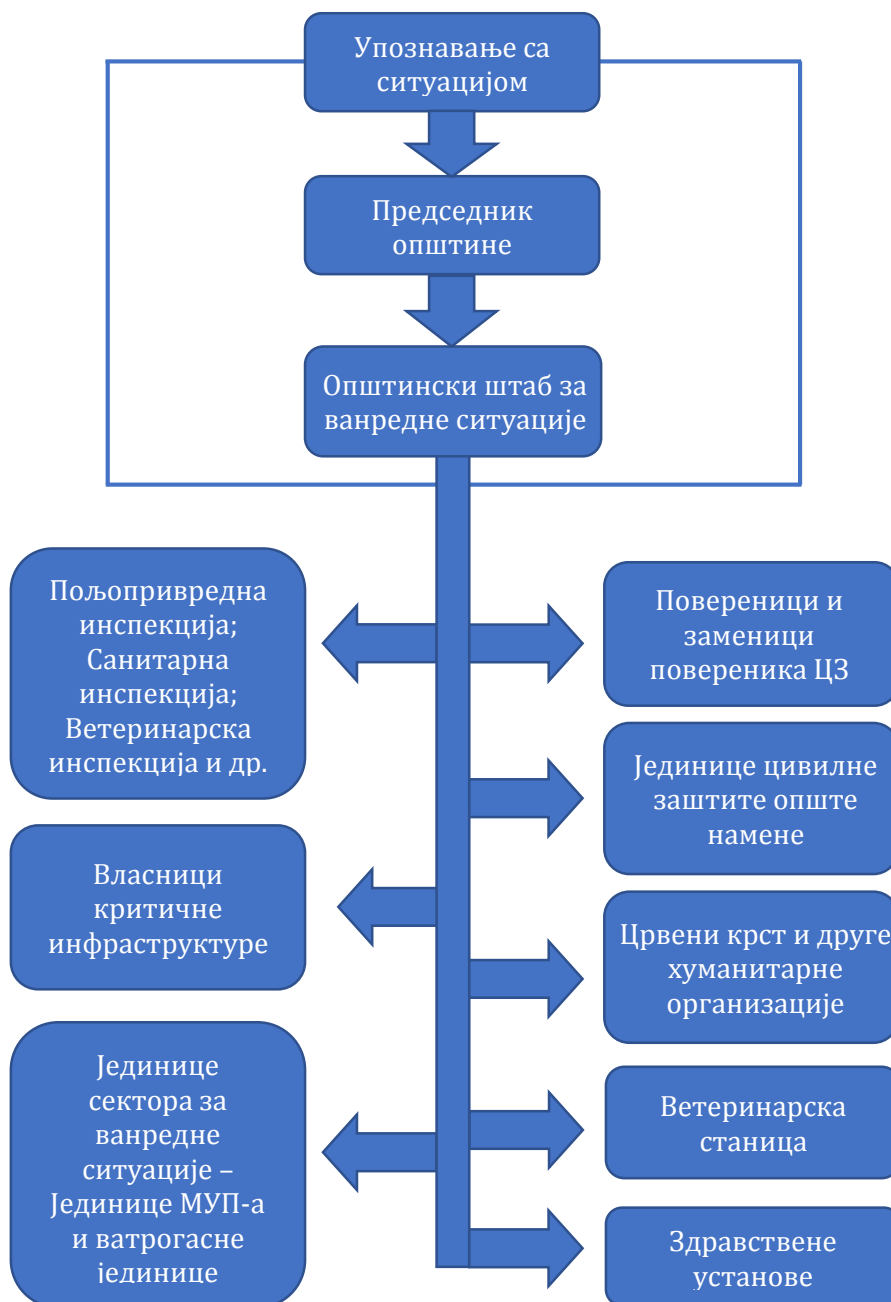
Општинским водоводним системом управља ЈКП „Комуналац“, Кнић. Надзор над хигијенском исправношћу воде за јавно снабдевање становништва врши санитарна инспекција и Завод за јавно здравље у Крагујевцу. Три месне заједнице, Рашковић, Кнић и Грабовац снабдевају се водом са централног изворишта у Рашковићу. Месна заједница Гружа снабдева се водом са система „Гружа“, Крагујевац. Делови насељених места низводно од Акумулације „Гружа“ снабдевају се са водосистема који снабдева Град



Краљево. Остале месне заједнице општине Кнић користе локалне изворе који нису регистровани као и сопствене бунаре.

Општина Кнић располаже природним потенцијалима у пољопривреди, изграђеним капацитетима у прерађивачкој индустрији, очуваним природним богатствима и здравом животном средином, а добро је повезана са регионима. У Книћу постоји зелена и сточна пијаца, којима управља ЈКП „Комуналац“, Кнић. Не постоје већи магацини из којих би се у случају потребе обезбедила храна за становништво. Општина је у томе окренута према регионалном центру Крагујевац где постоје довољне залихе.

**Прилог 99: ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПРОЦЕСА ОЧУВАЊА ДОБАРА БИТНИХ ЗА
ОПСТАНАК**





**Прилог 100: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ОЧУВАЊУ ДОБАРА БИТНИХ
ЗА ОПСТАНАК**

ОБ-1

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Председник општине	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	Мирослав Николић	034/510-113	-	opstina@knic.rs
2.	Скупштина општине	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	-	034/510-113	-	opstina@knic.rs
3.	Општинска управа	Локална самоуправа	Координација активности субјекта заштите и спасавања	Светлана Анђелић	034/510-112	-	nacelnik@knic.rs
4.	ОО Црвени крст Кнић	Хуманитарна делатност	Збрињавање угрожених и пружање помоћи	Драгић Мајсторовић	-	064/4480-103	-
5.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	Комунална делатност	Водоснабдевање, одржавање локалних путева, сакупљање и одвожење смећа	Милош Старчевић	034/510-116	-	office@komunalacknic.rs



Прилог 101: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ОЧУВАЊУ ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК

ОБ-2

Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално техничких средстава/јединица мере												
			Камиони	Утоваривач	Грејдер	Трактор	Комбинована машина	Путничка возила	Ваљак	Путарско возило	Вибро-плоча	Пикамер	Багер	Булдожер	Санитет
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	18	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	-
СВЕГА:		18	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	2	1	-

Прилог 102: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ОЧУВАЊЕ ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК

ОБ-3

Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стручно-оперативни тим за очување добара	Руководилац	Ненад Николић	-	-	-	
		Члан тима	Саша Калушевић	-	-	-	
		Члан тима	Милија Лазаревић	-	-	-	



Прилог 103: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА ОЧУВАЊЕ ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК

ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Обавештавање о одлуци о очувању добара битних за опстанак	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Повереници цивилне заштите	Одмах након доношења одлуке која добра су битна за опстанак	
2.	Контрола квалитета воде, предузимање мера заштите изворишта воде и одржавање система водоснабдевања	Лица и запослени у објектима за водоснабдевање	Повереници цивилне заштите	Одмах након утврђивања добара битних за опстанак	Преглед објеката водоснабдевања
3.	Очување животињског фонда и намирница животињског порекла	Лица и запослени на фармама, у хладњачама, ветеринарским установама, кланицама	Повереници цивилне заштите	Одмах након утврђивања добара битних за опстанак	Преглед привредних друштава које се баве производњом животних намирница
4.	Издавање наредбе субјектима од посебног значаја за производњу и снабдевање храном да договорену количину хране издвоје за потребе погођеног становништва	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	Одмах након утврђивања добара битних за опстанак	Преглед привредних друштава и других правних лица која се баве производњом животних намирница
5.	Очување биљне производње и биљних производа	Лица и запослени на фармама и силосима	Повереници цивилне заштите	Одмах након утврђивања добара битних за опстанак	



ОБ-4

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
6.	Очување културно-историјских добара	Лица запослена у институцијама специјализованим за очување културно-историјских добара	Повереници цивилне заштите	Одмах након утврђивања добара битних за опстанак	Преглед материјалних и културно-историјских добара која подлежу заштити
7.	Обавештавање становништва о залихама хране и квалитету воде за пиће	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	СОТ за очување добара битних за опстанак; Овлашћено лице за давање саопштења за медије и информисање јавности	Континуирано за време ванредне ситуације	План информисања јавности
8.	Преношење информације суседним општинама и градовима о предузетим мерама и снабдевеношћу животним намирницама	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	СОТ за очување добара битних за опстанак; Овлашћено лице за давање саопштења за медије и информисање јавности	Континуирано за време ванредне ситуације	



Прилог 104: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ОЧУВАЊУ ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК

ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Доношење одлуке да се очувају добра битна за опстанак	Општински штаб за ванредне ситуације	На седници Штаба, по основу списка добара, утврдити приоритет заштите добара.	Општинска управа	
2.	Активирање СОТ-а за очување добара битних за опстанак	Општински штаб за ванредне ситуације	На истој седници активирати СОТ за очување добара битних за опстанак.	Општинска управа; Руководилац СОТ-а за очување добара битних за опстанак	
3.	Прикупљање информација о квалитету воде и снабдевеношћу животним намирницама	Општински штаб за ванредне ситуације	Прикупити информације о квалитету хране и воде на подручју Општине, стању објеката за складиштење и чување намирница, стању објеката за водоснабдевање, квалитету земљишта и сл.	СОТ за очување добара битних за опстанак; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	
4.	Контрола квалитета пољопривредних, прехранбених и других производа	Општински штаб за ванредне ситуације	Појачан инспекцијски надзор у пољопривреди и трговини; Контрола рада објеката за производњу намирница животињског порекла (кланице, млекарне и др); Контрола објеката за производњу хране за животиње.	Инспекцијски органи	
5.	Здравствена заштита животиња	Општински штаб за ванредне ситуације	Ветеринарска и санитарна контрола у производњи и промету животиња, производа, сировина и отпадака животињског порекла.	Ветеринарска инспекција	Преглед ветеринарских установа



ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
6.	Заштита и коришћење пољопривредног земљишта	Општински штаб за ванредне ситуације	Контрола квалитета семена и садног материјала; Заштита биља од заразних болести и штеточина; Појачана контрола средстава за заштиту биља и ђубрива у производњи и промету; Контрола примене средстава за заштиту биља.	Инспекцијски органи; Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање; Инспекцијски органи	
7.	Очување објеката за водоснабдевање	Општински штаб за ванредне ситуације	Вишенаменско коришћење воде; Спровођење мера заштите воде; Планска рационализација потрошње воде.	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	Преглед објеката водоснабдевања
8.	Транспорт ургожених животиња	СОТ за очување добара битних за опстанак	Утовар угрожених животиња и њихово пребацивање на домаћинства или фарме које нису непосредно угрожене елементарном непогодом. Треба водити рачуна да се животиње попишу и групишу по газдинствима како не би дошло до забуне приликом враћања животиња.	Субјекти од посебног значаја задужени за транспорт	
9.	Обезбеђење воде за пиће	СОТ за очување добара битних за опстанак	Уколико је квалитет воде за пиће испод границе здравственог минимума неопходно је обезбедити цистерне које ће бити распоређење на више локација како би биле што доступније локалном становништву.	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	
10.	Преузимање хране од субјеката од посебног значаја и транспорт ка објектима предвиђеним за чување	СОТ за очување добара битних за опстанак	Преузимање животних намирница од субјеката од посебног значаја за снабдевање храном и транспорт до објеката за чување. Пожељно је да намирнице буду сортиране како би се олакшала расподела погођеном становништву.	Субјекти од посебног значаја задужени за транспорт	



ОБ-5

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
11.	Информисање јавности о квалитету воде, земљишта и животних намирница на подручју Општине	Општински штаб за ванредне ситуације	Дневно обавештавање јавности о квалитету воде и хране, количинама са којима се располаже. Издаје се упозорење становницима Општине уколико квалитет хране или воде не задовољава минималне здравствене стандарде како не би дошло до појаве заразе.	СОТ за очување добара битних за опстанак	

4.6.1 Преглед објеката водоснабдевања

Ред бр.	Врста воде									
	извори		Питка вода резервоари		бунари		Минерална вода		Термална вода	
	локација	капацитет (m³)	локација	капацитет (m³)	локација	Капацитет (m³/s)	локација	капацитет (m³)	локација	капацитет (m³)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Рибешка глава Кнић	-	Кнић Јавни водовод	-	-	-	-	-	-	-
2.	Рашковић	-	-	-	Школски бунар Бумбарово Брдо	-	-	-	-	-
3.	Шапа Гунцати	-	-	-	Крџића Бунар Драгушица	-	-	-	-	-



4.6.3 Преглед привредних друштава које се баве производњом воде

Ред. број	Назив субјекта / адреса /	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	телефони		
					службени/факс	мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ЈКП „Комуналац“, Кнић, Кнић бб	Комунална делатност	Водоснабдевање, одржавање локалних путева, сакупљање и одвожење смећа	Милош Старчевић	034/510-116	-	office@komunalacknic.rs

4.6.4 Преглед привредних друштава и других правних лица која се баве производњом животних намирница

Ред. број	Назив субјекта / адреса /	Делатност	Активност у којој се ангажује	Име и презиме	Одговорно лице телефони		E-mail
					службени/факс	мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Напомена : Општина Кнић није доставила податке.

4.6.5 Преглед силоса, складишта и хладњача

Редни бр.	Назив привредног друштва и др. правног лица (власника силоса/складишта)	Локација (адреса и телефон)	Силос	Капацитет (тона)	Складиште	Капацитет (тона)	Одговорно лице, телефон	Примедба
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Напомена: На територији општине Кнић нема употребљивих силоса и складишта.



4.6.7 Преглед фарми

Ред. број	Назив фарме	Врста фарме	Облик својине	Укупан капацитет		Слободан капацитет	
				јединица мере	бројчани показатељ	јединица мере	бројчани показатељ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ЕПГ „Шаруља“ доо	Узгој крупне стоке	приватна	грло	300	-	-
2.	Драган Милић, Гривац	Узгој крупне стоке	приватна	грло	30	-	-
3.	Јоксић Горан, Борач	Узгој крупне стоке	приватна	грло	50	-	-
4.	Владе Бечановић, Гунцати	Узгој оваца	приватна	грло	80	-	-
5.	Миленко Зечевић, Брњица	Узгој живине	приватна	јединка	4.000	-	-
6.	Танасијевић Илија, Жуње	Узгој живине	приватна	јединка	13.000	-	-
7.	Симоновић Марко, Гривац	Узгој живине	приватна	јединка	5.000	-	-

4.6.8 Преглед залиха сточне хране

Ред. број	Врста хране	Број	Капацитет m³		Особа задужена за преглед	Контакт особе задужене за преглед
			Властити	Коришћени		
1	2	3	4		5	6
1.	Кошеви за кукуруз	3.132	61.852	38.162	-	-
2.	Амбари	2.009	51.107	30.788	-	-
3.	Сушаре	85	2.175	2.103	-	-
4.	Објекти за силажу	272	31.500	27.260	-	-

Напомена: На територији општине Кнић не постоје већи магацини из којих би се у случају потребе обезбедила храна за становништво. Општина је у томе окренута према регионалном центру Крагујевац где постоје довољне залихе.



4.6.10 Преглед ветеринарских установа

Ред. број	Назив субјекта / адреса /	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			E-mail
				Име и презиме	телефони		
					службени/факс	мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	„Пурењак“ Кнић	Ветеринарска амбуланта	Лечење животиња	Драган Ђорђевић	-	060/8090-517	-
2.	„Симвет“ Топоница	Ветеринарска амбуланта	Лечење животиња	Ненад Симовић	-	064/2401-799	-
3.	„Веттоп“ Топоница	Ветеринарска амбуланта	Лечење животиња	Радан Спасојевић	-	063/8897-097	-

4.6.11 Преглед материјалних и културно-историјских добара која подлежу заштити

Ред. бр.	Назив добра које подлеже заштити	Врста	Субјекат који се стара о добру	Адреса (локација)	Начин очувања	Примедба
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Средњовековни град Борач (црква Св. Арханђела, град, гробље)	Непокретно културно добро од великог значаја	Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	Борач	-	
2.	Мрњина црква у Бечевици	Непокретна културна добра	Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	Бечевица	-	
3.	Црква манастира Каменац у Честину	Непокретна културна добра	Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	Честин	-	
4.	Кућа Петра Туцаковића у Честину	Непокретна културна добра	Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	Честин	-	



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

Ред. бр.	Назив добра које подлеже заштити	Врста	Субјекат који се стара о добру	Адреса (локација)	Начин очувања	Примедба
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.	Средњовековни град – Честин	Непокретна културна добра	Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	Честин	-	
6.	Кућа Марка Станојевића у Лесковцу	Непокретна културна добра	Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	Лесковац	-	
7.	Спомен кућа у Топоници	Непокретна културна добра	Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	Топоница	-	
8.	Стара кућа Лазовић Радомира у Топоници	Непокретна културна добра	Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	Топоница	-	
9.	Зграда старе школе у Топоници	Непокретна културна добра	Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	Топоница	-	
10.	Кућа полубрвнара у Врбети	Непокретна културна добра	Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	Врбета	-	

5 ПЛАН УПОТРЕБЕ СНАГА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

План употребе снага и средстава заштите и спасавања израђује се на националном, покрајинском и на нивоу јединице локалне самоуправе и приказује елементе битне за оперативно деловање снага заштите и спасавања.

План употребе снага и средстава заштите и спасавања на нивоу јединице локалне самоуправе садржи следеће прилоге:

- преглед оперативних снага за ангажовање у заштити и спасавању (ватрогасно-спасилачке јединице, јединице цивилне заштите, јединице МУП-а, јединице Војске Србије, јединице Горске службе спасавања и др.) – попуњава се у току извршења;
- екипа за координацију материјалног обезбеђења оперативних снага на терену;
- телекомуникационо обезбеђење (преглед веза са сопственим снагама и оперативним снагама које пружају помоћ;
- разраду начина снабдевања горивом, водом и храном (обезбеђење, дистрибуција и расподела);
- организација смештаја оперативних снага;
- организација здравствене заштите припадника оперативних снага;
- саставни део овог плана су карте угроженог подручја (дигиталне односно ТК) на којима се, у току спровођења акција заштите и спасавања уносе распоред и правци деловања оперативних снага на терену.

У заштити и спасавању угроженог становништва и материјалних добара учествују снаге заштите и спасавања локалне самоуправе на територији која је погођена несрећом. Јединице заштите и спасавања опште намене, које чине водови, делују на одређеном рејону и са одређеним бројем припадника. Њихов задатак је помоћ настрадалом становништву и спасавање материјалних добара.

Ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање заснива се на реализацији одређених задатака који су засновани на примарној активности одређеног субјекта. Јавна комунална предузећа на одређеној територији задужена су за деконтаминацију људи и површина, одржавање водовода, снабдевање водом, пружање погребних услуга. Медицинско збрињавање настрадалих, пружање прве медицинске помоћи, асанација и спровођење епидемиолошких мера заштите су у надлежности Дома здравља и осталих здравствених установа на територији погођене Општине. Надлежни Центар за социјални рад се ангажује у пружању социјалне помоћи и збрињавању угрожених. Организација Црвеног крста помаже у евакуацији и збрињавању угрожених, пружању прве помоћи, исхрани, проналажењу несталих, а набавци неопходне опреме и потребних ствари погођеном становништву. Локалне телевизијске и радио станице учествују у обавештавању и информисању јавности о ситуацији на погођеном подручју, току активности снага заштите и спасавања и у преносу наређења и смерница за понашање становништва. Грађевинске фирме се ангажују на рашчишћавању терена, у набавци механизације и опреме за евакуацију становништва из угроженог подручја, асанацију терена и слично. У транспорту угрожених, робе и неопходних средстава учествују саобраћајна предузећа која, у случају потребе, достављају своја возила и специјализованим службама за одређене активности у спасавању. Добровољна ватрогасна друштва помажу ватрогасно-спасилачким јединицама у гашењу пожара као и у РХБ заштити. Ветеринарске станице учествују у контроли и очувању животних намирница,



превенцији и идентификацији болести код животиња и намирница животињског порекла.
У евакуацији и склањању угрожених помажу и извиђачки одреди, ловачка друштва и сл.



Прилог 105: ПРЕГЛЕД УПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОПЕРАТИВНИХ СНАГА

Редни број	Назив	Рејон употребе	Број припадника	Задатак	Напомена
1	2	3	4	5	6
1.	Јединице МУП-а	Општина Кнић	-	-	
2.	Јединице Војске Србије	Општина Кнић	-	-	
3.	Ватрогасно-спасилачка јединица	Општина Кнић	-	-	

Напомена: Попуњава се у току извршења.

Прилог 106: ПРЕГЛЕД УПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Ред. број	Рејон употребе	Јачина јединице	Број припадника	Задатак	Напомена
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Напомена: Јединице цивилне заштите нису формиране на територији општине Кнић.



Прилог 107: ПРЕГЛЕД УПОТРЕБЕ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА

Ред. број	Назив субјекта/адреса	Активност у којој се ангажује	Рејон употребе	Преглед средстава који се користе у ангажовању	Одговорно лице			E-mail
					Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	
1	2	3	4		5	6	7	8
1.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених	Општина Кнић	Приказан у обрасцу ОБ-2 (Преглед снага и расположивих капацитета)	Радомир Ерић	034/510-173	-	info@dzknic.rs
2.	ОО Црвени крст Кнић	Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи	Општина Кнић	Приказан у обрасцу ОБ-2 (Преглед снага и расположивих капацитета)	Драгић Мајсторовић	-	064/4480-103	-
3.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	Водоснабдевање, одржавање локалних путева, сакупљање и одвожење смећа	Општина Кнић	Приказан у обрасцу ОБ-2 (Преглед снага и расположивих капацитета)	Милош Старчевић	034/510-116	-	office@komunalacknic.rs



Прилог 108: ПРЕГЛЕД УПОТРЕБЕ ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	МЗ БАЈЧЕТИНА	Милинко Савић	Бајчетина	-	-	-	
		Милан Николић	Бајчетина	-	-	-	
2.	МЗ БАРЕ	Владан Богићевић	Баре	-	-	-	
		Томислав Ђекић	Баре	-	-	-	
		Милан Урошевић	Баре	-	-	-	
		Бранислав Урошевић	Баре	-	-	-	
		Драгослав Пантовић	Бечевица	-	-	-	
3.	МЗ БЕЧЕВИЦА	Бојан Николић	Бечевица	-	-	-	
		Дејан Чаировић	Борач	-	-	-	
4.	МЗ БОРАЧ	Миломир Марић	Борач	-	-	-	
		Милија Радоњић	Бумбарево Брдо	-	-	-	
5.	МЗ БУМБАРЕВО БРДО	Александар Пауновић	Бумбарево Брдо	-	-	-	
		Миливоје Јаглић	Вучковица	-	-	-	
6.	МЗ ВУЧКОВИЦА	Драган Живановић	Вучковица	-	-	-	
		Срећко Илић	Гружа	-	-	-	
7.	МЗ ГРУЖА - ГРАБОВАЦ	Миљан Зечевић	Гружа	-	-	-	
		Милан Видојевски	Гружа	-	-	-	
		Ненад Марковић	Гружа	-	-	-	
		Дејан Мирковић	Губеревац	-	-	-	
8.	МЗ ГУБЕРЕВАЦ	Горан Николић	Губеревац	-	-	-	
		Радивоје Бечановић	Гунцати	-	-	-	
9.	МЗ ГУНЦАТИ	Зоран Секулић	Гунцати	-	-	-	
		Славиша Банковић	Драгушица	-	-	-	
10.	МЗ ДРАГУШИЦА	Сретен Поповић	Драгушица	-	-	-	
		Милош Милошковић	Жуње	-	-	-	
11.	МЗ ЖУЊЕ	Љубиша Петровић	Жуње	-	-	-	
		Златко Нешовић	Забојница	-	-	-	
12.	МЗ ЗАБОЈНИЦА						



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	МЗ КИКОЈЕВАЦ	Жељко Јовановић	Забојница	-	-	-	
		Мирослав Гарић	Кикојевац	-	-	-	
		Миладин Јовановић	Кикојевац	-	-	-	
14.	МЗ КНИЋ	Владан Чакаревић	Кнић	-	-	-	
		Милан Петровић	Кнић	-	-	-	
		Зоран Ђурђевић	Кнић	-	-	-	
		Марко Нешовић	Кнић	-	-	-	
		Саша Јеросимић	Кнић	-	-	-	
		Ђорђе Дабижљевић	Кнић	-	-	-	
		Милутин Петровић	Брестовац	-	-	-	
15.	МЗ КОЊУША - БРЕСТОВАЦ	Горан Костић	Брестовац	-	-	-	
		Жељко Радовановић	Лесковац	-	-	-	
16.	МЗ ЛЕСКОВАЦ	Марко П. Станојевић	Лесковац	-	-	-	
		Синиша Митровић	Липница	-	-	-	
17.	МЗ ЛИПНИЦА	Дејан Радовановић	Липница	-	-	-	
		Дејан Давинић	Љубић	-	-	-	
18.	МЗ ЉУБИЋ	Бранислав Илић	Љубић	-	-	-	
		Драган Ристовић	Опланић	-	-	-	
19.	МЗ ОПЛАНИЋ	Горан Петковић	Опланић	-	-	-	
		Предраг Пантовић	Пајсијевић	-	-	-	
20.	МЗ ПАЈСИЈЕВИЋ	Горан Радаковић	Пајсијевић	-	-	-	
		Бранислав Савић	Претоке	-	-	-	
21.	МЗ ПРЕТОКЕ	Душан Матовић	Претоке	-	-	-	
		Марко Ђоковић	Радмиловић	-	-	-	
22.	МЗ РАДМИЛОВИЋ	Ненад Миљојковић	Радмиловић	-	-	-	
		Миленко Радосављевић	Рашковић	-	-	-	
23.	МЗ РАШКОВИЋ	Радиша Јовановић	Рашковић	-	-	-	
		Миољуб Лазаревић	Суморовац	-	-	-	
24.	МЗ СУМОРОВАЦ						



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Зоран Лекић	Суморовац	-	-	-	
25.	МЗ ТОПОНИЦА - КУСОВАЦ	Иван Лазаревић	Топоница	-	-	-	
		Жарко Спакић	Кусовац	-	-	-	
		Владимир Милошевић	Топоница	-	-	-	
		Милија Лазаревић	Топоница	-	-	-	
26.	МЗ ЧЕСТИН	Ненад Николић	Честин	-	-	-	
		Саша Калушевић	Честин	-	-	-	



5.1 Екипа за координацију материјалног обезбеђења оперативних снага на терену

Координацију материјалног обезбеђења оперативних снага на терену врши Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Кнић. Екипу за координацију материјалног обезбеђења оперативних снага на терену чине повереници цивилне заштите. У свакој месној заједници, повереник исте има задатак координације материјалног обезбеђења оперативних снага на терену.

Његови задаци су, у том случају, следећи:

- праћење извођених радова;
- праћење потрошње горива;
- снабдевање горивом оперативних снага;
- снабдевање оперативних снага материјалним ресурсима за извршење задатка;
- други задаци које налаже ситуација на терену.

5.2 Телекомуникационо обезбеђење

Оператори фиксне и мобилне телефоније на подручју општине Кнић су у обавези да своје капацитете ставе на располагање свим снагама које се ангажују на пословима заштите и спасавања и обезбеде стабилну везу. Те операције морају вршити у сарадњи са Центром 112. Уколико су везе у прекиду, неопходно је уз помоћ капацитета ПТТ-а обезбедити пренос информација путем факса, или користити курире како би се одржала кохезија ангажованих снага и избегло ширење гласина. Пожељно је обезбедити воки-токије за сваку екипу.

5.3 Разрада начина снабдевања водом, храном, горивом

Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Кнић, у сарадњи са субјектима који се баве производњом и снабдевањем намирницама, у сарадњи са бензинским станицама и другим субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање, треба да испланира транспорт робе и горива до подручја која могу бити угрожена. То подразумева планирање главне и алтернативне руте, одређивање количине робе која би била довољна за нормално функционисање погођеног подручја, као и места где би се та роба чувала на погођеном подручју. По потреби се могу у планирање укључити и остали субјекти који нису овлашћени за послове заштите и спасавања, али која се у својим свакодневним активностима баве снабдевањем намирницама. Јединице ЦЗ и пратећа механизација морају да буду приоритет у снабдевању намирницама и горивом, како би могли ефикасно да пруже помоћ погођеном становништву. Уколико капацитети Општине нису довољни, неопходно је да Штаб успостави сарадњу са Окружним и/или Републичким штабом за ванредне ситуације и затражи помоћ у намирницама и гориву.

5.4 Организација смештаја оперативних снага

Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Кнић, у сарадњи са субјектима задуженим за смештај и у координацији са оперативним снагама заштите и спасавања одређује локације које су погодне за боравак током ванредне ситуације. У овој активности могу да се укључе и друга неовлашћена правна, као и физичка лица, и да



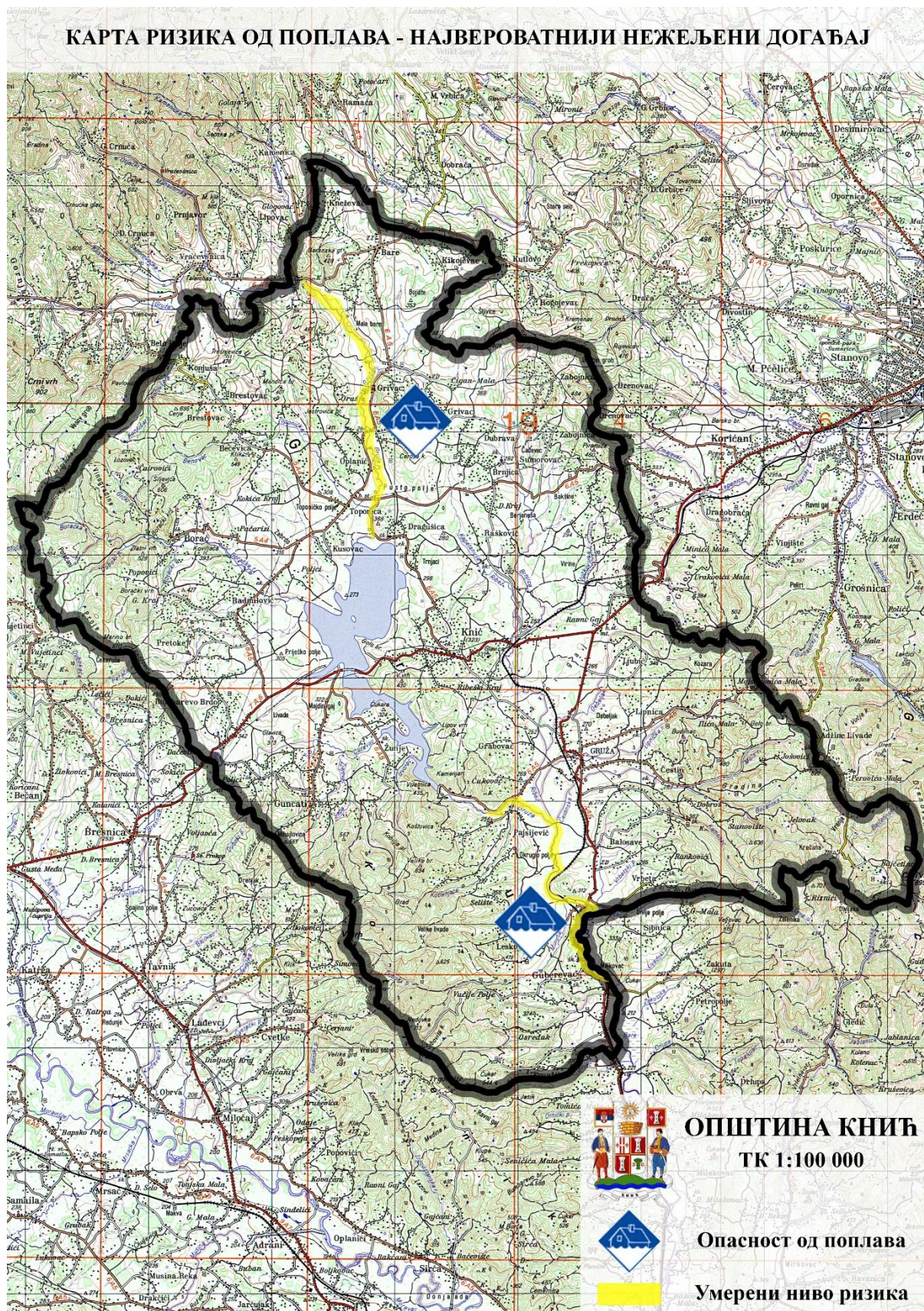
понуде своје смештајне капацитете за боравак оперативних снага. Поред чврстих грађевина, снаге се могу сместити и у шаторска насеља која се могу подићи на отвореним просторима. Уколико смештајни капацитети нису довољни, неопходно је да Штаб успостави сарадњу са Окружним и/или Републичким штабом за ванредне ситуације.

5.5 Организација здравствене заштите припадника оперативних снага

Здравствену заштиту припадника оперативних снага врши Дом здравља као носилац здравствене заштите на нивоу Општине. Организација здравствене заштите припадника оперативних снага се врши по Плану пружања прве и медицинске помоћи.

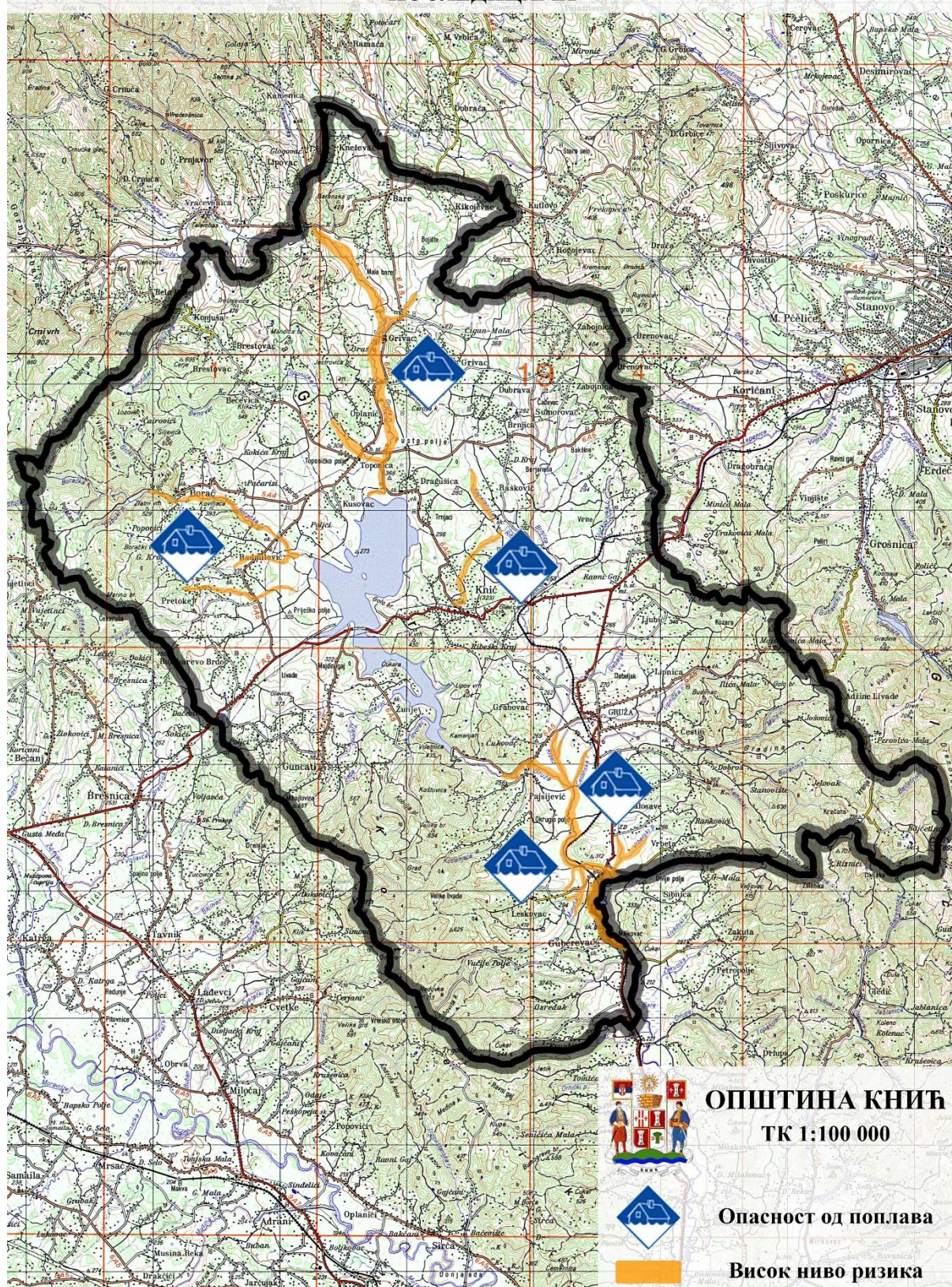
Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Кнић, у сарадњи са субјектима од посебног значаја за пружање прве помоћи и у координацији са оперативним снагама заштите и спасавања, одређује методе пружања здравствених услуга припадницима оперативних снага, локације пружања прве медицинске помоћи, здравствене екипе које ће пратити оперативне снаге, транспортне руте за повређене припаднике оперативних снага до већих медицинских центара. У свим активностима учествује и Стручно-оперативни тим за пружање прве и медицинске помоћи. Уколико расположиви капацитети нису довољни, потребно је да се ангажују друге здравствене установе са окружног и републичког нивоа како би се задовољиле све потребе, на првом месту КЦ Крагујевац.

5.6 Карте угроженог подручја



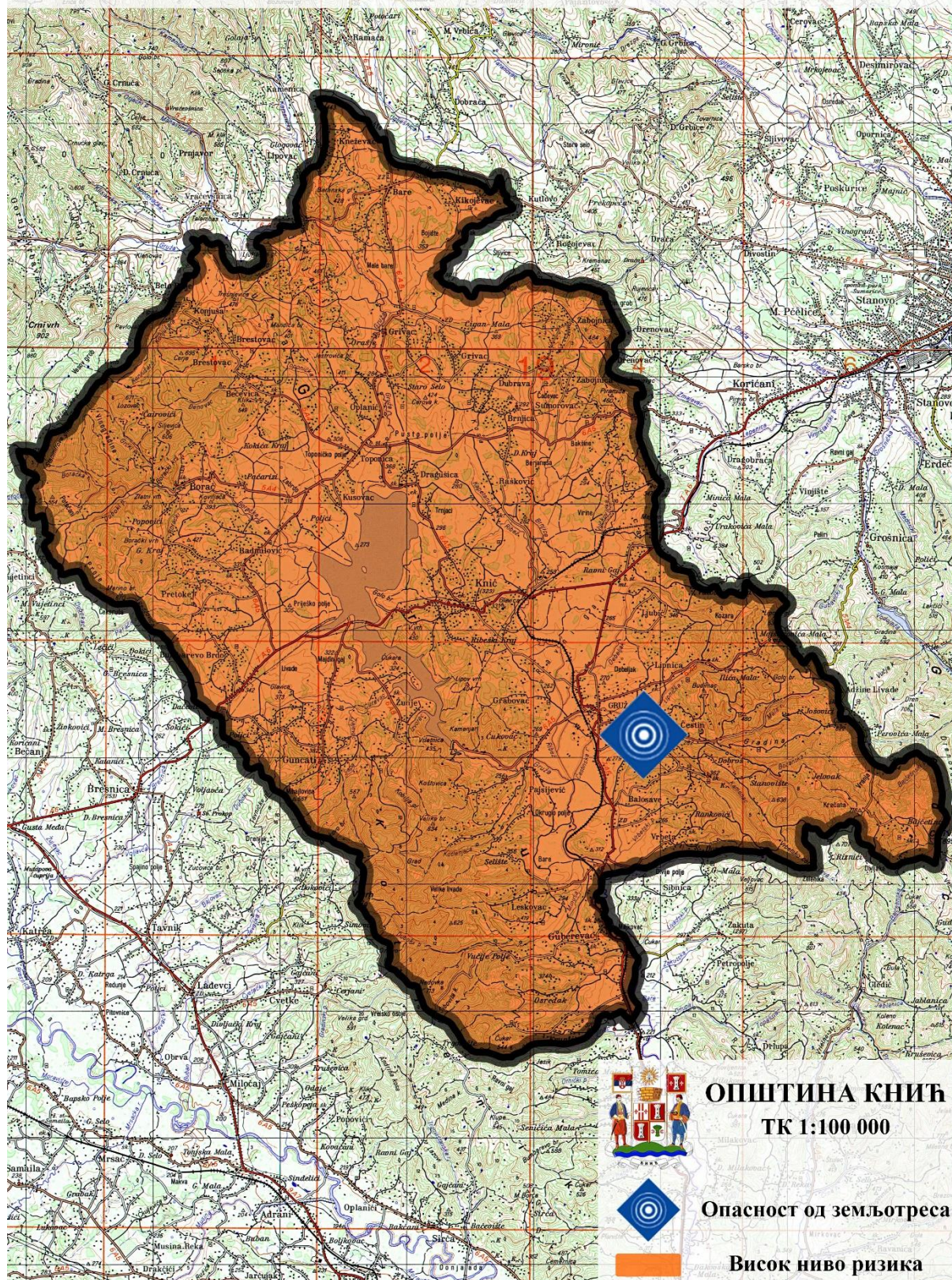


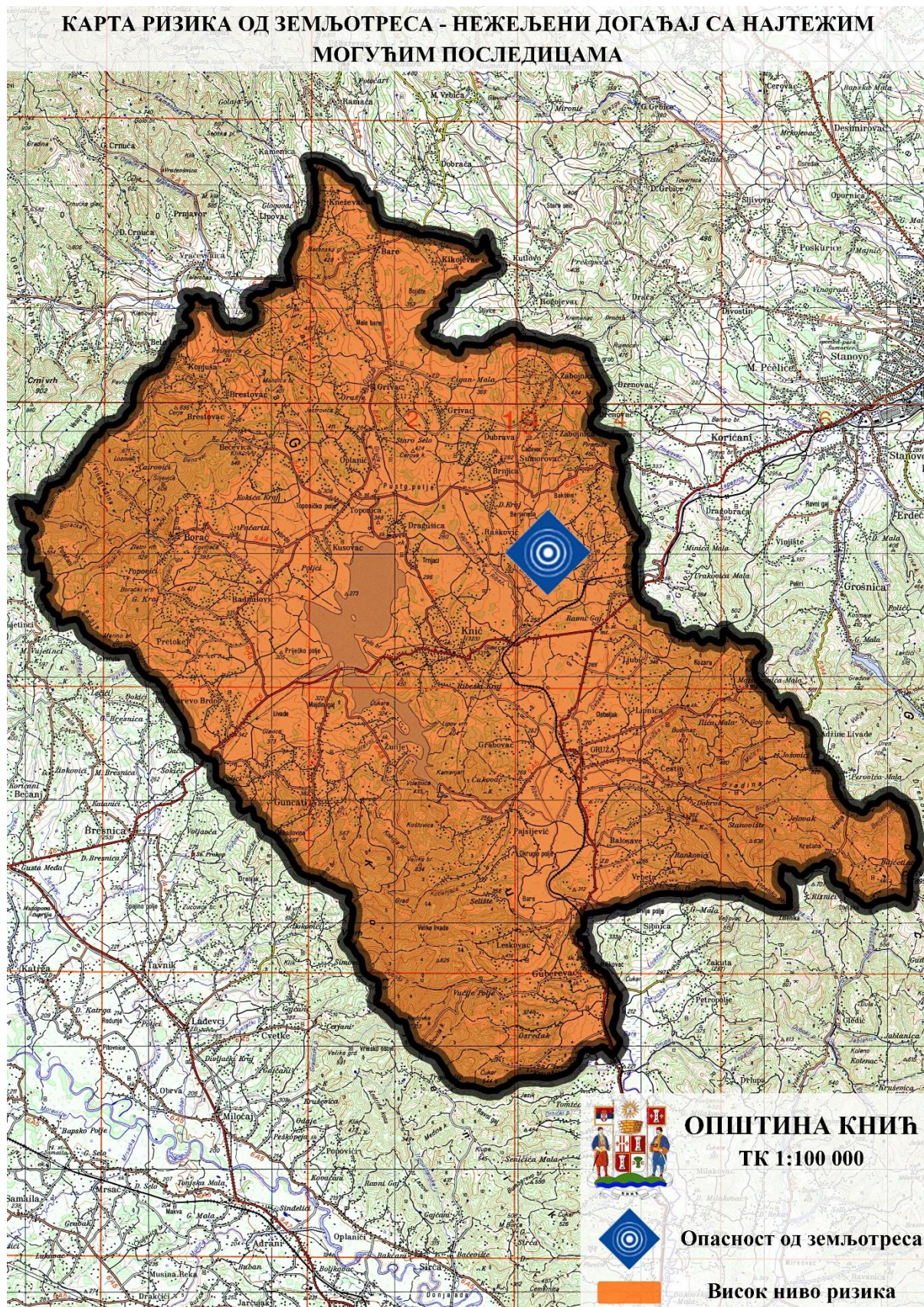
**КАРТА РИЗИКА ОД ПОПЛАВА - НЕЖЕЉЕНИ ДОГАЂАЈ СА НАЈТЕЖИМ МОГУЋИМ
ПОСЛЕДИЦАМА**





КАРТА РИЗИКА ОД ЗЕМЉОТРЕСА - НАЈВЕРОВАТНИЈИ НЕЖЕЉЕНИ ДОГАЂАЈ







6 РАДНА ДОКУМЕНТА

Прилог 109: ПРЕГЛЕД ЗАДАТАКА СУБЈЕКТА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА НИВОУ ОПШТИНЕ КНИЋ

СУМ-1

Ред. број	Назив субјекта	Адреса	Одговорно лице	Контакт телефон	Задаци у заштити и спасавању
1	2	3	4	5	6
1.	Председник општине	Центар бб	Мирослав Николић	034/510-113	Координација активности субјекта заштите и спасавања
2.	Скупштина општине	Центар бб	-	034/510-113	Координација активности субјекта заштите и спасавања
3.	Општинска управа	Центар бб	Светлана Анђелић	034/510-112	Координација активности субјекта заштите и спасавања
4.	Ватрогасна јединица	Насеље Рибеш	-	034/510-123	Спавање људи и материјалних добара
5.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић	Кнић бб	Радомир Ерић	034/510-173	Указивање прве помоћи, збрињавање и транспорт до Клиничког центра у Крагујевцу
6.	ОО Црвени крст Кнић	Центар бб	Драгић Мајсторовић	064/4480-103	Пружање прве помоћи, склањање и збрињавање угроженог становништва; Најразличитији видови хуманитарне помоћи; Ублажавање последица несрећа
7.	Центар за социјални рад	Кнић бб	Александра Спасојевић	034/510-139	Пружање социјалне и психолошке помоћи и збрињавање угрожених



СУМ-1

Ред. број	Назив субјекта	Адреса	Одговорно лице	Контакт телефон	Задачи у заштити и спасавању
1	2	3	4	5	6
8.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	Кнић бб	Милош Старчевић	034/510-116	Водоснабдевање, одржавање локалних путева, сакупљање и одвожење смећа

Прилог 110: ПРЕГЛЕД КАПАЦИТЕТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА НИВОУ ОПШТИНЕ КНИЋ

СУМ-2

Ред. број	Назив средства	Расположива количина	Власник средства	Адреса власника	Контакт телефони - власника	УКУПНО
А) ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ						
1.	Камион „Камаз“	2	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	4
	Камион „ФАП“	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	
	Камион „Scania“	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	
2.	Комбинована радна машина CASE 695	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	1
3.	Путарско возило	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	1
4.	Утоваривач	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	1
5.	Грејдер ТГ 145	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	1
6.	Багер САТ	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	2
	Мини багер ЈСВ	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	
7.	Ваљак велики DW – 7	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	3
	Ваљак средњи WACKER RD 25	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	



СУМ-2

Ред. број	Назив средства	Расположи ва количина	Власник средства	Адреса власника	Контакт телефони - власника	УКУПНО
А) ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ						
	Ваљак мали PROGRES	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	
8.	Булдожер ТГ 80	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	1
9.	Вибро-плоча 100-200кг SWEPAC HONDA 6H160	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	1
10.	Пикамер КОБРА	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	1
Б) ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ						
11.	Трактор MASSEY FERGUSON 3090	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	2
	Трактор IMT 359	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	
В) ПРЕВОЗНА СРЕДСТВА						
12.	Путничко возило	1	ЈКП „Комуналац“ Кнић	34 240 Кнић	034/510-116	1
Г) СПАСИЛАЧКА СРЕДСТВА И ОПРЕМА						
13.	Санитетско возило	11	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“	Кнић бб	034/510-173	11



Прилог 111: СПИСАК ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Ред. број	Име и презиме	Дужност у штабу	Адреса становања	Телефони за контакт		
				мобилни	кућни	посао
1.	Мирослав Николић	Командант	Балосаве	063/1060-907	-	034/510-113
2.	Јелена Обрадовић	Заменик комаданта	Кнић	062/306-855 069/5065-076	034/510-230	034/510-113
3.	Горан Васиљевић	Начелник штаба	Крагујевац	064/1342-913	-	034/510-106
4.	Милош Сретеновић	Члан	Љубић	063/615-694	-	034/510-113
5.	Бранко Јовановић	Члан	Љубић	-	034/591-210	034/510-113
6.	Марко Анђелић	Члан	Пајсијевић	060/3839-019 062/306-167	-	-
7.	Горан Илић	Члан	Брњица	064/2832-578 062/306-153	-	-
8.	Дејан Радовановић	Члан	Липница	069/604-256	-	034/510-977
9.	Радомир Ерић	Члан	Крагујевац	060/4611-136	-	034/510-173
10.	Милош Старчевић	Члан	Крагујевац	064/6486-357	-	034/510-116
11.	Александра Спасојевић	Члан	Крагујевац	062/8800-420	-	034/510-139
12.	Рајица Милосављевић	Члан	Крагујевац	064/8342-932 066/8110-202	-	034/510-114
13.	Светлана Анђелић	Члан	Пајсијевић	066/308-300	-	034/510-112
14.	Борисав Стошић	Члан	Крагујевац	064/8926-799	-	034/510-122
15.	Драгић Мајсторовић	Члан	Гружа	064/4480-103	034/6515-516	034/510-134
16.	Радојко Вучковић	Члан	Крагујевац	064/8924-449	-	034/510-123
17.	Небојша Филиповић	Члан	Крагујевац	063/8237-024 060/0237-024	-	034/507-270
18.	Милован Вујић	Члан	Крагујевац	066/352-021	-	034/306-173



Прилог 112: СПИСАК ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	МЗ БАЈЧЕТИНА	Милинко Савић	Бајчетина	-	-	-	
		Милан Николић	Бајчетина	-	-	-	
2.	МЗ БАРЕ	Владан Богићевић	Баре	-	-	-	
		Томислав Ђекић	Баре	-	-	-	
		Милан Урошевић	Баре	-	-	-	
		Бранислав Урошевић	Баре	-	-	-	
		Драгослав Пантовић	Бечевица	-	-	-	
3.	МЗ БЕЧЕВИЦА	Бојан Николић	Бечевица	-	-	-	
		Дејан Чаировић	Борач	-	-	-	
4.	МЗ БОРАЧ	Миломир Марић	Борач	-	-	-	
		Милија Радоњић	Бумбарево Брдо	-	-	-	
5.	МЗ БУМБАРЕВО БРДО	Александар Пауновић	Бумбарево Брдо	-	-	-	
		Миливоје Јаглић	Вучковица	-	-	-	
6.	МЗ ВУЧКОВИЦА	Драган Живановић	Вучковица	-	-	-	
		Срећко Илић	Гружа	-	-	-	
7.	МЗ ГРУЖА - ГРАБОВАЦ	Миљан Зечевић	Гружа	-	-	-	
		Милан Видојевски	Гружа	-	-	-	
		Ненад Марковић	Гружа	-	-	-	
		Дејан Мирковић	Губеревац	-	-	-	
8.	МЗ ГУБЕРЕВАЦ	Горан Николић	Губеревац	-	-	-	
		Радивоје Бечановић	Гунцати	-	-	-	
9.	МЗ ГУНЦАТИ	Зоран Секулић	Гунцати	-	-	-	
		Славиша Банковић	Драгушица	-	-	-	
10.	МЗ ДРАГУШИЦА	Сретен Поповић	Драгушица	-	-	-	
		Милош Милошковић	Жуње	-	-	-	
11.	МЗ ЖУЊЕ	Љубиша Петровић	Жуње	-	-	-	



План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	МЗ ЗАБОЈНИЦА	Златко Нешовић	Забојница	-	-	-	
		Жељко Јовановић	Забојница	-	-	-	
13.	МЗ КИКОЈЕВАЦ	Мирослав Гарић	Кикојевац	-	-	-	
		Миладин Јовановић	Кикојевац	-	-	-	
14.	МЗ КНИЋ	Владан Чакаревић	Кнић	-	-	-	
		Милан Петровић	Кнић	-	-	-	
		Зоран Ђурђевић	Кнић	-	-	-	
		Марко Нешовић	Кнић	-	-	-	
		Саша Јеросимић	Кнић	-	-	-	
		Ђорђе Дабижљевић	Кнић	-	-	-	
		Милутин Петровић	Брестовац	-	-	-	
15.	МЗ КОЊУША - БРЕСТОВАЦ	Горан Костић	Брестовац	-	-	-	
		Жељко Радовановић	Лесковац	-	-	-	
16.	МЗ ЛЕСКОВАЦ	Марко П. Станојевић	Лесковац	-	-	-	
		Синиша Митровић	Липница	-	-	-	
17.	МЗ ЛИПНИЦА	Дејан Радовановић	Липница	-	-	-	
		Дејан Давинић	Љубић	-	-	-	
18.	МЗ ЉУБИЋ	Бранислав Илић	Љубић	-	-	-	
		Драган Ристовић	Опланић	-	-	-	
19.	МЗ ОПЛАНИЋ	Горан Петковић	Опланић	-	-	-	
		Предраг Пантовић	Пајсијевић	-	-	-	
20.	МЗ ПАЈСИЈЕВИЋ	Горан Радаковић	Пајсијевић	-	-	-	
		Бранислав Савић	Претоке	-	-	-	
21.	МЗ ПРЕТОКЕ	Душан Матовић	Претоке	-	-	-	
		Марко Ђоковић	Радмиловић	-	-	-	
22.	МЗ РАДМИЛОВИЋ	Ненад Миљојевић	Радмиловић	-	-	-	
		Миленко Радосављевић	Рашковић	-	-	-	
23.	МЗ РАШКОВИЋ	Радиша Јовановић	Рашковић	-	-	-	

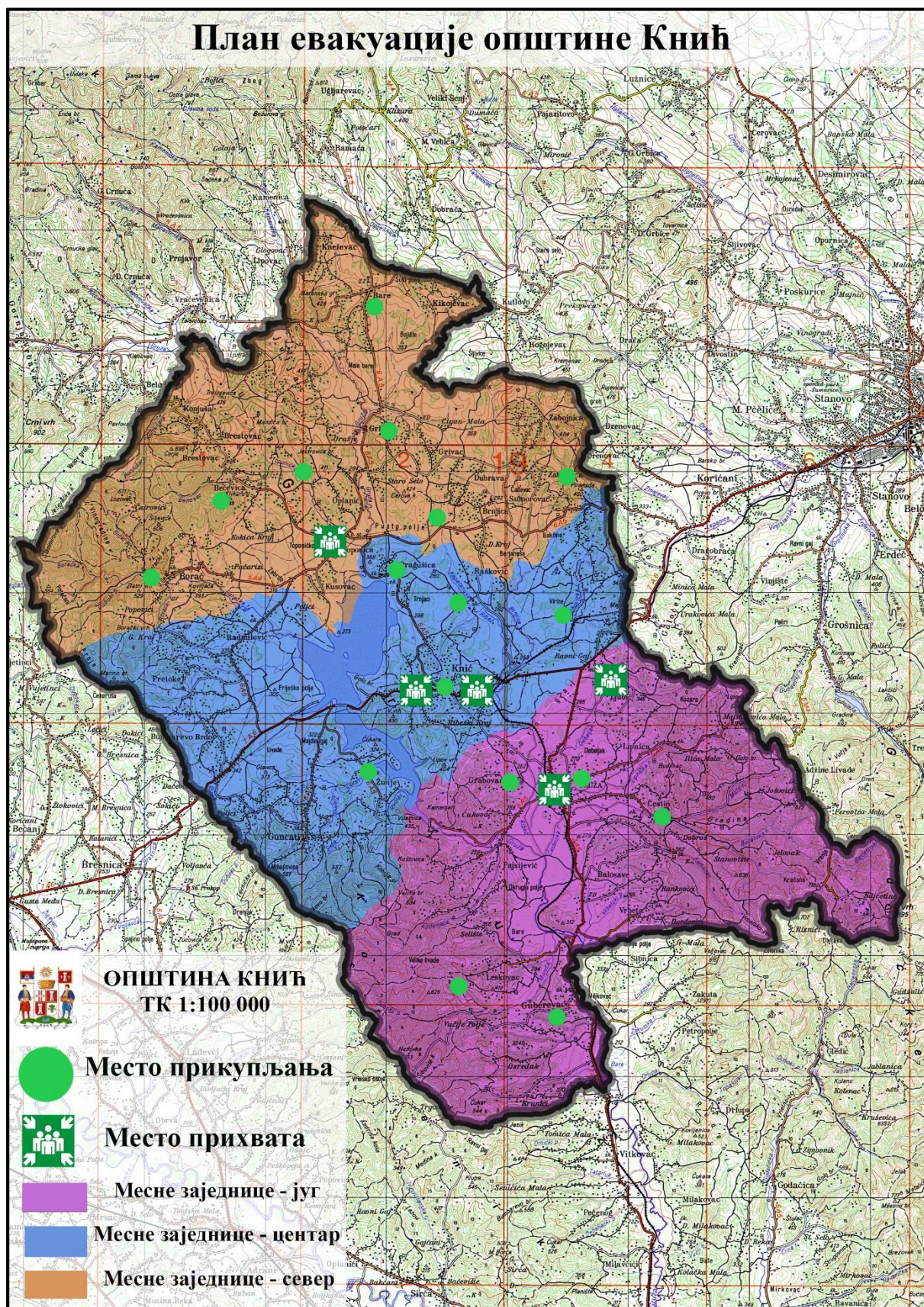


План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Кнић

Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
24.	МЗ СУМОРОВАЦ	Миољуб Лазаревић	Суморовац	-	-	-	
		Зоран Лекић	Суморовац	-	-	-	
25.	МЗ ТОПОНИЦА - КУСОВАЦ	Иван Лазаревић	Топоница	-	-	-	
		Жарко Спакић	Кусовац	-	-	-	
		Владимир Милошевић	Топоница	-	-	-	
		Милија Лазаревић	Топоница	-	-	-	
26.	МЗ ЧЕСТИН	Ненад Николић	Честин	-	-	-	
		Саша Калушевић	Честин	-	-	-	



7 ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ





ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОПШТИНЕ КНИЋ - ЕЛЕМЕНТИ БИТНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ

