

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА КНИЋ**  
**Општинска управа**  
**Канцеларија за пољопривреду и**  
**заштиту животне средине**  
**Број: 501-653/2021-07**  
**Датум: 21.05.2021. године**  
**К Н И Ћ**

Општинска управа општине Кнић – Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине, на основу чл. 59, 60 и 64. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон) и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС” бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење), а решавајући по захтеву оператера СЗР „Сапо КГ“ из Губереваца за издавање дозволе за третман неопасног отпада на локацији оператера, број предмета 501-653/2021-07, од 23.04.2021. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**о издавању дозволе за третман**  
**неопасног отпада на локацији оператера**

I Издаје се дозвола за третман неопасног отпада на локацији оператера, регистарског броја 9 оператеру постројења СЗР „Сапо КГ“ из Губереваца 34232, Општина Кнић, матични број 52333288, на локацији кп.бр.242/2 КО Губеревац, у власништву Живомира Бранковић из Крагујевца, и утврђује се следеће:

**A. ОПШТИ ПОДАЦИ**

**1. Општи подаци о дозволи**

Оператеру СЗР „Сапо КГ“ из Губереваца 34232, Општина Кнић, се издаје дозвола за обављање делатности третмана неопасног отпада, методе R12 и R13, у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон) и Правилником о садржини и изгледу дозволе за складиштење и третман отпада („Службени гласник РС”, бр 93/2019).

Отпад је разврстан у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, број 56/10, 93/2019 и 39/2021), и то као:

### **1.1. Неопасан отпад који оператер складишти:**

- 08 03 18 – отпадни тонер за штампање другачији од оног наведеног у 08 03 17 ( R12, R13)
- 08 03 99 – отпади који нису другачије специфицирани (R12, R13)
- 20 01 36 – одбачена електрична и електронска опрема другачија од оне наведене 20 01 21, 20 01 23 и 20 01 35.( R12, R13)

## **2. Подаци о капацитету постројења, односно о количинама отпада за:**

### **2.1. Складиштење отпада:**

#### **2.1.1. Пројектовани капацитет складишта, за све врсте отпада:**

Максимални пројектовани капацитет складишта неопасног отпада оператера СЗР „Сапо КГ“ из Губеревца 34232, износи 1,5 тона, односно наведена количина неопасног отпада који може да се ускладишти у једном тренутку.

### **2.2. Третман отпада / поновно искоришћење:**

#### **2.2.1. Максимално (пројектовани ) капацитет постројења за третман отпада –дневни , за све врсте отпада:**

Дневни капацитет је 2-3kg/дан тонер касета, 30-40 kg/дан електричног и електронског отпада.

#### **2.2.2. Максимално (пројектовани ) капацитет постројења за третман отпада –месечни, за све врсте отпада .**

Месечни капацитет 40-60 кг/дан тонер касета, 600-800 кг/месец штампача, Скенера (електрични и електронски отпад).

#### **2.2.3. Максимално (пројектовани ) капацитет постројења за третман отпада –годишњи, за све врсте отпада .**

Годишњи капацитет 528-792 кг/години тонер касета, 8-10,5 т/години електричног и електронског отпада.

### **2.3. Одлагање отпада :**

Постројење нема одлагање отпада.

## **3. Општи подаци о локацији на којој се налази постројење за управљање отпадом**

### **3.1. Краћи опис локације постројења:**

Постројење за сакупљање , третман, складишење, и транспорт неопасног отпада укупне површине 24 m<sup>2</sup>, оператера СЗР „Сапо КГ“ из Губеревца 34232 налази се на локацији кн.бр. 242/2 КО Губервац. Предметни објекат је димензија 6,00 x 4,00 x 2,50m, изграђен од чврстог материјала са кровом на две воде. Под објекта је од бетона. Делатност се обавља у објекту који поседује једну просторију која је функционално подељена на неколико зона у којима се обављају различите технолошке операције.

### **3.2. Удаљеност постројења од објеката у околини на које може утицати рад постројења за управљање отпадом.**

У непосредном и ширем окружењу локације налазе се:

- Окружење локације је руралног типа-изузев стамбеног објекта и окућнице са северноисточне стране, локацију окружују ливаде, оранице и самоникло грмље и жбуње.

#### **4. Технички и технолошки услови за рад постројења**

##### **4.1. Подаци о постројењу за складиштење отпада:**

4.1.1. Запремина корисног простора складишта је 5,6 m<sup>3</sup>.

##### **4.1.2 Врста подлоге на којој ће се вршити складиштење отпада;**

Оператер ће складиштење неопасног отпада обављати на бетонској непропусној подлози и на регалном складишту од метала.

##### **4.1.3. Складиште (отворено/затворено) са димензијама појединих делова складишта, сепаратора, канала за одвођење течности, уз опис зидова, крова, прикључка на водовод, канализацију, електричну енергију;**

На предметној локацији кп.бр.242/2 КО Губеревац, општина Кнић, се налази објекат за складиште, складиште је затворено у облику регала димензија 6 x 2,5 x 0,5m. Зидови су од чврстог материјала, кров је на две воде, прозори и врата су дрвени, не постоје прикључци на канализацију и водоводну мрежу.

##### **4.1.4. Техничка опремљености складишта (опрема и посуде које ће се користити за складиштење)**

За складишење ће се користити пластичне корпе, пластичне вреће, жичане корпете, картонске кутије.

##### **4.1.5. Опис поступка пријема, разврставања, паковања, складиштења и припреме отпада на третман односно за транспорт;**

Отпад се прима испред објекта уз проверу Документа о кретању отпада. Истовар је ручно, преносом из возила у затворено складиште. Отпад се складишти у амбалажи у којој је и допремљен и дели се на тонер касете, штампаче и фотокопир апарате. Отпад се складишти у регал/полицу. Штампачи и фотокопир апарати се могу складиштити и на поду ( уколико су им веће димензије од регалних полица. Тонер касете су у кутијама. Кутије се обележавају.

#### **4.2 Подаци о постројењу за третман / поновно искоришћење отпада, и то :**

##### **4.2.1. Краћи опис технолошког поступка третмана**

Операције управљања отпадом могу се дефинисати следећим технолошким операцијама:

- пријем и складиштење отпадног материјала,
- физичко-механички третман отпадних материјала,
- складиштење отпадних материјала добијених третманом,
- формирање документације из области управљања отпадом

Отпадни материјал се истовара ручно из транспортних средстава којима је допремљен и разврстава на тонер касете и електричну опрему ( штампачи, скенери, фотокопир апарати). Након разврставања отпадни материјал се складишти на регално

складиштење по групама. Третман тонер касета може се поделити у следеће основне групе радних поступака:

1. Растављање тонер касета на отпадни и тонер контејнер
2. Растављање компоненти отпадног контејнера
3. Растављање компоненти тонер контејнера
4. Пуњење тонер касета тонер прахом
5. Ремонт компонената
6. Монтажа тонер касета
7. Завршна контрола и испитивање тонер касета
8. Паковање тонер касета.

Растављање тонер касета врши се у уређају који усисава честице тонера у врећу за отпадни тонер. Растављене компоненте се испитују и бришу крпом. Похабане компоненте се замењују новим компонентама и формира се нова тонер касета која се пуни тонер прахом у дозерки која дозира тачно одређену количину тонер праха у тонер касету.

Након ремонта тонер касете иста се завршно испитује и онда пакује у кутије и одлаже у регал до испоруке.

Електрична опрема ( штампачи, скенери и фотокопит апарати) се третирају тако што се ручно изврши истовар у затворени простор. отпадни материјал се раставља ручно на радном столу користећи ручни материјал . Похабани делови се мењају са исправним деловима и поново се монтирају. Електронска опрема се затим испитује и уколико је исправна пакује се ручно одлаже на полицу, односно у транспортно средство за испоруку купцу.

Складиштење отпада који је настао третманом врши се у пластичне вреће,обележава и одлазе на под објекта или регално складишти.

Формирање документације врши се у складу са законском регулативом РС.

#### **4.2.2. Техничка опремљеност постројења**

Опрема за третман се састоји од:

Уређаја за растављање тонер касета са кућиштем, вентилатором, компресором и врећом за сакупљање отпадног , дозирке/уређаја за тачно дозирање тонер праха у касету, Ручна вага, регал за складиштење, радни сто, ручни алат и прибор.

#### **4.2.3. Остаци из постројења ( врсте отпада са индексним бројевима које настају после третмана и процењене количине отпада-остатка из постројења које ће се складиштити).**

**-08 03 18 – отпадни тонер за штампање другачији од оног наведеног 08 03 17**

**-19 12 01 – папир и картон**

**-19 12 02 – метали који садрже гвожђе**

**-19 12 03 – обојени метали**

**-19 12 04 – пластика и гуме**

**-19 12 05 – стакло**

**-19 12 12 – други отпади укључујући мешавине материјала**

-20 01 36 – одбачена електрична и електронска опрема другачија од оне наведене у 20 01 21, 20 01 23 и 20 01 35

-20 03 01 – мешани комунални отпад

Третманом не настаје опасан отпад.

## **Б) УСЛОВИ ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА**

**1. Важење дозволе и рок за подношење захтева за обнављање и/или измену услова у дозволи складиштења и третмана неопасног отпада на локацији оператера**

**1.1. Важење дозволе за обављање делатности третмана неопасног отпада на локацији оператера**

Од 21.05.2021.год. до 21.05.2031.год.

**1.2. Рок за подношење захтева за обнављање дозволе**

Рок: 120 дана пре истека важења дозволе из претходног става.

**2. Процедуре за контролу рада постројења и мониторинг животне средине**

**2.1. Рад и управљање постројењем**

Процедуре управљања на дефинисаним неопасним отпадом у постројењу обављају се у складу са донетим Радним планом постројења за управљање отпадом.

**2.2. Радно време постројења**

Оператер СЗР „Сапо КГ“ из Губеревца 34232 ради радним данима у времену од 7-15h. Недеља је нерадна.

**2.3. Квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу за управљање неопасним отпадом**

Квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу за управљање неопасним отпадом је Александар Марковић, машински техничар контролор квалитета 4 степен.

**3. Локација постројења и инфраструктура**

**3.1. Услови на локацији**

Локација предметног Пројекта је екипирана одговарајућом инфраструктуром за предметну делатност и комплетно бетонирана.

У оквиру просторије постоји лавабо за санитарно прање руку. Санитарне потребе радници који раде у објекту задовољавају у санитарним просторијама породичног објекта.

Потребне количине електричне енергије су обезбеђене прикључком на електродистрибутивну мрежу. Грејање објекта је на електричну енергију.

Постоји и систем за телекомуникацију.

**3.2. Табла са подацима о оператеру постројења**

Оператер је дужан да се стара о постројењу. Обезбедио је на улазу у постројење постављену таблу са подацима о оператеру и врсти делатности упостројењу.

**3.3. Начин обезбеђења локације**

Оператер је обезбедио око постројења ограду, успоставио систем за стални надзор како би спречио приступ неовлашћеним лицима.

### **3.4. Начин, простор/место чувања, рок чувања документације о количинама, врстама примљеног, ускладиштеног, третираног отпада, документа о кретању отпада, и остале документације**

Оператер је дужан да обезбеди простор за чување документације о количинама, врсти примљеног, ускладиштеног, третираног отпада, документа о кретању отпада и остале документације.

### **3.5 Заштита од пожара (опис инсталиране опреме за заштиту од пожара)**

На локацији је омогућена мобилна и непокретна опрема за гашење пожара. Радници су обучени из области заштите од пожара.

## **4. Управљање отпадом**

### **4.1. Узорковање и карактеризација отпада**

Узорковање и карактеризација отпада ( примљеног односно отпада насталог након третмана у постројењу) врши се у складу са посебним прописима.

### **4.2. Складиштење отпада**

#### **4.2.1. Услови за складиштење неопасног отпада**

Отпад складиштити на дефинисаним површинама у складу са Радним планом постројења за управљање отпадом.

### **4.3. Третман отпада**

#### **4.3.1. Услови за рад постројења**

##### **4.3.1.1. Услови третмана-поновног искоришћења примљеног отпада**

Операције поновног искоришћења обављати над дефинисаним индексним бројевима отпада у складу са Радним планом постројења за управљање отпадом.

##### **4.3.1.2. Услови за редовно контролисање и одржавање опреме, уређаја и постројења**

Опремену постројења контролисати у складу са важећим законским обавезама Републике Србије.

##### **4.3.2. Отпад који настаје након третман отпада у постројењу**

Настали отпадни материја се уступа оператерима који имају дозволу за управљање одређеном врстом отпада.

## **5. Заштита од удеса укључујући услове за спречавање удеса и смањење последица удеса као и процедуре за затварање постројења у складу са посебним прописом**

Мере спречавања удеса и одговоре на удес, мере контроле оперативног и технолошког процеса и свих његових параметара који могу довести до удеса, поступања у случају удеса, обавештавање, извештавање и евиденција у случају удеса и услова за затварање постројења дефинисани су у оквиру радног плана постројења.

### **5.1. Прелазни начин рада постројења (услови за прелазни начин рада-пуштање у рад постројења и заустављање постројења)**

Не постоје услови за прелазни начин рада- пуштање у рад постројења и заустављање постројења). Услови за прелазни рад постројења се не прописују јер је технологија рада у постројењу таква да се одмах може рад прекинути без икаквих штетних последица по људе и животну средину.

## **6. Престанак рада постројења или његових делова (услови за престанак рада постројења или његових делова)**

У случају затварања постројења поступати у складу са дефинисаним планом на основу донетог Плана затварања постројења.

## 7. Финансијска гаранција

Оператер поседује полису осигурања.

Оператер СЗР „Сапо КГ“ из Губереваца 34232, општина Кнић, је уз захтев за издавање дозволе за третман на локацији оператера приложио полису осигурања одговорности број: 00488966 од 05.04.2021. од „Sava Osiguranje“ која траје до 05.04.2022. године.

## 8. Извештавање

Обавезује се оператер да се придржава прописане динамике извештавања према надлежним органима и институцијама у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон) и посебним прописима.

Оператер је дужан да попуњава Документ о кретању отпада у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. Закон) и правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање (“Сл. гласник РС”, бр. 114/2013)

## 9. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива

Постројење за управљање неопасним отпадом је лоцирано на кп.бр. 242/2 КО Губеревац, општина Кнић приступ локацији са интерне саобраћајнице која повезије локални пут на кп. бр. 256/1, окружење локације је руралног типа-изузев стамбеног објекта и окућнице са северноисточне стране, локацију окружују ливаде, оранице и самоникло грмље и жбуње.

Локација је инфраструктурно опремљена (систем за снабдевање водом, систем за снабдевање електричном енергијом, телекомуникациони систем). Водоснабдевање је обезбеђено из бунара избушеног на самој локацији у оквиру домаћинства.

Отпади са којима се управља у постројењу су неопасног карактера у складу са Каталогом отпада.

Основни технолошки поступак управљања неопасним отпадом у постројењу је: преузимање, привремено складиштење, третман и отпремање отпада.

Дефинисане R ознаке поновног искоришћења у постројењу су:

R12 - Промене ради подвргавања отпада било којој од операција од R1 до R11.

R13 – Складиштење отпадних намењених за било коју операцију од R1 до R12.

Уз захтев за издавање дозволе оператер је приложио сву потребну пратећу документацију.

### Оператер се обавезује да:

- Третман неопасног отпада обавља у одговарајућем затвореном простору;
- Возила током транспорта буду обезбеђена од расипања прикупљеног материјала;
- Успостави стални надзор над врстама отпада који ће се допремати на локацију;
- Изврши испитивање отпада у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (“Сл. гласник РС”, бр. 56/10 и 93/2019);
- Редовно контролише стање привремено ускладиштеног отпада;
- Врши прописно и редовно попуњавање документа о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање (“Сл. гласник РС”, бр. 114/2013);
- Паркинг простор буде покривен порозним елементима и да обезбеди засенченост садњом дрвореда;
- За озелењавање простора користи претежно лишћаре;

- Да прати имисију загађујућих материја у ваздух и ниво буке на локацији;

Обавезује се оператер да одржава простор и да на улазу у пословни објекат, на видном месту, постави таблу која садржи поред назива предузећа и опис делатности за коју је издата дозвола и број телефона особе задужене за управљање отпадом.

Обавезује се оператер да одржава простор у коме се обавља складиштење третман и одлагање неопасног отпада и да обезбеди надзор над објектом којим ће се спречити приступ неовлашћеним лицима.

Обавезује се оператер да обезбеди одговарајући простор, ван простора у коме се обавља делатност, у коме ће се чувати документација о постројењу и документација о вођењу евиденције о управљању отпадом. Простор мора бити јасно обележен а документација сортирана, обележена и приступачна.

Обавезује се оператер да управља процесом на начин који је утврђен условима процене ризика радног места.

У случају удеса оператер је у обавези да обавести јединицу локалне самоуправе и надлежни орган за поступање у ванредним ситуацијама у складу са прописима којима се уређује заштита и спасавање а нарочито околности везане за удес, процена последица удеса на људе и животну средину и предузете мере.

Оператер је у случају престанка рада дужан да се придржава процедуре приложене уз захтев за издавање дозволе.

Обавезује се оператер да се придржава прописане динамике извештавања према надлежним органима и институцијама и Општинској управи општине Кнић у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон) и посебним прописима.

## II Трошкови поступка

Трошкове поступка сноси оператер постројења, у складу са законом којима се прописују републичке административне таксе Буџет Републике Србије.

## Образложење

СЗР „Сапо КГ“ из Губеревца 34232, општина Кнић, поднео је Општинској управи општине Кнић захтев за издавање дозволе за третман неопасног отпада на локацији оператера дана 23.04.2021. године, заведен под бр.501-653/2021-07.

Уз захтев за издавање дозволе оператер је приложио следећу документацију:

- полиса осигурања одговорности број 00488966, издата од стране „ Sava osiguranje“ Београд, дана 05.04.2021. године.
- пријава радника Александра Марковића на осигурање (бразац МА), од 18.10.2016.године.
- Увређе Министарсва унутрашњих послова, Сектор за аналитику, телекомуникације и информационе технологије, Одељење за Аналитику, телекомуникације и информационе технологије у Крагујевцу, Одсек за аналитику и полицијске евиденције за ПУ Крагујевац, број 05/19/1-235-1/21/1732 СБ 317439 од 30.03.2021. године.
- уверење да против Александра Марковића није покренут кривични поступак нити истрага, издато од стране Основног суа у Крагујевцу, под бријем КУ 2041/2021 од 04.04.2021.
- решење о издавању дозволе за сакупљање, привремено складиштење и транспорт неопасног отпада, издато од стране Општинеке ураве општине Кнић, број 501-476/2010-03 од 30.07.2010.

- решење о издавању дозволе за третман неопасног отпада на локацији оператера бр. 501-213/2011-03 до 24.03.2011.године
- решење о допуни решења о издавању дозволе за третман неопасног отпада на локацији оператера бр. 501-807/014-03 до 26.06.2014. године.
- решење о интегралног дозволи за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије бр. 19-00-00047/2021-06 од 26.03.2021.године.
- потврда о изузимању од обавеза прибављања дозволе за складиштење неопасног отпада бр. 501-1073/2020-07 од 23.07.2020. године

Приликом разматрања захтева, Општинска управа општине Кнић – Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине, ценећи документацију коју је оператер СЗР „Сапо КГ“ из Губеревца поднео, спровела је предвиђен поступак сходно Закону о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009,88/2010,14/2016 и 95/2018-др.закон) којим је обавештена јавност путем интернет презентације [www.knic.rs](http://www.knic.rs), обавештења на огласним таблама и сл. Од стране јавности, заинтересованих органа и организација није било никаквих примедби.

У вези са напред изнетим, Општинска управа општине Кнић – Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине је утврдила да су испуњени услови за издавање дозволе за третман неопасног отпада на локацији оператера којом се одобрава третман неопасног отпада оператеру СЗР „Сапо КГ“ из Губеревца и иста се уписује у Јавни регистар издатих дозвола под бр.9 од 21.05.2021.године.

**Поука о правном леку:** Против овог решења може се изјавити жалба Министарству животне средине у Београду, у року од 15 дана од дана пријема истог, преко овог органа са 480,00 динара Републичке административне таксе.

**РУКОВОДИЛАЦ КАНЦЕЛАРИЈЕ**

**Небојша Арсенијевић**



Достављено:

- оператеру,
- у Регистар издатих дозвола за управљање отпадом,
- надлежном инспекцијском органу,
- архиви.