



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2021.

Број: 23.

Кнић, 29.12.2021.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

## АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 29.12.2021. године, на основу члана 29. став 1. тачка 4. и члана 31. став 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), чл. 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чл. 58. став 1. тачка 36. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 1/19 и 14/21) и чл. 7. став 1. тачка 18. Одлуке о Општинском већу општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 1/08), донело је

### ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ

#### Члан 1.

Овом Одлуком одређују се привредна друштва и друга правна лица, као субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Кнић (у даљем тексту: субјекти од посебног значаја).

#### Члан 2.

Субјекти од посебног значаја у смислу члана 1. ове Одлуке су:

Редни број	Назив правног лица	Делатност
1.	Дом здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић	Пружање здравствених услуга
2.	ЈКП „Комуналац“ Кнић	Водоснабдевање, одржавање општинских путева, сакупљање и одвожење смећа
3.	ОО Црвени крст Кнић	Подршка и помоћ рањивим категоријама становништва

#### Члан 3.

Општински Штаб за ванредне ситуације на територији општине Кнић (у даљем тексту: Штаб) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја на својој територији.

**Члан 4.**

Штаб може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, односно претњи за настанак исте, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена, односно не постоји претња од проглашења ванредне ситуације.

**Члан 5.**

Изузетно, председник општине Кнић, као командант Штаба, односно начелник Штаба, услед хитности и потребе брзог реаговања у циљу заштите живота и здравља људи, као и културних и материјалних добара, односно критичне инфраструктуре, може ангажовати субјекте од посебног значаја, уз обавезу извештавања Штаба на првој наредној седници.

**Члан 6.**

Председник општине са субјектима од посебног значаја уговором уређује трошкове стављања у приправност, односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама. Трошкови стављања у приправност, односно ангажовања, падају на терет буџета општине Кнић.

**Члан 7.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у општини Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр. 5/2011).

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“.

**Број: 217-1544/2021-01**  
**У Книћу: 29.12.2021. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Срећко Илић с.р.**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 29.12.2021. године, на основу чл. 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чл. 8. став 1. Одлуке о новчаном давању незапосленој породиљи („Службени гласник општине Кнић“, бр. 5/18), чл. 58. став 1. тачка 2. Статута општине Кнић („Сл. гласник општине Кнић“ бр. 1/19 и 14/21), чл. 7. став 1. тачка 2. и 18. Одлуке о Општинском већу („Сл. гласник општине Кнић“, бр. 1/08), чл. 29. и чл. 30. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Кнић („Сл. гласник општине Кнић“, бр. 1/09, 9/16 и 9/18) донело је

## **ОДЛУКУ О ВИСИНИ НОВЧАНОГ ДАВАЊА НЕЗАПОСЛЕНОЈ ПОРОДИЉИ**

### **Члан 1.**

Овом Одлуком одређује се висина новчаног давања кориснику права у складу са Одлуком о новчаном давању незапосленој породиљи („Службени гласник општине Кнић“ бр. 5/18).

### **Члан 2.**

Новчано давање кориснику права припада у износу од **13.000,00** динара месечно.

### **Члан 3.**

Одлука се примењује на исплату новчаних давања корисницима права, почев од месеца јануара 2022. године.

### **Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“.

**Број: 553-2004/21-01**  
**У Книћу: 29.12.2021. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Срећко Илић с.р.**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 29.12.2021. године, на основу члана 26. став 1. тачка 1., члана 27. став 10. и члана 51. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 58. став 1. тачка 14. Статута општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић“, бр. 1/19 и 14/21) и члана 16. став 6. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић“, бр. 14/18) донело је

## **О Д Л У К У**

### **О давању на коришћење и управљање покретних ствари**

- 1. Општина Кнић даје на коришћење и управљање на неодређено време без накнаде, Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Дирекција полиције, Полицијска управа у Крагујевцу, Полицијска станица Кнић, за потребе припадника саобраћајне полиције у Книћу, покретне ствари, и то:**
  - Несесер за вршење увиђаја саобраћајних незгода
  - Фото апарат са пратећом опремом за документовање саобраћајних незгода
  - Мултифункционални уређај ( копир, штампач, скенер у боји, факс ) за израду увиђајне документације саобраћајних незгода
  - Батеријска лампа са пуњачем и додатком – црвени купасти дифузер
  - Флуоресцентни прслук са натписом „ САОБРАЋАЈНА ПОЛИЦИЈА“ , универзална величина
  - Уређај за утврђивање присуства алкохола у организму – алкометар,укупне вредности: 665.500,00 динара без ПДВ-а, односно: 799.800,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.
- 2. Опрема из тачке 1. ове Одлуке прибављена је Уговором за набавку добра – опремање јединице саобраћајне полиције МУП Полицијске станице у Книћу опремом за јавну безбедност, од 22.11.2021. године, ЈН бр. 43/21.**
- 3. На основу ове Одлуке закључиће се уговор између Општине Кнић и Министарства унутрашњих послова Републике Србије, којим ће се уредити међусобна права и обавезе.**
- 4. Овлашћује се начелник Општинске управе, да у име Општине Кнић закључи уговор из тачке 3. ове Одлуке.**
- 5. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Кнић“.**

**Број: 46-1994/2021-02**  
**У Книћу: 29.12.2021. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Срећко Илић с.р.**

**АКТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КНИЋ**

**ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ**, на основу чл. 44. став 1. тачка 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018), чл. 13. и 14. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Републике Србије“, број 27/20) и акта Сектора за ванредне ситуације 09 број 636/21 од 21.09.2021. године, на редовној седници од 21.12.2021. године доноси

**ПОСЛОВНИК****о раду****Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Кнић****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим пословником ближе се уређује организација и рад Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Кнић (у даљем тексту: Штаб), права и дужности команданта, начелника и чланова Штаба, као и обављање стручних и административно-техничких послова, начин рада и одлучивање на Штабу, редовне седнице, ванредне седнице, начин припремања седница, начин заказивања седница, позивање чланова штаба и ток седнице, начин расправе и одлучивање, израда и доношење докумената Штаба, план рада, извештаја о раду, наредби, закључака и препорука и других докумената, помоћна тела Штаба – стручно оперативни тимови, јавност рада Штаба и др. питања од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама.

**Члан 2.**

Штаб обавља послове из своје надлежности у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018) и Уредбом о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ бр. 27/2020) и другим прописима и општим актима којима се уређују питања система смањења ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама.

**II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ШТАБА****Командант Штаба****Члан 3.**

Командант Штаба одговоран је за рад штаба, усклађује рад чланова Штаба, представља Штаб и стара се о примени овог пословника.

У свом раду командант Штаба сазива седнице, утврђује предлог дневног реда, председава и води седнице, оверава потписом и печатом акта Штаба, потписује записник са седнице, покреће иницијативе у вези са делокругом рада Штаба, обезбеђује преко надлежних органа обједињавање информација о свим активностима надлежних субјеката и снага заштите и спасавања у свим фазама рада Штаба, обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

У случају спречености команданта Штаба, послове из става 1. овог члана обавља заменик команданта Штаба или начелник Штаба.

### **Начелник Штаба**

#### **Члан 4.**

Начелник Штаба одговоран је за стручну подршку у раду Штаба.

Начелник Штаба преко надлежне службе врши усмеравање и координацију обављања стручних и административних послова за потребе рада Штаба.

Начелник Штаба предлаже команданту Штаба одржавање седнице и предлог дневног реда за седницу, организује праћење и начин реализације аката Штаба којим су обавезани субјекти и снаге система заштите и спасавања да планирају и предузимају мере смањења ризика од елементарних непогода и других несрећа, прати рад стручно-оперативних тимова, обавља и друге послове у складу са законском регулативом и подзаконским актима.

### **Чланови Штаба**

#### **Члан 5.**

Члан Штаба има право и обавезу да се одазове позиву и присуствује седници Штаба, учествује у раду и доношењу одлука, да се изјашњава и гласа о свим тачкама дневног реда, учествује у изради предлога плана рада штаба и извештаја о раду штаба и обавља и друге послове у складу са законском регулативом и подзаконским актима.

У случају спречености да присуствује седници Штаба члан има обавезу да обавести команданта или начелника Штаба и истовремено овласти лице из органа или организације из које је именован, да уместо њега присуствује седници.

Лице које присуствује седници уместо члана Штаба, има право одлучивања.

#### **Члан 6.**

Ради учешћа у раду и разматрању појединих питања од значаја за организовање и предузимање конкретних мера заштите и спасавања, на седницу Штаба, поред чланова, могу бити позвани и представници државних органа, привредних друштава и других правних лица, удружења грађана и еминентни стручњаци који се баве заштитом и спасавањем.

### **Стручни и административно-технички послови**

#### **Члан 7.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе рада Штаба обавља стручна служба Општинске управе, у сарадњи са начелником Штаба и организационом јединицом Надлежне службе у чијој надлежности је територија општине Кнић.

Општинска управа обавља све припремне активности за одржавање седница Штаба, доставља материјале, прати реализацију усвојених докумената, припрема материјал потребан за рад Штаба, обавља послове у вези образовања Штаба и стручно оперативних тимова; организује израду предлога годишњег плана рада и предлога годишњег извештаја о раду Штаба, остварује сарадњу са органима државне управе, установама и институцијама у складу са Планом рада и тренутним потребама; координира рад стручно-оперативних тимова и координира захтеве у вези ангажовања припадника и коришћења материјално-техничких средстава Војске Србије као и захтеве који се односе на додатно тражење енергената и робе; израђује друга документа Штаба и обавља и друге послове у складу са законском регулативом и подзаконским актима.

### **III РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ ШТАБА**

Штаб ради, одлучује и обавља послове из делокруга своје надлежности на седницама. Седница може бити редовна и ванредна.

#### **Редовна седница**

##### **Члан 8.**

Редовне седнице се одржавају најмање два пута годишње и на њима се разматрају теме које су предвиђене Планом рада Штаба.

На редовним седницама се могу разматрати и теме које нису обухваћене Планом рада Штаба, уколико њихово разматрање не трпи одлагање.

#### **Ванредна седница**

##### **Члан 9.**

Ванредне седнице се одржавају по потреби, због најаве или настанка опасности која може угрозити животе и здравље људи и материјална добра са циљем организовања и предузимања мера координације и руковођења у ванредним ситуацијама.

Потребом, у смислу става 1. овог члана, сматра се и случај када се катастрофа најављује или је наступила на подручју две или више јединице локалне самоуправе, управног округа и/или Аутономне покрајине, а помоћ Штаба је неопходна.

Дневни ред ванредне седнице се утврђује у складу са разлогом због чега је потребно разматрање и одлучивање.

Ванредна седница се може одржати и електронским путем.

### **IV ПРИПРЕМА СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 10.**

Начелник штаба у складу са планом рада Штаба иницира заказивање седнице Штаба и у сарадњи са командантом Штаба предлаже теме које треба да се разматрају на седници и дневни ред.

О утврђеном дневном реду електронске седнице се не гласа и он се не може мењати.

#### **Заказивање седнице**

##### **Члан 11.**

Командант Штаба, преко стручне службе, позиве за седницу, уз одговарајући материјал, доставља члановима Штаба најкасније 3 дана пре одржавања седнице.

У случају сазивања ванредне седнице, због нарочито важног и хитног реаговања, командант преко стручне службе позиве може доставити и у краћем року.

#### **Позивање на седницу**

##### **Члан 12.**

Члановима Штаба се доставља: позив са предлогом дневног реда и материјал за седницу.

За редовну седницу позив са предлогом дневног реда и материјал за седницу се доставља члановима и позваним лицима у штампаном облику и електронском поштом на званичну електронску адресу члана штаба и позваног лица.

За ванредну седницу позив са предлогом дневног реда и материјал за седницу се доставља искључиво електронским путем, на званичну електронску адресу члана штаба и позваног лица.

Изузетно, када ситуација налаже да се материјал не може доставити пре седнице Штаба, он се излаже непосредно на седници, уз обавезу да наведени материјал буде достављен Надлежној служби одмах по завршетку седнице.

### **Члан 13.**

Позив за седницу садржи место, датум и време одржавања седнице, ко се позива на седницу и у ком својству, предлог дневног реда, обавештење о материјалу који се доставља на предвиђен начин и друга обавештења од значаја за одржавање седнице.

У позиву за седницу се нарочито наводи да ли се седница одржава електронским, односно конференцијским путем.

Позив за седницу се оверава потписом команданта Штаба и печатом Штаба.

## **V ТОК СЕДНИЦЕ**

### **Члан 14.**

Командант Штаба отвара седницу и утврђује коначни дневни ред.

### **Члан 15.**

У изузетно оправданим случајевима, члан Штаба може да предложи да се у дневни ред уврсти питање чије је разматрање хитно, уз адекватно образложење.

Материјал из става 1. овог члана увршћује се у предлог допуњеног дневног реда према редоследу по којем је предложен.

Командант у овом случају ставља на гласање измењени или допуњени предлог дневног реда.

### **Кворум**

### **Члан 16.**

За одржавање седнице Штаба потребно је присуство прости већине од укупног броја чланова Штаба.

### **Члан 17.**

Изузетно, у случају потребе хитног одлучивања, ванредне седнице Штаба могу се одржати и без кворума, уз обавезу накнадног информисања чланова који нису присуствовали седници.

Одлуке донете на оваквој седници имају статус одлука донетих на ванредним седницама.

### **Члан 18.**

Дневни ред је усвојен када се за њега изјасни већина присутних чланова Штаба.

## **Разматрање тачке дневног реда**

### **Члан 19.**

Командант Штаба извештава о предмету сваке тачке дневног реда и образлаже предлоге о којима Штаб треба да одлучује.

Даје реч предлагачу који образлаже тему након чега се отвара расправа.

---



Право учешћа у расправи имају сви присутни на седници Штаба.

#### **Члан 20.**

Командант Штаба може да одлучи да се ограничи време појединачног учешћа у изношењу мишљења у расправи.

#### **Гласање Члан 21.**

Након расправе по одређеној тачки дневног реда, Командант предлаже гласање на предлог закључка или документа о ком се чланови Штаба изјашњавају.

#### **Члан 22.**

Штаб доноси одлуке гласањем, већином гласова присутних чланова.  
Гласање је јавно и обавља се дизањем руке, појединачним изјашњавањем или на други технички изводљив начин.

Предлози се могу усвојити у целини или бити одбијени.

Члан Штаба се може уздржати од гласања.

Резултате гласања утврђује командант Штаба.

#### **Записник Члан 23.**

О току седнице Штаба води се Записник.

У Записник се уноси: редни број седнице за текућу годину, да ли је редовна или ванредна седница, дан и сат почетка седнице, имена присутних и одсутних чланова Штаба, особа које у одсутности замењује чланове Штаба и које по позиву присуствују седници; дневни ред, расправа по тачкама дневног реда, наредбе, закључци и препоруке донети по појединим питањима, време завршетка седнице и друге чињенице од значаја за рад Штаба.

Записник потписује командант, односно председавајући седнице и лице које је саставило записник – записничар. Записник се оверава печатом Штаба.

#### **Члан 24.**

На основу Записника из члана 23. овог Пословника израђује се извод из записника који се доставља члановима Штаба уз позив за наредну редовну седницу.

Извод из записника израђује и потписује лице које је водило записник и оверава се печатом Штаба.

Члан Штаба има право да стави примедбе на извод из записника, писмено пре седнице или усмено на седници на којој се усваја извод из записника.

О тим примедбама одлучује Штаб непосредно на седници.

Уколико је седница Штаба одржана у претходном сазиву, извод из записника се не усваја.

#### **Члан 25.**

Уколико је седница одржана електронским путем, сачињава се записник, где се уносе редни број и датум седнице, имена чланова Штаба који су учествовали у раду седнице, дан и време када је седница почела и када је завршена, дневни ред седнице, датум изјашњавања и

---

питања о којима су се чланови Штаба изјашњавали, наводе прилози и друге чињенице од значаја за седницу.

### **Тонско снимање и записник**

#### **Члан 26.**

Седница Штаба се тонски снима.

На основу тонског снимка израђује се записник са седнице.

Тонски снимак могу да затраже сви који су присуствовали седници, по претходном одобрењу начелника Штаба.

### **VI ДОКУМЕНТА ШТАБА**

#### **Предлог годишњег плана рада и извештаја о раду Штаба**

##### **Члан 27.**

Предлог годишњег плана рада припрема начелник Штаба у сарадњи са члановима Штаба.

Начелник Штаба доставља благовремено обавештење члановима Штаба да доставе предлог тема, које са аспекта њихове надлежности треба да буду разматране на редовним седницама Штаба.

Коначни избор тема у Предлог годишњег плана рада Штаба одређује начелник Штаба у сарадњи са командантом Штаба имајући у виду надлежност Штаба, актуелност теме за наредну годину, као и процену сврсисходности теме за систем смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама.

Годишњи план рада и Годишњи извештај о раду Штаба усваја Скупштина општине, на предлог Штаба.

#### **Наредбе**

##### **Члан 28.**

Наредбе се користе за ангажовање субјеката и употребу снага заштите и спасавања и руковођења акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара.

Наредбе се издају у писаном облику у извршавању послова и задатака у оперативном циклусу рада Штаба, односно када је ванредна ситуација на снази.

Изузетно, наредбе се могу саопштити и усмено у ситуацијама које не трпе одлагање, уз обавезу да се по престанку хитности потврде у писаном облику, на првој наредној седници Штаба.

Усмену наредбу могу да донесу командант, заменик команданта или начелник Штаба.

#### **Закључак и препорука**

##### **Члан 29.**

Закључци и препоруке се издају у писаном облику и Штаб их користи у све три фазе рада (превентивној, оперативној и фази опоравка).

## **Друга документа Члан 30.**

У свом раду Штаб користи извештаје, анализе, информације и друга документа којима стиче увид у стање о одређеном питању које је потребно размотрити на седници или предузети активности и мере у циљу заштите и спасавања.

Документа разматрана на седницама Штаба се усвајају закључком.

## **VII ПОМОЋНА ТЕЛА ШТАБА**

### **Стручно-оперативни тим Члан 31.**

Стручно-оперативни тим се образује закључком, на седници Штаба, за извршавање специфичних задатака, израду анализа, стручних процена по одређеним темама, рад у пројектима изградње или санације и другим активностима којима се ризик може спречити или умањити.

Радам стручно-оперативног тима руководи руководилац којег именује Штаб, а за свој рад одговара начелнику Штаба.

Услед персоналних промена чланова тима, усваја се и доноси нов закључак.

## **VIII ЈАВНОСТ РАДА**

### **Обезбеђивање јавности рада Члан 32.**

Рад Штаба је јаван.

Командант Штаба одлучује када ће седница бити затворена за јавност.

О јавности рада Штаба стара се служба за односе са јавношћу.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Престанак важења ранијег прописа Члан 33.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр. 23/20).

### **Члан 34.**

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања на седници Штаба.

У Книћу, 21.12.2021. године  
Број: 217-1543/2021-01

**КОМАНДАНТ ШТАБА**  
Срећко Илић с.р.

**САДРЖАЈ**

<b>АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КНИЋ.....</b>	<b>1</b>
<b>Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Кнић.....</b>	<b>1</b>
<b>Одлука о висини новчаног давања незапосленој породиљи.....</b>	<b>3</b>
<b>Одлука о давању на коришћење и управљање покретних ствари.....</b>	<b>4</b>
<b>АКТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ.....</b>	<b>5</b>
<b>Пословник о раду Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Кнић.....</b>	<b>5</b>

Издавач : Општина Кнић, 34240 Кнић • Главни и одговорни уредник Татјана Буђевац,  
мастер дипломирани правник, секретар Скупштине општине Кнић  
• Телефони : Редакција 034/511-242, Служба претплате 034/511-242  
• Жиро рачун 840-61640-40 • Штампа : Општинска управа општине Кнић, 34240 Кнић

