

На основу члана 7. став 1. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 14/2022), 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022), Општинска изборна комисија општине Кнић на седници одржаној дана 22.02.2022. године, донела је

## ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КНИЋ

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Кнић (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Кнић, Војводе Стевана Книћанина 116, 34240 Кнић.

#### Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат Изборне комисије општине Кнић. Печат је округлог облика, у средини печата је мали грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: „Република Србија“ и „Кнић“. У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: „Општина Кнић“. У последњем унутрашњем кругу уписан је текст: „Општинска изборна комисија“. О чувању и употреби печата стара се секретар Комисије.

#### Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са Републичком изборном комисијом.

#### Члан 5.

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

### II САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

#### Комисија

#### Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, шест чланова Комисије и њихови заменици ( именовани чланови ).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један члан и заменик члана који се именују на предлог подносиоца проглашene изборне листе.

Чланове односно заменике члanova Комисије у проширеном саставу именује Комисија, на предлог подносиоца проглашene изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана, односно заменика члана у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога, а које се примењује од наредног дана од када је донето.

Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан, односно док збирни извештај о резултатима гласања за народне посланике односно за председника Републике не постане коначан.

## **Секретар Комисије и заменик секретара Комисије**

### **Члан 7.**

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања. Секретар и заменик секретара Изборне комисије су дипломирани правници.

### **Радне групе**

### **Члан 8.**

Ради проучавања поједињих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања поједињих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих члanova.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

### **Услови за рад Комисије**

### **Члан 9.**

Стручна служба Скупштине општине Кнић обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

## **III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ**

### **Члан 10.**

**Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима:**

- стара се о законитом спровођењу локалних избора,

2. организује техничку припрему за локалне изборе,
3. објављује роковник за вршење изборних радњи,
4. прописује обрасце за спровођење изборних радњи,
5. именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора,
6. доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе,
7. доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа,
8. доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно,
9. одређује бирачка места,
10. одређује изборни материјал за спровођење локалних избора,
11. утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије, за спровођење локалних избора,
12. утврђује број гласачких листића који се штампа као и број резервних гласачких листића, за спровођење локалних избора,
13. одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем, за спровођење локалних избора,
14. уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања,
15. даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да ли су гласали на изборима,
16. доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података, одлучује о приговорима у складу са Законом о локалним изборима;
17. утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места,
18. утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора,
19. подноси Скупштини извештај о спроведеним изборима,
20. обавља и друге послове предвиђене овим законом.

**Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о избору народних посланика:**

1. организује техничку припрему за изборе за народне посланике,
2. именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са овим законом,
3. одређује бирачка места, у складу са овим законом;
4. одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања,
5. прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима,
6. преузима изборни материјал од бирачких одбора одбора по завршетку гласања,
7. пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања,
8. обавештава Републичку изборну комисију о току гласања,
9. доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији,
10. обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

## IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

### Председник Комисије

#### Члан 11.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

#### Заменик председника Комисије

#### Члан 12.

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије, обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

#### Чланови Комисије

#### Члан 13.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници (заменици гласају само када нису присутни чланови Комисије),
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

#### Секретар Комисије

#### Члан 14.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика члanova Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

Секретар Комисије има заменика који има иста права и обавезе као секретар.

## V НАЧИН РАДА

### Члан 15.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

### Члан 16.

Комисија је самостална и независна у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад комисије је јаван.

### Члан 17.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или у захтеваном року, када то редложи најмање 1/3 члanova Комисије.

Седница Комисије се сазива телефонским путем или на други одговарајући начин.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине члanova Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

### Члан 18.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Ако у изузетним ситуацијама, седници не присуствују ни председник Комисије ни његов заменик, председавање преузима најстарији присутни члан Комисије.

У случају спречености да присуствује седници, члан Комисије је дужан да обавести секретара Комисије, при чему ће члан позвати свог заменика и обавестити о времену одржавања седнице и предлогу дневног реда.

### Члан 19.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја члanova.

Комисија одлучује већином гласова члanova у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и друга лица, о чијем присуству председник Комисије обавештава присутне чланове и заменике, одмах након отварања седнице.

Позвана лица могу да учествују у расправи само ако им председавајући да реч.

## **Члан 20.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

## **Члан 21.**

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије, члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

## **Члан 22.**

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије, односно позваним лицима, пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда иссрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Гласање на седници Комисије је јавно.

Чланови Комисије гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Право гласа имају само чланови Комисије, односно заменици чланова у случају одсутности члана Комисије којег замењују.

Гласање се врши дизањем руке.

Председавајући прво позива да се изјасне чланови који гласају "за", затим они који гласају "против", а потом они који су уздржани.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

### **Члан 23.**

Комисија остварује сарадњу са руководиоцима организационих јединица Општинске управе општине Кнић, у смислу стварања услова за рад Комисије, ангажовања лица запослених у Општинској управи општине Кнић за потребе Комисије и успешног спровођења поступка избора.

Изборна комисија, може овластити одређеног члана или заменика, да у име Комисије обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођењем избора, односно гласања.

### **VI ПРИЈЕМ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ**

#### **Члан 24.**

Пријем изборне листе врши се у седишту Комисије у просторији коју одреди председник Комисије.

Председник Комисије одређује најмање два члана Комисије за пријем изборне листе. Секретар или заменик секретара Комисије, обавезно присуствују пријему изборне листе.

Подносилац изборне листе је дужан да обавести председника Комисије о намери подношења изборне листе и времену подношења, како би председник Комисије могао благовремено да организује пријем изборне листе.

О пријему изборне листе сачињава се записник који потписују присутни чланови Комисије и подносилац изборне листе. Записник се сачињава у два примерка, један за Комисију и један за подносиоца изборне листе.

### **VII ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**

#### **Члан 25.**

Правна средства у спровођењу локалних избора су приговор и жалба.

### **VIII ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА И ЖАЛБИ**

#### **Члан 26.**

Подносилац проглашене изборне листе има право да поднесе приговор против донете одлуке, предузете радње и због пропуштања да се донесе одлука, односно предузме радња у спровођењу локалних избора ако овим законом није прописано другачије.

Подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или подносиоца изборне листе могу поднети приговор када је то прописано законом.

## Члан 27.

Приговор мора да буде разумљив и да садржи све оно што је потребно да би по њему могло да се поступи, а нарочито:

- 1) означење да се приговор подноси изборној комисији;
- 2) име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште подносиоца приговора ако је подносилац приговора физичко лице;
- 3) назив и седиште подносиоца приговора и име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште лица које је овлашћено да заступа подносиоца приговора ако је подносилац приговора правно лице;
- 4) назив проглашене изборне листе, назив подносиоца проглашене изборне листе и име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште лица које је овлашћено да заступа подносиоца проглашене изборне листе, ако приговор подноси подносилац проглашене изборне листе;
- 5) потпис подносиоца приговора;
- 6) предмет приговора, а нарочито тачан назив одлуке уз означење доносиоца, датума доношења и броја под којим је заведена одлука ако се приговором оспорава одлука, односно тачан опис радње уз назначење ко је и када ту радњу предузео ако се приговором оспорава радња у изборном поступку;
- 7) чињенице на којима се заснива приговор;
- 8) доказе.

Ако је приговор неразумљив или непотпун, изборна комисија доноси решење којим га одбације.

## Члан 28.

Приговор се може поднети у року од 72 часа од објављивања одлуке, односно предузимања радње коју подносилац сматра неправилном, ако другачије није одређено овим законом.

Приговор због тога што није донета одлука, односно предузета радња у року који је прописан законом или подзаконским актом Републичке изборне комисије може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је одлука требало да буде донета, односно у којем је радња требало да буде предузета, ако другачије није одређено овим законом.

## Члан 29.

О приговору одлучује Изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору изборна комисија објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

## Члан 30.

Ако изборна комисија усвоји приговор поништава одлуку донету у спровођењу избора, односно радњу предузету у спровођењу избора.

Када нађе да одлуку против које је поднет приговор треба поништити, изборна комисија може донети другу одлуку уместо поништене.

### **Члан 31.**

Изборна комисија дужна је да у року од 24 часа од пријема жалбе достави надлежном суду жалбу и све списе тог предмета.

## **IX ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**

### **Члан 32.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине Кнић и буџету Републике Србије када се спроводе председнички и парламентарни избори.

### **Члан 33.**

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад у Комисији, лицима из става 1. овог члана, као и критеријуме за утврђивање висине накнаде одређује Комисија, посебним одлукама.

Радници ангажовани у стручном и административно-техничком тиму имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање тимова из става 3. овог члана утврђује председник Комисије посебним актом, а у зависности од ангажовања и извршених послова у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Комисија посебном одлуком, када се избори не спроводе истовремено са изборима за народне посланике.

Појединачна решења о исплатама средстава на име утврђених накнада, односно трошкова доноси председник Комисије. Налогодавци за исплату средстава су председник и секретар Комисије.

## **X ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ**

### **Члан 34.**

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи само најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи о појединим питањима, исход гласања о појединим питањима.

Записник са претходне седнице Комисије обавезно се доставља члановима најкасније уз позив за наредну седницу Комисије, осим ако је седница Комисије сазвана по хитном поступку, у ком случају се извод из записника може доставити уз материјал наредне седнице.

Записник са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред.

О примедбама на Записник не води се расправа.

Приликом усвајања, прво се гласа о изнетим примедбама, редом којим су учињене, а затим о изводу из записника у целини.

О вођењу и чувању Записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

### **Члан 35.**

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

### **XI ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 36.**

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да прате рад и активности Комисије,
- омогућавањем заинтересованим акредитованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачима) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у "Службеном гласнику општине Кнић", у складу са законом и овим пословником,
- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет страницама Комисије,
- издавањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за медије,
- као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада Комисије.

#### **Члан 37.**

Представници средстава јавног информисања могу пратити рад и активности Комисије уколико су акредитовани од стране Комисије.

Захтев за акредитацију доставља се на обрасцу захтева који прописује Комисија.

Захтев за акредитацију може се доставити и путем електронске поште или путем факса.

О захтеву из претходног става овог члана, Комисија одлучује на првој наредној седници од момента пријема захтева.

Акредитованим представницима медија издају се идентификационе картице на којима је јасно назначена ознака "ПРЕСС" име, презиме и фотографија која је оверена печатом.

#### **Члан 38.**

Комисија на званичном сајту општине има своју страницу на којој се могу објавити акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним

седницама Комисије, саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

Уређивање садржаја интернет странице Комисије врши председник Комисије у складу са одлукама Комисије.

О ажурирању интернет странице Комисије, ствара се секретар Комисије, у складу са одлукама Комисије.

### **Члан 39.**

Чланови и заменици члanova Комисије, секретар, заменик секретара, као и сва лица ангажована на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Сви чланови, заменици члanova Комисије у сталном и проширеном саставу носиће идентификационе картице (ИД), са јасном ознаком: Изборне комисије општине Кнић, функције коју имају у Комисији, имена и презимена.

## **XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 40.**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама закона и овог пословника.

### **Члан 41.**

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број:013-275-2/22-01  
Дана:22.02.2022.године



