



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2022.

Број: 16.

Кнић, 08.08.2022.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

АКТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 08.08.2022. године, на основу члана 11. став 1. тачка 5., 6., 7., 8. и став 3., 4. и 5. и чланова 34., 35., 36. и 37. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 113/17, 50/18, 46/21-ОУС, 51/21-ОУС, 53/21-ОУС, 66/21 и 130/21), члана 35. Закона о друштвеној бризи о деци („Сл.гласник РС“ број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02-др.закон, 62/03-др.закон, 64/03-испр.др.закон, 101/05-др.закон, 18/10-др.закон и 113/17-др.закон), члана 189. став 1. тачка 1., 2., 5. и члана 190. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20 и 129/21), чл. 50. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17- др.закон, 95/18-др.закон, 10/19, 86/19, 157/20-др.закон, 123/21-др.закон и 129/21), чл. 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чл. 12. и чл. 13. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. гласник РС“, бр.87/21), чл. 58. став 1. тачка 2. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 1/19 и 14/21), и чл. 7. став 1. тачка 2. Одлуке о Општинском већу општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 1/08), чл. 29. и чл. 30. став 3. Пословника о раду Општинског већа општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић“,бр.1/09, 9/16 и 9/18) и члана 11 и 12. Одлуке о друштвеној бризи о деци („Сл.гласник општине Кнић“, бр.14/22) донело је

ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПРАВА УТВРЂЕНИХ ОДЛУКОМ О ДРУШТВЕНОЈ БРИЗИ О ДЕЦИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују права утврђена Одлуком о друштвеној бризи о деци коју је донела Скупштина општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ бр. 14/22) и то:

1. Право на бесплатно коришћење програма у Предшколској установи „Цветић“ Кнић.
2. Право на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи „Цветић“ Кнић.
3. Обезбеђивање превоза деце која похађају припремно предшколски програм у Предшколској установи „Цветић“ Кнић и њихових пратилаца као и ученика основних школа у складу са Законом.

Члан 2.

Права из члана 1. овог Правилника, под условима из овог Правилника, може да оствари дете држављанина Републике Србије који има пребивалиште на територији општине Кнић.

Права из члана 1. овог Правилника, под условима из овог Правилника, може да оствари и дете чији је родитељ страни држављанин са сталним настањем на територији општине Кнић.

Члан 3.

Корисник услуга, у смислу овог Правилника, је лице коме се признају права на основу одредби овог Правилника, а у складу са Законом.

Члан 4.

Корисник услуга је дужан да пријави сваку промену која је, по овом Правилнику, од утицаја на остваривање права из члана 1. овог Правилника, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене Општинској управи општине Кнић, на основу чега ће се поново решавати о правима.

Члан 5.

Корисник права из члана 1. овог Правилника који оствари право на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак или обим права, дужан је да накнади штету, у складу са Законом.

Члан 6.

Заједничко домаћинство у смислу овог Правилника јесте заједница живљења, привређивања и трошења средстава.

При утврђивању броја чланова заједничког домаћинства, чланом заједничког домаћинства неће се сматрати:

- лице коме је у потпуности обезбеђено издржавање на терет друштвене заједнице,
- лице које се налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци.

II ПРАВО НА БЕСПЛАТАН БОРАВАК

Члан 7.

Поступак за остваривање права покреће се на захтев родитеља/старатеља/хранитеља детета.

Захтев се подноси Општинској управи општине Кнић преко Одељења за општу управу и друштвене делатности.

Уз захтев за остваривање права подносе се докази на основу којих се утврђује статус корисника прописаних овим Правилником.

Право на бесплатно коришћење програма у Предшколској установи „Цветић“ у складу са Законом остварује:

- дете без родитељског старања,
- дете са сметњама у развоју и дете са инвалидитетом,
- дете корисника новчане социјалне помоћи,
- треће и свако наредно дете у породици,
- дете ратног војног инвалида I-VI категорије.

Члан 8.

Начин и услови потребни за остваривање права:

Уз захтев за остваривање овог права подносе се следећи докази:

1) За дете без родитељског старања подносе се:

- потврда о пребивалишту,
- потврда о упису детета у Предшколску установу „Цветић“ Кнић,
- уверење надлежног Центра за социјални рад којим се доказује статус детета без родитељског старања.

Дете без родитељског старања у смислу овог Правилника је дете које нема живе родитеље, чији су родитељи непознати или нестали и дете чији родитељи из било којих разлога привремено или трајно не извршавају своја родитељска права и дужности.

2) За дете са сметњама у развоју и дете са инвалидитетом подносе се:

- потврда о пребивалишту,
- потврда о упису детета у Предшколску установу „Цветић“ Кнић,
- мишљење интерресорне комисије.

3) За дете корисника новчане социјалне помоћи подносе се:

- потврда о пребивалишту,
- потврда о упису детета у Предшколску установу „Цветић“ Кнић,
- уверење надлежног Центра за социјални рад којим се доказује статус корисника новчане социјалне помоћи.

4) За треће и свако наредно дете подносе се

- потврда о пребивалишту,
- потврда о упису детета у Предшколску установу „Цветић“ Кнић,
- изводе из матичне књиге рођених за сву децу по редоследу рођења.

Треће и свако наредно дете у породици у смислу овог Правилника је треће и свако наредно дете у породици према редоследу рођења.

Редослед рођења деце у породици, утврђује се према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала, утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци надлежног органа.

Редослед рођења деце која су у време развода брака или престанка ванбрачне заједнице била пунолетна или за коју је у току поступак утврђивања породично – правног статуса пред надлежним органом, утврђује се према родитељу са којим деца живе.

Чињеница са којим родитељем деца живе, из става. 2. и 3. овог члана, утврђује се према

налазу надлежног Центра за социјални рад.

5) За дете ратног војног инвалида подносе се

- потврда о пребивалишту,
- потврда о упису детета у Предшколску установу „Цветић“ Кнић,
- извод из матичне књиге рођених за дете,
- коначно решење надлежног органа о утврђивању статуса ратног војног инвалида.

III ПРАВО НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 9.

Право на регресирање дела трошкова боравка у Предшколској установи „Цветић“ у Книћу признаје се кориснику:

- за дете из материјално угрожене породице,
- за дете самохраног родитеља,
- за друго дете када су оба детета истог родитеља уписана у Предшколску установу.

Члан 10.

Признаје се право на регресирање трошкова боравка за дете из материјално угрожене породице у укупном износу од 30%.

Право на регресирање трошкова боравка за дете из материјално угрожене породице утврђује се на основу висине укупних прихода чланова домаћинства и катастарског прихода који се усклађују са прописима о номиналним износима цензуса за остваривање права на дечији додатак, који се усклађују два пута годишње, на основу података републичког органа надлежног за послове статистике, са кретањем индекса потрошачких цена на територији Републике Србије у претходних 6 месеци, који ће се ценити у моменту подношења захтева.

Општинска управа доноси решење о регресирању трошкова боравка за дете из материјално угрожене породице на основу достављене документације о приходима породице.

Уз захтев за остваривање права овог права подносе се следећи докази:

- потврда о пребивалишту,
- потврда издата од Предшколске установе „Цветић“ Кнић о упису 1. и 2. детета у Установу;
- доказ о висини прихода.

Приходи породице који су од утицаја на остваривање права на регресирање трошкова су:

1. Приходи који подлежу опорезивању према закону којим се уређује порез на доходак грађана:

- зараде (потврда послодавца);
- од самосталне делатности (уверење организације надлежне за јавне приходе за регистровану делатност: решење о пореском задужењу за уплату пореза и доприноса; оснивачи - потврда о заради и оверени ПП-ОПЈ и ПП-ОД обрасци; самостални уметници - нето основица за ПИО из Пореске управе);
- од ауторских права (уверење организације надлежне за јавне приходе односно потврда одговарајућег удружења);

- од капитала (потврда финансијских и других организација односно потврда послодавца о исплаћеној добити, дивиденди и сл);
- од издавања у закуп непокретности (уверење организације надлежне за јавне приходе, односно потврда исплатиоца);
- од капиталних добитака (уверење организације надлежне за јавне приходе о оствареном добитку);
- остали приходи (уверење организације надлежне за јавне приходе односно потврда исплатиоца).

Корисници услуга су у обавези да поред доказа из тачке 1., доставе и уверење Пореске управе о приходима по свим основима, за претходну годину.

2. Приходи остварени од:

- пензија и инвалиднина (потврда организације надлежне за пензијско и инвалидско осигурање);
- примања по прописима о правима ратних инвалида (потврда надлежне организације о исплаћеној инвалиднини);
- сродника који имају законску обавезу издржавања (судска пресуда или потврда послодавца);
- отпремнина у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена, остварених у години пре подношења захтева (потврда послодавца);
- накнада по основу социјалног програма, оствареног у години пре подношења захтева (потврда послодавца, односно исплатиоца);
- накнада за време незапослености (потврда Националне службе за запошљавање);
- реализованих новчаних и других ликвидних средстава у години дана пре подношења захтева
- (потврда послодавца, односно исплатиоца);

Незапослена лица брисана са евиденције Националне службе за запошљавање, као и лица која се нису никада пријављивала Националној служби за запошљавање, свој статус доказују потврдом из Фонда за пензијско и инвалидско осигурање о уписаном стажу.

У приходе из члана 9. овог Правилника не урачунавају се накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, накнаде трошкова за време проведено на службеним путовањима у земљи и иностранству, отпремнине при одласку у пензију, солидарна помоћ, јубиларне награде, износи исплаћених алиментација и помоћи у случају смрти члана породице.

Члан 11.

Право на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи „Цветић“ Кнић признаје се у трајању од годину дана од дана подношења захтева, у зависности од укупних прихода породице из члана 10. овог Правилника.

Члан 12.

Укупни приходи породице релевантни за одлучивање о праву на регресирање трошкова у смислу овог Правилника су:

- за кориснике услуга који подносе захтев до 31. децембра текуће године, сви приходи остварени од 1. јануара до 30. јуна текуће године;

- за кориснике услуга који подносе захтев од 1. јануара до 31. августа наредне године, сви приходи остварени од 1. јула до 31. децембра претходне године.

Члан 13.

Признаје се право на регресирање дела трошкова боравка за дете самохраног родитеља.

Месечна цена коју би самохрани родитељ, за трошкове боравка за дете, требало да плати умањује се за 50% по детету.

Уз захтев за остваривање овог права подносе се следећи докази:

- потврда о пребивалишту,
- потврда издата од Предшколске установе „Цветић“Кнић о упису детета у Установу,
- доказ да је корисник самохрани родитељ.

Статус самохраног родитеља доказује се:

1. изводом из матичне књиге рођених детета, или изводом из матичне књиге умрлих другог родитеља односно решењем надлежног органа о проглашењу несталог лица умрлим, или одлуком суда о потпуном лишењу родитељског права односно пословне способности (када је други родитељ непознат, или је умро, или је потпуно лишен родитељског права односно пословне способности);
2. на основу одлуке суда о вршењу родитељског права када родитељи не воде заједнички живот (а нису закључили споразум о вршењу родитељског права, или су закључили споразум о заједничком или самосталном вршењу родитељског права, али суд процени да тај споразум није у најбољем интересу детета, или ако закључе споразум о самосталном вршењу родитељског права и ако суд процени да је тај споразум у најбољем интересу детета);
3. решењем инвалидске комисије и потврдом фонда за пензијско и инвалидско осигурање да други родитељ није остварио право на пензију (када је други родитељ постао потпуно и трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију);
4. потврдом надлежног војног органа (за време док се други родитељ налази на одслужењу војног рока);
5. потврдом надлежног казнено – поправног завода (за време док је други родитељ на издржавању казне затвора дуже од шест месеци);
6. потврдом суда да је у току поступак за доношење одлуке о вршењу родитељског права (када само један родитељ живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права).

Не сматра се самохраним родитељем, родитељ који је по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, засновао нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

Члан 14.

Када двоје и више деце користи услуге Предшколске установе „Цветић“, кориснику услуга признаје се право на регресирање трошкова тако да месечна цена коју би требало да плати за друго дете умањује се за 20%, при чему корисник услуга плаћа пун износ за прво дете.

Уз захтев за остваривање права овог права подносе се следећи докази:

- потврда о пребивалишту,
- потврда издата од Предшколске установе „Цветић“ Кнић о упису 1. и 2. детета у Установу,
- извод из матичне књиге рођених.

Члан 15.

Појединачно учешће родитеља, односно другог законског заступника као корисника услуга у месечној цени програма по детету општина утврђује у складу са законом.

Износ утврђен ставом 1. овог члана обрачунава се по истеку обрачунског периода.

За дане одсуства корисник плаћа износ од 100% од утврђеног износа из става 1. овог члана. Појединачно учешће корисника у месечној економској цени програма износи 50% од утврђеног износа из става 1. овог члана у случају одсуства детета због болести, а на основу достављене потврде изабраног лекара-педијатра; у време коришћења годишњег одмора родитеља односно другог законског заступника детета на основу увида у решење о коришћењу годишњег одмора за родитеља односно другог законског заступника детета, као и због исказане потребе породице да дете не похађа вртић у трајању не дужем од десет радних дана у току радне године.

Потврду о оправданом одсуству детета, корисник услуга доставља Предшколској установи „Цветић“.

Члан 16.

У случају прекида остваривања непосредног васпитно-образовног рада (у случају више силе, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности), за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

У случају реконструкције, санације, адаптације објекта и др., уколико установа не обезбеди боравак детета у другом објекту прилагођеном за боравак деце предшколског узраста у складу са законом, за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

У случају епидемије када у циљу заштите здравља и безбедности деце и запослених, надлежни орган/институција наложи мере које изискују организацију непосредног васпитно-образовног рада у ограниченом капацитету, као и мере повлачења детета из колектива (самоизлоација) због процене ризика од ширења заразе, за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

Изузетно, услуга се наплаћује 50% од утврђеног износа економске цене боравка у ситуацији када се родитељ определи да дете не долази у колектив одређени временски период најкасније до престанка важења препоручених мера које установа спроводи ради спречавања ширења заразе.

IV ПОСТУПАК И УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА

Члан 17.

Кориснику услуга се признаје право на накнаду трошкова превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремно предшколског програма, који станују на удаљености већој од два километра од Предшколске установе, у складу са законом.

Кориснику услуга се признаје право на накнаду трошкова превоза ученика основне школе на удаљености већој од 4km од школе.

Уз захтев за остваривање овог права подносе се следећи докази:

- изјава родитеља/старатеља/хранитеља под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је пребивалиште детета/ученика даље од 2km/4km,
- потврда о упису детета/ученика у Предшколску установу/школу,
- потврду о пребивалишту,

Родитељ/старатељ/хранитељ уколико жели да оствари право на накнаду трошкова превоза за дете/ученика у обавези је да користи обезбеђен превоз од стране локалне самоуправе.

Уколико не постоји обезбеђен превоз за поједине релације признаје се право на регресирање трошкова превоза у висини цене карте јавног превоза за исту или сличну релацију (према километражи).

V ПОСТУПАК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 18.

О правима за накнаду или регресирање трошкова боравка детета у Предшколској установи „Цветић“, **Општинска управа решава на основу поднетог захтева од стране родитеља/старатеља/хранитеља.**

Решење о правима за накнаду или регресирање трошкова боравка детета у Предшколској установи „Цветић“, **издато од стране Општинске управе**, родитељ/старатељ/хранитељ доставља се Предшколској установи „Цветић“ Кнић.

Члан 19.

Право на накнаду или регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи „Цветић“ признаје се у трајању од годину дана од дана подношења захтева, у зависности од укупних прихода породице из члана 9. овог Правилника.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о ближем уређивању права утврђених Одлуком о друштвеној бризи о деци („Службени гласник општине Кнић“, бр. 1/2017).

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“.

Број: 110-1204/2022-01

У Книћу: 08.08.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
Срећко Илић с.р**

САДРЖАЈ

АКТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА.....	1
Правилник о ближем уређивању права утврђених Одлуком о друштвеној бризи о деци.....	1

Издавач : Општина Кнић, 34240 Кнић • Главни и одговорни уредник Татјана Буђевац,
мастер дипломирани правник, секретар Скупштине општине Кнић
• Телефони : Редакција 034/511-242, Служба претплате 034/511-242
• Жиро рачун 840-61640-40 • Штампa : Општинска управа општине Кнић, 34240 Кнић
