



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2023.

Број: 5.

Кнић, 30.03.2023.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

АКТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 30.03.2023. године, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 58. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/2017, 95/2018 и 114/21), члана 58. став 1. тачка 36. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“, број 1/19, 14/21 и 26/22), члана 7. став 1. тачка 4. Одлуке о Општинском већу (“Сл. гласник општине Кнић“, број 1/08), члана 29. и члана 30. став 3. Пословника о раду Општинског већа општине Кнић (“Сл. гласник општине Кнић“, бр. 1/09, 9/16 и 9/18), усвојило је

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КНИЋ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кнић (“Сл. гласник општине Кнић”, бр. 30/22), глави IV Систематизација радних места у Општинској управи, члану 9., део табеле *службеници - извршиоци* мења се и гласи:

| <i>Службеници - извршиоци</i> | <i>Број радних места</i> | <i>Број службеника</i> |
|-------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <i>Самостални саветник</i> | <i>8</i> | <i>8</i> |
| <i>Саветник</i> | <i>22</i> | <i>24</i> |
| <i>Млађи саветник</i> | <i>1</i> | <i>1</i> |
| <i>Сарадник</i> | <i>4</i> | <i>7</i> |
| <i>Виши референт</i> | <i>5</i> | <i>5</i> |
| <i>Укупно:</i> | <i>40 радних места</i> | <i>45 службеника</i> |

Члан 2.

У члану 9. одељку 2. Одељење за финансије, буџет и изворне приходе став 1. мења се и гласи:

“У Одељењу систематизовано је укупно 12 радних места са 13 извршилаца:

- *самостални саветник - 1 извршилац*
- *саветник - 8 извршилаца*
- *сарадник – 1 извршилац*
- *виши референт - 3 извршиоца“*

Члан 3.

После тачке 23. додају се тачке 23а и 23б које гласе:

**„23а Радно место: службеник за јавне набавке
Звање: саветник**

Опис послова: обавља послове спровођења поступака јавних набавки; припрема одлуке о спровођењу поступака јавних набавки; учествује у избору критеријума за доделу уговора и критеријума за квалитативни избор привредног субјекта; учествује у припреми модела уговора и конкурсне документације; евидентира понуде у координацији са комисијом за јавну набавку; учествује у раду комисије за јавну набавку када је прописано да је члан службеник за јавне набавке; припрема и објављује обавештења о додели уговора и друге огласе о јавним набавкама; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; у поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за комисију за јавну набавку; учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; учествује у вршењу провере и испитивању тржишта за предметну јавну набавку; припрема извештаје о спроведеним поступцима; учествује у праћењу извршења закључених уговора о јавним набавкама; води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације; доставља буџетском кориснику примерак одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, извештај о спроведеном поступку јавне набавке, предлог одлуке о додели уговора или друге одговарајуће одлуке у поступку јавне набавке и предлог уговора; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Број извршилаца: 1

236 Радно место: статистичко-евиденциони и књиговодствени послови

Звање: сарадник

Опис послова: обавља стручне рачуноводствене послове у складу са Правилником о пореском рачуноводству; припрема податке за израду пореског завршног рачуна; припрема податке за фискалне извештаје и друге анализе из пореског завршног рачуна; припрема податке за израду извештаја, анализа и информација у вези утврђивања и наплате јавних прихода у току године; припрема податке за израду свих врста потврда и извештаја ради остваривања права по захтевима других органа и организација из службених евиденција; врши пријем, унос и обраду података из пореских и других пријава; врши пријем, обраду и евиденцију захтева за прекњижавање, повраћај и издаваје уверења о подацима из пореског рачуноводства локалних јавних прихода; проверава исправности књиговодствених документа; води јединствено пореско књиговодство; води евиденцију утврђених пореских обавеза; књижи уплате пореских обвезника; даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Број извршилаца: 1

Члан 4.

У члану 9. одељку 5. Канцеларија за економски развој и инвестиције став 1. мења се и гласи:

„У Канцеларији систематизовано је укупно 3 радна места са 4 извршиоца:

- **самостални саветник – 1 извршилац**
- **саветник – 3 извршиоца“**

Члан 5.

У члану 9. тачки 36. број извршилаца „1“ замењује се бројем „2“.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Сл. гласнику општине Кнић".

Број: 110-509/23-01
У Книћу, 30.03.2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Срећко Илић с.р.

САДРЖАЈ

АКТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА..... 1

Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кнић..... 1

Издавач : Општина Кнић, 34240 Кнић • Главни и одговорни уредник Татјана Буђевац,
мастер дипломирани правник, секретар Скупштине општине Кнић

• Телефони : Редакција 034/511-242, Служба претплате 034/511-242

• Жиро рачун 840-61640-40 • Штампа : Општинска управа општине Кнић, 34240 Кнић

