



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2024.

Број: 6.

Кнић, 25.03.2024.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 25.03.2024. године, на основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 58. став 1. тачка 35. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“, бр. 1/19, 14/21 и 26/22) и члана 28. Одлуке о Општинском већу општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“, бр. 3/24), донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КНИЋ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Општинског већа општине Кнић (у даљем тексту: Пословник) уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Кнић.

Члан 2.

Општинско веће је извршни орган општине Кнић који обавља послове у складу са законом и Статутом општине Кнић.

Члан 3.

Општинско веће представља председник општине, као председник Општинског већа.
У одсуству председника општине, Општинско веће представља заменик председника општине, односно члан Општинског већа кога одреди председник општине.

Члан 4.

Општинско веће има свој печат.
Текст печата исписује се на српском језику и ћириличном писму, у концентричним круговима око грба Републике Србије.
У спољном кругу печата исписује се назив „Република Србија“.
У следећем, унутрашњем кругу исписује се назив „Општина Кнић-Општинско веће“.
У дну печата исписује се „Кнић“, као седиште Општинског већа општине Кнић.

II ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 5.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и 5 чланова Општинског већа које бира Скупштина општине Кнић (у даљем тексту: Скупштина општине), на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине је председник Општинског већа.
Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 6.

Председник општине (у даљем тексту: председник Општинског већа):

- сазива и председава седницама Општинског већа,
- потписује акте Општинског већа,
- даје члановима Општинског већа посебна задужења,
- заступа ставове Општинског већа на седницама Скупштине,
- стара се о примени Пословника о раду Општинског већа,
- стара се о остваривању јавности рада Општинског већа,
- одговоран је за законитост рада Општинског већа,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине Кнић, одлукама и другим актима Скупштине и Пословником о раду Општинског већа.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 7.

Чланови Општинског већа дужни су да присуствују седницама Општинског већа.

Чланови Општинског већа имају право и дужност да расправљају о сваком питању из надлежности Општинског већа, предлажу разматрање појединих питања и доношење аката из надлежности Општинског већа, траже од Општинске управе податке који су им потребни у обављању дужности члана Општинског већа и обављају задатке које им одреди Општинско веће или председник Општинског већа.

Чланови Општинског већа заступају и образлажу ставове Општинског већа на седницама Скупштине када их Општинско веће одреди да буду известиоци за поједине тачке дневног реда.

Чланови Општинског већа одговорни су за спровођење закључака и заступање ставова Општинског већа, као и за благовремено покретање иницијатива пред Општинским већем за разматрање питања из надлежности Општинског већа.

Чланови Општинског већа, по сопственој иницијативи или на захтев Општинског већа, обавештавају Општинско веће о извршавању закључака Општинског већа и задатака које им повери Општинско веће или председник Општинског већа.

Чланови Општинског већа, по правилу, руководе радним телима Општинског већа.

IV РАДНА ТЕЛА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 8.

Ради ефикаснијег рада, за питања која се припремају за разматрање на седницама Општинског већа, односно за праћење извршавања појединих задатака, Општинско веће може образовати стална или повремена радна тела.

Стална радна тела образују се решењем Општинског већа на период од четири године односно на време на које је бирано Општинско веће, с тим што иста могу бити разрешена пре истека тог рока.

Повремена радна тела образују се решењем Општинског већа за разматрање појединих питања из надлежности Општинског већа која не спадају у делокруг сталних радних тела и њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Општинском већу.

Стално или повремено радно тело, образује се на образложени, писани предлог председника Општинског већа или члана Општинског већа задуженог за област за коју се предлаже образовање радног тела.

Председник радног тела Општинског већа одређује се из реда чланова Општинског већа, а чланови радних тела именују се из реда чланова Општинског већа, запослених у Општинској управи или грађана-лица која су стручна за област за коју се образује радно тело.

Решењем о образовању сталних, односно повремених радних тела утврђује се њихов назив, надлежност, састав, начин рада и број чланова, као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.

Члан 9.

Седницу радног тела сазива председник радног тела.

Седнице радних тела одржавају се према потреби и њих сазива председник радног тела по својој иницијативи, на иницијативу већине чланова радног тела или на захтев председника Општинског већа.

Члан 10.

Седници радног тела може присутвовати и учествовати у раду без права одлучивања председник општине, заменик председника општине и чланови Општинског већа и када нису чланови радног тела.

Члан 11.

Одредбе овог Пословника сходно се примењују и на припрему материјала, сазивање седница, рад и одлучивање на седницама радних тела Општинског већа.

V СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 12.

Општинско веће ради и одлучује на седницама.

Седнице Општинског већа могу бити:

- редовне,
- електронске и
- телефонске.

Редовне седнице се одржавају по правилу најмање једном месечно.

Телефонске седнице се одржавају уколико је потребно расправљање и одлучивање по хитном поступку.

У циљу ефикасности и целисходности Општинско веће може одржати електронску седницу путем коришћења e-mail-а.

Члан 13.

Седницу сазива председник Општинског већа по сопственој иницијативи.

Председник Општинског већа је обавезан да сазове седницу Општинског већа ако заказивање исте писаним путем захтева председник Скупштине или већина од укупног броја чланова Општинског већа.

Члан 14.

Председник Општинског већа сазива, предлаже дневни ред седница и председава седницама Општинског већа.

Председник Општинског већа сазива седницу по правилу писаним путем.

Председник Општинског већа седницу може сазвати и на други погодан начин.

У случају одсутности или спречености председника Општинског већа да обавља послове из става 1. овог члана, замењиваће га заменик председника општине.

Члан 15.

Седница се сазива најкасније 3 дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року, кад за то постоје оправдани разлози.

Члановима Општинског већа, уз позив за седницу, доставља се предлог дневног реда, са материјалом и записник са претходне седнице.

Изузетно материјал се може доставити и на самој седници када је у питању материјал једноставног садржаја, као и материјал који захтева хитно разматрање.

Члан 16.

Поред чланова Већа, на седницу Већа се позивају и:

- председник Скупштине општине;
- секретар Скупштине општине;
- начелник Општинске управе;
- помоћник председника општине;
- известиоци о појединим тачкама дневног реда;
- директори јавних предузећа и установа, када је њихова тачка на дневном реду седнице.

Наведена лица учествују у раду Већа без права одлучивања.

Члан 17.

Материјале који се достављају Општинском већу ради разматрања и одлучивања, односно ради предлагања и упућивања на разматрање Скупштини општине, припремају организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу су питања на која се материјал односи, радно тело Општинског већа и Општинско правобранилаштво.

Материјале могу припремати и јавна предузећа, установе и друге организације чији је оснивач општина Кнић и то:

- на захтев Општинског већа односно председника Општинског већа,
- на захтев организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је општина Кнић основала јавно предузеће, установу и другу организацију, или
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности јавног предузећа, установе и друге организације чије је оснивач општина Кнић.

Материјали из става 2. овог члана, достављају се преко организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу је питање чије разматрање се предлага, која у прилогу материјала доставља и своје мишљење о њима.

Обрађивачи материјала из става 1. и 2. овог члана су дужни да материјале које разматра, односно о којима одлучује Општинско веће, припремају у форми и на начин утврђен овим Пословником.

Члан 18.

Одлуку и други општи или појединачни акт који Општинско веће предлаже Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Општинском већу ради утврђивања предлога за Скупштину.

Нацрт појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

Члан 19.

Акт из надлежности Општинског већа обрађивач припрема и доставља Општинском већу у форми предлога.

Члан 20.

О припремању седница Општинског већа стара се председник Општинског већа у сарадњи са начелником Општинске управе и Стручном службом за скупштинске послове и послове Општинског већа.

Припремање материјала за седницу Општинског већа врши Стручна служба за скупштинске послове и послове Општинског већа.

Члан 21.

Општинско веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Општинског већа.

Члан 22.

Председник Општинског већа, односно у случају његове одсутности или спречености, заменик председника општине отвара седницу и утврђује да ли постоју кворум за рад и одлучивање (у даљем тексту: кворум).

Кворум постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова Општинског већа.

Члан 23.

Ако се утврди да не постоји кворум, председник Општинског већа, односно заменик председника општине одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице се обавештавају само одсутни чланови Општинског већа. Седница ће се прекинути и одложити и у случају, када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Општинског већа потребна за пуноважан рад.

Члан 24.

Пре утврђивања дневог реда усваја се записник са претходне седнице Општинског већа.

Члан Општинског већа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Општинско веће приликом усвајања записника.

Члан 25.

Дневни ред утврђују чланови Општинског већа гласањем.

Пре утврђивања дневог реда председник Општинског већа, као и сваки члан Општинског већа има право да предложи измене или допуне предложеног дневог реда тако да се поред предложених у дневни ред уврсте и друга питања за која сматра да су хитна и неодложна,

односно да се поједине тачке дневног реда не разматрају или одложе за неку од наредних седница без вођења расправе.

Општинско веће се изјашњава посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

Члан 26.

Разматрање тачака дневног реда врши се по утврђеном редоследу.

На почетку разматрања и одлучивања представник обрађивача образлаже предлог у излагању које треба да буде конкретно и сажето.

Након датог образложења, председник Општинског већа отвара расправу у којој, по редоследу пријављивања, најпре даје реч члановима Општинског већа, а затим и осталим присутним лицима уколико је то потребно.

Учесник се за реч пријављује председнику Општинског већа када расправа почне, па све док се расправа не закључи.

Учесник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се учесник удаљи од дневног реда, председник Општинског већа ће га опоменути да се држи дневног реда, а уколико учесник не поступи по опомени, председник Општинског већа ће му одузети реч.

Ако председник Општинског већа редовним мерама не може да одржи ред на седници одредиће прекид седнице.

Када се закључи расправа о одређеном питању расправа се не може поново отворити.

Председник Општинског већа може у току седнице одредити паузу.

Члан 27.

О раду седнице води се записник, а ток седнице истовремено се снима тонски, како би се обезбедио аутентичан и потпун ток седнице.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена одсутних чланова Општинског већа, имена лица која су присуствовала седници, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена учесника у расправи, резултат гласања о појединим питањима и назив свих аката донетих на седници.

О одржавању телефонске или електронске седнице Општинског већа води се записник који садржи датум и време одржавања седнице, констатацију да је председник или заменик председника Општинског већа седницу сазвао телефонским односно електронским путем, питање о којем се чланови Општинског већа изјашњавају, имена чланова Општинског већа-учесника у телефонској односно електронској седници и резултат изјашњавања, са знаком који чланови Општинског већа нису учествовали и из ког разлога.

О вођењу и чувању записника стара се Стручна служба за скупштинске послове и послове Општинског већа.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 28.

Општинско веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује по закључењу расправе.

О предлогу се гласа у целини.

Пре или после расправе, Општинско веће може да одлучи да се поједина питања скину са дневног реда или да се одлучивање по њима одложи и врати обрађивачу на допуну.

Члан 29.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова Општинског већа, ако законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Већином од укупног броја чланова Општинско веће:

- утврђује предлоге свих аката које Скупштина доноси већином од укупног броја одборника;
- поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе,
- даје сагласност на акт о систематизацији Општинске управе.

Члан 30.

Гласање се врши јавно, подизањем руке.

Када се гласа, председник Општинског већа прво позива чланове да се изјасне ко је „за“, а затим ко је „против“ и ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања председник Општинског већа закључује гласање и саопштава резултат гласања.

VII АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 31.

Општинско веће у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, правилник, наредбу, упутство, решење, закључак, препоруку, план, програм и друга акта у складу са законом, статутом, Одлуком о Општинском већу и овим Пословником.

Члан 32.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Општинског већа.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Општинског већа и радних тела чији је оснивач Општинско веће.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других прописа општине ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова органа општине, предузећа, установа или других организација у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и одлукама Општинског већа.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 33.

Председник Општинског већа потписује акте које доноси Општинско веће.

У случају да председник Општинског већа не присуствује седници Општинског већа, акте које донесе Општинско веће на тој седници потписује заменик председника општине.

Члан 34.

Стручне, нормативно-правне, административно техничке и друге послове за потребе Општинског већа обавља Стручна служба за скупштинске послове и послове Општинског већа.

VIII ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**Члан 35.**

Општинско веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима које разматра давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа председника и чланова Општинског већа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Изузетно, јавност може бити искључена у случајевима предвиђеним Законом или одлуком Општинског већа, пре седнице или у току седнице по одређеним тачкама дневног реда.

За јавност рада Општинског већа, одговоран је председник Општинског већа.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 36.**

Доношењем овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић“,бр. 1/09,9/16,9/18).

Члан 37.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“.

Број: 110-546/24-01
У Книћу: 25.03.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Срећко Илић с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 25.03.2024. године, на основу чл. 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чл. 58. став 1. тачка 25. Статута општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић", бр.1/19, 14/21 и 26/22), чл. 1. и 12. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл гласник РС“, бр. 87/21) и чл.7. став 1. тачка 20. Одлуке о Општинском већу општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић", бр.3/24), донело је

ОДЛУКУ

о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Цветић" у Книћу за 2024. годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Цветић“ Кнић за 2024. годину, чији је оснивач општина Кнић.

Члан 2.

Утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „ Цветић“ Кнић и то :

- за целодневни боравак деце, у износу од 25.310,52 динара по детету;
- за целодневни боравак деце обухваћене припремним предшколским програмом, у износу од 20.656,00 динара по детету;
- за децу у полудневном боравку трошкови исхране (доручак) у износу од 1.500,00 динара.

Члан 3.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету износи 20% од утврђене економске цене и износи:

- за целодневни боравак деце, у износу од 5.000,00 динара по детету;
- за целодневни припремни предшколски програм, у износу од 4.100,00 динара по детету;

Члан 4.

Родитељима који имају уписана два детета, цена ће се умањити за 20% за друго дете.

За дане одсуства детета корисник плаћа износ од 100% од утврђеног износа из члана 3. ове Одлуке.

Појединачно учешће корисника у месечној економској цени износи 50% од утврђеног износа, у случају: одсуства детета због болести, у време коришћења годишњег одмора родитеља, односно другог законског заступника детета и због исказане потребе породице да дете не похађа вртић у трајању не дужем од десет радних дана у току радне године.

У случају проглашења ванредне ситуације или елементарне непогоде за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“.

Број: 60-195/2024-01
У Книћу, 25.03.2024.године

ПРЕДСЕДНИК
Срећко Илић с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 25.03.2024. године, на основу члана 80. став 4. Закона о шумама (“Сл.гласник РС”, бр.30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018 – други закон), чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр.129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон 47/18 и 111/21 – др.закон) и члана 58. став 1. тачка 27. Статута општине Кнић (“Сл.гласник општине Кнић“, бр.1/19, 14/21 и 26/22) и чл. 25. Одлуке о Општинском већу општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић”, бр.3/24), донело је

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА КНИЋ



ПРОГРАМ

**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ
ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА
И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

КНИЋ, МАРТ 2024. године

САДРЖАЈ

I. УВОД

- 1. ТОПОГРАФСКО-ГЕОГРАФСKE И КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА**
 - 2. ШУМЕ И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ**
 - 3. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ**
 - 4. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПШТЕКОРИСНИХ ФУНКЦИЈА ШУМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ**
 - 4.1. Реконструкција туристичких стаза и објеката за одмор и спортско - рекреативне активности**
 - 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА И НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПШТЕКОРИСНИХ ФУНКЦИЈА ШУМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ ПРЕДВИЂЕНИХ ПРОГРАМОМ**
 - 6. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И НАДЗОР**
 - 7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**
-

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2024. ГОДИНУ

І. УВОД

Овим Програмом, на основу Закона о шумама („Службени гласник РС, бр.30/10, 93/12, 89/15 и 95/2018 – други закон) утврђује се намена и начин коришћења средстава од накнаде за коришћење дрвета планираних у буџету Општине Кнић за 2024. годину, намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења шума и шумског земљишта Општине Кнић.

Програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта доноси се за сваку календарску годину. Овај програм садржи: *генералне карактеристике подручја, законске основе, финансијски план за спровођење мера и активности на заштити шума и шумског земљишта у 2024.год, спровођење програма и надзор и завршне одредбе*

1. ТОПОГРАФСКО-ГЕОГРАФСКЕ И КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

Општина Кнић налази се на 43° 55' 43" географске ширине и -20° 42' 54" географске дужине. Припада Шумадијском округу, окружена општинама Крагујевац, Краљево, Чачак и Горњи Милановац. Заузима површину од 413 км² са 36 насељених места у којима живи 14.237 становника (попис 2011. год.)

Сам географски положај општине обезбеђује веома добру саобраћајну повезаност са околином. Саобраћај се углавном одвија преко државних путних праваца Крагујевац - Чачак, Крагујевац - Краљево, Кнић - Баре, Крагујевац - Горњи Милановац, преко којих се обезбеђују излазак на ауто-пут Београд - Ниш и Ибарску магистралу. Повезаност општинског центра Кнића чија се седишта налазе на двадесетом километру магистралног пута Крагујевац - Чачак, са насељеним местима на подручју општине обезбеђују се локалним путевима у дужини од 92 км, од чега је 66 км асфалтирано.

Кнић је од већих градова у у свом окружењу удаљен: од Крагујевца 20 км, Чачка 41 км, Краљева 43 км, Горњег Милановца 33 км, а од Београда 140 км. Преко територије Кнића пролази значајан међународни железнички коридор Крагујевац - Краљево, као и два магистрална пута који општину повезују са ибарском магистралом, Чачком и Горњим Милановцем.

Рељеф Кнића карактеришу изражене висинске разлике између појединих предела. Плодне површине око реке Груже и њених притока имају просечну надморску висину од 270 метара, а узвишења према Руднику, Гледићким планинама, Котленику и другим планинама пењу се на око 500 метара надморске висине.

Овај део јужне Шумадије богат је шумом, водом и плодном земљом. Овакав рељеф и плодна земља око реке Груже веома је погодна за ратарске и повртарске културе, а читаво подручје за воћарство и сточарство.

Климатске прилике овог подручја карактеришу умерено хладне зиме и умерено топла лета, што су основна обележја умерено континенталне климе.

На територији општине Кнић постоји изграђена већа вештачка акумулација на реци Гружи, која у знатној мери доприноси коришћењу водних ресурса за снабдевање становништва пијаћом водом.

2. ШУМЕ И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ

Од укупне површине општине Кнић пољопривредно земљиште обухвата око 2/3 територије општине и простире се на 27.127 ха. Шуме и шумско подручје обухватају 10.938 ха или 26,5% укупне површине. Највеће учешће имају чисте и мешовите састојине листопадних шума. Добра очуваност шумских екосистема је у пределу Гледићких планина, па шумски простори представљају потенцијалне ресурсе за развој туризма, шумарства и рекреације.

За потребе одрживог и економичног коришћења шума и шумског земљишта, приликом израде програма пажња је посвећена пропратним, али веома битним, елементима у газдовању и коришћењу шума, односно шумског земљишта.

Шумски путеви - су од великог значаја за функционисање сваког села, с обзиром да свако од њих располаже шумама у приватном власништву. Путеви омогућавају лакши и безбеднији приступ парцелама под шумама, а зависно од уређености утичу и на очуваност постојеће механизације. Шумски путеви на територији општине Кнић су у јако лошем стању. Шумски путеви су препуни дубоких рупа у којима се задржава вода након обилних падавина, површина је клизава са дубоким колотразима. Често пута долази до превртања трактора са људством и товаром. Овакво стање шумских путева представља велику опасност, посебно по безбедност власника шума приликом сече шума и превоза огревног дрвета.

Значај шума и шумског земљишта

За потребе одрживог и економичног коришћења шума и шумског земљишта, приликом израде програма пажња је посвећена пропратним, али веома битним, елементима у газдовању и коришћењу шума, односно шумског земљишта.

Шумски путеви - су од великог значаја за функционисање сваког села и омогућавају лакши и безбеднији приступ парцелама под шумама, а зависно од уређености утичу и на очуваност постојеће механизације

Поред привредно-економског значаја шума од великог значаја су и еколошки, спортско-рекреативни и туристички значај шума и шумског земљишта.

Еколошки значај шума се огледа у знатном повећању кисеоника у атмосфери и смањењу угљен-диоксида. Поред овог, шуме имају велику улогу и у пречишћавању ваздуха, задржавају велику количину прашине, чађи, аеросоли и других штетних материја. Шуме такође филтрирају воду, спречавају клизишта и ерозије, смањују буку и ублажавају климатске промене.

Спортско-рекреативни значај је заступљен кроз активности и садржаје разних савеза, клубова и удружења (планинарски, ловачки и др.)

3. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ

Законом о шумама („Службени гласник РС, бр.30/10, 93/12, 89/15 и 95/2018 – други закон) уређује се очување, заштита, планирање, гајење и коришћење шума, располагање шумама и шумским земљиштем, надзор над спровођењем овог закона, као и друга питања значајна за шуме и шумско земљиште. Очување, заштита и унапређење стања шума, коришћење свих потенцијала шума и њихових функција и подизање нових шумских састојина у циљу постизања оптималне шумовитости, просторног распореда и структуре шумског фонда у Републици су

делатности од општег интереса. Законом је прописано да се обезбеђују услови за одрживо газдовање шумама и шумским земљиштем, на начин и у обиму којим се трајно одржава и унапређује њихова производна способност, биолошка разноврсност, способност обнављања и виталност и унапређује њихов потенцијал за ублажавање климатских промена, као и њихова економска, еколошка и социјална функција, а да се при том не причињава штета околним екосистемима.

У заштити шума и шумског земљишта укључене су и локалне самоуправе на својој територији. На име накнаде за коришћење шума и шумског земљишта локалним самоуправама припада 30% од остварених прихода на годишњем нивоу. Из тих средстава јединице локалне самоуправе могу финансирати активности на унапређењу општекорисних функција шума од значаја за локалну самоуправу (комуналне, спортско-рекреативне и друге активности и објекти), у складу са програмом који доноси надлежни орган локалне самоуправе. Такође, из буџета јединице локалне самоуправе, могу се финансирати и активности од општег интереса из закона.

Извештај о трошењу средстава јединица локалне самоуправе доставља Министарству до 31. марта текуће године за претходну годину.

4. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПШТЕКОРИСНИХ ФУНКЦИЈА ШУМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ (комуналне, спортско-рекреативне и друге активности и објекти)

4.1. Реконструкција туристичких стаза и објеката за одмор и спортско -рекреативне активности

Радови подразумевају уклањање растиња и пошљунчавање са уређењем простора за одмор и објеката за потребе спортско рекреативних активности.

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА И НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПШТЕКОРИСНИХ ФУНКЦИЈА ШУМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ ПРЕДВИЂЕНИХ ПРОГРАМОМ

Средства овог Програма, у износу од **100.000,00** динара оствариће се од дела републичке накнаде за коришћење шума и шумског земљишта у 2023. години (30% остварених прихода на годишњем нивоу су приход буџета локалних самоуправа) која се наплаћује по Закону о шумама („Службени гласник РС, бр.30/10, 93/12, 89/15 и 95/2018 – други закон) и пренетих средстава из претходних година у износу од **105.841,99** динара тако да су укупно планирана средства за реализацију Програма у износу од **205.841,99** динара.

Средства предвиђена овим програмом користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом о шумама, а кроз спровођење мера и активности на основу програма и пројеката на заштити шума и шумског земљишта на територији општине Кнић, *по табели:*

Табела број 1 - Планирана финансијска средства по Програму - укупно

Редн и број	Ставка -планирани радови	Средства из Буџета планирана за 2024.	Пренета средства из 2023.	Укупан износ расположивих средстава (урачунат ПДВ)	Напомена
1.1	Реконструкција туристичких стаза и објеката за одмор и спортско - рекреативне активности - укупно	100.000,00	105.841,99	205.841,99	Радови ће бити спроведени у току 2024.године, Средства се обезбеђују из Буџета општине од дела републичке накнаде за коришћење дрвета
	УКУПНО				

1.1. Укупна средства из Буџета за спровођење ове активности планирана су у износу од **205.841,99** динара.

6. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И НАДЗОР

Опредељена средства у износу од **205.841,99** (са урачунатим ПДВ-ом) користи ће се у складу са Програмом за коришћење средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Кнић за 2024.годину.

На крају периода 01. јануар - 31. децембар 2024. године, неискоришћена средства преносе се у наредни период и распоређују у Програму коришћења средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Кнић за 2025.годину.

Стручне и административно-техничке послове за реализацију програма и пројеката, као и надзор над извршавањем уговорених обавеза, спроводи Општинска управа општине Кнић – Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине.

7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број: 322-494/2024-07
Датум: 25.03.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Срећко Илић с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА.....	1
Пословник о раду Општинског већа општине Кнић.....	1
Одлука о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Цветић" у Книћу за 2024. годину.....	9
Програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Кнић за 2024. годину.....	10

Издавач : Општина Кнић, 34240 Кнић • Главни и одговорни уредник Татјана Буђевац,
мастер дипломирани правник, секретар Скупштине општине Кнић
• Телефони : Редакција 034/511-242, Служба претплате 034/511-242
• Жиро рачун 840-61640-40 • Штампа : Општинска управа општине Кнић, 34240 Кнић

