



Република Србија
Општина Кнић
Начелник ОУ
Број: 401-930/2024-05
Дана: 17. јун 2024. године
К н и ћ

Начелник Општинске управе општине Кнић, на основу члана 20. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије“, број 92/23), члана 5. став 1. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“ број 6/24),. Одлуке о буџету општине Кнић за 2024. годину („Службени гласник општине Кнић“ број 5/24) , дана 27. маја 2024. године, донела је

О Д Л У К У

о расписивању јавног конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Кнић у 2024. години

Члан 1.

Одлуком о расписивању јавног конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Кнић у 2024. години (у даљем тексту: Одлука), расписује се Јавни конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Кнић у 2024. години (у даљем тексту: јавни конкурс) у тексту који је саставни део ове Одлуке, као и ближе дефинишу начин, поступак и рокови спровођења конкурсне процедуре, одобравање средстава за суфинансирање пројеката у области информисања од јавног интереса, закључење уговора и извештавање корисника средстава по реализацији суфинансираног пројекта.

Члан 2.

Средства у укупном износу од 300.000,00 динара, планирана Одлуком о буџету општине Кнић за 2024. годину („Службени гласник општине Кнић“ број 5/24) за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Кнић, распоређују се за:

- суфинансирање пројеката на основу спроведеног јавног конкурса.....285.000,00 динара
- појединачна давања.....15.000,00 динара.

Средства за суфинансирање пројеката по јавном конкурс из става 1. алинеја 1. овог члана, распоређују се на следећи начин:

1.1 суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања који доприносе истинитом, непристрасном, правовременом и потпуном информисању свих грађана Кнића; подизању квалитета информисања особа са инвалидитетом и припадника других мањинских група; заштити и развоју људских права и демократије; унапређивању правне и социјалне државе; слободном развоју личности и

заштити деце и развоју културног и уметничког стваралаштва; развоју образовања, укључујући и медијску писменост као део образовног система; развоју науке, спорта и физичке културе; заштити животне средине и здравља људи; унапређивању медијског и новинарског професионализма и осталих медијских садржаја који доприносе задовољавању потреба грађана Кнића за информацијама и садржајима из свих области живота, без дискриминације (програмски приоритети)

- 200.000,00 динара, што чини 70.18% опредељених средстава за суфинансирање по јавном конкурс;

1.2 суфинансирање пројеката организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања

- 85.000,00 динара, што чини 29.82% опредељених средстава за суфинансирање по расписаном по јавном конкурс.

Најмањи износ средстава који се по јавном конкурс, може одобрити по пројекту износи 50.000,00 динара, а највећи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара општина Кнић (у даљем тексту: општина) ће узети учешће у суфинансирању предложених пројеката највише до 80% вредности предложеног пројекта, односно до новчаног износа утврђеног ставом 3. овог члана.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на јавном конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у 2024. години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

Члан 3.

Јавни позив за учешће на конкурс из члана 1. ове Одлуке објавиће се дана 17. јуна 2024. године у трајању од месец дана на званичној интернет презентацији општине - <http://knic.rs/> и на веб порталу Јединственог информационог система, уколико до тада буде успостављен.

Уз јавни позив објављује се:

1. Образац 1 – Пријава за суфинансирање пројекта у области јавног информисања и буџет пројекта у екселу;
2. Образац 1А – Ревидирана пријава за суфинансирање пројекта у области јавног информисања и ревидирани буџет пројекта у екселу;
3. Образац 2 – Наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта у области јавног информисања и финансијски извештај о реализацији пројекта у екселу;
4. Образац 3 – Образац за пријаву за члана комисије;
5. Образац 4 – Бодовна листа за оцену пројекта производње медијских садржаја;
6. Образац 5 – Бодовна листа за оцену пројекта за стручне едукације, унапређење професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања;
7. Образац 6 – Изјава о објављивању/емитовању произведеног медијског садржаја;
8. Образац 7 – Изјава о реализовању планираних активности;
9. Образац 8 - Административна провера пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Кнић у 2024. години и
10. Образац 9 – Збирна табела вредновања (оцене) квалитета пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Општине Кнић у 2024. години.

Обрасци из става 2. овог члана се објављују на званичној интернет презентацији општине и на веб порталу Јединственог информационог система.

Објављени јавни конкурс мора бити видљив све време трајања јавног конкурса.

Пријава на јавни конкурс са документацијом врши се непосредно или путем поште, закључно са даном 16. јула 2024. године (30 дана од дана објављивања јавног позива у складу са ставом 1. овог члана), на адресу:

Општинска управа општине Кнић
34 240 Кнић, улица Војводе Стевана Книћанина број 116.

Члан 4.

Јавни позив за учешће на конкурс обавезно садржи:

- 1) намену конкурса за коју се додељују средства;
- 2) износ средстава која су опредељена за конкурс;
- 3) минимални и максимални износ који може бити одобрен за реализацију пројекта;
- 4) право учешћа на конкурс;
- 5) услове за учешће на конкурс;
- 6) критеријуме за оцену пројекта;
- 7) рок за спровођење конкурса;
- 8) пратећу документацију коју подносилац прилаже уз пројекат;
- 9) позив за пријаву за учешће у раду комисије и
- 10) правила о заштити података о личности у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Члан 5.

Чланове Комисије за оцену пројекта у области јавног информисања поднетих на конкурс за суфинансирање пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Општине Кнић у 2024. години, решењем именује начелник општинске управе (у даљем тексту: начелник). Чланови комисије се именују из редова теоретичара, аналитичара и практичара из области медија, који се самостално пријављују, односно које пријављују новинарска и медијска удружења, а који нису у сукобу интереса, односно који не обављају јавну функцију, у смислу прописа којима се уређује сукоб интереса при обављању јавне функције.

Члан комисије из става 1. овог члана не може бити запослен или радно ангажован код правног лица или предузетника који учествује на том конкурс, као ни члан новинарског или медијског удружења које учествује на том конкурс.

Члан 6.

Новинарска и медијска удружења формирају до краја године, која претходи години расписивања конкурса, базу својих кандидата која се води у Јединственом информационом систему, из које предлажу члана комисије за сваки појединачан конкурс расписан у наредној години.

Теоретичари, аналитичари и практичари из области медија, који испуњавају услове из члана 19. став 1. Правилника о суфинансирању пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“ број 6/24) – у даљем тексту: Правилник, самостално се пријављују до краја године, која претходи години расписивања конкурса, у базу података која се води у Јединственом информационом систему.

Биографије кандидата за чланове комисије се вреднују на основу бодовне листе за чланове комисије, која је саставни део обрасца за пријаву за члана комисије (Образац 3).

Исто лице може бити пријављено у базу кандидата само по једном основу, као кандидат новинарског или медијског удружења или као лице које се самостално пријављује.

База кандидата за чланове комисија, која се води у Јединственом информационом систему, ажурира се једном годишње у периоду од 1. септембра до 31. децембра текуће године за учешће кандидата за чланове комисија на конкурсима у наредној години.

Члан 7.

Већина чланова комисије из члана 18. став 1. Правилника именује се на предлог новинарских и медијских удружења, уколико такав предлог постоји и уколико предложена лица испуњавају законом предвиђене услове.

Након достављања предлога за чланове комисије начелник саставља две ранг листе пријављених кандидата у складу са бројем бодова из бодовних листи (кандидати које су предложила новинарска и медијска удружења и кандидати који се самостално пријављују). На основу наведене ранг листе начелник који је расписао конкурс именује комисију у складу са ставом 1. овог члана.

У случају да кандидати имају исти број бодова стручна служба надлежне управе за културу жребом ће изабрати кандидата који ће бити именован за члана комисије, и о томе сачинити записник.

Уколико новинарска и медијска удружења не пријаве довољан број кандидата или предложени кандидати не испуњавају законом предвиђене услове за чланове комисије, чланови комисије именују се из редова теоретичара, аналитичара и практичара из области медија који се самостално пријављују.

У ситуацији да нема пријављених кандидата за чланове комисије или предложена лица не испуњавају законом предвиђене услове орган у најкраћем року поново расписује јавни позив, у делу који се односи на пријаву за учешће у раду комисије.

У случају да именовани члан у току рада комисије из оправданих разлога буде спречен да даље учествује у раду исте или се касније утврди да је у сукобу интереса, комисија се распушта и именује се нова из редова пријављених кандидата.

Комисија на првој седници бира председника комисије.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Запослена или радно ангажована лица у Одељењу за културу и информисање пружају стручну и административно-техничку подршку раду комисије и сачињавају записник о раду комисије.

Комисија ради у седницама које ће се одржавати у пословним просторијама Општинске управе општине Кнић, у улици Војводе Стевана Книћанина број 116 – Канцеларија број 18.

Прва седница Комисије биће одржана у року не дужем од 5 дана од дана закључења конкурса, када ће се изабрати председник комисије и када ће стручна служба упознати чланове Комисије са бројем пристиглих предлога пројеката, као и са предстојећим активностима, начину и поступку рада комисије и роковима за спровођење конкурсних активности.

Сваки члан Комисије, након увида у конкурсну документацију, даје писмену изјаву да није у сукобу интереса и да не обавља јавну функцију.

О раду Комисије води се записник који потписују сви чланови комисије.

Комисија ће у раду користити печат начелника.

Члан 8.

Начелник објављује, без одлагања, на веб презентацији и на веб порталу Јединственог информационог система имена и биографије свих пријављених кандидата за чланове комисије и Одлуку о именовању чланова комисије, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.

Начелник са члановима комисије закључује уговор којим се утврђују права и обавезе чланова комисије, укључујући и висину накнаде за радно ангажовање.

Члан 9.

Административно – техничке, оперативне и послове провере документације поднете на Конкурс (испуњеност услова за учешће на конкурс и поштовање рокова) обављаће стручна служба.

Стручна служба спроводи поступак административне провере, односно врши проверу документације која се односи на испуњеност услова за учешће на Конкурсу и поштовање рокова (Образац 8).

Учесника конкурса који је поднео пројекат са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом, стручна служба електронским путем (на мејл адресу достављену у пријави на конкурс) обавештава о потреби допуне документације, односно отклањању недостатака.

Учеснику конкурса који није поднео ниједан прописани документ наведен у јавном позиву за учешће на конкурс, осим обрасца за пријаву, не доставља се обавештење из става 3. овог члана.

Учесник конкурса из става 3. овог члана је у обавези, да у року од 3 (три) дана, од дана достављања обавештења о потреби допуне документације, односно отклањања недостатака (на начин прописан ставом 3. овог члана), начелнику непосредно или на мејл адресу. press@knic.rs достави тражену документацију, односно отклони недостатке.

Не разматрају се пројекти учесника конкурса:

- који у року из става 5. овог члана, не допуне документацију, односно не отклоне недостатке;
- који не поднесу ни један прописани документ наведен у јавном позиву (осим пријаве)
- за које је пријава поднета на погрешном обрасцу и
- који су достављени након прописаног рока за подношење из члана 3. став 4. ове Одлуке (неблаговремени).

Стручна служба је у обавези да у року не дужем од 15 дана од дана закључења конкурса (рачунајући и рок за допуну документације) члановима Комисије достави Записник о испуњености услова за учешће на конкурс за све пристигле пројекте.

Стручна служба ради подизања квалитета информисања припадника националних мањина, прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине на пријављени/е пројекат/е који се односе на националне мањине. Мишљење националног савета националне мањине, које стигне у року одређеном захтевом за давање мишљења, стручна служба уз пројекат доставља Комисији. Чланови Комисије у обавези су да уз пуно уважавање, размотре мишљење националног савета националне мањине.

Члан 10.

Стручна служба Комисији доставља Извештај из члана 9. став 7. ове Одлуке, као и обрасце за појединачно оцењивање пројеката, по критеријумима прописаним овом Одлуком и Конкурсом (Образац број 4 и Образац број 5).

По пријему Извештаја из члана 6. став 7. ове Одлуке, Комисија констатује који пројекти не испуњавају услове да буду разматрани (уз навођење разлога из члана 9. ове Одлуке), а који пројекти испуњавају услове прописане јавним позивом за учешће на конкурс, који ће се разматрати од стране Комисије.

Оцењивање пројекта врши сваки члан Комисије независно, за сваки пројекат и по сваком од прописаних критеријума уписујући оцену у обрасце из става 1. овог члана.

По завршеном вредновању и оцени пројекта, од стране сваког члана Комисије, сабирају се укупне оцене (бодови) сваког члана Комисије за вредновани пројекат, па се добијени број дели са бројем чланова Комисије и тако добијена оцена (број бодова) представља коначну оцену (број бодова) вреднованог пројекта, која се уписује у Збирну

табелу вредновања свих пројеката који испуњавају услове прописане јавним позивом (у даљем тексту: Збирна табела), која обавезно садржи: редни број, назив пројекта, назив предлагача пројекта, коначну оцену коју је, након вредновања по свим прописаним критеријумима, добио пројекат и образложење.

Збирну табелу сачињава секретар Комисије уз помоћ стучне службе, на основу попуњених образаца из става 1. овог члана (по завршеном оцењивању пројеката од стране чланова Комисије) и доставља је Комисији са Извештајем о укупном броју бодова који је остварио сваки вредновани пројекат са Збирном табелом.

По пријему Извештаја и збирне табеле из става 4. овог члана, Комисија уз помоћ секретара Комисије, сачињава образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање сваког вреднованог пројекта и попуњава део Збирне табеле који се односи на образложење.

Члан 11.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на Конкурс су:

1) мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;

2) мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда.

За пројекте производње медијских садржаја критеријуми за бодовање су: релевантност, изводљивост, праћење реализације пројекта, капацитети предлагача пројекта, доступност садржаја циљној групи, буџет и оправданост трошкова и мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда.

За пројекте стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања критеријуми за бодовање су: релевантност, изводљивост, праћење реализације пројекта, капацитети предлагача пројекта, буџет и оправданост трошкова.

Члан 12.

Одлуку о расподели средстава, доноси, без одлагања, начелник општинске управе на основу образложеног предлога комисије.

Одлука из става 1. овог члана доноси се у облику решења са образложењем, најкасније у року од 90 дана, од дана закључења конкурса, у складу са законом.

Начелник доставља, без одлагања, скенирано решење сваком учеснику конкурса у електронској форми и објављује га на веб презентацији општине, као и на веб порталу Јединственог информационог система.

Одлука из става 1. овог члана не може одступати од предлога комисије, осим ако је предлог комисије у супротности са прописом или са критеријумима који су објављени у јавном позиву.

У случају да надлежна Начелник управе оцени да предлог комисије није у складу са прописом или критеријумима, указаће комисији писаним путем на уочени недостатак.

Комисија је дужна да без одлагања на посебној седници размотри уочени недостатак.

Ако комисија у поновном разматрању не измени свој предлог, начелник управе доноси решење у складу са законом.

Члан 13.

На основу решења из члана 25. овог правилника закључује се уговор, који је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.

Уговор се, без одлагања, доставља учесницима конкурса којима су одобрена средства.

Учесник конкурса којем је одобрен мањи износ средстава од траженог у обавези је да ревидира активности, односно планирани број медијских садржаја и спецификацију трошкова, унесе их у Образац 1А који чини саставни део ове одлуке и објављује се на веб презентацији Општине Кнић и достави уз уговор из става 1. овог члана.

Учесник конкурса коме су одобрена средства доставља, без одлагања, потписан уговор начелнику управе. Уколико учесник конкурса којем су одобрена средства не достави уговор, из става 4. овог члана, у року од 30 дана од дана достављања уговора, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Члан 14.

Одобрени износ средстава за суфинансирање пројекта преноси се на основу уговора из члана 10. ове Одлуке на наменски рачун учесника конкурса коме су средства одобрена, отворен код Управе за трезор, у складу са прописима у којима се уређује пренос средстава из буџета Републике Србије, односно јединице локалне самоуправе, а по поднетом захтеву учесника конкурса коме су средства одобрена и у складу са расположивим буџетским средствима.

Одобрена средства морају бити утрошена наменски, у складу са одобреним буџетом и то до 31. децембра 2024. године.

У случају ненаменског коришћења одобрених средстава или нереализације пројекта, корисник је у обавези да их врати у буџет општине Кнић.

Члан 15.

Корисник средстава доставља органу који је доделио средства наративни и финансијски извештај на Обрасцу 2 најкасније 30 дана од дана реализације пројекта.

Уз наративни и финансијски извештај корисници средстава достављају снимак објављеног медијског садржаја на преносивом дигиталном медију, односно доказ о реализацији пројекта за стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања.

Кориснику средстава који није у року и у прописаној форми доставио извештај о реализацији пројекта и кориснику који је ненаменски користио додељена средства орган упућује захтев за повраћај средстава са припадајућом каматом обрачунатом од дана преноса средстава за реализацију пројекта до дана повраћаја средстава.

Члан 16.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Кнић", на званичној интернет презентацији општине, као и на порталу Јединственог информационог система.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Одлуке о расписивању јавног позива за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Кнић у 2024. години (у даљем тексту: Одлука) садржан је у одредбама члана 20. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије“, број 92/23), члана 5. став 1. Правилника о суфинансирању пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“ број 6/24) , којима је прописан начин и поступак доделе средстава у области јавног информисања из буџета локалне заједнице.

Чланом 20. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије“, број 92/23), прописано је да надлежни орган у локалној самоуправи доноси одлуку о расписивању конкурса у календарској години. Такође је прописано да се конкурс расписује у облику јавног позива и објављује на веб-сајту надлежног органа и на порталу Јединственог информационог система.

Чланом 5. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“, број 6/24) прописује се начин расписивања конкурса, ко има право учешћа на конкурс, структура средстава за суфинансирање пројеката, критеријуми за оцену пројеката, састав и рад конкурсне комисије, начин и поступак доделе средстава и друга питања.

Разлог за доношење ове Одлуке, делом је процедуралног карактера и везан је за обавезу доношења одлуке о расписивању Јавног позива за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Кнић у 2024. години, а делом је узрокован неопходношћу да се ближе дефинишу сегменти конкурсне процедуре (рокови, надлежности и сл.), као и поступак одобравања средстава, закључења уговора, извештавања и сл. који нису прецизирани Законом и Правилником.

Ова Одлука конципирана је кроз 16 чланова и то:

Чланом 1. ове Одлуке расписан је јавни позив за учешће на Јавном конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Кнић у 2024. години, и ближе утврђен предмет регулисања ове Одлуке: начин, поступак и рокови спровођења конкурсне процедуре, одобравање средстава за суфинансирање пројеката у области информисања од јавног интереса, закључење уговора и извештавање корисника средстава по реализацији суфинансираног пројекта.

Чланом 2. ове Одлуке, новчана средства планирана Одлуком о буџету општине Кнић за 2024. годину („Службени лист општине Кнић“, број 5/24) у висини 300.000,00 динара расподељен је у складу са Законом о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије“, број 92/23) на 285.000,00 динара за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Кнић путем јавног конкурса и 15.000,00 динара за појединачна давања за пројекте који се у складу са Законом и Правилником нису могли предвидети у текућој години.

У оквиру овог члана, такође су дате смернице да се средствима у висини 285.000,00 динара за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Кнић путем јавног конкурса, могу суфинансирати пројекти производње медијских садржаја из области јавног информисања до висине 200.000,00 динара и пројекти организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и унапређивања, професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања до висине 85.000,00 динара. Такође је утврђен најмањи износ средстава који се може одобрити по конкурс, по пројекту 50.000,00 динара, као и максимални износ 100.000,00 динара.

Чланом 3. ове Одлуке, уређено је питање објављивања јавног позива за учешће на конкурс објавиће се 17. јуна 2024. године на званичном сајту општине Кнић и на порталу Јединственог информационог система, као и начин подношење пријава са траженом документацијом.

Чланом 4. ове Одлуке прописана је садржина Јавног позива за учешће на Конкурсу и то: намена средстава за остваривање јавног интереса тј. јавни интерес који ће се конкурсом суфинансирати, износ средстава која су опредељена за конкурс, најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по пројекту, који субјекти имају право учешћа, критеријуми за оцену пројекта на основу којих ће се додељивати средства, рокови, информација о документацији коју прилаже подносилац пројекта, позив новинарским и медијским удружењима као и медијским стручњацима заинтересованим за рад у Конкурсној комисији, поступак доделе средстава и друге опште информације.

Члановима 5,6, 7 и 8 ове Одлуке, утврђен је орган надлежан за именовање Комисије за оцену пројеката у области јавног информисања поднетих на конкурс и утврђен састав Комисије, поступак предлагања кандидата и именовања чланова, рок за доношење

решења о именовању Комисије, као и разлози и поступак замене именованог/их члана/ова комисије.

Чланом 9. ове Одлуке, уређено је обављање административно – техничких, оперативних и послова провере документације поднете на конкурс (испуњеност услова за учешће на конкурс и поштовање рокова) за потребе конкурсне комисије, утврђене обавезе стручне службе, поступак и начин допуне конкурсне документације, који пројекти неће бити разматрани, као и начин и место рада конкурсне комисије.

Чланом 10. ове Одлуке утврђен је рок у коме је стручна служба у обавези да заврши поступак провере документације поднете на конкурс и Комисији достави свој Извештај и уређен поступак вредновања и оцењивања пројеката од стране сваког члана Комисије, до израде Извештаја о укупном броју бодова који је остварио сваки вредновани пројекат, са образложењем у коме се наводе разлози за прихватање, односно неприхватање сваког вреднованог пројекта.

Чланом 11. ове Одлуке утврђени су критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на Конкурс и утврђен број бодова (максимална оцена) за сваки од критеријума, као и да је максималан број освојених бодова 100.

Чланом 12. ове Одлуке уређен је поступак и рок у коме Комисија утврђује предлог акта о расподели средстава са образложењем, као и надлежност и рок за доношење решења о расподели средстава и начин његовог објављивања.

Чланом 13. ове Одлуке уређено је питање закључивања уговора са учесницима конкурса којима су одобрена средства, утврђен рок за њихово закључење и утврђена садржина уговора.

Чланом 14. ове Одлуке уређен је поступак преноса одобрених средстава на основу закључених уговора (по поднетом захтеву, на наменски рачун отворен код Управе за трезор, у складу са расположивим буџетским средствима), као и поступак враћања ненаменски утрошених средстава.

Чланом 15. ове Одлуке утврђена је надлежност стручне службе да врши контролу наменског утрошка средстава и уређен је поступак достављања извештаја о реализацији пројекта од стране учесника конкурса.

У члану 16. ове Одлуке утврђена је обавеза објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић”, на званичној интернет презентацији општине и на порталу Јединственог информационог система.

НАЧЕЛНИКА ОУ,


Марина Петровић