



Република Србија  
ОПШТИНА КНИЋ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 119-524/2026-01  
Датум: 20.04.2026. године

На основу чл. 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18,113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 123/21-др.закон,114/21, и 92/23) и чл. 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/23), Општинска управа општине Кнић оглашава:

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У Општинској управи општине Кнић**

**РАДНО МЕСТО: Главни књиговођа**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Кнић, Кнић, ул.Војводе Стевана Книћанина 116.

**II Радно место које се попуњава:**

Главни књиговођа, у звању саветника у Одељењу за финансије, буџет и изворне приходе,  
1 извршилац

**III Опис послова радног места:** Обавља послове евидентирања прихода, примања и извршених појединачних расхода и издатака, промена на имовини, обавезама и изворима финансирања, евидентирања одобрених измена и преусмеравања апропријација; израђује извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима; спроводи интерне контролне поступке и процедуре; обавља послове уноса буџета (одобрених апропријација) и промена апропријација у рачуноводствени програм; врши пријем и контролу књиговодствених исправа, припрема документацију за књижење и контрирање налога за директне кориснике; ажурно и уредно води главну књигу трезора и помоћне књиге по свим буџетским класификацијама; врши сравњења са помоћним књигама; усклађује евиденције са буџетским корисницима, добављачима и Управом за трезор; врши сравњење и усклађивање аналитичких евиденција са добављачима и купцима и припрема нацрт ИОС-а; комплетира и ажурира финансијску документацију и евиденцију; води евиденцију улазних фактура за директне и индиректне кориснике и Буџет; води евиденцију излазних фактура за Орган управе и друге кориснике; води евиденцију средстава консолидованог рачуна трезора, као и евиденцију пласмана средстава код банака; књижи финансијску документацију и обезбеђује све евиденције за потребе праћења Трезора; врши књижење основних средстава; ради помоћне извештаје везане за реализацију прихода и расхода; врши контролу предлога или захтева за плаћање односно пренос средстава, врши контролу и проверавање тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост предлога или захтева за плаћање, односно пренос средстава за директне и индиректне кориснике буџетских средстава; врши електронско плаћање са рачуна Буџета; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

**IV Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање

четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

#### **V Место рада:**

Кнић, ул.Војводе Стевана Книћанина 116.

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

##### **1. Посебне функционалне компетенције**

Посебна функционална компетенција за област рада: Стручно-оперативни послови ( методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и прикупљања података, методе анализе и закључивања стања из области, поступак израде стручних налаза, методе и технике израде извештаја - провераваће се писмено путем симулације;

Посебна функционална компетенција за област рада: финансијско-материјални послови ( буџетски систем РС, међународне рачуноводствене стандарде у јавном сектору, методе и поступци финансијског планирања, терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавање, поступак планирања буџета и извештавање, поступак извршења буџета, релевантни софтвери, финансијско управљање и контрола - провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места: Закон о буџетском систему, Закон о рачуноводству и ревизији, Уредба о буџетском рачуноводству, софтвер - провераваће се усмено, путем симулације.

**2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).**

#### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Кнић.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на конкурс доступан је на интернет презентацији [www.knic.rs.](http://www.knic.rs), а кандидати образац могу преузети и у штампаном облику на писарници у згради Општинске управе општине Кнић.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе.

#### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од 20.04.2026. године и истиче 27.04.2026. године.

#### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Кнић, 34240 Кнић, ул.Војводе Стевана Книћанина 116.,са знаком: „за интерни конкурс “. Пријава се подноси лично на писарници Општинске управе или путем поште.

### **XII Докази који се достављају током изборног поступка:**

- 1) Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
- 3) Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- 4) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен;
- 5) Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

### **XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 28.04.2026.године, у просторијама Општинске управе општине Кнић, ул. Војводе Стевана Книћанина 116, о чему ће кандидати бити обавештени писмено као и телефонским путем и путем електронске поште.

### **XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:**

Илић Силвана, телефон: 034/511-210. 062/306 182

### **Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Кнић.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Кнић и web презентацији општине Кнић, [www.knic.rs](http://www.knic.rs).

**НАЧЕЛНИК УПРАВЕ**  
**Татјана Буђевац с.р.**