



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2026.

Број: 15.

Кнић, 11.06.2026.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

АКТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

На основу члана 58. став.1 тачка 36. Статута општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић“, бр. 1/19, 14/21 и 26/22) и члана 134а Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 243/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) Општинско Веће Општине Кнић на седници одржаној дана 11.06.2026.године, донело је

ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ИНВЕСТИТОРСКОГ ПРАВА НА „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ д.о.о.

Члан 1.

ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

Овом одлуком уређује се пренос инвеститорског права са Општине Кнић на „Путеви Србије“ д.о.о., Булевар краља Александра 282, Београд (Звездара), матични број:20132248, ПИБ 104260456 у вези са реализацијом инфраструктуралних пројеката на територији општине, у складу са чланом 134а. Закона о планирању и изградњи.

Члан 2.

ОСНОВИ ЗА ПРЕНОС ИНВЕСТИТОРСКОГ ПРАВА

На основу одредбе Закона о планирању и изградњи, као и претходних договора са „Путеви Србије“ д.о.о., Општинско Веће доноси Одлуку о преносу инвеститорског права за пројекте у области инфраструктуре, са циљем побољшања саобраћајне инфраструктуре и рехабилитације локалних путева од значаја за општину Кнић, за следеће општинске путеве и улице:

Локација	Дужина
Локални пут Брњица - Топоница	3,700.00м
Крак према цркви Светог Прокопија	1,200.00м
	Укупно: 4,900.00м

Члан 3.

САДРЖАЈ ПРЕНОСА ИНВЕСТИТОРСКОГ ПРАВА

Инвеститорско право које се преноси укључује следеће:

1. Право на планирање, пројектовање, рехабилитацију и одржавање саобраћајне инфраструктуре, укључујући путеве који се финансирају из буџета Општине.
2. Право на спровођење поступка избора извођача радова, као и надзор над реализацијом тих радова.

3. Обавезе праћења усклађености са свим важећим Законима, правилницима и нормама који регулишу одржавање инфраструктурних објеката.

Одговорност за завршетак пројеката у складу са планираним роковима и буџетом.

Члан 4.

ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

„Путеви Србије“ д.о.о. ће преузети све одговорности које се односе на инвеститорске активности, укључујући финансијско планирање, реализацију и обезбеђење потребних дозвола, сагласности и других административних аката. Општина ће и даље имати надзор и пружати потребну административну подршку.

Члан 5.

Сви остали аспекти преноса инвеститорског права биће дефинисани посебном уговорном документацијом између Општине Кнић и „Путеви Србије“ д.о.о., у складу са важећим законима и правилницима.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења на седници Општинског већа и биће објављена у Службеном гласнику општине Кнић..

Број: 110-794/2026-01

У Книћу: 11.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Срећко Илић с.р.

Образложење

Одлука се доноси у циљу ефикасније реализације инфраструктурних пројеката који су од интереса за развој саобраћајне инфраструктуре на територији општине, чиме ће се обезбедити боља повезаност и квалитет услуга за све грађане.

АКТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

На основу члана 16. став 1. Одлуке о отварању података у надлежности општине Кнић („Службени гласник општине Кнић, број 5/26) и члана 71. став 1. Статута општине Кнић („Службени гласник општине Кнић, број 1/19, 14/21 и 26/22), начелник Општинске управе општине Кнић, доноси

**УПУТСТВО
О ОТВАРАЊУ, АЖУРИРАЊУ И ОДРЖАВАЊУ СКУПОВА ОТВОРЕНИХ
ПОДАТАКА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ КНИЋ**

ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овим Упутством уређују се поступак у процесу отварања, ажурирања и одржавања отворених података општине Кнић, који укључују органе општине, јавна предузећа, јавне установе, као и остала правна лица чији је оснивач општина Кнић.

**ОДГОВОРНОСТ ЗА УНОС ПОДАТАКА, АЖУРИРАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ
СКУПОВА ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА ЛС**

Члан 2.

За унос података, ажурирање и одржавање скупова отворених података у домену овлашћења и одговорности одговарајућег органа Општине, одговоран је начелник Општинске управе.

Одговорност у смислу овог Упутства се односи на квалитет и тачност садржаја скупова отворених података, њихово правовремено ажурирање као и њихова доступност и постављање на Портал отворених података.

Члан 3.

Руководиоци организационих јединица су дужни да у оквиру своје организационе јединице утврде скупове података које ће прикупљати, водити и ажурирати у машински читљивом формату и које ће редовно објављивати на профилу Општине на Порталу отворених података.

За унос, тачност и ажурирање података на нивоу организационе јединице одговоран је руководиоцац те организационе јединице.

**УЛОГЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА, АЖУРИРАЊА И ОДРЖАВАЊА СКУПОВА
ПОДАТАКА**

Члан 4.

Администратор профила општине Кнић на Порталу отворених података обавља следеће послове:

- региструје општину на Порталу отворених података, креира профил општине на Порталу (за ЈЛС које још немају отворен профил) и представља особу за контакт;
 - предлаже начелнику општинске управе организациону структуру управљања и уређивања профила општине Кнић на Порталу отворених података;
 - на основу решења начелника управе, региструје на Порталу отворених података уреднике и додељује им нивое права за објављивање података и скупова података, додаје и уклања уреднике;
 - одговоран је за целокупно управљање профилом општине, укључујући подешавања, видљивост и презентацију на Порталу;
 - у сарадњи са уредницима, поставља, ажурира и уређује скупове података у оквиру општине;
 - у сарадњи са уредницима, управља описима, таговима, метаподацима и садржајем датотека;
 - врши месечну контролу ажурности података/метаподатака објављених на Порталу отворених података и обавештава уреднике као и руководиоце надлежних организационих јединица градске/општинске управе, служби, организација или јавних предузећа, које оснива град/општина о потреби достављања ажурних података, исправке или допуне података на Порталу;
 - предлаже организационе и стручно-оперативне мере и поступке за унапређење квалитета постављања, ажурирања и одржавања скупова отворених података;
 - на основу упутства начелника општинске управе обавља послове координације сарадње са представницима јавног, цивилног и пословног сектора, као и академске заједнице и прикупља мишљења и ставове о подацима и скуповима података, који могу бити предмет отварања;
 - проверава да ли су скупови података постављени у машински читљивим форматима и у складу са препорученим стандардима;
 - учествује у изради извештаја о реализацији планова отварања, ажурирања и одржавања скупова података;
 - стара се да се кроз отварање података поштују прописи о заштити података о личности и примењују начела законитости, транспарентности, тачности и минимизације података;
 - обавља и друге послове по налогу руководиоца.
-

Администратор органа подноси захтев Служби Владе надлежној за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе (у даљем тексту: Надлежни орган) за доделу корисничких права на Порталу отворених података.

Захтев из става 2. овог члана садржи:

- 1) назив органа;
- 2) скраћени назив органа;
- 3) надлежност органа;
- 4) графичко обележје органа;
- 5) адресу веб презентације органа;
- 6) лично име, контакт телефон и адресу електронске поште администратора органа.

Члан 5.

Руководиоци могу именовати једног или више уредника података на Порталу отворених података, који ће имати приступ профили на Порталу отворених података, тако да могу објављивати податке из своје надлежности.

Именовани у својству уредника садржаја на Порталу отворених података обављају следеће послове:

- постављају, ажурирају и уређују скупове података у оквиру профила општине на Порталу отворених података на основу додељених нивоа овлашћења;
 - управљају описима, таговима, метаподацима и садржајем датотека;
 - одговорни су за ажурност и тачност података/метаподатака објављених на Порталу отворених података;
 - одговорни су за постављање података и скупова података у машински читљивим форматима и у складу са препорученим стандардима;
 - предлажу организационе и стручно-оперативне мере и поступке за унапређење квалитета постављања, ажурирања и одржавања скупова отворених података;
 - сарађују са представницима јавног, цивилног и пословног сектора, као и академске заједнице и прикупљају мишљења и ставове о подацима и скуповима података, који могу бити предмет отварања;
 - учествују у изради извештаја о реализацији планова отварања, ажурирања и одржавања скупова података;
 - старају се да се кроз отварање података поштују прописи о заштити података о личности и примењују начела законитости, транспарентности, тачности и минимизације података;
 - обављају и друге послове по налогу руководиоца.
-

Члан 6.

Руководиоци су дужни да сарађују са Радним тимом и да о свакој новој евиденцији или скупу података који воде у машински читљивом формату, из делокруга организационе јединице којом руководе, а који се могу поставити на Портал отворених података обавесте Радни тим за отварање података у органима општине.

Члан 7.

При одређивању формата отворених података потребно је водити рачуна да он буде адекватан врсти података који се објављују на Порталу отворених података.

Приликом пребацивања података у одговарајући формат за отворене податке, сви субјекти који учествују у том процесу дужни су да воде рачуна о заштити података о личности, у складу са Законом о заштити података о личности.

Члан 8.

Администратор Орган је дужан да сваку неправилност у раду Портала пријави начелнику Општинске управе.

Начелник Општинске управе је дужан да без одлагања неправилност из става 1. овог члана пријаву надлежном органу.

Члан 9.

У случају посебних и ванредних околности субјект из члана 3. овог Упутства може наложити отварање или ажурирање одређених скупова отворених података.

ПЛАНИРАЊЕ ОТВАРАЊА ПОДАТАКА

Члан 10.

Радни тим за отварање података координира припрему Годишњег плана отварања података.

Годишњи план се доноси до 15. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 11.

Радни тим спроводи годишњу анкету и организује јавне консултације са представницима јавног, цивилног и приватног сектора у поступку утврђивања приоритетних скупова података за отварање у наредној години.

Члан 12.

Годишњим план садржи предлог мера и аката у области отварања података. Годишњим планом се утврђује и:

- Област за коју се отварају подаци
- Назив скупа података ће се водити, ажурирати и отварати,
- Вредност и приоритет скупа података (висок, средњи, низак).
- Кључне речи за дати скуп података (за филтрирање и претрагу)
- Машински читљив формат који ће се користити за вођење скупа података,
- Орган који управља скупом података који се отвара
- Организациона јединица која отвара податке
- Одговорност за прикупљање, ажурирање и отварање скупа података (уредник) (и контакт подаци),
- Одговорност за проверу тачности и ажурности скупа података који се објављује (контролор),
- Учесталост ажурирања података (годишње, полугодишње, квартално, месечно, недељно, дневно, у реалном времену, по потреби)
- Статус тренутне објаве скупа података (објављен/потребно ажурирање/није објављен)
- Динамика прикупљања, ажурирања и отварања података,
- Сврха и опис скупа података.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 13.

Руководиоци организационих јединица и друга лица која обављају послове у вези са отварањем података дужна су да доставе извештај о отварању података из своје надлежности Радном тиму до половине новембра текуће године.

На основу добијених података од лица из става 1. овог члана, Радни тим припрема Годишњи извештај о отвореним подацима, који разматра Скупштина општине Кнић.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ**Члан 14.**

Овао Упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“.

Број:9-796/2026-01
Датум:10.06.2026. године

Начелник Општинске управе
Татјана Буђевац с.р.

САДРЖАЈ

АКТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА.....	1
Одлука о преносу инвеститорског права на „Путеви Србије“ д.о.о.....	1
АКТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ.....	3
Упутство о отварању, ажурирању и одржавању скупова отворених података у органима општине Кнић.....	3

Издавач : Општина Кнић, 34240 Кнић • Главни и одговорни уредник Марија Павловић,
дипломирани правник, секретар Скупштине општине Кнић
• Телефони : Редакција 034/511-242, Служба претплате 034/511-242
• Жиро рачун 840-61640-40 • Штампa : Општинска управа општине Кнић, 34240 Кнић