



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2009

Број: 8

Кнић, 29.12.2009.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

## АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 28.12.2009.године, на основу чл.29. став 2. и чл. 30. став 2. Закона о водама ("Сл. гласник РС", бр.46/91,53/93,67/93 и дп. Закона бр.48/94,54/96 и 101/05 ) и чл. 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) и чл.35. став 1. тачка 7. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС ", бр.95/08 ), донела је

### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА 2010. ГОДИНУ

#### I.

Оперативним планом одбране од поплава за 2010. годину утврђују се мере и радови на заштити од поплава за подручја која нису обухваћена општим планом за одбрану од поплава , у складу са чл. 30. Закона о водама («Сл. гласник РС» бр. 46/91, 53/93, 67/93 и дп. закон 48/94, 54/96 и 101/05).

#### II.

##### Процена могуће угрожености

Географски посматрано, општина Кнић заузима средишњи положај у јужном делу Шумадије, на прелазу од високих шумадијских планина, долином реке Груже, према западноморавској низији. Територију општине у правцу север-југ пресеца река Гружа. Низија поред Груже и њених притока представља најплоднији део земљишта општине Кнић. Међутим, бујичасти карактер реке и њених притока, због непошумљених оголелих брда у сливу и непотпуно регулисаних водотока, условљавају поплаве, док лети нема довољно воде за наводњавање.

Корито реке Груже има готово на целом току веома ниске обале, што код средњег водостаја реке изазива лављење. До плављења долази услед сталног засипања корита великом количином наноса који истиче у главни ток из најудаљенијих делова слива.

Гружа почиње плављењем приобалног дела већ испред села Враћевшница, а низводно плављене површине се повећавају да би у доњем делу тока оне обухватиле огромне комплексе пољопривредног земљишта. Поједине притоке Груже плаве велике комплексе земљишта при свом ушћу.

До плављења долази приликом једновременог надоласка Груже и појединих притока, које услед великих количина воде и великих бујица пресецају Гружу, стварају успор и тиме омогућавају плављење.

Корито реке Груже целом дужином је било обрасло разним врстама растиња, засуто наносима, отпацима, што је у многоме отежавало нормалан проток воде.

Током 2006/2007. године извршено је уређење и чишћење корита реке Груже у доњем току у дужини од 8 км. Уређење и чишћење корита инвестирало је

Министарство за пољопривреду, шумарство и водопривреду и општина Кнић.

Гружа прима велики број притока, како са леве тако и са десне стране. Поједине притоке Груже представљају читаве реке са великим сливовима и великим бројем притока.

Најзначајније леве притоке Груже су: Каменичка река, Рибеш и Честинска река. Каменичка река не пресушује и претежно тече уједначеном количином воде. С обзиром да је само неколико метара удаљено ушће Честинске реке од ушћа Рибеша у Гружу, повремено за време великих вода Честинска река скрене у ток и улива се у Рибеш. Највеће десне притоке Груже су Топоничка и Борачка река. Значајне десне притоке Груже су и Коњушка река, Ђуревац, Котлењача, Минуша, Конопљиште и Дубоки поток. Неке од притока, као и поједини водотоци немају стално место уливања, већ га мењају после сваког надоласка воде, чинећи тиме штету на овом подручју.

Посебно су угрожене пољопривредне површине, јер поплаве осим директних материјалних штета односе плодни земљишни слој са пољопривредних површина и истовремено их затрпавају стерилним наносима.

##### Превентивне и оперативне мере заштите:

Превентивне мере би се могле спроводити у мањем обиму, за поплаве мањих размера, које обично долазе у летњим месецима, а састоје се у следећем:

- Да се на највише лежеће површине које су изложене поплавама, сваке године, вода у њих улива кроз уске рукавце, предузму мере изградње локализационих насипа и тиме спречи улазак воде у депресије,
- Да се при одржавању локалних путева, нарочито код оних који иду преко поплавленог терена и секу га у попречном смеру, поред јаркова подигну прагећи грудобрани од ископаног материјала у јарковима и тиме направи систем попречних насипа који ће бранити угрожену површину од поплава;
- Да се плановима и програмима радова за сваку годину предвиде материјална средства за извршење ових радова и спровођење мера заштите од поплава;
- Да се преко месне заједнице предузму мере указивања потреба да свако домаћинство приликом пролећних радова изради локалне грудобране око угрожених површина, које би одржавањем из године у годину оспособила и за одбрану од поплава већих размера;
- Да се у месним заједницама предузму мере на организовању краткорочних акција у радној снази нарочито на уређењу притока, и да се бржим

акцијама изврши чишћење корита на оним деловима на којима се вода најчешће излива.

#### **Оперативне мере заштите су:**

- утврђивање поплавлених површина и размера поплаве,
- уређивање евентуалних препрека на каналима,
- локална заштита подручја, насеља и добара.

### **III.**

#### **СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**

За спровођење овог Плана, задужени су председник општине Кнић и Општински штаб за заштиту од поплава.

### **IV.**

Оперативни план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кнић.

**Број: 325-990/2009-03**  
**У Книћу, 28.12.2009.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Весна Перовић,с.р.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 28.12.2009. године, на основу чл.11. и чл.18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС",бр.62/06), чл.32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), чл.35. став 1. тачка 14. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), чл.146. и чл.147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе на територији општине Кнић и утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

#### **Члан 2.**

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

#### **Члан 3.**

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

#### **Члан 4.**

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

#### **Члан 5.**

Обвезници локалне комуналне таксе из тачке 2., 4., 5., 8., 9.,10. и 11. члана 6. ове Одлуке дужни су да пре коришћења права, предмета или услуге за чије коришћење је предвиђено плаћање локалне комуналне таксе, прибаве решење надлежног одељења Општинске управе.

Обвезници локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе Општинској управи-локалној пореској администрацији Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности, најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 8 дана од коришћења права, предмета и услуга за које је уведена локална комунална такса.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 8 дана од настанка промене.

#### **Члан 6.**

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. Истицање фирме на пословном простору;
2. Истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
3. Држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
4. Коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија;
5. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе,осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
6. Држање средстава за игру ("Забавне игре");
7. Држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима;
8. Коришћење рекламних паноа;
9. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
10. Коришћење простора за паркирање моторних возила на обележеним местима - "Такси стајалишта";
11. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

#### **Члан 7.**

Фирма у смислу ове Одлуке, јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми, истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

**Члан 8.**

Средства која се остваре наплатом локалних комуналних такси су изворни приход Буџета општине.

Уплата прихода од комуналних такси врши се на одговарајуће уплатне рачуне прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореда средстава са тих рачуна.

**Члан 9.**

Утврђивање, наплату, као и послове контроле наплате локалне комуналне таксе врши Општинска управа преко локалне пореске администрације, Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности.

**Члан 10.**

Новчаном казном у износу од 5.000,00 дин. до 500.000,00 дин., казниће се обвезник локалне комуналне таксе за истицање фирме-правно лице ако:

1. Локалној пореској администрацији не поднесе или у прописаном року не поднесе пријаву за истицање фирме на пословном простору;

2. Не плати у прописаном року локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 дин. до 25.000,00 дин.

Новчаном казном од 2.500,00 дин. до 25.000,00 дин., казниће се обвезник локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору-физичко лице, ако:

1. Локалној пореској администрацији не поднесе или у прописаном року не поднесе пријаву за истицање фирме на пословном простору;

2. Не плати у прописаном року локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

**Члан 11.**

Надзор над применом ове Одлуке врши Општинска управа-локална пореска администрација Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности.

**Члан 12.**

Таксеном тарифом, која је саставни део ове Одлуке утврђују се висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга.

**Члан 13.**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић", а примењиваће се од 01.01.2010.године.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Сл.гласник општине Кнић",бр.2/08).

**Број: 434-977/09-01**  
**У Книћу, 28.12.2009.г.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Весна Перовић, с.р.**

**ТАКСЕНА ТАРИФА****Тарифни број 1.**

За истицање фирме на пословном простору утврђује се локална комунална такса за физичка и правна лица по делатностима, и то:

1. Предузећа у области пројектовања, преноса и дистрибуције електричне енергије, заједнице осигурања имовине и лица, пословне банке, продаја нафтних деривата, стамбене задруге, казина, коцкарнице и кладионице, у износу од 31.100,00 динара.

2. Предузећа из области индустрије у износу од 19.080,00 динара.

3. Предузећа из области пољопривреде, шумарства, угоститељства, водопривреде, грађевинарства, јавна предузећа, трговине на велико и мало, у износу од 16.120,00 динара.

4. Пословне агенције, представништва, заступништва, продавнице и друге пословне јединице, предузећа из тачке 1. у износу од 12.560,00 динара.

5. Продавнице и друге пословне јединице, предузећа из области обухваћених тачком 2. и 3. и самосталне угоститељске радње и кафићи, у износу од 9.870,00 динара.

6. Предузетници и остале самосталне радње, у износу од 6.260,00 динара.

**Напомена:**

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у годишњем износу.

2. Обвезници таксе из овог тарифног броја су правна или физичка лица.

3. Такса по овом тарифном броју плаћа се месечно, у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 15-ог у месецу, за претходни месец.

4. Од обавеза плаћања таксе по овом тарифном броју изузимају се државни органи, органи локалне самоуправе, установе у области јавних служби, јавна комунална предузећа и друга јавна предузећа чији је оснивач општина Кнић.

**Тарифни број 2.**

За истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) плаћа се локална комунална такса за сваку појединачно истакнуту фирму, ван пословног простора где се делатност обавља.

Локална комунална такса из овог тарифног броја, плаћа се у износима и на начин прописан за плаћање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору из тарифног броја 1.

**Напомена:**

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице чија је фирма истакнута на основу задужења од стране локалне пореске администрације Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе Одељења за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, урбанизам и грађевинарство.

2. Општинска управа- Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, урбанизам и грађевинарство, дужно је да један примерак одобрења за истицање и исписивање фирме ван пословног простора достави Општинској управи-локалној пореској администрацији Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности, са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица, делатност,

- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом, делатност.

### Тарифни број 3.

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, утврђује се локална комунална такса, и то:

#### а) Теретна и моторна возила:

1. До 3 тоне носивости ..... 1.340,00 динара
2. Преко 3 до 8 тона носивости ... 2.600,00 динара
3. Преко 8 тона носивости ..... 4.500,00 динара
4. Тегљачи ..... 4.640,00 динара
- б) За аутобусе..... 10.490,00 динара
- За комбибусе ..... 3.970,00 динара

#### в) За прикључна возила

1. До 3 тоне носивости ..... 1.070,00 динара
2. Преко 3 до 8 тона носивости .... 2.240,00 динара
3. Преко 8 тона носивости ..... 3.610,00 динара

#### г) За специјална возила ..... 1.390,00 динара

#### д) За путничке аутомобиле и комби возила према радној запремини

1. До 1.150 кубика ..... 650,00 динара
2. Од 1.151 до 1.350 кубика ..... 1.070,00 динара
3. Од 1.351 до 1.800 кубика ..... 2.240,00 динара
4. Од 1.801 до 2.300 кубика ..... 5.150,00 динара
5. Од 2.301 до 3.150 кубика ..... 6.530,00 динара
6. Преко 3.151 кубика ..... 7.900,00 динара

#### ђ) За мотоцикле, према радној запремини

мотора и то:

1. До 250 кубика ..... 650,00 динара
2. Од 251 кубик..... 820,00 динара
3. Мопеди ..... 120,00 динара

#### Напомена:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у годишњем износу.

2. Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом регистрације, моторних, друмских и прикључних возила.

3. Таксу из овог тарифног броја не плаћају државни органи, и органи локалне самоуправе, организације и установе и јавна предузећа за специјална возила, која су у непосредној функцији обављања комуналне делатности.

4. Такса из овог тарифног броја не плаћа се за путничка возила и друга превозна средства инвалидних и хендикепираних лица са 80% и више телесног оштећења, ако им возило служи за личну употребу.

### Тарифни број 4.

За коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија утврђује се локална комунална такса од сваког целог или започетог м<sup>2</sup> изложбене површине витрине, у износу од 2.650,00 динара, годишње.

#### Напомена:

1. Изложбеном површином витрине у смислу ове Одлуке, сматра се површина главне стране витрине окренута према улици или пролазу. У колико је витрина са више страна окренута пролазу, такса се плаћа само за једну страну и то за ону која је већа.

2. Такса по овом тарифном броју утврђује се у годишњем износу.

3. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице које држи витрину, на основу задужења од стране Општинске управе-локалне пореске администрације Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности, а по претходну издатом одобрењу Општинске управе-Одељења за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, урбанизам и грађевинарство.

4. Општинска управа- Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, урбанизам и грађевинарство, дужно је да један примерак одобрења за коришћење витрине достави Општинској управи-локалној пореској администрацији Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности, са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица, и делатност.

- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом, и делатност.

5. Такса по овом тарифном броју плаћа се месечно, у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15-тог у месецу за претходни месец.

### Тарифни број 5.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се такса, и то:

1. За киоске и друге монтажне објекте, висина комуналне таксе, одређује се у зависности од зоне у којој се објекат налази.

Подручје **насељеног места Кнић** обухвата три зоне и то:

**Прва зона** - обухвата простор у центру Кнића поред магистралног пута од раскрснице пута према "Горњој мали" до раскрснице пута за Баре.

**Друга зона** - обухвата простор:

- поред магистралног пута, од раскрснице пута за Баре до прилазног пута за основну школу,

- поред магистралног пута, од раскрснице пута за "Горњу малу" до улаза у "Мајдан",

- поред локалног пута, од паркинг простора испред зграде Скупштине општине до Дечје установе.

**Трећа зона** - обухвата простор који се не налази у првој и другој зони.

Подручја централних зона насељених места Бара, Топонице, Бумбаревог Брда, Груже и Губеревца, припадају **другој зони**.

Подручја осталих насељених места припадају **трећој зони**.

Висина локалне комуналне таксе из тачке 1. износи:

а) За киоске и друге монтажне објекте у првој зони 2,70 динара дневно по 1м<sup>2</sup>, заузете површине.

б) За киоске и друге монтажне објекте у другој зони 2,10 динара дневно по 1 м<sup>2</sup>, заузете површине.

ц) За киоске и друге монтажне објекте у трећој зони 1,00 динара дневно по 1 м<sup>2</sup>, заузете површине.

Под заузетом површином подразумева се површина под објектом и површина која служи за редовну употребу објекта.

За тезге постављене у дане трајања манифестација, у дане државних, верских и других празника, за продају цвећа, украсних предмета, честитки, сувенира и сл. локална комунална такса се плаћа по 1 м<sup>2</sup>, заузете површине у износу од 200,00 динара.

#### **Напомена:**

1. Такса из овог тарифног броја утврђује се у дневном износу.

2. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице, на основу задужења од стране Општинске управе-локалне пореске администрације Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе-Одељења за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, урбанизам и грађевинарство.

3. Општинска управа- Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, урбанизам и грађевинарство, дужно је да један примерак одобрења за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе достави Општинској управи - локалној пореској администрацији Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности, са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица, и делатност.

- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом, и делатност.

4. Такса по овом тарифном броју плаћа се месечно, у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15-тог у месецу за претходни месец.

5. Површина заузетог земљишта утврђује се Решењем Општинске управе- Одељења за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, урбанизам и грађевинарство.

#### **Тарифни број 6.**

За држање средстава за игру (забавне игре-компјутери, флипери, билијар, видео игре, стони фудбал и сл.) плаћа се локална комунална такса у износу од 1.410,00 динара, месечно.

#### **Напомена:**

1. Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно или физичко лице које држи средства и апарате за забавне игре.

2. Таксени обвезник је дужан да пријави средства и апарате за забавне игре Општинској управи- локалној пореској администрацији Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности, пре почетка коришћења средстава и апарата за игру.

Пријава садржи:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачну адресу седишта правног лица, адресу места држања апарата, врсту,

марку, тип и серијски број апарата и датум почетка коришћења средстава за игру,

- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка коришћења средстава за игру.

3. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења средстава и апарата за игру до 15-тог у месецу за претходни месец.

#### **Тарифни број 7.**

За држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима утврђује се локална комунална такса у износу од 150,00 динара, дневно.

#### **Напомена:**

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу.

2. Обвезник таксе из овог тарифног броја је угоститељско предузеће односно угоститељ, у чијем се објекту држи музички уређај, односно приређује музички програм.

3. Таксени обвезник је дужан да пријави држање музичког уређаја односно приређивање музичког програма Општинској управи-локалној пореској администрацији Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности.

Пријава садржи:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачну адресу седишта правног лица, објекат у коме се држи музички уређај, односно приређује музички програм као и време трајања истог,

- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом, објекат у коме се држи музички уређај односно приређује музички програм и време трајања истог.

4. Такса о овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења, до 15-тог у месецу за претходни месец.

#### **Тарифни број 8.**

За коришћење рекламних паноа (билборд, слободностојећи рекламни пано, светлећа реклама, транспарент и слични објекти који се постављају на јавној површини ради рекламирања), утврђује се локална комунална такса према њиховој површини, и то:

- до 1 м<sup>2</sup>, 650,00 динара месечно,

- преко 1 м<sup>2</sup>, 1.060,00 динара месечно.

#### **Напомена:**

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у месечном износу.

2. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице на основу задужења од стране Општинске управе - локалне пореске администрације Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе- Одељења за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, урбанизам и грађевинарство.

3. Општинска управа- Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, урбанизам и грађевинарство, дужно је да један примерак одобрења за

коришћење рекламног паноа достави Општинској управе локалној пореској администрацији Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности, са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачну адресу седишта правног лица, делатност,

- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом, делатност.

4. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења и то до 15-тог у месецу за претходни месец.

#### Тарифни број 9.

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења утврђује се локална комунална такса за сваки м2, заузете површине, дневно, у износу од 45,00 динара.

##### Напомена:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу.

2. Обвезник таксе из овог тарифног броја је корисник површине за постављање кампова, шатора или других сличних објеката.

3. Таксу по овом тарифном броју не плаћају корисници слободних површина за хуманитарне, културне и спортске потребе.

4. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице на основу задужења од стране Општинске управе - локалне пореске администрације Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности, а по претходно издатом одобрењу од стране надлежног органа општине Кнић.

5. Надлежни орган општине дужан је да један примерак одобрења за коришћење слободних површина достави Општинској управи - локалној пореској администрацији Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности, са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, и тачну адресу седишта правног лица,

- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом.

6. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења и то пре почетка коришћења слободне површине.

#### Тарифни број 10.

За коришћење такси стајалишта утврђује се локална комунална такса у износу од 6,50 динара дневно по једном такси возилу.

##### Напомена:

1. Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно или физичко лице које је уписано у регистар привредних субјеката код надлежног органа.

2. Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом издавања и овере такси дозволе.

3. Такса по овом тарифном броју плаћа се у годишњем износу.

#### Тарифни број 11.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова утврђује се локална комунална такса, и то:

- при изградњи објеката по м2, заузете површине, 90,00 динара,

- при извођењу радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара, по м2, 110,00 динара.

##### Напомена:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу.

2. Обвезник таксе из алинеје 1, овог тарифног броја, јесте инвеститор и исту плаћа од дана заузећа јавне површине до довршетка градње.

3. Обвезник таксе из алинеје 2, овог тарифног броја, јесте извођач радова, и исту плаћа од дана заузећа.

4. Такса из алинеје 2, овог тарифног броја, не плаћа се ако се раскопавање врши због реконструкције коловоза и тротоара, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објекта у функцију.

5. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице на основу задужења од стране Општинске управе - локалне пореске администрације Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности, а по претходно издатом одобрењу Општинске управе - Одељења за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, урбанизам и грађевинарство.

6. Општинска управа - Одељење за имовинско-правне, стамбено-комуналне послове, урбанизам и грађевинарство, дужно је да један примерак одобрења за заузеће јавне површине при изградњи објеката и извођење радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара, достави Општинској управи - локалној пореској администрацији Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности, са следећим подацима:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, и тачну адресу седишта правног лица,

- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом.

7. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења и то пре заузећа јавне површине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 28.12.2009.г., на основу чл.9. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр.62/06), чл.32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), чл.35. став 1. тачка 14. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС", бр.95/08) и чл.146. и 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС", бр.95/08), донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

**Члан 1.**

Овом Одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе), за списе и радње у изворним пословима које обавља општина, у износима прописаним Тарифом локалних административних такси, која је саставни део ове Одлуке. (У даљем тексту: Тарифа).

**Члан 2.**

Обвезник таксе је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

**Члан 3.**

Ако Тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске-у тренутку када се предају, а на захтеве дате на записник-када се записник састави;
2. за решење, дозволе и друге исправе-у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне радње-у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи;
4. за административно-техничке услуге по извршеној услузи.

**Члан 4.**

Таксе се плаћају у прописаном износу на рачун Општинске административне таксе, у тренутку подношења захтева за списе и радње чија је висина таксе у том тренутку позната, а у осталим случајевима орган ће трошкове утврдити по окончању управне и друге радње, решењем којим се поступак завршава.

**Члан 5.**

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен, као и тарифни број по којим је такса плаћена.

У решењу, исправи, документу или писмену, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од таксе.

**Члан 6.**

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу, у року од 10 дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице овлашћено за одлучивање по захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом

опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

**Члан 7.**

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи, организације и установе које се финансирају из Буџета општине;
2. месне заједнице;
3. лица која примају материјално обезбеђење од Центра за социјални рад у Книћу.

**Члан 8.**

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода;
3. списе и радње за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
4. списе и радње у поступку остваривања права из социјалне заштите, финансијске подршке породици са децом, предшколског васпитања и образовања, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
5. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената;
6. списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима.

**Члан 9.**

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

**Члан 10.**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић", а примењиваће се од 01.01.2010.године.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинским административним таксама за услуге које врши Општинска управа општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић",бр.2/08).

**Број: 434-978/09-01**  
**У Книћу, 28.12.2009.г.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Весна Перовић, с.р.**

**ТАРИФА****ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ****Тарифни број 1.****Износ у динарима**

За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом Одлуком није другачије прописано ..... **65,00**

**Напомена:**

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима обвезник захтева брже оступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

**Тарифни број 2.**

За жалбу против решења, ако овом Одлуком није другачије прописано ..... **260,00**

**Тарифни број 3.**

За сва решења која доноси Општинска управа, ако овом Одлуком није другачије прописано ..... **390,00**

**Напомена:**

Ако се доноси једно решење по захтеву више лица-обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју обвезника таксе којима се решење уручује.

**Тарифни број 4.**

1. За уверења или потврде које се издају на основу службене евиденције ..... **200,00**  
2. За уверење о чињеницама за које се спроводи поступак утврђивања ..... **530,00**

**Тарифни број 5.**

За опомену којом се обвезник позива да плати таксу ..... **30,00**

**Тарифни број 6.**

За увид у архивирана акта по захтеву странке ..... **50,00**

**Тарифни број 7.**

За издавање преписа из архиве, по сваком листу ..... **50,00**

**Тарифни број 8.**

За спровођење поступка закључења брака:  
- у службеним просторијама у току радног времена ..... **530,00**  
- у службеним просторијама, суботом, недељом и Празником ..... **1.060,00**  
- ван службених просторија ..... **1.990,00**

**Тарифни број 9.**

За одређивање услова за постављање привремених монтажних објеката:  
- за физичка лица ..... **1.330,00**

- за правна лица ..... **2.650,00**

**Тарифни број 10.**

За решење о промени намене обрадивог пољопривредног земљишта ..... **390,00**

**Тарифни број 11.**

1. За попис имовине у поступку расправе заоставштине ..... **3.980,00**  
2. Састављање смртвонице ..... **200,00**

**Тарифни број 12.**

1. За издавање информације о локацији за градњу објекта (чл.53. Закона о планирању и изградњи)..... **600,00**  
2. За издавање локацијске дозволе (чл.54.,55. и 57. Закона о планирању и изградњи):  
- за стамбене објекте ..... **1.060,00**  
- за пословне објекте ..... **3.980,00**  
- за стамбено-пословне објекте ..... **2.500,00**  
- за економске објекте у пољопривреди.. **500,00**  
3. За издавање потврде о усклађености урбанистичког пројекта са планским документима, потврде за пројекте парцелације и препарцелације и услова за исправку граница суседних катастарских општина (чл.63.-68. Закона о планирању и изградњи) ..... **600,00**  
4. За решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле (чл.70. Закона о планирању и изградњи)..... **1.500,00**  
5. За решење о поништавању решења о изузимању градског грађевинског земљишта (чл.99. Закона о планирању и изградњи) ..... **800,00**  
6. За решење о конверзији права коришћења на грађевинском земљишту у право својине (чл.100.-109. Закона о планирању и изградњи) ..... **800,00**  
7. За издавање грађевинске дозволе (чл.135.-137. Закона о планирању и изградњи):  
- за стамбене објекте ..... **1.060,00**  
- за пословне објекте ..... **3.980,00**  
- за стамбено-пословне објекте ..... **2.500,00**  
- за економске објекте у пољопривреди ... **500,00**  
8. За измену решења о локацијској и грађевинској дозволи (чл.141. и 142. Закона о планирању и изградњи).... **600,00**  
9. За решење о издавању привремене грађевинске дозволе (чл. 147. Закона о планирању и изградњи).. **1.000,00**  
10. За пријаву почетка грађења објекта (чл.148. Закона о планирању и изградњи)..... **480,00**  
11. За издавање одобрења за извођење радова (санација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта)- чл.145. Закона о планирању и изградњи ..... **600,00**  
12. За издавање потврде о усаглашености изграђених темеља објекта са главним пројектом (чл.152. Закона о планирању и изградњи) ..... **500,00**  
13. За издавање одобрења за пуштање објекта у пробни рад (чл.157. Закона о планирању и изградњи) ..... **1.000,00**  
14. За издавање употребне дозволе за изграђени објекат (чл.154.-158. Закона о планирању и изградњи) плаћа се такса од **1 промила** на предрачунску вредност објекта, а највише до **8.000,00 динара**  
15. За решења по захтеву заинтересованих лица за



укањање објекта услед дотрајалости или већих оштећења (чл.167. Закона о планирању и изградњи) ..... **600,00**

16. За решења о накнадном издавању грађевинске и употребне дозволе за објекте изграђене или еконструисане без грађевинске дозволе - легализација (чл.187. Закона о планирању и изградњи):

- за стамбене објекте ..... **1.210,00**
- за пословне објекте..... **4.200,00**
- за стамбено-пословне објекте..... **2.800,00**
- за економске објекте у пољопривреди...

700,00

17. За издавање накнадног решења о пријави радова на изградњи помоћних објеката (чл.190. Закона о планирању и изградњи) ..... **600,00**

#### Тарифни број 13.

1. За решења о испуњености услова возила и возача за обављање Такси превоза ..... **1.000,00**
2. За издавање Такси дозволе..... **500,00**
3. За издавање Такси легитимације ..... **500,00**

#### Тарифни број 14.

1. За захтев за давање сагласности за употребу малог грба општине ..... **130,00**
2. За решење о давању сагласности за употребу малог грба општине ..... **500,00**

#### Тарифни број 15.

За пружање правне помоћи:

1. давање усмених правних савета: без накнаде
2. израда поднесака (захтеви, ургенције, молбе)..... **400,00**
3. улагање правних лекова (жалба)..... **660,00**
4. израда кривичних пријава ..... **530,00**
5. израда предлога у извршном поступку... **660,00**
6. израда предлога у ванпарничном поступку..... **660,00**
7. израда жалби у једноставнијим правним стварима ..... **530,00**
8. израда тужби у једноставнијим правним стварима ..... **530,00**
9. израда тужби у сложенијим правним стварима ..... **660,00**
10. састављање уговора, тестамената и друго.... **930,00**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 28.12.2009.г., на основу чл.103.-109. Закона о туризму ("Сл.гласник РС",бр.36/09), чл.20. став 1. тачка 23. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), и чл.13. став 1. тачка 23. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), донела је

### О Д Л У К У О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина и начин плаћања боравишне таксе на територији општине Кнић.

#### Члан 2.

Боравишну таксу плаћа лице за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај, изван свог пребивалишта.

#### Члан 3.

Угоститељским објектом за смештај у смислу ове Одлуке сматра се: хотел, мотел, пансион, туристичко насеље, камп, одмаралиште, природно лечилиште, собе које грађани издају туристима и путницима, односно сваки други објекат у коме се туристима или путницима пружају услуге смештаја.

#### Члан 4.

Боравишна такса плаћа се за сваки дан боравка у угоститељском објекту у износу од 60,00 динара.

Боравишна такса се не може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

#### Члан 5.

Боравишну таксу не плаћају:

- деца до седам година старости,
  - лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије,
  - особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, парализације и квадриплегије, церебралне и дејче парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа,
  - ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму Министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са планом образовне установе, као и учесници Републичких и Регионалних такмичења у знању и вештинама,
  - страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени обавезе плаћања таксе,
  - лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.
- Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до петнаест година старости.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана, (чланска карта, потврда школе односно образовне установе, упут лекарске комисије и др.).

#### Члан 6.

- Наплату боравишне таксе врше:
- привредни субјекти који пружају услуге смештаја,
  - физичка лица која пружају услуге смештаја у домаћој радиности-издају кућу, апартман и собу преко локалне туристичке организације, туристичке агенције или привредног субјекта, на основу уговора,
  - физичка лица која пружају услуге смештаја у сеоском туристичком домаћинству преко локалне

туристичке организације, туристичке агенције или привредног субјекта, на основу уговора.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

#### Члан 7.

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе, а у случају члана 5. ове Одлуке да наведе основ ослобађања од плаћања или умањења износа боравишне таксе.

#### Члан 8.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује у року од пет дана по истеку сваких 15 дана у месецу.

#### Члан 9.

Средства од наплаћене боравишне таксе приход су Буџета општине Кнић и користе се за обезбеђење информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно наслеђе, обезбеђивање туристичке сигнализације и рад Туристичке организације општине Кнић.

#### Члан 10.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, обрачунавања, застарелости наплате, рокова за плаћање, обрачуна камата и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе Закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

#### Члан 11.

Новчаном казном од 5.000,00 дин. до 500.000,00 дин., казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Боравишну таксу наплати у износу већем или мањем од прописаног (чл.4. ове Одлуке).

2. Не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге (чл.6. ове Одлуке).

3. У рачуну посебно не искаже износ боравишне таксе или не наведе основ ослобађања од плаћања боравишне таксе (чл.7. ове Одлуке).

4. Средства од наплаћене боравишне таксе не уплати у прописаном року (чл.8. ове Одлуке).

Новчаном казном од 500,00 дин. до 25.000,00 дин., казниће се и одговорно лице у правном лицу које учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 2.500,00 дин. до 25.000,00 дин. казниће се предузетник који учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 250,00 дин. до 25.000,00 дин. казниће се физичко лице које пружа услуге смештаја, а које учини прекршај из става 1. овог члана.

#### Члан 12.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић", а примењиваће се од 01.01.2010.године.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о боравишној такси ("Општински сл.гласник", бр.8/02 и 13/05).

**Број: 434-1093/09-01**  
**У Книћу, 28.12.2009.год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Весна Перовић, с.р.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 28.12.2009.г., на основу чл.2. став 5. Закона о окупљању грађана ("Сл.гласник РС",бр.51/92), чл.32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), чл.35. став 1. тачка 7. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), чл.146. и чл.147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), донела је

### О Д Л У К У

#### О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОСТОРА ПРИМЕРЕНИХ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ СКУПОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ

##### Члан 1.

Простором примереним за јавни скуп сматра се простор који је приступачан и погодан за окупљање лица чији број и идентитет нису унапред одређени и на коме окупљање грађана не доводи до ометања јавног саобраћаја, угрожавања здравља, јавног морала или безбедности људи и имовине.

Простором примереним за јавни скуп сматра се и простор на коме се одвија јавни саобраћај превозним средствима, кад је могуће

додатним мерама обезбедити привремену измену режима саобраћаја, као и заштиту здравља и безбедности људи и имовине.

##### Члан 2.

Окупљањем грађана, у смислу ове Одлуке сматра се сазивање и одржавање збора или другог скупа на простору примереном за одржавање јавних скупова.

##### Члан 3.

Као простори примерени за одржавање јавних скупова на територији општине Кнић, одређени су:

**1. Кнић:** простор на кп.бр.1682/1 и 1681 КО Кнић, северно од комплекса основне и средње школе и цркве, у складу са Регулационим планом централне зоне насеља Кнић ("Општински сл.гласник",бр.5/00).

**2. Топоница:** простор на кп.бр.1106/4 и 1104/1 КО Топоница, простор Дома културе и кп.бр.1057/4 простор "јавне функције", у складу са Планом општег уређења за насељено место Топоница ("Сл.гласник општине Кнић",бр.4/09).

**3. Губеревац:** простор на кп.бр. 397/2 и 334 КО Губеревац, простор "јавне функције" и кп.бр. 397/3 простор "спорт и рекреација" у складу са Планом општег уређења за

насељено место Губеревац ("Сл.гласник општине Кнић",бр.4/09).

**4. Баре:** простор на кп.бр. 822/1 КО Баре, простор "сајмиште и јавне функције" и кп.бр. 772, 774 и 773, простор "спорт и рекреација", у складу са Планом општег уређења за насељено место Баре ("Сл.гласник општине Кнић",бр.4/09).

**5. Гружа:** простор на кп.бр.1602/1 КО Гружа, на простору Дома културе, на кп.бр. 1036/1 КО Грабовац, на простору "код млекаре", привремено до привођења простора планираној намени и кп.бр.1073/1, 1073/4, и 1073/7 КО Гружа, простор "спортско рекреациони центар", у складу са Планом општег уређења за насељено место Гружа ("Сл.гласник општине Кнић",бр.4/09).

#### Члан 4.

На простору из чл.1. став 2. ове Одлуке јавни скуп се може одржати од 8,00 до 14,00 и од 18,00 до 23,00 сата и може трајати најдуже 3 сата.

#### Члан 5.

Пријаву за одржавање јавног скупа сазивач подноси Министарству унутрашњих послова-Организационој јединици на подручју одржавања јавног скупа, најкасније 48 сати пре времена за које је јавни скуп заказан.

Пријаву за одржавање јавног скупа из чл.1. став 2. ове Одлуке сазивач подноси Министарству унутрашњих послова-Организационој јединици на подручју одржавања јавног скупа, најкасније 5 дана пре времена за које је јавни скуп заказан.

Копију пријаве сазивач истовремено доставља и Општинској управи општине Кнић-комуналној инспекцији.

#### Члан 6.

Као место одржавања јавног скупа сазивач може пријавити простор из чл.1. став 2. ове Одлуке ако прихвати да сноси трошкове настале привременом изменом режима саобраћаја и друге трошкове настале ванредним обављањем комуналних услуга.

Висину средстава на име обезбеђења трошкова из става 1. овог члана (кауција) одређује Општинско веће општине Кнић.

#### Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић".

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању простора за одржавање јавних скупова на територији општине Кнић, бр.212-1/92-01 од 16.09.1992.г.

**Број: 212-208/09-01  
У Книћу, 28.12.2009.г.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Весна Перовић, с.р.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 28.12.2009.године, на основу чл.35. став 1. тачка 27., чл.39. став 1., чл.45. и чл.98. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС", бр.95/08) и чл.62. став 1., а у вези чл.77., 78. и 81. и чл. 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 95/08), донела је

### О Д Л У К У О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ПОСЕБНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КНИЋ

#### Члан 1.

У Одлуци о образовању посебних радних тела Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.108/08), врше се следеће измене:

1. Разрешава се дужности председника и члана Комисије за равноправност полова Снежана Ђокић, из Коњуше.

#### Члан 2.

За председника Комисије за равноправност полова бира се Драган Неборишевић, из Вучковице.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић".

**Број: 119-1031/09-01-2  
У Книћу, 28.12.2009.г.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Весна Перовић, с.р.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 28.12.2009.год., на основу чл.30. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 129/07), чл.11. и чл.15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС", бр. 25/00, 25/02 и 107/05), чл.35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 95/08), и чл.15. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кнић ("Општински сл.гласник",бр. 17/01, 16/03 и 5/06), и чл.64. до 67. Статута Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кнић, од 21.11.2001.год., на који је Скупштина општине Кнић дала сагласност Решењем бр. 110-476/01-01 од 27.12.2001.год., са I изменом од 03.06.2005.год., на коју је Скупштина општине Кнић дала сагласност Решењем бр. 110-551/05-01 од 27.07.2005.год., II изменом од 09.09.2005.год., на коју је Скупштина општине Кнић дала сагласност Решењем бр. 110-931/05-01 од 17.10.2005.год., и III изменом од 12.04.2006.год., на коју је Скупштина општине Кнић дала сагласност Решењем бр.110-428/06-01 од 15.06.2006.год, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ**  
**ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ЈКП "КОМУНАЛАЦ" У КНИЋУ**

1. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" у Книћу, број: 119-171/2009-01, од 20.03.2009.год., ("Сл.гласник општине Кнић",бр.2/09), мења се и то тако што се у тачки 1. подтачка 1. мења, тако да гласи:

"Никитовић Ненад, из Кнежевца, за председника, представник оснивача".

2. Мандат новоименованом председнику Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорном одбору именованом Решењем Скупштине општине Кнић, бр.119-171/2009-01 од 20.03.2009.године.

3. У осталом делу Решење Скупштине општине Кнић о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" у Книћу, број:119-171/2009-01, од 20.03.2009.год.("Сл.гласник општине Кнић",бр.2/09), остаје неизмењено.

4. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.гласнику општине Кнић".

5. Решење доставити именованом председнику Надзорног одбора и Јавном комуналном предузећу "Комуналац" Кнић, у Книћу.

**Број: 119-1030/09-01**  
**У Книћу, 28.12.2009.год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Весна Перовић ,с.р.**

## АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 08.12.2009.г., на основу чл.100. Закона о заштити животне средине ("Сл.гласник РС",бр.135/04, 36/09, 36/09-др.Закон и 72/09-др.Закон), чл. од 64.-67. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС",бр.54/09) чл.20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), чл.13. став 1. тачка 12. . Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), чл.38. и чл.39. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић",бр.1/08), донело је

**О Д Л У К У**  
**О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ**  
**СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КНИЋ**

**Члан 1.**

Овом одлуком оснива се Фонд за заштиту животне средине општине Кнић (у даљем тексту: Фонд), као евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора, и то као индиректан буџетски корисник Општинске управе општине Кнић.

**Члан 2.**

Фонд се оснива ради остваривања циљева у области заштите, коришћења и унапређења животне средине предвиђених Законом и другим прописима и актима, како би се поједини буџетски приходи и расходи у овој области водили одвојено.

Фонд послује у складу са Законом којим се уређује буџетски систем.

**Члан 3.**

Фонд се оснива на неодређено време.

**Члан 4.**

Фондом управља начелник Општинске управе општине Кнић, односно лице на кога он може пренети посебно овлашћење за управљање.

По укидању Фонда, права и обавезе Фонда преузима Општинска управа општине Кнић.

**Члан 5.**

У регистар буџетског корисникс Фонда уносе се матични број, ПИБ, и шифра делатности органа управе.

Матични број органа је 07186274.

ПИБ 101611070

Шифра делатности 75140.

**Члан 6.**

Фонд се финансира из:

1. апропријација обезбеђених у оквиру Буџета општине за текућу годину.

2. наменских прихода Буџета Републике Србије остварених по основу накнаде у складу са Законом, који су дефинисани као наменски приход Фонда.

3. средстава остварених по основу посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине у складу са Одлуком Скупштине.

4. прихода остварених по основу међународне сарадње и сарадње са правним и физичким лицима на програмима, пројектима и другим активностима у области заштите животне средине.

5. прихода који проистичу из управљања ликвидним средствима Фонда.

6. прилога, дотација, поклона и помоћи.

7. из других средстава у складу са Законом.

**Члан 7.**

Обавезе Фонда измирују се из средстава Фонда.

Средства Фонда користе се наменски, за финансирање акционих и санационих планова у складу са Националним програмом, односно за финансирање програма и планова општине Кнић из области заштите животне средине.

Средства Фонда користе се на основу утврђеног програма коришћења средстава Фонда који доноси Општинско веће.

Општинско веће је дужно да прибави сагласност Министарства животне средине и просторног планирања на предлог програма коришћења средстава Фонда.

Извештај о коришћењу средстава остварених по основу накнаде за загађивање животне средине из чл.85., 85а и 87. Закона о заштити животне

средине, Општинско веће доставља Министарству животне средине и просторног планирања најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, односно на захтев Министарства.

#### Члан 8.

Плаћање на терет Фонда врши се до нивоа средстава расположивих у Фонду, а обавезе се преузимају у оквиру реално планираних прихода Фонда.

На крају текуће године неискоришћена средства Фонда преносе се у наредну годину.

#### Члан 9.

Стручне, административно-техничке и друге послове за потребе Фонда обављаће надлежна Одељења Општинске управе општине Кнић.

#### Члан 10.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић", а примењиваће се од 01.01.2010.године.

**Број: 501-1070/09-01**  
**У Книћу, 08.12.2009.г.**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Борислав Бусарац, с.р.**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 17.12.2009.године, на основу члана 46. став 5. и 7. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС",бр.54/09), члана 46. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) и члана 59. став 1. тачка 3. Статута општине Кнић (" Сл.гласник РС",бр. 95/08), донело је

### **ОДЛУКУ О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА ПЕРИОД I-III 2010. ГОДИНЕ**

#### **I. ОПШТИ ДЕО**

##### **Члан 1.**

До доношења Одлуке о буџету општине Кнић за 2010. годину, а најдуже до 31.03.2010. године, вршиће се привремено финансирање јавних расхода у Буџету општине Кнић.

##### **Члан 2.**

Укупни приходи и примања буџета општине Кнић за период I-III 2010.године (у даљем тексту: Буџет) планирају се у износу од 65.864.750,00 динара.

##### **Члан 3.**

Део прихода из чл.2. ове Одлуке у износу од 7.120.000,00 динара обезбеђује се за финансирање Скупштине општине, Општинског већа и председника Општине (раздео I).

#### **Члан 4.**

Део прихода из члана 2. ове Одлуке у износу од 14.252.000,00 динара, одређује се за финансирање Општинске управе (раздео II).

#### **Члан 5.**

Део прихода из члана 2. ове Одлуке у износу од 6.550.000,00 динара одређује се за финансирање основног образовања (раздео III), у износу од 1.230.000,00 динара, средњег образовања (раздео IV), у износу од 1.037.500,00 динара, физичке културе (раздео VI), у износу од 942.500,00 динара, социјалне заштите (раздео VII), у износу од 3.647.500,00 динара, друштвене бриге о деци (раздео VIII), у износу од 330.000,00 динара, Општинску организацију Црвеног крста у износу од 450.000,00 динара, Туристичку организацију Кнић (раздео IX), у износу од 5.456.000,00 динара, средства за остале намене (раздео X).

#### **Члан 6.**

Део прихода из члана 2. ове Одлуке у износу од 23.800.000,00 динара одређује се за финансирање Буџетског фонда за локалне и некатегорисане путеве и комуналну делатност на селу.

#### **Члан 7.**

У текућу буџетску резерву одређују се средства у износу од 1.200.000,00 динара.

#### **Члан 8.**

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 50.000,00 динара.

#### **Члан 9.**

Распоред прихода из члана 2., 3., 4., 5. и 6. ове Одлуке на поједине намене извршиће се по утврђеној методологији и Билансу прихода и расхода привременог буџета и чине саставни део ове Одлуке.

#### **Члан 10.**

Овлашћења дата Одлуком о буџету општине Кнић за 2009. годину важе до доношења Одлуке о буџету општине Кнић за 2010. годину.

#### **Члан 11.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић", а примењиваће се од 01.01.2010. године.

**Број:400-1105/09-03**

**У Книћу,17.12.2009. године**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Борислав Бусарац, с.р.**

**ОПШТИ ДЕО  
I. ПРИХОД**
**ПЛАН ПРИХОДА ЗА I-III 2010.ГОД.**

<b>Конто</b>	<b>Назив конта</b>	<b>План за I-III 2010.год.</b>	<b>Струк.у %</b>
3212000	Пренесени вишак прихода -суфицит из ранијих год.	-	
711000	Порези на доходак, добит и капиталне добитке		
711110	Порез на зараде	11.250.000,00	
711120	Порез на прих.од сам.делат.	1.750.000,00	
711140	Порез на прих.од имовине	1.500.000,00	
711143	Порез на прих.од непок.	1.325.000,00	
711145	Порез од дав. у закуп покретних ствари	50.000,00	
711146	Пор.на пр.од пољ.и шум.	25.000,00	
711147	Порез на земљиште	100.000,00	
711190	Остали порези на др.прих.	2.250.000,00	
	<b>Укупно: 711000 дин.</b>	<b>16.750.000,00</b>	<b>25,43</b>
713000	Порез на имовину		
713120	Порез на имовину	2.750.000,00	
713310	Порез на насл.и поклоне	375.000,00	
713420	Порез на кап.трансакције	2.750.000,00	
	<b>Укупно: 713000 дин.</b>	<b>5.875.000,00</b>	<b>8,92</b>
714000	Порези на добра и услуге		
714430	Комун.такса на кор.рек.паноа	12.500,00	
714440	Сред.за пр.заш.од 6% од нап.прих.	12.500,00	
714510	Порези на мотор.возила	3.250.000,00	
714513	Ком.такса за држ.мот., друм.и прик.воз.ос.пољопр.	1.750.000,00	
714514	Накн.за путеве	1.500.000,00	
714540	Накн.за кориш.доб.од опш.инт.	625.000,00	
714552	Боравишна такса	75.000,00	
714562	Нак.за зашт.живот.средине	375.000,00	
	<b>Укупно: 714000 дин.</b>	<b>4.350.000,00</b>	<b>6,60</b>

Конто	Назив конта	План за I-III 2010.год.	Струк.у %
716000	Други порези		
716110	Ком.такса на фирму	1.250.000,00	
	<b>Укупно: 716000 дин.</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>1,90</b>
733000	Трансфери од других нивоа власти		
733150	Тек.транс.од друг.нивоа власти у кор.нив.општине	24.633.000,00	
733250	Капит.трансф. од др.нив.власти у кор.нив.општ.	2.075.000,00	
	<b>Укупно: 733000 дин.</b>	<b>26.708.000,00</b>	<b>40,55</b>
741000	Приходи од имовине		
741150	Кам.на ср.буџ.општина	100.000,00	
741530	Нак.за кор.прос.и грађ.зем.	150.000,00	
	<b>Укупно: 741000 дин.</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,38</b>
742000	Остали приходи		
742250	Општ.админ.таксе	250.000,00	
742350	Приходи општ.органа	250.000,00	
	<b>Укупно: 742000 дин.</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,76</b>
743000	Новчане казне		
743350	Новч.казне изр.у прек. пос.за прек.по ак.Оп.упр.	37.500,00	
	<b>Укупно: 743000 дин.</b>	<b>37.500,00</b>	<b>0,06</b>
745000	Мешов.и неодр.приходи		
745151	Остали прих.у кор. нивоа општине	144.250,00	
	<b>Укупно: 745000 дин.</b>	<b>144.250,00</b>	<b>0,22</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>55.864.750,00</b>	<b>84,82</b>

<b>Конто</b>	<b>Назив конта</b>	<b>План за I-III 2010.г</b>	<b>Струк.у %</b>
911000	Прим.од домаћих задуживања		
911250	Прим.од задуж.од остал. нивоа власти у кор.општ.	-	
911450	Прим.од задуж. од посл. бан.у земљи у кор.општине	10.000.000,00	
	<b>Укупно: 911000 дин.</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>15,18</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>65.864.750,00</b>	<b>100</b>



<b>ПОСЕБАН ДЕО</b>			<b>ПЛАН РАСХОДА ЗА I-III 2010.ГОД.</b>			
<b>Функ- ција</b>	<b>Позиц.</b>	<b>Економ. класиф.</b>	<b>Опис позиц.</b>	<b>Средства из буџета</b>	<b>Извор.из дод. прих.органа</b>	<b>Укупна сред.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>I-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>						
110	01	416000	Накн.одбор.и члан.рад.тела	825.000,00	-	825.000,00
	02	421100	Стални трош.-провизија	200.000,00	-	200.000,00
	03	421200	Стал.трошк.јавна расв. и елект.енерг.	900.000,00	-	900.000,00
	04	423000	Усл.по угов.(изр.страт.плана)	87.500,00	-	87.500,00
	05	423420	Усл.по угов.(информис.)	125.000,00	-	125.000,00
	06	423710	Усл.по угов.(репрезентац.)	162.500,00	-	162.500,00
421	07	481900	Донаци.ост.непр.инстит. (пољопривреда)	2.750.000,00	-	2.750.000,00
110	08	426400	Материјал-гориво	220.000,00	-	220.000,00
	09	441000	Камате на кредит	100.000,00	-	100.000,00
	10	472300	Накн.за соц.зашт.из буџета по Одл.Скупшт.	200.000,00	-	200.000,00
	11	482000	Порези,обав.таксе и казне	50.000,00	-	50.000,00
	12	511400	Пројек.планир.(изр.простор. плана општ.и урб.планова)	425.000,00	-	425.000,00
				1.075.000,00		1.075.000,00
	<b>01</b>		Приходи из буџета	6.045.000,00		
	<b>07</b>		Донац.од остал. нивоа власти	1.075.000,00		
<b>УКУПНО РАЗДЕО I</b>				<b>7.120.000,00</b>		<b>7.120.000,00</b>
<b>II. ОПШТИНСКА УПРАВА</b>						
110	13	411100	- Плате, додаци и накн - функц. - запосл. у Општ.управи	1.532.500,00	-	1.532.500,00
	14	412000	Соц.доп.на тер.послод. - функционери - запосл.	6.570.000,00	-	6.570.000,00
				323.500,00	-	323.500,00
				1.178.500,00	-	1.178.500,00
	15	413100	Накнаде у натура	15.000,00	-	15.000,00
	16	414000	Социј.давања запослен.	275.000,00	-	275.000,00
	17	415100	Накн.за превоз.	375.000,00	-	375.000,00
	18	416000	Нагр.бон.и ост.пос.расх.	625.000,00	-	625.000,00
	19	421000	Стални трошкови	1.000.000,00	-	1.000.000,00
	20	422000	Трошк.пуговања	225.000,00	-	225.000,00
	21	423000	Услуге по уговору	450.000,00	-	450.000,00
	22	424000	Специјализ.услуге	55.000,00	-	55.000,00
	23	425000	Текуће попр.и одржав.	275.000,00	-	275.000,00
	24	426000	Материјал	425.000,00	-	425.000,00
	25	482000	Порези,обав.таксе и казне	27.500,00	-	27.500,00
	26	483100	Новч.каз.и пен.по суд.реш.	25.000,00	-	25.000,00
	27	511000	Зграде и грађев.објекти	500.000,00	-	500.000,00
	28	512000	Улаг.у основ.средства	375.000,00	750.000,00	1.125.000,00
	<b>01</b>		Приходи из буџета	14.252.000,00		
	<b>07</b>		Донац.од ос.нив.вл.	750.000,00		
<b>УКУПНО РАЗДЕО II</b>				<b>14.252.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>15.002.000,00</b>

Функ- ција	Позиц. 2	Економ. класиф. 3	Опис позиц. 4	Средства из буџета 5	Извор.из дод. прих.органа 6	Укупна сред. 7
<b>III. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>						
910		463100	Тек.донац.и трансф. ост.нивоима власти			
	29	463100	416-Нагр.бон.и ост.пос.рас.	112.500,00	-	112.500,00
	30	463100	421-Стални трошк.	1.275.000,00	-	1.275.000,00
	31	463100	422-Трошк.путовања	2.875.000,00	-	2.875.000,00
	32	463100	423-Усл.по уговору	275.000,00	-	275.000,00
	33	463100	424-Специј.услуге	575.000,00	-	575.000,00
	34	463100	425-Тек.попр.и одржав.	300.000,00	-	300.000,00
	35	463100	426-Материјал	312.500,00	-	312.500,00
	36	463100	512-Улаг.у осн.средст.	825.000,00	-	825.000,00
		<b>01</b>	Приходи из буџета	6.550.000,00		
<b>УКУПНО РАЗДЕО III:</b>				<b>6.550.000,00</b>		<b>6.550.000,00</b>
<b>IV. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>						
920		463100	Тек.донац.и трансф. ост.нивоима власти			
	37	463100	416-Нагр.бон.и ост.пос.рас.	37.500,00	-	37.500,00
	38	463100	421-Стални трошкови	425.000,00	-	425.000,00
	39	463100	422-Трошк.путовања	237.500,00	-	237.500,00
	40	463100	423-Услуге по уговору	55.000,00	-	55.000,00
	41	463100	425-Текуће попр.и одржав.	125.000,00	-	125.000,00
	42	463100	426-Материјал	75.000,00	-	75.000,00
	43	463100	512-Улаг.у осн.средст.	275.000,00	-	275.000,00
		<b>01</b>	Приходи из буџета	1.230.000,00		
<b>УКУПНО РАЗДЕО IV:</b>				<b>1.230.000,00</b>		<b>1.230.000,00</b>
<b>V. КУЛТУРА</b>						
820	44	411100	Плате, дод.и накн.запосл.	420.000,00	-	420.000,00
	45	412000	Соц.доп.на тер.послодав.	77.500,00	-	77.500,00
	46	414000	Соц.дав.запосленима	15.000,00	10.000,00	25.000,00
	47	415000	Накн.за превоз	27.500,00	2.500,00	30.000,00
	48	416000	Нагр.бонуси и ост.пос.расх.	42.500,00	-	42.500,00
	49	421000	Стални трошкови	55.000,00	10.000,00	65.000,00
	50	422000	Трошкови путовања	27.500,00	2.500,00	30.000,00
	51	423000	Услуге по уговору	67.500,00	7.500,00	75.000,00
	52	425000	Текуће попр.и одржав.	60.000,00	-	60.000,00
	53	426000	Материјал	22.500,00	-	22.500,00
	54	482000	Порези, обав.таксе и каз.	5.000,00	-	5.000,00
	55	512000	Улаг.у основ.средст.	162.500,00	62.500,00	225.000,00
	56	513000	Остала основн.средства	55.000,00	-	55.000,00
		<b>01</b>	Приходи из буџета	1.037.500,00		
		<b>04</b>	Сопствени прих.	32.500,00		
		<b>07</b>	Сред.од Мин.културе	62.500,00		
<b>УКУПНО РАЗДЕО V:</b>				<b>1.037.500,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>1.132.500,00</b>

Функ- ција	Позиц.	Економ. класиф.	Опис позиц.	Средства из буџета	Извор.из дод. прих.органа	Укупна сред.
1	2	3	4	5	6	7
<b>VI.ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>						
810		481910	Дотац.спор.и др.organiz.			
	57	481910	Финансир.служ.лица на утак.	538.250,00	-	538.250,00
	58	481910	Стални трошк.-паушал	98.750,00	-	98.750,00
	59	481910	Улаг.у основ.средства	129.250,00	-	129.250,00
	60	481910	Средст.за шахов.клуб	17.000,00	-	17.000,00
	61	481910	Средст.за одбојкаш.клуб	16.000,00	-	16.000,00
	62	511000	Зграде и грађ.објекти (спортска хала)	250.000,00	-	250.000,00
		<b>01</b>	Приходи из буџета	1.049.250,00		
<b>УКУПНО РАЗДЕО VI:</b>				<b>1.049.250,00</b>	<b>-</b>	<b>1.049.250,00</b>
<b>VII.СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>						
090		463100	Текуће донације и трансф. остал.нивоима власти			
	63	463100	423-Услуге по уговору	200.000,00	-	200.000,00
	64	463100	472-Нак.за соц.заш.из буџета	250.000,00	-	250.000,00
	65	463100	472-Поп.објек.за стан.соц.угр.	75.000,00	-	75.000,00
	66	463100	472-Инплементаци.пројек.	75.000,00	-	75.000,00
	67	463100	511-Зграде и грађ.објек.	25.000,00	-	25.000,00
	68	463100	512-Маш.и опрема	50.000,00	-	50.000,00
	69	472000	Нак.за соц.из буџ. (сиурна кућа)	17.500,00		17.500,00
	69a	472700	Студентске стипендије	250.000,00		250.000,00
		<b>01</b>	Приходи из буџета	942.500,00		
<b>УКУПНО РАЗДЕО VII:</b>				<b>942.500,00</b>	<b>-</b>	<b>942.500,00</b>
<b>VIII. ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ</b>						
911	70	411100	Плате,додаци и накн.запос.	2.310.000,00	860.000,00	3.170.000,00
	71	412000	Соц.доп.на тер.послодав.	412.500,00	155.000,00	567.500,00
	72	413000	Накн.у натури	30.000,00	20.000,00	50.000,00
	73	414000	Соц.давања запосл.	15.000,00	12.500,00	27.500,00
	74	415100	Накн.за превоз	30.000,00	45.000,00	75.000,00
	75	416000	Нагр.бон.и остал.пос.расх.	227.500,00	22.500,00	250.000,00
	76	421000	Стални трошкови	275.000,00	50.000,00	325.000,00
	77	422000	Трошкови путовања	15.000,00	12.500,00	27.500,00
	78	423000	Услуге по уговору	55.000,00	57.500,00	112.500,00
	79	424000	Специјализов.услуге	15.000,00	35.000,00	50.000,00
	80	425000	Текуће попр.и одржав.	55.000,00	95.000,00	150.000,00
	81	426000	Материјал	15.000,00	235.000,00	250.000,00
	82	472000	Накн.за социј.заш.за треће дете	25.000,00	-	25.000,00
	83	482000	Порези,обав.таксе и казне	2.500,00	22.500,00	25.000,00
	84	512000	Улаг.у основ.средст.	165.000,00	135.000,00	300.000,00
		<b>01</b>	Приходи из буџета	3.647.500,00		
		<b>07</b>	Прих.из Републ. буџ.(основ.прогр.)	1.385.000,00		
		<b>04</b>	Сопст.приходи	372.500,00		
<b>УКУПНО РАЗДЕО VIII:</b>				<b>3.647.500,00</b>	<b>1.757.500,00</b>	<b>5.405.000,00</b>

Функ- ција	Позиц. 2	Економ. класиф. 3	Опис позиц. 4	Средства из буџета 5	Извор.из дод. прих.органа 6	Укупна сред. 7
<b>IX. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>						
470	85	481130	Дотације Црвен.крсту			
		481130	Дотац.Црвен.крсту	330.000,00	-	330.000,00
<b>Туристичка организација "Кнић"</b>						
473	86	411100	Плате, дод. и накн. запосл.	165.000,00	85.000,00	250.000,00
	87	412000	Соц. доп. на тер. послодав.	32.500,00	15.000,00	47.500,00
	88	416000	Нагр. бон. и ост. пос. расх.	27.500,00	-	27.500,00
	89	421000	Стални трошкови	25.000,00	10.000,00	35.000,00
	90	422000	Трошкови путовања	37.500,00	12.500,00	50.000,00
	91	423000	Услуге по уговору	75.000,00	275.000,00	350.000,00
	92	424000	Усл. спорта	-	50.000,00	50.000,00
	93	425000	Текуће попр. и одржав.	7.500,00	10.000,00	17.500,00
	94	426000	Материјал	27.500,00	5.000,00	32.500,00
	95	463000	Чланарина	2.500,00	2.500,00	5.000,00
	96	512000	Опрема	50.000,00	25.000,00	75.000,00
Укупно Турист. орган.				450.000,00	490.000,00	940.000,00
				<b>01</b>	Приходи из буџета	780.000,00
				<b>04</b>	Сопст. приходи	490.000,00
<b>УКУПНО РАЗДЕО IX:</b>				<b>780.000,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>1.270.000,00</b>
<b>X. СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ</b>						
Средства резерви						
112	97	499110	Стална резерва	50.000,00	-	50.000,00
	98	499120	Текућа резерва	1.200.000,00	-	1.200.000,00
840	99	481000	Средства за култ. манифест.	82.500,00		82.500,00
	100	481000	Друш. за цереб. пар. Шумад.	5.500,00	-	5.500,00
	101	481000	Савез цив. инвал. рата	7.000,00	-	7.000,00
	102	481000	Стал. конф. град. и општ.	11.000,00	-	11.000,00
	103	481000	Савез слепих Краг.	9.500,00	-	9.500,00
	104	481000	Савез глувих Краг.	9.500,00	-	9.500,00
	105	481000	Удруж. диј. хрон. буб. болес.	5.500,00	-	5.500,00
	106	481000	Удруж. дистрофич. Краг.	5.500,00	-	5.500,00
	107	481000	Сред. за политич. странке	50.000,00	-	50.000,00
	108	481000	Сред. за верске заједнице	110.000,00	-	110.000,00
	109	481000	Сред. за елемен. неп. прот. стрел.	157.500,00	-	157.500,00
760	110	481000	Дом здравља Кнић	27.500,00	-	27.500,00
760	111	481000	Дом здравља Кнић	687.500,00	-	687.500,00
760	112	481000	Дом здравља Кнић (опрема)	275.000,00	-	275.000,00
840	113	481000	Зав. за зашт. спом. културе	12.500,00	-	12.500,00
112	114	483111	Новч. казне и пенали по реш. Суда и судских тела	2.750.000,00	-	2.750.000,00
				<b>01</b>	Приходи из буџета	5.456.000,00
<b>УКУПНО РАЗДЕО X:</b>				<b>5.456.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.456.000,00</b>

Функ- ција	Позиц.	Економ. класиф.	Опис позиц.	Средства из буџета	Извор.из дод. прих.органа	Укупна сред.
1	2	3	4	5	6	7
<b>ХІ.БУЏЕТСКИ ФОНД И МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>						
620	115	411100	Плате, додаци и накн. запосл.	202.500,00	-	202.500,00
	116	412000	Допр. послодав.	37.500,00	-	37.500,00
	117	415000	Накнаде запослених	15.000,00	-	15.000,00
	118	416000	Нагр. бон. и остал. рас.	40.000,00	-	40.000,00
	119	421000	Стални трошкови	25.000,00	-	25.000,00
	120	422000	Трошкови путовања	7.500,00	-	7.500,00
	121	423000	Услуге по уговору	75.000,00	-	75.000,00
	122	424000	Специјализов. услуге	3.300,00	-	3.300,00
	123	425000	Текуће попр. и одржав.	3.075.000,00	2.500.000,00	5.575.000,00
	124	426000	Материјал	15.000,00	-	15.000,00
	125	451000	Текуће и капит. субвенц. јав. и нефинан. предузећ. БФ	6.250.000,00	2.500.000,00	8.750.000,00
	126	482000	Порези, обав. таксе и накн.	7.500,00	-	7.500,00
	127	511000	Купов. згр. и објеката	9.250.000,00	-	9.250.000,00
	128	512000	Машине и опрема	1.500.000,00	-	1.500.000,00
		<b>01</b>	Приходи из буџета	13.800.000,00		
		<b>02</b>	Прих. од репуб. дирек.	2.500.000,00		
		<b>06</b>	Донац. од међун. орг.	2.500.000,00		
		<b>10</b>	Прим. од дом. задуж.	10.000.000,00		
			Укупно	23.800.000,00	5.000.000,00	28.800.000,00
<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>						
160	129	421000	Стални трошкови	-	75.000,00	75.000,00
	130	422000	Трошкови путовања	-	25.000,00	25.000,00
	131	423000	Услуге по угов.	-	100.000,00	100.000,00
	132	424000	Специјал. услуге	-	25.000,00	25.000,00
	133	425000	Текуће попр. и одржав.	-	200.000,00	200.000,00
	134	426000	Материјал	-	75.000,00	75.000,00
		<b>04</b>	Сопст. приходи	500.000,00		
<b>УКУПНО РАЗДЕО ХІ:</b>				<b>23.800.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>29.300.000,00</b>
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>				<b>65.864.750,00</b>	<b>8.592.500,00</b>	<b>74.457.250,00</b>

## АКТИ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ „КНИЋ“ ИЗ КНИЋА

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.72/09) Управни одбор Дечје установе "Кнић" из Кнића, на седници од 24.12.2009. године, донео је

### СТАТУТ

#### ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ "КНИЋ" ИЗ КНИЋА

##### 1. - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Статут је основни општи акт Дечје установе "Кнић" из Кнића (у даљем тексту: Дечја установа), којим се ближе уређује организација, начин рада, управљање и руковођење у Установи, поступање органа установе ради обезбеђивања остваривања права детета, заштите, безбедности деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом, начин објављивања општих аката и обавештавања свих заинтересованих страна о одлукама органа и друга питања од значаја за рад и функционисање Дечје установе, а све у складу са Законом.

###### Члан 2.

Дечја установа своје задатке остварује као установа за целодневни и полудневни боравак деце предшколског узраста до поласка у школу.

У Дечјој установи обезбеђује се образовање и васпитање, нега, превентивна здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста.

###### Члан 3.

Запослени у Дечјој установи остварују своја права и врше своје обавезе и дужности у складу са одредбама Закона, подзаконских аката, овог Статута и других општих аката Дечје установе.

###### Члан 4.

У Дечјој установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем поштују опште принципе образовања и васпитања и доприносе остваривању циљева образовања и васпитања, општих и посебних стандарда постигнућа и развијању позитивне атмосфере у Дечјој установи.

Понашање у Дечјој установи и односи деце, запослених и родитеља, уређују се Правилима понашања и другим општим актима.

###### Члан 5.

У Дечјој установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце; физичко кажњавање и вређање

личности, односно сексуална злоупотреба деце или запослених.

###### Члан 6.

У Дечјој установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора Установе у те сврхе.

#### НАЗИВ И СЕДИШТЕ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ

###### Члан 7.

Дечја установа је установа за обављање делатности предшколског васпитања и образовања и послује под називом Дечја установа "Кнић" из Кнића.

Седиште Дечје установе је у Книћу.

#### ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ

###### Члан 8.

Дечја установа има својство правог лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Закона и овог Статута.

Дечја установа је основана Одлуком Скупштине општине Кнић, број 021-7790-01 од 10.07.1990. године и уписана је у судски регистар код Округног привредног суда у Крагујевцу – Решењем број Фи 1302/90, регистарски лист број 1-1584-00- Крагујевац.

###### Члан 9.

Дечја установа има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње и правне послове у оквиру своје делатности.

Дечја установа је разврстана по јединственој класификацији под матичним бројем 07410816, ПИБ 101611422, а послује преко жиро рачуна 840-414661-73.

#### ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ

###### Члан 10.

Дечја установа има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм., са кружно исписаним текстом: Република Србија, Дечја установа "Кнић" Кнић. У средини печата утиснут је Грб Републике Србије.

Печат се користи за оверу јавних исправа које издаје Дечја установа.

Дечја установа користи и печат округ облика пречника 28 мм, са кружно исписаним текстом: Република Србија, Дечја установа "Кнић" Кнић. У средини печата утиснут је Грб Републике Србије.

Овај печат користи се у финансијском и административном пословању.

Штамбиљ је правоугаоног облика величине 30 x 50 мм., са водоравно исписаним текстом: Република Србија, Дечја установа "Кнић" Кнић, број \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године, Кнић.

**УПОТРЕБА ЈЕЗИКА****Члан 11.**

Образовни-васпитни рад остварује се на српском језику.

**АУТОНОМИЈА ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ****Члан 12.**

Дечја установа "Кнић" има своју аутономију, која подразумева право на:

1. доношење Статута, програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, правила понашања у Дечјој установи и др. општих аката,
2. доношење плана стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника,
3. самовредновање,
4. избор запослених и представника запослених у орган управљања и стручне органе,
5. уређивање унутрашње организације и рада стручних органа.
6. начин остваривања сарадње са установама из области образовања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим организацијама ради остваривања права деце и запослених.

**ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ****Члан 13.**

Дечју установу заступа и представља директор Дечје установе.

У случају спречености или одсутности директора Дечје установе, Дечју установу заступа лице које одреди Управни одбор.

**Члан 14.**

Директор Дечје установе може пуномоћјем у писменој облику пренети своје овлашћење за заступање и потписивање на друге раднике Дечје установе, као и за заступање пред судовима и другим органима на друга лица ван Дечје установе, и да одреди садржину и обим пуномоћја.

**Члан 15.**

Директор је наредбодавац за све новчане исплате Дечје установе у складу са општим актима и Законом.

**ОДГОВОРНОСТ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ ЗА ОБАВЕЗЕ****Члан 16.**

За своје обавезе у правном промету са трећим лицима, Дечја установа одговара средствима којима располаже.

**II – ДЕЛАТНОСТ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ****Члан 17.**

Делатност Дечје установе је образовање и васпитање које се остварује уз поштовање општих принципа образовања и васпитања, остваривањем циљева и стандарда образовања и васпитања.

Систем образовања и васпитања обезбеђује се за сву децу кроз:

1. Једнако право и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама.
2. Једнаке могућности за образовање и васпитање на свим нивоима и врстама образовања и васпитања, у складу са потребама и интересовањима деце и одраслих, без препрека за промене, настављање и употпуњавање образовања и образовање током целог живота.
3. Ефикасну сарадњу са породицом, укључивањем родитеља, односно старатеља, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања.
4. Разноврсне облике сарадње са локалном заједницом и широм друштвеном средином, како би се постигао пун склад између индивидуалног и друштвеног интереса у образовању и васпитању.
5. Отвореност према педагошким и организационим иновацијама.
6. Правовремено укључивање и предшколско васпитање и образовање.
7. Као и другим облицима организовања рада са децом у складу са Законом.

Своју делатност Дечја установа обавља под шифром 85321.

**Члан 18.**

Дечја установа обавља делатност у свом седишту.

Дечја установа обавља делатност и ван седишта, организовањем припремног предшколског програма у складу са годишњим планом рада.

**Члан 19.**

Дечја установа може да обавља и другу делатност која је у функцији образовања и васпитања, под условом да се њоме не омета обављање делатности образовања и васпитања (проширена делатност), као што је давање услуга, производња, продаја и друга делатност којом се унапређује или доприноси рационалнијем и квалитетнијем обављању образовања и васпитања.

Одлуку о проширењу делатности доноси Управи одбор уз сагласност Министарства.

**III – СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ НАЗИВА И СЕДИШТА ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ**

**Члан 20.**

Дечја установа може да врши статусне промене, промену назива или седишта.

Одлуку о статусној промени Установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Одлуку о промени назива или седишта Дечје установе доноси Управни одбор уз сагласност оснивача и надлежног Министарства.

**IV – ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА****Члан 21.**

Дечја установа развија и остварује програме васпитања и образовања деце, у складу са основама Програма предшколског васпитања и образовања и посебним Законом.

**Члан 22.**

Васпитно образовни рад у Дечјој установи остварује се у току радне године, која се прилагођава школској години.

**Члан 23.**

Предшколско васпитање и образовање за децу узраста од 6 месеци до поласка у школу остварује се у Дечјој установи, у складу са основама Програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколско васпитање и образовање остварује се на основу предшколског програма.

Предшколски програм доноси Дечја установа у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколски програм садржи опште податке о Установи и њеном окружењу, врсте и трајању програма васпитно-образовног рада, других облика рада и услуга и друге податке, у складу са посебним Законом.

**Члан 24.**

У Дечјој установи се остварује: боравак, исхрана, предшколско васпитање и образовање деце предшколског узраста, као и превентивно здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста кроз организовање различитих облика рада са децом.

**Члан 25.**

Предшколско васпитање и образовање се обавља остваривањем следећих облика васпитно-образовног рада:

1. Васпитно образовног рада у целодневном и полудневном трајању,
  2. Програм припреме детета пред полазак у школу у оквиру предшколског васпитања и образовања – припремни и предшколски програм у трајању 4 сата дневно, најмање 9 месеци.
- Припремни предшколски програм остварује васпитач.

**Члан 26.**

Дечја установа може да остварује и додатни предшколски програм који произилази из оквира

прописаних општим основама васпитно-образовног рада (игротека, играоница, игралиште, причаоница, ликовни атеље, музичка и драмска радионица, вежбаоница, учење страног језика, скраћени програм, програм за децу са повећаним развојним могућностима), привремени и пригодни програм (одмор и рекреација, програм туристичког карактера), као и услуге породици (педагошко и психолошко саветовалиште) и друго.

**УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ****Члан 27.**

У Дечју установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно старатеља.

У Дечју установу уписују се сва деца у години пред полазак у школу.

Уз документацију потребну за упис, родитељ доставља доказ о здравственом прегледу детета.

Родитељ има право да изабере предшколску установу за упис детета, ради похађања припремног предшколског програма, без обзира на пребивалиште родитеља.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава Дечју установу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, у складу са посебним Законом.

Бесплатно је похађање које се односи на извођење припремног предшколског програма у Дечјој установи.

**Члан 28.**

Дечја установа прима децу на боравак током целе године, у зависности од смештајних могућности, а у складу са капацитетима објекта и групе.

**Члан 29.**

До допуне капацитета из члана 39. овог Статута, у Дечју установу се примају сва деца непосредно, а у случају веће заинтересованости, о њиховом пријему одлучује посебна комисија.

Комисију именује директор Дечје установе, а она одлучује према критеријумима које пропише оснивач Дечје установе.

**Члан 30.**

Рад са децом у Дечјој установи организује се у васпитним групама.

Број уписане деце у васпитној групи, у зависности од њиховог узраста, утврђује се посебним Законом.

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ****Члан 31.**

Дечја установа има развојни план.

Развојни план Дечје установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање



планираних активности и друга питања од значаја за развој Дечје установе.

Развојни план Установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада Установе.

Развојни план доноси Управни одбор на предлог стручног актива за развојно планирање за период од 5 година.

#### **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ**

##### **Члан 32.**

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања Програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада Дечје установе доноси Управни одбор у складу Развојним планом и предшколским програмом, најкасније до 15. септембра школске године.

#### **V – ЦИЉЕВИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА**

##### **Члан 33.**

Циљеви васпитања и образовања јесу:

1. Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

2. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса.

3. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању.

4. Развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење.

5. Развој свести о себи, самоиницијативе, способности изражавања свог мишљења.

6. Развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности.

7. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

##### **Члан 34.**

Вашитно образовни рад у Дечјој установи остварује васпитач, у складу са посебним Законом.

Стручне послове на унапређивању васпитно-образовног рада у Дечјој установи обављају педагози, психолози и други стручни сарадници, у складу са посебним Законом.

У обављању делатности Дечја установа може да има сарадника: нутриционисту, социјалног и здравственог радника и другог сарадника, у складу са посебним Законом.

У васпитно-образовног раду за остваривање посебних и специјализованих програма Дечја установа

може да ангажује и друге сараднике, у складу са посебним Законом.

##### **Члан 35.**

Задатак васпитача у Дечјој установи да својим компетенцијама осигура уважавање принципа образовања, остваривање циљева васпитања и образовања и унапређивање образовно-васпитног рада.

##### **Члан 36.**

Задатак стручног сарадника јесте да својим компетенцијама, саветодавним и другим облицима рада унапређује образовно-васпитни рад и сарадњу са родитељима, односно старатељима у Дечјој установи, да пружа подршку васпитачима за унапређивање њиховог образовно-васпитног рада.

#### **VI - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ**

##### **РАДНО ВРЕМЕ**

##### **Члан 37.**

Почетак и завршетак радног времена у Дечјој установи утврђује оснивач - Скупштина општине Кнић, по прибављеном мишљењу Савета родитеља Дечје установе, у складу са потребама деце и породице.

##### **Члан 38.**

Пуно радно време запослених радника Дечје установе износи 40 часова недељно.

Васпитачима и стручним сарадницима сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада, са пуним или непуним радним временом, на основу Програма образовања и васпитања, Годишњег плана рада и других облика непосредног образовно-васпитног рада, у складу са посебним Законом.

Васпитачу и стручном сараднику, који је остао нераспоређен, остварује права запосленог за чијим је радом престала потреба, у складу са Законом.

#### **НОРМА НЕПОСРЕДНОГ РАДА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА СА ДЕЦОМ**

##### **Члан 39.**

У оквиру пуног радног времена у оквиру радне недеље васпитач у Дечјој установи остварује припремни предшколски програм у полудневном трајању – 50% радног времена.

Васпитач у Дечјој установи остварује непосредан васпитно-образовни рад са децом - 75% радног времена.

Стручни сарадник у Дечјој установи остварује све облике рада са децом, васпитачима, другим сарадницима, родитељима, односно старатељима деце-75% радног времена.

Структуру и распоред обавеза васпитача и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује се Годишњим планом рада.

Норма свих облика рада са децом и других облика рада васпитача и стручног сарадника, у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу, као и број сати образовно-васпитног рада, који се додатно може распоредити на друге извршиоце, прописује министар.

Радно време осталих радника утврђује се у складу са почетком и завршетком радног времена Дечје установе, а на основу конкретног радног времена по деловима процеса рада.

### **ОДМОР И ОДСУСТВА**

#### **Члан 40.**

Запослени у Дечјој установи имају право на одморе и одсуства према општим прописима о раду, односно уговору о раду.

Дечја установа води евиденцију о коришћењу радног времена свих запослених.

### **УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 41.**

Унутрашња организација Дечје установе се успоставља тако да представља повезивање свих послова и радних задатака у једну целину, у циљу остваривања задатака за које је основана.

#### **Члан 42.**

Правилником о организацији и ситематизацији послова, који доноси директор Дечје установе, на који даје сагласност Управни одбор, утврђују се послови и радни задаци запослених за свако радно место, као и услови за обављање послова и радних задатака и њихов опис.

### **ПРАВА ДЕТЕТА И ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 43.**

Права детета у Дечјој установи остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима.

#### **Члан 44.**

Управни одбор прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у Дечјој установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе.

Ближе услове, облике, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност деце прописује Министар.

#### **Члан 45.**

Родитељ, односно старатељ детета, може да поднесе пријаву директору Дечје установе у случају повреде права утврђене Законом, или не примереног понашања запослених према детету, у року од 15 дана од наступања случаја.

Директор је дужан да пријави, размотри и да, уз консултацију са родитељем, односно старатељем детета и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Дечјој установи дужан је да пријави директору кршење права детета, одмах.

### **РАДНА ГОДИНА**

#### **Члан 46.**

Васпитно образовни рад, предшколске установе остварује се у току радне године, која се прилагођава школској години.

Дечја установа организује боравак деце и за време трајања распуста.

### **ПРЕКИД ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 47.**

Образовно-васпитни рад може да се прекине у случају више силе, епидемије, реновирања, крчења и у другим случајевима којима су угрожени безбедност и здравље деце и запослених.

Одлуку о прекиду образовно-васпитног рада доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе. Ако надлежни орган јединице локалне самоуправе не донесе одлуку о прекиду образовно-васпитног рада, одлуку одмах доноси Министар.

### **СТРУЧНИ КАДАР**

#### **Члан 48.**

Васпитно образовни рад у Дечјој установи остварује васпитач у складу са посебним законом.

Стручне послове у Дечјој установи обављају педагог и психолог и други стручни сарадници у складу са посебним законом.

#### **Члан 49.**

Задатак васпитача јесте да стручним знањем осигура постизање исхода прописаних општим основама предшколског и васпитног програма и уважавајући предзнање и посебне могућности деце.

#### **Члан 50.**

Задатак стручног сарадника јесте да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у Дечјој установи и пружа стручну помоћ деци и родитељима по питањима који су од значаја за образовање и васпитање.

**УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС  
ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**Члан 51.**

Послове васпитача у Дечјој установи може да обавља лице са одговарајућим високим, вишим, односно средњим образовањем, у складу са законом.

Послове стручног сарадника у Дечјој установи може да обавља лице са одговарајућим високим образовањем.

**Члан 52.**

У радни однос у Дечјој установи може да буде примљен васпитач и стручни сарадник, под условима прописаним Законом ако:

- Има одговарајуће стручно образовање,
- Има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом,
- Није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 6 месеци или није правоснажном пресудом осуђен за кривично дело против достојанства личности и морала.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Васпитачу и стручном сараднику престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из става 1. овог члана или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу.

**Члан 53.**

Послове васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад-лиценцу.

Лиценца је јавна исправа.

У погледу стицања лиценце, издавање лиценце примењују се одредбе Закона.

**Члан 54.**

У Дечјој установи могу се у радни однос примати приправници.

Приправник јесте лице које први пут у том својству заснива радни однос у установи на одређено неодређено радно време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни, васпитни, односно стручни рад савладавањем Програма за увођење у рад васпитача и стручног сарадника и полагањем испита за лиценцу. Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа.

На радно-правни статус приправника примењују се одредбе Закона.

**Члан 55.**

Послове васпитача и стручног сарадника може да обавља и приправник-стажиста.

Приправник-стажиста савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под

непосредним надзором васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и приправник-стажиста закључују уговор о стажирању у трајању од најмање годину, дана, а најдуже две године.

Уговором из става три овог члана не заснива се радни однос.

На остваривање права из става 2. овог члана сходно се примењују одредбе овог Закона, које се односе на приправнике.

**Члан 56.**

Лиценца је јавна исправа.

Министарство издаје лиценцу и води регистар васпитача и стручног сарадника, којима је издата лиценца. У регистар се уносе подаци о суспензији и одузимању лиценце.

Дечја установа је дужна да благовремено доставља Министарству све податке у вези са лиценцом васпитача и стручног сарадника.

**VII – ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ДЕЧЈЕ  
УСТАНОВЕ**

**Члан 57.**

Орган управљања у Дечјој установи јесте Управни одбор.

Председник и чланови органа управљања обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

**Члан 58.**

Управни одбор има 9 чланова, укључујући и председника.

Чланове Управног одбора Дечје установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

**Члан 59.**

Чланове Управног одбора из реда запослених предлаже васпитно-образовно веће, а из реда родитеља – Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

За члана Управног одбора не може да буде предложено ни именовано лице:

- које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора, у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица, за кривично дело из групе кривичних дела, против полне слободе;

- које би могло да заступа интересе више структура, осим чланова синдиката;

чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у Управном одбору;

- које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- које је изабрано за директора друге установе;
- у другим случајевима утврђеним законом.

Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са овим Законом или предложи кандидата супротно одредбама овог Закона, Скупштина јединице локалне самоуправе одређује рок за усклађивање са овим Законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са овим Законом, Скупштина јединице локалне самоуправе именуваће чланове Управног одбора, без предлога овлашћеног предлагача.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

#### Члан 60.

Мандат Управног одбора траје 4 године.

Поступак за именовање чланова Управног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора.

Скупштина јединице локалне самоуправе, разрешеће, пре истека мандата, поједине чланове укључујући и председника на лични захтев члана, као и ако:

1. Управни одбор доноси незаконите одлуке, или не доноси одлуке које је на основу Закона и Статута дужан да доноси;
2. Члан Управног одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора;
3. У поступку преиспитивања аката о именовању утврди неправилности;
4. Овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора, због престанка основа по којем је именован;
5. Ако наступи услов из члана 54. став 10. овог Закона.

Изборни период новоименованог појединог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора.

Када Министарство утврди неправилности уз поступку именовања, односно разрешења Управног одбора, Скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана достављања акта, којим се налаже мера, отклони утврђене неправилности.

Ако Скупштина јединице локалне самоуправе не покрене поступак за преиспитивање акта о именовању, односно разрешењу Управног одбора и неусагласи га са овим Законом, у року из става 5. овог члана, Министар разрешава постојећи и именује привремени Управни одбор Дечје установе.

#### Члан 61.

Министар именује привремени Управни одбор Дечје установе, ако их не именује јединица локалне самоуправе до истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора.

Мандат привременог Управног одбора Дечје установе траје до именовања новог.

#### Члан 62.

Управни одбор Дечје установе:

1. Доноси Статут, Правила понашања у установи и друге опште акте, и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. Доноси предшколски програм образовања и васпитања, развојни план, годишњи план рада и усваја извештај о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.
3. Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србиј;
4. Доноси финансијски план Дечје установе, у складу са Законом;
5. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун, извештај о извођењу излета, односно наставе у природи;
6. Расписује конкурс и бира директора;
7. Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
8. Доноси План стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
9. Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора,
10. Обавља и друге послове у складу са Законом, Актом о оснивању и Статутом.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

За обављање послова из своје надлежности, Управни одбор одговара органу који га именује и оснивачу.

#### Члан 63.

Дечја установа има Савет родитеља.

У Дечјој установи у којој стичу образовање деца са сметњама у развоју, члан Савета родитеља је и представник родитеља деце са сметњама у развоју.

Савет родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља деце у Управни одбор,
2. Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове Дечје установе,
3. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
4. Разматра предлог Програма образовања и васпитања, развојног плана, Годишњег плана рада, извештај о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,
5. Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности,
6. Разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце,
7. Учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа,
8. Даје сагласност на Програм и организовање излета, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању,
9. Разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Дечје установе.

Савет родитеља бира се на предлог родитеља на општем родитељском састанку, пропорционално броју васпитних група.

Рад Савета родитеља уређује се Пословником о раду.

### **ДИРЕКТОР ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 64.**

Директор руководи радом Установе.

Директор Дечје установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 8. став 2. и чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС", бр.72/09).

Дужност директора Дечје установе може да обавља лице које има образовање за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора Установе и најмање 5 година рада у Установи након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора Дечје установе може да обавља и лице које има стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од 3 године или вишим образовањем.

Испит за директора Дечје установе може да полаже и лице које испуњава услове за директора Установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Директор Дечје установе бира се на период од 4 године.

Мандат директора тече од дана ступања на дужност.

Директору Дечја установе мирује радни однос за време првог изборног периода на радном месту са кога је изабран.

О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује Управни одбор.

#### **Члан 65.**

Директора Дечје установе бира Управни одбор на основу конкурса, по прибављеном мишљењу васпитно-образовног већа.

Мишљење васпитно-образовног већа даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Конкурс за избор директора расписује се најкасније 3 месеца пре истека мандата директора.

Одлука са документацијом о изабраном кандидату доставља се Министру на сагласност.

Сматра се да је одлука Управног одбора о избору директора донета, односно да је Министар дао на њу сагласност, ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не донесе акт којим одбија сагласност.

Управни одбор Дечје установе после истека рока доноси решење о избору директора и доставља га учесницима конкурса. Решењем се утврђују време ступања на дужност, као и обавеза полагања испита за директора. Учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору.

Ако Министар донесе акт којим се одбија давање сагласности на одлуку избору директора Дечје установе, расписује се нови конкурс.

#### **Члан 66.**

Вршиоца дужности директора Дечје установе поставља Управни одбор до избора директора, ако директору Дечје установе престане дужност, а није расписан конкурс или Управни одбор није донео одлуку о избору или је министар донео акт којим је одбијено давање сагласности на одлуку Управног одбора.

Ако Управни одбор не постави вршиоца дужности директора, или не донесе одлуку по поновљеном конкурс, односно Министар не да сагласност на одлуку по поновљеном конкурс, вршиоца дужности директора поставља Министар, у року од 7 дана од дана сазнања за наступање разлога за постављење.

За вршиоца дужности директора Дечје установе не може бити постављено лице које у поступку избора за директора није добило сагласност.

За вршиоца дужности директора може да буде постављен васпитач или стручни сарадник најдуже 6 месеци.

Вршиоцу дужности директора Дечје установе мирује радни однос на пословима са којих је постављен, за време док обавља ту дужност.

Права, обавезе и одговорности директора Дечје установе односе се и на вршиоца дужности директора.

#### **Члан 67.**

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и Министру.

Осим послова уређених Законом и Статутом Дечје установе, директор:

1. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Дечје установе,
2. Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада,
3. Стара се о остваривању развојног плана Дечје установе,
4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава у складу са Законом,
5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника,
7. Планира и прати стручно усавршавање запослених, и спроводи поступак стицања звања васпитача и стручних сарадника,
8. Предузима мере у случајевима повреде забране дискриминације, насиља, злостављања и

занемаривања, страначког организовања и деловања,

9. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа,
10. Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података у Дечјој установи у оквиру јединственог информационог система просвете,
11. Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, родитеља, односно старатеља, стручних органа и Управног одбора о свим питањима од интереса за рад Дечје установе и ових органа,
12. Сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, без права одлучивања,
13. Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи,
14. Сарађује са родитељима, односно са стараоцима деце,
15. Подноси извештај о свом раду и раду Дечје установе Управном одбору, најмање два пута годишње.
16. Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова,
17. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима деце и запослених, у складу са Законом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач и стручни сарадник у Дечјој установи, на основу овлашћења директора, односно Управног одбора, у складу са Законом.

#### **Члан 68.**

Дужност директора Дечје установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за мировање радног односа, престанком радног односа и разрешењем. Одлуку о престанку дужности директора доноси Управни одбор.

Услови за разрешење директора пре истека мандата утврђени су Законом.

#### **Члан 69.**

Директор Дечје установе, којем је престала дужност због истека мандата и на лични захтев, распоређује се на радно место које одговара степену и врсти његовог образовања.

Ако нема слободног радног места у истој или другој установи, лице из става 1. овог члана остаје нераспоређено и остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са Законом.

Директору установе којем је дужност престала разрешењем, престаје радни однос, без права на отпремнину, у складу са Законом.

Директору Установе коме у другом и сваком наредном мандату престане дужност разрешењем, без престанка радног односа, а који не може да се распореди на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања, престаје радни однос, уз исплату отпремнине, у складу са Законом.

#### **Члан 70.**

Дечја установа може да има помоћника директора у складу са нормативом, којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање Дечје установе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се васпитач и стручни сарадник, који има професионални углед и искуство у Установи, за сваку радну годину.

### **СТРУЧНИ ОРГАНИ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 71.**

Стручни органи Дечје установе јесу: Васпитно-образовно веће и стручни активни васпитача и медицинских сестара, актив за развојно планирање и други стручни активни и тимови, у складу са Статутом.

Васпитно-образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници.

Стручни актив за развојно планирање именује Управни одбор, а чине га представници васпитача, стручних сарадника, локалне самоуправе и савета родитеља.

Директор образује тим за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта. Тим могу да чине представници запослених, родитеља, јединица локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

#### **Члан 72.**

Стручни органи и тимови старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Дечје установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада деце; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Стручни органи и тимови образују се Одлуком директора Дечје установе.

Стручни органи и тимови доносе Акциони план и воде евиденцију о свом раду и подносе извештаје.

#### **Члан 73.**

У Дечјој установи управне, нормативно-правне и друге правне послове обавља секретар у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање Дечје установе.

Послове секретара може да обавља дипломирани правник – мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама, у трајању од најмање четири године, са положеним стручним испитом за секретара.

Секретар уводи се у посао и оспособљава за самосталан рад, савладавањем Програма за увођење у посао и полагањем испита за секретара.

Секретару приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа, коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године, од дана заснивања радног односа положи стручни испит за секретара.

Секретару који не положи стручни испит у року, престаје радни однос.

Секретар који има положен правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе, или државни стручни испит не полаже стручни испит за секретара.

#### **VIII - ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ РАДНИКА**

##### **Члан 72.**

Права и одговорности из радног односа запослених у Дечјој установи регулисаће се Правилником о радним односима, у складу са Законом.

#### **IX – НАДЗОР НАД РАДОМ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ**

##### **ИНСПЕКЦИЈСКИ И СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИ НАДЗОР**

##### **Члан 74.**

Инспекцијски и стручно педагошки надзор над радом Дечје установе врши Министарство.

Дечја установа дужна је да омогући вршење надзора, увид у рад и податке, односно да достави објашњења у вршењу инспекцијског и стручно-педагошког надзора.

#### **X – ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА**

##### **Члан 75.**

Средства за финансирање Дечје установе обезбеђују се из:

- Средства из Буџета Републике, Србије и јединица локалне самоуправе,

Дечја установа остварује и сопствене приходе по основу донација, спонзорства, уговора и других послова и учешћем родитеља.

##### **СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ**

##### **Члан 76.**

У Буџету Републике Србије обезбеђују се средства за стицање образовања и васпитања деце:

1. Остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу,
2. Остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју,
3. Остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу,
4. Развојне програме и пројекте Дечје установе.

На утврђивање и обрачун плата, накнада и додатака запослених у Дечјој установи примењују се прописи којима се уређују плате и накнаде и друга примања запослених у јавним службама.

##### **СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

##### **Члан 77.**

У Буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за део економске цене образовања и васпитања деце.

У Буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства и за:

1. Остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћи запослених у предшколској установи и остале текуће расходе.

2. Стручно усавршавање запослених.

3. Јубиларне награде.

4. Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км., превоз, смештај и исхрану деце са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност од места становања.

5. Превоз запослених.

6. Капиталне издатке.

7. Заштита и безбедност деце.

8. Друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у Буџету Републике Србије.

##### **Члан 78.**

Дечја установа може учешћем родитеља деце, јединице локалне самоуправе, донатора, спонзора или од проширене делатности да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског образовања и васпитања.

Средства из става 1. овог члана користе се за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и дидактичких средстава, за остваривање програма који нису делатност Дечје установе, за исхрану и помоћ деци.

#### **XI – ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКТА**

##### **Члан 79.**

Општи акти Дечје установе су: Статут, Правилник, Правила, Одлука којом се на општи начин уређују одређена питања и Пословник.

Појединачни акти које доносе Управни одбор и директор, морају бити у сагласности са општим актима Дечје установе.

#### **XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 80.**

За све што није регулисано овим Статутом, примењују се одредбе Закона и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 81.**

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Дечје установе "Кнић" из Кнића, заведен под бројем 33. од 10.07.2004. године.

**Број: 58/09**

**У Книћу, 24.12.2009.године**

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,  
Јелена Миловић,с.р.**



**САДРЖАЈ****АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

<b>ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА 2010.ГОДИНУ</b>	1
<b>ОДЛУКА О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА</b>	2
<b>ОДЛУКА О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА</b>	6
<b>ОДЛУКА О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ</b>	9
<b>ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОСТОРА ПРИМЕРЕНИХ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ СКУПОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ</b>	10
<b>ОДЛУКА О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ПОСЕБНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КНИЋ</b>	11
<b>РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "КОМУНАЛАЦ" КНИЋ</b>	11

**АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

<b>ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КНИЋ</b>	12
<b>ОДЛУКА О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА ПЕРИОД I - III 2010.ГОДИНЕ</b>	13

**АКТИ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ „КНИЋ“ ИЗ КНИЋА**

<b>СТАТУТ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ "КНИЋ" ИЗ КНИЋА</b>	22
--	----