



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2016

Број: 19

Кнић, 26.12.2016.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 23.12.2016. године, на основу члана, 20.став 1. тачка 3. и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон), члана 43. став 1. Закона о буџетском систему("Сл.гл.РС", бр. 54/09, 73/10, , 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон и 103/15), члана 13. став 1. тачка 4. и члана 35. став 1. тачка 2 Статута општине Кнић("Сл.гл.РС", бр. 95/08 и "Сл.гл.општине Кнић" бр.3/16) донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2017. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупни приходи и примања буџета са нераспоређеним вишком прихода из ранијих година општине Кнић за 2017. годину, (у даљем тексту Буџет) планирају се у износу од **462.476.821,32** динара.

Члан 2.

Буџет се утврђује у износу од **462.476.821,32** динара, и то:

- Текући приходи у износу од 420.433.473,93 динара;
 - Приходи из буџета 414,068,473.93 динара;
 - Сопствени приходи 1,450,000.00 динара;
 - Приходи из других извора у износу од 4.915.000,00 динара (основни програм и донације од осталих нивоа власти).
- Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у планираном износу од 42.043.347,39 динара.

Буџетски дефицит, као разлика између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у укупном износу од 42.043.347,39 динара.

Укупни фискални дефицит утврђен је у укупном износу 42.043.347,39 динара.

За покриће утврђеног буџетског дефицита користиће се пренета неутрошена средства из ранијих година.

Рачун прихода и расхода и рачун финансирања, буџетски дефицит и укупни фискални дефицит, са нето финансирањем, утврђени су у следећим износима у динарима:

	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средстава
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА				
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	414,068,473.93	4,915,000.00	1,450,000.00	420,433,473.93
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	414,068,473.93	4,915,000.00	1,450,000.00	420,433,473.93
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	456,111,821.32	4,915,000.00	1,450,000.00	462,476,821.32
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	343,716,821.32	4,915,000.00	1,250,000.00	346,739,012.32
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	112,395,000.00	0.00	200,000.00	112,595,000.00
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	42,043,347.39			
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)				
Примања од продаје финансијске имовине				
УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	42,043,347.39			
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
Примања од продаје финансијске имовине				
Примања од задуживања				
Неуτροшена средства из претходних година	42,043,347.39			
Издаци за отплату главнице дуга				
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика				
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	42,043,347.39			

Члан 3.

Приходи и примања Буџета утврђује се у износу од 420.433.473,93 динара, и то:

- Текући приходи у износу од 420.433.473,93 динара;
 - Приходи из буџета 414,068,473.93 динара;
 - Сопствени приходи 1,450,000.00 динара;
 - Приходи из других извора у износу од 4,915,000.00 динара (основни програм и донације од осталих нивоа власти).

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА СА НЕУТРОШЕНИМ СРЕДСТВИМА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

Економска класификација	ОПИС	%	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средстава
321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	9.09	42,043,347.39	0.00	0.00	42,043,347.39
321310	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА И	9.09	42,043,347.39	0.00	0.00	42,043,347.39
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	22.16	102,485,000.00	0.00	0.00	102,485,000.00
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	18.04	83,430,000.00	0.00	0.00	83,430,000.00
711120	ПОРЕЗ НА ПРИХОД ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОС	1.78	8,240,000.00	0.00	0.00	8,240,000.00
711140	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ИМОВИНЕ	0.11	515,000.00	0.00	0.00	515,000.00
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	2.23	10,300,000.00	0.00	0.00	10,300,000.00
713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	8.02	37,080,000.00	0.00	0.00	37,080,000.00
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	4.90	22,660,000.00	0.00	0.00	22,660,000.00
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	0.89	4,120,000.00	0.00	0.00	4,120,000.00
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	2.23	10,300,000.00	0.00	0.00	10,300,000.00
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	3.32	15,347,000.00	0.00	0.00	15,347,000.00
714510	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ ИНАКНАДЕ НА МОТОРНА ВОЗИЛА	2.90	13,390,000.00	0.00	0.00	13,390,000.00
714540	НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИН	0.33	1,545,000.00	0.00	0.00	1,545,000.00
714550	КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ И БОРАВИШНЕ ТАКСЕ	0.09	412,000.00	0.00	0.00	412,000.00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	1.11	5,150,000.00	0.00	0.00	5,150,000.00
716110	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	1.11	5,150,000.00	0.00	0.00	5,150,000.00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	51.56	233,533,960.00	4,915,000.00	0.00	238,448,960.00
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ У	3.78	12,566,000.00	4,915,000.00	0.00	17,481,000.00
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ У	47.78	220,967,960.00	0.00	0.00	220,967,960.00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	1.09	5,052,150.00	0.00	0.00	5,052,150.00
741150	КАМАТЕ НА СРЕДСТВА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА	0.62	2,889,150.00	0.00	0.00	2,889,150.00
741520	ЗАКУП-НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМСКОГ И ПО	0.02	103,000.00	0.00	0.00	103,000.00
741530	ЗАКУП-НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ГР	0.45	2,060,000.00	0.00	0.00	2,060,000.00
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	2.18	10,096,190.00	0.00	0.00	10,096,190.00
742150	ПРИХ. ОД ПР. ДОБ. И УСЛ. ИЛИ ЗАК. ОД СТР.ТРЗ.ОР	1.11	5,150,000.00	0.00	0.00	5,150,000.00
742250	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	0.85	3,916,190.00	0.00	0.00	3,916,190.00
742350	ПРИХОДИ ОПШ. ОРГАНА. ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУ	0.22	1,030,000.00	0.00	0.00	1,030,000.00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	0.89	4,103,000.00	0.00	0.00	4,103,000.00
743320	ПРИХ.ОД НОВЦ.КАЗНИ ЗА ПРЕКР. У КОРИСТ НИВОА	0.86	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
743350	ПРИХ.ОД НОВЦ.КАЗНИ ЗА ПРЕКР. У КОРИСТ НИВОА	0.02	103,000.00	0.00	0.00	103,000.00
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИ	0.31	0.00	0.00	1,450,000.00	1,450,000.00
744150	ТЕКУЋИ ДОБР. ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧ. И ПРАВНИХ	0.31	0.00	0.00	1,450,000.00	1,450,000.00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	0.26	1,221,173.93	0.00	0.00	1,221,173.93
745150	МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ У КОРИСТ НИ	0.26	1,221,173.93	0.00	0.00	1,221,173.93
УКУПНО:		100.00	456,111,821.32	4,915,000.00	1,450,000.00	462,476,821.32

Члан 4.

Расходи и издаци буџета:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Категорија	Група	ОПИС	%	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
41		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	17.64	77,453,229.00	4,150,000.00	0.00	81,603,229.00
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	13.39	58,372,515.00	3,533,000.00	0.00	61,905,515.00
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.39	10,434,714.00	617,000.00	0.00	11,051,714.00
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0.33	1,511,000.00	0.00	0.00	1,511,000.00
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(ПРЕВОЗ...)	1.36	6,280,000.00	0.00	0.00	6,280,000.00
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХ	0.18	855,000.00	0.00	0.00	855,000.00
42		КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	27.72	126,562,908.32	400,000.00	1,250,000.00	128,212,908.32
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.22	19,470,000.00	0.00	50,000.00	19,520,000.00
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.56	2,440,000.00	50,000.00	100,000.00	2,590,000.00
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.59	24,690,000.00	200,000.00	950,000.00	25,840,000.00
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.85	36,297,908.32	0.00	0.00	36,297,908.32
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7.26	33,560,000.00	0.00	0.00	33,560,000.00
	426	МАТЕРИЈАЛ	2.25	10,105,000.00	150,000.00	150,000.00	10,405,000.00
44		ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИ	2.16	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
	441	ОТПЛАТЕ КАМАТА ПО ДОМАЋИМ КРЕДИТИМА	2.16	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
45		СУБВЕНЦИЈЕ	3.24	15,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00
	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕ	2.38	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
	454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	0.86	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
46		ДОНАЦИЈЕ,ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	17.47	80,440,619.00	365,000.00	0.00	80,805,619.00
	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИМА	14.27	66,013,260.00	0.00	0.00	66,013,260.00
	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈА	1.35	6,235,000.00	0.00	0.00	6,235,000.00
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.85	8,192,359.00	365,000.00	0.00	8,557,359.00
47		СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1.70	7,850,000.00	0.00	0.00	7,850,000.00
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.70	7,850,000.00	0.00	0.00	7,850,000.00
48		ОСТАЛИ РАСХОДИ	3.74	17,310,065.00	0.00	0.00	17,310,065.00
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.75	8,100,065.00	0.00	0.00	8,100,065.00
	482	ПОРЕЗИ,ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ ОД	0.15	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.52	7,010,000.00	0.00	0.00	7,010,000.00
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ О	0.32	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
49		АДМИНСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИ	1.97	9,100,000.00	0.00	0.00	9,100,000.00
	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.97	9,100,000.00	0.00	0.00	9,100,000.00
51		ОСНОВНА СРЕДСТВА	24.21	111,745,000.00	0.00	200,000.00	111,945,000.00
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	23.33	107,910,000.00	0.00	0.00	107,910,000.00
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.70	3,035,000.00	0.00	200,000.00	3,235,000.00
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0.17	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00
54		ПРИРОДНА ИМОВИНА	0.14	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00
	541	ЗЕМЉИШТЕ	0.14	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00
		УКУПНО:	100.00	456,111,821.32	4,915,000.00	1,450,000.00	462,476,821.32

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника:

**ПЛАНИРАНИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ЗА 2017, 2018, 2019 Г.
ИСКАЗУЈУ СЕ У СЛЕДЕЋЕМ ПРЕГЛЕДУ**

Програм	Програмска активност /Пројекат	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Сред.из сопствених извора	Укупна средства	2018	2019
A. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ И ИЗДАЦИ								
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		107,910,000.00	0.00	0.00	107,910,000.00		
0101	0001	Подршка за спровођење пољопривредне по	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00		
		01	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00		
0501	п-22	Замена столарије на згради општине суфин.	7,510,000.00	0.00	0.00	7,510,000.00		
		01	2,260,000.00	0.00	0.00	2,260,000.00		
		07	5,250,000.00	0.00	0.00	5,250,000.00		
0602	0001	Функционисање локалне самоуправе и град	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		
		01	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		
0701	0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00		
		01	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00		
0701	П-01	Наставак инв.одрж.пута у Барама	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00		
		13	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00		
0701	П-02	Инвестиционо одрж.пута у Бечевици	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		
		13	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		
0701	П-03	Инвестиционо одрж.пута у Борчу	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00		
		13	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00		
0701	П-04	Инвестиционо одрж.пута у Бум.Брду	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00		
		13	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00		
0701	П-05	Реконструкција пута у Вучковици-до школе	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00		
		01	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00		
0701	П-06	Инвестиционо одрж.пута у Гривцу- Мићаков	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00		
		01	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00		
0701	П-07	Ин. одрж.пута улица и паркинга у Гружи	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		
		13	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		
0701	П-08	Реконструкција пута у Грабовцу- Марића ма	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00		
		01	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00		
0701	П-09	Инвестиционо одрж.пута Жуње-Гунцати (Па	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		
		13	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		
0701	П-10	Реконструкција пута у Забојници-наставак	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00		
		01	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00		
0701	П-11	Инв. одрж.пута у Книћу-Марјановићи	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00		
		01	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00		
0701	П-12	Инвестиц. одрж.улице и паркинга код зелен	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00		
		01	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00		
0701	П-13	Реконструкција пута у Љубићу поред играли	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		
		01	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		
0701	П-14	Реконструкција пута табла Б.Брдо-Претоке	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00		
		01	2,233,271.61	0.00	0.00	2,233,271.61		
		13	1,766,728.39	0.00	0.00	1,766,728.39		
0701	П-15	Реконструкција пута Топоница-Љуљаци-нас	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		
		13	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		
0701	П-16	Приступна саобраћајница пословна зона Р.Г	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00		
		01	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00		
0701	П-17	Реконструкција пута Брњица-Рашковић-наст	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		
		13	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		
0701	П-18	Инвестиционо одрж.пута Честин - Салаши	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00		
		01	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00		
		13	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		
1101	П-01	Индустријска зона Равни Гај	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		
		01	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		
1102	0001	Управљање/одржавање јавним осветљење	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		
		01	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		

Програм	Програмска активност /Пројекат	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Сред.из сопствених извора	Укупна средства	2018	2019
1201	0001	Функционисање локалних установа културе	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00		
		01	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00		
1301	0003	Одржавање спортске инфраструктуре	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00		
		01	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00		
1502	0002	Промоција туристичке понуде	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00		
		01	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00		
2001	0001	Функционисање предшколских установа	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		
		01	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		
Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ								
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА		3,035,000.00	0.00	200,000.00	3,235,000.00		
0602	0001	Функционисање локалне самоуправе и град	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00		
		01	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00		
1201	0001	Функционисање локалних установа културе	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00		
		01	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00		
1201	0002	Јачање културне продукције и уметничког ст	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00		
		01	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00		
1502	0002	Промоција туристичке понуде	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00		
		01	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00		
2001	0001	Функционисање предшколских установа	1,300,000.00	0.00	200,000.00	1,500,000.00		
		01	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00		
		04	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00		
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		800,000.00	0.00	0.00	800,000.00		
0101	П-03	Агрогис	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00		
		01	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00		
1201	0001	Функционисање локалних установа културе	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00		
		01	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00		
541000	ЗЕМЉИШТЕ		650,000.00	0.00	0.00	650,000.00		
0602	0001	Функционисање локалне самоуправе и град	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00		
		01	373,381.00	0.00	0.00	373,381.00		
		13	276,619.00	0.00	0.00	276,619.00		
Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ								
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИМА		5,850,000.00	0.00	0.00	5,850,000.00		
2002	0001	Функционисање основних школа	3,620,000.00	0.00	0.00	3,620,000.00		
		01	3,620,000.00	0.00	0.00	3,620,000.00		
2003	0001	Функционисање средњих школа	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00		
		01	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00		
2003	П-01	Замена столарија	830,000.00	0.00	0.00	830,000.00		
		01	830,000.00	0.00	0.00	830,000.00		
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈ		1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00		
1801	0001	Функционисање установа примарне здравст	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00		
		01	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00		
УКУПНО:			119,945,000.00	0.00	200,000.00	120,145,000.00		

Члан 6.

Функционална класификација расхода и издатака:

ФУНКЦИОНАЛНА СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Функционална класификација	ОПИС	%	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
0	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	4.39	20,310,000.00	0.00	0.00	20,310,000.00
040	Породица и деца	0.58	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00
070	Социјална помоћ угроженом становништву неклас	0.94	4,350,000.00	0.00	0.00	4,350,000.00
090	Социјална заштита неklasификована на другом м	2.87	13,260,000.00	0.00	0.00	13,260,000.00
1	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	27.56	127,475,570.32	0.00	0.00	127,475,570.32
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фис	4.72	21,835,979.32	0.00	0.00	21,835,979.32
130	Опште услуге	18.47	85,419,591.00	0.00	0.00	85,419,591.00
133	Остале опште услуге-имовински послови	0.78	3,620,000.00	0.00	0.00	3,620,000.00
160	Опште јавне услуге које нису клас. на другом мест	3.59	16,600,000.00	0.00	0.00	16,600,000.00
3	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	0.83	3,838,991.00	0.00	0.00	3,838,991.00
330	Судови	0.40	1,838,991.00	0.00	0.00	1,838,991.00
360	Јавни ред и мир неklasификован на другом месту	0.43	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
4	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	35.80	165,580,000.00	0.00	0.00	165,580,000.00
421	Пољопривреда	7.06	32,650,000.00	0.00	0.00	32,650,000.00
451	Друмски транспорт	27.24	126,000,000.00	0.00	0.00	126,000,000.00
470	Остале делатности	0.26	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
490	Економски послови неklasификовани на другом м	1.24	5,730,000.00	0.00	0.00	5,730,000.00
5	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0.22	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
550	Заштита животне средине-истраживање и развој	0.22	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
6	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	5.88	27,200,000.00	0.00	0.00	27,200,000.00
620	Развој заједнице	3.94	18,200,000.00	0.00	0.00	18,200,000.00
640	Улична расвета	1.95	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00
7	ЗДРАВСТВО	1.13	5,235,000.00	0.00	0.00	5,235,000.00
760	Здравство неklasификовано на другом месту	1.13	5,235,000.00	0.00	0.00	5,235,000.00
8	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	4.56	19,684,000.00	400,000.00	1,000,000.00	21,084,000.00
810	Услуге рекреације и спорта	1.65	7,612,000.00	0.00	0.00	7,612,000.00
820	Услуге културе	0.11	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
840	Верске и друге услуге заједнице	0.34	1,550,000.00	0.00	0.00	1,550,000.00
860	Рекреација, спорт, култура и вере неklasификован	2.47	10,022,000.00	400,000.00	1,000,000.00	11,422,000.00
9	ОБРАЗОВАЊЕ	19.62	85,788,260.00	4,515,000.00	450,000.00	90,753,260.00
911	Предшколско образовање	8.22	33,035,000.00	4,515,000.00	450,000.00	38,000,000.00
912	Основно образовање	9.27	42,883,260.00	0.00	0.00	42,883,260.00
920	Средње образовање	2.13	9,870,000.00	0.00	0.00	9,870,000.00
	УКУПНО:	100.00	456,111,821.32	4,915,000.00	1,450,000.00	462,476,821.32

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства Буџета у износу од **462.476.821,32** динара, распоређују се према организационој, програмској, функционалној и економској класификацији, и према изворима финансирања у следећим износима, у динарима:

ПОСЕБНИ ДЕО

Раздео	Глава	Програм	Функција	Пр. активност/ пројекат	Поднопозиција	Позиција	Класификација	Економска классификација	Извор финанс. исхода	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
1										СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	10,324,065.00	0.00	0.00	10,324,065.00
1	1.1									СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	10,324,065.00	0.00	0.00	10,324,065.00
	2101									ПРОГРАМ 16 Политички систем локалне самоуправе	10,324,065.00	0.00	0.00	10,324,065.00
		110								Извршни и законодавни органи,финансијски и фис	10,324,065.00	0.00	0.00	10,324,065.00
			2101 0001							ПА/П: Функционисање скупштине	9,474,065.00	0.00	0.00	9,474,065.00
				1 0	411 01					ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1,171,332.00	0.00	0.00	1,171,332.00
				2 0	412 01					СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	209,668.00	0.00	0.00	209,668.00
				3 0	414 01					СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
				4 0	415 01					НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(ПРЕВОЗ...)	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
				5 0	421 01					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
				6 0	422 01					ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
				7 0	423 01					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,800,000.00	0.00	0.00	6,800,000.00
				8 0	426 01					МАТЕРИЈАЛ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
				9 0	465 01					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	680,000.00	0.00	0.00	680,000.00
				10 0	481 01					Редован рад политичких странака	168,065.00	0.00	0.00	168,065.00
										Извори финансирања за ПА/П: 2101 0001				
										01 Средства из буџета	9,474,065.00	0.00	0.00	9,474,065.00
			2101 П-01							ПА/П: Дан општине	850,000.00	0.00	0.00	850,000.00
				11 0	416 01					Награде по одлуци	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
				12 0	423 01					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
				13 0	426 01					МАТЕРИЈАЛ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
										Извори финансирања за ПА/П: 2101 П-01				
										01 Средства из буџета	850,000.00	0.00	0.00	850,000.00
										Извори финансирања за функцију 110				
										01 Средства из буџета	10,324,065.00	0.00	0.00	10,324,065.00
										Извори финансирања за главу 1.1				
										01 Средства из буџета	10,324,065.00	0.00	0.00	10,324,065.00
										Извори финансирања за раздео 1				
										01 Средства из буџета	10,324,065.00	0.00	0.00	10,324,065.00
2										ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	9,761,914.32	0.00	0.00	9,761,914.32
2	2.1									ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	9,761,914.32	0.00	0.00	9,761,914.32
		1201								ПРОГРАМ 13 Развој културе и информисања	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
			110							Извршни и законодавни органи,финансијски и фис	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
				1201 0004						ПА/П: Остваривање и унапређивање јавног интер	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
				14 0	423 01					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
										Извори финансирања за ПА/П: 1201 0004				
										01 Средства из буџета	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
										Извори финансирања за функцију 110				
										01 Средства из буџета	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
		2101								ПРОГРАМ 16 Политички систем локалне самоуправе	9,561,914.32	0.00	0.00	9,561,914.32
			110							Извршни и законодавни органи,финансијски и фис	9,561,914.32	0.00	0.00	9,561,914.32
				2101 0002						ПА/П: Функционисање извршних органа	9,561,914.32	0.00	0.00	9,561,914.32
				15 0	411 01					ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	5,144,280.00	0.00	0.00	5,144,280.00
				16 0	412 01					СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	920,826.00	0.00	0.00	920,826.00
				17 0	414 01					СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	65,000.00	0.00	0.00	65,000.00
				18 0	415 01					НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(ПРЕВОЗ...)	360,000.00	0.00	0.00	360,000.00
				19 0	422 01					ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
				20 0	423 01					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
				21 0	426 01					МАТЕРИЈАЛ	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
				22 0	424 01					СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,097,908.32	0.00	0.00	2,097,908.32
				23 0	465 01					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	673,900.00	0.00	0.00	673,900.00
										Извори финансирања за ПА/П: 2101 0002				
										01 Средства из буџета	9,561,914.32	0.00	0.00	9,561,914.32
										Извори финансирања за функцију 110				
										01 Средства из буџета	9,561,914.32	0.00	0.00	9,561,914.32

Раздео	Глава	Програм	Функција	Пр.активност/ пројекат	Поз.позиција/ подпозиција	Класификација	Извор финанс. Економска классификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
								Извори финансирања за главу 2.1				
							01	Средства из буџета	9,761,914.32	0.00	0.00	9,761,914.32
								Извори финансирања за раздео 2				
							01	Средства из буџета	9,761,914.32	0.00	0.00	9,761,914.32
3								ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	1,750,000.00	0.00	0.00	1,750,000.00
3 3.1								ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	1,750,000.00	0.00	0.00	1,750,000.00
	2101							ПРОГРАМ 16 Политички систем локалне самоуправе	1,750,000.00	0.00	0.00	1,750,000.00
		110						Извршни и законодавни органи,финансијски и фис	1,750,000.00	0.00	0.00	1,750,000.00
			2101 0002					ПА/П: Функционисање извршних органа	1,750,000.00	0.00	0.00	1,750,000.00
				24 0	422 01			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
				25 0	423 01			УСЛУГЕ ПО УГ-НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА ВЕЋА И Р.	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 2101 0002				
							01	Средства из буџета	1,750,000.00	0.00	0.00	1,750,000.00
								Извори финансирања за функцију 110				
							01	Средства из буџета	1,750,000.00	0.00	0.00	1,750,000.00
								Извори финансирања за главу 3.1				
							01	Средства из буџета	1,750,000.00	0.00	0.00	1,750,000.00
								Извори финансирања за раздео 3				
							01	Средства из буџета	1,750,000.00	0.00	0.00	1,750,000.00
4								ОПШТИНСКА УПРАВА	432,436,851.00	4,915,000.00	1,450,000.00	438,801,851.00
4 4.1								ОПШТИНСКА УПРАВА	98,169,591.00	0.00	0.00	98,169,591.00
		0501						ПРОГРАМ 17 Енергетска ефикасност и обновљиви из	7,510,000.00	0.00	0.00	7,510,000.00
			130					Опште услуге	7,510,000.00	0.00	0.00	7,510,000.00
				0501 п-22				ПА/П: Замена столарије на згради општине суфин.	7,510,000.00	0.00	0.00	7,510,000.00
				26 0	511 07			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,250,000.00	0.00	0.00	5,250,000.00
				27 0	511 01			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,260,000.00	0.00	0.00	2,260,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 0501 п-22				
							01	Средства из буџета	2,260,000.00	0.00	0.00	2,260,000.00
							07	Донације од осталих нивоа власти	5,250,000.00	0.00	0.00	5,250,000.00
								Извори финансирања за функцију 130				
							01	Средства из буџета	2,260,000.00	0.00	0.00	2,260,000.00
							07	Донације од осталих нивоа власти	5,250,000.00	0.00	0.00	5,250,000.00
		0602						ПРОГРАМ 15 Опште услуге локалне самоуправе	89,859,591.00	0.00	0.00	89,859,591.00
			130					Опште услуге	71,209,591.00	0.00	0.00	71,209,591.00
				0602 0001				ПА/П: Функционисање локалне самоуправе и град	71,109,591.00	0.00	0.00	71,109,591.00
				28 0	411 01			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1,206,816.00	0.00	0.00	1,206,816.00
				29 0	411 01			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	31,239,439.00	0.00	0.00	31,239,439.00
				30 0	412 01			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	216,020.00	0.00	0.00	216,020.00
				31 0	412 01			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	5,591,857.00	0.00	0.00	5,591,857.00
				32 0	414 01			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
				33 0	415 01			НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(ПРЕВОЗ...)	3,850,000.00	0.00	0.00	3,850,000.00
				34 0	416 01			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
				35 0	421 01			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00
				36 0	422 01			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
				37 0	423 01			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,690,000.00	0.00	0.00	4,690,000.00
				38 0	424 01			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
				39 0	425 01			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,400,000.00	0.00	0.00	3,400,000.00
				40 0	426 01			МАТЕРИЈАЛ	4,680,000.00	0.00	0.00	4,680,000.00
				41 0	465 01			ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4,250,459.00	0.00	0.00	4,250,459.00
				42 0	482 01			ПОРЕЗИ,ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
				43 0	483 01			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
				44 0	511 01			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
				45 0	512 01			МАШИНЕ И ОПРЕМА	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
				46 0	541 01			ЗЕМЉИШТЕ	373,381.00	0.00	0.00	373,381.00
				46 1	541 13			ЗЕМЉИШТЕ	276,619.00	0.00	0.00	276,619.00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Пр.активност/ пројекат	Поз.позиција/ подпозиција	Економска класификација	Извор финанс. -	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
Извори финансирања за ПА/П: 0602 0001												
							01	Средства из буџета	70,832,972.00	0.00	0.00	70,832,972.00
							13	Нераспоређени вишак прихода из предходне године	276,619.00	0.00	0.00	276,619.00
		0602 0014						ПА/П: Управљање ванредним ситуацијама	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
		47 0	426				01	МАТЕРИЈАЛ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0602 0014												
							01	Средства из буџета	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Извори финансирања за функцију 130												
							01	Средства из буџета	70,932,972.00	0.00	0.00	70,932,972.00
							13	Нераспоређени вишак прихода из предходне године	276,619.00	0.00	0.00	276,619.00
		160						Опште јавне услуге које нису клас. на другом месту	15,100,000.00	0.00	0.00	15,100,000.00
		0602 0001						ПА/П: Функционисање локалне самоуправе и град	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
		48 0	483				01	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0602 0001												
							01	Средства из буџета	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
		0602 0009						ПА/П: Текућа буџетска резерва	7,200,000.00	0.00	0.00	7,200,000.00
		49 0	499				01	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	7,200,000.00	0.00	0.00	7,200,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0602 0009												
							01	Средства из буџета	7,200,000.00	0.00	0.00	7,200,000.00
		0602 0010						ПА/П: Стална буџетска резерва	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00
		50 0	499				01	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0602 0010												
							01	Средства из буџета	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00
Извори финансирања за функцију 160												
							01	Средства из буџета	15,100,000.00	0.00	0.00	15,100,000.00
		360						Јавни ред и мир неklasификован на другом месту	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
		0602 0001						ПА/П: Функционисање локалне самоуправе и град	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
		51 0	422				01	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
		52 0	423				01	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
		53 0	424				01	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
		54 0	426				01	МАТЕРИЈАЛ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
		55 0	512				01	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0602 0001												
							01	Средства из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
Извори финансирања за функцију 360												
							01	Средства из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
		840						Верске и друге услуге заједнице	1,550,000.00	0.00	0.00	1,550,000.00
		0602 0001						ПА/П: Функционисање локалне самоуправе и град	1,550,000.00	0.00	0.00	1,550,000.00
		56 0	481				01	-средства за верске заједнице	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00
		57 0	481				01	-сред.за -културне манифестације по Одлуци со	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
		58 0	481				01	-дотације удруж.грађана по спрo.јав.конкурсу	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0602 0001												
							01	Средства из буџета	1,550,000.00	0.00	0.00	1,550,000.00
Извори финансирања за функцију 840												
							01	Средства из буџета	1,550,000.00	0.00	0.00	1,550,000.00
		1201						ПРОГРАМ 13 Развој културе и информисања	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
		820						Услуге културе	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
		1201 П-01						ПА/П: Подизање споменика Стевану Книћанину	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
		58 1	424				01	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 1201 П-01												
							01	Средства из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
Извори финансирања за функцију 820												
							01	Средства из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
		1301						ПРОГРАМ 14 Развој спорта и омладине	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
		130						Опште услуге	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
		1301 0005						ПА/П: Спровођење омладинске политике	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
		59 0	423				01	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ-Канцеларија за младе	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
		60 0	426				01	МАТЕРИЈАЛ-Канцеларија за младе	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 1301 0005												
							01	Средства из буџета	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Пр.активност/ проекат	Позиција, подпозиција	Класификација	Извор финанс. Економска классификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
								Извори финансирања за функцију 130				
								01 Средства из буџета	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
								Извори финансирања за главу 4.1				
								01 Средства из буџета	92,642,972.00	0.00	0.00	92,642,972.00
								07 Донације од осталих нивоа власти	5,250,000.00	0.00	0.00	5,250,000.00
								13 Нераспоређени вишак прихода из предходне године	276,619.00	0.00	0.00	276,619.00
4	4.2	ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							3,620,000.00	0.00	0.00	3,620,000.00
	1101	ПРОГРАМ 1 Урбанизам и просторно планирање							3,620,000.00	0.00	0.00	3,620,000.00
	133	Остале опште услуге-имовински послови							3,620,000.00	0.00	0.00	3,620,000.00
	1101 0001	ПА/П: Просторно и урбанистичко планирање							400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
		61	0		424	01	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	
								Извори финансирања за ПА/П: 1101 0001				
								01 Средства из буџета	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
	1101 0002	ПА/П: Спровођење урбанистичких и просторних п							2,120,000.00	0.00	0.00	2,120,000.00
		61	1		423	01	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,120,000.00	0.00	0.00	2,120,000.00	
								Извори финансирања за ПА/П: 1101 0002				
								01 Средства из буџета	2,120,000.00	0.00	0.00	2,120,000.00
	1101 П-01	ПА/П: Индустриска зона Равни Гај							1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
		62	0		424	01	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	
		63	0		511	01	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
								Извори финансирања за ПА/П: 1101 П-01				
								01 Средства из буџета	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
								Извори финансирања за функцију 133				
								01 Средства из буџета	3,620,000.00	0.00	0.00	3,620,000.00
								Извори финансирања за главу 4.2				
								01 Средства из буџета	3,620,000.00	0.00	0.00	3,620,000.00
4	4.3	ЛЕР - АКТИВНА ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА							5,730,000.00	0.00	0.00	5,730,000.00
	1501	ПРОГРАМ 3 Локални економски развој							5,730,000.00	0.00	0.00	5,730,000.00
	490	Економски послови неклассификовани на другом ме							5,730,000.00	0.00	0.00	5,730,000.00
	1501 0001	ПА/П: Унапређење привредног и и инвестиционог а							730,000.00	0.00	0.00	730,000.00
		64	0		421	01	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
		65	0		422	01	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	
		66	0		423	01	НАЛЕД	190,000.00	0.00	0.00	190,000.00	
		67	0		423	01	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	
								Извори финансирања за ПА/П: 1501 0001				
								01 Средства из буџета	730,000.00	0.00	0.00	730,000.00
	1501 0002	ПА/П: Мере активне политике запошљавања							1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
		68	0		464	01	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
								Извори финансирања за ПА/П: 1501 0002				
								01 Средства из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	1501 0003	ПА/П: Подстицај за развој предузетништва							4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
		69	0		454	01	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	
								Извори финансирања за ПА/П: 1501 0003				
								01 Средства из буџета	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
								Извори финансирања за функцију 490				
								01 Средства из буџета	5,730,000.00	0.00	0.00	5,730,000.00
								Извори финансирања за главу 4.3				
								01 Средства из буџета	5,730,000.00	0.00	0.00	5,730,000.00
4	4.4	ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ							33,035,000.00	4,515,000.00	450,000.00	38,000,000.00
	2001	ПРОГРАМ 8 Предшколско васпитање и образовање							33,035,000.00	4,515,000.00	450,000.00	38,000,000.00
	911	Предшколско образовање							33,035,000.00	4,515,000.00	450,000.00	38,000,000.00
	2001 0001	ПА/П: Функционисање предшколских установа							32,535,000.00	4,515,000.00	450,000.00	37,500,000.00
		70	0		411	01	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	15,361,000.00	0.00	0.00	15,361,000.00	
		71	0		411	07	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	0.00	3,533,000.00	0.00	3,533,000.00	
		72	0		412	01	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	2,679,000.00	0.00	0.00	2,679,000.00	
		73	0		412	07	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	0.00	617,000.00	0.00	617,000.00	
		74	0		414	01	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	

Раздео	Глава	Програм	Функција	Пр.активност/ пројекат	Поз.позиција/ подпозиција	Класификација	Изор.финанс. Економска	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
					75 0	415 01		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(ПРЕВОЗ...)	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
					76 0	416 01		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00
					77 0	421 01		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,875,000.00	0.00	0.00	2,875,000.00
					78 0	421 04		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
					79 0	422 04		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
					80 0	422 01		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00
					81 0	423 04		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
					82 0	423 01		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	480,000.00	0.00	0.00	480,000.00
					83 0	424 01		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	380,000.00	0.00	0.00	380,000.00
					84 0	425 01		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
					85 0	426 01		МАТЕРИЈАЛ	1,970,000.00	0.00	0.00	1,970,000.00
					86 0	465 01		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,100,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00
					87 0	465 07		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0.00	365,000.00	0.00	365,000.00
					88 0	472 01		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					89 0	481 01		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
					90 0	482 01		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ	490,000.00	0.00	0.00	490,000.00
					91 0	511 01		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
					92 0	512 04		МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00
					93 0	512 01		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 2001 0001				
					01			Средства из буџета	32,535,000.00	0.00	0.00	32,535,000.00
					04			Сопствени приходи буџетских корисника	0.00	0.00	450,000.00	450,000.00
					07			Донације од осталих нивоа власти	0.00	4,515,000.00	0.00	4,515,000.00
		2001 П-01						ПА/П: Пројекат: Логопед, психолог, соматопед	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					94 0	424 01		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 2001 П-01				
					01			Средства из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
								Извори финансирања за функцију 911				
					01			Средства из буџета	33,035,000.00	0.00	0.00	33,035,000.00
					04			Сопствени приходи буџетских корисника	0.00	0.00	450,000.00	450,000.00
					07			Донације од осталих нивоа власти	0.00	4,515,000.00	0.00	4,515,000.00
								Извори финансирања за главу 4.4				
					01			Средства из буџета	33,035,000.00	0.00	0.00	33,035,000.00
					04			Сопствени приходи буџетских корисника	0.00	0.00	450,000.00	450,000.00
					07			Донације од осталих нивоа власти	0.00	4,515,000.00	0.00	4,515,000.00
4 4.5								ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	42,883,260.00	0.00	0.00	42,883,260.00
		2002						ПРОГРАМ 9 Основно образовање и васпитање	42,883,260.00	0.00	0.00	42,883,260.00
					912			Основно образовање	42,883,260.00	0.00	0.00	42,883,260.00
					2002 0001			ПА/П: Функционисање основних школа	42,383,260.00	0.00	0.00	42,383,260.00
					95 1	463 01		-специјализоване услуге	2,810,000.00	0.00	0.00	2,810,000.00
					95 2	463 01		-социјална давања запосленим	460,150.00	0.00	0.00	460,150.00
					95 3	463 01		-награде зап.и ост.пос расходи	1,379,150.00	0.00	0.00	1,379,150.00
					95 4	463 01		-стални трошкови	8,822,300.00	0.00	0.00	8,822,300.00
					95 5	463 01		-трошкови путовања	18,679,909.00	0.00	0.00	18,679,909.00
					95 6	463 01		-услуге по уговору	1,466,020.00	0.00	0.00	1,466,020.00
					95 7	463 01		-специјализоване услуге	102,500.00	0.00	0.00	102,500.00
					95 8	463 01		-тек попр и одржавање	1,869,726.00	0.00	0.00	1,869,726.00
					95 9	463 01		-новчане казне и пенали по решењу судова	175,000.00	0.00	0.00	175,000.00
					95 10	463 01		-порези, обавезне таксе и казне	42,000.00	0.00	0.00	42,000.00
					95 11	463 01		-материјал	2,956,505.00	0.00	0.00	2,956,505.00
					95 12	463 01		-зграде и грађ.објекти	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00
					95 13	463 01		-машине и опрема	1,220,000.00	0.00	0.00	1,220,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 2002 0001				
					01			Средства из буџета	42,383,260.00	0.00	0.00	42,383,260.00
		2002 П-02						ПА/П: Пројекат: Асистент у настави	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
					96 0	463 01		-услуге по уговору	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 2002 П-02				
					01			Средства из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Проект	Пр.активност/ проект	Позиција, подпозиција	Класификација	Извор финанс. Економска классификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства		
Извори финансирања за функцију 912															
								01	Средства из буџета	42,883,260.00	0.00	0.00	42,883,260.00		
Извори финансирања за главу 4.5															
								01	Средства из буџета	42,883,260.00	0.00	0.00	42,883,260.00		
4	4.6	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ									9,870,000.00	0.00	0.00	9,870,000.00	
	2003	ПРОГРАМ 10 Средње образовање и васпитање									9,870,000.00	0.00	0.00	9,870,000.00	
		920	Средње образовање									9,870,000.00	0.00	0.00	9,870,000.00
		2003 0001	ПА/П: Функционисање средњих школа									9,040,000.00	0.00	0.00	9,040,000.00
			97	1	463	01			-социјална давања запосленима	134,000.00	0.00	0.00	134,000.00		
			97	2	463	01			-накнада трошкова за запослене	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00		
			97	3	463	01			-награде зап.и ост.пос расходи	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00		
			97	4	463	01			-стални трошкови	3,704,000.00	0.00	0.00	3,704,000.00		
			97	5	463	01			-трошкови путовања	223,000.00	0.00	0.00	223,000.00		
			97	6	463	01			-услуге по уговору	471,000.00	0.00	0.00	471,000.00		
			97	7	463	01			-специјализоване услуге	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00		
			97	8	463	01			-текуће поправке и одржавање	590,000.00	0.00	0.00	590,000.00		
			97	9	463	01			-порези, обавезне таксе и казне	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00		
			97	10	463	01			-материјал	588,000.00	0.00	0.00	588,000.00		
			97	11	463	01			-зграде и грађевински објекти	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00		
			97	12	463	01			-машине и опрема	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00		
								01	Извори финансирања за ПА/П: 2003 0001						
								01	Средства из буџета	9,040,000.00	0.00	0.00	9,040,000.00		
		2003 П-01	ПА/П: Замена столарија									830,000.00	0.00	0.00	830,000.00
			98	0	463	01			-зграде и грађевински објекти	830,000.00	0.00	0.00	830,000.00		
								01	Извори финансирања за ПА/П: 2003 П-01						
								01	Средства из буџета	830,000.00	0.00	0.00	830,000.00		
								01	Извори финансирања за функцију 920						
								01	Средства из буџета	9,870,000.00	0.00	0.00	9,870,000.00		
								01	Извори финансирања за главу 4.6						
								01	Средства из буџета	9,870,000.00	0.00	0.00	9,870,000.00		
4	4.7	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА									20,310,000.00	0.00	0.00	20,310,000.00	
		0901	ПРОГРАМ 11 Социјална и дечија заштита									20,310,000.00	0.00	0.00	20,310,000.00
		040	Породица и деца									2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00
		0901 П-01	ПА/П: Родитељски додатак									1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
			99	0	472	01			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		
								01	Извори финансирања за ПА/П: 0901 П-01						
								01	Средства из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		
		0901 П-04	ПА/П: Студентске стипендије									1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
			100	0	472	01			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00		
								01	Извори финансирања за ПА/П: 0901 П-04						
								01	Средства из буџета	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00		
		0901 П-07	ПА/П: Савремено планирање породице-едукација									200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
			115	0	423	01			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00		
								01	Извори финансирања за ПА/П: 0901 П-07						
								01	Средства из буџета	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00		
								01	Извори финансирања за функцију 040						
								01	Средства из буџета	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00		
		070	Социјална помоћ угроженом становништву некласи									4,350,000.00	0.00	0.00	4,350,000.00
		0901 0001	ПА/П: Социјалне помоћи									4,350,000.00	0.00	0.00	4,350,000.00
			101	0	472	07			-накн за соц зашт-комесеријат за избеглице	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00		
			102	0	472	01			-накн за соц зашт-комесеријат за избеглице	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00		
			103	0	472	07			-наменска средства по решењу комесеријата	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00		
								01	Извори финансирања за ПА/П: 0901 0001						
								01	Средства из буџета	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00		
								07	Донације од осталих нивоа власти	4,200,000.00	0.00	0.00	4,200,000.00		
								01	Извори финансирања за функцију 070						
								01	Средства из буџета	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00		
								07	Донације од осталих нивоа власти	4,200,000.00	0.00	0.00	4,200,000.00		

Раздео	Глава	Програм	Функција	Пр.активност/ пројекат	Поз.позиција/ подпозиција	Класификација	Економска класификација	Извор финанс. средстава	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
090									Социјална заштита неklasификована на другом мес	13,260,000.00	0.00	0.00	13,260,000.00
									0901 0001 ПА/П: Социјалне помоћи	5,070,000.00	0.00	0.00	5,070,000.00
				104 0	463 01				-награде запосл и остали пос расходи	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
				105 0	463 01				-услуге по уговору	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
				106 0	463 01				-накнаде за соц заштиту из буџета	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 0901 0001				
								01	Средства из буџета	5,070,000.00	0.00	0.00	5,070,000.00
									0901 0006 ПА/П: Подршка деци и породица са децом	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
				107 0	463 01				-накнаде за социјална заштиту из буџета	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 0901 0006				
								01	Средства из буџета	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
									0901 П-02 ПА/П: Кућна нега и имплементација	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
				108 0	463 01				-услуге по уговору	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
				109 0	463 07				-услуге по уговору	0.00	0.00	0.00	0.00
				110 0	463 06				-накнаде за соц заштиту из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 0901 П-02				
								01	Средства из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
								06	Донације од међународних организација	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
								07	Донације од осталих нивоа власти	0.00	0.00	0.00	0.00
									0901 П-03 ПА/П: Сигурна кућа	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00
				111 0	463 01				-услуге по уговору	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
				112 0	463 01				-услуге по уговору	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 0901 П-03				
								01	Средства из буџета	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00
									0901 П-05 ПА/П: Поправка објеката за социјално угрожене	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
				113 0	463 01				ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИМА	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 0901 П-05				
								01	Средства из буџета	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
									0901 П-06 ПА/П: Лични пратилац	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
				114 0	463 01				ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИМА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 0901 П-06				
								01	Средства из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
									Извори финансирања за функцију 090				
								01	Средства из буџета	11,260,000.00	0.00	0.00	11,260,000.00
								06	Донације од међународних организација	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
								07	Донације од осталих нивоа власти	0.00	0.00	0.00	0.00
									Извори финансирања за главу 4.7				
								01	Средства из буџета	14,110,000.00	0.00	0.00	14,110,000.00
								06	Донације од међународних организација	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
								07	Донације од осталих нивоа власти	4,200,000.00	0.00	0.00	4,200,000.00
4 4.8									ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	5,235,000.00	0.00	0.00	5,235,000.00
									1801 ПРОГРАМ 12 Здравствена заштита	5,235,000.00	0.00	0.00	5,235,000.00
									760 Здравство неklasификовано на другом месту	5,235,000.00	0.00	0.00	5,235,000.00
									1801 0001 ПА/П: Функционисање установа примарне здравс	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
				116 0	464 01				-зграде и грађевински објекти	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
				117 0	464 01				-машине и опрема	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 1801 0001				
								01	Средства из буџета	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
									1801 0002 ПА/П: Мртвозорство	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
				118 0	464 01				-дом здравља Кнић-накнада по одлуци СО	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 1801 0002				
								01	Средства из буџета	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
									1801 П-01 ПА/П: Кућно лечење, палијативно збрињ. и пружа	2,745,000.00	0.00	0.00	2,745,000.00
				119 0	464 01				-плате додаци и накнаде запослених - зараде	1,525,000.00	0.00	0.00	1,525,000.00
				120 0	464 01				-социјални доприноси на терет послодавца	265,000.00	0.00	0.00	265,000.00
				121 0	464 01				-накнаде трошкова за запослене	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00
				122 0	464 01				-стални трошкови	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
				123 0	464 01				-услуге по уговору	190,000.00	0.00	0.00	190,000.00
				124 0	464 01				-текуће поправке и одржавање	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Пр.активност/ пројекат	Поз.позиција/ подпозиција	Класификација	Економска	Извор финанс.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
					156 0	422 01			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
					157 0	422 07			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00
					158 0	423 01			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	410,000.00	0.00	0.00	410,000.00
					159 0	423 04			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
					160 0	423 07			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
					161 0	426 01			МАТЕРИЈАЛ	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
					162 0	426 07			МАТЕРИЈАЛ	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 1502 П-01				
					01				Средства из буџета	730,000.00	0.00	0.00	730,000.00
					04				Сопствени приходи буџетских корисника	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
					07				Донације од осталих нивоа власти	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00
									Извори финансирања за функцију 860				
					01				Средства из буџета	2,360,000.00	0.00	0.00	2,360,000.00
					04				Сопствени приходи буџетских корисника	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00
					07				Донације од осталих нивоа власти	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00
									Извори финансирања за главу 4.9				
					01				Средства из буџета	10,022,000.00	0.00	0.00	10,022,000.00
					04				Сопствени приходи буџетских корисника	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
					07				Донације од осталих нивоа власти	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00
4	4.10								ФИЗИЧКА КУЛТУРА	7,612,000.00	0.00	0.00	7,612,000.00
	1301								ПРОГРАМ 14 Развој спорта и омладине	7,612,000.00	0.00	0.00	7,612,000.00
		810							Услуге рекреације и спорта	7,612,000.00	0.00	0.00	7,612,000.00
			1301 0001						ПА/П: Подршка локалним спортским организацијама	4,112,000.00	0.00	0.00	4,112,000.00
				163 0	481 01				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4,112,000.00	0.00	0.00	4,112,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 1301 0001				
					01				Средства из буџета	4,112,000.00	0.00	0.00	4,112,000.00
			1301 0003						ПА/П: Одржавање спортске инфраструктуре	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00
				164 0	481 01				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
				164 1	511 01				ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ-спортска хала	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
				164 2	511 01				ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ-спортска хала	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 1301 0003				
					01				Средства из буџета	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00
									Извори финансирања за функцију 810				
					01				Средства из буџета	7,612,000.00	0.00	0.00	7,612,000.00
									Извори финансирања за главу 4.10				
					01				Средства из буџета	7,612,000.00	0.00	0.00	7,612,000.00
4	4.11								ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	32,650,000.00	0.00	0.00	32,650,000.00
	0101								ПРОГРАМ 5 Пољопривреда и рурални развој	32,650,000.00	0.00	0.00	32,650,000.00
		421							Пољопривреда	32,650,000.00	0.00	0.00	32,650,000.00
			0101 0001						ПА/П: Подршка за спровођење пољопривредне п	21,100,000.00	0.00	0.00	21,100,000.00
				165 0	423 01				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
				166 0	424 01				СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
				167 0	426 01				МАТЕРИЈАЛ	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
				168 0	441 01				ОТПЛАТЕ КАМАТА ПО ДОМАЋИМ КРЕДИТИМА	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
				169 0	511 01				ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 0101 0001				
					01				Средства из буџета	21,100,000.00	0.00	0.00	21,100,000.00
			0101 0002						ПА/П: Мере подршке руралном развоју	11,050,000.00	0.00	0.00	11,050,000.00
				170 0	451 01				СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУ	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00
				171 0	481 01				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 0101 0002				
					01				Средства из буџета	11,050,000.00	0.00	0.00	11,050,000.00
			0101 П-03						ПА/П: Агротис	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
				172 0	423 01				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
				172 1	515 01				НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 0101 П-03				
					01				Средства из буџета	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Пр.активност/ пројекат	Позиција, подпозиција	Економска класификација	Извор финанс. классификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
								Извори финансирања за функцију 421				
							01	Средства из буџета	32,650,000.00	0.00	0.00	32,650,000.00
								Извори финансирања за главу 4.11				
							01	Средства из буџета	32,650,000.00	0.00	0.00	32,650,000.00
4	4.12							ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	0401							ПРОГРАМ 6 Заштита животне средине	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	550							Заштита животне средине-истраживање и развој	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
								0401 0001 ПА/П: Управљање заштитом животне средине	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
							173 0 424 01	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 0401 0001				
							01	Средства из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
								Извори финансирања за функцију 550				
							01	Средства из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
								Извори финансирања за главу 4.12				
							01	Средства из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
4	4.13							ОПШТИНСКИ И НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ И КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ НА СЕЛУ	154,400,000.00	0.00	0.00	154,400,000.00
	0602							ПРОГРАМ 15 Опште услуге локалне самоуправе	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
	130							Опште услуге	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
								0602 0001 ПА/П: Функционисање локалне самоуправе и град	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
							174 0 421 01	СТАЛНИ ТРОШКОВИ-домови културе	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
							175 0 425 01	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ. Домови културе	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 0602 0001				
							01	Средства из буџета	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
								Извори финансирања за функцију 130				
							01	Средства из буџета	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
	0701							ПРОГРАМ 7 Организација саобраћаја и саобраћајна	144,200,000.00	0.00	0.00	144,200,000.00
	451							Друмски транспорт	126,000,000.00	0.00	0.00	126,000,000.00
								0701 0002 ПА/П: Одржавање саобраћајне инфраструктуре	39,000,000.00	0.00	0.00	39,000,000.00
							176 0 424 01	Редовно одржавање путева	25,000,000.00	0.00	0.00	25,000,000.00
							177 0 425 01	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
							178 0 511 01	Пројектно планирање, надзор	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 0701 0002				
							01	Средства из буџета	39,000,000.00	0.00	0.00	39,000,000.00
								0701 П-01 ПА/П: Наставак инв.одрж.пута у Барама	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
							179 0 511 13	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-01				
							13	Нераспоређени вишак прихода из предходне године	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
								0701 П-02 ПА/П: Инвестиционо одрж.пута у Бечевици	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
							180 0 511 13	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-02				
							13	Нераспоређени вишак прихода из предходне године	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
								0701 П-03 ПА/П: Инвестиционо одрж.пута у Борчу	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
							181 0 511 13	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-03				
							13	Нераспоређени вишак прихода из предходне године	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
								0701 П-04 ПА/П: Инвестиционо одрж.пута у Бум.Брду	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
							182 0 511 13	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-04				
							13	Нераспоређени вишак прихода из предходне године	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
								0701 П-05 ПА/П: Реконструкција пута у Вучковици-до школе	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
							183 0 511 01	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-05				
							01	Средства из буџета	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
								0701 П-06 ПА/П: Инвестиционо одрж.пута у Гривцу- Мићаков	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00
							184 0 511 01	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00
								Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-06				
							01	Средства из буџета	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00
								0701 П-07 ПА/П: Ин. одрж.пута улица и паркинга у Гружи	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
							185 0 511 13	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Пр.активност/ проекат	Поз.позиција/ подпозиција	Класификација	Извор финанс. Економска	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства	
Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-07								13	Нераспоређени вишак прихода из предходне године	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
0701 П-08								186 0 511 01	ПА/П: Реконструкција пута у Грабовцу- Марића ма ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-08								01	Средства из буџета	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
0701 П-09								187 0 511 13	ПА/П: Инвестиционо одрж.пута Жуње-Гунцати (Па ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-09								13	Нераспоређени вишак прихода из предходне године	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
0701 П-10								188 0 511 01	ПА/П: Реконструкција пута у Забојници-наставак ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-10								01	Средства из буџета	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
0701 П-11								189 0 511 01	ПА/П: Инвеи одрж.пута у Книћу-Марјановићи ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-11								01	Средства из буџета	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
0701 П-12								190 0 511 01	ПА/П: Инвестиц. одрж.улице и паркинга код зелен ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-12								01	Средства из буџета	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
0701 П-13								191 0 511 01	ПА/П: Реконструкција пута у Љубићу поред играли ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-13								01	Средства из буџета	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
0701 П-14								192 0 511 13	ПА/П: Реконструкција пута табла Б.Брдо-Претоке ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
								192 1 511 01	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,766,728.39	0.00	0.00	1,766,728.39
								01	Средства из буџета	2,233,271.61	0.00	0.00	2,233,271.61
Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-14								13	Нераспоређени вишак прихода из предходне године	2,233,271.61	0.00	0.00	2,233,271.61
0701 П-15								193 0 511 13	ПА/П: Реконструкција пута Топоница-Љуљаци-нас ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-15								13	Нераспоређени вишак прихода из предходне године	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
0701 П-16								194 0 511 01	ПА/П: Приступна саобраћајница пословна зона Р. ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-16								01	Средства из буџета	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
0701 П-17								195 0 511 13	ПА/П: Реконструкција пута Брњица-Рашковић-нас ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-17								13	Нераспоређени вишак прихода из предходне године	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
0701 П-18								195 1 511 01	ПА/П: Инвестиционо одрж.пута Честин - Салаша ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
								195 2 511 13	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-18								01	Средства из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
								13	Нераспоређени вишак прихода из предходне године	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
Извори финансирања за функцију 451								01	Средства из буџета	84,233,271.61	0.00	0.00	84,233,271.61
								13	Нераспоређени вишак прихода из предходне године	41,766,728.39	0.00	0.00	41,766,728.39
620								Развој заједнице		18,200,000.00	0.00	0.00	18,200,000.00
0701 0001								ПА/П: Управљање саобраћајем		18,200,000.00	0.00	0.00	18,200,000.00
								196 0 425 01	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
								197 0 425 01	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
								198 0 425 07	-атарски путеви	8,200,000.00	0.00	0.00	8,200,000.00
								199 0 425 01	-атарски путеви	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
Извори финансирања за ПА/П: 0701 0001								01	Средства из буџета	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
								07	Донације од осталих нивоа власти	8,200,000.00	0.00	0.00	8,200,000.00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Пр.активност/ пројекат	Позиција, подпозиција	Економска класификација	Извор финанс. классификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства	
								Извори финансирања за функцију 620					
								01 Средства из буџета	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	
								07 Донације од осталих нивоа власти	8,200,000.00	0.00	0.00	8,200,000.00	
1102								ПРОГРАМ 2 Комуналне делатности	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	
	640								Улична расвета	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00
	1102 0001								ПА/П: Управљање/одржавање јавним осветљење	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00
		200 0	421	01				СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7,800,000.00	0.00	0.00	7,800,000.00	
		200 1	425	01				ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	
		201 0	511	01				ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
								Извори финансирања за ПА/П: 1102 0001					
								01 Средства из буџета	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	
								Извори финансирања за функцију 640					
								01 Средства из буџета	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	
								Извори финансирања за главу 4.13					
								01 Средства из буџета	104,433,271.61	0.00	0.00	104,433,271.61	
								07 Донације од осталих нивоа власти	8,200,000.00	0.00	0.00	8,200,000.00	
								13 Нераспоређени вишак прихода из предходне године	41,766,728.39	0.00	0.00	41,766,728.39	
4 4.14								КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ	5,200,000.00	0.00	0.00	5,200,000.00	
	1102								ПРОГРАМ 2 Комуналне делатности	5,200,000.00	0.00	0.00	5,200,000.00
	130								Опште услуге	5,200,000.00	0.00	0.00	5,200,000.00
	1102 0004								ПА/П: ЗОО хигијена	2,900,000.00	0.00	0.00	2,900,000.00
		202 0	424	01				СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	
		203 0	483	01				НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	
		204 0	485	01				НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТ	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	
								Извори финансирања за ПА/П: 1102 0004					
								01 Средства из буџета	2,900,000.00	0.00	0.00	2,900,000.00	
	1102 0006								ПА/П: Одржавање гробаља и погребне услуге	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
		205 0	423	01				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	
								Извори финансирања за ПА/П: 1102 0006					
								01 Средства из буџета	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	
	1102 0009								ПА/П: Остале комуналне услуге	2,100,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00
		206 0	424	01				СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,100,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00	
								Извори финансирања за ПА/П: 1102 0009					
								01 Средства из буџета	2,100,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00	
								Извори финансирања за функцију 130					
								01 Средства из буџета	5,200,000.00	0.00	0.00	5,200,000.00	
								Извори финансирања за главу 4.14					
								01 Средства из буџета	5,200,000.00	0.00	0.00	5,200,000.00	
4 4.15								МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	
	0602								ПРОГРАМ 15 Опште услуге локалне самоуправе	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
	160								Опште јавне услуге које нису клас. на другом месту	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
	0602 0002								ПА/П: Функционисање месних заједница	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
		207 0	411	01				ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	380,000.00	0.00	0.00	380,000.00	
		208 0	412	01				СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	
		209 0	421	01				СТАЛНИ ТРОШКОВИ	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	
		210 0	423	01				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	
		211 0	424	01				СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	
		212 0	425	01				ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	
		213 0	426	01				МАТЕРИЈАЛ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	
								Извори финансирања за ПА/П: 0602 0002					
								01 Средства из буџета	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	
								Извори финансирања за функцију 160					
								01 Средства из буџета	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	
								Извори финансирања за главу 4.15					
								01 Средства из буџета	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	
4 4.16								ОСТАЛИ РАСХОДИ	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	
	0901								ПРОГРАМ 11 Социјална и дечија заштита	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Пр.активност/ пројекат	Поднозица	Позиција, подпозиција	Економска класификација	Извор финанс. Економска	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
470									Остале делатности	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
	0901	0005							ПА/П: Подршка реализацији програма црвеног крс	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
	214	0	481	01					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 0901 0005				
				01					Средства из буџета	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
									Извори финансирања за функцију 470				
				01					Средства из буџета	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
									Извори финансирања за главу 4.16				
				01					Средства из буџета	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
									Извори финансирања за раздео 4				
				01					Средства из буџета	370,743,503.61	0.00	0.00	370,743,503.61
				04					Сопствени приходи буџетских корисника	0.00	0.00	1,450,000.00	1,450,000.00
				06					Донације од међународних организација	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
				07					Донације од осталих нивоа власти	17,650,000.00	4,915,000.00	0.00	22,565,000.00
				13					Нераспоређени вишак прихода из предходне године	42,043,347.39	0.00	0.00	42,043,347.39
5									ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1,838,991.00	0.00	0.00	1,838,991.00
5	5.1								ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1,838,991.00	0.00	0.00	1,838,991.00
	0602								ПРОГРАМ 15 Опште услуге локалне самоуправе	1,838,991.00	0.00	0.00	1,838,991.00
	330								Судови	1,838,991.00	0.00	0.00	1,838,991.00
	0602	0004							ПА/П: Општинско/ градско правобранилаштво	1,838,991.00	0.00	0.00	1,838,991.00
	215	0	411	01					ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1,113,648.00	0.00	0.00	1,113,648.00
	216	0	412	01					СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	199,343.00	0.00	0.00	199,343.00
	217	0	414	01					СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
	218	0	415	01					НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(ПРЕВОЗ...)	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00
	219	0	421	01					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
	220	0	422	01					ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
	221	0	423	01					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	222	0	424	01					СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
	223	0	426	01					МАТЕРИЈАЛ	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00
	224	0	465	01					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	146,000.00	0.00	0.00	146,000.00
									Извори финансирања за ПА/П: 0602 0004				
				01					Средства из буџета	1,838,991.00	0.00	0.00	1,838,991.00
									Извори финансирања за функцију 330				
				01					Средства из буџета	1,838,991.00	0.00	0.00	1,838,991.00
									Извори финансирања за главу 5.1				
				01					Средства из буџета	1,838,991.00	0.00	0.00	1,838,991.00
									Извори финансирања за раздео 5				
				01					Средства из буџета	1,838,991.00	0.00	0.00	1,838,991.00
									Извори финансирања УКУПНО				
				01					Средства из буџета	394,418,473.93	0.00	0.00	394,418,473.93
				04					Сопствени приходи буџетских корисника	0.00	0.00	1,450,000.00	1,450,000.00
				06					Донације од међународних организација	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
				07					Донације од осталих нивоа власти	17,650,000.00	4,915,000.00	0.00	22,565,000.00
				13					Нераспоређени вишак прихода из предходне године	42,043,347.39	0.00	0.00	42,043,347.39
									УКУПНО:	456,111,821.32	4,915,000.00	1,450,000.00	462,476,821.32

Члан 8.

Средства Буџета у износу од **462.476.821,32** динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији и то:

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Програм	Програмска активност /Пројекат	ОПИС	%	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
0101		Пољопривреда и рурални развој	7.06	32,650,000.00	0.00	0.00	32,650,000.00
	0101 0001	Подршка за спровођење пољопривредне п	4.56	21,100,000.00	0.00	0.00	21,100,000.00
	0101 0002	Мере подршке руралном развоју	2.39	11,050,000.00	0.00	0.00	11,050,000.00
	0101 П-03	Агрогис	0.11	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
0401		Заштита животне средине	0.22	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	0401 0001	Управљање заштитом животне средине	0.22	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
0501		Енергетска ефикасност и обновљиви извори е	1.62	7,510,000.00	0.00	0.00	7,510,000.00
	0501 п-22	Замена столарије на згради општине суфи	1.62	7,510,000.00	0.00	0.00	7,510,000.00
0602		Опште услуге локалне самоуправе	20.41	94,398,582.00	0.00	0.00	94,398,582.00
	0602 0001	Функционисање локалне самоуправе и гра	17.70	81,859,591.00	0.00	0.00	81,859,591.00
	0602 0002	Функционисање месних заједница	0.32	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
	0602 0004	Општинско/ градско правобранилаштво	0.40	1,838,991.00	0.00	0.00	1,838,991.00
	0602 0009	Текућа буџетска резерва	1.56	7,200,000.00	0.00	0.00	7,200,000.00
	0602 0010	Стална буџетска резерва	0.41	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00
	0602 0014	Управљање ванредним ситуацијама	0.02	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
0701		Организација саобраћаја и саобраћајна инфрас	31.18	144,200,000.00	0.00	0.00	144,200,000.00
	0701 0001	Управљање саобраћајем	3.94	18,200,000.00	0.00	0.00	18,200,000.00
	0701 0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	8.43	39,000,000.00	0.00	0.00	39,000,000.00
	0701 П-01	Наставак инв. одрж. пута у Барама	0.86	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
	0701 П-02	Инвестиционо одрж. пута у Бечевици	1.08	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
	0701 П-03	Инвестиционо одрж. пута у Борчу	1.30	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
	0701 П-04	Инвестиционо одрж. пута у Бум. Брду	0.86	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
	0701 П-05	Реконструкција пута у Вучковици-до школе	1.30	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
	0701 П-06	Инвестиционо одрж. пута у Гривцу- Мићако	1.73	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00
	0701 П-07	Ин. одрж. пута улица и паркинга у Гружи	1.08	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
	0701 П-08	Реконструкција пута у Грабовцу- Марића м	1.30	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
	0701 П-09	Инвестиционо одрж. пута Жуње-Гунцати (П	1.08	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
	0701 П-10	Реконструкција пута у Забојници-наставак	0.86	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
	0701 П-11	Инв. одрж. пута у Книћу-Марјановићи	0.65	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
	0701 П-12	Инвестиц. одрж. улице и паркинга код зеле	1.30	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
	0701 П-13	Реконструкција пута у Љубићу поред играл	1.08	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
	0701 П-14	Реконструкција пута табла Б.Брдо-Претоке	0.86	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
	0701 П-15	Реконструкција пута Топоница-Љуљаци-на	1.08	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
	0701 П-16	Приступна саобраћајница пословна зона Р	0.65	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
	0701 П-17	Реконструкција пута Брњица-Рашковић-на	1.08	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
	0701 П-18	Инвестиционо одрж. пута Честин - Салаша	0.65	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
0901		Социјална и дечија заштита	4.65	21,510,000.00	0.00	0.00	21,510,000.00
	0901 0001	Социјалне помоћи	2.04	9,420,000.00	0.00	0.00	9,420,000.00
	0901 0005	Подршка реализацији програма црвеног кр	0.26	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
	0901 0006	Подршка деци и породица са децом	0.86	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
	0901 П-01	Родитељски додатак	0.22	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	0901 П-02	Кућна нега и имплементација	0.65	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
	0901 П-03	Сигурна кућа	0.03	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00
	0901 П-04	Студентске стипендије	0.32	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
	0901 П-05	Поправка објеката за социјално угрожене	0.12	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
	0901 П-06	Лични пратилац	0.11	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
	0901 П-07	Савремено планирање породице-едукациј	0.04	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
1101		Урбанизам и просторно планирање	0.78	3,620,000.00	0.00	0.00	3,620,000.00
	1101 0001	Просторно и урбанистичко планирање	0.09	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
	1101 0002	Спровођење урбанистичких и просторних п	0.46	2,120,000.00	0.00	0.00	2,120,000.00
	1101 П-01	Индустријска зона Равни Гај	0.24	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
1102		Комуналне делатности	3.07	14,200,000.00	0.00	0.00	14,200,000.00
	1102 0001	Управљање/одржавање јавним осветљењ	1.95	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00
	1102 0004	ЗОО хигијена	0.63	2,900,000.00	0.00	0.00	2,900,000.00
	1102 0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	0.04	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00

Програм	Програмска активност /Пројекат	ОПИС	%	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
	1102 0009	Остале комуналне услуге	0.45	2,100,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00
1201		Развој културе и информисања	1.92	8,362,000.00	0.00	500,000.00	8,862,000.00
	1201 0001	Функционисање локалних установа култур	1.64	7,092,000.00	0.00	500,000.00	7,592,000.00
	1201 0002	Јачање културне продукције и уметничког	0.12	570,000.00	0.00	0.00	570,000.00
	1201 0004	Остваривање и унапређивање јавног инте	0.04	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
	1201 П-01	Подизање споменика Стевану Книћанину	0.11	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
1301		Развој спорта и омладине	1.71	7,912,000.00	0.00	0.00	7,912,000.00
	1301 0001	Подршка локалним спортским организациј	0.89	4,112,000.00	0.00	0.00	4,112,000.00
	1301 0003	Одржавање спортске инфраструктуре	0.76	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00
	1301 0005	Спровођење омладинске политике	0.06	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
1501		Локални економски развој	1.24	5,730,000.00	0.00	0.00	5,730,000.00
	1501 0001	Унапређење привредног и и инвестиционог	0.16	730,000.00	0.00	0.00	730,000.00
	1501 0002	Мере активне политике запошљавања	0.22	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	1501 0003	Подстицај за развој предузетништва	0.86	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
1502		Развој туризма	0.70	2,360,000.00	400,000.00	500,000.00	3,260,000.00
	1502 0002	Промоција туристичке понуде	0.44	1,630,000.00	0.00	400,000.00	2,030,000.00
	1502 П-01	Ликовна колонија грузанска јесен	0.27	730,000.00	400,000.00	100,000.00	1,230,000.00
1801		Здравствена заштита	1.13	5,235,000.00	0.00	0.00	5,235,000.00
	1801 0001	Функционисање установа примарне здравс	0.37	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
	1801 0002	Мртвозорство	0.03	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
	1801 П-01	Кућно лечење, палијативно збрињ. и пруж	0.59	2,745,000.00	0.00	0.00	2,745,000.00
	1801 П-02	Специјалистичко консултативна делатност	0.14	640,000.00	0.00	0.00	640,000.00
2001		Предшколско васпитање и образовање	8.22	33,035,000.00	4,515,000.00	450,000.00	38,000,000.00
	2001 0001	Функционисање предшколских установа	8.11	32,535,000.00	4,515,000.00	450,000.00	37,500,000.00
	2001 П-01	Пројекат: Логопед, психолог, соматопед	0.11	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
2002		Основно образовање и васпитање	9.27	42,883,260.00	0.00	0.00	42,883,260.00
	2002 0001	Функционисање основних школа	9.16	42,383,260.00	0.00	0.00	42,383,260.00
	2002 П-02	Пројекат: Асистент у настави	0.11	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
2003		Средње образовање и васпитање	2.13	9,870,000.00	0.00	0.00	9,870,000.00
	2003 0001	Функционисање средњих школа	1.95	9,040,000.00	0.00	0.00	9,040,000.00
	2003 П-01	Замена столарија	0.18	830,000.00	0.00	0.00	830,000.00
2101		Политички систем локалне самоуправе	4.68	21,635,979.32	0.00	0.00	21,635,979.32
	2101 0001	Функционисање скупштине	2.05	9,474,065.00	0.00	0.00	9,474,065.00
	2101 0002	Функционисање извршних органа	2.45	11,311,914.32	0.00	0.00	11,311,914.32
	2101 П-01	Дан општине	0.18	850,000.00	0.00	0.00	850,000.00
УКУПНО:			100.00	456,111,821.32	4,915,000.00	1,450,000.00	462,476,821.32

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2016)	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	Циљана вреднос т 2019	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1 - Урбанизам и просторно планирање	1101	Развој лок. заједнице у складу са усвојеном стратегијом развоја	Усвојена стратегија Развоја локалне заједнице	да	да	да	да	3.620.000,00		3.620.000,00
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планск ом и урбанистичк ом документациј ом	Број израђених пројеката	1	2	2	2	400.000,00		400.000,00
Спровођење урбанистичких и просторних планова	0002	Ефикасан процес озакоњења	Укупан број озакоњених објеката у години					2.120.000,00		2.120.000,00
Пројекат Индустриска зона Равни Гај	1101-П-01	Уређење индустријске зоне	Број уређених улица	0	1	2	2	1.100.000,00		1.100.000,00
2 – Комуналне делатности	1102		Укупан број притужби грађана на услуге кому. делатности					14.200.000,00		14.200.000,00
Управљање /одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број замена светиљки Укупан број светиљки које су замењене савременијим					9.000.000,00		9.000.000,00
ЗОО хигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Висина накнаде штете за уједе паса лугалица					2.900.000,00		2.900.000,00
Одржавање гроб. и пог. услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и					200.000,00		200.000,00

			одржавање гробаља							
Остале комуналне услуге	0009	Обезбеђивање услова за задовољење других комуналних потреба грађана	Накнада за одвожење угинулих животиња					2.100.000,00		2.100.000,00
3- Локални економски развој	1501	1.Повећање запослености на територији општине 2.отварање нових предузећа и предузетничких радњи	Број евидентираних незапослених лица на евид. НСЗ-разврстаних по половима 2.број отворених предузећа и предузетничких радњи	1.427 419	1.400 420	1.390 421	1.375 422	5.730.000,00		5.730.000,00
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број пројеката која су користила услуге и сервисе града/општине у односу на укупан број предузећа					730.000,00		730.000,00
Мере активне политике запошљавања	0002	Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању	Број новозапослених уз помоћ успостављених механизма за фин.подршку за запошљавање					1.000.000,00		1.000.000,00
Подстицаји за развој предузетништва	0003	Подстицаји општине за развој предузетништва	Број новооснованих предузетничких радњи на територији општине уз учешће подстицаја ЈС у односу на укупан број новооснованих предузетничких радњи	0	3	4	5	4.000.000,00		4.000.000,00

4- Развој туризма	1502	Повећање смештајних капацитета тур.понуде	Број регистрованих соба	10/100	13/110	15/120	1.550	2.360.000,00	900.000,00	3.260.000,00
Проомоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде	Број догађаја који промовишу туристичку понуду		10	15	20	1.630.000,00	400.000,00	2.030.000,00
Пројекатбр. 1	1502-П-1	Промоција сеоског туризма кроз уметност Број ноћења током колоније	Број уметничких дела насталих на колонији		40 140	40 140	40 140	730.000,00	500.000,00	1.230.000,00
5 – Пољопривреда и рурални развој	0101	Спровођење усвјене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју ЈС	Усвојени програми развоја пољ. И руралног развоја	да	да	да	да	32.650.000,00		32.650.000,00
Подршка за спровођење пољоп.политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољ. Произ.на територији општине	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији општине Број учесника едукација		12 600			21.100.000,00		21.100.000,00
Мере подршке руралном развоју	0002	Изградња одрживог ефикасног и конкурентног пољ.сектора	Број регистрованих пољ.газдинстава која су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољ.газд.		2384			11.050.000,00		11.050.000,00
Пројекат Агрогис	0101-П-03		Инсталиран софтвер	-	да	да	да	500.000,00		500.000,00
6 - Заштита животне средине	0401	Унакређење квалитета животне средине	Усвојени стратешки и оперативни планови из области ЗЖС	да	да	да	да	1.000.000,00		1.000.000,00
Управљање заштитом животне средине и природних вредности	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и	Усвојен програм заштите животне	да	да	да	да	1.000.000,00		1.000.000,00

		оперативних планова	средине са акционим планом							
7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701							144.200.000,00		144.200.000,00
Управљање саобраћајем	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова	Број км новоизграђених путева					18.200.000,00		18.200.000,00
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача						39.000.000,00		39.000.000,00
Пројекат-Наст.инв одр пута у Барама	0701-П-1							4.000.000,00		4.000.000,00
Пројекат Инв.одр.пута у Бечевици	0701-П-2							5.000.000,00		5.000.000,00
Пројекат Инв.одр.пута у Борчу	0701-П-3							6.000.000,00		6.000.000,00
Пројекат - Инв.одр.пута у Бум.Брдо	0701-П-4							4.000.000,00		4.000.000,00
Пројекат -Рек.пута у Вучковици	0701-П-5							6.000.000,00		6.000.000,00
Пројекат -Инв.пута у Гривцу	0701-П-6							8.000.000,00		8.000.000,00
Пројекат -Инв.одр у Грузи	0701-П-7							5.000.000,00		5.000.000,00
Пројекат -Рек.пута у Грабовцу	0701-П-8							6.000.000,00		6.000.000,00
Пројекат -Инв.одр пута Жуње	0701-П-9							5.000.000,00		5.000.000,00
Пројекат -Рек.пута у Забојници	0701-П-10							4.000.000,00		4.000.000,00
Пројекат - Инв.одр.пута у	0701-П-11							3.000.000,00		3.000.000,00

Книћу-Марјановић										
Пројекат - Инв. одр. код пијаце	0701-П-12							6.000.000,00		6.000.000,00
Пројекат -Рек. пута у Љубићу	0701-П-13							5.000.000,00		5.000.000,00
Пројекат -Рек. пута Претоке	0701-П-14							4.000.000,00		4.000.000,00
Пројекат -Рек. пута Топоница-Љуљаци	0701-П-15							5.000.000,00		5.000.000,00
Пројекат -Зона Равни гај	0701-П-16							3.000.000,00		3.000.000,00
Пројекат -Рек. пута Брњица Рашковић	0701-П-17							5.000.000,00		5.000.000,00
Пројекат – Инв. одрж. пута Честин-Салаши	0701-П-18							3.000.000,00		3.000.000,00
8 – Предшколско васпитање	2001	Правичан обухват предшколским васпитањем и образовањем	Укупан број деце на чекању	24	15	10	5	33.035.000,00	4.965.000,00	38.000.000,00
Функционисање предшколских установа	0001	унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	1. број посебних и специјалних програма у објекту пред. Установе 2. број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање	2 14	3 16	4 17	5 20	32.535.000,00	4.965.000,00	37.500.000,00
Пројекат бр. 1	2001 П-1	Логопед, соматопед и психолог	Помоћ деци у развоју ПУ					500.000,00		500.000,00
9 – Основно образовање	2002	Унапређење доступности основног образовања	Број објеката који су прилагодили простор за децу инвалиде у односу на укупан број објеката ОШ	1	2	3	3	42.883.260,00		42.883.260,00

Функционисање основних школа	0001	Обезбеђени прописни услови за васпитно образовни рад са децом у ОШ	Број школских објеката / број школа	26	26	26	26	42.383.260,00		42.383.260,00
Пројекат -Асистент у настави	2002-П-02	Асистент у настави	Повећан број деце					500.000,00		500.000,00
10 – Средње образовање	2003	Обезбеђен потребан обухват средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	194	214	218	220	9.870.000,00		9.870.000,00
Функционисање средњих школа	0001	1.Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад у СШ и безбедно одвијање наставе 2.унапређење квалитета образовања у СШ	1.број школских објеката /број школа 2. просечан број ученика по одељењу 3.број запослених/број ученика	1 24 0,19	1 24 0,18	1 24 0,18	1 24 0,18	9.040.000,00		9.040.000,00
			1.број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама 2.број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	1 30	1 30	1 30	1 30			
Пројекат – Замена столарије	2003-П01	Смањење трошкова грејања	Смањење потрошње ел.ен. ,угља и дрва	100%	4%	4%	2%	830.000,00		830.000,00
11 - Социјална и дечја заштита	0901	Развој услуга СЗ које су у мандату ЛС којима се доприноси унапређењу положаја грађана који припадају угроженим групама	Укупан број корисника ванинституционалних услуга социјалне заштите	372	400	400	400	21.510.000,00		21.510.000,00

Социјалне помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи	275	300	300	300	9.420.00,00		9.420.000,00
Пројекат Родитељски додатак	0901-П-01		Побољшање услова	4	4	5	5	1.000.000,00		1.000.000,00
Пројекат Кућна нега и имплементација	0901-П-2		Број корисника	48	49	49	50	3.000.000,00		3.000.000,00
Пројекат Сигурна кућа	0901-П-3		Заштита угроженог стан.	5	6	6	6	140.000,00		140.000,00
Пројекат Студентске стипендије	0901-П-4		Број студената	20	21	21	21	1.500.000,00		1.500.000,00
Пројекат Поравка обј за соц угрожене	0901-П-5		Побољшање услова живота					550.000,00		550.000,00
Пројекат Лични пратилац	0901-П-6	Унапређење квалитета права и услуга социјалне заштите	Просечан број дана по кориснику услуге	26	26	26	26	500.000,00		500.000,00
Пројекат Савремено пл породице - едукација	0901-П-7		Подизање свести у пл. пор.					200.000,00		200.000,00
Активности Црвеног крста	0005	Социјал.деловање – пружање неопходне помоћи лицима у невољи,развијањем солидарности међу људима организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета	300	325	325	325	1.200.000,00		1.200.000,00
Дечја заштита	0006	Обезбеђивање материјалне подршке за децу и породицу	Број деце која примају материјалну подршку у складу са одлуком о соц. заштити	36	40	40	40	4.000.000,00		4.000.000,00
12 - Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење безбедности и квалитета здрав. заштите	Број примедби /притужби заштитнику пајентових права	0	0	0	0	5.235.000,00		5.235.000,00
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности квалитета и ефикасности ПЗЗ	Број превентивних прегледа у односу на укупан број прегледа поређен са националним стандардима	13795/10300 0	18000/10700 0	19000/10700 0	20000/10700 00	1.700.000,00		1.700.000,00

			Процентуално учешће превентивних прегледа у односу на укупан прој прегледа							
Мртвозорство	0002	Утврђивање смрти	Број умрлих	170	170	170	170	150.000,00		150.000,00
Пројекат Кућно леч, пал.збрињ.	1801-П-1	Приближавање услуга ПЗЗ лицима којима је због природ болести отежано или онемогућено кретање	Број посета Број прегледа Број пређ.км возила Службе кућног лечења	5600 950 28000	5650 1000 28500	5700 1000 29000	5700 1000 29000	2.745.000,00		2.745.000,00
Пројекат бр.2	1801-П-2	Боља ефикасност ПЗЗ у складу са потребама становништва	Број издатих упута лекару специјалисти	3600	3700	3700	3700	640.000,00		640.000,00
13 - Развој културе	1201	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета	1.35	1.38	1.45	1.50	8.362.000,00	500.000,00	8.862.000,00
Функционисање локалних установа културе	0001		% учешћа инвестиционих улагања у установе културе	5.3	6.9	7	8	7.092.000,00	500.000,00	7.592.000,00
Јачање културне продукције и умет.стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у кул.продукцији	Укупан број чланова удружења грађама/КУД	250	300	300	300	570.000,00		570.000,00
Остваривање и унапређивање јавног интереса у култури	0004							200.000,00		200.000,00
Пројекат Подизање споменика Стевану Книћанину	1201 П-01		Постављен споменик					500.000,00		500.000,00
14 - Развој спорта и омладине	1301	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане	Донешен Правилник о финансирању спорта у општини	Да	Да	Да	Да	7.912.000,00		7.912.000,00
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Обезбеђење услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се осварује јавни интерес у области спорта	Број установа и организација у области спорта	25	25	26	26	4.112.000,00		4.112.000,00

Одржавање спортске инфраструктуре	0003	Планска градња спортских објеката	Број планираних нових спортских објеката	0	0	1	1	3.500.000,00		3.500.000,00
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих жена корисника услуга					300.000,00		300.000,00
15 - Локална самоуправа	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима ЈС	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит; дефицит)	суфицит	суфицит	суфицит	суфицит	94.398.582,00		94.398.582,00
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Обезбеђен континуирано функционисање органа ЈЛС	Број седница општинског већа	12	12	12	12	81.859.591,00		81.859.591,00

Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становн.деловањем МЗ						1.500.000,00		1.500.000,00
Општинско јавно правобранилаштво	0004	Заштита имовин. Права и интереса општине	Број предмета у раду правобранилаштва	0				1.838.991,00		1.838.991,00
Текућа буџетска резерва	0009							7.200.000,00		7.200.000,00
Стална буџетска резерва	0010							1.900.000,00		1.900.000,00
Управљање ванредним ситуацијама	0014							100.000,00		100.000,00
16 – Политички систем локалне самоуправе	2101							21.635.979,32		21.635.979,32
Функционисање скупштине	0001							9.474.065,00		9.474.065,00
Функционисање Извр.органа	0002							11.311.914,32		11.311.914,32
Пројекат Дан општине	П-1							850.000,00		850.000,00
17- Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0501							7.510.000,00		7.510.000,00
Пројекат Замена столарије на згради општине	П-22							7.510.000,00		7.510.000,00
УКУПНО:								456.111.821,32	6.365.000,00	462.476.821,32

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2017.годину и пројекцијама за 2018. и 2019. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија, на основу чл. 36а Закона у буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/09, 77/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/14, 108/14, 142/14, 68/15 и 103/15) и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у локалној администрацији ("Сл.гласник РС", бр. 68/15), и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015.годину ("Сл.гл.РС", бр. 101/15), тачка 7. подтачка 38 општини Кнић је одређен максималан број запослених на неодређено време од **140 радника**.

Број запослених на неодређено време код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено време, утврђен Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе општине Кнић ("Сл.гл.општине Кнић", бр.3/16, 4/16 и 18/16), и то:

- 68 у Општинској управи општине Кнић;
- 31 у Предшколској установи "Цветић" из Кнића;
- 10 у "Центру за културу, туризам и спорт-Кнић" у Книћу;
- 3 у Општинском правобранлаштву
- 1 у Центру за социјални рад "Кнић" у Книћу;
- 1 у месној заједници Кнић

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2017.годину и пројекцијама за 2018. и 2019. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија, број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, о привременим и овременим пословима, закључених непосредно или преко омладинске или студентске задруге и лица ангажованих по другим основима не може прећи број од 14 запослених.

Број запослених у систему локалне администрације је мањи од законом дозвољеног максималног броја.

Средства за плате у Одлуци о Буџету општине Кнић за 2017. годину су планирана у износу средстава потребних за плате на основу укупног броја запослених, и то:

- 2 изабрана лица (председник општине и заменик председника општине)
- 5 постављених лица (секретар скупштине, начелник општинске управе, и 3 помоћника председника)
- 48 запослених на неодређено време у Општинској управи општине Кнић (при чему су ради замене запослених којима мирује радни однос ангажована 2 лица на одређено време).
- 1 запослено на одређено време у Општинској управи општине Кнић због повећаног обима посла
- 1 постављено лице у Предшколској установи "Цветић" из Кнића;
- 25 запослених на неодређено време у Предшколској установи "Цветић" из Кнића (1 радно место је у мировању имајући у виду да је запослено лице на том радном месту тренутно обавља функцију директора установе и приказује се као постављено лице);
- 4 запослених на одређено време у Предшколској установи "Цветић" из Кнића;
- 1 постављено лице у "Центру за културу, туризам и спорт –Кнић" у Книћу
- 4 запослена на неодређено време у "Центру за културу, туризам и спорт –Кнић" у Книћу
- 1 постављено лице у Општинском правобранилаштву
- 1 запослено лице у месној заједници Кнић.

Члан 10.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисник буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза и давање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је руководилац Одељења за финансије и буџет Општинске управе.

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информира председника општине и Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, председник општине усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку-Решење о промени апропријације у складу са чл. 61. Закона о буџетском систему доноси Председник општине.

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Председник општине, а преко износа од 50.000,00 динара, уз обавезно прибављање оредходног позитивног мишљења Општинског већа.

Уколико се процени хитност на износ изнад 50.000,00 динара, Одлуку-Решење може донети председник општине а исту верификовати на Општинском већу.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да у складу са чл.27ж. Закона о буџетском систему, може поднети образложен захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чл.54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из чл.4. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017.години у складу са одобреним апропријацијама у тој години а не извршене у току 2017.године, преносе се у 2018.годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је Законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико Законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чл.56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС",бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Јавна набавка мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000,00 динара.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава дужни су да преузете обавезе измире у року утврђеном Законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава су дужни да поштују приоритете у извршавању расхода и издатака из става 1. и 2. овог члана и да доставе месечне извештаје надлежном органу Општинске управе о доспелим а неизмиреним обавезама и да на основу истих утврде приоритете за плаћање.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017.години само у складу са чл.10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом закона, локални орган управе надлежан за финансије, односно лице које он овласти одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне писане сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017.године, уколико средства потребна за исплату плата нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017.години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама чл.35. Закона о јавном дугу ("Сл.гласник РС", бр. 61/05, 78/11, 107/09, и 85/15).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења до 31.децембра 2016.године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016.години која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Кнић за 2016.годину, осим ако за ова средства није утврђена намена за покриће расхода који ће се реализовати у наредној години.

Члан 29.

Изузетно у случају да се буџету општине Кнић из другог буџета (Републике, покрене, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за накнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чл.5. Закона о буџетском систему.

На предлог органа надлежног за финансије, председник општине доноси Решење о промени обима буџета.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан Законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

У буџетској 2017.години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2017.години.

Такође, у 2017.години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-приход из буџета) обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Члан 33.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Кнић" и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић", а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

Број: 401-1332/16-03
У Книћу, 23.12. 2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Николић, с.р.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о буџету општине Кнић за 2017. годину, садржан је у одредбама чл.20. тачка 3. и чл.32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и чл.42. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС",бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, и 103/15).

Законом о буџетском систему, у чл.36а. предвиђено је да министар финансија доноси Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2017.годину и пројекцијама за 2018.-2019.годину.

У складу са овлашћењима из чл.36а. Закона о буџетском систему, министар финансија је донео Упутство бр.401-00-03884/2016-03 14.новембра 2016. године.

Одлука о буџету општине Кнић за 2017.годину припремљена је у складу са смерницама датим у наведеном обавезујућем Упутству министра, имајући у виду да би у случају да се Одлука о буџету не припреми у складу са Упутством, министар могао привремено да обустави пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица јединици локалне самоуправе до момента док се Одлука о буџету не усклади са Упутством.

Одлука је урађена у складу са униформном програмском структуром за јединице локалне самоуправе за 2017.годину коју је припремило Министарство финансија у сарадњи са СКГО и она уместо досадашњих 15 садржи 17 програма као и велики број измена на нивоу програмских активности са сходно усклађеним шифрама.

У Одлуци о буџету за 2017.годину предвиђају се укупни приходи и примања у износу од : 420.433.473,93 дин.

Приликом планирања прихода пошло се од податка о остварењу прихода за три квартала 2016.године и процене за задњи квартал 2016.године, с тим што је наведени износ увећан из разлога укључивања нераспоређеног вишка прихода из претходних година у износу од 42.043.347,39 дин. Овом Одлуком се не предвиђа остваривање средстава по основу задуживања локалне власти.

Ненаменски трансфери су планирани у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2016.годину ("Сл.гласник РС",бр.103/15), а у складу са Упутством министра.

Приликом израде Одлуке о буџету за 2017.годину, као директни корисници су исказани само органи и службе локалне власти из чл.2. тачка 7. Закона о буџетском систему, а као индиректни корисници су исказани корисници који су дефинисани у чл.2. тачка 8. Закона.

Важно је напоменути да се овом Одлуком више не исказују посебно рачуни сопствених прихода месних заједница као индиректних корисника буџетских средстава, као и то да су приходи по основу пружања услуга боравка деце у предшколској установи планирани на извору 01-приходи из буџета.

Средства за плате запослених са припадајућим доприносима послодавца планирана су у складу са Упутством министра финансија, а на основу укупног броја запослених код корисника буџетских средстава.

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама, Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, а приликом обрачуна се примењује основица према Закључку Владе Републике Србије.

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у Предшколској установи и "Центру за културу, туризам и спорт-Кнић", пошло се од Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Приликом планирања укупне масе средстава за плате у нацрту ове Одлуке пошло се од укупне масе планиране Одлуком о буџету за 2016.годину, уз увећање масе средстава на основу упућене молбе и усменог одобрења Министарства финансија, а имајући у виду да су Одлуком о буџету за 2016.годину, средства планирана у недовољном износу, а делом су планирана из извора 07 и 04. Такође, очекује се одобрење Министарства за проширење платног фонда по основу радног ангажовања једног лица у месној заједници Кнић који је у 2016.години, извршаван са извора 04-сопствени приходи, а имајући у виду да се, у складу са Законом о буџетском систему, овом одлуком не смеју планирати сопствени приходи (извор 04) код месних заједница.

Средства потребна за спровођење Закона о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава су планирана на апропријацији економској класификацији 465 –остале дотације и трансфери, а према Упутству за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2017.годину и пројекцијама за 2018. и 2019. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија.

Приликом планирања средстава на апропријацији економској класификацији 465 –остале дотације и трансфери нису планирана средства по основу Закона о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава за запослене код којих се приликом обрачуна и исплате плате није могло извршити умањење, а податак о томе је садржан у табели у прилогу овог образложења која се доставља министарству.

Посебно напомињемо да постоји могућност да се, у случају добијања сагласности за пријем нових радника и сагласности Министарства финансија за проширење платног фонда дође до корекције платног фонда код корисника који је добио ту сагласност. Такође, могућност корекције постоји и у случају да се до усвајања Одлуке о буџету за 2017.годину не добије писано одобрење Министарства финансија по основу упућене молбе за проширење масе плата.

У оквиру групе конта 42, настојало се да се средства реално планирају, уз максималне уштеде. Код планирања расхода у оквиру ове групе конта посебно се има у виду Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 23.12.2016 године, на основу чл.32. став 1.тачка 4. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр.129/07), чл. 35. тачка 5. Статута општине Кнић («Сл. гласник РС »,бр.95/2008) и чл. 146. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић («Сл. гласник РС »,бр. 95/08), донела је

**ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА И РАЗВОЈА ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ЈАВНЕ РАСВЕТЕ И ДРУГИХ
КОМУНАЛНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА У 2017. ГОДИНИ У ОПШТИНИ КНИЋ**

Програм обухвата планиране радове на одржавању и развоју општинских и некатегорисаних путева, јавне расвете и других комуналних објеката у 2017.години као и активности које ће се предузимати у изградњи нових и модернизацији постојећих путева, као и у изградњу нове и модернизацију постојеће комуналне инфраструктуре у складу са планом потребних финансијских средстава за ове намене. Програм је урађен на основу финансијских могућности буџета општине Кнић.

1. Путна привреда и комунална инфраструктура

1.1. Редовно и инвестиционо одржавање путева, путне инфраструктуре и објеката

Редовно и инвестиционо одржавање путева и комуналне инфраструктуре обухвата одржавање: коловоза, насипа, косина, мостова и других објеката и саобраћајне сигнализације. Редовним и инвестиционим одржавањем обухваћени су пре свега, путеви са асфалтним коловозом, а могу се предузимати и активности на одржавању других општинских и некатегорисаних путева када то захтевају потребе безбедности саобраћаја.

За потребе одржавања путева, путне инфраструктуре и путних објеката, поправку и крпљење ударних рупа на коловозу, пресфлачење асфалтних путева, поправка улегнућа, слегање терена и других деформација, чишћење дивљих депонија у путном појасу, поправку и одржавање коловоза на мостовима, поправка и рехабилитација мостова, као и за потребе одржавања путева у зимском периоду, организовање пунктова зимске службе, обезбеђење и постављање потребног броја саобраћајних знакова, превентивно посипање коловоза одговарајућим средствима ради спречавања стварања поледице и задржавања снега на коловозу и одвоз отпада.) планирана су средства у износу од **25.000.000,00** динара.

На основу чл. 2. став 1. тачка 4. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кнић са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Кнић" бр.17/16") и чл.3. став 1. тачка 1. Статута ЈКП "Комуналац" Кнић ("Службени гласник општине Кнић" бр.18/16") за послове редовног одржавања улица и путева Скупштина општине Кнић је основала ЈКП "Комуналац" Кнић.

1.2. Изградња, рехабилитација и реконструкција путних праваца и ревитализација пољских путева

За ове намене се опредељују средства у износу од **101.200.000,00 динара**, а која ће се искористити за следеће путне правце:

Р.б.	Путни правац	Вредност
1.	Наставак инвестиционог одржавања општинског пута у Барама	4.000.000 динара
Образложење :		
Наставак инвестиционог одржавања локалног пута у Барама од асфалтног пута поред гробља, а према Гривцу и Љуљацима. Асфалтирањем наведеног путног правца који повезује три месне заједнице Баре, Љуљаци и Гривац омогућиће се бољи живот и останак на селу великом броју домаћинстава (Ђекићи, Богићевићи, Витошевићи , Савићи...). У		

селу Баре годинама уназад није улагано у путну инфраструктуру чиме је исто занемаривано, а реч је о изузетно важном гравитационом подручју за села из северног дела општине у коме су смештене јавне институције које су од значаја за грађане.

Р.б.	Путни правац	Вредност
2.	Инвестиционо одржавање некатегорисаног пута у Бечевици	5.000.000 динара
Образложење :		
Наведени путни правац повезује МЗ Бечевицу и МЗ Борач и значајно повећава квалитет живота великом броју домаћинстава који живе на горе наведеном путном правцу. Истовремено омогућава пролаз пољопривредним машинама и у случају потребе возилима јавних предузећа и установа.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
3.	Инвестиционо одржавање општинског пута у Борчу (од асфалтног пута код скретања за цркву према Чаировићима)	6.000.000 динара
Образложење :		
Асфалтирањем наведеног путног правца подиже се ниво квалитета и безбедност саобраћаја како пољопривредној механизацији тако и аутомобилима и камионима, а омогућиће се и квалитетније повезивање са центром села засецима Чаировићи, Миаиловићи, Лукићи и Милошевићи. Изградња путног правца је значајна из разлога што се омогућавају услови за останак на селу, бољи квалитет живота, развој туризма и пољопривреде.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
4.	Инвестиционо одржавање некатегорисаног пута у засеоку Радоњићи МЗ Бумбареве Брдо	4.000.000 динара
Образложење :		
Асфалтирањем наведеног путног правца за преко двадесет домаћинстава (Радоњићи, Тодоровићи, Ненадовићи, Крунићи...) подиже се квалитет живота и омогућава им се повезивање и боља комуникација са државним путем Равни Гај – Мрчајевци уз развој пољопривредних активности.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
5.	Наставак реконструкције општинског пута у Вучковици од државног пута I Б реда бр.15 до раскрснице за Барлове	6.000.000 динара
Образложење :		
Наставаком асфалтирања у Вучковици завршава се асфалтирање по пројекту реконструкције некатегорисаног пута у Вучковици од државног пута I Б реда бр.15 до раскрснице за Барлове. Завршавањем овог пројекта школа у Вучковици се повезује са државним путем I Б реда бр.15 и доњом Вучковицом. Од посебног је значаја за опстанак школе у Вучковици и омогућавање услова ученицима за прилаз школи. Постоји могућност заједничког финансирања са Градом Крагујевцом.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
6.	Рехабилитација – инвестиционо одржавање некатегорисаног пута у МЗ Гривац засеок Мићаковићи	8.000.000 динара
Образложење :		
Асфалтирањем наведеног путног правца пољопривредна домаћинства и велики део села се повезују са асфалтним путем Гривац – Брњица. Имајући у виду да се поменути путни правац налази на узвишењу и да је услед поплава у предходном периоду више пута био оштећен и непроходан за саобраћај, на овај начин се ти проблеми решавају у потпуности. Од значаја је за рурални развој општине и поспешивање пољопривредних активности, као и за останак на селу.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
7.	Инвестиционо одржавање паркинг простора, центра насеља и насељских улица у центру Груже у обухвату графичког приказа плана општег уређења за насељено место Гружа као саставног дела просторног плана општине Кнић	5.000.000 динара
Образложење :		

Имајући у виду да је центар Груже гравитационо подручје и седиште јавног и привредног сектора за преко 10 села, а да до сада није асфалтирана ниједна насељска улица и да исте користе поред грађана Груже и становници других насељених места који јој гравитирају, на овај начин се знатно подиже квалитете њиховог живота, олакшава саобраћај и прикључци на државни пут

Такође, у центру Груже не постоји ни једно асфалтирано и обележено паркинг место па се аутомобили паркирају на тротоару поред државног пута Крагујевац – Краљево што нарочито угрожава безбедност ученика што је велики проблем целе доње Груже који ће се на овај начин решити.

Р.б.	Путни правац	Вредност
8.	Реконструкција некатегорисаног пута у Грабовцу засеок Марића мала	6.000.000 динара
Образложење :		
Реконструкцијом наведеног путног правца преко двадесет домаћинстава се повезују са асфалтним путем Кнић - Гружа . У овом подручју је присутно подизање нових засада воћа са значајним инвестиционим улагањима што ће додатно подстаћи пољопривредне активности.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
9.	Инвестиционо одржавање некатегорисаног пута у МЗ Жуње и МЗ Гунцати (од асфалтног пута у МЗ Жуње према засеоку Парлог у МЗ Гунцати)	5.000.000 динара
Образложење :		
Асфалтирањем наведеног пута повезују се МЗ Жуње и МЗ Гунцати тј. њен највећи неасфалтирани засеок Парлог у којем живи велики број породица. Омогућава се боља и бржа комуникација између ова два села и побољшавају се услови за живот на селу.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
10.	Наставак реконструкције некатегорисаног пута у МЗ Забојница поред игралишта	4.000.000 динара
Образложење :		
Наставком реконструкције завршиће се асфалтирање најоштењенија деоница пута кроз центар МЗ Забојница. Наведени путни правац повезује општину Кнић и град Крагујевац, а изузетно је значајан и за теретни саобраћај будући да се преко њега врши транспорт каменог материјала из мајдана у Рогојевцу за целу општину.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
11.	Инвестиционо одржавање насељске улице за Марјановиће у МЗ Кнић	3.000.000 динара
Образложење :		
Асфалтирањем наведеног пута завршава се асфалтирање путева и улица у центру МЗ Кнић што је у складу са Планом генералне регулације за насељено место Кнић које је седиште општине, а који је усвојен од стране СО Кнић. Пут повезује већи део насеља са централном зоном Кнића и државним путем.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
12.	Изградња насељске улице и пратеће инфраструктуре – зграда поште – Агроцентар у Книћу (Наставак изградње улице број 3 и паркинга код зелене пијаце)	6.000.000 динара
Образложење :		
Наставком изградње улице број 3 у Книћу поменута улица са паркинг простором се завршава у потпуности, а изградњом паркинга код зелене пијаце у Книћу решава се проблем са паркинг простором у МЗ Кнић који је значајан и са сва остала места са територије општине Кнић. У овој зони се налазе зелена пијаца, привредни објекат, стамбене зграда, јавне институције то се и изградњом омогућавају услови за развој пројекта Зоне унапређеног пословања у ужем урбаном језгру центра општине.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
13.	Реконструкција општинског пута у Љубићу од државног пута I Б реда бр.24 до центра села	5.000.000 динара
Образложење :		

Реконструкцијом наведеног пута у МЗ Љубић центар села се повезује са државним путем I Б реда. Путни правац је значајан из разлога што се у том делу налази фудбалско игралиште и дом културе и велики број домаћинстава.

Р.б.	Путни правац	Вредност
14.	Реконструкција општинског пута у МЗ Претоке од државног пута Крагујевац – Чачак код насељеног места Бумбарово Брдо према центру Претока	4.000.000 динара
Образложење :		
Наведеном реконструкцијом извршиће се поправка најоштењеније деонице пута Бумбарово Брдо - Претоке која је од виталног значаја за комуникацију села са државним путем и одвијање јавног саобраћаја.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
15.	Наставак реконструкција општинског пута од Топонице према Љуљацима	5.000.000 динара
Образложење :		
Наставак започете реконструкције којом се међусобно повезују више месних заједница и директно путеви Крагујевац - Горњи Милановац и Топоница - Баре. Значајно се побољшава комуникација и омогућава саобраћај возила, пољопривредних машина, транспорта робе и пољопривредних производа.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
16.	Изградња манипулативне саобраћајнице у Пословној зони Равни Гај	3.000.000 динара
Образложење :		
Изградњом овог пута покреће се у инфраструктурни развој Пословне зоне Равни Гај чиме ће она постати знатно примамљивија за потенцијалне инвеститоре.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
17.	Наставак изградње општинског пута Брњица – Рашковић - Рибеш	5.000.000 динара
Образложење :		
Наставак изградње пута који повезује више месних заједница са центром општине и државним путем Крагујевац – Чачак. Пут је од посебног стратешког значаја за општину Кнић јер омогућава бољу саобраћајну комуникацију целе општине и представља једну од виталних саобраћајница. За ову инвестицију очекује и подршка ЈП "Путеви Србије" код кога је већ поднет захтев.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
18.	Уређење (ревитализација пољских путева)	14.200.000 динара
Образложење :		
У сарадњи са Министарством пољопривреде и заштите животне средине планира се ревитализација пољских путева која ће омогућити грађанима бољи приступ обрадивим површинама, чиме ће се посредно допринети подстицању пољопривредне производње. Ова активност представља наставак унапређења инфраструктуре на територији општине Кнић. Планирана су средства из извора 01, а уколико се остваре и средства из извора 07 то ће омогућити већи обухват путева. Путеве који ће бити уређени биће дефинисани посебним програмом који ће усвојити Општинско веће.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
19.	Инвестиционо одржавање пута у засеку салаши на територији МЗ Честин (од државног пута Крагујевац – Краљево према општинском путу Гужа – Пајсијевић)	3.000.000 динара
Образложење :		
Инвестиционим одржавањем овог путног правца преко тридесет породица се повезују са државним и општинским путем. На овај начин им се повећава квалитет живота, олакшава саобраћај и обављање пољопривредне производње имајући у виду да се на овом путном правцу налази једна од највећих фарми крава на подручју општине Кнић.		

1.3. Одржавање прелаза преко железничких пруга

За одржавање прелаза преко железничке пруге опредељују се средства у износу од **2.000.000,00 динара**, а која се реализују на основу уговора између Општине Кнић и ЈП "Железнице Србије"

1.4. Средства Фонда за безбедност саобраћаја

За одржавање саобраћајне хоризонталне и вертикалне сигнализације, паркинг простора, аутобуских стајалишта, постављање нових саобраћајних знакова и одржавање хоризонталне сигнализације и ограда на мостовима планирана су средства у износу од **2.000.000,00 динара**. (Средства из Фонда за безбедност саобраћаја).

1.5. Јавна расвета

Средства за јавну расвету опредељују се у укупном износу од **9.000.000,00 динара** и то:

- Стални трошкови за утрошену електричну енергију **7.800.000,00**
- Трошкови улагања у енергетску ефикасност **1.000.000,00**
- Одржавање јавне расвете на територији општине Кнић **200.000,00**

1.5.1. Процедура за увођење нових линија и сијаличних места:

- Савет месне заједнице подноси образложени захтев за увођење нове линије, односно нових сијаличних места Комисији за јавну расвету и домове културе коју формира Општинско веће општине Кнић. Комисија разматра поднети захтев и Општинском већу општине Кнић подноси техничко-економски извештај са предлогом за одобравање захтева.
- Уколико захтев буде одобрен, Општинско веће општине Кнић издаје решење којим се одређује линија, односно број сијаличних места, као и други релевантни технички подаци.
- Материјал и опрему за увођење нове линије и сијаличних места обезбеђују грађани, односно месна заједница.
- Приликом увођења нових линија и сијаличних места мора се поштовати политика општине Кнић везано за енергетску ефикасност јавне расвете.

1.5.2. Процедура за реализацију програма енергетске ефикасности

- Комисија за јавну расвету и домове културе коју формира Општинско веће општине Кнић сагледава стање и предлаже мере за унапређење енергетске ефикасности на систему јавне расвете (замена сијалица и друге техничке могућности за уштеду). На основу извештаја Комисије, Општинско веће доноси Програм за унапређење енергетске ефикасности на основу кога ће бити финансиране активности у 2017. години.

2. Развој и одржавање путне, комуналне и друге инфраструктуре у месним заједницама

За реализацију програма и планова месних заједница за 2017. годину на развоју и одржавању путне, комуналне и друге инфраструктуре у месним заједницама опредељују се средства у укупном износу од **10.000.000,00 динара**, а према распореду из табеле бр.1

Средства опредељена појединачно по месним заједницама у табели бр.1. могу да се користе према програму развоја месне заједнице за 2017. годину, уз услов да је исти усаглашен са опредељеним средствима и да је на исти сагласност дало Општинско веће општине Кнић. Средства се могу користити без учешћа грађана. У зависности од исказаних планова развоја месних заједница, односно структури радова, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама.

Табела бр.1.

Ред.бр.	Месна заједница	Укупна средства.
1.	МЗ Борач	330.000,00
2.	МЗ Брњица	250.000,00
3.	МЗ Гривац	280.000,00
4.	МЗ Гружа-Грабовац	500.000,00
5.	МЗ Бајчетина	160.000,00
6.	МЗ Балосаве	230.000,00
7.	МЗ Баре	400.000,00
8.	МЗ Бечевица	300.000,00

9.	МЗ Бумбарево Брдо	250.000,00
10.	МЗ Врбета	280.000,00
11.	МЗ Вучковица	290.000,00
12.	МЗ Губеревац	400.000,00
13.	МЗ Гунцати	330.000,00
14.	МЗ Драгушица	230.000,00
15.	МЗ Дубрава	230.000,00
16.	МЗ Жуње	290.000,00
17.	МЗ Забојница	290.000,00
18.	МЗ Кикојевац	200.000,00
19.	МЗ Кнежевац	240.000,00
20.	МЗ Кнић	700.000,00
21.	МЗ Коњуша-Брестовац	300.000,00
22.	МЗ Лесковац	280.000,00
23.	МЗ Липница	290.000,00
24.	МЗ Љубић	250.000,00
25.	МЗ Љуљаци	300.000,00
26.	МЗ Опланић	280.000,00
27.	МЗ Пајсијевић	250.000,00
28.	МЗ Претоке	270.000,00
29.	МЗ Радмиловић	250.000,00
30.	МЗ Рашковић	270.000,00
31.	МЗ Суморовац	250.000,00
32.	МЗ Топоница-Кусовац	500.000,00
33.	МЗ Честин	330.000,00
	С В Е Г А	10.000.000,00

Процедура за коришћење средстава:

2.1. Коришћење средстава за развој и одржавање путне, комуналне и друге инфраструктуре у месним заједницама

1. Месна заједница је у обавези да на основу усвојеног Плана развоја месне заједнице за 2017.годину од стране Општинског већа, у остављеном року и на прописаном обрасцу који утврђује Општинско веће поднесе захтев за извођење радова на територији МЗ Општинској управи општине Кнић - организационој јединици надлежној за инвестиције.

2. Општинска управа тј. организациона јединица надлежна за инвестиције је дужна да изврши проверу усклађености поднетог захтева са усвојеним Планом развоја за 2017.годину и буџетом општине Кнић за 2017.годину, што оверава на поднетом захтеву. Уколико је захтев у складу са Планом, овлашћено лице организационе јединице за инвестиције са стручним лицем из система локалне администрације, уколико је у локалној администрацији запослено такво лице, а уколико нема таквог лица са надзорним органом излази на терен и одређује обим, врсту и вредност радова које је потребно извести, сачињава фотодокументацију на основу чега сачињава преглед истоврсности радова и предлаже Општинској управи даље мере у правцу реализације активности, у складу са законом о јавним набавкама.

3. Општинска управа спроводи даљи поступак у складу са законом.

4. Овлашћује се Општинско Веће општине Кнић да на предлог Општинске управе - организационе јединице надлежне за инвестиције, средства опредељена за месне заједнице које у остављеном року нису поднеле захтев за извођење радова, на основу јавног позива може преусмерити, на оне месне заједнице које су обезбедиле учешће за извођење радова. Учешће се доказује потврдом о уплати средстава на одређени рачун јавних прихода, а уколико се учешће обезбеђује ангажовањем механизације или радне снаге, вредност се процењује од стране стручног лица из система локалне администрације, уколико је у локалној администрацији запослено такво лице, а уколико нема таквог лица од стране надзорног органа

Уколико се на јавни позив пријави више месних заједница средства се расподељују по критеријумима које утврђује Општинско веће приликом расписивања јавног позива (на пр. величина месне заједнице, број становника у чијем је интересу изградња објекта, број деце, близина одређених јавних објеката, хитност радова и сл.)

2.2. Инвестиционо и текуће одржавање домова културе у месним заједницама

За активности на инвестиционом и текућем одржавању домова културе у месним заједницама опредељују се средства у укупном износу од **1.000.000,00** динара.

Наведена средства могу да се користе уколико су садржана у плану развоја месне заједнице за 2017.годину, уз услов да је на исти сагласност дало Општинско веће општине Кнић.

Процедура за коришћење средстава:

1. Месна заједница на основу **јавног позива** подноси захтев за инвестиционо, односно текуће одржавање дома културе Општинској управи општине Кнић - организационој јединици надлежној за инвестиције на прописаном обрасцу.

2. Општинска управа тј. организациона јединица надлежна за инвестиције је дужна да изврши проверу усклађености поднетог захтева са усвојеним Планом развоја за 2017.годину и буџетом општине Кнић за 2017.годину, што оверава на поднетом захтеву. Уколико је захтев у складу са Планом, овлашћено лице организационе јединице за инвестиције обавештава Комисију за јавну расвету и домове културе коју формира Општинско веће која излази на терен са стручним лицем из система локалне администрације, уколико је у локалној администрацији запослено такво лице, а уколико нема таквог лица са надзорним органом и одређује обим, врсту и вредност радова које је потребно извести, сачињава фотодокументацију пре увођења у посао и прати извођење радова. У зависности од врсте радова примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи.

Након изведених радова овлашћено лице организационе јединице надлежне за инвестиције и Комисија за јавну расвету и домове културе сачињавају записник о примопредаји који садржи врсту, обим и вредност радова који потписују председник МЗ на чијој територији су изведени радови, представник организационе јединице надлежне за инвестиције и стручно лице из система локалне администрације.

3. На основу сачињеног записника извођач радова издаје фактуру односно ситуацију која се уз записник о примопредаји доставља Општинској управи - органу надлежном за финансије који обрађује документацију и извођачу се врши плаћање са буџета општине Кнић.

На основу исказаних потреба у овом Програму у 2017. години за одржавање и развој општинских и некатегорисаних путева, јавне расвете и других комуналних и јавних објеката у 2017. години у општини Кнић потребна су средства у износу од 154.400.000,00 динара:

Рд.бр	Буџ. Поз.	Ек. Кл.	ОПИС ТРОШКОВА	Извори финансирања	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА
1.			Текући расходи		
1.1.	176	424	Редовно одржавање путева	01	25.000.000,00
1.2.	196	425	Средства Фонда за безбедност саобраћаја која ће се користити према Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2017.години на територији општине Кнић који доноси Општинско веће општине Кнић. Наведени износ представља 50% средстава која се укупно планирају.	01	2.000.000,00
1.3.	197	425	Одржавање путева преко жел пруге	01	2.000.000,00
1.4.	177	425	Развој путне мреже-реконструкција по МЗ	01	10.000.000,00
1.5.	175	425	Текуће поправке и одржавање објеката (домови културе)	01	1.000.000,00
1.6.	199	425	Уређење (ревитализација пољских путева)	01	6.000.000,00

1.7.	198	425	Уређење (ревитализација пољских путева)	07	8.200.000,00
1.8	200-1	425	Одржавање јавне расвете на територији општине Кнић	01	200.000,00
1.9.	174	421	Стални трошкови електричне енергије за домове културе	01	200.000,00
2.0.	200	421	Стални трошкови електричне енергије за уличну јавну расвету за 2017.годину.	01	7.800.000,00
			ОД РЕД. БР. 1.1 – 2.0.		62.400.000,00
2			Капитална улагања		
2.1.	178	511	Пројектно планирање и надзор	01	4.000.000,00
2.2.	179	511	Наставак инвестиционог одржавања општинског пута у Барама	13	4.000.000,00
2.3.	180	511	Инвестиционо одржавање некатегорисаног пута у Бечевици	13	5.000.000,00
2.4.	181	511	Инвестиционо одржавање општинског пута у Борчу (од асфалтног пута код скретања за цркву према Чаировићима)	13	6.000.000,00
2.5.	182	511	Инвестиционо одржавање некатегорисаног пута у засеку Радоњићи МЗ Бумбареве Брдо	13	4.000.000,00
2.6.	183	511	Наставак реконструкције општинског пута у Вучковици од државног пута I Б реда бр.15 до раскрснице за Барлове	01	6.000.000,00
2.7.	184	511	Рехабилитација – инвестиционо одржавање некатегорисаног пута у МЗ Гривац засеок Мићаковићи	01	8.000.000,00
2.8.	185	511	Инвестиционо одржавање паркинг простора, центра насеља и насељских улица у центру Груже	13	5.000.000,00
2.9.	186	511	Реконструкција некатегорисаног пута у Грабовцу засеок Марића мала	01	6.000.000,00
2.10.	187	511	Инвестиционо одржавање некатегорисаног пута у Жуњама и Гунцатима (од асфалтног пута у Жуњама према засеку Парлог)	13	5.000.000,00
2.11.	188	511	Наставак реконструкције некатегорисаног пута у МЗ Забојница поред игралишта	01	4.000.000,00
2.12.	189	511	Инвестиционо одржавање насељске улице за Марјановиће у МЗ Кнић	01	3.000.000,00
2.13.	190	511	Изградња насељске улице и пратеће инфраструктуре – зграда поште – Агроцентар у Книћу (Наставак изградње улице број 3 и паркинга код зелене пијаце)	01	6.000.000,00
2.14.	191	511	Реконструкција општинског пута у Љубићу од државног пута I Б реда бр.24 до центра села	01	5.000.000,00
2.15.	192	511	Реконструкција општинског пута у МЗ Претоке од државног пута Крагујевац – Чачак од насељеног места Бумбареве Брдо према центру Претока	01	2.233.271,61
				13	1.766.728,39
2.16.	193	511	Наставак реконструкције општинског пута од Топонице према Љуљацима	13	5.000.000,00

2.17.	194	511	Изградња манипулативне саобраћајнице у Пословној зони Равни Гај	01	3.000.000,00
2.18.	195	511	Наставак изградње општинског пута Брњица – Рашковић - Рибеш	13	5.000.000,00
2.19.	201	511	Трошкови улагања у енергетску ефикасност јавне расвете за 2017.годину	01	1.000.000,00
2.20.	195-1	511	Инвестиционо одржавање пута у засеоку салаши на територији МЗ Честин (од државног пута Крагујевац – Краљево према општинском путу Груза – Пајсијевић)	01	2.000.000,00
	195-2			13	1.000.000,00
			ОД РЕД. БР. 2.1 – 2.19.		92.000.000,00
			ОД РЕД. БР. 1.1. – 2.19.		154.400.000,00

Извори прихода

01 Приходи из Буџета	104.433.271,61 динара
07 Донације од осталих нивоа власти	8.200.000,00 динара
13 Нераспоређени вишак из претходног периода	41.766.728,39 динара
УКУПНО:.....	154.400.000,00 динара

Број: 30-1720/2016-01
У Книћу, 23.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Николић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 23.12.2016. године, на основу члана 32. Став 1. Тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14), чл. 35. став 1. тачка 5.. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ бр. 3/16) и чл.146. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08), донела је

ПРОГРАМ
МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
ОПШТИНЕ КНИЋ
(Одштампан у прилогу)

Образложење

Правни основ за доношење овог Програма садржан је у члану 32. Став 1. Тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр 129/07 и 83/14-др. Закон) и члану 35.став 1. Тачка 5. Статута општине Кнић(“Сл.гл РС“, бр.95/08 и “Сл.гл.општине Кнић”, бр. 3/16) којима је утврђена надлежност Скупштине да доноси стратегије, програме развоја општине и појединих делатности. Овај Програм служи конкретизацији циљева и активности дефинисаних Статегијом одрживог развоја општине Кнић за период 2010-2020.година , и Акционог плана за имплементацију Стратегије у 2017. години.

Програмом се ближе уређују мере за спровођење политике унапређења и подршке пољопривредној производњи и руралном развоју општине Кнић.Овај предлог програма је усаглашен са Закономом подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (“сл.гл.РС”, бр.106/2015) и другим системским законима у овој области. Напомињемо да су мере из табеле број 2. У тачкама 3 и 6. уграђене у предлог програма на основу мишљења Министарства пољопривреде и заштите животне средине, а с обзиром на чињеницу да представљају једну од кључних мера које омогућавају ефикасније функционисање система одбране од града што као превентивна мера своди на минимум опасност од настанка несразмерно великих штета у пољопривредној производњи које могу настати услед ове елементарне непогоде, што би створило далеко веће трошкове локалној самоуправи у смислу отклањања и ублажавања последица елементарних непогода.

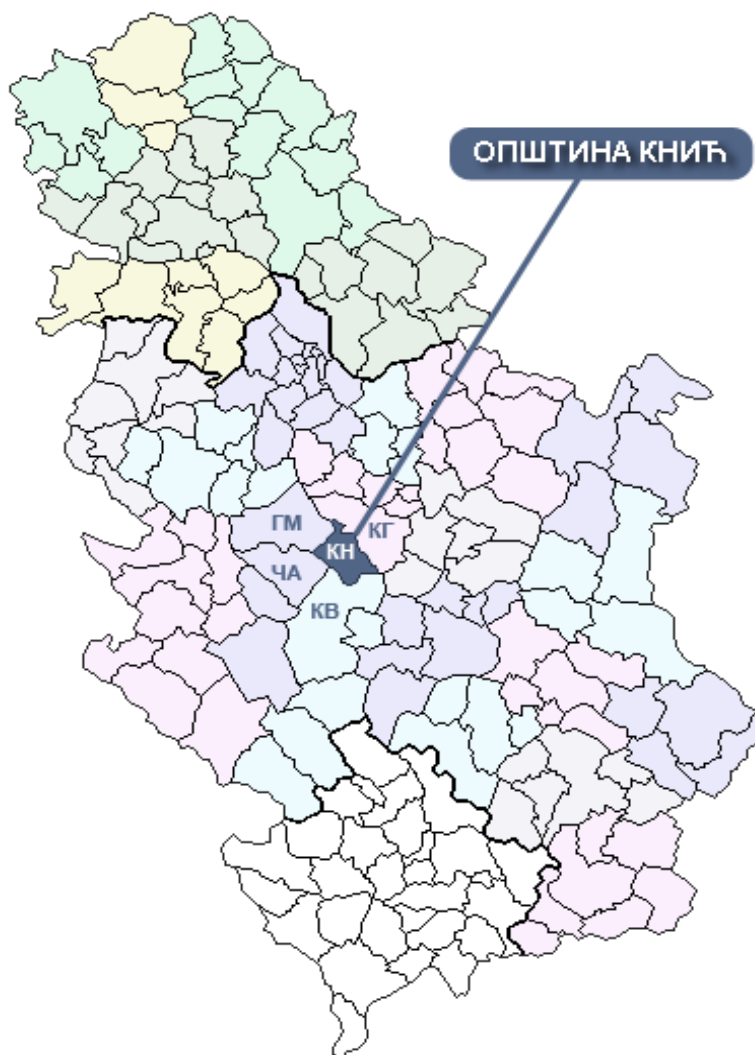
Овим Програмом се начелно планирају активности и мере у области пољопривреде и руралног развоја у 2017.години, а исте ће се конкретизовати Акционим планом и реализовати на основу посебних програма за реализацију мера планираних овим Програмом.

ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ КНИЋ

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

1.1.1. Географске и административне карактеристике



Општина Кнић налази се на $43^{\circ} 55' 43''$ географске ширине и $-20^{\circ} 42' 54''$ географске дужине. Припада Шумадијском округу, окружена општинама Крагујевац, Краљево, Чачак и Горњи Милановац. Заузима површину од 413 км са 36 насељених места у којима живи 14.237 становника (попис 2011. год.)

Сам географски положај општине обезбеђује веома добру саобраћајну повезаност са околином. Саобраћај се углавном одвија преко државних путних праваца Крагујевац - Чачак, Крагујевац - Краљево, Кнић - Баре, Крагујевац-Горњи Милановац, преко којих се обезбеђују излазак на ауто-пут Београд-Ниш и Ибарску магистралу. Повезаност општинског центра Кнића чија се седишта налазе на двадесетом километру магистралног пута Крагујевац-Чачак, са насељеним местима на подручју општине обезбеђују се локалним путевима у дужини од 92 км, од чега је 66 км асфалтирано.

Кнић је од већих градова у у свом окружењу удаљен: од Крагујевца 20 км, Чачка 41км, Краљева 43 км, Горњег Милановца 33 км, а од Београда 140 км. Преко територије Кнића пролази значајан међународни железнички коридор

Крагујевац-Краљево, као и два магистрална пута који општину повезују са ибарском магистралом, Чачком и Горњим Милановцем.

1.1.2. Природни услови и животна средина

Рељеф Кнића карактеришу изражене висинске разлике између појединих предела. Плодне површине око реке Груже и њених притока имају просечну надморску висину од 270 метара, а узвишења према Руднику, Гледићким планинама, Котленику и другим планинама пењу се на око 500 метара надморске висине.

Овај део јужне Шумадије богат је шумом, водом и плодном земљом. Овакав рељеф и плодна земља око реке Груже веома је погодна за ратарске и повртарске културе, а читаво подручје за воћарство и сточарство.

Климатске прилике овог подручја карактеришу умерено хладне зиме и умерено топла лета, што су основна обележја умерено континенталне климе.

На територији општине Кнић постоји изграђена већа вештачка акумулација на реци Гружи, која у знатној мери доприноси коришћењу водних ресурса за снабдевање становништва пијаћом водом.

СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

1.1.3. Демографске карактеристике и трендови

Број становника се годинама константно смањивао, тако да је од 23192 становника колико је општина имала 1971.године у 2011.години број становника је умањен и износи 14237 становника.

Просечна старост се константно повећавала током последњих година и у 2011.години је достигла вредност 47 година.

С обзиром да општина Кнић спада у групу малих општина, са претежном активношћу у области пољопривреде, то је један од разлога што млађе популације мигрирају ка већим привредним центрима.

Гледајући образовну структуру становништва старијег од 15 година највећи је број оних који су са средњим образовањем. Ова групација чини 36% женске, а 51% мушке популације. Без школске спреме је 7% женске, а 1% мушке популације.

1.1.4. Диверзификација руралне економије

Статистички подаци показују да је број запослених лица у општини Кнић непрекидно варира: (2003.г. – 1245 запослена лица, 2004.г. – 1492, 2005.г. - 1589, 2006.г.-1882, 2007.г.-1641) из чега се може извести закључак да нема одређеног тренда у смислу константног смањења или повећања броја запослених.

Територија општине Кнић је у потпуности рурална средина коју карактеришу природна богатства, очувана животна средина и доминантна рурална економија у сектору сточарства, воћарства, ратарства, повртарства и пчеларства. Посебно место заузимају и пратеће области које се сматрају диверсификацијом пољопривредних активности: сеоски, верски, ловни и манифестациони туризам, цвећарство, домаћа радиност. Улога пољопривреде у креирању друштвеног економског развоја на територији општине Кнић је доминантна у односу на остале привредне гране. Гране пољопривреде које су највише заступљене су: сточарство, воћарство и ратарство. Највећи напредак у овим гранама пољопривреде могао би се постићи променом сетвене структуре односно диверсификацијом саме пољопривредне производње (узгој акумулативнијих култура и побољшање расног састава).

Општина Кнић читавом својом територијом припада најживописнијем делу Шумадије и својом очуваном природом и Гружанским језером пружа услове за развој сеоског туризма.

За развој сеоског туризма значајно је поменути и неопходна улагања у виду очувања и надградње старих вредности, као и за увећање броја домаћинства која се баве овом привредном делатношћу узимајући у обзир чињеницу да постоје услови у погледу природног богатства.

1.1.5. Рурална инфраструктура

Инфраструктура у општини Кнић има својих предности али и одређених недостатака, мада генерално посматрано стање локалне инфраструктуре може се оценити као делимично задовољавајуће. У предности се убрајају повезаност са ближим и даљим окружењем, магистралним и регионалним путевима и пругом, добар квалитет воде за пиће. На другој страни у недостатке се сврставају коловозна конструкција која у лошем стању, недовољан број систем за пречишћавање комуналних отпадних вода, дотрајала комунална и водоводна мрежа, слабо развијена канализациона инфраструктура. У наредном периоду потребно је више пажње и улагања посветити развоју и побољшању стања локалне инфраструктуре јер то представља један од битних предуслова за подизање стандарда и побољшања услова живота и рада људи на територији општине.

На нивоу Општине ЈКП „Комуналац“ Кнић Дирекција за изградњу је задужена за одржавање локалне путне инфраструктуре и за одржавање водоводне и канализационе мреже и јавних површина.

Путна мрежа

Мрежу путева општине Кнић чине магистрални, регионални, локални и некатегорисани путеви.

Стање коловоза на магистралним и регионалним путевима је у задовољавајућем стању са очуваним функционалним и пројектованим карактеристикама, док се за стање коловоза на локалним путевима не може рећи јер је оно нарушено самом чињеницом да је велики проценат ових путева са коловозом од каменог набоја односно од земљане

подлоге, тако да је пропадање коловозне површине знатно брже и под утицајем саобраћаја али и под утицајем атмосферских прилика посебно имајући у виду конфигурацију терена.

Развијеност саобраћајних капацитета је у знатној мери испратила постојећу инфраструктуру тако да су они сасвим довољни за потребе привреде и грађанства општине Кнић. Значајан и знатан удео у одвијању саобраћаја има транзитни саобраћај који је веома жив и динамичан по свим правцима.

Енергија

Општина Кнић се снабдева електричном енергијом из ЕПС „Србија“ РЈ „Кнић“. Снабдевање електричном енергијом је делимично задовољавајуће.

Водовод

Насеље Кнић снабдева се водом са водосистема „Рашковић“ и „Гружа“, док остала насеља се углавном снабдевају са индивидуалних изворишта. Делови насељених места низводно од Акумулације „Гружа“ снабдева се са водосистема који снабдева Град Краљево.

Третман отпадних вода

Стање канализационе инфраструктуре и санитације насеља на подручју општине није задовољавајуће. Санитација насеља није пратила развој водоводних система (слична је ситуација у целој Србији), тако да све веће количине отпадних вода које прате развој водовода постају један од највећих здравствених проблема. У селима практично не постоје системи за одвођење отпадних вода (осим неусловних септичких јама), што све озбиљније угрожава сама та насеља, јер доводи до загађивања изворишта и ствара услове за развој епидемија. Санитација сеоских насеља на подручју општине је лоша. Отпадне воде се испуштају у импровизоване, пропусне септичке јаме, а често се изливају и у непосредно окружење, те доспевају у водотоке и подземне воде. Осока из штала се често слива неконтролисано у мање водотоке, загађујући их својим органским садржајима, амонијаком и азотним једињењима. Пошто у разубјеним сеоским насељима у брдско-планинским условима класична канализација није могућа побољшање санитације се може остварити кроз активности на нивоу домаћинства, изградњом вододрживих септичких јама. Делимични канализациони системи постоје у насељима Кнић и Гружа.

Телекомуникације

Подручје општине је добро покривено ТТ капацитетима, месном телефонском мрежом, делимично интернет мрежом, омогућено је прикључење свих стандардних али и напредних сервиса.

ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ

1.1.6. Пољопривредно земљиште

На територији општине Кнић пољопривредно земљиште обухвата око 2/3 територије општин и простире се на 27.127 ха. У структури пољопривредног земљишта оранице и баште 12.223 ха, воћњаци чине 1.516 ха, ливаде и пашњаци 5.352 ха. У том смислу Кнић има повољне услове за развој пољопривредне производње. Најразвијеније гране пољопривреде су сточарство, воћарство и ратарство као пратећа грана сточарству. Иако су природни услови такви да погодују развоју воћарства, услед застарелих садница, недовољне примене савремених агротехничких мера и уситњених површина за узгој воћарских култура тржишни вишкови код овог вида пољопривредне производње су минимални. Природне погодности омогућавају узгој шљива, јабука, а у новије време постоји тренд увећања површина под малинама и другим јагодичастим и бобичастим воћем.

Према подацима Пописа пољопривреде из 2012. године статус пољопривредног газдинства има укупно 2.384 домаћинства. У структури пољопривредних газдинстава доминирају она са ситним поседом где је просечна величина поседа 5.04 ха, а просечна величина парцеле пољопривредног земљишта је 0.42 ха. Најзаступљенија биљна култура на ораницама и баштама (5617 ха) у општини су жита са 7.140 ха. Од површина под житима на територији општине најзаступљенији је кукуруз са 3.206 ха, затим пшеница са 3.017 ха.

Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

пољопривредно земљиште у ха								
култура	класа							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
њива	439.4356	2354.9483	5305.2768	4611.5225	2270.0169	1124.1145	558.9034	177.4170
врт	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
воћњаци	84.8239	1203.2790	1716.2821	500.3120	75.9960	0.0000	0.0000	0.0000
виногради	0.0000	2.0511	47.0961	36.9225	11.8313	0.0000	0.0000	0.0000

ливаде	268.1329	748.3206	1053.6666	645.6472	443.7586	465.1806	331.0722	0.0000
пашњаци	55.2261	98.4328	234.0471	403.6476	692.3473	885.9562	356.3869	87.1641
трстици-мочваре	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
УКУПНО	847.6185	4407.0318	8356.3687	6198.0518	3493.9501	2475.2513	1246.3625	264.5811

Главни извор воде за наводњавање површина на територији општине су подземне воде на газдинству, површинске воде на газдинству, површинске воде ван газдинства и вода из водовода.

На територији општине Кнић налази се 848.0236 ха државног пољопривредног земљишта. Од укупног пољопривредног земљишта за изузимање је 689.5127 ха, а издато у закуп 3.13,01 ха.

1.1.7. Вишегодишњи засади

Поред изузетних потенцијала за развој сточарске производње у Општини Кнић постоје и извредни услови за развој воћарске производње по којој је овај крај некада био препознатљив. Погодни земљишни, климатски и други услови допринели су развоју воћарске производње овога краја. Разноврсност у погледу састава земљишта која су према стадијуму свога развића могу поделити на генетски развијена, генетски млађа и неразвијена земљишта и која су изразито лаке структуре погодна су за подизање засада воћа. Подручје општине карактерише умурено-континентална клима, која се одликује умерено топлим летима и умерено хладним зимама, док су прелазна доба (пролеће и јесен) релативно блага и дуго трају. Овакви подаци указују на то да ово подручје припада повољној зони за производњу воћа. Веома битна чињеница је да температура ваздуха има правилно распоређен ток са минималним температурама у јануару и максимумом у јулу, што се поклапа са периодом максималне вегетације. Влажност ваздуха је један од битних фактора који утиче на развој биљака и треба истаћи да релативна влажност ваздуха на овом подручју нема веће осцилације што је погодно за развој воћарске производње.

Површине под воћницама у општини Кнић су на 1.516 ха. од чега 478 ха су плантажне површине а на 1038 ха су површине под екстензивним начином обраде.

Воћне врсте по хектару

Јабуре	Крушке	Брескве	Кајсије	Вишње	Шљиве	Ораси	Лешници	Остало
117	81	18	25	41	169	13	3	9

Из приложене табеле се види да највећи значај за општину Кнић имају шљива и јабука које и заузимају највеће површине.

1.1.8. Сточни фонд

Подручје општине Кнић представља идеалну базу за развој сточарске производње. После производње шљиве и јабуке сточарство је најважнији део пољопривреде овог краја. Највише је заступљена производња у говедарству и свињарству, док су овчарство и живинарство мање заступљене гране сточарства. Што се тиче природних услова може се рећи да су они на овом подручју идеални за бављење сточарском производњом. На већем делу територије општине Кнић добро успевају житарице што је свакако значајно као добра основа за производњу сточне хране. На већим надморским висинама је мноштво ливада и пашњака као и другог крмног биља.

У општини Кнић је регистровано 10.585 говеда, а од тога крава 5.870, 22.257 свиња од тога крмача 3.800, оваца 20.788 од тога овце за приплод 15.368, козе 1122. Занемарљив број стоке се налази на испашама.

Пчеларство општине Кнић из године у годину има има све већи значај из разлога стабилног тржишта пчелињих производа и чињенице да је мед веома тражена намирница у земљама ЕУ.

1.1.9. Механизација, опрема и објекти

У погледу опремљености механизацијом, опремом и објектима може се рећи да није на задовољавајућем нивоу за успешну и економски исплативу производњу. Највећи проблем је у старости механизације као и спором увођењу технолошких решења. У општини има газдинстава са комплетном механизацијом, али највећи број газдинстава нема комплетну пољопривредну механизацију, и поседује трактор са мањим или већим бројем тракторских прикључака. Укупан број пољопривредних газдинстава која поседују једноосовинске тракторе је 533, двоосовинске 3.218 и комбајна 374.

Једноосовински трактори		Двоосовински трактори		Комбајни	
Укупно	Старији од 10 година	Укупно	Старији од 10 година	Укупно	Старији од 10 година
533	494	3218	3135	374	372

У погледу опремљености прикључним машинама ситуација је следећа: број берача кукуруза је 231, плугова 2653, тањирача 1702, дрљача 2021, сетвоспремачи 241, ротофреза 149, растурачи минералног ђубрива 906, растурачи стајњака 73, сејалице 823, прскалице 944, косилице 17792, приколице 1822.

Објекти за смештај стоке приказани су у следећој табели:

Објекти за смештај говеда		Објекти за смештај свиња		Објекти за смештај носиља		Објекти за смештај остале стоке	
Број	Капацитет	Број	Капацитет	Број	Капацитет	Број	Капацитет
2953	25402	2442	41669	1118	101685	2003	42864

Неопходна је модернизација свих објеката за држање стоке, као и опремање објеката савременом опремом како би они одговарали стандардима и захтевима високе производње. Треба истаћи да су капацитети за држање стоке на задовољавајућем нивоу, има доста објеката који нису у функцији а који би уз мала финансијска улагања била приведена намени.

Објекти за смештај пољопривредних производа:

Кошеви за кукуруз		Амбари	
Број	Капацитет м3	Број	Капацитет м3
3132	61852	2009	51107

На територији општине присутно је 272 објеката за силажу чији је укупни капацитет 31.500 м3.

Објекта за смештај пољопривредних машина је укупно 1282 са капацитетом од 82.843 м2, која су у већини газдинстава добро опремљена. Мали број газдинстава поседује добре услове за складиштење и чување стајњака, углавном су то осочне јаме, док се на већини газдинстава одлагање стајњака врши на неадекватан начин. Неопходно је у будућности улагати у изградњу адекватних и реконструкцију већ постојећих стајњака.

На територији општине је 201 пластеник капацитета 23679 м2 и 3 силоса капацитета 56м3.

1.1.10. Радна снага

У општини Кнић регистровано је 3.941 газдинстава.

Укупно	1-2	3-4	5-6	7 и више лица
3941	2392	1258	265	26

Из табеле се може закључити да је највећи број газдинстава са само 1-2 лица на породичном газдинству.

Чланови газдинства и стално запослени на газдинству према полу

На породичном газдинству		
Укупно	Жене	Мушкарци
9670	4184	5486

Годишње радне јединице ангажоване радне снаге у пољопривреди на територији општине Кнић

Годишње радне јединице				
Укупно	Носиоци газдинства	Чланови породице који су обављали пољопривредну активност на газдинству	Стално запослени на газдинству	Сезонска радна снага и радна снага под уговором
4501	2035	2252	27	187

Треба истаћи да је број жена међу носиоцима газдинстава 261, и да тај број последњих година бележи стални пораст. У погледу односа између стално запослених на газдинству и сезонске радне снаге види се да је већи број сезонске радне снаге, што произилази из чињенице да су поједини радови у пољопривреди сезонског карактера.

1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава

Према подацима пописа пољопривреде из 2012 године статус пољопривредног газдинства на подручју општине Кнић има 3941 домаћинстава, од овога броја 4 домаћинстава је без земљишта.

Табела: Газдинства према величини коришћеног пољопривредног земљишта на територији општине Кнић (до 10 ха)

Укупно		До 1 хектара		1-2 хектара		2-5 хектара		5-10 хектара	
ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха
3941	19244	545	342	645	962	1455	4899	930	6451

Извор: РЗС, Попис пољопривреде 2012

Табела: Газдинства према величини коришћеног пољопривредног земљишта на територији општине Кнић (преко 10 ха)

10-20 хектара		20-30 хектара		30-50 хектара		50-100 хектара		100 хектара	
ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха
294	3989	51	1228	11	399	4	261	2	713

Извор:РЗС,Попис пољопривреде 2012

Највећи број газдинстава њих 1455 користи обрадивог земљишта у површини од 2-5 хектара.

Газдинстава према броју условних грла:

Укупно условних грла	< 4 УГ	5-9	10-14	15-19	20-49	50-99
17335	2708	832	235	86	69	2

Извор:РЗС, Попис пољопривреде 2012

Највећи број пољопривредних газдинстава на подручју општине Кнић има мање од 4 условна грла.

1.1.12 Производња пољопривредних производа

Производња најзначајних ратарских култура у општини Кнић.

Култура	Површина ха	Просечан принос т/ха	Укупно тона
Пшеница	2.909,88	3,1	9.020,628
Кукуруз	3.830,43	5,1	19.535,193
Овас	928,37	2,7	2.506,599
Јечам	403,47	3,6	1.452,492
Соја	250,62	1,9	476,178
укупно	8.322,77		

Производња најзначајнијих воћних култура у општини Кнић.

Воћна врста	Интензивни засади ха	Екстензивни засади ха	Укупно
Шљива	391,8	709	1.100,8
Јабука	12,6	104,1	116,7
Вишња	16,8	24,5	41,3
Крушке	22,8	57,8	80,6
Бресква	3	15,5	18,5
Дуња	1,2	11,5	12,7
Укупно	448,2	922,4	1.370,6

1.1.13 Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

У области пољопривреде у општини постоји једна земљорадничке задруга: ЗЗ „Пољофлора“ Кусовац

Савремена пољопривредна производња захтева све већу улогу задруга и удружења,само таква она могу да пољопривредницима обезбеде пренос стручних знања,контролу производње,могућност приступа и коришћења финансијских средстава,обезбеђење набавке механизације,регилисање откупа и већу конкурентност на тржишту.Један од главних стратешких циљева општине Кнић је развој задругарства и нарочито формирање већег броја удружења пољопривредника.За подршку развоју пољопривреде општина уздваја значајна средства.

1.1.14 Трансфер знања и информација

Савремена пољопривреда данас захтева примену нових технологија а нарочито примену стручних знања и информација.Уколико желе да прате та знања и информације пољопривредници морају константно да се едукују,у том смислу највећи значај је на пољопривредним стручним службама и општинама.На овом подручју постоји пољопривредно саветодавно стручна служба Крагујевац која својим активностима доприноси преносу знања ка пољопривредницима.Едукација и информисаност су неопходни за високу и стабилну производњу којом се остварује конкурентност на тржишту.У последњих неколико година ПССС Крагујевац је са својим стручним службама одржала велики број едукација путем зимских предавања. Такође, обављено је и прикупљање узорака за анализу земљишта и дате су препоруке за побољшање квалитета земљишта кроз правилну употребу ђубрива. Треба истаћи и да свој допринос преносу знања и информација из области пољопривреде даје и локална самоуправа преко својих стручних служби и упознају пољопривреднике са тренутним дешавањима из ове области и информишу о догађајима на локалном нивоу.

**ПРОГРАМ МЕРА
ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
ОПШТИНЕ КНИЋ У 2017.ГОДИНИ**

Табела 1. Врсте мера директних плаћања:

Ред. бр.	Шифра мере	Мере подршке	Буџетска средства	Поз. у буџ.	Ек. Клас.	Извор
ДИРЕКТНА ПЛАЋАЊА						
1.	100.1.	РЕГРЕСИ	1.500.000,00	170	451	01
2.	100.2.	КРЕДИТНА ПОДРШКА	10.000.000,00	168	441	01

Табела 2. Врсте мера

Ред. бр.	Шифра мере	Мере подршке	Буџетска средства	Поз. у буџ.	Ек. клас.	Извор
А. ПОДСТИЦАЈ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ И ДОСТИЗАЊЕ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА						
1.	101	Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава	7.500.000,00	170	451	01
2.	102	Унапређење рада постојећих и успостављање нових организација пољопривредних произвођача и прерађивача	50.000,00	171	481	01
3.	104	Обнављање пољопривредног производног потенцијала нарушеног елементарним непогодама и катастрофалним догађајима и увођење одговарајућих превентивних активности	1.700.000,00 1.000.000,00 Укупно: 2.700.000,00	167 166	426 424	01
ПОДСТИЦАЈИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РУРАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ						
Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга						
4.	301	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	2.400.000,00 400.000,00 100.000,00 Укупно: 2.900.000,00	169 172	511 515 423	01

5.	305	Трансфер знања и развој саветодавства - Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја	2.500.000,00	165	423	01
ВРСТЕ МЕРА КОЈЕ НИСУ ПРЕДВИЂЕНЕ У ОКВИРУ МЕРА ДИРЕКТНИХ ПЛАЋАЊА И У ОКВИРУ КРЕДИТНЕ ПОДРШКЕ И У ОКВИРУ МЕРА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА						
Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга						
6.	603	Суфинансирање рада противградних стрелаца	1.500.000,00	165	423	01
7.	604	Субвенционисање набавке дизел горива за примарну пољопривредну производњу	2.000.000,00	170	451	01
8.	605	Студијско-истраживачки радови, испитивање земљишта и др.	2.000.000,00	166	424	01

Број: 320-1702/2016-01
У Книћу, 23.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Мирослав Николић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 23.12.2016. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр 21/16), члана 35. став 1. тачка 7. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ бр. 3/16), члана 146. и члана 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08), усвојила је

**КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КНИЋ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

I Постојећи број запослених на дан 15. децембар 2016. године

1) Радна места службеника и намештеника

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Положај у првој групи	1
Самостални саветник	11
Саветник	5
Млађи саветник	1
Сарадник	6
Виши референт	12
Референт	2

РАДНА МЕСТА НАМЕШТЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	3

- 2) Радни однос на одређено време (повећан обим посла)

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Саветник	1

- 3) Радни однос на одређено време у кабинету председника општине

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
/	/

- 4) Радни однос приправника

ВИСИНА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
/	/

II Планирани број запослених за 2017. годину

- 1) Радна места службеника и намештеника

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	1
Самостални саветник	17
Саветник	12
Млађи саветник	15
Сарадник	6
Млађи сарадник	1
Виши референт	6
Референт	2

РАДНА МЕСТА НАМЕШТЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	3

- 2) Радни однос на одређено време (повећан обим посла)

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Самостални саветник	2

- 3) Радни однос на одређено време у кабинету председника општине

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Млађи саветник	1

- 4) Радни однос приправника

ВИСИНА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1

Број: 119-1765/2016-01
У Книћу, 23.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Николић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 23.12.2016. године, на основу члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр 62/06, 47/11, 93/12, 99/13- усклађени дин. изн., 125/14, 95/15 и 83/16), члана 35. став 1. тачка 14. Статута општине Кнић ("Сл. гласник РС", бр. 95/08), члана 146. и члана 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл. гласник РС", бр. 95/08), донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о локалним административним таксама ("Службени гласник општине Кнић", бр. 16/13), у тарифном броју 12. тачки 2. речи "локацијске дозволе" замењују се речима "локацијски услови".

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

**Број: 434-1652/2016-01
У Книћу, 23.12 2016. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Мирослав Николић с.р.**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 23.12. 2016 године, на основу члана 27. став 10. и члана 29. став 3. Закона о јавној својини (Сл.гласник РС“ ,бр.72/11, 88/13,105/14) и члана 35.став 1.тачка 18. Статута општине Кнић („ Сл. гласник РС“ број 95/08 и „Сл.гласник општине Кнић“ бр. 3/16) донела је

**ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ПОКЛОНОМ**

Члан 1.

Прибавља се у јавну својину Општине Кнић, са правом коришћења Дома здравља „Даница и Коста Шамановић“ у Книћу ,у циљу решавања имовинско правних односа, с обзиром да је на овом земљишту већ изграђен објекат Дома здравља, градско грађевинско земљиште означено као кп.бр.2213/4 пов.0,02,26 ха у КО Кнић власништво Пантовић (Драган) Душана из Кнића и сувласнички удео 39/346 Пантовић (Драган) Душана из Кнића на кп.бр.2217/14 чија је укупна повр.0,03,46 ха у КО Кнић.

Члан 2.

Прибављање земљишта наведено у члану 1. ове Одлуке врши се у циљу решавања имовинско правних односа, с обзиром да је на овом земљишту већ изграђен објекат Дома здравља „Даница и Коста Шамановић“ Кнић.

Члан 3.

Прибављање земљишта наведеног у члану 1. ове Одлуке, извршиће се бестеретним правним послом – закључивањем уговора о поклону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“.

**Бр. 46-1683/2016-02
У Книћу, дана 23.12.2016.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Николић с.р.**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 23.12.2016. године, на основу члана 159. став 2. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/09, 52/11, 55/13, 38/15 – аутентично тумачење и 68/15), члана 9. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09), чл. 34. став 2. Закона о предшколском образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/10), чл. 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14), члана 4. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Сл.гл.РС", бр. 63/10), члана 35. став 1. тачка 7. и 31. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ бр. 3/16), чл.146. и 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08), донела је

**ОДЛУКУ
О ДОДАТНОЈ ОБРАЗОВНОЈ, ЗДРАВСТВЕНОЈ И СОЦИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ
У ОПШТИНИ КНИЋ У 2017. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин остваривања права и обезбеђивања средстава за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку детету и ученику коме је потребна додатна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу за 2017. годину.

Члан 2.

Средства за остваривање права из ове Одлуке обезбеђују се у Буџету општине Кнић.

Члан 3.

Права која се омогућавају корисницима у смислу ове одлуке су:

1. Право на бесплатно коришћење услуга асистента у настави у образовно-васпитном раду, према потреби (према распореду дана и времену у установама, за све или само неке предмете или активности);
2. Право на бесплатно коришћење услуга пратиоца за личну помоћ детету и ученику ради лакшег функционисања и комуникације са другима у предшколској установи или школи(према утврђеним потребама);
3. Право на бесплатно коришћење услуга логопеда, психолога и соматопеда

Члан 4.

Под корисником услуга у смислу ове Одлуке сматра се дете односно ученик коме је потребна додатна подршка, које има пребивалиште на подручју општине Кнић и под условом да је укључено у Предшколску установу, односно основну и средњу школу са подручја општине Кнић.

Потреба за пружањем додатне подршке утврђује се у складу са законом.

Права из члана 3. став 1. тачка 3. могу користити и деца узраста до 6 година која нису укључена у Предшколску установу, а по препоруци изабраног лекара педијатра.

Члан 5.

Начин ангажовања стручних лица за реализацију ове активности, распоред рада , и друга питања од значаја за спровођење ове Одлуке ближе ће се уредити вишестраним Уговором који закључују општина Кнић, Предшколска установа , основне и средња школа са подручја општине Кнић, Центар за социјални рад и Дом здравља у Книћу са пружаоцем услуга.

Основ за закључивање Уговора поред ове одлуке биће и пројекат који општини достављају институције из става 1. Овог члана и који обавезно садржи све потребне податке у смислу потенцијалних корисника услуга, ангажовања стручних лица –пужаоца услуга, као и техничке и економске податке потребне за реализацију пројекта.

Уговор из става 1. овог члана се израђује у форми уговора по приступу и постаје обавезујући у смислу могућности за коришћење права и финансирање када га потпише законски заступник детета, односно ученика, који је корисник услуга.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић"

**Број: 50-1762/2016-01
У Книћу, 23.12.2016. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Николић с.р.**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 23.12.2016. год., на основу члана 20. став 1. тачка 18. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон), члана 4. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30 /16- испр.), члана 35. став 1. тачка 7. Статута општине Кнић ("Сл. гласник РС ", бр. 95/08 и "Сл. гласник општине Кнић", бр. 3/16), чл. 146. став 2. и чл. 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гл.РС", бр.95/08) донела је

ОДЛУКУ

О МАНИФЕСТАЦИЈАМА И ПРОГРАМИМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ КНИЋ

Члан 1.

Овом одлуком се утврђују манифестације у области културе од значаја за општину Кнић, као и финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области културе средствима буџета општине Кнић, као и друга питања од значаја за остваривање потреба грађана у овој области.

I МАНИФЕСТАЦИЈЕ СТАЛНОГ КАРАКТЕРА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ

Члан 2.

Манифестације од значаја за општину Кнић су оне манифестације које су сталног карактера, окупљају већи број учесника а својим програмом, садржајем и циљевима афирмишу и репрезентују општину Кнић у земљи и иностранству и доприносе очувању историјског и културног наслеђа, неговању традиције, изворног и уметничког стваралаштва.

Члан 3.

Манифестације из члана 2. ове Одлуке су:

1. Ликовна колонија „Гружанска јесен“;
2. " Книћанско лето" у Книћу;
3. "Дани Стевана Книћанина" у Книћу;
4. "Разиграња Гружа" у Гружи;
5. "Фијакеријада" у Гружи
6. " Топоничко посело" у Топоници;
7. " Гулашијада" у Честину
8. " Цвети" у Барама
9. "Новогодишњи карневал" у Гружи;
10. "Дочек Деда Мраза" у Книћу,
11. "Петровдански књижевни сусрети"
12. " Видовданске свечаности", у Коњуши
13. " Пасуљијада" у Лесковцу;

Члан 4.

Манифестација **Ликовна колонија "Гружанска јесен"** је манифестација од посебног значаја за општину Кнић.

Ликовна колонија је манифестација са преко 20 година дугом традицијом. Организује се сваког септембра у неком од гружанских села. Учесници ове манифестације су сликари, вајари, иконописци из Србије и иностранства. Гости колоније су песници и глумци, па се организују и лепе књижевне вечери. Колонија се одржава у сеоском амбијенту, а уметници су смештени у домаћинствима која се баве сеоским туризмом. Од деветог сазива колонија је добила међународни карактер учешћем уметника из иностранства (Словенија, Чешка, Македонија, Русија, Шпанија, Француска, Немачка, Украјина, Румунија и Црна Гора). Формирана је вредна збирка уметничких дела и до сада је организовано неколико изложби у Београду, Јагодини, Крагујевцу, Рудом, Чајетини и Баточини.

Финансирање ове манифестације се обезбеђује у оквиру пројектног финансирања и средства за реализацију ове манифестације се посебно планирају кроз финансијски план Центра за културу, туризам и спорт-Кнић и буџет општине Кнић.

Средстава за организацију ове манифестације могу се обезбедити и средствима надлежних министарстава, спонзорствима, донаторствима и из других извора у складу са Законом.

Члан 5.

Манифестација **" Книћанско лето" у Книћу;** је манифестација новијег датума, али са великим бројем учесника који се представљају у различитим областима стваралаштва. Одржава се два пута годишње, у време традиционалних вашара у Книћу, "Св. пророка Илије", 02. августа и "Преображења господњег", 19. августа. Ова манифестација окупља велики број посетилаца а циљ јој је да богатим културним садржајима представи општину Кнић пред бројним посетиоцима који се у дане вашара окупљају у Книћу. Организатор ове манифестације је Организациони одбор манифестације "Книћанско лето" који посебним решењем формира председник општине из реда представника општине Кнић, Центра за културу, туризам и спорт-Кнић и удружења младих "Феникс".

Манифестација **"Дани Стевана Книћанина"** у Книћу је културна манифестација изворног стваралаштва у Книћу, која окупља велики број изворних група и учесника из целе Србије, као и велики број посетилаца .Траје један дан и

у оквиру ове манифестације изворне групе се такмиче у изворном стваралаштву. Организатор ове манифестације је КУД "Стеван Книћанин" из Кнића.

Манифестација **"Разиграна Груза"** у Грузи је фестивал фолклорног стваралаштва међународног карактера, која окупља већи број фолклорних ансамбала и велики број посетилаца. Траје један дан а учесници се представљају фолклорним умећем и изворним стваралаштвом. Организатор ове манифестације је КУД "Груза" из Грузе.

Манифестација **"Фијакеријада"** у Грузи је манифестација новијег датума која је већ у првој години постојања успела да окупи велики број учесника и да постане манифестација међународног карактера. Организује се једном годишње и траје један или више дана. Циљ ове манифестације је очување традиције кроз неговање старог обичаја вожње фијакера у којој учествују по правилу сви чланови породице, и млади и стари, што по традицији симболизује слогу и јединство. Ова манифестација има такмичарски и ревијални део, као и друге садржаје (спортске садржаје, излетнички туризам и сл.) који привлаче изузетно велики број посетилаца. Организатор манифестације је Ергела Николић.

Манифестација **"Топоничко посело"** у Топоници је манифестација која, иако новијег датума, представља значајну манифестацију имајући у виду да окупља велики број учесника и посетилаца. Одржава се једном годишње и траје један дан. Осмишљена је као смотре фолклорног и изворног стваралаштва, са циљем њиховог очувања и промовисања. Организатор ове манифестације је Организациони одбор који формира Месна заједница из реда представника месне заједнице и КУД-а "Горња Груза".

Манифестација **"Гулашијада"** у Честину је манифестација која се организује једном годишње са циљем да подстакне окупљање и дружење грађана кроз истовремено неговање традиције такмичења у припремању најкукуснијег гулаша. Ова манифестација, која осим основног циља неговања традиције има и елемент а излетничко – ловног туризма окупља велики број учесника и посетилаца. Од 2016 године налази се у Календару приредби Туристичке Организације Србије. Организатор ове манифестације је Ловачка секција Честин.

Манифестација **"Цвети"** у Барама је културна манифестација изворног стваралаштва која се организује једном годишње, на дан верског празника "Цвети". Окупља значајан број изворних група и културно-уметничких друштава из свих крајева Србије, као и велики број посетилаца. Организатор ове манифестације је КУД "Баранка" из Бара.

Манифестација **"Новогодишњи карневал"** у Грузи је једнодневна манифестација која се одржава већ дуго низ година у Грузи, са циљем да нашим најмалђим суграђанима приреди садржаје који ће допринети стварању празничне атмосфере дочека Нове године. Манифестација обухвата маскенбал, дочек Деда Мраза и ватромет. Организатор манифестације је Организациони одбор који формира Савет месне заједнице Груза из реда представника месне заједнице, КУД-а "Груза" из Грузе и секције жена из Грузе.

Манифестација **"Дочек Деда Мраза"** у Книћу је једнодневна манифестација која се одржава већ дуго низ година у Книћу и окупља децу и родитеље са подручја целе општине. Осмишљена је као манифестација са новогодишњим културним програмом - који припремају деца и запослени у Предшколској установи "Цветић" из Кнића, По завршетку културног дела програма се дочекује Деда Мраз, деле поклони за децу и организује ватромет. Организатор ове манифестације је Предшколска установа "Цветић" из Кнића.

Манифестација **"Петровдански књижевни сусрети"** је манифестација која се организује већ 8 година на црквени празник "Петровдан", у порти Цркве Светог Гаврила у Борчу. Окупља песнике и романописце. Организатори манифестације су Књижевни клуб "Живадин Стевановић" и Центар за културу, туризам и спорт – Кнић.

Манифестација **"Видовданске свечаности"**, у Коњуши је манифестација која се одржава већ дуго низ година у Коњуши. и окупља учеснике и посетиоце не само са подручја општине, већ и из целе Србије, Републике Српске и дијаспоре. Манифестација има садржајан програм у једнодневном или вишедневном трајању, у зависности од могућности организатора. Циљ ове манифестације је очување традиције, како кроз организовање културно-уметничког програма, изложбу домаће радности и избор најлепше рукотворине, тако и кроз организовање надметања у традиционалним дисциплинама (бацање камена с рамена, скок у даљ) и сл. Организатор манифестације је Организациони одбор који формира Савет месне заједнице Коњуша-Брестовац.

Манифестација **"Пасуљијада"** у Лесковцу је манифестација која се организује једном годишње, у јулу месецу са циљем да подстакне окупљање и дружење грађана кроз истовремено неговање традиције такмичења у припремању најкукуснијег пасуља из котлића. Ова манифестација, која осим основног циља неговања традиције има и елемент а излетничког туризма окупља велики број учесника и посетилаца. Организатор ове манифестације је Организациони одбор који формира Савет месне заједнице Лесковац из реда представника Савета и грађана месне заједнице.

Члан 6.

Организатори манифестација из члана 5. став 1. до 12. утврђују Програм манифестације.

Програм манифестације обавезно садржи:

- назив манифестације са описом планираних активности и датумом одржавања манифестације,
- податке о учесницима,
- финансијски план (описно навести активности са износом средстава)
- одговорно лице за реализацију манифестације и коришћење тражених средстава.

Центар за културу, туризам и спорт-Кнић својим финансијским планом планира средства за манифестацију Ликовна колонија "Грузанска јесен" и за манифестацију "Петровдански књижевни сусрети" а средства за финансирање манифестације "Книћанско лето" реализују се према плану и програму одбора за организацију ове манифестације, који посебним решењем формира председник општине. Средства за спровођење ове манифестације се реализују у складу са одредбама ове одлуке. Центар за културу, туризам и спорт-Кнић у сарадњи са организаторима осталих манифестација утврђује промотивне активности потребне за медијско представљање осталих манифестација из члана 5. ове одлуке.

Предшколска установа, као организатор манифестације "Дочек Деда Мраза" у Книћу ће планирати средства за организовање ове манифестације у финансијском плану за сваку наредну календарску годину.

Организатори манифестација су дужни да програм манифестације и предрачун трошкова манифестације поднесу Општинском већу општине Кнић, најкасније до 30. септембра текуће године, ради благовременог планирања потребних финансијских средстава за реализацију у наредној календарској години.

Манифестације из члана 5. став 1. до 12 ове одлуке се финансирају у одређеном износу из средстава буџета општине Кнић, а износ средстава зависи од одређених средстава буџета (осим за манифестацију из члан 5. став 10, за коју се средства обезбеђују у складу са ставом 3. овог члана)

Општинско веће, на предлог председника општине у року од 30 дана од доношења Одлуке о буџету општине Кнић доноси Одлуку о расподели средстава за манифестације из члана 5. став 1. до 12 ове одлуке (у расподели се не укључује манифестација из става 10 овог члана.)

За реализацију манифестација из члана 5. став 1. до 12 ове одлуке се закључује Уговор са организатором. (осим за манифестацију из става 10. овог члана).

Уговор у име општине закључује председник општине.

Уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, обавеза подношења извештаја о реализацији манифестације као и друга права и обавезе уговорних страна.

Осим из средстава Буџета манифестације из члана 3. ове одлуке се могу финансирати и из средстава надлежних министарстава, приходима од улазница, спонзорствима, донаторствима и из других извора у складу са Законом.

У финансирању манифестација могу учествовати правна и физичка лица, у циљу промоције имена, заштитног знака, производа, активности и сл. осим политичких странака, коалиција и других политичких организација.

Спонзор или донатор не може ни под којим условима да утиче на садржај манифестација које подржава.

II ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЛИ СУФИНАНСИРАЈУ СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ НА ОСНОВУ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 7.

Општина Кнић у буџету планира средства за финансијску подршку програмима и пројектима у области културе која се додељују путем јавног конкурса.

Области културне делатности за коју се расписује конкурс, могући учесници на конкурс, мерила и критеријуми за избор програма и пројеката, поступак спровођења конкурса, максималан износ средстава којима се програм или пројекат може финансирати или суфинансирати и друга питања од значаја за спровођење конкурса ближе се уређују посебним Правилником који доноси Општинско веће за сваку календарску годину у року од 20 дана од дана усвајања одлуке о Буџету.

Конкурси из става 1. овог члана се расписују за сваку наредну буџетску годину најкасније 30 дана од дана усвајања Буџета за наредну годину.

Средства буџета која се додељују по овом основу подлежу законским прописима којима се уређује контрола државне помоћи

III ОСТАЛЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ

Члан 8.

Општина може бити организатор или суорганизатор манифестација, програма или пројеката у области сарадње са другим јединицама локлане самоуправе и локалним властима других држава, удружењима локалних самоуправа и међународним и регионалним организацијама локалних власти.

Одлуку о учешћу, организацији и финансирању манифестације, програма или пројеката доноси Општинско веће на предлог председника општине.

Члан 9.

Општина Кнић задржава право да финансијски подржи и манифестације које није било могуће планирати унапред, а чији организовање представља посебан интерес, с тим да средства за те манифестације могу бити ангажована највише до 15% на годишњем нивоу у односу на укупна средства намењена за подршку манифестацијама сталног карактера од значаја за општину.

Одлуку о подршци ових манифестација доноси Општинско веће, на детаљно образложен захтев организатора, који уз достављен захтев подноси и програм манифестације.

На програм манифестације и закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 6. став 2., 8., 9. и 10 ове одлуке.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 10**

Административне послове за спровођење ове одлуке обавља Општинска управа-преко организационе јединице надлежне за послове друштвених делатности.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић"
Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о културним манифестацијама од општинског значаја("Сл.гл.РС", бр.108/08).

Члан 12.

Одлуку о расподели средстава Буџета за манифестације сталног карактера од значаја за општину за 2017. годину, донеће Општинско веће у року од 30 дана од дана усвајања Одлуке о Буџету општине Кнић за 2017.годину.

Општинско веће доноси Одлуку из става 1. овог члана на предлог Општинске управе, која припрема предлог у сарадњи са Центром за културу, туризам и спорт-Кнић а на основу сагледавања показатеља о организацији манифестација у 2016. години.

Број: 9-1705/16-01

У Книћу, 23.12.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Мирослав Николић с.р.**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 23.12.2016. године, на основу члана 35. Закона о друштвеној бризи о деци ("Сл.гласник РС" број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 25/96 и 29/01), члана 9. став 1. тачка 4. 5. и 6. и став 3. и 4., и чланова 23., 24., 25. и 29. Закона о финансијској подршци са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09), члана 159. став 2. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/09, 52/11, 55/13, 38/15 – аутентично тумачење и 68/15), чл. 50. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/10), чл. 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14), чл. 35. став 1. тачка 7. и 31. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ бр. 3/16), чл.146. и 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08), донела је

**ОДЛУКУ
О ДРУШТВЕНОЈ БРИЗИ О ДЕЦИ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се права у области друштвене бриге о деци из надлежности општине као и услови и начин остваривања тих права.

Члан 2.

Средства за остваривање права из ове Одлуке обезбеђују се у Буџету општине Кнић.

Члан 3.

Права утврђена Законом и овом Одлуком односе се на:

4. Бесплатно коришћење програма у Предшколској установи
5. Регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи
6. Обезбеђивање средстава у буџету општине за превоз деце и ученика у складу са законом
7. Обезбеђивање пригодног поклон пакета поводом почетка школске године ђацима првацима и деци полазницима припремног предшколског програма
8. Обезбеђивање пригодног поклона поводом завршетка школске године, ученицима-носиоцима Вукове дипломе

II БЕСПЛАТНО КОРИШЋЕЊЕ ПРОГРАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**Члан 4.**

Право на бесплатно коришћење програма у Предшколској установи "Цветић" у Книћу по одредбама ове Одлуке има дете које има пребивалиште на територији општине Кнић и које користи услуге Предшколске установе уколико испуњава један од следећих услова:

- да је дете са сметњама у развоју за које је остварено право на дечји додаток,
- да је дете без родитељског старања,
- да је треће и свако наредно дете у породици.
- да је дете ратног војног инвалида I-VI категорије

III РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**Члан 5.**

Регресирање трошкова целодневног и полудневног боравка деце предшколског узраста обезбеђује се у буџету општине у укупном износу од 80% од економске цене по детету.

Члан 6.

Право на регресирање дела трошкова боравка у Предшколској установи "Цветић" у Книћу по одредбама ове Одлуке признаје се кориснику:

- за друго дете када су оба детета истог родитеља уписана у Предшколску установу.
- За дете из материјално угрожене породице
- за дете самохраног родитеља

Право на регресирање дела трошкова боравка у Предшколској установи "Цветић" у Книћу по одредбама ове Одлуке остварује се за дете које има пребивалиште на територији општине Кнић и које користи услуге Предшколске установе а под условом да је корисник дечјег додатка.

IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА У БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗА ПРЕВОЗ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ**Члан 7.**

У буџету општине Кнић се обезбеђују средства за превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, ученика основних школа на удаљености већој од четири километра од седишта школа, превоз деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе, као и превоз ученика на републичка и међународна такмичења.

Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, и превоз ученика основних школа на удаљености већој од четири километра од седишта школа се обезбеђује у одговарајућем поступку јавне набавке.

Само изузетно, уколико се право на превоз не може обезбедити у складу са ставом 2. овог члана, може се признати право на накнаду трошкова превоза у висини цене карте у јавном превозу.

Превоз деце и ученика са сметњама у развоју се обезбеђује на начин који зависи од потреба детета на основу налаза надлежне здравствене установе и процене и препоруке интерресорне комисије.

Превоз ученика на републичка и међународна такмичења, уколико се не може обезбедити на други погодан начин се признаје у виду надокнаде стварних трошкова превоза од места пребивалишта до места где се одржава такмичење и обрнуто.

Ближи услови, поступак и начин за реализацију и друга питања од значаја за спровођење овог члана уређују се Правилником који доноси Општинско веће.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРИГОДНОГ ПОКЛОН ПАКЕТА ПОВОДОМ ПОЧЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ЋАЦИМА ПРВАЦИМА И ДЕЦИ ПОЛАЗНИЦИМА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**Члан 8.**

Општина обезбеђује пригодни поклон пакет поводом почетка школске године ђацима првацима и деци полазницима припремног предшколског програма.

У зависности од могућности буџета и планираних средстава пакет може садржати уџбенике, школски прибор и лектуру за ученике првог разреда, односно одговарајући материјал за децу, полазнике припремног предшколског програма.

Основне школе и Предшколска установа су у обавези да најкасније до 30. јуна текуће године доставе број ученика првог разреда, односно број деце, полазника припремног предшколског програма Одељењу за друштвене делатности Општинске управе општине Кнић. На основу предходно прибављене одлуке Општинског већа о садржају пакета Одељење за друштвене делатности се стара о реализацији набавке у складу са Законом.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРИГОДНОГ ПОКЛОНА ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, УЧЕНИЦИМА ЗАВРШНИХ ГОДИНА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ- НОСИОЦИМА ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ**Члан 9.**

Општина обезбеђује пригодни поклон поводом завршетка школске године ученицима завршних година основне и средње школе са подручја општине Кнић који су носиоци Вукове дипломе.

Основне школе и Средња школа су у обавези да најкасније у року од пет радних дана по завршетку школске године за ученике завршних година доставе број ученика који остварују ово право Одељењу за друштвене делатности Општинске управе општине Кнић, које се стара о реализацији набавке поклона у складу са Законом.

VII ПОСТУПАК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА**Члан 10.**

У поступку за остваривање права из члана 3. став 1. тачка 1. и 2. ове Одлуке примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Поступак за остваривање права покреће се на захтев родитеља, односно старатеља детета.

Захтев се подноси Општинској управи општине Кнић, преко одељења за друштвене делатности.

О поднетим захтевима за остваривање права по одредбама ове Одлуке у првом степену решава Општинска управа општине Кнић на предлог Одељења за друштвене делатности.

О жалбама на решење из става 1. решава Општинско веће општине Кнић.

Члан 11.

Поступак и услови за остваривање права и доказивање статуса корисника у смислу ове Одлуке, проценат регресирања дела трошкова боравка из члана 6. ове Одлуке, услови, поступак и начин за реализацију превоза деце и ученика из члана 7. Ове Одлуке и друга питања од значаја за спровођење ове одлуке ближе се утврђују Правилником који доноси Општинско веће.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

Општинско веће општине Кнић ће донети Правилник из члана 11. Ове одлуке, најкасније у року од 20 дана од дана ступања на снагу ове Олуке.

Члан 13.

Родитељи односно стараоци деце који већ користе услуге боравка деце у Предшколској установи „Цветић“ из Кнића, а који испуњавају услове и намеравају да користе права из члана 2. тачка 1. до 3.. ове Одлуке дужни су да поднесу захтев са прописаном документацијом у року од месец дана од дана ступања на снагу Правилника из члана 13. ове Одлуке, с тим што се право признаје од 01.01.2017.године.

Члан 14.

Родитељ или старатељ детета који први пут уписују дете у Предшколску установу а који испуњава услове и намерава да користи неко од права из члана 2. тачка 1. до 3. ове Одлуке, захтев за остваривање права са прописаном документацијом подноси најкасније у року од 15. дана, од дана уписа детета у Предшколску установу.

Члан 15.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број: 560-1721/2016-01
У Книћу, 23.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Николић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 23.12.2016. године, на основу члана 32. став 1. тачка 13.

Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07 – др. закон), члана 6. става 1. тачке 3., а у вези са чланом 60, члана 11., 15в., и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр 62/06, 47/11, 93/12, 99/13- усклађени дин. изн., 125/14, 95/15 и 83/16), члана 35. став 1. тачка 14. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08), члана 146. и члана 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08), донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама («Службени гласник општине Кнић», бр. 11/12 и 17/14), у члану 7. после става 6., додају се ставови 7. и 8., који гласе:

Став 7. гласи:

„За комуналну таксу која се утврђује решењем у годишњем износу, обвезник је дужан да до доношења решења о утврђивању комуналне таксе за текућу годину, плаћа месечне аконтације у висини таксене обавезе за последњи месец године која претходи години за коју се утврђује и плаћа такса.“

Став 8. гласи:

„Разлика између комуналне таксе утврђене решењем и аконтационо уплаћеног износа таксе, обвезник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана достављања решења о утврђивању таксене обавезе за текућу годину.“

Члан 2.

У Тарифном броју 1. после става 10. додају се став 11., и 12 који гласе:

Став 11., гласи:

„Ослобађају се плаћања комуналне таксе по овом Тарифном броју, у временском периоду од три године узастопно, предузетници или правна лица која на територији општине Кнић започну делатност, почев од године започете делатности и који у ту сврху запосле и имају на раду за период за који се ослобађају, најмање 5 радника са пребивалиштем на територији општине Кнић. Право на ослобађање стичу достављањем одговарајућих доказа о броју запослених радника за сваку годину посебно за коју је предвиђено ослобађање овим Тарифним бројем, Општинској управи општине Кнић – Одељењу за финансије – Одсеку за локалну пореску администрацију. Изузимају се од ослобађања од плаћања комуналне таксе по овом ставу предузетници и правна лица која започну и обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, бинго сала и пружања коцкарских услуга, ноћних барова и дискотека“.

Став 12., гласи:

„Правна лица и предузетници, који већ обављају делатност на триторији општне Кнић (осим правних лица и предузетника који обављају делатности банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), ослобађају се плаћања комуналне таксе по овом Тарифном броју, у временском периоду од три године узастопно, уколико, почев од прве године за коју траже ослобађање, запосле и имају на раду за период за који се ослобађају, поред већ запослених радика, најмање још 10 радника са пребивалиштем на територији општине Кнић. Право на ослобађање стичу достављањем одговарајућих доказа о броју додатно запослених радника за сваку годину посебно за коју је предвиђено ослобађање овим Тарифним бројем, Општинској управи општине Кнић – Одељењу за финансије – Одсеку за локалну пореску администрацију“.

Члан 3.

Тарифни број 3. мења се и гласи:

„Тарифни број 3.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, утврђује се комунална такса и то:

износ у динарима

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости..... 1.640,00
- за камионе од 2 т до 5 т носивости..... 2.180,00
- за камионе од 5 т до 12 т носивости..... 3.820,00
- за камионе преко 12 т носивости..... 5.450,00

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле).....540,00

3) за путничка возила:

- до 1.150 цм3..... 540,00
- преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3..... 1.090,00

- преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3.....	1.630,00
- преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3.....	2.180,00
- преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3.....	3.290,00
- преко 3.000 цм3.....	5.450,00
4) за мотоцикле:	
- до 125 цм3.....	440,00
- преко 125 цм3 до 250 цм3.....	650,00
- преко 250 цм3 до 500 цм3.....	1.090,00
- преко 500 цм3 до 1.200 цм3.....	1.320,00
- преко 1.200 цм3.....	1.630,00
5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту.....	50,00
6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:	
- до 1 т носивости.....	440,00
- од 1 т до 5 т носивости.....	760,00
- од 5 т до 10 т носивости.....	1.040,00
- од 10 т до 12 т носивости.....	1.420,00
- носивости преко 12 т.....	2.180,00
7) за вучна возила (тегљаче):	
- чија је снага мотора до 66 киловата.....	1.630,00
- чија је снага мотора од 66 до 96 киловата.....	2.180,00
- чија је снага мотора од 96 до 132 киловата.....	2.740,00
- чија је снага мотора од 132 до 177 киловата.....	3.290,00
- чија је снага мотора преко 177 киловата.....	4.380,00
8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реkvизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела.....	1.090,00.“

Члан 4.

Тарифни број 4., мења се и гласи:

"Тарифни број 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђују се зоне на територији општине Кнић и то:

1. Прва зона обухвата простор: у центру Кнића поред магистралног пута, од раскрснице пута према „Горњој мали“ до раскрснице пута за село Баре.

2. Друга зона обухвата простор:

- Поред државног пута другог реда, од раскрснице пута за село Баре до прилазног пута за основну школу,
- Поред државног пута другог реда, од раскрснице пута за „Горњу малу“ до улаза у засеок „Мајдан“.
- Поред Општинског пута, од паркинг простора испред зграде Скупштине општине Кнић до Дечје установе „Цветић“.
- Подручја централних зона насељених места Бара, Топонице, Груже, Бумбаревог Брда и Губеревца.

3. Трећа зона обухвата простор: подручја осталих насељених места у општини Кнић.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се комунална такса и то:

1. За киоске, монтажне и друге објекте, висина комуналне таксе износи:

- 1.1 Прва зона, по м2 заузете површине дневно.....3,50 динара;
- 1.2 Друга зона, по м2 заузете површине дневно.....2,50 динара;
- 1.3 Трећа зона, по м2 заузете површине дневно.....1,50 динара;

- Под заузетом површином сматра се површина под објектом и површина која служи за редовну употребу објекта.

- Таксу по овом Тарифном броју из става 2. тачке 1. утврђује и наплаћује у годишњем износу таксе, сразмерно времену коришћења заузете површине, Општинска управа општине Кнић – Одељење за финансије – Одсек за локалну пореску администрацију, физичким и правним лицима по претходно издатом одобрењу за коришћење јавне површине од стране Општинског већа општине Кнић. Такса по овом Тарифном броју из става 2., уплаћује се на уплатни рачун локалних јавних прихода 840-741531843-77 по моделу 97 и позивом на број одобрења (контролни број) - 044 (ПИБ/ЈМБГ).

2. За постављење тезги на којима се обавља ванпијачна продаја робе (цветића, украсних предмета, сувенира и слично) у дане трајања манифестација, државних, верских и других празника, за заузеће јавне површине плаћа се такса дневно по метру квадратном заузете површине и то:

- 2.1 Прва зона, по м² заузете површине дневно.....450,00 динара;
- 2.2 Друга зона, по м² заузете површине дневно.....300,00 динара;
- 2.3 Трећа зона, по м² заузете површине дневно.....200,00 динара;

3. За постављање расхладних комора, фрижидера, апарата за сладолед, кокице, освежавајућих безалкохолних пића, роштиља, шатора и другог угоститељског инвентара у дане трајања манифестација, државних, верских и других празника, за заузеће јавне површине плаћа се такса дневно по метру квадратном заузете површине и то:

- 3.1 Прва зона, по м² заузете површине дневно.....600,00 динара;
- 3.2 Друга зона, по м² заузете површине дневно.....400,00 динара;
- 3.3 Трећа зона, по м² заузете површине дневно.....300,00 динара;

Напомена

1. Издавање одобрења за коришћење јавне површине, контролу и наплату комуналне таксе по овом Тарифном броју из става 2. тачке 2. и 3. врши комунална инспекција Општинске управе општине Кнић.

2. Обвезник комуналне таксе по овом Тарифном броју из става 2. тачке 2. и 3. дужан је да најкасније три дана пре почетка коришћења простора на јавној површини прибави решење комуналног инспектора за коришћење простора на јавној површини.

3. Комунална такса по овом Тарифном броју из става 2. тачке 2. и 3. уплаћује се на прописани уплатни рачун јавних прихода број „840-741531843-77“.

4. Комуналну таксу по овом Тарифном броју не плаћају обвезници који јавну површину користе за продају штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности. По овом тарифном броју комуналну таксу не плаћају и обвезници који јавну површину користе за потребе хуманитарних, невладиних организација и удружења грађана за изложбе и друге традиционалне манифестације."

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“, а примењиваће се почев од 1. јануара 2017. године.

Број: 434-1645/2016-01
У Книћу, 23.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Николић с.р.

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 24.09.2016.године, на основу чл.137. и 138. Закона о спорту ("Сл.гласник РС",бр.10/16) и чл.59. став 1. тачка 22. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 95/08 и "Сл.гласник општине Кнић",бр.3/16), донело је

**ПРАВИЛНИК
О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПРОГРАМЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА
(СПОРТСКИХ ДРУШТАВА, СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, КЛУБОВА И УДРУЖЕЊА ОД ИНТЕРЕСА ЗА
ОПШТИНУ) КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КНИЋ**

Члан 1.

У Правилнику о другој измени и допуни Правилника о додели средстава за програме у области спорта (спортских друштава, спортских организација, клубова и удружења од интереса за општину), који се финансирају из буџета општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић",бр.5/14, 2/15 и 6/16), у чл.2. став 3. после алинеје: "фудбалски турнири у малом фудбалу (са дугогодишњом традицијом одржавања)", додаје се нова алинеја која гласи: "за клубове од зонског степена такмичења сениора, за трошкове хранарине и путних трошкова за одлазак на утакмице свих категорија".

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

**Број:110-1233/16-01
У Книћу ,24.09.2016.г**

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђоровић с.р.**

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 04.11.2016.године, на основу члана 59.став 1.тачка 32. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС" бр.95/08 и "Сл.гласник општине Кнић", бр. 3/16), члана 9. Одлуке о јавним паркиралиштима ("Сл.гласник општине Кнић" бр.17/16), донело је

**ПРАВИЛНИК
О КАТЕГОРИЈАМА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈА МОГУ БЕСПЛАТНО ДА КОРИСТЕ ПАРКИНГ
МЕСТА НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

Члан 1.

На јавним паркиралиштима места обележена за паркирање возила могу бесплатно да користе следеће категорије лица са инвалидитетом, под условом да имају пребивалиште на територији општине Кнић и регистровано возило са одговарајућим ознакама:

- Војни инвалиди и цивилни инвалиди од I до X групе,
- Породични инвалиди по основу палог борца из оружаних акција после 17.08.1990.године,
- Слепа лица, као и лица са другим видовима телесног оштећења у износу од 60-100%, утврђеног решењем Републичког фонда ПИО,
- Родитељи, односно стараоци инвалидне деце са оштећењима доњих екстремитета и карлице и следе деце, под условом да поседују решење о категоризацији,
- Лица која имају право на пратиоца или на туђу негу и помоћ по основу решења надлежног органа.

Члан 2.

О праву на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима на територији општине Кнић, одлучује решењем Општинска управа општине Кнић .

Члан 3.

Право на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима на територији општине Кнић, остварује се на основу писменог захтева странке који се предаје непосредно Општинској управи општине Кнић са потребним доказима.

Члан 4.

Уз захтев за признавање права на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места на јавним површинама на територији општине Кнић прилажу се фотокопије следећих докумената:

- Важеће решење о групи инвалидитета, решење о праву на породичну инвалиднину по основу палог борца, решење о степену телесног оштећења, решење о категоризацији детета, решење о праву на туђу негу и помоћ и решење о праву на својство пратиоца инвалидног лица,
- Фотокопија обе стране личне карте и саобраћајне дозволе корисника возила, или брачног друга корисника, односно родитеља или стараоца инвалидног лица
- Доказ о степену сродства (извод из Матичне књиге рођених и венчаних)

Члан 5.

Паркинг карту, на основу решења Општинске управе општине Кнић издаје Општинска управа општине Кнић у виду налепнице за унутрашњу страну предњег ветробранског стакла за текућу годину. Паркинг налепнице ће издавати Општинска управа општине Кнић све док се комунална делатност управљање јавним паркиралиштима не повери неком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику

Члан 6.

Општинска управа води евиденцију о донетим решењима.

Против решења Општинске управе општине Кнић –Одељења за имовинако правне, комунално стамбене послове, урбанизам и грађевинарство, може се изјавити жалба Општинском већу општине Кнић у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 7.

Корисник права из члана 1. овог Правилника дужан је да обавести Општинску управу општине Кнић о отуђењу моторног возила и набавци новог у року од 15 дана.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном гласнику општине Кнић"

Број: 110-1379/16-02
У Книћу 04 .11.2016.године

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђоровић с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 04.11.2016. године, на основу чл.19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС",бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС и 55/14, 96/15-др.закон и 9/16-одлука УС), чл.7. став 1. тачка 18. Одлуке о Општинском већу општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић",бр. 1/08) и чл.29. Пословника о раду Општинског већа општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић",бр. 1/09), донело је

ПРОГРАМ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА У 2016. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ

Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2016. години на територији општине Кнић, бр. 220-579/16-01 од 23.05.2016.године, мења се и то:

Члан 1.

На страни 3. у делу III финансијски план тачка б) планирани расходи у:

- подтачки 1.1. Израда ограда на мостовима износ од „400.000,00 дин“ мења се износом од "330.000,00 дин"
- подтачки 1.2. Израда аутобуских стајалишта износ од „400.000,00 дин“ мења се износом од "670.000,00 дин"
- подтачки 1.3. после речи „паркинга“ додају се речи „и такси стајалишта“ и износ од „400.000,00 дин“ мења се износом од „600.000,00 дин“
- подтачка „1.4. Израда и постављање заштитних браника (колобрана).....400.000,00“ брише се у целости тако да тачка "1.5. постављање успоривача брзине саобраћаја са пратећом сигнализацијом..... 400.000,00 дин." постаје подтачка "1.4."

Члан 2.

Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.гласнику општине Кнић".

Број: 220-1352/16-01
У Книћу, 04.11.2016.године

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђоровић с.р

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 10.12.2016. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр 21/16), члана 59. став 1. тачка 4. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08 и 3/16), члана 7. став 1. тачка 4. Одлуке о Општинском већу („Сл. гласник општине Кнић“, бр. 1/08) члана 29. и члана 30. став 3. Пословника о раду Општинског већа општине Кнић („Сл. гласник општине Кнић“, бр. 1/09 и 9/16) усвојило је:

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КНИЋ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се и утврђује унутрашња организација Општинске управе општине Кнић (у даљем тексту: Општинска управа), руковођење у Општинској управи и унутрашњим организационим јединицама, систематизују се радна места са описом послова, бројем извршиоца и условима за обављање послова.

ІІ УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 2.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице у складу са начелима:

- да се истоврсни или сродни и међусобно повезани послови групишу у одговарајуће организационе целине,
- благовремено одлучивање о правима, обавезама и на закону заснованим интересима грађана, правних лица и других субјекта,
- стручно, рационално и економично обављање послова,
- ефикасно руковођење организационим целинама и стални надзор над извршавањем послова,
- примена савремених метода и средстава рада.

Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Члан 3.

Полазећи од начела утврђених у чл. 2. овог Правилника за обављање послова у Општинској управи образују се као основне организационе јединице:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове;
2. Одељење за финансије и буџет;
3. Одељење за имовинско-правне, комунално - стамбене послове, урбанизам и грађевинарство;

4. Канцеларија за локални економски развој;
5. Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине;
6. Канцеларија за инвестиције;
7. Одељење за друштвене делатности;
8. Одељење за инспекцијске послове;
9. Стручна служба за скупштинске послове и послове Општинског већа.

У Општинској управи се организује као посебна организациона јединица **Кабинет председника општине**.

У Општинској управи се ван састава организационих јединица по Одлуци председника општине образују самостална извршилачка места, и то:

- службеник за буџетску инспекцију;
- службеник за интерну ревизију.

Члан 4.

У одељењу за финансије и буџет образује се унутрашња јединица:

- **Одсек за локални економски развој.**

III РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОСНОВНИМ ОРАГНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА И УНУТРАШЊОМ ОРГАНИЗАЦИОНОМ ЈЕДИНИЦОМ

Члан 5.

Општинска управа је орган општине и образује се као јединствени орган.
Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе

Члан 6.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од 5 година.

Услови за постављање начелника Општинске управе утврђени су Законом о локалној самоуправи, Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, статутом и Одлуком о Општинској управи општине Кнић.

Руководиоце основних организационих јединица и унутрашње организационе јединице распоређује начелник Општинске управе.

Члан 7.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља и разрешава на начин, по поступку, и под истим условима који су утврђени за постављање и разрешење начелника.

Руководиоци основних организационих јединица и унутрашње организационе јединице

Члан 8.

Одељењем руководи руководилац Одељења.

Канцеларијом руководи координатор Канцеларије.

Радам Одсека руководи шеф Одсека.

Руководиоци основних организационих јединица одговарају за свој рад начелнику Општинске управе.

Шеф Одсека за свој рад одговара руководиоцу Одељења и начелнику Управе.

Шеф Кабинета

Члан 9.

Радам Кабинета председника општине као посебне организационе јединице руководи шеф кабинета.

Шеф кабинета за свој рад одговара председнику општине.

Секретар Скупштине општине

Члан 10.

Стручном службом за Скупштинске послови руководи секретар Скупштине.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на 4 године и може бити поново постављен.
За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

IV СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

1. Радно место: Начелник Општинске управе

Звање: положај у I групи

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, обезбеђује законито, ефикасно, и стручно обављање послова из делокруга Општинске управе, организује, обједињава и усмерава рад Општинске управе, даје упуства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака, доноси и потписује акта Општинске управе у складу са Законом, статутом и другим актима, распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и запослене у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи, решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи из области радних односа у складу са Законом, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад Општинске управе, закључује уговоре на основу овлашћења садржаних у Закону, актима Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, као и другим актима, врши и друге послове који су му стављени у надлежност Законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

Услови: Стечено високо образовање из области правних академских студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

2. Радно место: заменик начелника Општинске управе

Звање: положај у II групи

Замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са Законом, Статутом општине, Одлукама Скупштине општине, Општинског већа и председника општине; обавља и друге послове из надлежности Општинске управе по овлашћењу начелника управе.

Услови: Стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 11.

3. Радно место: руководиоца Одељења

Звање: самостални саветник

Опис послова: руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; организује извршавање нормативно-правних послова за потребе органа општине; стара се о унапређењу рада, побољшању ефикасности и односа према грађанима и организацијама; стара се о стручном оспособљавању и усавршавању запослених; припрема одговоре, информације и извештаје о раду Одељења; организује и координира израду акта из делокруга Одељења; учествује у раду колегијума руководиоца организационих јединица; присуствује седницама Општинског већа, по позиву; сарађује са другим одељењима у Општинској управи.

Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету и положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

4. Радно место: управљање људским ресурсима

Звање: саветник

Опис послова: Води управни поступак, израђује нацрте решења и обавља административне послове везане за остваривање права из радног односа, води матичну евиденцију запослених радника, пријављивање и одјављивање радника надлежним органима и организацијама, прати и проучава прописе који се односе на остваривање права из радног односа, врши административно-техничке послове оглашавања пријема радника, послове овере здравствених књижица, врши послове ажурирања персоналних досијеа запослених у Општинској управи. Врши анализу описа послова и радних места у

органима општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; врши планирање и развој кадрова у органима општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; припрема нацрт Кадровског плана и праћење његовог спровођења у органима; развија систем оцењивање рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

5. Радно место : нормативно-правни послови

Звање: млађи саветник

Опис послова : Учествоје у изради нацрта општих аката из делокруга рада Општинске управе у складу са важећим законским прописима; контролише општа акта у поступку доношења; стара се о њиховој усклађености са законом и важећим прописима односно одлукама; учествује у изради анализа и извештаја везаних за рад Управе, ради и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови : Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: завршен приправнички стаж.

Број извршилаца: 1

6. Радно место: матичар

Звање: млађи саветник

Опис послова: Непосредно води матичне књиге и одговара за законито вођење истих, издаје уверења и изводе из матичних књига и књига држављана, саставља одговарајуће записнике, статистичке извештаје, смртовнице и друга документа, врши препис матичних књига и доставља надлежним органима, припрема и доставља податке из матичних књига неопходне за вођење и ажурирање бирачког списка, издаје уверења о подацима о којима се води службена евиденција, као и друга уверења у складу са Законом, врши закључивање брака за своје матично подручје, води одговарајуће регистре за матичне књиге, уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига, чува изворник матичне књиге.

У месним канцеларијама запослени распоређени на пословима матичара обављају и друге послове и то: врше оверу потписа, преписа и рукописа; послове везане за месне заједнице у складу са одлукама скупштине и актима месних заједница; пружају правну помоћ грађанима у остваривању својих права код надлежних органа.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Управе.

Услови: стечено високо образовање у било ком образовном пољу на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе

Радно искуство: завршен приправнички стаж.

Број извршилаца: 3

7. Радно место: заменик матичара

Звање: млађи саветник

Опис послова: Непосредно води матичне књиге и одговара за законито вођење истих, издаје уверења и изводе из матичних књига и књига држављана, саставља одговарајуће записнике, статистичке извештаје, смртовнице и друга документа, врши препис матичних књига и доставља надлежним органима, припрема и доставља податке из матичних књига неопходне за вођење и ажурирање бирачког списка, издаје уверења о подацима о којима се води службена евиденција, као и друга уверења у складу са Законом, врши закључивање брака за своје матично подручје, води одговарајуће регистре за матичне књиге, уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига, чува изворник матичне књиге.

У месним канцеларијама запослени распоређени на пословима заменика матичара обављају и друге послове и то: врше оверу потписа, преписа и рукописа; послове везане за месне заједнице у складу са одлукама скупштине и актима месних заједница; пружају правну помоћ грађанима у остваривању својих права код надлежних органа.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Управе.

Услови: стечено високо образовање у било ком образовном пољу на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара

Положен стручни испит за рад у органима државне управе

Радно искуство: завршен приправнички стаж.

Број извршилаца: 4

8. Радно место: матичар за матично подручје Кнић, лична стања грађана и вођење бирачког списка

Звање: самостални саветник

Опис послова : Непосредно води матичне књиге и одговара за Законито вођење истих, издаје уверење и изводе из матичних књига и књига држављана, саставља одговарајуће записнике, статистичке извештаје, смртвонице и друга документа, врши препис матичних књига и доставља надлежним органима, припрема и доставља податке из матичних књига неопхоне за вођење и ажурирање бирачког списка, издаје уверења о подацима о којима се води службена евиденција, као друга уверења у складу са Законом. Врши закључивање брака за своја матична подручја.

Израђује нацрте решења из области личних стања грађана поводом промене личног имена, исправке у матичним књигама, накнадног уписа у матичне књиге, обавља све послове у вези вођења општег јединственог бирачког списка, прати и уноси одговарајуће промене и обезбеђује сталну ажурност бирачког списка, спроводи поступак и израђује нацрте решења којима се врши упис, брисање, измена, допуна и исправка података у бирачком списку за подручје општине Кнић, по захтевима грађана или по службеној дужности, а на основу података из матичних књига, службених евиденција и јавних исправа.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука, познавање рада на рачунару.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе и посебан стручни испит за матичара, и овлашћење за обављање послова матичара.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

9. Радно место: заменик матичара за матично подручје Кнић, лична стања грађана и вођење бирачког списка

Звање: саветник

Опис послова : Непосредно води матичне књиге и одговара за Законито вођење истих, издаје уверење и изводе из матичних књига и књига држављана, саставља одговарајуће записнике, статистичке извештаје, смртвонице и друга документа, врши препис матичних књига и доставља надлежним органима, припрема и доставља податке из матичних књига неопхоне за вођење и ажурирање бирачког списка, издаје уверења о подацима о којима се води службена евиденција, као друга уверења у складу са Законом. Врши закључивање брака за своја матична подручја.

Израђује нацрте решења из области личних стања грађана поводом промене личног имена, исправке у матичним књигама, накнадног уписа у матичне књиге, обавља све послове у вези вођења општег јединственог бирачког списка, прати и уноси одговарајуће промене и обезбеђује сталну ажурност бирачког списка, спроводи поступак и израђује нацрте решења којима се врши упис, брисање, измена, допуна и исправка података у бирачком списку за подручје општине Кнић, по захтевима грађана или по службеној дужности, а на основу података из матичних књига, службених евиденција и јавних исправа.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука, познавање рада на рачунару.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе и посебан стручни испит за матичара, и овлашћење за обављање послова матичара.

Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

10. Радно место: послови пријемне канцеларије, овере потписа, рукописа и преписа

Звање: референт

Опис послова: Обавља послове непосредног пријеме поднеска од странака као и пријем поште од других органа државне управе која се доставља преко достављача (курира); издаје потврде о пријему поднесака; пружа помоћ странкама за састављање поднеска и указује на евентуалне формалне недостатке поднесака и даје упутства за њихово уклањање; даје елементарна обавештења странкама о стању решавања њихових захтева и других поднесака, као и решавање одређених предмета; пружа помоћ странкама при попуњавању уплатница и врши попуњавање уплатница у вези са пословима Општинске управе.

Обавља послове фотокопирања за потребе Општинске управе.

Обавља оверу потписа, рукописа и преписа, врши оверу потписа на терену, води одговарајуће евиденције о овереним потписима, рукописима и преписима, стара се о правилној примени Закона и других прописа о овери потписа и преписа, даје обавештење странкама из делокруга рада.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови : средња стручна спрема, четврти степен друштвеног смера.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

11. Радно место: послови администратора информационог система

Звање: саветник

Опис послова: Обавља послове системске администрације, локалне рачунарске мреже и израђује и учествује на изради пројеката информационог система. Обезбеђује функционисање електронских комуникација између сервера и радних станица, одређује приоритете и приступе референтима до података из области за које су исти одговорни, односно онемогућава неовлашћеним лицима у оквиру локалне мреже приступ до података.

Ради на примени и обезбеђивању функционалности Интернета е-mail сервера, антивирусне заштите и обезбеђивању и чувању података унетих у базе.

Ради на одржавању системског софтвера, сервера, радних станица, штампача и друге периферне опреме, одржава активну и пасивну комуникациону опрему.

Организује набавку и одржавање рачунара и даје идејна решења за унапређење хардвера и софтвера, прикупља податке за потребе програмских апликација неопходних за рад информационог система, тестира нове програме, пружа корисничку подршку запосленима у Општинској управи, организује и ради на формирању и проширењу локалне рачунарске мреже и њеном коришћењу.

Обавља административно техничке послове на припреми програма и предлога пројеката за конкурсање за средства донатора и страних инвеститора од интереса за општину.

Обавља документационе послове и послове евиденције информатичког ресурса и друге послове које му одреди начелник Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: Високо образовање у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету

Положен стручни испит за рад у органима државне управе

Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

12. Радно место: дактилограф

Звање: намештеник-четврта врста радних места

Опис послова : Обавља дактилографске послове обрађује и уноси податке у компјутер за потребе одсека и одељења, врши копирање и умножавање материјала за потребе органа Општине, врши интерну доставу аката између организационих јединица Општинске управе општине Кнић.

Обавља и друге послове по налогу начелника одељења и начелника управе.

Услови: средње образовање друштвеног, економског или техничког смера у трогодишњем или четворогодишњем трајању, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Радно искуство: 6 месеци радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

13. Радно место: послови писарнице и архиве

Звање: виши референт

Опис послова: Обавља све послове око пријема поште, евидентирање предмета и техничке исправности пошиљки, заводи примљене предмете у одговарајуће евиденције прописане Канцеларијским пословањем, доставља их путем доставне књиге или друге евиденције у рад надлежном одељењу или служби, врши здруживање аката, заводи пошиљку у доставну књигу за место, врши пријем решених предмета ради архивирања, разводи предмете, врши слагање предмета по класификационим знацима, архивира предмете и издаје предмете из архиве, врши излучивање архивске грађе, води Архивску књигу, стара се о смештају и чувању архивске грађе.

Обавља и друге послове које му одреди руководиоца Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: Завршена средња управна школа, гимназија или економске школа, четврти степен стручне спреме.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

14. Радно место: послови протокола, пријема странака и техничког секретара

Звање: референт

Опис послова: Обавља оперативне и организационе послове за потребе председника Општине, председника Скупштине општине, врши послове евиденције по састанцима које заказују и на које су позвани председник Општине и председник Скупштине прима и најављује странке председнику Општине, председнику Скупштине општине и њиховим заменицима, начелнику Општинске управе и секретару Скупштине општине. Успоставља потребне телефонске везе и прима телефонске позиве, отвара електронску пошту и прослеђује електронску пошту на примарни и мејл адресама Општине .

Преноси наредбе функционера непосредним извршиоцима. Води потребну евиденцију, обавља и друге послове по налогу председника Општине, председника Скупштине општине, начелника Општинске управе и секретара Скупштине општине.

Услови: средња стручна спрема, IV степен стручне спреме.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 3 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

15. Радно место: Послови возача

Звање: намештеник-четврта врста радних места

Опис послова: Врши превоз функционера општине и других лица по одобрењу начелника Општинске управе, одржава службена возила у исправном стању и отклања кварове, обрачунава утрошено гориво, води евиденцију о коришћењу возила, одржава хигијену возила, води евиденцију путних налога и утрошка горива. Врши доставу материјала за потребе органа Општине .

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Средња стручна спрема, машинског смера, КВ радник, положен возачки испит „Б“ категорије.

Радно искуство: 1 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 2

16. Радно место: послови кафе- куварице

Звање: намештеник-четврта врста радних места

Опис послова: Обавља послове кувања топлих напитака (кафа, чај и сл.) и послужује сокове и друга пића свим радницима. Води евиденцију о пријему и раздужењу робе са којом рукује, одржава и чисти средства и посуђе са којима рукује.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Средња стручна спрема - III степен.

Број извршилаца: 1

17. Радно место: послови помоћног радника

Звање: намештеник-пета врста радних места

Опис послова: Врши доставу свих аката и писмена грађанима и правним лицима које доносе управни и други органи општине Кнић и Републике Србије, разноси и истиче на огласне табле или друга места сва јавна обавештења, која се односе на поступање грађана и правних лица из одређених области. Обавља послове на одржавању хигијене просторија месних канцеларија као и дворишта и простора око зграде – пословних просторија и стара се о спровођењу одлуке из области уређења насељених места.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Управе.

Услови: Завршена основна школа.

Број извршилаца:..... 1

18. Радно место: послови одржавања хигијене

Звање: намештеник-пета врста радних места

Опис послова: Одржава хигијену просторија, подова, прозора, врата, канцеларијског намештаја и опреме, одржава хигијену мокрих чворова, хигијену паркинг простора и простора око зграде и обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Завршена основна школа.

Број извршилаца: 1

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

19. Радно место: руководиоца Одељења

Звање: самостални саветник

Опис послова: Планира, организује и координира рад Одељења, односно извршилаца у одељењу. Учествоје у изради развојних планова општине. Стара се о обављању изворних и поверених послова из делокруга Одељења, доноси појединачне акте из делокруга рада Одељења, распоређује послове на непосредне извршиоце, даје упутства за рад шефу Одсека, пружа стручну помоћ извршиоцима, координира и обједињује рад извршиоца, обавља најсложеније стручне послове из делокруга рада Одељења, даје иницијативе за ефикасно извршавање послова, прати ефекте мера и решења из делокруга одељења и предлаже мере за унапређење рада.

Учествоје и израђује нацрте и предлоге одлука везаних за рад и развој општине у координацији са функционерима општине. Даје упутства грађанима у области остваривања права из надлежности послова Одељења.

Поред послова везаних за руковођење начелник овог Одељења обавља и следеће послове: врши контролу и одобравање захтева за пренос средстава и појединачних захтева за плаћање и трансфер средстава у складу са одговарајућим актима , прати остварене приходе и примања као и извршене расходе и издатке у Буџету и доставља информације председнику Општине и другим надлежним органима, са одговарајућим предлогом мера. Даје потребне информације са одговарајућим предлозима мера, израђује нацрт одлуке о Буџету општине, као и ребаланса Буџета. Врши послове управљања готовином и управљања дугом консолидованог рачуна Трезора и учествује у састављању консолидованог рачуна Трезора.

Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама , специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету ; положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

20. Радно место: економско- финансијски послови

Звање: самостални саветник

Опис послова: Израђује нацрте програма и финансијске планове за индиректне кориснике Буџета.

Врши контрирање, ради периодичне извештаје и завршне рачуне за индиректне кориснике буџетских средстава.

Прати, контролише расходе и издатке, као и преузете обавезе, евидентира и сачињава информације о капиталним инвестицијама које се делимично или у целости финансирају из средстава Буџета. Учествује у изради консолидованог завршног рачуна Буџета и трезора.

Прати кретање масе средстава у јавном предузећу чији је оснивач општина на нивоу трезора и доставља извештаје министарствима.

Врши контролу предлога или захтева за плаћање односно пренос средстава , врши контролу и оверевање тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост предлога или захтева за плаћање, односно пренос средстава за директне и индиректне кориснике буџетских средстава.

Доставља извештаје надлежним службама (статистици, трезору и др.) и извештаје о финансијском пословању месних заједница.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 1 година радног искуства у струци .

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

21. Радно место: послови обрачуна зарада, других примања и других послова благајне

Звање: виши референт

Опис послова: Врши обрачун и књижење месечних зарада запослених у Општинској управи, односно локалној администрацији .

Израђује месечне и друге извештаје везане за зараде, издаје потврде о висини зарада, води помоћне књиге зарада које обезбеђују детаљне податке о свим појединачним исплатама сваком запосленом.

Врши обрачун и исплату по уговорима о делу, накнадама одборницима, члановима радних тела Скупштине, води потребне евиденције о наведеним исплатама.

Стара се о благовременој уплати и исплати рачуна, комплетирању, ажурирању и чувању рачуноводствено-финансијске документације.

Прима захтеве буџетских корисника, врши проверу да ли је захтев исправан, да ли је документ потписан од одговорних лица и да ли се по њему може извршити трансфер, односно плаћање. Контролише да ли је износ потребних средстава у захтеву у складу са апропријацијама у буџету и у складу са планираним квотама. Припрема комплетну документацију за плаћање.

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Средња стручна спрема економског смера, четврти степен.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

22. Радно место: Послови ликвидатуре и књиговођа трезора

Звање: саветник

Опис послова: Комплетира и ажурира финансијску документацију и евиденцију. Води евиденцију улазних фактура за директне и индиректне кориснике и Буџет. Води евиденцију излазних фактура за Орган управе и друге кориснике. Води евиденцију средстава консолидованог рачуна трезора, као и евиденцију пласмана средстава код банака. Књижи финансијску документацију и обезбеђује све евиденције за потребе праћења Трезора. Води аналитичку евиденцију јавне расвете.

Врши контролу предлога или захтева за плаћање односно пренос средстава , врши контролу и оверевање тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост предлога или захтева за плаћање, односно пренос средстава за директне и индиректне кориснике буџетских средстава.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

23. Радно место: послови контрирања

Звање: виши референт

Опис послова: Врши контрирање и ради периодичне извештаје и завршне рачуне за Буџет општине, Органе општине, Центар за културу спорт и туризам, Фудбалски савез, Основну организацију синдиката Органа управе и Црвени крст.

Учествује у изради консолидованог завршног рачуна Буџета Трезора и других финансијских извештаја.

Врши контролу предлога или захтева за плаћање односно пренос средстава , врши контролу и оверевање тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост предлога или захтева за плаћање, односно пренос средстава за директне и индиректне кориснике буџетских средстава.

Води књиге основних средстава за све кориснике – обрачун амортизације, обрачун ревалоризације, као и књижење.

Обавља и друге послове које одреди руководиоца Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: Средња стручна спрема економског смера, IV степен стручне спреме.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број службеника: 1

24. Радно место: послови главног књиговође**Звање: виши референт**

Опис послова: Обавља финансијско- књиговодствене послове, књижи, ажурира и ради билансе за Буџет, Органе општине , Буџетске фондове, Центар за културу спорт и туризам, , Црвени крст, Фудбалски савез, Основну организацију синдиката Органа управе и месних заједница.

Врши контролу предлога или захтева за плаћање односно пренос средстава , врши контролу и оверевање тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост предлога или захтева за плаћање, односно пренос средстава за директне и индиректне кориснике буџетских средстава.

Обавља и друге послове које одреди руководиоца Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: Средња стручна спрема, економског смера, четврти степен средње стручне спреме.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство : 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

25. Радно место: послови јавних набавки**Звање: виши референт**

Опис послова: Прати прописе из области јавних набавки и у складу са Законом о јавним набавкама израђује потребне правилнике, упутства и друге акте. Израђује план јавних набавки Општинске управе и утврђује динамику реализације тог плана. Учествује у изради Нацрта буџета у овој области. Опредељује врсту јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама, спроводи све радње, односно припрема потребну документацију ради спровођења поступка јавне набавке и учествује у раду Комисије за јавне набавке, по закључку Комисије спроводи све радње везане за појединачне јавне набавке. Води евиденције о реализованим јавним набавкама, као и о јавним набавкама чији је поступак у току. Води и сређује записнике са састанака Комисије и о закључцима обавештава све учеснике. Обавља послове јавних набавки за буџетске фондове и месне заједнице.

Обавља и друге послове које му одреди руководиоца Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: Средња стручна спрема, гимназија или економска школа, четврти степен стручне спреме.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе и положен стручни испит за службенике за јавне набавке .

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

26. Радно место: финансијски послови, борачко-инвалидске заштите и послови из области друштвене бриге о деци**Звање: саветник**

Опис послова: Врши финансијско материјалне и књиговодствене послове из области борачко-инвалидске заштите, врши обрачун и исплату свих видова примања борачко-инвалидске заштите по савезним, републичким и општинским прописима, контролише и води евиденцију о исплаћеним накнадама по наведеним прописима, као и о исплаћеним накнадама по одлукама Скупштине општине.

Врши контролу обрачуна права из здравствене заштите ратних војних инвалида и чланова породица и прослеђује исте надлежним министарствима.

Врши обрачун, исплату и рефундацију породиљског боловања запосленим радницима и приватним послодавцима, у складу са Законом.

Доставља месечне, полугодишње и годишње извештаје о потребним и утрошеним средствима надлежном Министарству.

Води потребну аналитичку евиденцију из свог делокруга рада.

Врши контролу предлога или захтева за плаћање односно пренос средстава , врши контролу и оверевање тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост предлога или захтева за плаћање, односно пренос средстава за директне и индиректне кориснике буџетских средстава.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова , мастер академским студијама , специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету ; положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

27. Радно место : шеф Одсека

Звање: сарадник

Опис послова: Обједињава и усмерава рад одсека , одговоран је за благовремено , законито и правилно обављање послова из делокруга одсека, распоређује послове непосредним извршиоцима, доноси појединачне акте из делокруга рада одсека , пружа потребну стручну помоћ извршиоцима, обавља најсложеније послове из делокруга одсека. Подноси захтев за покретање прекршајног поступка , води поступак по жалбама као првостепени орган , израђује нацрте пореских решења у теренској контроли, учествује у изради методолошких упустава у вези пореске контроле локалних и јавних прихода .

Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама , специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 3 године или специјалистичким студијама на факултету; положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

28. Радно место: послови принудне наплате

Звање: самостални саветник

Опис послова: Спроводи поступак принудне наплате, изворних јавних прихода, доноси решења о принудној наплати, решења о утврђивању мера обезбеђења наплате и других мера у складу са законом ради извршења наплате доспелих а неизмирених обавеза.

Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова , основним струковним студијама , односно на студијама у трајању до 4 године, положен државни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

29. Радно место: послови утврђивања и контроле

Звање: млађи саветник

Опис послова: Води управни поступак и израђује решења за утврђивање, контролу и наплату пореза на имовину правних и физичких лица и такси на истицање фирме, у складу са законом, локалним прописима у поступку разреза, врши математичку контролу тачности, формалну исправност и потпуност поднетих пријава које служе код утврђивања прихода, врши контролу плаћања од стране обвезника о чему сачињава извештај и информације.

Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова , основним струковним студијама , односно на студијама у трајању до 4 године, положен државни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: завршен приправнички стаж.

Број извршилаца: 1

30. Радно место: послови пореског књиговодства

Звање: млађи сарадник

Опис послова: Проверава исправност свих књиговодствених докумената, извршава послове и задатке из области пореског књиговодства, врши анализе из пореског књиговодства, непосредно књижење свих исправних књиговодствених докумената, води евиденције свих пореских дужника .

Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године.

Радно искуство: завршен приправнички стаж.

Број извршилаца: 1

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО –ПРАВНЕ, КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

31. Радно место: руководиоца Одељења

Звање: самостални саветник

Опис послова: Руководи радом Одељења, стара се о правилној примени закона и других прописа из делокруга Одељења и законитом и ажурном обављању послова, усмерава и обједињује рад одељења, пружа потребну стручну помоћ извршиоцима, координира и обједињује рад извршилаца, даје иницијативе за ефикасније извршавање послова, прати ефекте мера и решења из своје надлежности и предлаже мере за унапређење рада.

Води управни поступак, предузима управне радње ради припрема аката из надлежности одељења.

Предузима мере за извршавање поверених послова државне управе у својој области, прати прописе из делокруга Одељења, усклађује општинске одлуке са позитивним законским прописима, иницира и припрема нацрте одлука о изради Просторног плана општине и одговарајућих Урбанистичких планова и пројеката, припрема нацрте аката у вези са уређењем и коришћењем грађевинског земљишта и пословног простора, стара се о обављању послова из области имовинско-правних послова и других послова из надлежности Одељења, стара се и одговоран је за ефикасно спровођење обједињене процедуре у складу са Законом о планирању и изградњи.

Обавља и друге послове у оквиру Одељења, као и послове по налогу начелника Општинске управе.

За свој рад и рад Одељења непосредно је одговоран начелнику Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

32. Радно место: имовинско правни послови

Звање: саветник

Опис послова: Води управни поступак и спроводи управне радње из области имовинско-правних послова, стамбених послова, обавља административне и стручне послове ради утврђивања јавног интереса за експропријацију и административни пренос, води управни поступак за експропријацију земљишта и зграда, установљавању закупа и службености, привременом заузимању земљишта, изузимање грађевинског земљишта, комасацији, арондацији и др.

Води управни поступак у поступку конверзије грађевинског земљишта, одређивања земљишта за редовну употребу објекта, изузимања грађевинског земљишта и др.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца 1

33. Радно место: послови грађевинарства, путне привреде и саобраћаја

Звање: сарадник

Опис послова: Припрема нацрте и решења о издавању грађевинских и употребних дозвола, као и решења о извођењу радова; проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтевима; потврђује пријаву радова, потврђује изјаве о завршетку темеља и о томе обавештава грађевинског инспектора, упућује захтев имаоцима јавних овлашћења да изврше прикључење објеката на инфраструктуру; доставља употребну дозволу органу надлежном за послове државног премера и катастра ради уписа права својине; обавља и друге послове у поступку обједињене процедуре у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Води поступак по захтевима за издавање одобрења за постављање свих врста привремених објеката на јавним и другим површинама.

Из области саобраћаја припрема нацрте решења за такси возило и такси возача и издаје такси дозволе, води евиденцију о броју такси превозника на територији општине Кнић.

Спроводи управни поступак и доноси нацрте решења у поступцима озакоњења објеката друге стручно опретивне послове.

Обавља и друге послове који му одреди руководиоца Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама односно на студијама у трајању до 3 године, положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

34. Радно место: послови урбанизма, просторног планирања и изградње

Звање: сарадник

Опис послова: Обавља стручне послове из области урбанизма и просторног планирања у поступцима приступања, изради и усвајању Просторног плана општине и усвајања урбанистичких планова који се доносе за подручје општине, издаје извод из урбанистичког плана на захтев заинтересованог лица, као и све друге административне - техничке послове за потребе Комисије за планове, стручне организације које обављају послове просторног и урбанистичког планирања и надлежне органе локалне самоуправе, издаје информацију о локацији у складу са одговарајућим Урбанистичким планом и

издаје локацијске услове у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима и проверава техничку документацију у поступку обједињене процедуре, припрема документацију за израду понуда јавних предузећа и установа за извођење грађевинских радова у циљу расписивања тендера .

Обавља и друге послове које одреди руководиоца Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области грађевинског инжењерства или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, положен државни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

35. Радно место: послови управљања Општинском имовином

Звање: сарадник

Опис послова: Врши послове вођења посебне евиденције непокретности у јавној својини које користи општина, и доставља податке надлежном Републичком органу, води јединствену евиденцију непокретности у својини општине, евидентирање терета на непокретностима, преузимање непокретности стечене уговором или другим правним послом, прибављања потребне документације и састављање записника о стању сваке од њих, давање података из евиденције непокретне имовине у својини општине.

Припрема нацрте уговора, води управни поступак и израђује нацрте решења о коришћењу и располагању непокретностима, врши прикупљање документације за упис непокретне имовине у одговарајуће јавне регистре, вођење јединственог регистра непокретности у јавној својини општине .

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова , основним струковним студијама , односно на студијама у трајању до 3 године , положен државни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

36. Радно место: економско – финансијски послови управљања имовином

Звање: саветник

Опис послова: Врши послове на припреми документације за процену вредности имовине, анализу улагања у непокретности, припрема планове јавних инвестиција, односа учинка и трошкова, анализу ефекта улагања у јавне инвестиције, као и у улагању средстава у својини општине у јавна предузећа, друштва капитала и по основу јавно - приватног партнерства и о томе води одговарајућу евиденцију.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

37. Радно место: послови евиденције непокретности

Звање: млађи саветник

Опис послова: Прикупљање података и врши административно техничке послове уноса података у јединствену базу и евиденцију непокретности у јавној својини у електронском облику, сачињавање образаца и достављање надлежном органу, врши идентификацију непокретности у јавној својини и прибавља документацију за непокретности у својини или на коришћењу општине Кнић.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство : завршен приправнички стаж.

Број извршилаца: 1

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

38. Радно место: координатор канцеларије

Звање: самостални саветник

Опис послова: Обједињава и усмерава рад одсека, одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга одсека, распоређује послове непосредним извршиоцима, доноси појединачне акте из делокруга рада одсека, пружа потребну стручну помоћ извршиоцима, обавља насложеније послове из делокруга одсека. Обавља послове

међурегионалне и међународне сарадње у области привреде и пројеката локалног економског развоја. Обавља стручне и студијске аналитичке послове у области локалног економског развоја, израде краткорочних и дугорочних програма и планова привредног, одрживог развоја, учествује у изради нацрта прописа чији је циљ стварање стимулативног амбијента за привлачење домаћих и страних инвестиција кроз различите видове подстицајних мера, организује спровођење маркетинга у области привреде општине, пружа подршку оснивању, обезбеђењу функционисања и контроле над инструментима локално економског развоја (индустријске и радне зоне и др.). Учествује у доношењу стратешких, просторних и урбанистичких планова. Припрема реализује и спроводи надзор над програмима и пројектима локалног и економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини. Обавља послове из области примене закона о јавним улагањима.

Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и председника Општине.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету техничко-технолошких наука.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

39. Радно место: стручно оперативни послови за локално економски развој

Звање: млађи саветник

Опис послова: Врши стручне административно техничке послове и друге послове на вођењу, стратешком планирању, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја, обавља послове маркетинга и промоције, учествује у реализацији пројеката од значаја за локално економски развој у свим фазама пројектног циклуса, остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном, републичком нивоу, невладиним организацијама, пословним удружењима и удружењима грађана везано за економски развој општине, учествује у припреми и одржавању базе података о локалним компанијама, новим и старим инвеститорима, слободном земљишту у власништву општине, као и земљишту погодним за изградњу индустријских капацитета, обавља послове у области привреде, МСП и предузетништва, руралне економије и агробизниса. Израђује и одржава базу конкурса и позива за реализацију пројеката из домаћих и иностраних средстава финансирања, води евиденцију о реализованим пројектима локалне самоуправе (укључујући јавна предузећа, установе и сл.)

Обавља и друге послове по налогу координатора Канцеларије и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство : завршен приправнички стаж.

Број извршилаца: 1

40. Радно место: службеник за студијско – аналитичке послове у области израде и спровођења програма и пројеката локалног економског развоја, стварање и одржавање базе података

Звање: млађи саветник

Опис послова: Обавља стручне и аналитичке послове у процесу стратешког и акционог планирања локалног економског развоја, анализе услова на тржишту и могућности покретања нових локалних развојних пројеката; учествује у изради, реализацији и спровођењу пројеката локалног економског развоја и подржавајућих пројеката у свим фазама пројектног циклуса у сарадњи са националним, регионалним, и међународним институцијама и организацијама, припрема базе података о расположивој радној снази (запослености и незапослености) локалној привреди, домаћим и страним инвеститорима, процесу приватизације слободном земљишту погодном за изградњу индустријских постројења (гринфилд) и капацитетима (браунфилд), ажурира податке од значаја за локални економски развој на веб сајту општине и других институција, обрађује статистичке и друге релевантне базе података, обавља и друге послове по налогу координатора Канцеларије и начелника управе.

Услови: Стечено високо образовање у образовно–научном пољу друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Познавање енглеског језика.

Радно искуство : завршен приправнички стаж.

Број извршилаца: 1

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

41. Радно место: координатор канцеларије

Звање: самостални саветник

Опис послова: Учествоје у изради Нацрта програма и развоја Општине, организује, усмерава и обједињује рад Одсека, даје иницијативе за извршавање послова, и предлаже мере за унапређење рада; обавља стручно и студијско аналитичке послове у области пољопривреде, шумарства, водопривреде; учествује у изради нацрта прописа о заштити, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта, даје стручна мишљења око промене пољопривредних култура и промене пољопривредног земљишта, анализира и прати стање сточног фонда, даје предлоге за унапређење истог, учествује у изради заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта, прати стање у области водопривреде; учествује у реализацији програма унапређења развоја пољопривреде на територији општине; обавља послове државне управе у овим областима.

Обавља и друге послове које одреди начелник Општинске управе.

Услови: Сечено високо образовање у образовно-научном пољу природно-математичких наука у области биолошких наука, науке о заштити животне средине и заштити на раду и хемијске науке; у образовно-научном пољу техничко-технолошких наука у области биотехничких наука и инжењерства заштите животне средине; у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких у области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

42. Радно место: управни послови из области пољопривреде**Звање: самостални саветник**

Опис послова: Обавља послове аналитике из области пољопривреде, шумарства, снабдевености тржишта, руралног развоја, туризма, и других области, обавља управне послове из области пољопривреде и шумарства, доноси решења о промени намене земљишта, обавља стручне послове поводом реализације програма заштите од поплава и програма спровођења антиерозивних мера, даје предлоге за коришћење средстава намењеним пољопривреди и учествује у изради програма из ове области. Врши контрирање, књижење и ради периодичне извештаје и завршни рачун за Фонд за развој пољопривреде, водопривреде и шумарства.

Врши контролу предлога или захтева за плаћање односно пренос средстава, врши контролу и оверевање тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост предлога или захтева за плаћање, односно пренос средстава индиректних и директних корисника буџетских средстава .

Обавља и друге послове које одреди координатор Канцеларије и начелник Општинске управе.

Услови: Сечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова , мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

43. Радно место: послови планирања из области пољопривреде и послови заштите животне средине**Звање: млађи саветник**

Опис послова: Прати конкурсе, програме, пројекте из области пољопривреде; припрема програм субвенционисања пољопривредне производње; врши послове који се односе на обезбеђивање противградне заштите из надлежности општине; припрема и нацрте одлука и других аката из области пољопривреде; припрема планове и програме унапређења развоја појединих области пољопривреде; остварује сарадњу са пољопривредним удружењима, организује, самостално или у сарадњи са другим заинтересованим лицима стручне и образовне скупове; оснива информационо-документациону базу података од значаја за промовисање, деловање и развој пољопривреде, припрему нацрта финансијског плана у одвиру своје надлежности.

Спровођење процене утицаја на животну средину; организовање, усмеравање и спровођење управно-стручних послова на заштити животне средине; реализацију израде и имплементацију локалног еколошког акционог плана, локалног плана управљања отпадом, издавање дозвола за управљање отпадом у складу са Законом; израда и реализација плана и програма Фонда за заштиту животне средине и других наменских средстава; предлаже посебне накнаде за унапређење и заштиту животне средине; Утврђивање услова заштите животне средине у планирању и уређењу простора и изградњи објеката и постројења; издавање сагласности и дозвола за рад постројења и обављање делатности., заштиту природе и природних добара, њихово коришћење и развој; спровођења мера заштите становништва од заразних болести и сузбијања штетних организама; праћење стања амброзије и њено уклањање са територије општине; организује и подржава пројекте еколошке едукације грађана.

Обавља и друге послове које одреди координатор Канцеларије и начелник Општинске управе.

Обавља и друге послове које одреди координатор Канцеларије и начелник Општинске управе.

Услови: Сечено високо образовање у образовно-научном пољу природно-математичких наука у области биолошких наука, науке о заштити животне средине и заштити на раду и хемијских наука; у образовно-научном пољу техничко-технолошких наука у области биотехничких наука, инжењерства заштите животне средине на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.
Радно искуство: завршен приправнички стаж.
Број извршилаца: 1

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

44. Радно место: координатор канцеларије

Звање: саветник

Опис посла: руководи, организује и планира рад Канцеларије, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Канцеларији; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Канцеларији; израђује предлог уређења комуналне инфраструктуре, стара се о изради средњорочног и годишњег програма уређења грађевинског земљишта; стара се о изради планова и пројеката инвестиција значајних за општину; одређује лице одговорно за стручни надзор на извршењу послова из делокруга одељења; у име општине потписује уговоре из делокруга рада одељења; обавља аналитичко-оперативне послове који се односе на припрему и реализацију развојних пројеката, обезбеђење додатних финансијски средстава, помоћ и подршку потенцијалним инвеститорима и предузетницима у домену улагања и отварања предузећа од стратешког интереса за општину; прати покривеност комуналном инфраструктуром на подручју општине; израђује базе података, предлог плана за инфраструктурне радње на подручју општине на годишњем нивоу, сагледава потребе за унапређење живота на селу, сарађује са јавним предузећима и месним заједницама, припрема извештаје, информације и анализе по захтеву начелника општинске управе и председника општине, обавља и друге послове по налогу начелника општинске управе и председника општине.

Услови: стечено високо образовање у образовно-научном пољу техничко технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму на најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Број извршилаца: 1

45. Радно место: послови вођења јавних инвестиција

Звање: саветник

Опис посла: анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за припрему и реализацију Плана капиталних улагања општине даје предлоге за инвестиционо и текуће одржавање, припрема пројекте који се односе на капитална улагања у јавну инфраструктуру, дефинише пројектне задатке за израду пројектне документације, увођења извођача у посао у име инвеститора; извештава о обиму и квалитету извршених послова; стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима; израђује динамичке планове остварења инвестиција; остварује комуникацију са извођачима радова и стручним надзором; врши проверу грађевинске документације-привременим и окончане ситуације; прати реализацију извођења грађевинских радова и учествује у пријему обављених радова обавља и друге послове по налогу, руководиоца канцеларије и начелника општинске управе.

Услови: стечено високо образовање у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких или техничко технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, поседовање лиценце из области грађевинарства за вршење стручног надзора, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Број извршилаца: 1

46. Радно место: послови управљања имовином

Звање: саветник

Опис посла: врши процену стања имовине општине; даје предлоге за инвестиционо и текуће одржавање; прати реализацију инвестиција; учествује у припреми плана јавних инвестиција; израђује предмер и прерачун радова; припрема анализе, информације, извештаје и друге стручне и аналитичке материјале из делокруга, обавља и друге послове по налогу координатора канцеларије и начелника општинске управе.

Услови: стечено високо образовање у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положан државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Број извршилаца: 1

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

47. Радно место: руководиоца одељења

Звање: самостални саветник

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; прати и анализира стање у областима из делокруга Одељења и предлаже и планира мере за унапређење стања; стара се о примени закона, стратегија, стратешких докумената и других прописа из делокруга Одељења; прати рад саветодавних и радних тела из области друштвене делатности, установа чији је оснивач ЈЛС, спровођење пројеката из ових области, као и развоја интерсекторских услуга; координира рад на припреми израде нацрта, односно предлога општих и других аката из делокруга Одељења; обједињава и припрема предлоге финансијских планова у поступку доношења одлуке о буџету и прати њено извршење; учествује у припреми плана јавних набавки; решава у првостепенем управном поступку високог нивоа сложености управне предмете из делокруга Одељења, учествује у својству известиоца на седницама органа општине; припрема извештаје и друге материјале којима се информишу надлежни органи о раду органа и стању и проблемима у друштвеној делатности; прати и одобрава објављивање информација од јавног значаја из области друштвених делатности; припрема анализе, информације и извештаје из делокруга Одељења.

Услови: Стечено високо образовање у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

48. Радно место: послови друштвене делатности, заштите на раду и образовања

Звање: самостални саветник

Опис послова: Обавља управне и друге послове из области друштвене делатности из надлежности Општинске управе. Обавља послове праћења и евидентирања материјалних трошкова у области основног и средњег образовања, учествује у њиховом планирању при изради Буџета.

Врши надзор над установама културе, чији је оснивач општина, као и послове на заштити културних добара.

Обрађује захтеве физичких лица за разне видове помоћи и даје предлоге за њихову реализацију, у сарадњи са Центром за социјални рад.

Обавља послове повереника за избеглице, против пожарне заштите и заштите на раду, обавља послове из области народне одбране, послове у вези са образовањем општинских робних резерви.

Врши контролу предлога или захтева за плаћање односно пренос средстава, врши контролу и оверевање тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост предлога или захтева за плаћање, односно пренос средстава у области образовања и културе.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање у образовно-научном пољу природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

49. Радно место: послови борачко-инвалидске, здравствене, дечје и социјалне заштите

Звање: сарадник

Опис послова: Води управни поступак и израђује нацрте решења из области борачко-инвалидске заштите, дечје заштите и заштите цивилних инвалида рада.

Врши упис података у Јединствени информациони исплатни систем корисника права у области борачко-инвалидске заштите. Обавља административно техничке послове у области борачко-инвалидске заштите, остварује сарадњу са корисницима из наведене области, израђује извештаје и информације из области борачко-инвалидске заштите и води одговарајуће евиденције.

Врши контролу предлога или захтева за плаћање односно пренос средстава, врши контролу и оверевање тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост предлога или захтева за плаћање, односно пренос средстава у области здравства и социјалне заштите.

Припрема извештаје и информације за надлежне органе из наведене области, координира рад са Одељењем за информатику при Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године и положен државни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

50. Радно место: послови спорта

Звање: сарадник

Опис послова: Обавља стручне послове из области свих видова спорта и физичке културе, у складу са Законом о спорту. Обавља стручне и нормативно-правне послове у вези са припремањем и обрадом материјала за седнице органа и радних тела спортског и фудбалског савеза општине Кнић, и пружа стручну и административно-техничку помоћ спортским клубовима; прати и евидентира потребне трошкове из области спорта и физичке културе, даје предлоге о активностима у овој области и учествује у изради нацрта одлуке буџета за наведену област.

Обавља послове који се односе на подстицање младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним пословима, послове заштите интереса младих и помоћ у остваривању њихових интереса, сарадњу са омладинским удружењима у њиховом раду, подстицању и остваривању сарадње која се односи на омладину и улогу младих на територији општине.

Врши контролу предлога или захтева за плаћање односно пренос средстава, врши контролу и оверевање тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост предлога или захтева за плаћање, односно пренос средстава у области спорта.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области спорта на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године.

Положен државни испит за рад у органима државне управе

Радно искуство: 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

51. Радно место: руководиоца Одељења за инспекцијске послове

Звање: самостални саветник

Опис посла: руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; по потреби одлази на терен са инспекторима; усклађује активности инспекцијских служби; припрема извештаје о раду Одељења за Скупштину општине, Општинско веће и по потреби за органе аутономне покрајине и Републике; припрема анализе, информације и извештаје о стању у области инспекцијског надзора и предлаже мере за унапређење рада; остварује сарадњу са органима, имаоцима јавних овлашћења, правним и физичким лицима у циљу ефикасног обављања инспекцијског надзора; утврђује оперативне планове рада Одељења и припрема одговоре на представке и одборничка питања.

Услови: Стечено високо образовање у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

52. Радно место: послови грађевинске инспекције

Звање: самостални саветник

Опис послова: Врши послове инспекцијског надзора у области грађевинарства, техничких норматива и норми квалитета који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију грађевинских објеката и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима, у складу са одредбама Закона и других прописа.

Врши контролу грађевинских радова на објектима, контролише да ли инвеститор има потребну документацију за градњу, утврђује бесправну градњу, води поступак и доноси решења о обустављању градње и рушењу објеката, предузима мере за отклањање недостатака утврђених контролом као и друге мере у складу са Законом и другим прописима.

Обавља и друге послове које одреди руководиоца Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање у образовно-научном пољу техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

53. Радно место: инспектор за заштиту животне средине и комунални инспектор

Звање: самостални саветник

Опис послова: Врши инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа у области заштите животне средине из надлежности општине (заштита ваздуха; заштита од буке; заштита од производње, стављања у промет и складиштење опасних материја); врши преглед пословних просторија, уређаја и опреме за обављање одређених делатности; доноси решења о испуњености услова из области заштите животне средине за обављање одређених делатности; израђује програм заштите животне средине из надлежности општине; припрема нацрте аката у поступку заштите животне средине; припрема нацрте аката и прописа у области заштите животне средине; прати контролише и проучава организациона, технолошка и техничка решења битна за заштиту и унапређење животне средине.

Врши надзор над применом прописа о одржавању чистоће, заштити комуналних објеката, врши контролу прописа који се односе на заштиту водовода и канализације, гробља, пијаце, привременом постављању објеката, контролише предузећа из области комуналних делатности; врши обилазак терене, решава захтеве и пријаве, изриче мандатне казне и подноси захтеве за покретање прекршајних и кривичних поступака.

Обавља и друге послове порописане законом и другим прописима из надлежности општине, као и по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање у образовно-научном пољу техничко-технолошких наука у области биолошких наука, наука о заштити животне средине, заштити на раду и хемијских наука; у образовно-научном пољу техничко-технолошких наука у области биотехничких наука и инжењерства заштите животне средине; у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

54. Радно место: послови комуналног инспектора

Звање: саветник

Опис послова: Обавља послове инспекцијског надзора на спровођењу Закона о комуналним делатностима и подзаконских аката и општинских одлука о заштити комуналних објеката, уређењу и чистоћи насељених места (водовод, канализација, смештај, одвожење и одлагање отпада, праће улица, аутобуских станица и других јавних површина, уређење и одржавање зелених површина, одржавање депонија, уређење и одржавање гробља и др.)

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом, подзаконским актима и општинским одлукама, да контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима, да изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по одлукама које доноси Скупштина општине и предузима друге мере утврђене законом и актима Скупштине општине.

Обавља административно стручне послове за потребе општинског штаба за ванредне ситуације, припрема нацрте програма рада општинског Штаба за ванредне ситуације, прати реализацију планова општинског Штаба за ванредне ситуације, припрема нацрте годишњих извештаја о раду овог Штаба, обрађује материјале са седница Штаба, прати реализацију донетих закључака са седница Штаба, доставља закључке и одлуке у Управи за ванредне ситуације у Крагујевцу, припрема нормативна акта које доноси Штаб, односно скупштина Општине (чл.15. Закона о ванредним ситуацијама), обавља послове из области цивилне заштите, као и и друге послове које одреди командант Штаба као и по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

Обавља и и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање у образовно-научном пољу природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство : 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

55. Радно место: послови комуналног редара

Звање: виши референт

Опис послова: Обавља послове заштите комуналних објеката на терену, стара се о заштити зелених површина, улица и тротоара, стара се о заштити корита река и њихових притока од недозвољеног одлагања смећа, стара се о заштити јавних површина од недозвољеног заузећа. Контролише функционисање комуналних добара у општој употреби као и других комуналних објеката. Контролише држање домаћих животиња. Врши контролу спровођења мера дезинфекције и дератизације, врши контролу радног времена угоститељских објеката. Упозорава грађане, организације и друге заједнице на уочене неправилности у области комуналне делатности и издаје писмене налоге ради отклањања повреда позитивних законских прописа. Врши обилазак терена и о уоченим неправилностима које се односе на одржавању чистоће, уређењу и заштиту комуналних објеката, заштиту водовода и канализација, гробља, пијаца, о заузећу јавних површина и друго и сачињава службену белешку и предаје надлежном инспектору.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Средња стручна спрема природног или друштвеног смера - IV степен стручне спреме.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

56. Радно место: послови саобраћајне инспекције и регистратора обједињене процедуре

Звање: саветник

Опис послова: Обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који регулишу обављање локалног превоза и то : ванлинијски превоз путника; линијски и ванлинијски превоз ствари; превоз за сполствене

потребе лица и ствари и ауто-такси превоз , као и прописа који регулишу одржавање и заштиту Општинских и некатегорисаних путева и сигнализације на њима у складу Законом ,подзаконским актима и одлукама донетим од стране Скупштине општине Кнић.

Из послова обједињене процедуре води електронску, јавну доступну базу података о току сваког појединачног предмета , од подношења захтева за издавање локацијских услова, до издавања употребне дозволе, која садржи и акт прибављања издатог у тој процедури. Објављује локацијске услове, грађевинске и употребне дозволе и решења о извођењу радова у електронском облику путем инетрнета у року од 3 радна дана, од дана његовог издавања, омогућава Централној евиденцији преузимање података, аката и документације садржане у регистру у роковима и на начин прописан Законом и подзаконским актима.

Регистратор је одговора за законитост, систематично и ажурно вођење Регистра обједињене процедуре у складу са Законом.

Подноси пријаву за привредни преступ, односно прекршајну пријаву против имаоца јавних овлшећења и одговорног лица имаоца јавних овлшећења , ако су за подношење пријаве испуњени законски услови; преузима и друге радње неопходне за несметано и правилно функционисање Регистра .

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области саобраћајног инжењерства, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама , специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство : 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

57. Радно место: просветни инспектор

Звање: самостални саветник

Опис послова: Врши инспекцијски надзор прописан Законом о основном и средњем образовању.

Контролише поступање школа у погледу придржавања Закона, других прописа и општих аката, врши увид у наменско коришћење средстава којима располаже школа, врши преглед школе у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављања делатности, предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, односно сарадника и директора, контролише испуњеност услова за превремени упис дече и поништава упис ученика у школу ако је обављен супротно закону, забрањује спровођење радњи у школи које су супротне закону, контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита, решењем наређује одклањање неправилности и недостатака у прописаном року, решењем наређује извршавање прописане мере која контролом није извршена, подноси пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно подноси захтев за покретање прекршајног поступка, обавештава други надлежни орган ако постоје разлози за предузимање мере, врши преглед прописане евиденције коју води школа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа, обавља и друге послове у складу са Законом.

Услови:

1.Завршене мастер академске студије у области правних наука, са претходно завршеним основним академским студијама у овој области , или дипломирани правник са стеченим образовањем на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године , са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе , или са положеним испитом за секретара установе и најмање 5 година радног искуства у државним органима , органима аутономне покрајине, установи или органима јединице локалане самоуправе на пословима образовања и васпитања или другим инспекцијским пословима .

2. Стечено образовање из члана 8. став 2. Закона о основама система бразовања и васпитања („Сл гласник РС бр.“ 72/09, 52/11, 55/13 , 35/15 и 68/15) положеним стручним испитом у обалсти образовања , односно лиценцом за наставника, васпитача и стручног сарадника, и најмање 5 година радног искуства у области образовања и васпитања и положеним државним стручним испитом.

Број извршилаца: 1

СТРУЧНА СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

58. Радно место: секретар Скупштине Општине

Опис послова: Стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем о одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Услови: Стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова , мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: 3 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

59. Радно место: секретар Општинског већа**Звање: млађи саветник**

Опис послова: Припрема нацрте прописа и других аката из области локалне самоуправе и председника општине и других области које нису у делокругу Одељења Општинске управе, припрема материјале за седнице Општинског већа из делокруга службе, врши обраду материјала са седница Општинског већа, води записник на седницама Општинског већа, води евиденцију одржаних седница Општинског већа, врши доставу аката усвојених на седницама Општинског већа и прати реализацију усвојених закључака, припрема нацрт Извештаја о раду Општинског већа, припрема нацрте аката које доноси председник Општине из делокруга Службе и даје стручна мишљења по поднетим захтевима правних и физичких лица који нису из надлежности Одељења Општинске управе, обавља стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: завршен приправнички стаж.

Број извршилаца: 1**60. Радно место: послови припреме седница Скупштине, радних тела Скупштине, стручне и административне послове за потребе одборничких група и одборника****Звање: млађи саветник**

Опис послова: Обавља стручне и нормативно-правне послове у вези са припремањем седница Скупштине и радних тела Скупштине, врши обраду материјала са седница Скупштине и радних тела Скупштине, води евиденцију о одржаним седницама Скупштине и седницама радних тела, обавља послове у вези са објављивањем аката Скупштине, пружа стручну и административно техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини, врши стручну обраду материјала са састанака које организује председник Скупштине, обавља стручне послове у вези са завођењем самодоприноса, спровођења референдума и покренутог народном иницијативом.

Израђује нацрте решења за остваривање права из радног односа за изабрана, именована и постављена лица, обавља и друге послове по налогу секретара Скупштине, председника Општине и начелника Општинске управе.

Обавља и друге послове које одреди секретар Скупштине и начелник Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: завршен приправнички стаж.

Број извршилаца: 1**61. Радно место: Дактилограф****Звање: намештеник - пета врста радних места**

Опис послова: Обавља дактилографске послове за потребе Одељења и друге послове које му одреди секретар Скупштине и начелник Управе. Врши копирање и умножавање материјала за потребе органа Општине, врши интерну доставу аката између служби органа Општине.

Услови: Завршена основна школа, дактилографски курс, познавање рада на рачунару и најмање шест месеци радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1**ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА
КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ****62. Радно место: шеф Кабинета****Звање: млађи саветник**

Опис посла: Руководи, координира и организује рад запослених у Кабинету председника општине; прати, координира и врши евиденцију дневних и дугорочних активности и обавеза председника општине; стара се о правилном и благовременом обављању послова у Кабинету; обезбеђује да се активности у Кабинету одвијају по плану и отклања слабости или недостатке у раду; прати текуће активности председника општине и прикупља податке од значаја за рад председника општине од свих органа, организација и посебних служби, јавних предузећа и јавних служби; припрема информације, стручне анализе, мишљења, извештаје, белешке, подсетнике и друге материјале за председника општине; припрема материјале од значаја за састанак Колегијума; припрема годишње извештаје о раду председника општине; стара се о остваривању сарадње председника општине са одговарајућим државним органима, организацијама и телима, као и са међународним организацијама и институцијама; стара се о благовременом извршавању обавеза председника општине; стара се о усклађености сарадње Кабинета са другим организационим јединицама; одржава редовне састанке са помоћницима

председника општине; врши послове пријема странака које се непосредно обраћају председнику општине у циљу решавања по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама; уноси, обрађује и верификује податке и документа настала у раду, у електронску базу података; сарађује са председником и секретаром Скупштине Општине и члановима Општинског већа; сарађује са другим унутрашњим јединицама у Општинској управи.

Услови: Високо образовање у образовно-научном пољу друштвено –хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету.

Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Радно искуство: завршен приправнички стаж.

Број извршилаца: 1

63. Радно место: помоћник председника општине за локални-економски развој, регионалну и међурегионалну сарадњу и односе са јавношћу.

Покреће иницијативе, предлаже пројекте, сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за коју је постављен, даје упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађује са установама, предузећима, и другим субјектима у делокругу своје надлежности, обавља и друге послове по налогу председника општине.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, и најмање једна година радног искуства.

Број извршилаца: 1

64. Радно место: помоћник председника општине за друштвене делатности, омладинску политику и сарадњу са НВО сектором

Покреће иницијативе, предлаже пројекте, сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја у областима у којима је постављен, даје упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађује са установама, предузећима, и другим субјектима у делокругу своје надлежности, обавља послове координатора канцеларије за младе.

Обавља послове који се односе на подстицање младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним пословима, послове заштите интереса младих и помоћ у остваривању њихових интереса, сарадњу са омладинским удружењима у њиховом раду, подстицању и остваривању сарадње која се односи на омладину и улогу младих на територији општине.

Обавља и друге послове по налогу председника општине.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља друштвено –хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 3 године или специјалистичким студијама на факултету, и најмање једна година радног искуства.

Број извршилаца: 1

65. Радно место : помоћник председника општине за комуналну делатност и сарадњу са месним заједницама

Покреће иницијативе, предлаже пројекте, сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за коју је постављен, даје упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађује са установама, предузећима, и другим субјектима у делокругу своје надлежности, обавља и друге послове по налогу председника општине.

Услови: средња стручна спрема, четврти степен друштвеног смера, познавање рада на рачунару и најмање једна година радног искуства.

Број извршилаца: 1

САМОСТАЛНА ИЗВРШИЛАЧКА МЕСТА

СЛУЖБЕНИК ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ

66. Радно место: послови буџетске инспекције

Звање: самостални саветник

Опис послова: Врши контролу примене закона у области материјално – финансијског пословања код корисника буџетских средстава, контролу наменског и законитог коришћења директних и индиректних корисника средстава буџета Општине, спроводи инспекцију над радом јавних предузећа чији је оснивач Општина, правним лицима над којима Општина има директну или индиректну контролу над више од педесет посто капитала или више од педесет посто гласова у управном одбору. По налогу председника општине врши ванредне инспекцијске контроле .

Услови: Стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова , мастер академским студијама , специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету ; положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

СЛУЖБЕНИК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

67. Радно место: послови интерне ревизије

Звање: самостални саветник

Опис послова: На основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, контроле и управљања организацијом, да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и омогућавају остваривање циљева организације.

Службеник за интерну ревизију пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обука, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљање ризицима и контроле.

Услови: Стечено високо образовање из области економских или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

V РАДНА МЕСТА ЗА КОЈА СЕ МОГУ ПРИМАТИ ПРИПРАВНИЦИ

Члан 11.

Поред извршилаца на пословима утврђеним овим Правилником, у Општинској управи може се обучавати и одређен број приправника са завршеном високом, вишом и средњом стручном спремом, ради стручног оспособљавања за вршење задатака и послова у Општинској управи, ако су предвиђена Кадровским планом и обезбеђена средства у буџету Општине

Приправници се примају на одређено време до годину дана, односно 6 месеци, с тим да приправник који положи државни стручни испит може наставити да ради на неодређено време и бити распоређен на одговарајуће послове ако у Општинској управи зато постоје услови.

Број приправника и њихов профил утврђује Начелник општинске управе у зависности од потреба и финансијских могућности.

Члан 12.

У Општинској управи приправник се може примити ради стручног оспособљавања у својству волонтера. У току стручног оспособљавања приправник волонтер не прима плату а друга права, обавезе и одговорности из радног односа утврђују се у складу са Законом и Уговором који са њим закључује начелник Општинске управе .

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13 .

Матичар који на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама („Сл. гласник РС“, бр. 20/09) нема високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије –мастер, специјалистичке академске студије ,специјалистичке струковне студије)у образовном пољу Друштвено-хуманистичких наука,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године друштвеног смера, наставља да обавља послове ако положи посебан стручни испит за матичара у року од три године од дана почетка примене Закона о матичним књигама („Сл. гласник РС“, бр. 20/09 и 145/14).

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кнић („Сл. гласник Општине Кнић“ бр. 11/16)

- Правилник о измени и допуни правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кнић бр. 110-1326/16-01 од 06.10.2016.године.

Члан 15.

Распоређивање запослених на радна места утврђена овим Правилником извршиће начелник Општинске управе, у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Измене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 16.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања а објавиће се у Службеном гласнику општине Кнић.

Број: 110-1634 /2016-01
У Книћу, 10.12.2016.год.

Зоран Ђоровић с.р.
ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 10.12.2016. године, на основу члана 53. Закона о правобранилаштву („Сл. гласник РС“, бр. 55/14), члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/16), члана 59. став 1., тачка 1. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр.95/08 и 3/16) Одлуке о правобранилаштву општине Кнић („Сл. гласник општине Кнић“, бр.15/14 и 19/15), члана 29. и члана 30. став 7. Пословника о раду Општинског већа општине Кнић („Службени Гласник Општине Кнић“, бр. 1/09 и 9/16) усвојило је,

ПРАВИЛНИК
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОМ
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КНИЋ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се: Унутрашња организација и систематизација радних места у општинском правобранилаштву, са описом послова, бројем извршиоца и условима за обављање послова.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРАВОБРАНИЛАШТВА**Члан 2.**

Послови из делокруга општинског правобранилаштва обављају се у седишту правобранилаштва, у Книћу.

Правобранилаштво се образује као јединствена целина, у складу са начелима:

- да се истоврсни или сродни међусобно повезани послови групишу у одговарајућу организациону целину
- благовремено одлучивање
- стручно, рационално и економично обављање послова
- ефикасно руковођење организационом целином и стални надзор над извршењем послова
- примена савремених метода и средстава за рад.

НАЧИН РАДА, РУКОВОЂЕЊЕ И ОДГОВОРНОСТИ**Члан 3.**

Правобранилаштом руководи општински правобранилац. (У даљем тексту Правобранилац).

Општинског правобраниоца поставља Општинско Веће општине Кнић, на предлог председника општине на период од 5 година и може бити поново постављен.

Општински правобранилац за свој рад одговара Општинском Већу.

Члан 4.

О правима, обавезама и одговорности запослених у општинском правобранилаштву одлучује правобранилац.

На запослене у правобранилаштву у остваривању права и обавезе из радног односа примењују се одредбе Закона и других прописа који се примењују на запослене у Општинској управи општине Кнић.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА**Члан 5.**

У Општинском правобранилаштву систематизовано је 3 (три) радна места, са 3 (три) извршилаца:

1. Радно место : Општински правобранилац

Опис послова :

- руководи радом, уређује организацију и представља општинско правобранилаштво;
- предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса општине Кнић, као и њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета општине Кнић пред Судовима, Управним и другим органима. На основу посебног датог пуномоћја може заступати и друга правна лица чији је оснивач Општина Кнић;
- заступа општину Кнић пред Судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима;
- покреће поступак за оцену уставности закона, односно за оцену уставности и законитости других општих и правних аката;
- проучава правна питања од значаја за рад општине Кнић и њених органа као и примену закона и других општих правних аката, када је то од значаја за заштиту имовинских права и интереса општине Кнић и о уоченим проблемима обавештава председника општине, Општинско Веће и друге надлежне органе у локалној самоуправи;
- даје правна мишљења у вези закључења имовинско правних уговора и о другим правним питањима;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима по основу рада запослених у правобранилаштву;
- закључује уговоре на основу овлашћења садржаних у закону, актима органа општине и других прописа;
- врши и друге послове на које је овлашћен законом, Статутом општине, Одлуком о правобранилаштву општине Кнић и другим прописима

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким струковним студијама на факултету (високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању) положен правосудни испит и најмање 3 године радног искуства у правној струци, после положеног правосудног испита и да је достојан правобранилачке функције

Број извршилаца: 1

2. Радно место: правобранилачки помоћник

Звање: Саветник

Опис послова:

- помаже општинском правобраниоцу у обављању послова из делокруга општинског правобранилаштва;
- предузима радње заступања пред судом органима управе, или другим надлежним органима у заштити имовинских и других права и интереса општине;
- израђује правобранилачке поднеске и акте, прегледа и копира судске списе, прегледа јавне књиге (катастар непокретности, регистар привредних субјеката и др.);
- обавља друге послове предвиђене законом и подзаконским актима

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким струковним студијама на факултету (високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању) положен правосудни испит и најмање 3 године радног искуства у струци.

Број извршилаца: 1

3. Радно место: Административно евиденциони послови

Звање: референт

Опис послова:

- обавља послове пријема поште, завођење поште у деловодне књиге;
- класификовање, архивирање и унос података у деловодне књиге и регистре;
- води матичну евиденцију запослених радника и ажурирање персоналних досијеа;
- врши административно-техничке послове оглашавања пријема радника, врши подношење пријава и одјава радника надлежним органима и организацијама;
- врши припрему дистрибуције поште;
- стара се о обезбеђењу и чувању документације;
- обавља и друге послове по налогу правобраниоца

Услови: Завршена гимназија, економска, или друга средња школа друштвеног смера у четворогодишњем трајању, положен стручни испит за рад у органима државне управе, познавање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Број извршилаца: 1

ПРИПРАВНИЦИ И СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 6.

У правобранилаштву се ради оспособљавања за самостално обављање послова, у складу са Законом могу примити у радни однос правобранилачки приправници.

Правобранилачки приправник може бити лице које је стекло високо образовање из научне, односно стручне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким струковним студијама на факултету (високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању).

Правобранилачки приправник прима се у радни однос на 3 године.

О пријему правобранилачког приправника, у зависности од потребе посла и обима материјалних средстава одлучује општински правобранилац.

Правобранилачки приправник који је положио правосудни испит у току трајања времена на које је засновао радни однос, може се преузети у радни однос на неодређено време у својству правобранилачког помоћника.

У општинско правобранилаштво може се примити један приправник.

Члан 7.

Са дипломираним правником може се закључити уговор о стручном оспособљавању без накнаде, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита.

Програм обуке правобранилачког приправника и волонтера утврђује општински правобранилац.

Члан 8.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинском правобранилаштву Општине Кнић број ОП-5/2016 од 15.04.2016. године.

Члан 9.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Кнић.

Број:110-1744/16-01
У Книћу 10.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђоровић с.р

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ КНИЋ на седници од 23.12.2016. године на основу члана 46. Став 1. Тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.г.РС", бр. 129/07 и 84/14-др.закон), , члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС" 125/03 и 12/06), Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 59. став 1. тачка 7 И 32. Статута општине Кнић ("Сл.г.РС" , бр.95/08 И "Сл.гл. општине Кнић" бр 3/16) донело је:

УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ КНИЋ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Упутством о раду трезора општине Кнић (у даљем тексту: Упутство) ближе се регулише начин и поступак извршења буџета, контрола финансијских трансакција трезора општине Кнић и садржина и форма образаца за главну књигу трезора, у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству.

Члан 2

Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора су:

1. Председник општине Кнић - наредбодавац буџета,
2. Буџетски извршиоци код директног корисника буџетских средстава:
3. Руководилац органа (Начелник Општинске управе - за директног корисника Општинска управа, Председник скупштине - за директног корисника Скупштина општине, Председник општине - за директне кориснике Председник општине и Општинско веће, Општински правобранилац – за директног корисника Општински правобранилац).

4. Лица из Одељења за финансије и буџет, одређена да раде као извршиоци буџета, а која су систематизацијом одређена и овлашћена за послове припреме, контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост захтева за плаћање односно захтева за преузимање обавеза.

5. Буџетски извршиоци код индиректног корисника буџетских средстава:

6. Овлашћено лице индиректног корисника (директор),

7. Лице које по систематизацији врши функцију контроле и оверавања тачности рачуноводствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање.

Члан 3

За извршење буџета општине Кнић, одговоран је Председник Општине Кнић, као наредбодавац за извршење буџета у складу са Законом.

Члан 4

Поједине дефиниције које се употребљавају у овом Упутству имају следеће значење:

- Консолидовани рачун трезора Општине Кнић је обједињени рачун средстава припадајућих корисника буџета Општине Кнић, који је отворен и који се води у Управи за трезор.

- Главна књига трезора је главна књига двојног књиговодства у којој се евидентирају све промене на рачунима, трансакције и пословни догађаји, укључујући приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања, у складу са контним планом и на нивоима буџетске класификације прописане законом, директних и индиректних корисника буџетских средстава, коју води Општинска управа, Одељење за финансије и буџет.

- Апропријација представља овлашћење које је Скупштина општине Кнић дала надлежном извршном органу локалне власти за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене, за текућу буџетску годину.

- Подрачун је евиденциони рачун корисника буџетских средстава, који се отвара у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а води се у Управи за трезор.

- Директни корисници буџетских средстава су органи и организације општине Кнић, утврђених Одлуком о буџету општине Кнић, у складу са Законом.

- Индиректни корисници буџетских средстава су месне заједнице и установе основане од стране општине Кнић, над којима оснивач преко директних корисника буџетских средстава врши законом или одлуком утврђена права у погледу управљања и финансирања.

- Финансијски план је акт директног, односно индиректног корисника буџетских средстава који садржи процену обима прихода и примања и обима расхода и издатака за период од једне године.

- План извршења буџета представља предлог тромесечног плана са потребним средствима за сваки квартал директног корисника буџетских средстава.

- Квота представља ограничење потрошње апропријације за одређени период;

- Преузимање обавеза представља резервисање буџетских апропријација и квота од стране директних корисника буџетских средстава за плаћање у току буџетске године за издатке утврђене Одлуком о буџету општине Кнић за текућу буџетску годину.

- Плаћања подразумевају све финансијске трансакције које доводе до издавања налога за плаћање, евидентирање издатака и смањење салда рачуна.

Члан 5

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити буџетске апропријације до износа утврђених за поједину намену Одлуком о буџету за текућу буџетску годину.

Члан 6

У року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету, директни корисници буџетских средстава који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу потписаних уговора.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или које су настале у супротности са законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна буџета општине Кнић.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања не постоји правни основ, корисник буџетских средстава обавезан је да изврши повраћај средстава у буџет.

Не може се вршити плаћање које није одобрено у буџету.

ПРОЦЕДУРЕ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА

Члан 7

Евидентирање апропријација и спровођење промена у апропријацији обухвата:

1. Годишњу апропријацију - Скупштина општине доноси буџет до 20. децембра за наредну буџетску годину.

2. Привремено финансирање - уколико Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године, врши се привремено финансирање у времену најдуже прва три месеца фискалне године.

3. Ребаланс буџета - Скупштина општине, на предлог Општинског већа, усваја ребаланс буџета којим се усклађују приходи и примања, расходи и издаци буџета.

4. Примене у апропријацији које утичу на текућу буџетску резерву: Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе које нису предвиђене апропријацијом или за сврхе за које се у току године покаже да нису биле довољне, а на основу решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве .

5. Промене у апропријацији које утичу на сталну буџетску резерву - Решења о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Председник општине Кнић на предлог Општинске управе за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности.

6. Промене у апропријацији унутар директног корисника буџетских средстава - Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење може вршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Поступак евидентирања промене апропријација врше буџетски извршиоци и то:

1. За евидентирање апропријација, апропријација допунског буџета и евидентирање привременог финансирања надлежна је Општинска управа, Одељење за финансије и буџет
2. Захтев за промену апропријација индиректног буџетског корисника припрема извршилац трезора индиректног буџетских корисника средстава, одобрава овлашћено лице тог корисника и доставља надлежном директном кориснику,
3. Директан буџетски корисник подноси захтев Одељењу за финансије и буџет на прописаном обрасцу ЗА у два примерка који садржи следеће податке:
 - шифру и назив разлога,
 - буџетску класификацију (организациона, програмска, функционална, економска и класификација по изворима финансирања),
 - образложење за промену апропријације,
 - редни број апропријација на терет и у корист којих се врши промена.
 - износ захтева за промену,
4. Припрему и оверу Захтева за промену апропријација врше буџетски извршиоци директног буџетског корисника - подносиоца захтева.
5. Одобравање Захтева за промену апропријације врши буџетски извршилац директног буџетског корисника-руководилац органа.
6. Одељење за финансије и буџет, врши контролу достављеног захтева провером извршених расхода и преузетих обавеза по апропријацијама и својим потписом оверава, а Председник општине одобрава захтев.
7. Одобрени захтев се заводи у евиденцију примљених захтева, посебно за сваког директног буџетског корисника и један примерак захтева враћа се подносиоцу захтева.
8. За унос промена у апропријацији и чување званичних података о апропријацијама надлежна је Општинска управа, Одељење за финансије и буџет.

Члан 8

Регистар промена апропријација води Општинска управа, Одељење за финансије и буџет.

Одељење за финансије и буџет сачињава тромесечни извештај о одобреним променама апропријација, код директних и индиректних корисника, који је саставни део тромесечних извештаја о извршењу буџета.

Члан 9

Обрачун расположиве апропријације врши се на Обрасцу ОРА (Обрачун расположиве апропријације) на следећи начин:

$$РА = А +- ПА - НПО - Р$$

Словне ознаке имају следеће значење:

- РА - расположива апропријација
- А - апропријација
- ПА - промене у апропријацији
- НПО - неизмирене преузете обавезе
- Р - расходи

Обрачун расположиве апропријације врши се у Одељењу за финансије и буџет на основу захтева који подноси директни и индиректни корисник буџетских средстава.

Захтев за промену апропријације

Образац ЗА саставни је део овог Упутства и налази се у прилогу.

Шифре разлога промене су:

Шифре разлога:		
Шифра разлога	Назив разлога	Опис
1	2	3
01	Буџет	Попуњава: Одељење за финансије и буџет Одобрава: Скупштина општине

02	Привремено финансирање	Попуњава: Одељење за финансије и буџет Одобрава: Општинско веће
03	Ребаланс буџета	Попуњава: Одељење за финансије и буџет Одобрава: Скупштина општине
04	Трансфер "у" и "из" буџетске резерве	<p>1. Трансфер "у" текућу буџетску резерву користи се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ако се смањи обим пословања или овлашћења корисника буџетских средстава; - ако корисник буџетских средстава престане да постоји; - ако се од једног корисника буџетских средстава образује више корисника, неискоришћена средства тог корисника преносе се у текућу буџетску резерву и распоређују се новообразованим корисницима. <p>2. Трансфер "из" текуће буџетске резерве користи се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ако се обим пословања или овлашћења корисника буџетских средстава повећа; - ако се оснива нови корисник буџетских средстава у току фискалне године; - за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације буџетом; - за сврхе за које се у току фискалне године покаже да апропријације нису биле довољне; <p>3. Трансфер "из" сталне буџетске резерве користи се за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отклањање последица ванредних околности као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. <p>Попуњава: Корисник буџета - подносилац захтева; Одобрава: Председник општине, а преко износа од 50.000,00 дин уз обавезно прибављање предходног позитивног мишљења Општинског већа.</p>
05	Промена додатних осталих извора прихода	<p>Користи се како би се евидентирале апропријације осталих извора прихода и одговарајуће апропријације расхода. Остали извори финансирања састоје се од свих шифара извора финансирања осим 01 (Приходи из буџета).</p> <p>Користи се за промену апропријације осталих извора прихода када је одговарајући приход остварен у већем износу од оног планираног у текућим апропријацијама. Преусмеравање апропријације из осталих извора може се вршити без ограничења.</p> <p>Примери када могу да се употребе захтеви за промену апропријација са овом шифром разлога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - када се приходи сакупљени од донација већи од текућих одговарајућих апропријација, - када су више прикупљени сопствени приходи него што је предвиђено буџетом. <p>Попуњава: Корисник буџета - подносилац захтева Одобрава: Председник општине.</p>
06	Преусмеравање апропријације до 5% вредности економске класификације чији се износ умањује	<p>Користи се како би се вршило преусмеравање одобрених апропријација унутар корисника буџета, са једне економске класификације на другу. Износ промене у апропријацији ове врсте не сме да буде већи од кумулативног износа до 5% смањене апропријације расхода током фискалне године.</p> <p>Пошто се апропријације одређују на трећем нивоу економске класификације онда се и рачунање до 5% врши на овом нивоу.</p> <p>Међутим, износ промене је увек ограничен износом расположиве апропријације. Рачунање кумулативно до 5% заснива се на евидентираним апропријацијама за: буџет, привремено финансирање и ребаланс буџета.</p> <p>Попуњава: Корисник буџета - подносилац захтева Одобрава: Председник општине.</p>

II ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 10

Финансијски план буџетског корисника, План извршења буџета и квоте имају за циљ:

1. Поштовање Закона о буџетском систему и Одлука које на основу закона доносе надлежни извршни органи општине Кнић,
2. Обезбеђивање основе за планирање и управљање готовинским средствима,
3. Контролу прекомерне потрошње путем резервисања износа у оквиру апропријација и квота пре куповине роба и услуга, пре доспећа рачуна и пре преузимања обавеза уговором.

Планови извршења буџета и квоте утврђују се за расходе и издатке који се финансирају приходима из буџета, а финансијски планови за све изворе финансирања.

ПРОЦЕДУРЕ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ПРОМЕНУ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА, ПЛАНОВА ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА И КВОТА**Финансијски план буџетског корисника****Члан 11**

Директни и индиректни корисници подносе своје предлоге финансијских планова Оштинској управи, Одељењу за финансије и буџет у 2 примерка, у процесу израде буџета односно ребаланса а на захтев Оштинске управе, Одељења за финансије и буџет, на обрасцу ПФП.

Поступак израде и евидентирања финансијских планова буџетских корисника врше буџетски извршиоци и то:

1. Предлог финансијског плана индиректног буџетског корисника припрема извршилац трезора индиректног буџетског корисника средстава, одобрава овлашћено лице тог корисника и доставља надлежном директном кориснику,
2. Директан буџетски корисник подноси Предлог финансијског плана Одељењу за буџет и финансије на прописаним обрасцима ПФП у два примерка.
3. Припрему и оверу Предлога финансијског плана врше буџетски извршиоци директног буџетског корисника-подносиоца захтева.
4. Одобравање Предлога финансијског плана врши буџетски извршилац директног буџетског корисника-руководилац органа.
5. По усвајању одлуке о буџету, односно ребалансу, индиректни и директни буџетски корисници су дужни да своје финансијске планове усладе са одобреним апропријацијама у року од 30 дана и поново их доставе Одељењу за финансије и буџет.
6. Одељење за финансије и буџет, врши контролу достављеног Предлога финансијског плана директног и индиректног корисника провером извршених расхода и преузетих обавеза по апропријацијама и својим потписом оверава, а Председник општине одобрава Финансијски план директног буџетског корисника.
7. За унос финансијских планова буџетских корисника и праћење њихове реализације надлежна је Оштинска управа, Одељење за финансије и буџет, као и финансијске службе индиректних буџетских корисника.

Текстуални део који се прилаже уз план, а чини саставни део предлога финансијског плана, ближе објашњава како су израђени износи у плану, образложење за веће промене у односу на предходну годину и образложење потребних износа.

План извршења буџета**Члан 12**

Директни и индиректни корисници подносе своје предлоге планова извршења буџета Оштинској управи, Одељењу за финансије и буџет у 2 примерка, најкасније до 10-ог (индиректни корисници) односно 20-ог (директни корисници) месеца који претходи наредном кварталу, на обрасцу ППИ (предлог плана извршења).

Текстуални део који се прилаже уз план, а чини саставни део предлог а плана извршења, ближе објашњава како су израђени тромесечни износи у плану, образложење за веће промене из квартала у квартал и образложење потребних износа.

Члан 13

Директни и индиректни корисници буџета општине Кнић могу да врше плаћања и преузимање обавеза у складу са тромесечним плановима извршења буџета, одређеним од стране Оштинске управе, Одељења за финансије и буџет у складу са законом (у даљем тексту: квота), а по добијеној сагласности Председника општине.

Члан 14

Приликом одређивања квоте за директне кориснике, Оштинска управа, Одељење за финансије и буџет полази од средстава планираних у буџету за директног корисника, плана извршења буџета директног корисника и ликвидне могућности буџета.

Члан 15

Тромесечни планови извршења буџета и одговарајуће квоте према економској класификацији израђују се само за расходе и издатке који се финансирају приходима из буџета и у складу са буџетом за текућу годину.

Члан 16

Ради спречавања прекорачења буџета, а у циљу осигурања потрошње у оквиру расположивих средстава, контролу процеса везаних за планове извршења буџета и квоте врше буџетски извршиоци трезора:

1. Предлог плана извршења и Захтев за промену квоте индиректног буџетског корисника припрема извршилац трезора индиректног буџетских корисника средстава, одобрава овлашћено лице тог корисника и доставља надлежном директном кориснику,

2. Директан буџетски корисник подноси Предлог плана извршења односно Захтев за промену квоте Одељењу за финансије и буџет на прописаним обрасцима ППИ односно ПК у два примерка.
3. Припрему и оверу Предлога плана извршења буџета и Захтева за промену квота врше буџетски извршиоци директног буџетског корисника-подносиоца захтева.
4. Одобравање Предлога плана извршења буџета и Захтева за промену квота врши буџетски извршиоц директног буџетског корисника- руководиоца органа.
5. Одељење за финансије и буџет, врши контролу достављеног Предлога плана извршења буџета и Захтева за промену квота провером извршених расхода и преузетих обавеза по апропријацијама и својим потписом оверава, а Председник општине одобрава захтев.
6. Одобрени захтев се заводи у евиденцију примљених захтева, посебно за сваког директног буџетског корисника и један примерак захтева враћа се подносиоцу захтева.
7. За унос планова извршења буџета и промена квота у трезору и чување званичних података о квотама надлежна је Општинска управа, Одељење за финансије И буџет.
- 8.

Промена квоте

Члан 17

Директни корисник буџетских средстава може да поднесе захтев за промену тромесечне квоте. Тромесечне квоте могу бити једнаке, односно мање од укупног износа буџетске апропријације.

Члан 18

Захтев за промену квоте подноси се на прописаном Обрасцу ПК (Промена квота), Општинској управи, Одељењу за финансије буџет, у 2 примерка. Одељењу за финансије буџет евидентира захтев по корисницима и један примерак враћа подносиоцу захтева.

Члан 19

Евиденцију о промени квота води Општинска управа, Одељења за финансије буџет

Члан 20

Одређивање квоте врши се на основу средстава која су планирана у буџету за директног корисника буџетских средстава, плана извршења буџета директног корисника и ликвидне могућности буџета.

ПРОЦЕДУРЕ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА

III ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 21

Спровођење поступка за преузимање обавеза служи у следеће сврхе:

1. Обезбеђивање поштовања Закона о јавним набавкама;
2. Увођење бољег планирања набавке;
3. Резервисање буџетских апропријација и квота;
4. Контролисање превелике потрошње путем резервисања буџетских апропријација и квота пре куповина роба, услуга и извођења радова, пре доспећа рачуна и преузимања обавеза уговарањем;
5. Обезбеђивање основе за планирање и управљање готовинским средствима;
6. Пружање гаранције добављачима да ће средства за плаћање рачуна бити обезбеђена.

Члан 22

Обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из става 1. овог члана могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Члан 23

Захтев за преузимање обавеза на обрасцу 30 подноси буџетски корисник у случају потребе за преузимање обавезе уговарањем, пре потписивања уговора, најмање 3 радна дана пре покретања поступка јавне набавке а најмање 5 радних дана пре подношења захтева за плаћање.

Члан 24

циљу контроле преузимања обавеза, утврђују се надлежности у поступку за проверу оправданости и резервисања буџетских апропријација и квота које ће бити ангажоване на извршењу, и то:

1. Захтев за преузимање обавеза индиректног буџетског корисника припрема извршилац трезора индиректног буџетских корисника средстава, одобрава овлашћено лице тог корисника и доставља надлежном директном кориснику,
2. Директан буџетски корисник подноси Захтев за преузимање обавеза Одељењу за финансије и буџет и на прописаним обрасцу ЗО у два примерка.
3. Припрему и оверу Захтева за преузимање обавеза врше буџетски извршиоци директног буџетског корисника-подносиоца захтева.
4. Одобравање Захтева за преузимање обавеза врши буџетски извршилац директног буџетског корисника-руководилац органа.
5. Одељење за финансије и буџет, врши контролу достављеног Захтева за преузимање обавеза провером извршених расхода и преузетих обавеза по апропријацијама и својим потписом оверава, а Председник општине одобрава захтев.
6. Одобрени захтев се заводи у евиденцију примљених захтева, посебно за сваког директног буџетског корисника и један примерак захтева враћа се подносиоцу захтева.
7. За унос Захтева за преузимање обавеза у евиденцију надлежна је Општинска управа, Одељење за финансије и буџет.

Члан 25

Уколико Општинска управа, Одељење за финансије и буџет не прихвати Захтев за преузимање обавеза, враћа образац подносиоцу захтева, са објашњењем зашто је захтев одбијен.

Члан 26

Општинска управа, Одељења за финансије и буџет воде евиденцију о поднетим захтевима за преузимање обавеза, као и обавештења о одобравању или одбијању захтева.

Након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза буџетски корисници су дужни да обавесте Одељење за финансије и буџет, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања, о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања.

Члан 27

Директни корисник буџетских средстава води евиденцију поднетих захтева за преузимање обавеза, као и обавештења о одобравању или одбијању захтева.

Члан 28

Преузете обавезе, чији је износ већи од износа средстава предвиђеног Одлуком о буџету општине Кнић за текућу буџетску годину, или које су настале у супротности са законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет буџета општине Кнић.

ПРОЦЕДУРЕ ЗА ПЛАЋАЊЕ И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА

IV ПЛАЋАЊА И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА

Члан 29

Плаћање представља све финансијске трансакције које доводе до издавања налога за плаћање, евидентирање расхода и издатака и смањење салда рачуна.

Расход и издатак из буџета заснива се на валидној рачуноводственој документацији.

Правни основи и износ преузетих обавеза, које проистичу из изворне књиговодствене документације, морају бити потврђени у писаној форми пре плаћања обавезе.

Члан 30

У складу са Одлуком о буџету општине Кнић, овереним предлогом плана потрошње и томесечном квотом, буџетски корисници подnose Захтев за плаћање на прописаном обрасцу ЗП.

Захтев за плаћање директног корисника буџета се подноси заједно са пратећом оригиналном документацијом, а индиректни буџетски корисници са копијама пратеће документације о насталој пословној промени.

Директни корисници буџета за плаћања за које је спроведен поступак јавних набавки уз образац за преузимање обавеза подnose одлуку о покретању поступка, одлуку о додели уговора и Уговор о набавци добара, пружању услуга или извођењу радова, са пратећом рачуноводственом документацијом.

Индиректни корисници буџета за плаћања за које је спроведен поступак јавне набавке, уз ЗП образац подnose и документацију којом потврђују да је поступак јавне набавке спроведен у складу са прописима којима се уређује поступак јавних набавки уз пратећу рачуноводствену документацију.

Члан 31

У циљу контроле плаћања обавеза, утврђују се надлежности у поступку контроле плаћања обавеза:

1. Захтев за трансфер средстава индиректни буџетски корисника припрема извршилац трезора индиректног буџетских корисника средстава, одобрава овлашћено лице тог корисника и доставља надлежном директном кориснику,
2. Директан буџетски корисник подноси Захтев за трансфер Одељењу за финансије и буџет на прописаном обрасцу ЗТ у два примерка уколико се ради о трансферу средстава индиректном буџетском кориснику, односно Захтев за плаћање на прописаном обрасцу ЗП у два примерка уколико се ради о плаћању са рачуна буџета.
3. Припрему и оверу Захтева за трансфер (ЗТ) и Захтева за плаћање (ЗП) врше буџетски извршиоци директног буџетског корисника - подносиоца захтева.
4. Одобравање Захтева за трансфер (ЗТ) и Захтева за плаћање (ЗП) врши буџетски извршиоц директног буџетског корисника- руководиоца органа.
5. Одељење за финансије и буџет, врши контролу достављеног Захтева провером извршених расхода и преузетих обавеза по апропријацијама и својим потписом оверава.
6. Одобрени захтев се заводи у евиденцију примљених захтева, посебно за сваког директног буџетског корисника и један примерак захтева враћа се подносиоцу захтева.
7. За унос захтева за плаћање и трансфер у евиденцију надлежна је Општинска управа, Одељење за финансије и буџет.

Члан 32

Захтев за плаћање, директни и индиректни корисник подноси у 2 примерка, Општинској управи, Одељењу за финансије и буџет, са прописаном документацијом.

Након плаћања по захтеву, 1 примерак потписаног захтева се враћа подносиоцу, по поднетом доказу о утрошку средстава (извод).

За евиденцију реализованих захтева и извештавање, надлежна је Општинска управа, Одељење за финансије и буџет.

Члан 33

Директни корисник подноси захтев за плаћање на обрасцу прописаном овим упутством, уз пратећу оригиналну документацију за директне кориснике, односно копију документације за индиректне кориснике (уговор, фактура, рачун, решење или друго).

Уз захтев директни - индиректни корисник подноси обавезно, као доказ о спроведеном поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама:

- Одлуку наручиоца о расписивању јавне набавке (наруџбеница, набавка мале вредности и јавни оглас) са дефинисањем извора средстава (буџет, сопствена средства или остало);
- Записник Комисије и Одлука о избору најповољнијег понуђача;
- Уговор између наручиоца и добављача;
- Испостављене ситуације или фактуре.

Уколико је због хитности, потребно извршити одмах плаћање, одобрење даје Председник општине или лице које он овласти.

Када се у прилогу захтева за плаћање налази предрачун, уз образложење разлога за авансно плаћање, подносилац захтева у року од 30 дана по извршеном плаћању мора доставити рачун Општинској управи, Одељењу за финансије и буџет.

Члан 34

Буџетски извршилац консолидованог рачуна трезора у Општинској управи, Одељење за финансије и буџет по извршеном пријему захтева врши проверу захтева за плаћање и трансфер средстава и оверава захтев.

Уколико се у поступку провере, односно контроле поднетог захтева за плаћање и трансфер средстава утврди да створене обавезе нису у надлежности директног корисника буџетских средстава, као и да су изнад средстава одобрених тромесечним планом за извршење буџета, захтев неће бити одобрен, а директни корисник буџетских средстава биће обавештен о разлозима за неодобравање исплате.

У случају да директни корисник не прихвати разлоге за одбијање захтева за плаћање и трансфер средстава, може обавестити Председника општине.

Директни корисник буџетских средстава у обавези је да води евиденцију поднетих захтева за плаћање, као и обавештења о одобравању или одбијању захтева.

Члан 35

Пре подношења захтева корисник буџетских средстава који за одређене расходе или издатке остварује и приходе из других извора, обавезан је да измирење тих расхода врши прво из других извора. Након што утроши средства из других извора, за реализацију расхода и издатака врши се пренос средстава из буџета.

За извршено плаћање из прихода из других извора не може се тражити пренос средстава из буџета.

Директни корисник буџетских средстава у обавези је да месечно, а најкасније до 15. у месецу по истеку тромесечја достави Општинској управи, Одељењу за финансије и буџет извештај о оствареним сопственим приходима индиректног корисника буџетских средстава и извршеним расходима на терет сопствених прихода.

Члан 36

У поступку извршења буџета, по захтевима директних и индиректних буџетских корисника за промену апропријација, предлога планова извршења, промену квота, плаћање и исправку књижења, прописаним на обрасцима овог Упутства, попуњавају се уносом података у одговарајуће колоне које имају следеће значење:

- раздео представља организациону ознаку - класификацију буџетског корисника у оквиру Одлуке о буџету општине Кнић за текућу буџетску годину
- позиција представља редни број апропријације из Одлуке о буџету општине за текућу буџетску годину
- економска класификација исказује расходе и издатке појединачних добара и услуга и трансферних плаћања прописаних Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем
- функционална класификација исказује издатке по функционалној намени за одређену област прописаних Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем
- шифра директног, односно индиректног корисника је прописана Наредбом о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике, односно локалне власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора Министарства финансија Републике Србије
- шифра извора финансирања представља ознаку извора средстава из Одлуке о буџету општине Кнић за текућу буџетску годину.

V БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 37

Одељења за финансије и буџет сачињава једном месечно извештај о примањима и извршеним плаћањима са рачуна извршења буџета и доставља га начелнику Општинске управе.

Члан 38

Општинска управа, Одељење за финансије и буџет, у циљу израде извештаја за потребе Општинског већа и Скупштине општине, уколико је то потребно, може затражити додатне податке од директног и индиректног корисника буџетских средстава, који је дужан да у одређеном року исте достави.

Члан 39

Општинска управа, Одељење за финансије и буџет, припрема и доставља Председнику општине, а по писменом захтеву и надлежном извршном органу, у складу са законом, следеће извештаје:

1. Предлог - нацрт Одлуке о буџету општине Кнић
2. Предлог - нацрт завршног рачуна буџета општине Кнић
3. Кварталне извештаје о извршењу буџета
4. Остале финансијске извештаје у складу са важећим законским прописима.

VI ГЛАВНА КЊИГА ТРЕЗОРА

Члан 40

Главну књигу трезора води Општинска управа, Одељења за финансије и буџет.

Члан 41

У главној књизи трезора води се посебна евиденција за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава

Члан 42

Главна књига трезора, главне књиге индиректних корисника и помоћне књиге директних корисника у оквиру главне књиге трезора воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Члан 43

Рачуноводствене исправе књиже се истог дана, а најкасније наредног дана од дана добијања рачуноводствених исправа.

Члан 44

Усаглашавање књижења у главној књизи трезора врши се у циљу исправке и промене стања рачуноводствених података које не утичу на стање средстава на консолидованом рачуну трезора.

Члан 45

Захтев за исправку књижења подноси индиректни буџетски корисник, уз сагласност директног буџетског корисника, односно директан буџетски корисник на прописаном обрасцу ИК (исправка књижења) у 2 примерка Одељењу за финансије и буџет.

Захтев из става 1. овог члана се подноси пре састављања тромесечног извештаја о извршењу буџета, најкасније у року од 5 дана по истеку претходног тромесечја.

По извршеном усаглашавању Одељење за финансије и буџет одобрава захтев и доставља Образац ИК кориснику.

Члан 46

Извештај о извршењу буџета (Образац бр. 5) И Образац 1 (Биланс стања) се доставља квартално до 10-ог у текућем месецу за претходни квартал за индиректне кориснике, а до 20-ог у текућем месецу за претходни квартал за директне кориснике.

Члан 47

Директни и индиректни корисници буџетских средстава сачињавају годишњи преглед свих неизмирених обавеза које ће се измирити у следећој фискалној години.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48

Прописани обрасци: Захтев за плаћање без преузете обавезе (Образац ЗП1), Захтев за плаћање са преузетом обавезом (Образац ЗП2), Захтев трансфер средстава (Образац ЗТ), Захтев за промену у апропријацији (Образац ЗА), Захтев за промену квоте (Образац ПК), Захтев за преузимање обавеза (Образац ПО), Предлог плана извршења (Образац ППИ), и Предлог финансијског плана (ПФП), Захтев за исправку књижења (Образац ИК).

Члан 49

Уколико директни и индиректни корисник буџетских средстава не достави извештаје и акте прописане овим Упутством Општинској управи, одељењу за финансије и буџет, могу се привремено обуставити плаћања и пренос средстава из буџета, до момента достављања тражених извештаја и аката.

Члан 50

Ово Упутство ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Саставни део Упутства су обрасци чије попуњавање је појашњено у овом Упутству .

Број: 401-1767/2016-03
У Книћу 23.12.2016 год.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђоровић с.р.

Образац ЗА

Општина Кнић - Одељење за финансије и буџет

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

Прилог:

А. Захтев за промену у апропријацији (попуњава подносилац захтева)

Директан корисник:

Број захтева:

Шифра и опис разлога:

Редни број	Опис	Програм	Програмска активност/ пројекат	функционалне класификације	Шифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Редни број апропријације	Текући износ апропријације	Промена у корист	Промена на терет	Промењени износ апропријације
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

Б. Одобрење за промену у апропријацији (попуњава подносилац захтева)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је Захтев у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора које доноси Одељење за финансије и буџет, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

ПРИПРЕМА	ОВЕРАВА	ОДОБРАВА
Име:	Име:	Име:
Датум:	Датум:	Датум:

Ц. Одобрење за промену у апропријацији (попуњава Одељење за финансије и буџет)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је Захтев у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора које доноси Одељење за финансије и буџет, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

ОВЕРАВА	ОДОБРАВА
Име:	Име:
Датум:	Датум:

Образац ПФП

Општина Кнић - Одељење за финансије и буџет

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

А. Предлог финансијског плана (попуњава подносилац предлога)

Буџетски корисник :

Период:

Редни број	Програм	Програмска активност/ пројекат	функционалне класификације	Шифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Опис	Предходна година	ИЗНОС ПЛНА
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
УКУПНО:							0.00	0.00

В. Одобрење финансијског плана (попуњава подносилац предлога)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је Предлог у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора које доноси Одељење за финансије и буџет, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

ПРИПРЕМА **ОДБРАВА**

Име: Име:

Датум: Датум:

С. Одобрење финансијског плана (попуњава Одељење за финансије и буџет)

Предлог финансијског плана је у складу са планом Одлуке о буџету општине Кнић.

ОДБРАВА

Име:

Датум:

Образац ППИ

Општина Кнић - Одељење за финансије и буџет

ПРЕДЛОГ КВАРТАЛНОГ ПЛАНА ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА

Буџетски корисник: :

Период:

Редни број	Програм	Програмска активност/проекат	функционалне класификације	Шифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Редни број апропријације	Опис	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Укупно за КВАРТАЛ
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
							УКУПНО:	0.00	0.00	0.00	0.00

В. Одобрење плана извршења буџета (попуњава подносилац захтева)
Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је Предлог у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора које доноси Одељење за финансије и буџет, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

ПРИПРЕМА	ОВЕРАВА	ОДОБРАВА
Име:	Име:	Име:
Датум:	Датум:	Датум:

С. Одобрење плана извршења буџета (попуњава одељење за финансије и буџет)
Предлог плана извршења Одлуке о буџету општине Кнић за период _____ је у складу са планом Одлуке о буџету општине Кнић.

ОВЕРАВА	ОДОБРАВА
Име:	Име:
Датум:	Датум:

Образац ЗК

Општина Кнић - Одељење за финансије и буџет

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ КВОТЕ

Прилог:

А. Захтев за промену квоте (попуњава подносилац предлога)

Буџетски корисник:

Број захтева:

Опис разлога:

Редни број	Опис	Квартал	Програм	Програмска активност/пројекат	Шифра функционалне класификације	Шифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Редни број апропријације	Текући износ квоте	Промена у корист	Промена на терет	Промењени износ квоте
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
УКУПНО:									0.00	0.00	0.00	0.00

В. Одобрење за промену квоте (попуњава подносилац захтева)
Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је Захтев у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора које доноси Одељење за финансије и буџет, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

ПРИПРЕМА	ОВЕРАВА	ОДОБРАВА
Име:	Име:	Име:
Датум:	Датум:	Датум:

С. Одобрење за промену квоте (попуњава одељење за финансије и буџет)
Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је Захтев у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора које доноси Одељење за финансије и буџет, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

ОВЕРАВА	ОДОБРАВА
Име:	Име:
Датум:	Датум:

Образац 30

Општина Кнић - Одељење за финансије и буџет

ЗАХТЕВ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА

Прилог:
А. Захтев за преузимање обавеза (попуњава подносилац предлога)
 Буџетски корисник:
 Број захтева:
 Опис разлога:

Редни број	Предмет јавне набавке	Програм	Програмска активност/ пројекат	Шифра функционалне класификације	Шифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Редни број апропријације	Очекивана динамика измирења	Износ
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
УКУПНО:								0.00	0.00

В. Одобрење за преузимање обавеза (попуњава подносилац захтева)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је Захтев у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора, да је Захтев за преузимање обавезе корисника буџета у сагласности са Одлуком о буџету, Финансијским планом корисника буџета и утврђеним квотама.

ПРИПРЕМА	ОВЕРАВА	ОДОБРАВА
Име:	Име:	Име:
Датум:	Датум:	Датум:

С. Одобрење за преузимање обавеза (попуњава Одељење за финансије и буџет)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је Захтев у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора, да је Захтев за преузимање обавезе корисника буџета у сагласности са Одлуком о буџету, Финансијским планом корисника буџета и утврђеним квотама.

ОВЕРАВА	ОДОБРАВА
Име:	Име:
Датум:	Датум:

Образац ЗП-1

Општина Кнић

Одељење за финансије и буџет

ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЊАЊЕ БЕЗ ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ**A.** Захтев за плаћање без преузете обавезе (попуњава директни корисник буџета)

Назив директног корисника буџета

Број захтева

Шифра директног корисника

Рок за плаћање

Укупан износ за плаћање

Редни број	Опис	Шифра индиректног корисника буџета	Шифра функционалне класификације	Шифра економске класификације	Подшифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Програм	Програмска активност	Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Укупно									

B. Подаци о примаоцу (попуњава директни корисник буџета)

Назив примаоца

Број рачуна:

Број документа

Пратећа документација (означити одговарајуће поље)

Предрачун Рачун Остало **C.** Одобрење за плаћање (попуњава директни корисник буџета-подносилац захтева)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трошак на терет наведених шифара одговарајући, да су набавка и обавеза по основу плаћања у складу са одговарајућим одредбама Закона о буџетском систему, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

Припрема

Потпис: _____

Датум: _____

Оверава

Потпис: _____

Датум: _____

Одобрава

Потпис: _____

Датум: _____

D. Да је захтев исправан и у складу са тромесечним планом (квотом) потврђује и оверава Одељење за финансије и буџет.

Оверава:

Потпис: _____

Датум: _____

Образац ЗП2

Општина Кнић

Одељење за финансије и буџет

ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЋАЊЕ СА ПРЕУЗЕТОМ ОБАВЕЗОМ**A.** Захтев за плаћање са преузетом обавезом (попуњава директни корисник буџета)

Назив директног корисника буџета

Број захтева

Шифра директног корисника

Рок за плаћање

Укупан износ за плаћање

Редни број	Опис	Шифра индиректног корисника буџета	Шифра функционалне класификације	Шифра економске класификације	Подшифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Програм	Програмска активност	Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Укупно									

B. Подаци о примаоцу (попуњава директни корисник буџета)

Назив примаоца

Број рачуна:

Број документа

Пратећа документација (означити одговарајуће поље)

Предрачун Рачун Остало **C.** Одобрење за плаћање (попуњава директни корисник буџета-подносилац захтева)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трошак на терет наведених шифара одговарајући, да су набавка и обавеза по основу плаћања у складу са одговарајућим одредбама Закона о буџетском систему, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

Припрема

Потпис: _____

Датум:

Оверава

Потпис: _____

Датум:

Одобрава

Потпис: _____

Датум:

D. Да је захтев исправан и у складу са тромесечним планом (квотом) потврђује и оверава Одељење за финансије и буџет.

Оверава:

Потпис: _____

Датум: _____

Образац ЗТ

Општина Кнић
Одељење за финансије и буџет
ЗАХТЕВ ЗА ТРАНСФЕР

А. Захтев за трансфер средстава (попуњава директни корисник буџета)

Назив директног корисника буџета _____

Шифра директног корисника _____

Број захтева _____

Укупан износ за плаћање _____

Рок за плаћање _____

Редни број	Опис	Шифра индиректног корисника буџета	Шифра функционалне класификације	Шифра економске класификације	Подшифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Програм	Програмска активност	Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Укупно									

В. Подаци о примаоцу (попуњава директни корисник буџета)

Назив примаоца _____

Број рачуна: _____

Пратећа документација (означити одговарајуће поље)

Предрачун Рачун Остало

Број документа _____

С. Одобрење за плаћање (попуњава директни корисник буџета-подносилац захтева)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трошак на терет наведених шифара одговарајући, да су набавка и обавеза по основу плаћања у складу са одговарајућим одредбама Закона о буџетском систему, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

Припрема _____

Потпис: _____

Датум: _____

Оверава _____

Потпис: _____

Датум: _____

Одобрава _____

Потпис: _____

Датум: _____

Д. Да је захтев исправан и у складу са тромесечним планом (квотом) потврђује и оверава Одељење за финансије и буџет.

Оверава: _____

Потпис: _____

Датум: _____

Образац ИК

Општина Кнић - Одељење за финансије и буџет

ЗАХТЕВ ЗА ИСПРАВКУ КЊИЖЕЊА

А. Захтев за исправку књижења (попуњава подносилац захтева)

Буџетски корисник: :

Број захтева:

Опис разлога:

Редни број	Програм	Програмска активност/ пројекат	Шифра функционалне класификације	Шифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Редни број апропријације	Опис књижења	ДУГУЈЕ	ПОТРАЖУЈЕ
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
УКУПНО:								0.00	0.00

В. Одобрење исправке књижења (попуњава подносилац захтева)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је Захтев у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора.

ПРИПРЕМА	ОВЕРАВА	ОДОБРАВА
Име:	Име:	Име:
Датум:	Датум:	Датум:

С. Одобрење исправке књижења (попуњава Одељење за финансије и буџет)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је Захтев у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора.

	ОВЕРАВА	
	Име:	
	Датум:	

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	1
ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2017. ГОДИНУ	1
ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА И РАЗВОЈА ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ЈАВНЕ РАСВЕТЕ И ДРУГИХ КОМУНАЛНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА У 2017. ГОДИНИ У ОПШТИНИ КНИЋ.....	38
ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ КНИЋ.....	46
КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2017. ГОДИНУ	54
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА.....	56
ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ПОКЛОНОМ.....	56
ОДЛУКА О ДОДАТНОЈ ОБРАЗОВНОЈ, ЗДРАВСТВЕНОЈ И СОЦИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ У ОПШТИНИ КНИЋ У 2017. ГОДИНИ.....	57
ОДЛУКА О МАНИФЕСТАЦИЈАМА И ПРОГРАМИМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ КНИЋ	58
ОДЛУКА О ДРУШТВЕНОЈ БРИЗИ О ДЕЦИ.....	61
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	61
АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА.....	67
ПРАВИЛНИК О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПРОГРАМЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА (СПОРТСКИХ ДРУШТАВА, СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, КЛУБОВА И УДРУЖЕЊА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ) КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КНИЋ.....	67
ПРАВИЛНИК О КАТЕГОРИЈАМА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈА МОГУ БЕСПЛАТНО ДА КОРИСТЕ ПАРКИНГ МЕСТА НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	67
ПРОГРАМ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА У 2016. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ.....	68
ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КНИЋ.....	69
ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КНИЋ.....	91
УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ КНИЋ.....	93