СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2018. Број: 11. Кнић, 13. 04. 2018. Цена 100,00 дин. Претплата: 700,00 дин.

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 12. 04. 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/07, 83/14- др. закон и 101/16- др. закон) , чл. 35. став 1. тачка 5.. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ бр. 3/16), чл. 146. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08) , донела је

ПРОГРАМ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА И РАЗВОЈА ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ЈАВНЕ РАСВЕТЕ И ДРУГИХ КОМУНАЛНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКАТА У 2018. ГОДИНИ У ОПШТИНИ КНИЋ

Члан 1.

У Програму одржавања и развоја општинских и некатегорисаних путева, јавне расвете и других комуналних и јавних објеката у 2018. години у општини Кнић („Сл.гласник општине Кнић“ , бр. 28/17) , врше се следеће измене и допуне:

- У делу 2. Развој и одржавање путне,комуналне и друге инфраструктуре у месним заједницама, а у под делу 2.2. Инвестиционо одржавање домова културе у месним заједницама на страни. 9. у ставу 1. износ од 3.500.000,00 динара замењује се износом од 3.433.000,00 динара.
- У делу 2. Развој и одржавање путне,комуналне и друге инфраструктуре у месним заједницама, на странама 11. , 12. и 13. мења се табеларни део тако да гласи:

Рд.бр	Буџ. Поз.	Ек. Кл.	ОПИС ТРОШКОВА	Извори финансирања	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА
1.			**Текући расходи**		
1.1.	67	421	Стални трошкови електричне енергије за уличну јавну расвету	01	**9.000.000,00**
1.2.	69	423	Мерна места и прикључци	01	**300.000,00**
1.3.	88	424	Редовно одржавање путева	01	**24.000.000,00**
1.4.	64	424	Одржавање јавних зелених површина	01	**1.000.000,00**
1.5.	65	424	Одржавање гробаља и погребне услуге	01	**1.000.000,00**
1.6.	95	425	Уређење (ревитализација пољских путева)	01	**6.000.000,00**
1.7.	95	425	Средства Фонда за безбедност саобраћаја која ће се користити према Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2017.години на територији општине Кнић који доноси Општинско веће општине Кнић. Наведени износ представља 50% средстава која се укупно планирају.	01	**2.000.000,00**

Рд.бр	Буџ. Поз.	Ек. Кл.	ОПИС ТРОШКОВА	Извори финансирања	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА
1.8	68	425	Одржавање јавне расвете на територији општине Кнић	01	**600.000,00**
1.9.	68	425	Мерна места - ормари	01	**600.000,00**
2.0.	89	425	Развој путне мреже-реконструкција по МЗ	01	**10.000.000,00**
2.1.	95	425	Одржавање путева преко жел. пруге	01	**1.500.000,00**
ОД РЕД. БР. 1.1 – 2.1.					**56.000.000,00**
2			**Капитална улагања**		
2.1.	90	511	Пројектно планирање и надзор	01	**1.500.000,00**
2.2.	66	511	Пројектно планирање-водоводи	13	**1.500.000,00**
2.3.	90	511	Надзор-градимо заједно 2017	01	**600.000,00**
2.4.	44	511	Инвестиционо одржавање домова културе	13	**3.433.000,00**
2.5.	91-13	511	Инвестиционо одржавање некатегорисаног пута у Бечевици	13	**6.000.000,00**
2.6.	91-14	511	Инвестиционо одржавање пута у Борчу	01	**2.500.000,00**
2.7.	91-6	511	Инвестиционо одржавање пута у Балосавама (МАСНОПОЉЕ)	13	**4.181.000,00**
	91-7			01	**319.000,00**
2.8.	91-2	511	Инвестиционо одржавање пута у Брњици	13	**3.000.000,00**
2.9.	91-11	511	Реконструкција пута Брњица-Рашковић-Рибеш	13	**7.000.000,00**
2.10.	91-5	511	Реконструкција пута у Врбетима	13	**4.500.000,00**
2.11.	92-1	511	Наставак реконструкција пута у Вучковици (Према Барловима)	01	**7.640.000,00**
2.12.	91-4	511	Инвестиционо одржавање некатегорисаног пута у Губеревцу	13	**6.500.000,00**
2.13.	91-0	511	Инвестиционо одржавање пута у Гунцатима (засеок Парлог)	13	**8.500.000,00**

2.14.	92-2	511	Наставак реконструкције некатегорисаног пута у МЗ Забојница поред игралишта	01	**3.041.000,00**

Рд.бр	Буџ. Поз.	Ек. Кл.	ОПИС ТРОШКОВА	Извори финансирања	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА
2.15.	91-9	511	Наставак реконструкције пута у Липницу (доња мала)	01	**6.500.000,00**
2.16.	91-10	511	Наставак реконструкције пута од Љуљака према Опланићу	13	**7.000.000,00**
2.17.	91-12	511	Инвестиционо одржавање путева у Книћу (пут од продавнице у Рибешу до асфалтног пута)	01	**8.000.000,00**
2.18.	91-8	511	Инвестиционо одржавање пута у Пајсијевићу (засеок Трњаци)	01	**3.800.000,00**
2.19.	91-1	511	Инвестиционо одржавање пута у Радмиловићу (Пут према школи)	01	**6.000.000,00**
2.20.	91-17	511	Инвестиционо одржавање пута у Честину (према Тошићима и Старчевићима)	01	**4.000.000,00**
2.21.	91-3	511	Инвестиционо одржавање пута у Опланићу засеок Цековићи	01	**3.500.000,00**
2.22.	91-16	511	Пратећи радови и пројектно планирање на реконструкцији државног пута Крагујевац – Краљево (у центру Груже) по уговору са ЈП Путеви Србије	01	**2.000.000,00**
2.23.	93-1	511	Наставак изградње и реконструкције путева на територији општине Кнић у оквиру пројекта градимо заједно 2017. година	13	**24.853.118,55**
2.24.	91-15	511	Изградња приступне саобраћајнице за индустријску зону Равни Гај	01	**5.000.000,00**
2.25.	66-1	511	Обезбеђење снабдевања пијаћом водм- Топоница	01	**1.000.000,00**
	66-2			13	**1.000.000,00**
2.26	94	511	Изградња мостова у Борчу, Губеревцу и Лесковцу	07	**15.125.942,57**
2.27.	71	511	Изградња инфраструктуре за увођење нових линија јавне расвете	01	**1.500.000,00**
ОД РЕД. БР. 2.1 – 2.27.					**149.493.061,17**
ОД РЕД. БР. 1.1. – 2.27.					**205.493.061,17**

Извори прихода

01 Приходи из Буџета	**112.900.000,00**	**динара**
13 Нераспоређени вишак из претходног периода	**77.467.118,6**	**динара**
07 Приходи од других нивоа власти	**15.125.942,57**	**динара**
УКУПНО:	**205.493.061,17**	**динара**

Члан 2.

У осталом делу Програм одржавања и развоја општинских и некатегорисаних путева, јавне расвете и других комуналних и јавних објеката у 2018. години у општини Кнић остаје непромењен.

Члан 3.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

Број: 30-531/18-01
У Книћу, 12. 04. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 12. 04. 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/07 и 83/14) , чл. 35. став 1. тачка 5. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 3/16) и чл.146. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08) , по претходно прибављеној сагласносст Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00- 2021/2018-09 од 23. 03. 2018. године донела је

ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2018. ГОДИНУ

Образложење

Правни основ за доношење Програма садржан је у члану 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр 129/07 и 83/14- др. Закон) и члану 35. став 1. тачка 5. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08 и „Сл. гл. општине Кнић“ , бр. 3/16) којима је утврђена надлежност Скупштине да доноси стратегије, програме развоја општине и појединих делатности.

Програм се реализује у складу са Изменом Правилника о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја (Објављено у „Службеном гласнику РС” , број 16/18 од 5. марта 2018. године) и примера специфичних критеријума по питању броја грла, капацитета и површина под засадима одговарајућих култура у зависности од сектора за који корисници конкуришу, а који мора да се испоштују, како не би дошло до преклапања корисника , односно двоструког финансирања (усаглашавање са ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава) .

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кнић за 2018. годину, број 320-2049/2017-08 који је Скупштина усвојила 22. 12. 2017. године, („Службени гласник општине Кнић“ , број 28/2017) **ставља се ван снаге.**

Број: 320-483/18-01
У Книћу, 12. 04. 2018. године

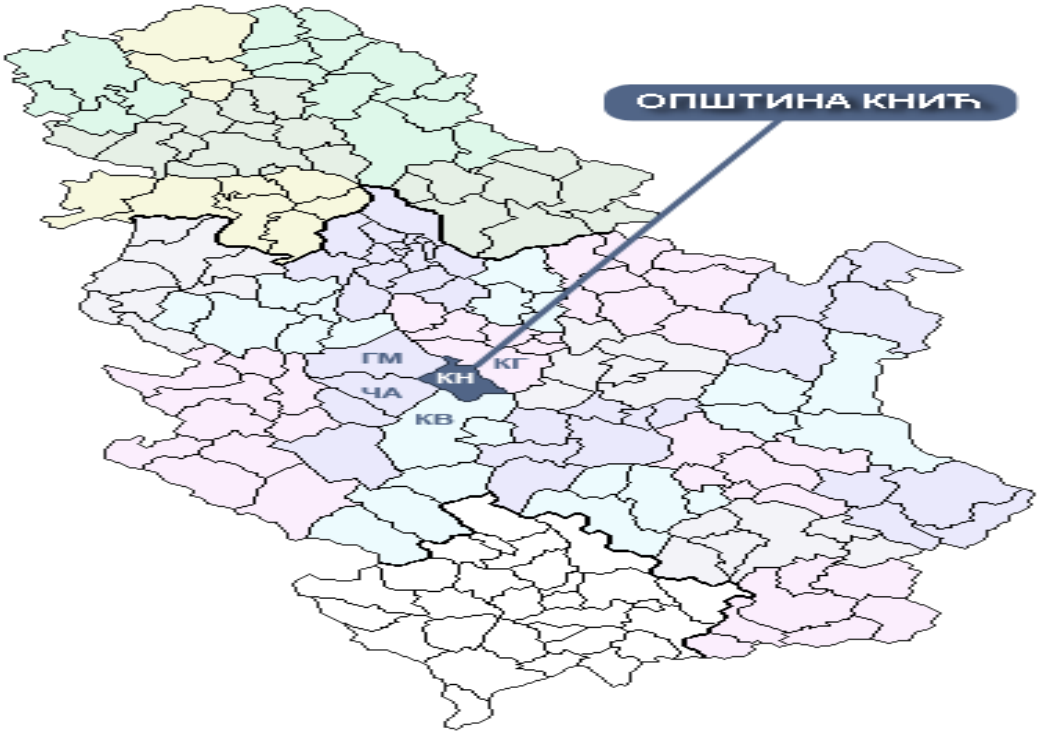
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с.р.

ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2018.ГОДИНУ

I ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

1.1.1. Географске и административне карактеристике



Општина Кнић налази се на 43° 55' 43" географске ширине и -20° 42' 54" географске дужине. Припада Шумадијском округу, окружена општинама Крагујевац, Краљево, Чачак и Горњи Милановац. Заузима порвршину од 413 км^2 са 36 насељених места у којима живи 14.237 становника (попис 2011. год.) .

Сам географски положај општине обезбеђује веома добру саобраћајну повезаност са околином. Саобраћај се углавном одвија преко државних путних праваца Крагујевац - Чачак, Крагујевац - Краљево, Кнић - Баре, Крагујевац - Горњи Милановац, преко којих се обезбеђују излазак на ауто- пут Београд - Ниш и Ибарску магистралу. Повезаност општинског центра Кнића чија се седишта налазе на двадесетом километру магистралног пута Крагујевац - Чачак, са насељеним местима на подручју општине обезбеђују се локалним путевима у дужини од 92 км, од чега је 66 км асфалтирано.

Кнић је од већих градова у у свом окружењу удаљен: од Крагујевца 20 км, Чачка 41 км, Краљева 43 км, Горњег Милановца 33 км, а од Београда 140 км. Преко територије Кнића пролази значајан међународни железнички коридор Крагујевац - Краљево, као и два магистрална пута који општину повезују са Ибарском магистралом, Чачком и Горњим Милановцом.

1.1.2. Природни услови и животна средина

Рељеф Кнића карактеришу изражене висинске разлике између појединих предела. Плодне површине око реке Груже и њених притока имају просечну надморску висину од 270 метара, а узвишења према Руднику, Гледићким планинама, Котленику и другим планинама пењу се на око 500 метара надморске висине.

Овај део јужне Шумадије богат је шумом, водом и плодном земљом. Овакав рељеф и плодна земља око реке Груже веома је погодна за ратарске и повртарске културе, а читаво подручје за воћарство и сточарство.

Климатске прилике овог подручја карактеришу умерено хладне зиме и умерено топла лета, што су основна обележја умерено континенталне климе.

На територији општине Кнић постоји изграђена већа вештачка акумулација на реци Гружи, која у знатној мери доприноси коришћењу водних ресурса за снабдевање становништва пијаћом водом.

СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

1.1.3. Демографске карактеристике и трендови

Број становника се годинама константно смањивао, тако да је од 23.192 становника колико је општина имала 1971. године у 2011. години број становника је умањен и износи 14.237 становника.

Просечна старост се константно повећавала током последњих година и у 2011. години је достигла вредност 47 година.

С обзиром да општина Кнић спада у групу малих општина, са претежном активношћу у области пољопривреде, то је један од разлога што млађе популације мигрирају ка већим привредним центрима.

Гледајући образовну структуру становништва старијег од 15 година највећи је број оних који су са средњим образовањем. Ова групација чини 36% женске,а 51% мушке популације. Без школске спреме је 7% женске, а 1% мушке популације.

1.1.4. Диверзификација руралне економије

Статистички подаци показују да број запослених лица у општини Кнић непрекидно варира: (2003.г. – 1245 запослена лица, 2004. г. – 1492, 2005. г. - 1589, 2006. г. - 1882, 2007. г. - 1641) , из чега се може извести закључак да нема одређеног тренда у смислу константног смањења или повећања броја запослених.

Територија општине Кнић је у потпуности рурална средина коју карактеришу природна богатства, очувана животна средина и доминантна рурална економија у сектору сточарства, воћарства, ратарства, повртарства и пчеларства. Посебно место заузимају и пратеће области које се сматрају диверсификацијом пољопривредних активности: сеоски, верски, ловни и манифестациони туризам, цвећарство, домаћа радиност. Улога пољопривреде у креирању друштвено - економског развоја на територији општине Кнић је доминантна у односу на остале привредне гране. Гране пољопривреде које су највише заступљене су: сточарство, воћарство и ратарство. Највећи напредак у овим гранама пољопривреде могао би се постићи променом сетвене структуре односно диверсификацином саме пољопривредне производње (узгој акумулативнијих култура и побољшање расног састава).

Општина Кнић читавом својом територијом припада најживописнијем делу Шумадије и својом очуваном природом и Гружанским језером пружа услове за развој сеоског туризма.

За развој сеоског туризма значајно је поменути и неопходна улагања у виду очувања и надградње старих вредности, као и за увећање броја домаћинстава која се баве овом привредном делатношћу узимајући у обзир чињеницу да постоје услови у погледу природног богатства.

1.1.5. Рурална инфраструктура

Инфраструктура у општини Кнић има својих предности али и одређених недостатака, мада генерално посматрано стање локалне инфраструктуре може се оценити као делимично задовољавајуће. У предности се убрајају повезаност са ближим и даљим окружењем, магистралним и регионалним путевима и пругом, добар квалитет воде за пиће. На другој страни у недостатке се сврставају коловозна конструкција која у лошем стању, недовољан број система за пречишћавање комуналних отпадних вода, дотрајала комунална и

водоводна мрежа, слабо развијена канализациона инфраструктура. У наредном периоду потребно је више пажње и улагања посветити развоју и побољшању стања локалне инфраструктуре, јер то представља један од битних предуслова за подизање стандарда и побољшања услова живота и рада људи на територији општине.

На нивоу Општине ЈКП „Комуналац“ Кнић је задужен за одржавање локалне путне инфраструктуре и за одржавање водоводне и канализационе мреже и јавних површина.

Путна мрежа

Мрежу путева општине Кнић чине магистрални, регионални, локални и некатегорисани путеви.

Стање коловоза на магистралним и регионалним путевима је у задовољавајућем стању са очуваним функционалним и пројектованим карактеристикама, док се за стање коловоза на локалним путевима не може рећи, јер је оно нарушено самом чињеницом да је велики проценат ових путева са коловозом од каменог набоја односно од земљане подлоге, тако да је пропадање коловозне површине знатно брже и под утицајем саобраћаја, али и под утицајем атмосферских прилика посебно имајући у виду конфигурацију терена.

Развијеност саобраћајних капацитета је у знатној мери испратила постојећу инфраструктуру тако да су они сасвим довољни за потребе привреде и грађанства општине Кнић. Значајан и знатан удео у одвијању саобраћаја има транзитни саобраћај који је веома жив и динамичан по свим правцима.

Енергија

Општина Кнић се снабдева електричном енергијом из ЕПС „Србија“ РЈ „Кнић“. Снабдевање елктричном енергијом је делимично задовољавајуће.

Водовод

Насеље Кнић снабдева се водом са водосистема „Рашковић“ и „Гружа“, док остала насеља се углавном снабдевају са индивидуалних изворишта. Делови насељених места низводно од Акумулације „Гружа“ снабдева се са водосистема који снабдева Град Краљево.

Третман отпадних вода

Стање канализационе инфраструктуре и санитације насеља на подручју општине није задовољавајуће. Санитација насеља није пратила развој водоводних система (слична је ситуација у целој Србији), тако да све веће количине отпадних вода које прате развој водовода постају један од највећих здравствених проблема. У селима практично не постоје системи за одвођење отпадних вода (осим неусловних септичних јама), што све озбиљније угрожава сама та насеља, јер доводи до загађивања изворишта и ствара услове за развој епидемија. Санитација сеоских насеља на подручју општине је лоша. Отпадне воде се испуштају у импровизоване, пропусне септичке јаме, а често се изливају и у непосредно окружење, те доспевају у водотоке и подземне воде. Осока из штала се често слива неконтролисано у мање водотоке, загађујући их својим органским садржајима, амонијаком и азотним једињењима. Пошто у разуђеним сеоским насељима у брдско - планинским условима класична канализација није могућа побољшање санитације се може остварити кроз активности на нивоу домаћинстава, изградњом вододрживих септичких јама. Делимични канализациони системи постоје у насељима Кнић и Гружа.

Телекомуникације

Подручје општине је добро покривено ТТ капацитетима, месном телефонском мрежом, делимично интернет мрежом, омогућено је прикључење свих стандардних али и напредних сервиса.

ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ

1.1.6. Пољопривредно земљиште

На територији општине Кнић пољопривредно земљиште обухвата око 2/3 територије општине и простире се на 27.127 ха. У структури пољопривредног земљишта оранице и баште 12.223 ха, воћњаци чине 1.516 ха, ливаде и пашњаци 5.352 ха. У том смислу Кнић има повољне услове за развој пољопривредне производње. Најразвијеније гране пољопривреде су сточарство, воћарство и ратарство као пратећа грана сточарству. Иако су природни услови такви да погодују развоју воћарства, услед застарелих садница, недовољне примене савремених агротехничких мера и уситњених површина за узгој воћарских култура тржишни вишкови код овог вида пољопривредне производње су минимални. Природне погодности омогућавају узгој шљива, јабука, а у новије време постоји тренд увећања површина под малинама и другим јагодичастим и бобичастим воћем.

Према подацима Пописа пољопривреде из 2012. године статус пољопривредног газдинства има укупно 2.384 домаћинстава. У структури пољопривредних газдинстава доминирају она са ситним поседом, где је просечна величина поседа 5.04 ха, а просечна величина парцеле пољопривредног земљишта је 0.42 ха. Најзаступљенија биљна култура на ораницама и баштама (5617 ха) у општини су жита са 7.140 ха. Од површина под житима на територији општине најзаступљенији је кукуруз са 3.206 ха, затим пшеница са 3.017 ха.

Табела 1. : *Површине пољопривредног земљишта по класама и културама*

Пољопривредно земљиште у ха								
	Класа							
култура	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
њива	439.4356	2354.9483	5305.2768	4611.5225	2270.0169	1124.1145	558.9034	177.4170
врт	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
воћњаци	84.8239	1203.2790	1716.2821	500.3120	75.9960	0.0000	0.0000	0.0000
виногради	0.0000	2.0511	47.0961	36.9225	11.8313	0.0000	0.0000	0.0000
ливаде	268.1329	748.3206	1053.6666	645.6472	443.7586	465.1806	331.0722	0.0000
пашњаци	55.2261	98.4328	234.0471	403.6476	692.3473	885.9562	356.3869	87.1641
трстици-мочваре	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
УКУПНО	847.6185	4407.0318	8356.3687	6198.0518	3493.9501	2475.2513	1246.3625	264.5811

Извор:РЗС, Попис пољопривреде 2012.

Главни извор воде за наводњавање површина на територији општине су подземне воде на газдинству, површинске воде на газдинству, површинске воде ван газдинства и вода из водовода.

На територији општине Кнић налази се 868.1837 ха државног пољопривредног земљишта. Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Кнић за 2017. годину од укупног државног пољопривредног земљишта планирано је за издавање у закуп 154.1064 ха.

1.1.7. Вишегодишњи засади

Поред изузетних потенцијала за развој сточарске производње у Општини Кнић постоје и изванредни услови за развој воћарске производње по којој је овај крај некада био препознатљив. Погодни земљишни, климатски и други услови допринели су развоју воћарске производње овога краја. Разноврсност у погледу састава земљишта која су према стадијуму свога развића могу поделити на генетски развијена, генетски млађа и неразвијена земљишта и која су изразито лаке структуре погодна су за подизање засада воћа. Подручје општине карактерише умурено - континентална клима, која се одликује умерено топлим летима и умерено

хладним зимама, док су прелазна доба (пролеће и јесен) релативно блага и дуго трају. Овакви подаци указују на то да ово подручје припада повољној зони за производњу воћа. Веома битна чињеница је да температура ваздуха има правилно распоређен ток са минималним температурама у јануару и максимумом у јулу, што се поклапа са периодом максималне вегетације. Влажност ваздуха је један од битних фактора који утиче на развој биљака и треба истаћи да релативна влажност ваздуха на овом подручју нема веће осцилације што је погодно за развој воћарске производње.

Површине под воћњацима у општини Кнић су на 1.516 ха, од чега 478 ха су плантажне површине, а на 1038 ха су површине под екстензивним начином обраде.

Табела 2.: *Воћне врсте по хектару*

Јабуке	Крушке	Брескве	Кајсије	Вишње	Шљиве	Ораси	Лешници	Остало
117	81	18	25	41	169	13	3	9

Извор: РЗС, Попис пољопривреде 2012.

Из приложене табеле се види да највећи значај за општину Кнић имају шљива и јабука које и заузимају највеће површине.

1.1.8. Сточни фонд

Подручје општине Кнић представља идеалну базу за развој сточарске производње. После производње шљиве и јабуке сточарство је најважнији део пољопривреде овог краја. Највише је заступљена производња у говедарству и свињарству, док су овчарство и живинарство мање заступљене гране сточарства. Што се тиче природних услова може се рећи да су они на овом подручју идеални за бављење сточарском производњом. На већем делу територије општине Кнић добро успевају житарице што је свакако значајно као добра основа за производњу сточне хране. На већим надморским висинама је мноштво ливада и пашњака као и другог крмног биља.

У општини Кнић је регистровано 10.585 говеда, а од тога крава 5.870, 22.257 свиња од тога крмача 3.800, оваца 20.788 од тога овце за приплод 15.368, козе 1122. Занемарљив број стоке се налази на испаши.

Пчеларство општине Кнић из године у годину има има све већи значај из разлога стабилног тржишта пчелињих производа и чињенице да је мед веома тражена намирница у земљама ЕУ.

1.1.9. Механизација, опрема и објекти

У погледу опремљености механизацијом, опремом и објектима може се рећи да није на задовољавајућем нивоу за успешну и економски исплативу производњу. Највећи проблем је у старости механизације као и спором увођењу технолошких решења. У општини има газдинстава са комплетном механизацијом, али највећи број газдинстава нема комплетну пољопривредну механизацију, и поседује трактор са мањим или већим бројем тракторских прикључака. Укупан број пољопривредних газдинстава која поседују једноосовинске тракторе је 533, двоосовинске 3.218 и комбајна 374.

Табела 3.: *Трактори на територији општине Кнић*

Једноосовински трактори		Двоосовински трактори		Комбајни	
Укупно	Старији од 10 година	Укупно	Старији од 10 година	Укупно	Старији од 10 година
533	494	3218	3135	374	372

Извор:РЗС, Попис пољопривреде 2012.

У погледу опремљености прикључним машинама ситуација је следећа: број берача кукуруза је 231, плугова 2653, тањирача 1702, дрљача 2021, сетвоспремачи 241, ротофреза 149, растурачи минералног ђубрива 906, растурачи стајњака 73, сејалице 823, прскалице 944, косилице 17792,приколице 1822.

Табела 4.: *Објекти за смештај стоке*

Објекти за смештај говеда		Објекти за смештај свиња		Објекти за смештај носиља		Објети за смештај остале стоке	
Број	Капацитет	Број	Капацитет	Број	Капацитет	Број	Капацитет
2953	25402	2442	41669	1118	101685	2003	42864

Извор:РЗС, Попис пољопривреде 2012.

Неопходна је модернизација свих објеката за држање стоке, као и опремање објеката савременом опремом како би они одговарали стандардима и захтевима високе производње. Треба истаћи да су капацитети за држање стоке на задовољавајућем нивоу, има доста објеката који нису у функцији, а који би уз мала финансијска улагања била приведена намени.

Табела 5. : *Објекти за смештај пољопривредних производа*

Кошеви за кукуруз		Амбари	
Број	Капацитет м3	Број	Капацитет м3
3132	61852	2009	51107

Извор: РЗС, Попис пољопривреде 2012.

На територији општине присутно је 272 објеката за силажу чији је укупни капацитет 31.500 м^3.

Објеката за смештај пољопривредних машина је укупно 1282 са капацитетом од 82.843 м^2, која су у већини газдинстава добро опремљена. Мали број газдинстава поседује добре услове за складиштење и чување стајњака, углавном су то осочне јаме, док се на већини газдинстава одлагање стајњака врши на неадекватан начин. Неопходно је у будућности улагати у изградњу адекватних и реконструкцију већ постојећих стајњака.

На територији општине је 201 пластеник капацитета 23.679 м^2 и 3 силоса капацитета 56 м^3.

1.1.10. Радна снага

Табела 6. : *Број пољопривредних газдинстава*

Укупно	1-2	3-4	5-6	7 и више лица
3941	2392	1258	265	26

Извор: РЗС, Попис пољопривреде 2012.

Из табеле се може закључити да је највећи број газдинстава са само 1-2 лица на породичном газдинству.

Табела 7. : *Чланови газдинства и стално запослени на газдинству према полу*

На породичном газдинству		
Укупно	Жене	Мушкарци
9670	4184	5486

Извор: РЗС, Попис пољопривреде 2012.

Табела 8. : *Годишње радне јединице ангажоване радне снаге у пољопривреди на територији општине Кнић*

Годишње радне јединице				
Укупно	Носиоци газдинства	Чланови породице који су обављали пољопривредну активност на газдинству	Стално запослени на газдинству	Сезонска радна снага и радна снага под уговором
4501	2035	2252	27	187

Извор: РЗС, Попис пољопривреде 2012.

Треба истаћи да је број жена међу носиоцима газдинстава 261, и да тај број последњих година бележи стални пораст. У погледу односа између стално запослених на газдинству и сезонске радне снаге види се да је

већи број сезонске радне снаге, што произилази из чињенице да су поједини радови у пољопривреди сезонског карактера.

1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава

Према подацима пописа пољопривреде из 2012. године статус пољопривредног газдинства на подручју општине Кнић има 3.941 домаћинстава, од овога броја 4 домаћинстава је без земљишта.

Табела 9. : *Газдинства према величини коришћеног пољопривредног земљишта на територији општине Кнић (до 10 ха)*

Укупно		До 1 хектара		1-2 хектара		2-5хектара		5-10 хектара	
ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха	ХГ	ха
3941	19244	545	342	645	962	1455	4899	930	6451

Извор: РЗС,Попис пољопривреде 2012.

Табела 10. : *Газдинства према величини коришћеног пољопривредног земљишта на територији општине Кнић (преко 10 ха)*

10-20 хектара		20-30 хектара		30-50 хектара		50-100 хектара		100 хектара	
ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	Ха	ПГ	ха
294	3989	51	1228	11	399	4	261	2	713

Извор: РЗС,Попис пољопривреде 2012.

Највећи број газдинстава њих 1455 користи обрадивог земљишта у површини од 2-5 хектара.

Табела 11. : *Газдинстава према броју условних грла*

Укупно условних грла	< 4 УГ	5-9	10-14	15-19	20-49	50-99
17335	2708	832	235	86	69	2

Извор:РЗС, Попис пољопривреде 2012.

Највећи број пољопривредних газдинстава на подручју општине Кнић има мање од 4 условна грла.

1.1.12. Производња пољопривредних производа

Табела 12. : *Производња најзначајних ратарских култура у општини Кнић*

Култура	Површина ха	Просечан принос т/ха	Укупно тона
Пшеница	2.909,88	3,1	9.020,628
Кукуруз	3.830,43	5,1	19.535,193
Овас	928,37	2,7	2.506,599
Јечам	403,47	3,6	1.452,492
Соја	250,62	1,9	476,178
Укупно	**8.322,77**		

Извор: РЗС, Попис пољопривреде 2012.

Табела 13. : *Производња најзначајнијих воћних култура у општини Кнић*

Воћна врста	Интензивни засади ха	Екстензивни засади ха	Укупно
Шљива	391,8	709	1.100,8
Јабука	12,6	104,1	116,7
Вишња	16,8	24,5	41,3
Крушке	22,8	57,8	80,6
Бресква	3	15,5	18,5
Дуња	1,2	11,5	12,7

Укупно	**448,2**	**922,4**	**1.370,6**

Извор:РЗС, Попис пољопривреде 2012.

1.1.13. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

У области пољопривреде у општини постоји једна земљорадничке задруга: ЗЗ „Пољофлора“ Кусовац и у 2017. години је основано Удружење воћара „Гружанско воће“.

Савремена пољопривредна производња захтева све већу улогу задруга и удружења, само таква она могу да пољопривредницима обезбеде пренос стручних знања, контролу производње, могућност приступа и коришћења финансијских средстава, обезбеђење набавке механизације, регилисање откупа и већу конкурентност на тржишту. Један од главних стратешких циљева општине Кнић је развој задругарства и нарочито формирање већег броја удружења пољопривредника. За подршку развоју пољопривреде општина издваја значајна средства.

1.1.14. Трансфер знања и информација

Савремена пољопривреда данас захтева примену нових технологија а нарочито примену стручних знања и информација. Уколико желе да прате та знања и информације пољопривредници морају константно да се едукују, у том смислу највећи значај је на пољопривредним стручним службама и општинама. На овом подручју постоји Пољопривредно саветодавно стручна служба Крагујевац која својим активностима доприноси преносу знања ка пољопривредницима. Едукација и информисаност су неопходни за високу и стабилну производњу којом се остварује конкурентност на тржишту. У последњих неколико година ПССС Крагујевац је са својим стручним службама одржала велики број едукација путем зимских предавања. Такође, обављено је и прикупљање узорака за анализу земљишта и дате су препоруке за побољшање квалитета земљишта кроз правилну употребу ђубрива. Треба истаћи и да свој допринос преносу знања и информација из области пољопривреде даје и локална самоуправа. Преко Канцеларије за пољопривреду и заштиту животне средине пољопривредници се упознају са тренутним дешавањима из ове области и информишу о догађајима на локалном нивоу.

Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава

Табела 1. : Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	**Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)**	100.1.1.	3.000.000,00	1.000,00			
	УКУПНО		**3.000.000,00**				

Табела 2. : Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите	100.2.1.	5.000.000,00		100%		
	УКУПНО		**5.000.000,00**				

Табела 3. : Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Инвестиције у физичку имовини пољопривредних газдинстава	101	15.000.000,00		70%		
2.	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	50.000,00		100%		
3.	Управљање ризицима	104	5.200.000,00		100%		

4.	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре	301	2.000.000,00		100%		
5.	Економске активности циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацај система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима	304	1.000.000,00		70%		
	УКУПНО		**23.250.000,00**				

Табела 4. : Посебни подстицаји

Редни број	**Назив мере**	**Шифра мере**	**Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)**	**Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)**	**Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)**	**Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)**	**Пренете обавезе**
1.	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	2.000.000,00		100%		
	УКУПНО		**2.000.000,00**				

Табела 5. : Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	/	/	/	/	/	/	/

Табела 6. : Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	**33.250.000,00**
Планирана средства за директна плаћања	**3.000.000,00**
Планирана средства за кредитну подршку	**5.000.000,00**
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	**23.250.000,00**
Планирана средства за посебне подстицаје	**2.000.000,00**
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	-
Пренете обавезе	-

1.1 Циљна група и значај промене која се очекује након примене Програма

Циљна група овог Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у општини Кнић су регистрована комерцијална пољопривредна газдинства, њихови носиоци, са активним статусом у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава, удружења, предузетници и правна лица за пружање саветодавних и других услуга. Општина Кнић овим програмом настоји да буде креатор и промотер развоја пољопривреде и руралног развоја стварањем повољних услова у складу са природним потенцијалом и потребама самих произвођача, кадровским и пословним решењима и финансијском подршком расположивим буџетским средствима за ову намену.

Циљ спровођења ових мера је повећање нивоа производње и квалитета производа, такође ова мера ће допринети повећању продуктивности и конкурентности пољопривреде овог краја. Имајући у виду специфичност средине у којој се програм спроводи - повољан географски положај и климатске услове за развој пољопривреде, са добром путном инфраструктуром, здравом еколошком средином, као и задовољавајућим ресурсима за развој, пре свега сточарства и воћарства, даљи развој пољопривреде ће се базирати на развоју, организовању и модернизовању сточарске и воћарске пољопривредне производње, а са

циљем подизања профитабилности у пољопривреди. Локална самоуправа са Канцеларијом за пољопривреду и заштиту животне средине, а у сарадњи са ПССС Крагујевац радиће и на подизању нивоа знања кроз едукацију пољопривредника, а све у циљу унапређења пољопривредне производње. Организовање одласка на сајам пољопривреде у Нови Сад, сајмове пољопривреде у иностранству, учествовање на Шумадија сајму у Крагујевцу, студијска путовања и одржавање огледа на одабраним газдинствима повећа ће ниво знања код пољопривредника.

Све већи број незапослених лица се враћа на газдинства и подиже нове или обнавља већ постојеће засаде воћа где пре свега доминирају шљива, јабука, а у последње време се јавља интересовање за гајењем јагодичастог и бобичастог воћа (малина, јагода и боровница). Такође, у сточарској производњи треба очекивати даљи напредак у побољшању расног састава говеда увођењем регресирања вештачког осемењавања са семеном квалитетних бикова.

Локална самоуправа настоји да подстакне пољопривредне произвођаче на удруживање као и на добру организованост, информисаност и квалитетан рад, уз подршку пољопривредних служби, сервиса и организација, а даље и у правцу формирања задруга које ће објединити удружења са територије општине Кнић и омогућити повољније услове који се обезбеђују удруживањем, пре свега почетне инпуте за пољопривредну производњу и лакши и сигурнији приступ тржишту.

Мере наведене у овом Програму довешће до подизања квалитета живота корисницима мера као и до подизања продуктивности и ефикасности пољопривредне производње, подстицања удруживања и друго.

1.2. Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

Информисање потенцијалних корисника о мерама које су дефинисане Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Кнић врши ће се путем штампаних обавештења истакнутих на огласној табли Општинске управе и на огласним таблама месних заједница. Посредством председника месних заједница и путем трибина које ће се организовати у месним заједницама од стране Општинске управе, Канцеларије за пољопривреду и заштиту животне средине, корисници ће се ближе упознати са условима и могућностима које Програм нуди.

Такође, обавештења ће се давати и директно преко Канцеларије за пољопривреду и заштиту животне средине Општинске управе у Книћу, телефоном или лично, путем сајта општине Кнић на чијој ће се насловној страни наћи све неопходне информације о Програму као и информације о потребној документацији и конкурсима.

1.3. Мониторинг и евалуација

Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине Општинске управе у Книћу обавља послове на изради предлога Програма и реализацији мера након усвајања истог. У току процеса реализације Програма Општинско веће врши усвајање Програма, доноси одлуке, наредбе, правилнике, даје сагласност на закључење уговора по одлукама које је донело, усваја извештаје, формира Комисије и друга радна тела која се формирају у току реализације Програма, а које имају задатак процене потецијалних корисника мера и контроле наменског коришћења одобрених средстава, а првобитно одлучују о захтевима по појединим мерама. Одељење за буџет и финансије ће бити задужено за праћење реализације Програма путем контроле документације као и за благовремени пренос средстава непосредним корисницима. Спровођењем анкете за кориснике средстава добићемо јасне показатеље успешности примене мера овога Програма, а све у циљу добијања података о потребама за увођењем нових или кориговањем постојећих мера.

II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. МЕРЕ ДИРЕКТНИХ ПЛАЋАЊА

Назив мере: РЕГРЕСИ
Шифра 100.1.
Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)
Шифра 100.1.1.

2.1.1. Образложење

У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ , бр. 10/2013, 142/14, 103/15 и 101/16) могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања за регресе за репродуктивни материјал и то за вештачко осемењавање крава и јуница. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024. године.

На територији општине Кнић доминира сименталска раса говеда која са домаћим шареним говечетом у типу сименталца чини око 97% од укупног броја говеди, а само мали проценат чини раса холштајн. Овом производњом доминирају мали произвођачи и општи проблем представља одрживост ове производње, као и низак генетски потенцијал говеда, тако да је регресирање вештачког осемењавања крава семеном елитних бикова препознато као мера која ће утицати на побољшање расног састава у говедарству. Поред тога наведена мера, кроз побољшање расног састава говеда, доприноси и повећању производње и квалитета млека и меса, а на тај начин и до повећане мотивисаности пољопривредника да сачувају грла у производном запату и да почну да повећавају њихов број. Регресирањем за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) остварује се поправљање расног састава говеда на територији општине, а у циљу повећања производње и квалитета млека и меса код комерцијалних газдинстава.

2.1.2. Циљеви мере

Регресирањем за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) остварује се побољшање расног састава говеда на територији општине у циљу повећања производње квалитета млека и меса код комерцијалних произвођача, а самим тим доприноси развоју матичне службе и матичења грла.

Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални развој руралне средине. Применом ове мере повећава се стабилност прихода пољопривредних газдинстава, што доводи до повећања производње и побољшања продуктивности и квалитета производа. Ова мера ће позитивно утицати на подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача. Реализација ове мере позитивно утиче на обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства и боље коришћење расположивих ресурса.

2.1.3. Веза мера са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Мера је усклађена са Националним програмом за пољопривреду, а провером поднете документације и базе података спроводи се контрола двоструког финансирања .

2.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица - носиоци или чланови регистрованог пољопривредног газдинства са територије општине Кнић.

2.1.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике

Општи критеријуми за корисника по овој мери су да: корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Национални регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и да има пребивалиште и производњу на територији општине Кнић.

2.1.7. Специфични критеријуми

За реализацију мере регресирање за репродуктивни материјал (повраћај дела средстава за прво вештачко осемењавање уматичених крава и јуница) корисник је у обавези да испуни следеће критеријуме:

- да је прво вештачко осемењавање код јунице, уписане у регистар телади, извршено након навршених 15 месеци старости грла, односно да грло није старије од 24 месеца,
- да је прво вештачко осемењавање код краве извршено у периоду до 100 дана после тељења или после побачаја,
- да датум на потврди о извршеном в. осемењавању није старији од 6 месеци.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1.	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при релизацији ове мере, већ се мера спроводи до утрошка средстава предвиђених програмом.

2.1.10. Интензитет помоћи

Регресирање вештачког осемењавања крава вршиће се у износу од 1.000,00 динара по осемењеном грлу.

2.1.11. Индикатори/показатељи

Редни Број	Назив показатеља
1.	Број пољопривредних газдинстава која су остварила регрес за вештачко осемењавање крава
2.	Број осемењених крава по газдинству

2.1.12. Административна процедура

Реализација регресирања за репродуктивни материјал се спроводи на следећи начин:

- Општинско веће доноси Одлуку о расписивању јавног позива ради реализације регреса дела трошкова за прво вештачко осемењавање крава и јуница у 2018. години. - објављивање јавног позива за подношење захтева ради реализације регреса дела трошкова за в. осемењавање у 2018. години на сајту општине, и на огласној табли МК на сеоском подручју.

Уз захтев се прилаже :

- фотокопија личне карте подносиоца захтева;

- фотокопија потврде о регистрацији газдинства за текућу годину;
- фотокопија извода структуре сточног фонда;
- потврда о извршеном првом вештачком осемењавању;
- фотокопија пасоша за осемењено грло;
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева.

За реализацију ове Одлуке задужује се Општинска управа - Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине, која има задатак, да утврди да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење регреса. Након утврђивања испуњености прописаних услова за остваривање права, доноси се Решење начелника Општинске управе општине Кнић о исплати регреса дела трошкова за прво вештачко осемењавање крава и јуница у 2018. години, а потом се врши уплата на текући рачун подносиоца захтева. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева, до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је до 01. децембра 2018. године.

2.2. МЕРЕ КРЕДИТНЕ ПОДРШКЕ

Назив мере: КРЕДИТНА ПОДРШКА
Шифра мере: 100.2.
Суфинансирање камате за пољопривредне кредите
Шифра 100.2.1.

2.2.1. Образложење

У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ , бр. 10/2013, 142/14, 103/15 и 101/16) могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања у виду кредитне подршке. Кредитна подршка се реализује суфинансирањем камата за пољопривредне кредите. У оквиру Стратегије одрживог развоја општине Кнић 2010 - 2020 година, област пољопривреда и рурални развој је дефинисана као једна од најзначајнијих области развоја за нашу општину. Стратегија одрживог развоја општине Кнић дефинише општину као територију која има повољне услове за развој пољопривредне производње.

Пољопривреда је делатност у којој се ангажује велика количина новчаних средстава сваке године, било да се ради о улагању новца у репроматеријал, било да се ради о улагању у нове засаде, основно стадо, наводњавање и остале инвестиције. Констатни извори финансирања су не само предуслов за повећање производње, већ и за одржавање већ постојећег нивоа производње. Свако комерцијално пољопривредно газдинство које жели да успешно послује, пољопривредни кредит види као могућност обезбеђења готовог новца и повећања профита.

Ова мера је предвиђена као подршка пољопривредним произвођачима, који имају регистровано пољопривредно газдинство у активном статусу, која су уписана у регистар пољопривредних газдинстава која ће им омогућити олакшани приступ коришћењу кредита у погледу доласка до обртних средстава у текућој години. Кредитна подршка путем суфинансирања камате и свих административних трошкова обраде и исплате за пољопривредне кредите представља меру којом се пољопривредним газдинствима омогућава лакши приступ коришћења кредита код пословних банака и на тај начин се стварају повољнији економски услови за обезбеђење неопходних инпута за постојећу производњу и за инвестиционе активности за започињање и унапређење пољопривредне производње.

Право на кредитну подршку под условима утврђеним овим Програмом може остварити: -физичко лице; - носилац породичног пољопривредног газдинства у активном статусу.
Право на субвенционисану кредитну подршку се остварују уколико се кредитна средства користе за набавку:
-Механизације, опреме и репроматеријала у пољопривредној производњи

2.2.2. Циљеви мере

Општи циљ мере је пружање доприноса развоју пољопривредне производње у општини Кнић.

Специфични циљ мере је олакшавање приступа финансијским средствима за физичка лица, носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава која се налазе у активном статусу и уписана су у Централни регистар пољопривредних газдинстава.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Мера је усклађена са Националним програмом за пољопривреду, а провером поднете документације и базе података, у сарадњи са пословним банкама, спроводи се контрола двоструког финансирања .

2.2.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су индивидуални пољопривредни произвођачи, носиоци регистрованог пољопривредног газдинства која се налазе у активном статусу и имају пребивалиште на територији општине Кнић.

2.2.5. Економска одрживост

У оквиру ове мере није потребно достављати доказ у смислу економске одрживости улагања кроз форму бизнис плана или пројекта.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике

Општи критеријуми за корисника по овој мери су да: корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Национални регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и да има пребивалиште и производњу на територији општине Кнић.

Корисници средстава треба да испуне следеће услове да би могли да користе финансијска средства предвиђена овом мером.

- да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, као носиоци регистрованог пољопривредног газдинства, и да је газдинство у активном статусу.
- да имају пребивалиште на територији општине Кнић.
- да се инвестиција односи на унапређење пољопривредне производње.

2.2.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1.	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

2.2.9. Критеријуми селекције

У оквиру мере нису предвиђени критеријуми селекције, односно подршка ће се одобравати по редоследу подношења захтева, за оне подносиоце који испуне опште критеријуме.

2.2.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи је фиксан и износи 100% од вредности камате на одобрени краткорочни кредит са роком отплате 12 месеци или одобрени дугорочни кредит до 48 месеци.

Износ краткорочног кредита за који се субвенционише камата не може бити већи од 400.000,00 динара, а дугорочног до 1.000.000,00 динара.

2.2.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број подржаних газдинстава за унапређење ратарске производње
2.	Број подржаних газдинстава за унапређење воћарске производње
3.	Број подржаних газдинстава за унапређење сточарске производње
4	Број подржаних газдинстава за унапређење пчеларске производње
5.	Број подржаних газдинстава за унапређење пластеничке производње
6.	Број подржаних газдинстава у цвећарству
7.	Укупан износ ангажованих средстава пословних банака

2.2.12. Административна процедура

Општина Кнић ће спровести јавни позив за одабир пословних банака. Физичка лица - носиоци регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу као и предузетници и правна лица која су уписана у Централни регистар пољопривредних газдинстава ће своје захтеве подносити код одабраних пословних банака са којом је општина Кнић склопила Уговор.

Рок за подношење захтева ће бити 31. 08. 2018. године.

Проверу комплетности и прихватљивости документације ће вршити одабрана пословна банка. Одобравање субвенције на кредите ће се вршити по систему прво пристиглих захтева, односно неће бити рангирања. Корисник је дужан да изврши наменско трошење средстава у складу са овим Програмом.

Након потписивања уговора са корисником и исплате средстава, банка обавештава општину о потписаном уговору и то достављањем података о кориснику: име и презиме, БПГ, износ средстава и датум исплате средстава.

По потписивању уговора са крајњим корисницима одабрана пословна банка ће најкасније до 15. 09. 2018. године доставити општини Кнић захтев за исплату средстава на име субвенције за каматне стопе по одобреним краткорочним кредитима. Захтев мора садржати списак корисника којима су кредити одобрени, износ камате по сваком одобреном кредиту, као и потврду / изјаву да су средства наменски одобрена, односно да су одобрена у складу са дефинисаним наменама из овог Програма.

У току једне године једно пољопривредно газдинство само једном може бити корисник мера кредитне подршке општине Кнић. Коришћење кредитне подршке не ограничава газдинство да конкурише за друге мере које даје општина Кнић.

МЕРЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА

А Подстицаји за унапређење конкурентности

2.3. Назив мере: Инвестиције у физичку имовину
Шифра мере 101

2.3.1. Образложење

Техничко – технолошка опремљеност пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава, као и опрему, технологију и јачање производног ланца. У складу са Стратегијом развоја општине Кнић 2010 - 2020 године, односно дела која се односи на развој пољопривреде највећи део буџетских средстава је управо намењен расту конкурентности.

Сагледавањем стања у пољопривредним газдинствима, можемо рећи да је неповољна структура пољопривредних газдинстава, производња је мешовита, производне парцеле су уситњене, недостаје радна снага, веома је неповољно економско и социјално стање и да као таква домаћинства нису у могућности да у потпуности исфинансирају своју производњу, као ни да сами обезбеде средства за модернизацију исте. Такође, велики број повратника на сеоско подручје, који су остали без посла и којима је за опстанак, преживљавање и отпочињање неке производње неопходан подстицај, а између осталог потребни су опрема и механизација, како би развили сопствену производњу. Ово се односи на мала и средња пољопривредна домаћинства. Међутим, подршка је потребна и великим пољопривредним произвођачима, који су се определили за једну пољопривредну грану, који раде на „велико“ , јер повећањем производних површина, или повећањем броја грла повећавају се и трошкови, које чак ни већа газдинства не могу да испрате. Морамо поменути да је на нашем терену прикључна механизација, као и пољопривредна опрема веома застарела и да је у просеку око 25 година старости, зато смо планирали да се део средстава определи за набавку нове прикључне механизације. Ширењем производних засада и производних парцела, модернизацијом објеката, повећањем броја грла и побољшањем расног састава, куповином модерне опреме и већим улагањима у пољопривреду, могуће је повећати продуктивност, побољшати економске аспекте деловања и живота на селу, утицати на конкурентност и већу оријентисаност ка тржишту. Циљ мере је да се млади задрже на селу, да заснују своје породице, започињу сопствену производњу, као и да они који су се поново вратили у село ту и опстану.

Преглед по секторима:

Сектор: Млеко

Сектором доминирају мали произвођачи, одрживе и делимично одрживе фарме. Општи проблем представља низак ниво квалитета произведеног млека и низак ниво производње по крави, што доводи до непрофитабилног пословања произвођача. Више од 70% породичних газдинстава држи до 3 музне краве што резултира ниским нивоом количине и квалитета млека. Више од 75% сировог млека испорученог млекарама још не испуњава стандарде ЕУ. Веће фарме се суочавају са лошом технологијом у исхрани животиња, недостатком напредног генетског узгоја и лошим условима држања стоке. Такође, велики проблем представља правилан начин складиштења и правилна дистрибуција течног и чврстог стајњака. Побољшање начина складиштења и хлађења млека, као и развој производа са додатом вредношћу су начини на који се може побољшати конкурентност и квалитет производа.

Сектор: Месо

Сектор говедарства карактерише ограничен број великих товних фарми и велики број релативно малих мешовитих фарми које производе млеко и месо. Товом говеда (400 - 600 кг) бави се симболичан број газдинстава, а мали број пољопривредних домаћинстава специјализован је за тов бикова и обично имају 10 - 20 грла у тову. У већини случајева, пољопривредна домаћинства продају телад масе 150 - 200 кг. Највећи број грла продаје се ради даљег това на специјализованим газдинствима у другим деловима Србије. Газдинства која су се специјализовала за овчарство и козарство, у смислу производње меса, имају стада од око 100 оваца и код њих доминира традиционални систем узгоја.

Сектором доминира велики број газдинстава са ниским интензитетом производње који желе да унапреде и побољшају квалитет сточарских производа, специјализују се у производњи меса са фокусом на гајење свиња, говеда и оваца, као и да побољшају продуктивност и конзистентност у производњи.

Фарме које производе месо нису специјализоване, не користе правилно пашњаке и квалитет коришћене сточне хране није задовољавајући. Такође, неодговарајућа је технологија исхране као и услови смештаја животиња. Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору како би се задовољили национални прописи и како би се приближили стандардима ЕУ у области добробити животиња и животне средине.

Сектор: Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће

Иако ова газдинства карактерише специјализована производња, кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа. Просечна површина земљишта по газдинству произвођача воћа је 0,55 ha, док је просечна

површина под поврћем по газдинству 0,32 ha. Такође, високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене у ланцу исхране доводе до ниског нивоа профита, а самим тим и до немогућности инвестирања у нове капацитете. На овој територији постоје погодности за производњу шљиве где има 369.500 стабала са укупним приносом од 803 тоне, такође је заступљена и производња јабука са 87.300 стабала и приносом од 206 тона.

На територији општине Кнић су повољни климатски и земљишни услови, незагађена природа и тржиште, које пружа одличне услове за развој интензивног и профитабилног воћарства, а самим тим се пружа могућност за развој пратећих прерађивачких капацитета, што доводи до заокруживања у процесу производње воћа и поврћа. Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору за инвестициона улагања у подизање нових или обнављање постојећих производних засада, у опрему и механизацију, што ће уз редовну примену савремене агротехнике давати високе, квалитетне и стабилне приносе. Део средстава је планиран за улагање у противградне мреже, како би се спречили велики губици изазвани градом. Стављен је акценат на подршку за инвестициона улагања у пластеничку производњу и опрему, јер честе промене у клими и дуготрајни сушни периоди све више подстичу пољопривреднике да се баве овом врстом производње (расад, поврће, јагода, цвеће...) .

Сектор: Остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.)

У погледу опремљености механизацијом и опремом може се рећи да није на задовољавајућем нивоу за успешну и економски исплативу производњу. Највећи проблем је у старости механизације као и спором увођењу технолошких решења. У општини има газдинстава са комплетном механизацијом, али највећи број газдинстава нема комплетну пољопривредну механизацију, и поседује трактор са мањим или већим бројем тракторских прикључака. Укупан број пољопривредних газдинстава која поседују једноосовинске тракторе је 533, двоосовинске 3.218 и комбајна 374.

У погледу опремљености прикључним машинама ситуација је следећа: број берача кукуруза је 231, плугова 2653, тањирача 1702, дрљача 2021, сетвоспремачи 241, ротофреза 149, растурачи минералног ђубрива 906, растурачи стајњака 73, сејалице 823, прскалице 944, косилице 17792, приколице 1822.

Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору за инвестициона улагања у набавку пољопривредне механизације и опреме.

Сектор: Пчеларство

Пчеларство представља малу, али изузетно атрактивну пољопривредну делатност, која последњих година почиње да се тржишно усмерава у правцу прихватања услова и стандарда ЕУ. Различите врсте меда које потичу са географског подручја Србије су високог квалитета. У укупном економском обиму пољопривредне производње, пчеларска производња учествује са 0,4 %. Од укупне количине производеног меда у претходном периоду (6,8 хиљада тона) извезено је око 45%.

Подручје Груже је значајно и за пчеларе, јер квалитетна багремова паша омогућује пчелињацима сигурно медобрање. Разноврстан рељеф са различитим надморским висинама продужава цветање багрема, на основу чега се овде могу искористити две, па и три багремове паше у једној години. Поред багрема, могуће је и на ливадама остварити високе приносе, а посебно што је у овим крајевима развијено воћарство које пчелама пружа стимулативну развојну пашу. На територији Кнића има око 90 пчелара који у поседу имају 7500 кошница. То је добра основа за улагање у овај сектор.

2.3.2. Циљеви мере

<u>Општи циљеви:</u>

- Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава;
- Повећање производње;
- Побољшање продуктивности и квалитета производа;
- Смањење трошкова производње;
- Унапређење техничко - технолошке опремљености;
- Одрживо управљања ресурсима и заштите животне средине;
- Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта;
- Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама.

Специфични циљеви по секторима:

Сектор: Млеко

- Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима;
- Усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта;

Сектор: Месо

- Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима (говеда, овце, козе и свиње) ;
- Унапређење квалитета меса говеда (систем крава - теле) , коза, оваца и прасади у складу са националним ветеринарским стандардима;

Сектор: Воће, грожђе и поврће (укључујући и печурке) и цвеће

- Повећање површина у заштићеном и полузаштићеном простору;
- Побољшање квалитета машина и опреме ради смањења губитака након бербе;
- Побољшање складишних капацитета за воће, грожђе и поврће;
- Повећање површина под интензивним засадима. Увођењем нових сортимената воћа повећа ће се површине под интензивним засадима, а то ће утицати и на повећање површина које се наводњавају системима кап по кап и повећање површина под противградном или мрежом за сенчење. Подизањем нових засада унапредиће се постојећа механизација и побољшаће се складишни капацитети.

Сектор: Остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.)

-Повећање и осавремењавање производње као и остваривање већих прихода у овој области.

Сектор: Пчеларство

- Повећање производње пчеларских производа;
- Повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом;
- Повећање степена запослености у сектору;
- Достизање стандарда у области заштите животне средине;

2.3.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој

Није примењиво.

2.3.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица носиоци или чланови регистрованог пољопривредног газдинства.

2.3.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике

- Да је корисник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава.;

- Да достави образац структуре биљне и животињске производње;
- Да је газдинство у активном статусу;
- Да има пребивалиште и производњу на територији општине Кнић;
- Потписана изјава да корисник није остварио средства по истом основу у другим јавним фондовима;
- У случају када корисник није власник газдинства или земљишта где се инвестиција врши, треба да се достави уговор о закупу. Уговор између заинтересованих страна треба да покрије период од најмање пет година;
- Не сме да отуђи предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје у року од три године од дана исплате подстицаја и да се у том периоду предмет наменски користи.

2.3.7. Специфични критеријуми

- Једно газдинство, само по једном основу може поднети захтев за ову програмску меру;
- На подносиоца захтева мора да гласи доказ о преносу средстава од пословне банке, рачун, отпремница, гарантни лист и сл.

Сектор млека

- Пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 19 млечних крава;
- У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање, поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава;
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза.

Сектор меса

- У Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња- „Службени гласник РС“ , бр. 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000- 3.999 бројлера у турнусу.
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача.

Сектор производње воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа прихватљиви корисници треба да:

- Имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ha другог воћа, односно 0,1- 50 ha цвећа, односно 0,2-100 ha винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе, имају, на крају инвестиције: 0,1-50 ha јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ha другог воћа, 0,2-100 ha винове лозе.
- Имају мање од 0,5 ha пластеника или мање од 3 ha производње поврћа на отвореном простору.

Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа)

- Пољопривредна газдинства која имају имају мање од 50 ха земљишта под осталим усевима.
- За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима.

Сектор пчеларства

- У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5- 500 кошница.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра Инвестиције		Назив инвестиције
Сектор млеко	101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
	101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
	101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, уклјучујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
	101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)
Сектор месо	101.2.1.	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
	101.2.4	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
	101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)
	101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
	101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
	101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће	101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
	101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
	101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)

	101.4.16	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
	101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
	101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
	101.4.22	Машине за сетву
	101.4.23	Машине за садњу
	101.4.24	Машине за заштиту биља
	101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
Сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др)	101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
	101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
	101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
	101.5.4	Машине за сетву
	101.5.5	Машине за садњу
	101.5.6	Машине за заштиту биља
	101..5.7	Машине за убирање односно скидање усева
	101.5.8	Машине за транспорт
	101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
Сектор пчеларство	101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава

	101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
	101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава

2.3.9. Критеријуми селекције

Услови за доделу подстицаја ће бити дефинисани јавним позивом, с тим што ће се обратити пажња на млађе категорије - подносиоци захтева млађи од **40** година, лица која се искључиво баве пољопривредом и уколико је подносилац захтева жена на коју је регистровано пољопривредно газдинство. Средства ће се одобравати у складу са јавним позивом и конкурсним обрасцем којима ће све бити детаљније дефинисано укључујући и критеријуме рангирања. Захтеви ће се разматрати по редоследу подношења. Неблаговремени захтеви и захтеви који не испуњавају услове Јавног позива, неће се разматрати.

2.3.10. Интензитет помоћи

За **инвестиције 101.1.1., 101.1.3., 101.1.4., 101.1.5., 101.2.1., 101.2.4., 101.2.5., 101.2.9., 101.4.1., 101.4.2., 101.4.3., 101.4.4., 101.4.8., 101.4.16., 101.4.20., 101.4.21., 101.4.22., 101.4.23., 101.4.24., 101.4.28., 101.5.1., 101.5.2., 101.5.3., 101.5.4., 101.5.5., 101.5.6., 101.5.7., 101.5.8., 101.5.10., 101.6.1., 101.6.2., 101.6.3.** интензитет помоћи је 70% од износа на основу достављеног доказа о преносу средстава (извод из банке, налог за уплату и слично) за набављену инвестицију (без урачунатог ПДВ) . У случају обезбеђења додатних средстава Општинско веће одобрава додатни проценат инензитета помоћи .

Јавним позивом биће утврђен максимални износ субвенције у сваком сектору по једном пољопривредном газдинству.

2.3.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број поднетих захтева по инвестицијима
2.	Укупан број газдинстава која су остварила право на субвенцију за набавку приплодних јуница
3.	Укупан број газдинстава која су остварила право на субвенцију за набавку квалитетних говеда, оваца, коза и свиња
4.	Укупан број газдинстава која су остварила право на субвенционисане саднице
5.	Површина под новим вишегодишњим засадима
6.	Број новонабављене опреме или механизације
7.	Број новоформираних противградних мрежа
8.	Површина воћа под заштићеним простором
9.	Број набављених пластеника са пратећом опремом

10.	Број набављених пчелињих друштава
11.	Број набављених кошница

2.3.12. Административна процедура

Подстицај ће се одобрити на основу Одлуке Општинског већа о расписивању јавног позива и конкурса за повраћај дела трошкова за сваки сектор и инвестицију у оквиру њих (куповину приплодних јуница, квалитетних говеда, оваца, свиња, пчелињих друштава садног материјала, опреме, механизације и др.) . Саставни део Одлуке је Јавни позив и конкурс који ће потом бити објављен на сајту општине Кнић, огласној табли Управе и сеоским месним канцеларијама. Уз захтев, који се преузима у Општинској управи - Канцеларији за пољопривреду и заштиту животне средине, странка доставља личну карту, текући рачун, доказ о регистрацији пољопривредног газдинства, структуру биљне или животињске производње (зависно од планиране ивестиције) , предрачун, предуговор или рачун за планирану инвестицију. Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине општине Кнић стара се о пријему и обради захтева и врши административну проверу испуњености услова дефинисаних Јавним позивом и конкурсом. Након тога Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине доноси предлог одлуке о лицима која су испунили услове конкурса, и исти доставља Комисији. Комисија, коју за реализацију ове мере, образује Општинско веће, има задатак да провери комплетност и утврди техничку исправност достављених документа.

Након обраде формулара захтева од стране органа локалне самоуправе, ранг- листа ће бити формирана на основу критеријума рангирања. У случају када постоји више захтева са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева. У случају када је поднет мањи број захтева који испуњава услове и који су прихватљиви од расположивих средстава за подршку, ранг листа неће бити креирана.

Након формирања листе припрема се предлог и извештај за доделу средстава Општинском већу, које доноси одлуку о избору корисника средства и одобравању средстава за суфинансирање. Када Одлука постане коначна, носиоци пољопривредних газдинстава којима су средства одобрена биће позвани да закључе уговор са општином Кнић којим се уређују међусобна права и обавезе.

Решењем начелника Општинске управе врши се исплата средстава, на текући рачун подносиоца захтева.

Општинској управи - Канцеларији за пољопривреду и заштиту животне средине, странка доставља доказ о преносу средстава од пословне банке и/ или рачун, фискални рачун, отпремницу и/ или гарантни лист и слично.

Финансирање захтева вршиће се до утрошка средстава предвиђених за ову намену Одлуком о буџету општине Кнић за 2018. годину. Потенцијални корисници су обавезни да надлежном органу омогуће контролу на терену.

2.4. Назив мере: Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде
Шифра мере: 102

2.4.1. Образложење:

Овим програмом Општина Кнић подстиче формирање нових удружења и помаже у реализацији плана и програма постојећим удружењима.

2.4.2. Циљеви мере:

- унапређење рада постојећих или формирање нових удружења
- едукација чланова удружења.

2.4.3. Веза мере са националним програмом за рурални развој и пољопривреду

Није примењиво.

2.4.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су: удружења пољопривредних произвођача са територије Општине Кнић.

2.4.5. Економска одрживост

Удружење мора да докаже своју економску одрживост, мора да образложи начин и оправданост планираних улагања кроз одређену форму бизнис плана и програма свог рада или пројекта**.**

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике

- да је Удружење регистровано у складу са Законом;
- да има седиште на територији Општине Кнић;
- да чланови удружења имају пребивалиште и производњу на територији Општине Кнић.

2.4.7. Специфични критеријуми

Не постоје.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
102	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

2.4.9. Критеријуми селекције

- Активност – учешће у манифестацијама
- Масовност удружења – регистровани чланови

2.4.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи је 100% , а максимални износ одобрених средстава по удружењу је до 50.000,00 динара.

2.4.11. Индикатори - показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број удружења, чији је план и програм подржан
2.	Број чланова удружења
3.	Број новоформираних удружења

2.4.12. Административна процедура

Доноси се Одлука о расписивању Јавног позива за суфинансирање програма рада удружења пољопривредних произвођача са територије Општине Кнић у 2017. години, који потом бива објављен у средствима јавног информисања, на сајту Општине и на огласној табли Управе. Учесници јавног позива уз пријаву достављају следећу документацију: доказ о регистрацији удружења, код АПР; списак чланова удружења са адресама и ЈМБГ; фотокопију личне карте лица одговорног за заступање; Одлуку скупштине удружења о усвајању програма и плана рада удружења за 2018. годину. Одлуку надлежног органа о намени за коју ће се употребити евентуално одобрена средства са пратећом документацијом (предрачуни, уговори и сл.). Комисија, коју за реализацију ове мере, образује Општинско веће, има задатак да прикупи пријаве, провери комплетност и утврди техничку исправност достављених докумената, припреми предлог за доделу средстава и Општинском већу поднесе извештај и предложи, одобравање средства за суфинансирање програма рада удружења у 2018. години. На основу извештаја и предлога Комисије, доноси се Одлука Општинског већа, о одобравању средства за суфинансирање програма рада Удружења. Служба припрема уговор, за који тражи мишљење Јавног правобраниоца, на који даје сагласност, а потом се доноси Закључак о давању сагласности за закључење поменутих Уговора и потом се врши исплата средстава.

2.5. Назив мере: Управљање ризицима
Шифра мере: 104

Шифра инвестиције 104.1. – Улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја

2.5.1. Образложење

Територијом општине Кнић протиче река Гружа једна од најдужих и водом најбогатијих река Шумадије. Низија поред Груже и њених притока представља најплоднији део земљишта општине Кнић. Међутим, бујичасти карактер река и притока, због непошумљених оголелих брда у сливу и непотпуно регулисаних водотока, условљавају поплаве, које плаве пољопривредне површине, услед одрона оштећују локалне путеве, путне прелазе и мостове на некатегорисаним путевима.

Штетне последице поплава су нарочито биле видљиве у области пољопривредне производње (ратарство, сточарство) , тако да су засађени пољопривредни производи у већем обиму уништени, а сточни фонд је у великој мери био угрожен.

Према чл. 6. и чл. 55. Закона о водама („Сл. гласник РС“ , бр. 30/10) као и Одлуке о утврђивању пописа вода I реда („Сл. гласник РС“ , бр. 83/10) река Гружа, је сврстана у воде I реда, па Оперативни план одбране од поплава за ову реку доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде. За воде II реда (притоке реке Груже) Оперативни план одбране од поплава доноси јединица локалне самоуправе.

Предузимањем одговарајућих превентивних мера у складу са Оперативним планом одбране од поплава јединице локалне самоуправе спречиле би се или умањиле штете од поплава на територији општине Кнић.

Због великог утицаја промене климе, а ради очувања квалитета, предвидљивости и одрживости пољопривредне производње противградна заштита представља неопходан начин очувања истог. Територија општине Кнић је последњих година у летњем периоду била изложена дејству градоносних облака чиме су учињене знатне штете на пољопривредним културама.

На основу мишљења Министарства пољопривреде и заштите животне средине Број: 01-00-746/2016-09 од 19. маја 2016. године у коме је наведено да на основу члана 8. и члана 9. Закона о одбрани од града локалне самоуправе могу да обезбеђују подршку за функционисање система одбране од града. Подршка подразумева скуп мера и радњи које су прописане чланом 2. Закона о одбрани од града, односно могу да купују средства за засејавање градоопасних облака – ракета, као и подршку надлежном органу у ангажовању извршилаца на градоносне облаке – стрелаца, ако су обезбеђена средства за те намене.

Систем противградне заштите на подручју општине Кнић чине 15 противградних станица које опслужује 30 стрелаца. Како би систем противградне заштите што ефикасније функционисао, Општина Кнић из свог Буџета у континуитету издваја средства за набавку противградних ракета као и за подршку у раду стрелаца. Планирана инвестиција има потпуну оправданост, јер је у питању заштита имовине и пољопривредних површина од елементарне непогоде – града.

У циљу обезбеђивања ефикаснијег и савременијег рада противградних стрелаца средства ће се употребити и за набавку нове опреме (мобилне ручне радио станице и сл.) .

2.5.2 Циљеви мере

Општи циљеви

- Ефикасније функционисање система противградне заштите;
- Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава, повећање производње, сигурност засноване производње.

Специфични циљеви

Спречавање последица елементарних непогода које су све више изражене на нашем подручју.

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Није примењиво.

2.5.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

2.5.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике

- Укупне пољопривредне површине изложене поплавном таласу и дејству градоносних облака одређеног подручја;
- Број угрожених пољопривредних газдинстава;
- Број угроженог сточног фонда.
- Корисник (стрелац) треба да има потписан уговор са Радарским центром „Бешњаја“ за ову врсту посла.

2.5.7. Специфични критеријуми

За реализацију ове мере не постоје специфични критеријуми.

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.1.	Улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја

2.5.9. Критеријуми селекције

- Идентификација и праћење ризика везаних за елементарне непогоде;
- Прикупљање података о изложености опасности;
- Процена ризика на општинском нивоу.

2.5.10. Интензитет помоћи

Инвестиција се финансира у износу 100% од вредности предмера и предрачуна за радове на уређењу водотокова и одводних канала.

Набавка опреме се финансира у износу од 100% од вредности рачуна.

Подршка раду противградних стрелаца је у нето износу од 5.000 динара месечно у току трајања Уговора са Радарским центром „Бешњаја“ за сезону 2018.

2.5.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупна пољопривредна површина (ха) заштићена од поплаве
2.	Број грла стоке заштићен од поплаве
3.	Укупна пољопривредна површина (ха) заштићена од града
4.	Укупан број газдинстава – корисника ове мере
5.	Укупан износ уплаћених средстава противградним стрелцима
6.	Број уговора потписаних са противградним стрелцима
7.	Број укупно набављене опреме

2.5.12. Административна процедура

Општинско веће на основу захтева месних заједница или група грађана за потребе извођења радова на уређењу речних токова, изградње одбрамбених насипа, канала и дренажних система доноси Одлуку о приоритетима. Листа приоритета се утврђује на основу података са терена и података Канцеларије за пољопривреду и заштиту животне средине (нпр. подаци о пријавама штета од поплава и сл.) .

Општинска управа на основу Одлуке Општинског већа и предмера и предрачуна радова објављује јавни позив за набавку радова на уређењу речних корита, канала, насипа, дренажних система.

Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине спроводи административну процедуру, а након завршених радова и јавних набавки контролу врши Комисија формирана од стране Општинског већа или изабрани надзорни орган.

Општинска управа објављује јавни позив за набавку противградних ракета на основу Одлуке Општинског већа, а на основу критеријума и препорука од стране РХМЗ и Радарског цетра „Бешњаја“ који након спроведене јавне набавке и примопредаје ракета врши њихову расподелу по противградним станицама.

По наведеном принципу се спроводи и процедура набавке опреме за подршку рада противградних стрелаца.

У циљу реализације подршке раду противградних стрелаца Општинско Веће доноси Одлуку о висини износа подршке рада противградних стрелаца. Начелник Општинске управе закључује појединачне Уговоре са стрелцима, након чега се врши исплата средстава.

В. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ДИВЕРЗИФИКАЦИЈУ ДОХОТКА И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЖИВОТА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

2.6. Назив мере: Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре
Шифра мере: 301

2.6.1. Образложење

Инфраструктура у општини Кнић има својих предности, али и одређених недостатака, мада генерално посматрано стање локалне инфраструктуре може се оценити као делимично задовољавајуће. У предности се убрајају повезаност са ближим и даљим окружењем, магистралним и регионалним путевима и пругом, добар квалитет воде за пиће. На другој страни у недостатке се сврставају коловозна конструкција која у лошем стању, недовољан број система за пречишћавање комуналних отпадних вода, дотрајала комунална и водоводна мрежа, слабо развијена канализациона инфраструктура. У наредном периоду потребно је више пажње и улагања посветити развоју и побољшању стања локалне инфраструктуре, јер то представља један од битних предуслова за подизање стандарда и побољшања услова живота и рада људи на територији општине.

Савремена пољопривреда данас захтева примену нових технологија, а нарочито примену стручних знања и информација. Уколико желе да прате та знања и информације пољопривредници морају константно да се едукују, у том смислу највећи значај је на пољопривредним стручним службама и општинама.

2.6.2. Циљеви мере

Општи циљеви

Побољшање продуктивности и квалитета производа, развој пољопривреде и руралних подручја.

Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима иностраног и домаћег тржишта, усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама.

Повећање доступности и квалитета знања,унапређење социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава у руралним срединама, смањење миграције становништва су неки од циљева ове мере.

Специфични циљеви

У оквиру инвестиције 301.1. Инвестиције у израду и ревизију пројектне и планске документације за развој општина и насеља у руралним подручјима:

- Развој и унапређење локалних планских и техничких докумената општине;
- Студијско – истраживачки радови, програми и пројекти од значаја за јединицу локалне самоуправе и за Републику Србију;
- Израда пројектно – техничке документације за изградњу и/или реконструкцију система за наводњавање.
-

У оквиру инвестиције 301.3. Инвестиције у развој информационо – комуникационе инфраструктуре, укључујући и њену изградњу и унапређење, и омогућавања приступа услугама информационо – комуникационих технологија у комбинацији са *IT* опремом:

- Изградња нове *broadband* инфраструктуре или доградња постојеће (информационо – комуникациона инфраструктура) ;
- Изградња објеката *IT* центара за лакше коришћење рачунара и приступ интернету у руралним подручјима;
- Опрема (улагање у хардвере и софтвере) за *IT* центре;
- Примена нових технологија, техничко и кадровско унапређење институција укључених у систем креирања и трансфера знања. Јачање капацитета, прихватање знања кроз развој свести нивоа и типова образовања.

2.6.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развоја

Није примењиво.

2.6.4. Крајњи корисници

- Месне заједнице на територији општине Кнић;
- Физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства;
- Општина Кнић.

2.6.5. Економска одрживост

За релизацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.6.6. Општи критеријуми за кориснике

- Број регистрованих пољопривредних газдинстава у месној заједници укључених у пројекат ;

2.6.7. Специфични критеријуми

За инвестицију 301.1. Инвестиције у израду и ревизију пројектне и планске документације за развој општина и насеља у руралним подручјима: прихватљиви корисници су месне заједнице које су донеле своје Програме развоја за 2018. годину.

За инвестицију 301.3. Инвестиције у развој информационо – комуникационе инфраструктуре, укључујући и њену изградњу и унапређење, и омогућавања приступа услугама информационо – комуникационих технологија у комбинацији са *IT* опремом: прихватљиви корисник Општинска управа општине Кнић.

2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.1.	Инвестиције у израду и ревизију пројектне и планске документације за развој општина и насеља у руралним подручјима
301.3.	Инвестиције у развој информационо – комуникационе инфраструктуре, укључујући и њену изградњу и унапређење, и омогућавања приступа услугама информационо – комуникационих технологија у комбинацији са *IT* опремом

2.6.9. Критеријуми селекције

Нема критеријума.

2.6.10. Интензитет помоћи

Ова мера се финансира са 100% учешћа.

2.6.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	Број поднетих захтева од стране месних заједница
2	Укупан број пољопривредних газдинстава корисника мере
3	Број корисника којима је омогућен приступ услугама информационо –комуникационог система – Агрогис Општинске управе општине Кнић.

2.6.12. Административна процедура

За инвестицију 301.1. Инвестиције у израду и ревизију пројектне и планске документације за развој општина и насеља у руралним подручјима подстицај ће се одобрити на основу Одлуке Општинског већа, а све у циљу:

- Развоја и унапређења локалних планских и техничких докумената општине;
- Студијско – истраживачких радова, програми и пројекти од значаја за јединицу локалне самоуправе и за Републику Србију;
- Израда пројектно – техничке документације за изградњу и/или реконструкцију система за наводњавање.

301.3. Инвестиције у развој информационо – комуникационе инфраструктуре, укључујући и њену изградњу и унапређење, и омогућавање приступа услугама информационо – комуникационих технологија у комбинацији са *IT* опремом инвестиција ће се реализовати на основу Одлуке Општинског већа и Уговора са надлежним организацијама за ову врсту посла и то:

- Изградња нове *broadband* инфраструктуре или доградња постојеће (информационо – комуникациона инфраструктура);
- Изградња објеката *IT* центара за лакше коришћење рачунара и приступ интернету у руралним подручјима;
- Опрема (улагање у хардвере и софтвере) за *IT* центре;
- Примена нових технологија, техничко и кадровско унапређење институција укључених у систем креирања и трансфера знања. Јачање капацитета, прихватање знања кроз развој свести нивоа и типова образовања.

2.7. Назив мере: Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима

Шифра мере: 304

2.7.1. Образложење

Овим програмом се подстиче формирање и јачање прерађивачких капацитета воћа и поврћа са посебним освртом на мале произвођаче. На овај начин се малим произвођачима даје могућност да испуне услове безбедности и квалитета хране коју стављају у промет.

Развојем пољопривредне производње на територији општине Кнић и растом воћарске и повртарске производње остварује се могућност и потреба за брендирањем производа и заштите географског порекла производа.

С тим у вези, потребно је за производе за које није урађена заштита географског порекла да се она изврши, као и да се посвети већа пажња промоцији и популаризацији ових производа.

2.7.2. Циљеви мере

<u>Општи циљеви:</u>

- Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта;
- Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама;
- Унапређење рада постојећих или формирање нових прерађивачких капацитета воћа и поврћа.

Специфични циљеви:

- Повећање прихода у домаћинствима;
- Повећање степена запосленост.

2.7.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој

Није примењиво.

2.7.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица носиоци регистрованог пољопривредног газдинства - мали произвођачи у преради хране у складу са „Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ .

2.7.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.7.6. Општи критеријуми за кориснике

- да има седиште на територији Општине Кнић;
- да је корисник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава.

2.7.7. Специфични критеријуми

- Једно газдинство, само по једном основу може поднети захтев за ову програмску меру;
- У домену прераде и маркетинга производа анималног порекла, прихватљиви корисници треба да буду у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снадбевање потрошача, подручју за обављање тих делатности и одступањима која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла, уколико се ради о преради млека и меса
- У сектору прераде млека количина коју произвођач може да преради на газдинству је максимално 200 литара недељно и продајом у домаћинству (домаћа трпеза) , локалној пијаци и локалном малопродајном објекту;
- У сектору прераде меса количина коју произвођач може да преради на газдинству је максимално 100 килограма недељно и продајом у домаћинству (домаћа трпеза) , локалној пијаци и локалном малопродајном објекту;
- За инвестиције у осталим секторима нема специфичних критеријума.

2.7.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра	Шифра Инвестиције	Назив инвестиције
	304.1.	Подршка брендирању производа и региона
	304.2.	Подршка за заштиту географског порекла
Прерада млека и маркетинг	304.5.1.1.	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
Прерада меса и маркетинг	304.5.2.1	Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
	304.5.2.4	Набавка опреме и уређаји за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
Прерада воћа, поврћа и грожђа и маркетинг	304.5.3.1	Набавка опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа и грожђа, као и њихових производа
	304.5.3.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.3.4	Набавка опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
	304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале

2.7.9. Критеријуми селекције

Услови за доделу подстицаја ће бити дефинисани јавним позивом и конкурсом, с тим што ће се обратити пажња на млађе категорије - подносиоци захтева млађи од **40** година, лица која испуњавају специфичне критеријуме у погледу прераде производа и уколико је подносилац захтева жена на коју је регистровано пољопривредно газдинство. Средства ће се одобравати у складу са јавним позивом и конкурсом, уз који ће бити одрађен конкурсни образац у коме ће све бити детаљније дефинисано. Неблаговремени захтеви и захтеви који не испуњавају услове Јавног позива, неће се разматрати.

2.7.10. Интензитет помоћи

За инвестиције у свим секторима интензитет помоћи је до 70% од износа на основу достављеног доказа о преносу средстава (извод из банке, налог за уплату и слично) за набављену инвестицију (без урачунатог ПДВ) . У случају обезбеђења додатних средстава Општинско веће одобрава додатни проценат инензитета помоћи.

Јавним позивом биће утврђен максимални износ субвенције по једном пољопривредном газдинству.

2.7.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број поднетих захтева
2.	Број заштићених брендова – производа
3.	Број произвођача обухваћених маркетинг активностима
4.	Укупан број подржаних пројеката
5.	Број новонабављене опреме или уређаја
6.	Број газдинстава која су модернизовала производњу

2.7.12. Административна процедура

Подстицај ће се одобрити на основу Одлуке Општинског већа. Саставни део Одлуке је Јавни позив и конкурс који ће потом бити објављен на сајту општине Кнић, огласној табли Управе и сеоским месним канцеларијама.

Уз захтев, који се преузима у Општинској управи - Канцеларији за пољопривреду и заштиту животне средине, странка доставља личну карту, текући рачун, доказ о регистрацији пољопривредног газдинства, предрачун или предуговор или рачун. Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине општине Кнић стара се о пријему и обради захтева и врши административну проверу испуњености услова дефинисаних Јавним позивом и конкурсом. Након тога Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине доноси предлог одлуке о лицима која су испунили услове конкурса, и исти доставља Комисији. Комисија, коју за реализацију ове мере, образује Општинско веће, има задатак да провери комплетност и утврди техничку исправност достављених докумената.

Након обраде формулара захтева од стране органа локалне самоуправе, ранг- листа ће бити формирана на основу критеријума рангирања. У случају када постоји више захтева са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева. У случају када је поднет мањи број захтева који испуњава услове и који су прихватљиви од расположивих средстава за подршку, ранг листа неће бити креирана.

Након формирања листе припрема се предлог и извештај за доделу средстава Општинском већу, које доноси одлуку о избору корисника средства и одобравању средстава за суфинансирање. Када Одлука постане коначна, носиоци пољопривредних газдинстава којима су средства одобрена биће позвани да закључе уговор са општином Кнић којим се уређују међусобна права и обавезе.

Решењем начелника Општинске управе врши се исплата средстава, на текући рачун подносиоца захтева.

Општинској управи - Канцеларији за пољопривреду и заштиту животне средине, странка доставља доказ о преносу средстава од пословне банке и/или рачун, фискални рачун, отпремницу и/или гарантни лист и слично.

Финансирање захтева вршиће се до утрошка средстава предвиђених за ову намену Одлуком о буџету општине Кнић за 2018. годину. Потенцијални корисници су обавезни да надлежном органу омогуће контролу на терену.

МЕРЕ ПОСЕБНИХ ПОДСТИЦАЈА

2.8. Назив мере: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју
Шифра мере: 402

2.8.1. Образложење

Инвестиција 402 - Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју треба да буде заснована на праћењу нових достигнућа у пољопривреди, агро - технологији, стручном усавршавању и на размени знања, искуства и информација. Пољопривредни произвођачи и сеоско становништво све теже успевају да самостално, без стручне помоћи примењују иновације у производњи, маркетингу, да се изборе за пласман своје робе и опстану на тржишту, да покрену и развију непољопривредну делатност, као и друге

активности везане за развој руралних средина. На недостатак знања и додатних вештина код сеоског становништва упућују и подаци да мањи број носиоца газдинстава имају стечено средње и високо стручно образовање из области пољопривреде, а највећи део носиоца газдинстава имају знање стечено дугогодишњом праксом. Општинска управа – Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине, ПССС Крагујевац, Агрономски факултет и Институт за воћарство из Чачка, удружења пољопривредних произвођача, удружења грађана, која су основана ради обављања промотивних и непољопривредних делатности за развој села су битни носиоци едукативних и информативно промотивних активности у руралним срединама. Ова мера утиче на квалитет и побољшање услова живота у сеоским срединама, на конкурентност у пољопривреди, на организационо јачање пољопривредне производње, као и на примену многих иновација у пољопривреди. Облици стицања нових знања – организовање стручних предавања, саветовања и трибина из области пољопривреде која би се организовала у току јесени или зимског периода из области воћарства, сточарства, повртарства, пчеларства и др. грана пољопривреде, за које наши пољопривредници покажу интересовање. Стручно оспособљавање је усмерено на пољопривредне произвођаче, сеоско становништво и на стручњаке локалног агросектора, из свих пољопривредних и непољопривредних области, који ће резултате стручног усавршавања користити за даљи рурални развој на подручју општине.

Организација и реализација културних манифестација, изложби и промоција пољопривреде и руралног развоја локалне самоуправе, студијских путовања ради стицања знања и вештина и упознавања са новим технологијама у области пољопривреде и руралног развоја, путовања, смештаја и дневница учесника.

2.8.2. Циљеви мере

Општи циљеви

- едукација и упознавање са савременим трендовима и достигнућима у пољопривредној производњи, као и правилна, правовремена примена знања;
- развој пољопривреде и руралних подручја;
- повезивање свих чиниоца и актера локалног агросектора;
- доступност информацијама,
- унапређење знања,
- социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава и микропредузећа у руралним срединама;
- одрживи развој, заштита свих ресурса,
- смањење миграције становништва са циљем да се млади задрже на селу, да покрену сопствени бизнис и заснују породицу ;
- упознавање младих.

Специфични циљеви

- повећање нивоа стручног знања и вештина сеоског становништва;
- примена нових технологија и иновација;
- техничко и кадровско унапређење институција укључених у систем креирања и трансфера знања;
- проширење понуде образовних и тренинг програма свих нивоа и типова образовања;
- јачање капацитета за прихватање знања кроз развијање свести и мотивисаности за образовањем.

2.8.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Мера је усклађена са Националним програмом за пољопривреду.

2.8.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници средстава ове мере су: удружења пољопривредних произвођача и одгајивача, предузетници и правна лица за пружање саветодавних и других услуга (превоз, опрема, штампа, угоститељство, услуге смештаја и сл.), научне и стручне институције.

2.8.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бинзнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.8.6. Општи критеријуми за кориснике

- Корисник средстава мора да је уписан у одговарајући регистар (Регистар привредних субјеката, Регистар научно - истраживачких установа, Регистар иновационих организација или Регистар удружења и др) .
- Да активно делују најмање годину дана.

2.8.7. Специфични критеријуми

За реализацију ове мере не постоје специфични критеријуми.

За инвестицију 402. Корисници средстава, који спроводе едукацију тј. држе стручна предавања и трибине треба да имају неопходну школску стручну спрему, искуство у пружању услуге од минимум 3 године, одређени стручни и технички капацитет у зависности од типа и трајања услуге.

2.8.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	**Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања**
402.2	**Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности**

2.8.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере с обзиром да није предвиђено рангирање потенцијалних корисника.

2.8.10. Интензитет помоћи

Инвестиција 402.1 и 402.2 финансирају се са 100% .

2.8.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број одржаних едукација /радионица
2.	Укупан број присутних пољопривредника на одржаним едукацијама
3.	Број пољопривредника, који су кроз едукацију прихватили и применили стечено знање
4.	Укупан број подржаних манифестација
5.	Број студијских путовања и учесника на тим путовањима

2.8.12. Административна процедура

Средства се одобравају од стране Општинског већа на основу плана који предложи Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине, а потом доноси Одлуку о реализацији и начину спровођења одређене инвестиције из ове мере. За реализацију Одлуке задужује се Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине, која има задатак, да утврди да ли је достављена потребна документација и дали су испуњени прописани услови за реализацију инвестиције. Исплата средстава се врши на текући рачун пружаоца услуге у оквиру планиране инвестиције на основу Уговора и Решења начелника Општинске управе општине Кнић. Ова мера траје све до утрошка планираних средстава.

III Идентификациона карта

Табела 1. Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Јединица мере	Вредност показатеља	Година	Извор податка
ОПШТИ ПОДАЦИ				
Административни и географски положај				
Аутономна покрајина	назив	-		
Регион	назив	Шумадија и Западна Србија	2012	рзс*
Област	назив	Шумадијска област	2012	рзс*
Град или општина	назив	Кнић	2012	рзс*
Површина	км²	413 km²	2012	рзс*
Број насеља	број	36	2012	рзс*
Број катастарских општина	број	36	2012	рзс*
Подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)[1]	број	1[2]	2016	Правилник
Демографски показатељи				
Број становника	број	14.237	2011	рзс**
Број становника у руралним подручјима	број	14.237	2011	рзс**
Број домаћинстава	број	4.755	2012	рзс*
Густина насељености (број становника / површина, км²)		34		
Промена броја становника (2011/2002):	%	- 12	2011	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	%	11,96	2011	рзс**
Учешће становништва млађег од 15 година	%	11,96	2011	рзс**
Учешће становништва старијег од 65 година	%	25,48	2011	рзс**
Просечна старост	година	47,27	2012	рзс*
Индекс старења[3]	индекс	199,29	2012	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем	%	27,67	2012	рзс*

[1]Навести да ли су на територији АП/ЈЛС идентификована насељена места или цела територија општине, односно сва насељена места на територији општине која испуњавају бар један од критеријума наведених у **Правилнику о подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди** („Службени гласник РС“, број 29/13) која се могу окарактерисати као подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП), имајући у виду да је МПЗЖС посредством националног стратешког документа препознало потребу да се кроз систем подршке уваже отежавајуће околности за пољопривредну производњу које постоје у овим подручјима.

[2]Бајчетина

[3]Однос броја старог (60 и више година) и младог (0-19 година) становништва.

Са основним образовањем	%	22,99	2012	рзс*
Са средњим образовањем	%	43,46	2012	рзс*
Са вишим и високим образовањем	%	5,57	2012	рзс*
Учешће пољопривредног у укупном становништву	%	58		
Природни услови				
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)		брежуљкасто-брдски, планински		интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа[4]		смоница (III), гајњача (III), алувијално земљиште (III), ливадско земљиште (II,V), подзол (IV)		интерни
Клима		умерено-континентална,		интерни
Просечна количина падавина	мм	746,8		интерни
Средња годишња температура	ºC	10,46		интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)		Гружа,Рибеш,Борачка река,Честинска река, Акумулационо језеро „Гружа“,		интерни
Површина под шумом	ha	13.665	2012	рзс*
Учешће површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС	%	33,08	2012	рзс*
Пошумљене површине у претходној години	ha	1,37	2012	рзс*
Посечена дрвна маса	m³	7.959	2012	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ				
Стање ресурса				
Број пољопривредних газдинстава:	број	3.941	2012	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	број	2.505		Управа за трезор[5]
- породична пољопривредна газдинства	%	2.501		
- правна лица и предузетници	%	4		
Коришћено пољопривредно земљиште (КПЗ)	ha	19.244	2012	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС	%	46,59		
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало[6]	ha, %	12.223 ha (63,51%),	2012	рзс***

[4]Према Правилнику о катастарском класирању и бонитирању земљишта („Службени гласник РС“, број 63/2014).
[5]Организациона јединица Управе за трезор на територији ЈЛС.
[6]Окућница, расадници и др.

		оранице и баште; 5.352 ha (27,81%), ливаде и пашњаци; 1.516 ha (7,87%), воћњаци; 8 ha (0,04%), виногради; 143 ha (0,74%), остало		
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало[7]	ha, %	8.338 ha (68,21%), жита;3.298 ha (26,98%), крмно биље; 150 ha (1,22%), поврће; 261 ha (2,13%), индустријско биље; 6 ha (0,04%) остало	2012	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству	ha	4,88	2012	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом	ha	-		интерни
Пољопривредна газдинства која наводњавају КПЗ	број	183	2012	рзс***
Наводњавана површина КПЗ	ha	237	2012	рзс***
Површина пољ.земљишта у јавној својини на територији АП/ЈЛС[8]	ha	689		интерни
Површина пољ.земљишта у јавној својини која се даје у закуп:	ha			интерни
физичка лица : правна лица	%	-		интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела	број	10.585 говеда; 22.257 свиња; 21.910 оваца и коза; 136.276 живине; 3.980 кошница пчела	2012	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине	број	3.751 трактора; 374 комбајна; 23.357 прикључних машина	2012	рзс***
Пољопривредни објекти[9]	број	15.511	2012	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници	број	1 хладњача; 85 сушара;5 стакленика; 201 пластеника	2012	рзс***

[7]Цвеће и украсно биље, угари и др.
[8]Укључујући и утрине и пашњаке који су враћени сеоским заједницама на коришћење.
[9]Пољопривредни објекти за смештај стоке, пољопривредних производа на газдинству (кошеви за кукуруз, амбари и силоси) и пољопривредних машина и опреме.

Употреба мин. ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља	ha, број пољ.газд.	11.032 ha (3.299 ПГ), минерална ђубрива; 3.056 ha (2.434 ПГ), стајњак; 7.405 ha (2.964 ПГ), средства за зашт.биља	2012	рзс***
Чланови газдинства[10] и стално запослени на газдинству:	број	9.670	2012	рзс***
(на породичном ПГ : на газдинству правног лица / предузетника)	%	99,8 : 0,2	2012	рзс***
Годишње радне јединице[11]	број	4.314	2012	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника[12]	број	-		интерни
Производња пољопривредних производа[13]:	количина			
- биљна производња	тона	18.250 кукуруз; 10.266 пшеница; 6.936 кромпир; 7.391 детелина; 5.308 луцерка; 9239 ливаде; 404 јабуке, 10.633 шљиве; 235 грожђе.	2012	рзс***
- сточарска производња	тона, лит., комада	млеко, месо, јаја, вуна, мед,...		интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА				
Рурална инфраструктура				
Саобраћајна инфраструктура				
Дужина путева[14]	km	135	2012	рзс*
Поште и телефонски претплатници	број	3; 5.873	2012	рзс*
Водопривредна инфраструктура				
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу	број	2.495	2012	рзс*

[10]Укључујући и носиоца пољопривредног газдинства.

[11]Јединица мере која представља количину људског рада утрошену за обављање пољопривредне делатности на газдинству; представља еквивалент рада једног лица, тј. пуно радно време у једној години: 8 сати дневно, 225 радних дана у години.

[12]Навести број регистрованих задружних организација и удружења пољопривредних произвођача, активно функционалних на територији АП/ЈЛС

[13]Остварени обим производње најзначајнијих пољопривредних производа са становишта АП/ЈЛС.

[14]Навести укупну дужину путева на територији АП/ЈЛС (укључујући државне путеве I и II реда и општинске путеве).

Домаћинства прикључена на канализациону мрежу	број	117	2012	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде	хиљ.m³	160,3	2012	рзс*
Пречишћене отпадне воде	хиљ.m³	-	2012	рзс*
Енергетска инфраструктура				
Производња и снабдевање електричном енергијом[15]	број	150 трафостаница		интерни
Социјална инфраструктура				
Објекти образовне инфраструктуре[16]	број	1 предшколске установе; 3 основне и 1 средња школе;	2012/13. шк.год.	рзс*
Број становника на једног лекара	број	709	2011	рзс*
Број корисника социјалне заштите	број	1.225	2011	рзс*
Диверзификација руралне економије				
Запослени у сектору пољопривреде, шумарства и водопривреде	број	9670 (9648+22)[17]	2012	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности[18]	број	426	2012	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста[19] на територији АП/ЈЛС	број	1554 туриста (домаћи 964, страни 590) просечан број ноћења- 2,1 домаћи, 1,3 страни	2015	рзс*
Трансфер знања и информација				
Пољопривредна саветодавна стручна служба	да / не	-		интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем[20]	број	-		ПССС

РЗС* - „Општине и региони у Републици Србији“, Републички завод за статистику, www.webrzs.stat.gov.rs
РЗС** - Попис становништва 2011, Републички завод за статистику, www.webrzs.stat.gov.rs
РЗС*** - Попис пољопривреде 2012 (Књига пописа 1 и Књига пописа 2), Републички завод за статист. www.webrzs.stat.gov.rs

[15]Навести број објеката за производњу (хидроелектране, термоелектране и др.), трансформацију и пренос електричне енергије на територији АП/ЈЛС.
[16]Установе за децу предшколског узраста, основне и средње школе, високе школе и факултети на територији АП/ЈЛС.
[17]Први податак се односи на обим радне снаге ангажоване на обављању пољопривредних активности на породичним пољопривредним газдинствима, а други у оквиру привредних друштава, предузећа, установа, задруга и других организацијарегистрованих за обављање пољопривредних активности.
[18]Осим пољопривредне, а у вези су са газдинством (нпр.прерада пољопривредних производа, рурални туризам, активности у шумарству, обрада дрвета, народна радиност, производња енергије из обновљивих извора, узгој рибе и др.).
[19]Домаћи и страни.
[20]Навести број одабраних пољопривредних газдинстава која се интензивно прате више пута годишње и број осталих пољопривредних газдинстава која се укључују у саветодавни систем на друге начине, углавном преко учешћа на групним предавањима и кроз повремене посете саветодаваца пољопривредним газдинствима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 12.04.2018. године, на основу члана 20. став 1. тачка 20. и члана 32 став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/07 и 83/14) , чл. 60. , члан 61. и члан 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ , број 62/06, 65/08- др. закон, 41/09, 112/15 и 80/2017) , чл. 35. став 1. тачка 7. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 3/16) и чл. 146. став 2. и члан 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08) , донела је

О Д Л У К У
о одређивању органа надлежног за давање у закуп, односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кнић

Члан 1.

ОДРЕЂУЈЕ СЕ председник општине Кнић као надлежан орган за:

− доношење одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кнић, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство) , а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Кнић,

− расписивање јавног позива за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде на територији општине Кнић,

− расписивање јавног позива за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кнић,

− доношење одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кнић, на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кнић (у даљем тексту: Комисија) , а уз сагласност Министарства,

− доношење одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кнић, на основу предлога Комисије, уз сагласност Министарства,

− доношење одлуке о давању на коришћење јавним надметањем по почетној цени од 0 динара на територији општине Кнић на основу предлога Комисије, уз сагласност Министарства,

− доношење одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа на територији општине Кнић на основу предлога Комисије, уз сагласност Министарства,

− доношење одлуке о праву првенства закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кнић, на предлог Комисије коју образује министар надлежан за послове пољопривреде,

− доношење решења о образовању Комисије за скидање и продају усева са пољопривредног земљишта у државној својини које је коришћено без правног основа,

− доношење одлуке о скидању и продаји усева на предлог Комисије за скидања и продају усева са пољопривредног земљишта у државној својини које је коришћено без правног основа.

Члан 2.

Одредбе члана 1. ове Одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је у складу са посебним законом одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кнић број 320-891/06-01 од 27. 12. 2006. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Кнић “.

Образложење

I- Правни основ за доношење одлуке

Правни основ за доношење Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кнић садржан је у одредби чл. 68. став 1. тачка 1. Статута општине Кнић („Сл.гласник РС“ , бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 3/16)) и члана 6. став 1. тачка 1. Одлуке о општинској управи општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ , бр. 18/16) којим је прописано да органи општине у вршењу својих надлежности доносе одлуке, правилнике и друга акта. Одредбама члана 61. , и члана 64. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, одлуку о расписивању јавног огласа и одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

II- Разлози за доношење одлуке

Одредбама члана 60. Закона о пољопривредном земљишту одређено је да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља држава преко Министарства, а да се пољопривредно земљиште у државној својини користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, а одредбом члана 91. став 2. да ће се до доношења пољопривредних основа Републике, односно аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта вршити на основу годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који се доносе у складу са овим законом.

Одредбом члана 61. ст. 1. и 2. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да се пољопривредно земљиште у државној својини даје на коришћење без плаћања накнаде, а ставом 3 да одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе уз сагласност Министарства.

Одредбом члана 64. став 1. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да се пољопривредно земљиште у државној својини даје у закуп јавним оглашавањем, а ставом 3. да одлуку о расписивању јавног огласа и одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се закуп пољопривредног земљишта у државној својини, Министарство пољопривреде и заштите животне средине, у циљу успешног спровођења Закона о пољопривредном земљишту, израдило је брошуру „Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини” која је намењена локалним самоуправама као помоћ у спровођењу поступка доношења годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Између осталог, ова публикација упућује, да скупштина јединице локалне самоуправе донесе одлуку којом ће се одредити председник општине, односно градоначелник града, као орган надлежан за доношење одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине и којом ће се председник општине одредити, као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања коју образује Општинско веће, донесе Одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, као и Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

III- Образложење појединачних предложених решења

Чланом 1. ове одлуке предложено је да се одреди председник општине Кнић, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кнић, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Кнић. Приликом предлагања председника општине, као органа надлежног за доношење ове одлуке, поред упутства Министарства пољопривреде и заштите животне средине, имало се у виду да је Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине појединачни правни акт, а не општи.

Како је одредбом члана 46. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07) и одредбом члана 59. став 1. тачка 7. Статута општине Кнић прописано да се Општинско веће стара о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, чланом 2. предложено је да председник општине, као надлежан орган, на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања коју образује Општинско веће општине Кнић, донесе Одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини општине Кнић, као и одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кнић уз сагласност Министарства.

Чланом 3. предложено је да се одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе и на земљиште које је у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини, јер је одредбом члана 62. став 1. Закона о пољопривредном земљишту прописано да пољопривредно земљиште у државној својини, као и земљиште из члана 3. овог закона, тј. пољопривредно земљиште које је у складу са посебним законом одређено као грађевинско земљиште до привођења планираној намени, може се дати у закуп, ако је Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта предвиђено за давање у закуп.

Чланом 4. предложено је да ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Кнић".

IV- Финансијска средства

За реализацију Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кнић нису потребна финансијска средства.

Број 320-534/2018-08
У Книћу, 12.04.2018.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 12. 04. 2018. године, на основу чл. 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/07 и 83/14) , чл. 21. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ , бр. 15/2016) и чл. 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 3/16) , донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ КНИЋ ИЗ КНИЋА

1. Разрешава се, пре истека мандатног периода на који је именован Саша Милошевић, члан из реда запослених Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кнић из Кнића.
2. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“ .
3. Решење доставити Саши Милошевић и Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Кнић.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама чл. 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/07) чл. 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08) којима је прописано да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ , бр. 15/2016) прописано је да мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Овим Решењем се разрешава члан Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Кнић Саша Милошевић из Губеревца, именован из реда запослених, који је дана 20. 02. 2018. године поднео оставку на место члана

Надзорног одбора ЈКП Комуналац Кнић, због постављења на функцију секретара Скупштине општине Кнић, а која је заведена код Општинске управе општине Кнић под бројем 119- 359/ 2018- 01.

С обзиром на наведено, стекли су се услови за разрешење наведеног члана Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Кнић, па је Скупштина општине Кнић, на седници од 12. 04. 2018. године донела решење у датом тексту.

Број: 119-359/2018-01
У Книћу, 12.04.2018.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 12. 04. 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др. закон и 101/16- др. закон) , члана 16. став 2. и 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ , број 15/16) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) , члана 43. став 2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ у Книћу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник општине Кнић“ , број 17/16 и 4/17) и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић(„Службени гласник РС“ , број 95/08) донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ У КНИЋУ

1. У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ у Книћу именује се **Мирослав Јовановић, дипл. правник из Рашковића, за члана из реда запослених у ЈКП „Комуналац“ у Книћу** на мандатни период до истека мандата Надзорног одбора именованог Решењем Скупштине општине Кнић бр. 119- 1865/2017- 01 од 17. 11. 2017. год. („Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 22/17) .

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

3. Решење доставити Мирославу Јовановићу и Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Кнић у Книћу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон и 101/16-др. закон) и члану 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) којима је прописано да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласности на њихове статуте, у складу са Законом. Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ , број 15/16) , чланом 16. став 2. прописано је да надзорни одбор јавног предузећа основаног од стране јединице локалне самоуправе има три члана од којих је један председник, чланом 17. став 3. прописано је да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе на период од 4 године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених. Чланом 43. став 2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ у Книћу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник општине Кнић“ , број 17/16 и 4/17) прописано је да председника и чланове Надзорног одбора предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина, на период од 4 године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине и Одлуком.

С обзиром на чињеницу да је члан Надзорног одбора из реда запослених поднео оставку на то место због постављења на место секретара Скупштине општине Кнић, и разрешен Решењем Скупштине општине Кнић број: 119- 359/ 2018- 01 од 12. 04. 2018. године, Скупштина општине Кнић је донела и Решење о именовању новог члана Надзорног одбора из реда запослених Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ у Книћу, и то на мандатни период до истека мандата Надзорног одбора именованог Решењем Скупштине општине Кнић бр. 119- 1865/ 2017- 01 од 17. 11. 2017. год. („Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 22/17) .

Број: 119- 418/ 2018- 01
У Книћу, 12. 04. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 12. 04. 2018. године, на основу чл. 116. став 5. , став 9. тачка 6. , и став 15. и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ , број 88/17) и члана 98. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) , и чл 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08) донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КНИЋУ

1. Дужности члана Школског одбора Средње школе у Книћу разрешава се, пре истека мандатног периода на који је именована:

- **Мишела Марковић из Губеревца, представник запослених,** именована Решењем Скупштине општине Кнић, број 119- 724/ 2014- 01 од 12. 06. 2014. године („Сл. гл. општине Кнић“ , бр. 9/14) , из разлога прописаног чланом 116. став 9. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ , број 88/17) .

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

3. Ово Решење је коначно у управном поступку, у складу са чланом 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , број 88/17) и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана од дана достављања овог Решења.

4. Решење доставити Мишели Марковић из Губеревца, и Средњој школи у Книћу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама чл. 116. став 5. , став 9. тачка 6. , и став 15. и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , број 88/17) , којима је прописано да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, (непотребно изостављено) , да за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице које обавља послове секретара те установе, и да је решење коначно у управном поступку те да се против њега може водити управни спор. Чланом 117. став 3. тачка 5. Закона прописано је да ће Скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата поједине чланове у случају да наступи услов из члана 116. став 9. Закона. Чланом 98. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) , и чланом 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08) , је прописано да, у вршењу послова из своје надлежности органи општине доносе, решења (непотребно изостављено).

Овим Решењем се разрешава члан Школског одбора из реда запослених, и то: Мишела Марковић из Губеревца, која је именована решењем Скупштине општине Кнић број 119- 724/ 2014- 01 од 12. 06. 2014. године. Разлог за доношење овог Решења је у потреби усаглашавања са новим Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ , број 88/17) , који је ступио на снагу 07. 10. 2017. године, а којим је у члану 116. став 9. тачка 6. прописао да за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице које обавља послове секретара те установе. Имајући у виду да Мишела Марковић, поред послова наставника обавља и послове секретара Средње школе у Книћу, то је ступањем на снагу Закона наступио разлог за разрешење из члана 116. став 9. тачка 6.

С обзиром на наведено, Скупштина општине Кнић је на седници од 12. 04. 2018. године донела решење у датом тексту.

Број: 119- 413- 1/ 2018- 01
У Книћу, 12. 04. 2018.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 12. 04. 2018. године, на основу чл. 116. став 5. , 6. , 13. и став 15. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ , број 88/17) и члана 98. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) , и чл 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08) донесе

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КНИЋУ

1. У Школски одбор Средње школе у Книћу именује се:

- **Лазар Стефановић из Кнића, за члана, представника запослених,** на мандатни период до истека мандата Управног одбора именованог Решењем Скупштине општине Кнић број 119- 724/ 2014- 01 од 12. 06. 2014. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

3. Ово Решење је коначно у управном поступку, у складу са чланом 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , број 88/17) и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана од дана достављања овог Решења.

4. Решење доставити Лазару Стефановићу из Кнића, и Средњој школи у Книћу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 116. став 5. , 6. , 13. и став 15. и члану 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , број 88/17) , којима је прописано да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе (непотребно изостављено) , да чланове органа управљања из реда запослених предлаже Наставничо веће тајним изјашњавањем, да Скупштина одлучује Решењем о предлогу овлашћеног предлагача и да је решење о именовању коначно у управном поступку те да се против њега може водити управни спор. Чланом 117. став 5. Закона прописано је да изборни период новоименованог појединог члана траје до истека мандата органа управљања. Чланом 98. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) , и чланом 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08) , је прописано да, у вршењу послова из своје надлежности органи општине доносе, решења (непотребно изостављено) .

Овим Решењем се именује нови члан Школског одбора, и то: Лазар Стефановић из Кнића, чије именовање је предложио овлашћени предлагач- Наставничко веће, по спроведеном поступку тајног изјашњавања, својим актом број 01- 111 од 28. 02. 2018. године који је примљен у Скупштину општине Кнић дана 28. 02. 2018. године, и то уместо Мишеле Марковић која је разрешена Решењем Скупштине општине Кнић, број 119- 413/ 2018- 01 од 12. 04. 2018. године.

С обзиром на наведено, Скупштини општине Кнић је на седници од 12. 04. 2018. године донела решење у датом тексту.

Број: 119- 413- 1/2018- 01
У Книћу, 12. 04. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 12. 04. 2018. године, на основу члана 116. став 5. и став 15. , и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , број 88/17) и члана 98. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) , и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08) донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У КНИЋУ

1. Дужности члана Школског одбора основне школе Вук Караџић у Книћу разрешава се пре истека мандата **Драган Тодоровић из Бумбаревог Брда члан из реда запослених,** именован Решењем Скупштне општине Кнић број 119- 680/ 2014- 01 од 12. 06. 2014. године („Службени гласник општине Кнић“ , број 9/14) , **на лични захтев.**

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

3. Ово Решење је коначно у управном поступку, у складу са чланом 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , број 88/17) и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана од дана достављања овог Решења.

4. Решење доставити Драгану Тодоровић из Бумбаревог Брда, и Основној школи „Вук Караџић“ у Книћу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 116. став 5. и члану 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ , број 88/17) , којима је прописано да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, (непотребно изостављено) , да Скупштина одлучује Решењем о предлогу овлашћеног предлагача, да ће Скупштина разрешити поједине чланове органа управљања пре истека мандата на лични захтев члана (непотребно изостављено) . Чланом 98. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) , и чланом 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08) , је прописано да, у вршењу послова из своје надлежности органи општине доносе, решења (непотребно изостављено) . Такође у Решењу је у складу са Законом садржано да је оно коначно као и поука о правном средству.

Овим Решењем се разрешава члан Школског одбора из реда запослених, Драган Тодоровић из Бумбаревог Брда, имајући у виду да је именовани поднео оставку на место члана Школског одбора, а о којој чињеници је Основна школа обавестила оснивача својим актом број 01- 175/ 2018 од 07. 03. 2018. године који је примљен у Скупштини општине Кнић 09. 03. 2018. године.

С обзиром на наведено, стекли су се услови за разрешење наведеног члана школског одбора па је Скупштина општине Кнић на седници од 12. 04. 2018. године донела решења у датом тексту.

Број: 119- 478- 1 /2018- 01
У Книћу, 12. 04. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 12.04.2018. године, на основу чл. 116. став 5., 6., 13. и став 15. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",број 88/17) и члана 98. Статута општине Кнић ("Службени гласник РС",број 95/08 и "Службени гласник општине Кнић"', број 3/16), и чл 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић("Службени гласник РС",број 95/08) донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ'' У КНИЋУ

1. У Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Книћу именује се:

- **Дијана Богдановић, за члана из реда запослених,**

на мандатни период до истека мандата Школског одбора именованог Решењем Скупштине општине Кнић број 119-680/2014-01 од 12. 06. 2014. године("Службени гласник општине Кнић" број 9/14).

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

3. Ово Решење је коначно у управном поступку, у складу са чланом 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17) и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана од дана достављања овог Решења.

4. Решење доставити Дијани Богдановић и Основној школи „Вук Караџић“ у Книћу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 116. став 5., 6., 12. и став 15. и члану 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", број 88/17), којима је прописано да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, (непотребно изостављено),да чланове органа управљања из реда запослених предлаже Наставничко веће, да Скупштина одлучује Решењем о предлогу овлашћеног предлагача и да је решење о именовању коначно у управном поступку те да се против њега може водити управни спор. Чланом 117. став 5. Закона прописано је да изборни период новоименованог члана траје до истека мандата органа управљања .Чланом 98. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС", бр.95/08 и "Сл.гл.општине Кнић", бр.3/16), и чланом 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), је прописано да, у вршењу послова из своје надлежности органи општине доносе, решења (непотребно изостављено).

Овим Решењем се именује нови члан Школског одбора из реда запослених,, и то: Дијана Богдановић, чије именовање је предложио овлашћени предлагач – Наставничко веће, а уместо Драгана Тодоровића, који је поднео оставку на место члана Школског одбора.

На основу напред наведеног Скупштина општине Кнић је на седници од 12.04.2018.године донела решења у датом тексту.

Број: 119-478/2018-01
У Книћу, 12.04.2018.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 12. 04. 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др. закон и 101/ 16- др. закон) , и члана 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) , члана 29. став 1. Одлуке о оснивању установе „Центар за културу и библиотека“ („Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 7/15 и 5/18) и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08) донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут Установе „Центар за културу и библиотека“ у Книћу

1. Даје се сагласност на Статут установе „Центар за културу и библиотека“ у Книћу број 103- II- 02/ 18 од 29. 03. 2018. године који је донео Управни одбор на седници од 29. 03. 2018. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“ .
3. Решење доставити „Центру за културу и библиотека“ у Книћу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон и 101/16-др. закон) и члану 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) којима је прописано да Скупштина општине у складу са законом даје на сагласност на статуте установа чији је оснивач и у члану 29. став 1. Одлуке о оснивању установе „Центар за културу и библиотека“ („Сл. гласник РС“ , бр. 7/15 и 5/18) којим је прописано да Скупштина општине која врши оснивачка права даје сагласност на Статут центра.

Скупштина општине Кнић је на основу напред наведеног, на седници од 12. 04. 2018. године донела ово Решење и дала сагласност на Статут установе „Центар за културу и библиотека“ у Книћу.

Број: 110- 486/ 2018- 01
У Книћу, 12. 04. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 12. 04. 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14-др. закон и 101/ 16- др. закон) , и члана 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/ 08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) , члана 22. став 1. тачка 4. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кнић („Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 28/17) и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08) донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О давању сагласности на Статут „Туристичке организације општине Кнић“

1. Даје се сагласност на Статут Туристичке организације општине Кнић број 12- II- 02/2018 од 30. 03. 2018. године који је донео привремени Управни одбор на седници од 30. 03. 2018. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“ .
3. Решење доставити Туристичкој организацији општине Кнић у Книћу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др. закон и 101/16- др. закон) и члану 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) којима је прописано да Скупштина општине у складу са законом даје на сагласност на статуте установа

чији је оснивач и у члану 22. став 1. тачка 4. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кнић („Сл.гласник општине Кнић“ , бр. 28/17) којим је прописано да Скупштина општине даје сагласност на Статут Туристичке организације општине Кнић.

Скупштина општине Кнић је на основу напред наведеног, на седници од 12. 04. 2018. године донела ово Решење и дала сагласност на Статут Туристичке организације општине Кнић.

Број: 110- 90/ 2018- 01
У Книћу, 12. 04. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 12. 04. 2018. године, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07 и 83/14-др. закон) , члана 39. став 2. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ , број 72/09, 13/16 и 30/16- испр.) , члана 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) , донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА „ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И БИБЛИОТЕКА“ У КНИЋУ

1. Утврђује се да вршиоцу дужности директора „Центра за културу и библиотека“ у Книћу, Вери Тодоровић из Драгушице, професору разредне наставе, именованој Одлуком Скупштине општине Кнић број 332- 198/2018- 01 од 19. 02. 2018. године („Службени гласник општине Кнић“ , број 5/18) престаје мандат пре истека времена на који је именована и иста се разрешава дужности вршиоца дужности директора због поднете оставке.

2. Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“, када и престаје мандат в. д. директору.

3. Вера Тодоровић, вршилац дужности директора „Центра за културу и библиотека“ у Книћу којој је утврђен престанак мандата, дужна је да обавља функцију до ступања на рад новоименованог вршиоца дужности директора.

4. Решење доставити Вери Тодоровић и Управном одбору „Центра за културу и библиотека“ у Книћу.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) којим је прописано да Скупштина општине, у складу са законом именује директоре установа, организација и служби чији је оснивач (непотребно изостављено), члану 39. став 2. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ , број 72/09, 13/16 и 30/16- испр.) , којима је прописано да дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем, да директор може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев.

Именовани вршилац дужности директора „Центра за културу и библиотека“ у Книћу , Вера Тодоровић професор разредне наставе из Драгушице, је дана 13. 03. 2018. године, поднела оставку на функцију вршиоца дужности директора председнику Скупштине општине Кнић (заведена под бројем 119- 485/ 2018- 01) као и Управном одбору „Центра за културу и библиотека“ из Кнића.

С обзиром на све напред наведено Скупштина је донела решење о престанку мандата вршиоца дужности директора „Центра за културу и библиотека“ из Кнића, због поднете оставке.

Број: 119- 485/ 2018- 01
У Книћу, 12. 04. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 12. 04. 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07 и 83/14- др. закон) , члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“ , број 72/09, 13/16 и 30/16- испр.) , члана 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08) и члана 16. став 3. Одлуке о оснивању установе „Центар за културу и библиотека“ , („Сл. гл. општине Кнић“ , број 7/15 и 5/08) донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
„ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И БИБЛИОТЕКА“ У КНИЋУ

1. За вршиоца дужности директора „Центра за културу и библиотека“ у Книћу, именује се
- Ана Зорић, дипл. музичар из Крагујевца.

2. Мандатни период именованог вршиоца дужности директора траје до именовања директора по спроведеном јавном конкурсу, с тим што период обављања функције не може бити дужи од једне године.

3. Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“ , када је именовани вршилац дужности директора дужан да ступи на рад.

4. Решење доставити Ани Зорић, именованом вршиоцу дужности директора и Управном одбору „Центра за културу и библиотека“ у Книћу.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) којим је прописано да Скупштина општине, у складу са законом именује директоре установа, организација и служби чији је оснивач (непотребно изостављено) , као и у одредби члана 16. став 3. којом је прописано да оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, на период од годину дана, у складу са законом и Статутом Центра, а именовани в. д. дирекора има сва права, обевезе и одговорности директора.

С обзиром на све напред наведено Скупштина је донела решење у датом тексту и именовала Ану Зорић, дипл. музичара из Крагујевца за вршиоца дужности директора „Центра за културу и библиотека“ у Книћу.

Број: 119- 575/ 2018- 01
У Книћу, 12. 04. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с.р.

АКТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 03. 04. 2018. године, на основу чл. 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ , бр. 24/11 и 99/11) и чл. 59. став 1. тачка 22. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , број 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 3/ 16) и чл. 29. и 30. став 3. Пословника о раду Општинског већа општине Кнић („Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 1/09 и 9/16) донело је

ПРАВИЛНИК
о категоризацији спортских организација у општини Кнић

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се категоризација спортских организација са седиштем на територији општине Кнић које учествују у спортским такмичењима у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза (у даљем тексту: спортске организације) , критеријуми за рангирање и поступак рангирања спортских организација.

Члан 2.

Категоризација спортских организација утврђује се на основу националних категоризација спортова и националних гранских спортских савеза уз уважавање специфичних потреба и интереса општине Кнић у области спорта.

На основу категоризације из става 1. овог члана једанпут годишње врши се рангирање спортских организација.

Рангирањем спортских организација утврђује се компетентност спортских организација у општини Кнић за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Кнић.

Рангирањем спортских организација обухваћене су само спортске организације које су регистроване у складу са законом, испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности и које су чланице надлежних националних гранских спортских савеза.

Критеријуми за рангирање су: који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова за коју је регистрована спортска организација; који је ранг надлежног националног гранског спортског савеза чији је члан спортска организација; каква је традиција те спортске организације у општини Кнић; који је ранг такмичења; какви су спортски резултати постигнути; колики је број такмичарских спортских екипа у системима такмичења надлежног националног гранског спортског савеза; колики је број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад; колики је број регистрованих спортиста.

Члан 3.

Категоризација спортских организација врши се према критеријумима утврђеним у Табели категорисања отштампаној на Обрасцу број 1, који је отштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Критеријуми за рангирање спортских организација из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спорта према Националној категоризацији спортова (подсекције: спортови првог ранга, спортови другог ранга, спортови трећег ранга, спортови четвртог ранга, спортови петог ранга);

2) секција 2 – Ранг надлежног националног гранског спортског савеза према Националној категоризацији националних гранских спортских савеза (подсекције: национални савез првог ранга, национални савез другог ранга, национални савез трећег ранга, национални савез четвртог ранга и национални савез петог ранга);

3) секција 3 – Традиција спортске организације у општини Кнић (подсекције: организација основана пре 50 година, организација од 15 до 24 године, организација од пет до 14 година, организација од две до четири године);

4) секција 4 – Ранг такмичења у коме учествују спортисти и екипе (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);

5) секција 5 – Постигнути спортски резултати (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);

6) секција 6 − Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене) – (подсекције: четири и више екипа, три екипе, две екипе, једна екипа);

7) секција 7 − Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад (подсекције: три и више тренера, два тренера, један тренер);

8) секција 8 – Број регистрованих спортиста (подсекције: 11 и више спортиста такмичара, до 10 спортиста такмичара);

На основу критеријума из става 1. овог члана, спортској организацији се додељују одговарајући бодови, с тим да спортска организација може да добије максимално 100 бодова.

Спортске организације се рангирају према броју бодова које добију на основу критеријума из става 1. овог члана.

Уколико није утврђен ранг надлежног националног гранског спортског савеза, спортској организацији се додељује у оквиру секције 2. онај број бодова који одговара рангу спортске гране у којој се спортска организација такмичи.

Члан 4.

Испуњеност критеријума из члана 3. став 1. овог правилника рачуна се за спортисте сениоре и спортисте јуниоре.

Спортски резултат који у индивидуалном спорту постигну екипе спортске организације рачуна се као за екипни спорт, под условом да је у такмичењу учествовало најмање шест екипа.

Остварени спортски резултати у индивидуалним спортовима признају се ако у спортској дисциплини, односно категорији, у такмичењу учествује шест и више спортиста.

Под спортским тренером са дозволом за рад подразумева се спортски стручњак који има неко од спортских звања у оквиру занимања тренер у спорту, које је стечено у складу са Законом о спорту, и који има важећу дозволу за рад издату од стране надлежног националног спортског савеза или међународног спортског савеза.

Спортски тренер може бити пријављен за бодовање само у једној спортској организацији.

Члан 5.

Рангирање спортских организација спроводи Комисија за категоризацију спортских организација (у даљем тексту: Комисија) коју образује председник општине.

Комисија има председника и два члана.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена лица запослена у Општинској управи Општине Кнић надлежној за спорт.

Рангирање спортских организација спроводи се тако што Комисија врши оцењивање, односно бодовање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и доставља предлог председнику општине предлог за утврђивање ранг- листе спортских организација.

На извршено рангирање спортске организације може се уложити жалба Општинском већу.

Рангирање спортских организација врши се најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Спортске организације подносе до 20. јануара текуће године. Упитник за категоризацију спортских организација отштампан на Обрасцу број 2. , који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, са пратећом документацијом којом се доказује испуњеност утврђених критеријума за рангирање.

Спортске организације које благовремено не доставе потребне податке за рангирање у складу са овим Правилником неће бити вредноване у поступку рангирања.

Спортска организација која достави нетачне податке на основу којих се врши рангирање искључује се из поступка рангирања за текућу годину, односно искључује се са утврђене ранг- листе.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кнић.

Број:110- 539/ 2018- 01
Дана: 03 .04. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђоровић, с. р.

АКТ „ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КНИЋ“

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ , број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон) и члана 35. став 6. и члана 35. став 3. тачка 1. Закона о туризму („Службени гласник РС“ , број 36/09, 88/10, 99/11- др. закон, 93/12 и 84/15) и члана 17.и 26. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кнић („Сл. гл. општине Кнић“ бр. 28/17) привремени Управни одбор Туристичке организације општине Кнић, на седници одржаној дана 30. 03. 2018. године, донео је

СТАТУТ „ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КНИЋ“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Туристичке организације општине Кнић (у даљем тексту: Туристичка организација), и то: назив оснивача, назив и седиште Туристичке организације, овлашћења у правном промету, делатност, средства Туристичке организације, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Туристичка организација је установа са својством правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Кнић и овим статутом.

Туристичка организација послује у складу са прописима којима се уређује област јавних служби и туризма.

Члан 3.

Туристичка организација је основана Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Кнић („Службени гласник општине Кнић“ , бр. 28/17) .

Оснивач Туристичке организације је општина Кнић (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Туристичка организација послује под називом „Туристичка организација општине Кнић“ .

Седиште Туристичке организације је у Книћу, у згради Дома културе у Книћу.

Члан 5.

Рад Туристичке организације је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Кнић (у даљем тексту: Оснивачки акт) и овим статутом.

Члан 6.

Туристичка организација има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 7.

Туристичка организација у свом пословању користи печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који по ивици концентричног круга има исписан текст ћириличним писмом са отиском индигоплаве боје: „Туристичка организација општине Кнић“ .

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 50x30mm и саджи водоравно исписан текст ћириличним писмом: „Туристичка организација општине Кнић“ са местом за број и датум.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Туристичку организацију заступа и представља директор Туристичке организације (у даљем тексту: директор) .

Директор је овлашћен да у име Туристичке организације у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Туристичку организацију пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Туристичку организацију заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Ради остваривања циљева због којих је основана Туристичка организација обавља послове:

1. промоције и развоја туризма општине Кнић;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС- а.
4. обезбеђивања и унапређивања информативно- пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Кнић (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, *online* средства промоције- интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.) ;
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко- информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.) ;
8. управљача туристичког простора;
9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
10. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
11. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;

12. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
13. друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Члан 12.

Делатност Туристичке организације се уписује у судски регистар.
Претежна делатност је:
84.13 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
Остале делатности су:
79.90 - Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
18.12 - Остало штампање
46.18 - Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
47.59 - Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
47.62 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
47-63 - Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
55.10 - хотели и сличан смештај
55.20 - Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
55.30 - Делатности кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
58.11 - Издавање књига
58.19- Остала издавачка делатност
70.21 - Делатност комуникација и односа с јавношћу
73.11 - Делатност рекламних агенција
73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
74.20 - Фотографске услуге
82.30 - Организовање састанака и сајмова
85.59 - Остало образовање
85.60 - Помоћне образовне делатности
91.03 - Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација зграда и сличних туристичких споменика
91.04 - Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
93.21 - Делатност забавних и тематских паркова
93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности
Туристичка организација може извршити промену делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 13.

Туристичка организација обавља делатност из члана 12. овог Статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основана.

Туристичка организација је дужна да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 14.

Туристичка организација може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор, уз сагласност Оснивача.

IV ОДНОС ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Туристичке организације и Оснивача уређен је законом, Оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16.

Скупштина општине, у складу са законом:

1) разматра годишњи извештај о раду и финансијском пословању и усваја исти;

2) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план;

3) даје сагласност на статусне промене;

4) даје сагласност на Статут;

5) даје сагласност на промену делатности, седишта и назива Туристичке организације.

Члан 17.

Туристичка организација је дужна да:

1. Обавља своју делатност у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.
2. Подноси Оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев Оснивача.
3. Подноси Оснивачу годишњи програм рада и финансијски план.
4. Извршава и друге обавезе, у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању Туристичке организације, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Туристичке организације.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Туристичке организације доносе се у складу са циљевима ради којих је Туристичка организација основана.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План, односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 22.

Средства за обављање делатности Туристичке организације обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Туристичка организација у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Туристичка организација и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари и друга имовинска права.

Члан 23.

Средства Туристичке организације користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 24.

Пословни резултати и стање средстава Туристичке организације утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 25.

Органи Туристичке организације су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 26.

Туристичком организацијом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Члан 27.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

-стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из области друштвено- хуманистичких или природно-математичких наука.

-радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима,

-активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете,

-да понуди свој програм рада.

Члан 28.

Директор:

1) представља и заступа Туристичку организацију;
2) организује и руководи радом Туристичку организацију;
3) стара се о законитост рада Туристичке организације;
4) предлаже годишњи програм рада са финансијским планом и одговоран је за његово спровођење;
5) подноси годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
6) предлаже акте које доноси Управни одбор;
7) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
8) доноси правилник о организацији и систематизацији послова, уз сагласност Општинског већа;

9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Правилником о раду и Статутом Туристичке организације;

10) доноси план јавних набавки за текућу годину;

11) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;

12) одговара за коришћење и располагање имовином;

13) врши друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

Члан 29.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 30.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

- На лични захтев,
- Ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Туристичкој организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Туристичке организације,
- Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
- Из других разлога утврђених законом.

Члан 31.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Лице које се именује за вршиоца дужности мора испуњавати услове из члана 27. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Вршилац дужности може обављати ту функцију до именовања директора, а најдуже годину дана од дана његовог именовања.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 32.

Туристичком организацијом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Кнић.

Председника и два члана Управног одбора предлаже оснивач из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност туризма.

Једног члана Управног одбора предлажу регистрована домаћинства која се баве сеоским туризмом.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених на предлог већине запослених у Туристичкој организацији.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године

Члан 33.

Управни одбор :

1) доноси статут Туристичке организације;

2) доноси пословник о свом раду;

3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом, на предлог директора;

4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;

5) доноси правилник о раду Туристичке организације;

6) расписује конкурс за избор и именовање директора;
7) утврђује предлог кандидата за директора и доставља предлог Оснивачу у року утврђеном законом;
8) закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
9) одлучује о промени назива, седишта и делатности;
10) подноси оснивачу иницијативу за разрешење директора пре истека мандата ако се стекну услови за то;
11) даје претходно одобрење о отуђењу основних средстава;
12) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 34.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 35.

Надзор над пословањем Туристичке организације обавља Надзорни одбор.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

У Надзорни одбор именују се по један представник Оснивача, представника из реда запослених и представник из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог већине запослених у Туристичкој организацији.

Председника и чланове Надзорног одбора, именује и разрешава Оснивач, на период од четири године.

Члан 36.

Надзорни одбор:
1) врши надзор над пословањем Туристичке организације;
2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун Туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3) доноси пословник о свом раду;
4) врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члан 37.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

VIII ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 38.

Положај запослених у Туристичкој организацији регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 39.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су законом, другим прописом и општим актом, одлуком Управног одбора или директора Центра одређени као пословна тајна и чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно интересима и штетило пословном угледу Центра.

Пословну тајну су дужни да чувају директор,сви чланови Управног и Надзорног одбора, као и запослени у Центру.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другом, овлашћеном лицу да саопшти само директор.

Не сматра се повредом дужности чување пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана Законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса предузећа и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

X ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 40.

Јавност рада Туристичке организације остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
- објављивањем општих аката и програма туристичке организације.

За остваривање јавности рада Туристичке организације одговорни су директор и Управни одбор.

XI ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 41.

Туристичка организација је дужна да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 42.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Туристичке организације, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XII ОПШТИ АКТИ

Члан 43.

Статут је основни општи акт Туристичке организације.

Други општи и појединачни акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност Оснивача.

Члан 44.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 45.

Други општи акти Туристичке организације су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 46.

Други општи акти Туристичке организације мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 47.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Доношење општих аката Центра извршиће се у року од 90 (деведесет) дана од ступања на снагу овог Статута.

Унутрашња организација Туристичке организације општине Кнић биће дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места по доношењу Одлуке о максималном броју запослених за 2018. годину

Члана Управног одбора из реда запослених (члан 32. став 6. Статута) и члана Надзорног одбора из реда запослених (члан 20. Статута) предложиће Оснивач до добијања потребних сагласности и запошљавања лица у Туристичкој организацији општине Кнић.

Органи управљања-Управни и Надзорни одбор Туристичке организације општине Кнић именоваће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 49.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кнић по добијању сагласности од стране Скупштине општине Кнић.

Број: 12- II-0 2/ 2018
У Книћу, 30. 03. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Александар Николић, с. р.

АКТ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И БИБЛИОТЕКА

На основу члана 21.став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ , бр. 42/91, 71/94, 79/05- др. закон, 81/05- испр. др. закона, 83/05- испр. др. закона и 83/14- др. закон) , и члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ , бр. 72/09, 13/16 и 30/16- испр.) и члана 10. Одлуке изменама и допунама одлуке о оснивању установе „Центар за културу, туризам и спорт- Кнић“ („Сл. гласник РС“ 5/18) , Управни одбор на седници одржаној 29. 03. 2018. године, донео је

С Т А Т У Т

Установе „Центар за културу и библиотека“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Установе „Центар за културу и библиотека“ (у даљем тексту: Центар) уређују назив, седиште, печат и штамбиљ, правни статус Центра, делатност и унутрашња организација Центра, стицање и расподела прихода, покриће губитака, органи Центра, запослени у Центру, јавност рада, пословна тајна, општи акти, међусобни однос оснивача и Центра, услови за именовање и разрешење директора и прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Статут је Основни општи акт Центра и сви други акти Центра морају бити у сагласности са њим.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Центра.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим статутом, конкретније и ближе се могу уредити одговарајућим општим актима Центра (правилницима и др.) и појединачним актима Центра (одлуке, наредбе и др.) .

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 3.

Центар обавља делатност под називом „Центар за културу и библиотека“.

Седиште Центра је у згради Дома културе у Книћу, 34 240 Кнић.

Члан 4.

Центар има свој печат и штамбиљ, са исписаним текстом на средини и ћириличним писмом. Печат је округлог облика пречника 32 мм и садржи исписан назив „Центар за културу и библиотека“ који је исписан у концентричном кругу и ознаку за седиште „Кнић“ у дну печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 50×30 мм и садржи пун назив и седиште установе, место за датум и број.

За издавање, чување, начин употребе, руковање печатом и штамбиљем одговоран је директор Центра.

III ПРАВНИ СТАТУС ЦЕНТРА

Члан 5.

Центар је јавна служба која има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

У правном промету са трећим лицима Центар иступа у своје име и за свој рачун.

Директор (или друго лице) који су овлашћени за располагање новчаним средствима, дужни су да своје оверене потписе доставе Министарству финансија Републике Србије, Управи за трезор Крагујевац.

Члан 6.

Центар заступа и представља директор.

У случају спречености директора Центар заступа и представља лице које за то директор овласти писаним овлашћењем.

Директор је овлашћен да у име Центра, у складу са Законом, овим Статутом и одлукама Управног одбора, закључује уговоре и врши друге правне послове.

Директор може дати другом лицу пуномоћје за заступање Центра, и преузимање правних радњи у складу са Законом и овим Статутом.

Пуномоћје се издаје у писаној форми, са навођењем врсте послова због којих се даје обимом посла и временом важења пуномоћја.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 7.

Претежна делатност центра је:

- 90.0 стваралачке, уметничке и остале забавне делатности

Осим наведене, Центар обавља и друге делатности:

- 58.11 издавање књига
- 58.19 остала издавачка делатност
- 59.14 приказивање кинематорафских дела
- 91.01 делатност библиотеке и архиве

Центар не може мењати делатност без сагласности Оснивача.

Центар може без уписа у регистар и без сагласности Оснивача да врши делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

Члан 8.

У оквиру Центра образују се унутрашње органицационе јединице за области:

- културе,
- библиотеке и
- општих послова

V СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ПРИХОДА, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 9.

Средства за обављање делатности Центра стичу се:

- из буџета општине Кнић
- из буџета Републике Србије
- непосредно од обављања делатности
- од средстава стечених спонзорством, донаторством, поклоном и из других извора, а у складу са законом.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 10.

Органи Центра су:

- Директор,
- Управни одбор, и
- Надзорни одбор.

Огране Центра именује и разрешава Оснивач, на мандатни период од четири године.

Члан 11.

Директора именује и разрешава Скупштина, на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, који расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка конкурса доставља Скупштини општине образложени предлог листе кандидата .

Листа кандидата садржи мишљење Упраног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине именује директора са листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину општине, односно уколико Скупштина општине не именује директора са листе кандидата.

Члан 12.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- стечено високо образовање на основним академским студијама , у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, из области друштвено-хуманистичких наука,
- радно искуство од пет година у струци,
- кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја за мадатни период од четири године као саставни део конкурсне документације.

Члан 13.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора, без предходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом и Статутом Центра.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор директора из члана 12. овог Статута.

Именовани вршилац дужности директора има сва права, обавезе и одговорности директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Члан 14.

На основу решења о именовању директора, управни одбор закључује уговор о раду са директором, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности из радног односа.

Члан 15.

Директор:

- представља и заступа установу;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање установе;
- одговара за законитост рада установе;
- предлаже Статут, средњерочни и дугорочни план рада и развоја;
- предлаже годишњи програм рада и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијски план и подноси финансијске извештаје;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом;
- одлучује о правима по основу рада запослених у Центру;
- одговоран је за материјално- финансијско пословање Центра и спровођење програма Центра;
- предлаже Управном одбору доношење аката и извршава одлуке Управног одбора;
- врши друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 16.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата на који је именован односно, пре истека мандата:

-на лични захтев,

-ако обавља дужност супротно одредбама закона,

-ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,

-ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,

-из других разлога утврђених законом.

Члан 17.

Управни одбор има председника и два члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан представник запослених у Центру.

Члан 18.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Кнић из реда научних и стручних лица из области културе,

Члан Управногодбора именује се изреда запослених на предлог већине запослених у Центру.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

У случају спречености председника Управног одбора седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Члан 19.

Управни одбор:

1. доноси Статут Центра;
2. средњерочни и дугорочни план рада и развоја, годишњи програм рада и у складу са Статутом и друге опште акте Центра предвиђене Статутом Центра;
3. расписује јавни конкурс за избор директора најкасније 60 дана пре истека мандата директора, спроводи јавни конкурс за именовање директора Центра, разматра приспеле пријаве, врши избор кандидата у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса и оснивачу доставља предлог кандидата за именовање са документацијом којом доказује испуњеност услова за именовање;
4. одлучује о правима по основу рада директора Центра, у складу са Законом и Статутом;
5. усваја Извештај о пословању, финансијски план и завршни рачун;
6. одлучује о пословању установе;
7. обавља и друге послове у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 20.

Надзорни одбор има 3 члана, од којих су председник и један члан представници оснивача а један члан се именује из реда запослених у Центру, на предлог већине запослених.

Члан 21.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине на период од четири године могу и бити именовани највише два пута.

Председника и чланове Надзорног одбора може разрешити Скупштина општине и пре истека мандата на који су именовани.

У случају спречености председника Надзорног одбора седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. Врши надзор над законитости рада Центра;
2. Прегледа периодичне и годишње финансијске извештаје и утврђује да ли су сачињени у складу са важећим прописима;
3. Обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 23.

Рад Центра је јаван.

Јавност рада се обезбеђује у складу са законом.

За јавност рада одговоран је директор.

Директор је овлашћен да даје обавештења и службена саопштења о раду Центра, да сазива и учествује у конференцијама за новинаре о питањима од значаја за рад Центра, итд.

Запослени у Центру могу обављати послове из става 4. овог члана само на основу овлашћења директора.

Јавност рада се нарочито обезбеђује објављивањем Статута и других општих аката у "Службеном гласнику општине Кнић" , организовањем јавне расправе о Програму рада Центра, истицањем важних обавештења о раду и активностима Центра на огласној табли Центра, интернет страни Центра (уколико је има) или на интернет страни општине, као и путем других медија.

Члан 24.

Центар обезбеђује доступност информација од јавног значаја у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 25.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су законом, другим прописом и општим актом, одлуком Управног одбора или директора Центра одређени као пословна тајна и чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно интересима и штетило пословном угледу Центра.

Пословну тајну су дужни да чувају директор,сви чланови Управног и Надзорног одбора, као и запослени у Центру.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другом, овлашћеном лицу да саопшти само директор.

Не сматра се повредом дужности чување пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана Законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса предузећа и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

IX ОПШТИ АКТИ

Члан 26.

Скупштина општине Кнић, која врши оснивачка права над Центром даје сагласност на Статут Центра као и Планове и Програме Центра.

На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији сагласност даје Општинско веће општине Кнић.

Члан 27.

Други општи акти Центра морају бити у сагласности овим Статутом и Законом.

У Центру се доносе други општи акти на начин утврђен овим Статутом и Законом.

Општа акта Центра су:

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
2. Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
3. Пословник о раду Управног одбора,
4. Пословник о раду Надзорног одбора
5. Правилник о безбедности и здрављу на раду ,
6. Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
7. Правилник о коришћењу моторних возила,
8. Правилник о попису имовине, потраживања и обавезе,,
9. Друга општа акта које доносе органи утврђени овим Статутом.

X МЕЂУСОБНИ ОДНОС ОСНИВАЧА И ЦЕНТРА

Члан 28.

Скупштина општине Кнић која врши оснивачка права има:

- право на именовања и разрешење органа Центра на начин утврђен Одлуком о оснивању и Статутом Центра;
- право да буде информисана о пословању Центра, како кроз подношење редовних извештаја о раду, у складу са законом, тако и у случају када то захтевају Скупштина општине, Општинско веће и председник општине;
- друга права у складу са законом, Одлуком о оснивањуи Статутом.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Усаглашавање и доношење општих аката Центра са одредбама овог Статута извршиће се у року најдуже деведесет дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра за културу, туризам и спорт - Кнић бр. 110-3/15 од 30.06.2015. године („Сл. гл. општине Кнић“ бр. 9/15).

Овај статут по добијању сагласности од стране Скупштине општине Кнић ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кнић.

Број: 103- II- 02/ 18
У Книћу 29. 03. 2018. године

В.Д. ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА
Данијела Луковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ 1

ПРОГРАМ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА И РАЗВОЈА ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ЈАВНЕ РАСВЕТЕ И ДРУГИХ КОМУНАЛНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКАТА У 2018. ГОДИНИ У ОПШТИНИ КНИЋ 1
ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2018. ГОДИНУ 4
ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ОРГАНА НАДЛЕЖНОГ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП, ОДНОДНО НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ 48
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ КНИЋ ИЗ КНИЋА 50
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ КНИЋ ИЗ КНИЋА 51
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КНИЋУ 52
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КНИЋУ 53
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У КНИЋУ 54
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У КНИЋУ 55
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И БИБЛИОТЕКА“ У КНИЋУ 56
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ „ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КНИЋ“ 56
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА „ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И БИБЛИОТЕКА“ У КНИЋУ 57
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА „ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И БИБЛИОТЕКА“ У КНИЋУ 58

АКТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА 59

ПРАВИЛНИК О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОПШТИНИ КНИЋ 59

АКТ „ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КНИЋ“ 61

СТАТУТ „ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КНИЋ“ 61

АКТ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И БИБЛИОТЕКА 59

СТАТУТ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И БИБЛИОТЕКА“ 70

Издавач : Општина Кнић, 34240 Кнић • Главни и одговорни уредник Саша Милошевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Кнић • Телефони : Редакција 034/ 511- 242, Служба претплате 034/ 511- 242
• Жиро рачун 840- 61640- 40 • Штампа : Општинска управа општине Кнић, 34 240 Кнић