
**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЦВЕТИЋ“**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА 2017./2018. ГОДИНУ**

Кнић, септембар 2017. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЦВЕТИЋ“
Тел: 034 511 009
e-mail: VRTICKN@open.telekom.rs
[web site: www.vrticknic.rs](http://www.vrticknic.rs)
БРОЈ: 883/2017
ДАТУМ: 7. 09. 2017. године
КНИЋ

Годишњи план рада за радну 2017/18. годину доноси се за период од 1. септембра 2017. до 31. августа 2018. године, који је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Општим основама предшколског програма, Развојним планом Установе и анализом и проценом ефеката програмских активности реализованих у протеклом периоду, специфичностима локалне заједнице, потребама и очекивањима породице, организационим могућностима дечијег вртића.

На основу члана 50. став 1. тачка 2. и члана 110. Статута Предшколске установе „Цветић“ Кнић, број: 385/2014 и члана 57. став 1. тачка 2. и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број: 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/15, – 68/15 и 62/16 аутентично тумачење), Управни одбор Предшколске установе „Цветић“ Кнић, на седници одржаној дана 7. септембра 2017. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЦВЕТИЋ“ КНИЋ ЗА РАДНУ 2017./2018. ГОДИНУ

1. УВОД

Годишњи план рада Установе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у Установи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на децу, перманентно побољшава квалитет васпитно-образовних активности и услова којима се доприноси укупном развоју деце.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници Установе и какву подршку и помоћ ће имати Установа од шире друштвене заједнице и родитеља деце. Установа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Годишњи план предвиђа основне активности и даје смернице медицинским сестрама, васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима, за осмишљавање и развијање конкретних програмских садржаја на нивоу вртића. На основу континуираног посматрања и праћења потреба и интересовања деце и породице конкретизују се активности васпитно - образовног рада и неге, креирају садржаји и облици рада и реализује сарадња са породицом и локалном заједницом.

Годишњим планом рада ПУ „Цветић“ (у даљем тексту Установе) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се време, место, начини и носиоци остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

Основна делатност ПУ „Цветић“ је организовано васпитање и образовање, нега, исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита и рекреација деце предшколског узраста.

У радној 2017/2018 години, Установа ће за обављање своје делатности користити 8 објеката у којима је уписано 2-оро деце. Од поменутих 8 објеката, само један објекат је наменски грађен, шест су у просторима основних школа и један у простору Месне заједнице.

Припрема хране обављаће се у Централној кухињи, која се налази у објекту у Книћу у коме је смештена и заједничка служба Установе.

На основу Извештаја о раду у коме су сумирани резултати рада у претходној години, а у циљу подстицања физичког, интелектуалног и социо-емоционалног развоја деце у овој радној години, реализоваће се следећи основни задаци:

- наставак рада на стварању оптималних услова за обављање делатности – адаптације објеката, реструктуирање простора, набавка дидактичког и потрошног материјала, уређење дворишта...

- рад на потпуном обухвату деце за припремни предшколски програм и изналажења решења за пријем нове деце током радне године, адаптацијом ,доградњом и изградњом простора у нашој Установи, а и ван Установе у локалном окружењу;

- даљи рад на унапређивању превентивно-здравствене заштите, исхране деце, одмора и рекреације уз задржавање позитивних резултата који су у претходној години постигнути;

- унапређивање васпитно – образовног рада у складу са Општим основама предшколског програма кроз стално стручно усавршавање, наставак рада на започетим темама и постављањем нових приоритетних задатака у складу са захтевима програма;

- даљи рад на осмишљавању различитих облика и садржаја сарадње са родитељима са циљем формирања партнерских односа породице и вртића;

- унапређивање сарадње са локалном средином и стварање прилика да локално окружење постане средина за учење; посебно интензивирати, веома квалитетно започету, сарадњу са основним школама;

- рад на стучном усавршавању медицинских сестара и васпитача наставити по плану који у Установи постоји уназад неколико година и чији резултати су видљиви, а акценат дати на семинаре и друге видове стручног усавршавања који се одвијају у Установи и ван ње.

За реализацију ових задатака неопходна је помоћ шире друштвене заједнице, а посебно Скупштине општине Кнић, као оснивача ове Установе.

Чланом 110. Статута Предшколске установе „Цветић“ број 385/2014 утврђује се да Управни одбор до 15. септембра, доноси Годишњи план рада Предшколске установе „Цветић“. Годишњи план рада, Управни одбор доноси у складу са Развојним планом и Предшколским програмом Установе.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада за радну 2017/2018. годину доноси се за период од 01. септембра 2017. године до 31. августа 2018. године на основу :

Закони

1.	Закон о основама система образовања и васпитања	"Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/2013,35/2015-аутентично тумачење,62/2015 и 62/2016
2.	Закон о предшколском васпитању и образовању	"Сл.гласник РС" бр. 18/2010
3.	Закон о уџбеницима	"Сл.гласник РС" бр.68/ 2015.
4.	Закон о службеној употреби језика и писма	"Сл.гласник РС" бр.45/91,53/93,67/93,48/94,101/05,30/10.
5.	Закон о печату државних и других органа	Сл.гласник РС бр. 101/2007
6.	Закон о раду	"Сл. гласник РС" бр.24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014 и 13/2017
7.	Закон о јавним набавкама	"Сл.гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015
8.	Закон о буџетском систему	Сл.гласник РС бр. 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,испр.108/2013,142/2014,60/2015,103/2015 и 99/2016
9.	Закон о буџету за 2017	Службени гласник РС", број 99 од 12. децембра 2016.
10.	Закон о јавним службама	Службени гласник РС", број 42/91,71/94,79/2005,83/2005 и 83/2014-др.закон
11.	Закон о општем управном поступку	Сл.гласник РС бр. 18/2016
12.	Закон о здравственој заштити	Сл.гласник РС бр. 107/2005,72/2009-др-закон,88/2010,99/2010,57/2011,119/2012,45/201393/2014,96/2015 и 106/15
13.	Закон о социјалној заштити	Сл.гласник РС бр. 24/2011

Подзаконски акти (правилници)

1	Правилник о ближим условима за почетак рада и	Сл.гласник РС бр. 50/94 и 6/96
---	---	--------------------------------

	обављање делатности установа за децу	
2	Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину	Сл.гласник РС-просветни преглед бр. 6/2017
3	Правилник о стандардима квалитета рада установе	Сл.гласник бр. 7/11; 68/12
4	Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе	Сл.гласник РС- Просветни преглед бр. 34/95
5	Правилник о вредновању квалитетат рада установа	С. Гласник РС бр. 9/2012
6	Правилник о стадардима компентенција директора установа о бразовања и васпитања	Сл.гласник РС бр. 38/2013
7	Правилник о стручно педагошком надзору	Сл. гласник РС бр. 43/2012
8	Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његова примена и вредновање	Сл. гласник РС бр. 76/2010
9	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детета и ученику	Сл.гласник РС бр.63/10
10	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	“Прос.гласник “бр. 5/12
11	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сл. гласник РС бр. 30/2010
12	Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у Предшколској установи	Сл.гласник РС бр. 59/2010
13	Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у ПУ	Сл.гласник РС бр. 131/2014
14	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС бр. 22/05; 51/08,88/2015,105/2015 и 48/2016
15	Посебан колективни уговор за запослене уустановама Предшколског васпитања и образовања чији је оснивач РС,аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе	"Сл.гласник РС" бр.43/2017
16	Правилник о врстама ,начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује ПУ	"Сл.гласник РС" бр. 26/13
17	Правилник о ближим условима за остваривање	"Сл.гласник РС-Просветни гласник”

	припремног предшколског програма	бр.5/2012
18	Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	"Сл.гласник РС" бр.85/2013 и 86/2015
19	Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу	"Сл.гласник РС" бр.44/2011
20	Правилник о ближим условима за и начину остваривања права од општег интереса у области друштвене бриге о деци	"Сл.гласник РС" бр.66/92,69/92-испр 1/93,107/93,67/94,12/96,30/96,13/98,38/2001,67/2001 и 12/2002
21	Правилник о општим основама предшколског програма	"Сл.гласник РС-Просветни гласник" бр.14/06
22	Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања	Влада Републике Србије, 2005
23	Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Републике Србија- Министарство просвете, 2007
24	Стратегија развоја образовања у Србији до 2020.године	"Сл.гласник РС" бр.107/2012
25	Правилник о полагању стручног испита за секретаре Установе образовања и васпитања	"Сл.гласник РС" бр.8/2011
26	Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и уредној околини	"Сл.гласник РС" бр.101/05
27	Правилник о ближем уређивању права утврђених Одлуком о друштвеној бризи о деци	"Сл. гл.општине Кнић"бр19/16

Интерни и општи акти Установе

1	Статут ПУ „Цветић“ Кнић	Бр. 385/2014 од 09.09.2014.
2	Кућни ред ПУ “Цветић”	Бр. 391/2014 од 09.09.2014
3	Правилник о зарадама, накнадама и другим примањима запослених у ПУ «Цветић» Кнић	Бр. 346/2015 од 17.08.2015.
4	Пословник о раду Управног одбора у ПУ «Цветић»	Бр.40/2013 од 22.03.2013.
5	Пословник о раду Савета родитеља	Бр. 7/2016 од 14.01.2016.
6	Развојни план Установе;	Бр.884/2017 од 07.09.2017.
7	Правилник о организацији и систематизацији радних места у ПУ „Цветић“ Кнић	Бр. 876/2017 од 7.09.2017.

8	Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ”Цветић”	Бр. 34/2013 од 22.02.2013.
9	Правилник о поступку унутрашњег узбуњивача у ПУ” Цветић”	Бр. 494/2015 од 13.11.2015.
10	Правилник о условима и начину коришћења службених возила ПУ «Цветић » Кнић	Бр. 347/2013 од 30.12.2013.
11	Правилник о безбедности и здрављу на раду	Бр. 2087/2013 од 1.10.2013.
12	Правилник о набавкама у ПУ “Цветић”	Бр. 417/2015 од 9.10.2015
13	Правилник о раду у ПУ”Цветић”	Бр. 32/2013 од 22.02.2013.
14	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ПУ”Цветић”	Бр. 37/2013 од 22.02.2013.
15	Правила о понашању деце , запослених и родитеља у ПУ”Цветић”	Бр.345/2013 од 30.12.2013.
16	Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у ПУ «Цветић » Кнић	Бр. 346/2013 од 30.12.2013.
17	Правилник о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Бр. 35/2013 од 22.02.2013.
18	Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у ПУ «Цветић » Кнић	Бр. 39/2013 од 22.02.2013.
19	Пословник о раду Васпитно-образовног већа ПУ «Цветић»	Бр.232/2014 од 16.06.2014.
20	Правилник о заштити од пожара у ПУ”Цветић”	Бр. 36/2013 од 22.02.2013.
21	Измена и допуна Правилника о утрошку горива у ПУ”Цветић”	Бр. 879/2017 од 7.09.2017.
22	Правилник о финансијском планирању у ПУ”Цветић”	Бр. 878/2017 од 7.09.2017.

Делатност васпитања и образовања, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите остварује се кроз обезбеђивање средстава из:

- Буџета општине Кнић (делатност се финансира у складу са Законом);

- Буџета РС (финансирање припремног предшколског програма у делу финансирања програма);

- уплата родитеља;

- осталих прихода (спонзорства, донације...);

Код планирања потребних материјалних средстава полази се од:

- броја уписане деце;

- формираних васпитних група;

- броја запослених;

-материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз Финансијски план.

2.1 План рада приправника и ментора

На основу Правилника о приправницима директор одређује ментора.

Циљ остваривања програма менторства је обезбедити подршку и унапређивање професионалних компетенција васпитача – приправника увођењем у самостални ВОР.

У Предшколској установи „Цветић“ Кнић у овој радној години преко Националне службе за запошљавање, приправник је Слађана Стефановић- Ана Димитров , ментор

Задаци васпитача – приправника су:

- консултовати се са ментором о свим сегментима васпитно-образовног рада приликом остваривања васпитно-образовних задатака
- присуствовати раду ментора и омогућити увид ментору у све сегменте сопственог рада
- следити препоруке добијене од ментора за даље остваривање послова и задатака у оквиру радних обавеза
- водити евиденцију о свом раду

Приправник ће уз консултације са ментором остваривати ВОП у свим сегментима:

- у планирању и програмирању – планирати садржаје, облике и методе рада
- усклађивати програм са развојним нивоом групе
- приликом праћења развоја и постигнућа деце
- код различитих врста сарадње (сарадња са породицом и колегама)
- у професионалном развоју – вођење документације о личном стручном усавршавању , праћење стручне литературе.

Васпитач приправник ће у наредном периоду присуствовати активностима ментора и водити свакодневну евиденцију и планирати активности које ће изводити самостално у групи до краја приправничког стажа (укупно 12 активности).

Задаци ментора у раду са приправником су:

- месечни план рада са приправником и евиденција временског остваривања рада са приправником, договори са приправником о свим задацима за наредни месец, вођење евиденције о огледним активностима ментора за приправника, вођење евиденције о увидима ментора у приправникове активности са децом, и евидентирање датума увида у педагошку документацију приправника;
- запажање ментора о раду приправника и препорука за даље напредовање у осамостаљивању, информације о темама, облицима рада, методама, огледних активности приправника, извештаји о праћењу приправникових активности са децом и

присуствовање раду 12 активности приправника, запажање о приправниковој комуникацији са свим учесницима ВОП.

Ментор је у обавези да директору Установе поднесе извештај о оспособљености за самостално извођење васпитно-образовног рада по завршетку приправничког стажа.

Приправник који савлада програм увођења у посао васпитача има право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана рада.

План активности ментора и приправника за школску 2017/2018. годину

планиране активности	период одржавања	трајање	белешке о извођењу активности
Присуствовање приправника васпитно образовном раду ментора	Од 01. 09. 2017 – 31. 12. 2018.	8 сати	
Упознавање приправника са педагошком документацијом о васпитно образовном плану ментора	Од 01. 09. 2017 – 31. 10. 2018.	3 сата	
Присуство ментора васпитно образовном раду приправника Решавање педагошких ситуација уз активно учешће ментора и приправника	Од 15.01. 2018. - 31. 08.2018.	12 активности	
Анализирање докумената приправника: дневници рада, писане припреме, радови деце, дечји портфолио Писана припрема за извођење активности-анализа до сада урађених припрема у Установи и практична израда припреме за одређене активности	Од 15.01. 2018. - 31. 08.2018.	2 сата	
Анализа васпитно образовног рада приправника Анализа једне снимљене активности са децом са различитих аспеката- циљ, улога	Од 15.01. 2018. - 31. 08.2018.	8 сати	

васпитача, активности деце, средства, остварена комуникација			
--	--	--	--

2.2 Развојни план Установе

У складу са чланом 49. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл.гласник РС“ број: 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/15, 68/15, – аутентично тумачење и 62/16) и чланом 104. Статута Предшколске установе “Цветић” број 385/2014, Установа има Развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја Установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку радну годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Мисија Предшколске установе „Цветић“ је у васпитно-образовној подршци развоја деце, да развијамо и негујемо атмосферу заједништва, уважавамо дечје потребе, потребе родитеља, негујемо међуљудске односе и подстичемо креативност стручног кадра. Визија наше Установе је : професионални развој запослених, пружање стручне подршке породици и богатија и разноврснија понуда програма и услуга.

Самоевалуација Развојног плана из претходног периода (2014-2017) била је полазна основа за доношење Развојног плана за наредни период.

На основу квалитативне и квантитативне анализе претходног Развојног плана уочили смо да морамо да се оснажимо у следећим кључним областима:

- Васпитно – образовни рад
- Подршка деци и породици
- Дечји развој и напредовање
- Ресурси

Анализирајући структуру и садржај Развојног плана као показатеља за подручје вредновања, у претходних 4 године, трудили смо се да обезбедимо и унапредимо услове за развој васпитања и образовања као и квалитет образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Повећан број уписане деце показује да су и деца и родитељи задовољни условима и радом Установе, као и постигнућима деце.

ОБЛАСТ 1: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1. Развојни циљ: Да физичка средина подстиче учење и развој деце

Задатак 1: Израда критеријума за процену физичке средине која је подстицајна за учење и развој деце

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-формирање радне групе за уређење физичке средине по стандарду 2.1	Август 2017.	Васпитно образовно веће	Одржан састанак васпитно образовног већа	Записник васпитно образовног већа
-снимање постојећег стања -подношење извештаја о постојећем стању	Септембар, октобар 2017.	Радна група	Обилазак група	Записник, фотографија, извештај

-предлог мера и задужења по групама	Новембар, децембар 2017.	Радна група	Стручно усавршавање	Пример презентације, евалуациони лист
-мењање простора на основу децјег интересовања	Током целог периода	Васпитачи, мед.сестре	Чек листе	Промењена подстицајна средина, фотографија
-планирање других простора за извођење ВО рада	Током целог периода	Сви запослени	Планиране теме	Радна књига, фотографија

Задатак 2: Богаћење средине са природним, игровним и дидактичким материјалом

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-набавка различитих врста материјала	Током целог периода	Запослени, родитељи, деца	Уредно сложени и класификовани	Богата разноврсност материјала
-радионица са децом -изложба децјег стваралаштва	Током целог периода	Мед.сестре, васпитачи	Израда игровног материјала	Обогаћена средина
-презентације „Израда игровно-дидактичког материјала и примена у ВОР-у“	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Стручно усавршавање на нивоу установе	Презентација угледне активности
-израда дидактичког материјала са родитељима	Током целог периода	Родитељи, васпитачи, мед.сестре	Израда дидактичког материјала	Обогаћена средина дидактичким материјалима

1. Развојни циљ: Игре и активности одговарају потребама и интересовању деце

Задатак 1: На основу непосредних дешавања и животних ситуација деци пружити садржаје у васпитној групи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-израда плана рада на основу интересовања деце	Септембар, октобар током целог периода	Васпитачи, мед сестре	Јасно дефинисан план	Поштовање и придржавање плана
-радионице и активности на основу исказаног интересовања	Током године	Деца, васпитачи, мед.сестре, родитељи	Израда игровног и дидактичког материјала	Извештај, фотографије, видео запис
-размена искустава	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Сви васпитачи, мед.сестре и родитељи учествују у размени	Портфолио деце, педагошка свеска, чек листе

-тематски родитељски састанак	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Активно учешће у раду	Радна књига, евалуациони лист
----------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------------

Задатак 2: Деци пружити могућност да бирају и учествују у различитим играма

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ И УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-опремање простора у складу са избором игре	Током целог периода	Васпитачи, мед сестре, родитељи	Уредно опремљен простор	Богата разноврсност материјала
-израда дидактичког материјала	Током целог периода	Деца, васпитачи, мед.сестре, родитељи	Израда дидактичког материјала	Обогаћена средина дидактичким материјалом
-радионице на изабрану тему	Током целог периода	Васпитачи, мед.сестре, родитељи	Различите игре	Извештаји, фотографије видео записи
-истраживачке активности на отвореном	Током године	Васпитачи, мед.сестре, деца	У свим васпитним групама су евидентирани активности које су извођене на отвореном	Радна књига, фотографија, видео запис

ОБЛАСТ 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1.Развојни циљ: Предшколска установа осигурава да потребе деце и породице буду задовољене

Задатак 1: Спроводи програм превентивно-здравствене заштите деце у Установи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-израда акционог плана превентиве	Август 2017.	Сестра на превентиви,мед. сестре	Јасно дефинисан план	Поштовање и придржавање плана
-израда брошуре за родитеље	Август 2017.	Сестра на превентиви, мед.сестре, васпитачи	Сви родитељи су информисани	брошура
-евиденција о превентивном раду наше установе	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Побољшање превентивне заштите	Регистратор, фасцикле, свеске
-посете и предавања здравствених радника (педијатри, зубари...)	Током године	Дом здравља, Институт за јавно здравље	Едукација деце и запослених	Фотографија, извештаји, видео запис
-презентација на тему „Превентивна заштита деце“	Током године	Сестра на превентиви	Едукација деце, родитеља и запослених	Видео запис, фотографије

Задатак 2: Примењивање критеријума за упис деце у Установу који су у складу са законском регулативом

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-уознавање са Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у Установу	Током године	Директор, секретар	Обавештеност свих запослених	Правилник
-Израда захтева за упис деце	Током године	Секретар	Сви родитељи су упознати са попуњавањем захтева	Захтев за упис деце
-израда и попуњавање Уговора и анекса Уговора о дневном боравку детета у Установи	Током године	Секретар	Информисаност родитеља о садржају уговора	Уговор о дневном боравку детета у ПУ.
-комисија за пријем деце у ПУ	Август	Чланови комисије	Поштовање Правилника о пријему деце	„листа чекања“

2.Развојни циљ: Подржавање учења и развоја детета у Установу кроз пружање подршке породици

Задатак 1: Реализовати програм сарадње са породицом кроз различите нивое и облике сарадње

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-израда плана рада сарадње са породицом	Август током целог периода	Тим за сарадњу са породицом	Јасно дефинисан план	Поштовање и придржавање плана, Годишњи план рада
-родитељски састанци	Током године, по потреби	Васпитачи, мед.сестре	Информисаност родитеља	Извештаји, радна књига
-Укључивање родитеља у активности на задате теме	Током године	Васпитачи, родитељи, деца, мед.сестре	Боља сарадња са родитељима	Радна књига, фотографија, видео запис
-тематски родитељски састанци	Током године	Родитељи, васпитачи, мед.сестре	Едукација родитеља	Видео записи, фотографије
-радионице и играонице на задату тему	Током године	Деца, васпитачи, мед.сестре	Активно учешће родитеља	Видео записи, фотографија
-израда дидактичког материјала са родитељима	Током године	Родитељи, васпитачи	Израда дидактичког материјала	Обогаћена средина
-укључивање	Током	Директор,	Повећан број	Фото, видео записи

родитеља у пројекте на нивоу Установе	године	родитељи, васпитачи, мед.сестре	родитеља који учествују у пројектима	
---------------------------------------	--------	---------------------------------	--------------------------------------	--

Задатак 2: Укључивање родитеља у рад васпитне групе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-анкета родитеља за укључивање у рад групе	Септембар током периода	Тим за сарадњу са породицом	Урађена анкета	Попуњени анкетни листић
-израда плана на нивоу групе	Септембар током периода	Родитељи, мед.сестре, васпитачи	Јасно дефинисан план	Поштовање и придржавање плана
-отворена врата у групи	Током периода	Васпитачи, мед.сестре, родитељи	Укључивање родитеља у живот и рад групе	Радна књига, фотографија
-родитељ партнер у групи (адаптација, занимање...)	Током године	Васпитачи, родитељи	Укључивање родитеља у живот и рад групе	Фотографија, радна књига, извештаји, видео запис
-кутија за сугестије и предлоге у циљу побољшања квалитета васпитно-образовног рада	Септембар током периода	васпитачи	Родитељи се директно укључују у васпитно – образовни рад	Усвајање и реализација предлога.

1.Развојни циљ: Праћење децјег напредовања у развоју и учењу путем разноврсне документације

Задатак 1: Унапредити систематско посматрање и праћење и ставити у функцију програмирања васпитно-образовног рада

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-проучавање теоријске основе систематског посматрања и праћења децјег развоја и напредовања	Септембар 2017.	Сви васпитачи и мед.сестре	Одржан састанак	
-размена искустава и даље сугестије за рад кроз анализу описа понашања	Октобар у току целог периода	Сви васпитачи и мед.сестре	Сви васпитачи узрасних група и чланови тима су урадили анализу правилног описа понашања	Записник Актива свих узрасних група
-израда плана систематског	Децембар 2017.	Сви васпитачи и мед.сестре	Сви васпитачи и медицинске	Израђени планови унапређења и активности

праћења и посматрања дечјег развоја и напредовања и израда плана активности за праћење дечјег развоја и напредовања			сестре имају израђен план систематског праћења и посматрања дечјег развоја и напредовања	
---	--	--	--	--

2.Развојни циљ: Праћење дечјег напредовања у развоју и учењу деце са сметњама у развоју путем разноврсне документације

Задатак 1: Обука васпитача о техникама праћења и о евидентирању и документовању развоја и напредовања деце са посебним потребама

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-радионица : Скала праћења развоја	Октобар током периода	Координатор Тима за инклузију	Сви васпитачи који у групи имају дете са посебним потребама попунили су скалу праћења деце са посебним потребама	Скала праћења развоја
-Радионица: Правилан опис понашања	Новембар у току целог периода	Координатор Тима за инклузију	Сви васпитачи који у групи имају дете са посебним потребама урадили су радионицу	Формулар за опис понашања
-радионица: Педагошки профил детета	Новембар, децембар током периода	Координатор Тима за инклузију	Сви васпитачи и медицинске сестре који у групи имају дете са посебним потребама урадили су педагошки профил детета	Педагошки профил
-радионица: Индивидуални васпитно образовни рад	Новембар у току целог периода	Координатор Тима за инклузију	Сви васпитачи који имају дете са посебним потребама упознати су са ИОП-ом.	

Задатак 2: Систематско програмирање и праћење деце са посебним потребама ставити у функцију програмирања васпитно-образовног рада

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а	Септембар, октобар у току целог периода	Тим за инклузију	Постоји увид у тачан број деце са посебним потребама	Годишњи план рада Тима за инклузију
-израда ИОП-а или индивидуализованог плана рада за свако дете са посебним потребама	Новембар у току целог периода	Мини тимови за израду ИОП-а за свако дете са посебним потребама	Постоји израђен ИОП за свако дете са посебним потребама	Индивидуални васпитно – образовни рад
-ревизија ИОП-а	По потреби	Мини тимови за израду ИОП-а за свако дете са посебним потребама	Ревидиран ИОП	

Задатак 3: Информисање родитеља деце са посебним потребама и укључивање у процес праћења и документовања дејег развоја и напредовања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-израда упитника за родитеље о досадашњем развоју детета са посебним потребама	Децембар током периода	Тим за инклузију	Постоје упитници за родитеље о досадашњем развоју детета са посебним потребама	Записник састанка тима за инклузију
- укључивање родитеља у живот и рад вртића	По потреби	Мини тимови за израду ИОП-а за свако дете са посебним потребама	Родитељи укључени барем једном месечно	Књига рада, сарадња са породицом - извештај

3.Развојни циљ: Унапређивање квалитета живота деце применом мера за превенцију насиља и стварање безбедне средине за живот и рад деце

Задатак 1: Информисање запослених и родитеља о Програму заштите деце од насиља

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-представљање Програма заштите деце од насиља и запосленима у Установи на ВОВ-у	Август током периода	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Сви запослени су информисани о Програму заштите деце од насиља	Записник васпитно образовног већа
-представљање посебног Протокола деце од	Септембар у току целог периода	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и	Сви чланови Савета родитеља су информисани	Записник Савета родитеља

насиља родитељима на Савету родитеља		занемаривања	о Посебном протоколу заштите деце од насиља	
-представљање Посебног протокола родитељима (на родитељском састанку) који је донет у циљу заштите деце у оквиру објекта	Септембар током периода	Васпитачи, мед.сестре	Сви родитељи су информисани о протоколима који су донети у циљу заштите деце	Књига васпитно- образовног рада
-постављање обавештења на огласној табли објекта о постојању Тима за заштиту деце од насиља	у току целог периода	Васпитачи, мед.сестре	Постављена су обавештења о постојању Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања	Фото записи

Задатак 2: Примена превентивних активности у васпитно-образовном раду

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-неговање толеранције и културе понашања кроз усмерене, слободне и комбиноване активности	током периода	Васпитачи, мед.сестре	У току сваке недеље је реализована активност којом се негује толеранција и култура понашања	Књига васпитно образовног рада, фото и видео записи
-реализација програма: Чуvari осмеха (психолошке радионице за подстицање дечјег развоја)	Током целог периода	Васпитачи, мед.сестре	Реализоване радионице из програма самопоштовања у 51% васпитно- образовних група, а све васпитно образовне групе примењују радионице из наведених програма минимум два пута месечно	Књига васпитно образовног рада, фото и видео записи
-реализација активности саобраћајног васпитања	Током целог периода	Васпитачи, мед.сестре	Реализоване активности из области саобраћајног васпитања према	Књига васпитно-образовног рада, фото и видео записи

			програму	
-спортске и културно рекреативне активности	у току целог периода	Васпитачи, мед.сестре	Свакодневна реализација физичких активности	Књига васпитно образовног рада, фото и видео запис
-промовисање хуманих гестова међу децом	у току целог периода	Васпитачи, мед.сестре	У свим васпитно образовним групама су евидентиране активности деце које су у духу толеранције и пружања помоћи другој особи	Књига васпитно образовног рада, фото и видео запис

ОБЛАСТ 4: РЕСУРСИ

1.Развојни циљ: Повећање обухвата деце кроз обезбеђивање материјално-техничких ресурса (простор, опрема и дидактичка средства)

Задатак 1: Обезбедити простор и опрему

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-пројектни задатак	август	Директор и сарадници	Увод у пројекат	документ
-израда пројектно техничке документације	Август, септембар 2017.	Локална самоуправа	Израђена документација	пројекат
-обезбеђивање извора финансирања		Локална самоуправа	Финансијска средства	Финансијска средства
-одабор извођача радова		Локална самоуправа	Најповољнија понуда	Склапање уговора
-извођење радова		Грађевинска фирма	материјал	Готов објекат
-опремање објеката		Локална самоуправа	материјал	Готов објекат

Задатак 2: Обезбедити потребна дидактичка средства за реализацију квалитетнијег ВО рада

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-снимање постојећег стања по групама и подношење извештаја	Август, септембар у току периода	Радна група за уређење физичке средине	Обилазак група	Видео запис, фотографија, извештај
-предлог мера, међусобна размена	Новембар у току периода	Радна група за уређење	Стручно усавршавање	извештај
-прикупљање	Током	Родитељи, деца,	Активно учешће	фотографија

разноврсног материјала (амбалажни...)	године	васпитачи, мед.сестре	родитеља и запослених	
-опремање група на основу дејег интересовања	Током године	Деца, васпитачи, мед.сестре	Активно учешће родитеља и запослених	фотографија
-презентација „Израда дидактичко-игровног материјала и његова примена у ВО раду“	Током године	Васпитачи, мед.сестре	Стручно усавршавање	Видео запис, фотографија

2.Развојни циљ: Ставити људске ресурсе у функцију квалитета рада Предшколске установе

Задатак 1: Запослене стручно усавршити у складу са годишњим планом стручног усавршавања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-упознавање са израђеним годишњим за стручно усавршавање	Август 2017.	Директор	Васпитачи и мед.сестре упознати са планом	Годишњи план рада
-стручно усавршавање у оквиру установе	Током године	Директор, васпитачи, мед.сестре	Примери добре праксе	Видео записи, фотографије
-стручно усавршавање ван установе	Током године	Директор, васпитачи, мед.сестре	Стручна размена у региону и шире	Извештаји, фотографија
-извештаји са стручног усавршавања (размена - презентација)	Током године	Деца, васпитачи, мед.сестре	Стручно усавршавање	Презентација, извештај

Задатак 2: Унапредити тимски рад васпитача у процесу планирања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
-Радионица „Значај тимског рада“	Септембар 2017.	Тим за самовредновање	Размена искустава	Евалуациони листићи, фотографије
-Самоевалуација „Дрво живота“	Септембар 2017.	васпитачи, мед.сестре	Сагледавање реалног стања	Израђено „Дрво живота“
-Васпитно-образовно веће	Током године	Директор, васпитачи, мед.сестре	Размена искуства, тимски рад	Радна књига

-Радионица „Круг пријатељства“	Током године	Тим за самовредновање	Развијање партнерских односа	Евалуациони листићи, фотографије
--------------------------------	--------------	-----------------------	------------------------------	----------------------------------

2.3 Статут Предшколске установе „Цветић“

У складу са чланом 47. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15– аутентично тумачење и 62/16), Установа доноси Статут. Статут је основни општи акт Установе, којим се ближе уређују организација, начин рада, управљање и руковођење у Установи и друга питања у складу са Законом. У складу са чланом 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, – аутентично тумачење 68/15 и 62/16), надлежност Управног одбора Предшколске установе „Цветић“ је да доноси Статут, Правила понашања у Установи и друге опште акте.

2.4 Делатност Установе

Делатност Установе регулисана је Уредбом о класификацији делатности („Сл.гласник“ РС, бр 54/10), Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у Предшколску установу („Сл.гласник РС“, бр.72/09), Правилником о критеријуму за утврђивање мањег, односно већег броја деце који се уписују у васпитну групу, („Сл. гласник РС“, бр. 18/10).

Установа обавља васпитно образовну делатност ради остваривања циљева и принципа делатности предшколског васпитања и образовања, односно послове којима се обезбеђује остваривање Законом утврђених, општих исхода и стандарда васпитања и образовања, стицање знања и правила понашања, вредносних ставова који доприносе развоју и напретку деце и њихових породица, заједнице и друштва у целини.

Делатност ПУ „Цветић“ јесте да обезбеди међусобно повезивање следећих компоненти у једну целину и то:

- васпитање и образовање деце;
- заштита здравља деце;
- исхрана;
- одмор и рекреација деце;
- социјални аспект.

ПУ настоји да обезбеди:

- просторне, материјалне, кадровске и програмске услове за организовање разноврсних облика рада са децом:
- 1. целодневни боравак деце (од 12 месеци до 6,5 година);
- 2. припремни предшколски програм (од 5,5 до 6,5 година);
- 3. посебне, специјализоване и повремене облике рада са децом.

3. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

3.1 Финансијска средства

Планом се утврђују извори, висина и распоред коришћења средстава којим располаже Установа за остваривање своје делатности. Делатност васпитања и образовања, социјална заштита, исхрана, превентивна заштита остварује се кроз обезбеђење средстава из буџета општине Кнић, буџета Републике Србије, уплате родитеља и осталих прихода (донације, ...)

Финансијски план биће урађен на бази планираног обима делатности Плана и Програма и решења о обиму делатности и броју радника за његово извршење. Основ за планирање прихода Установе утврђује се на основу броја васпитних група и броја уписане и присутне деце, броја запослених, материјалних трошкова, трошкова текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме и потрошног материјала, дидактичких средстава, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план. На основу броја уписане деце, Установа у радној 2017/18 години по облицима рада планира 14 васпитних група.

За реализацију обима делатности, према Правилнику о мерилима за утврђивање цене услуга у предшколским установама и Закона о основама система образовања и васпитања, Установа ће планирати потребан број радника и потребна средства за зараде и остале расходе.

Финансијски план се припрема на основу јединствене буџетске класификације прихода и примања, економске класификације расхода и издатака, а према изворима финансирања чије је коришћење и намена утврђено Законом.

Одлуком о буџету општине Кнић за 2017. годину, чланом 7. Посебног дела Одлуке у разделу VIII – Друштвена брига о деци планирана су средства за предшколско образовање за календарску 2017. годину. Одлука о буџету општине Кнић не прати радну 2017 – 2018 годину Предшколске установе, с обзиром да се Одлука односи на календарску годину од 01. 01. 2017. до 31. 12. 2017. године, средства за радну 2017 – 2018 годину биће опредељена новом Одлуком о буџету за 2018. годину.

Раздео 4

VIII. ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Глава 4.4.

Ф-ја 911

Програм2001

Програмска активност 2001-0001

Предшколско образовање

ПРОГРАМ8-ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

Функционисање предшколских установама

411	01	Плате, додаци и накн. запос.	15.361.000.00	0.00	0.00	15.361.000.00
411	07	Плате, додаци и накн. запос.	0.00	3.533.000.00	0.00	3.533.000.00
412	01	Соц. доп. на тер. послодав.	2.679.000.00	0.00	0.00	2.679.000.00
412	07	Соц. доп. на тер. послодав.	0.00	515.000.00	0.00	515.000.00
414	01	Соц. давања запосл.	300.000.00	0.00	0.00	300.000.00
415	01	Накн. трошкова за запослене	1.300.000.00	0.00	0.00	1.300.000.00
416	01	Нагр. бон. и остал. пос. расх.	330.000.00	0.00	0.00	330.000.00
421	01	Стални трошкови	3.125.000.00	0.00	0.00	3.125.000.00
421	04	Стални трошкови	0.00	0.00	50.000.00	50.000.00
422	04	Трошкови путовања	0.00	0.00	100.000.00	100.000.00
422	01	Трошкови путовања	650.000.00	0.00	0.00	650.000.00
423	04	Услуге по уговору	0.00	0.00	100.000.00	100.000.00
423	01	Услуге по уговору	540.000.00	0.00	0.00	540.000.00
424	01	Специјализов. услуге	380.000.00	0.00	0.00	380.000.00
425	01	Текуће попр. и одржав.	300.000.00	0.00	0.00	300.000.00
426	01	Материјал	1.990.000.00	0.00	0.00	1.990.000.00
465	01	Остале дотације трансфери	2.100.000.00	0.00	0.00	2.100.000.00
465	01	Остале дотације трансфери	801.875.00	0.00	0.00	801.875.00
465	07	Остале дотације трансфери	0.00	365.000.00	0.00	365.000.00
472	01	Накн. за социј. заш. из Буџета	1.000.000.00	0.00	0.00	1.000.000.00

481	01	Дотације невладиним организацијама	20.000.00	0.00	0.00	20.000.00
482	01	Порези,обав.таксе и казне	490.000.00	0.00	0.00	490.000.00
511	01	Зграде и грађев.објекти	0.00	0.00	0.00	0.00
512	04	машине и опрема	0.00	0.00	200.000.00	200.000.00
512	01	машине и опрема	388.000.00	0.00	0.00	388.000.00
512	13	машине и опрема	912.000.00	0.00	0.00	912.000.00
424	01	Пројекат Логопед	500.000,00	0.00	0.00	500.000,00

01 Приходи из буџета 33.166.875.00

04 Сопст.приходи 450.000.00

07 Донације од осталих нивоа
власти(основ.прогр.) 4.515.000.00

УКУПНО			: 33.166.874.00	4.515.000.00	6.155.000	38.131.875.00
---------------	--	--	------------------------	---------------------	------------------	----------------------

3.2 Материјални услови

Реализација Годишњег плана рада Установе остварује се кроз рад:

- једног објекта који је лоциран у насељеном месту Кнић, који је наменски грађен, површине 800 метара квадратних са 4 собе за 3 васпитне групе капацитета 97-оро деце на целодневном боравку. Објекат има и кухињски простор, део за администрацију, просторије за оставу, санитарне просторије и котларницу, двориште које је уређено и ограђено.
- Рад у припремним предшколским групама ван објекта у Книћу;
- Рад у мешовитим – васпитним групама у Топоници и Грузи.

Стање опремљености

Анализирајући стање опремљености васпитних група, у оквиру самовредновања средине за учење, а на основу важећег Правилника, дошли смо до закључка да је слична опремљеност од објекта до објекта, због континуиране набавке, односно допуна играчака и дидактичког материјала у односу на евидентне потребе.

Приоритети за набавку у јаслицама су: аутићи, играчке са механизмима за навијање, играчке за песак и воду, музичке кутије и инструменти, опрема за разне игре улога, конструктори, разне уметаљке, сликовнице и слично. Потребно је даље радити на оплемењивању простора у јаслицама разним скривалицама, меканим играчкама, марамама, балонима, тракама... а такође уношењем неструктурираног или полуструктурираног материјала богатити средину за учење при чему ће деца бити активни учесници.

Приоритети за набавку у вртићима су: средства за истраживачке активности и формирање истраживачких центара у свим вртићима, као и лутке, лутке за драматизацију и опрема за кутиће фризера, лекара, кухиње... Све групе имају довољно конструктора и друштвених игара, али ће бити набављени и неки нови конструктори, плански, примерени за сваку узрасну групу. Уз набавку готових играчака, акценат ће бити и на коришћењу неструктурираног и полуструктурираног материјала.

Изведени приоритети у уређењу средине за учење, после урађеног самовредновања, били су: коришћење целокупног расположивог простора у вртићима за активнсти деце, организација простора који омогућава рад са децом у малим групама и даје могућност осамостаљивања деци, уношење тзв. прљавих материјала – песак, вода, глина... као и коришћење полуструктурираног и неструктурираног материјала и даље су актуелни, с тим што су најактуелнији задаци на изналажењу простора и начина за коришћење тзв. прљавих материјала – песак, земља, вода...,

укључивање родитеља у заједничко уређење средине за учење као и коришћење свих расположивих ресурса у локалној средини за игру и учење деце.

Објекат, у Книћу има двориште у коме се налазе справе које не задовољавају потребе деце, али се планира наставак активности на проширењу објекта и дворишта.

Може се рећи да је средина за учење у највећем броју васпитних група и вртића квалитетно уређена, средства систематизована, центри обележени, постоје правила око начина коришћења средстава...Потребно је наставити рад у појединим групама на квалитетнијем дефинисању правила која треба да буду донета са децом и примерена узрасту деце са којом се ради, као и на естетском уређењу простора.

Кухиња Предшколске установе „Цветић“ је пројектована и технички опремљена по нормативима како у погледу термичког блока, магацинског простора, расхладног блока, пријема и дистрибуције намирница и готових оброка, уз све пратеће хигијенске и наменске просторије.Неопходно је додатно опремити месилицом за тестом,конвектоматом, љуштилицом за кромпир и посуђем.

3.2.1. Опремљеност средствима за рад

а) Библиотека

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, који служе као помоћ у васпитно – образовном раду са децом, као и за едукацију васпитног кадра. Свака васпитна група располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. И даље ће се вршити обогаћивање фонда библиотеке, на нивоу Установе, у договору са васпитним особљем а према потребама запослених за стручним усавршавањем и материјалним могућностима Установе.

б) Дидактички материјали

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце која се у групи налазе.

Акценат набавке играчака и дидактичког материјала вршиће се пре свега на опремању група која захтевају допуну. Набавка потрошног и дидактичког материјала- приоритет и у овој години у набавци ће бити: средства и материјали за истраживачке активности, текстил и сунђер за израду скривалица и меканих играчака у јаслицама, магнетне и плутане табле, као и дидактички материјал за који је самовредновањем утврђено да недостаје у односу на важећи Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно-образовног програма у предшколској установи, као што су: бицикли, аутићи и камиони разних врста, играчке за песак и воду, музичке кутије и инструменти, лутке, прибор за чишћење, опрема за лекара, опрема за фризера, лутке за драматизацију бајки и басни...

ц) Аудио-визуелни апарати и рачунарска опрема

Током радне године планира се набавка АВ средстава и рачунарске опреме према могућностима и потребама. Различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-ови за децу од 1 -7 година биће дистрибуирани у све васпитне групе. Установа поседује видео-бим, камеру и фотоапарат.

д) Технички апарати, машине и опрема

- Набавка мобилијара и реквизита за дворишта;
- Набавка тепиха – итисона за хол, јаслице и вртиће;
- Набавка постељине и фротирских прекривача за јаслице и вртиће;

- Набавка опреме за вешераје – машине, сушаре, ваљци за пеглање, пегле;
- Набавка намештаја за вртиће и јасле – (креветићи
- Набавка опреме за кухињу;(конвектомат,машина за тесто, посуђе,љуштилица за кромпир)

Инвестиционо одржавање, одржавање објеката и дворишта

Планира се:

- Санација објекта у Забојници
- Изградња обданишта у Гружи
- Надоградња обданишта у Книћу
- Хобловање и лакирање паркета у Книћу
- Молерско- фарбарски радови у објектима
- Израда пројектне документације
- Замена водоводне и канализационе мреже

Редовно одржавање објеката:

- Димничарске услуге – врше се редовно пре и у току грејне сезоне, како је прописима одређено;
- Чишћење масних наслага и вентилационих уређаја у кухињи
- Сервисирање и уградња клима уређаја.

Службени аутомобили :

Табела 1.

ВРСТА ВОЗИЛА	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	КОЛИЧИНА	Произведено
Škoda Ruster	KG 122 OĐ	1	2012. године
Dacia sandero	KG 072 WZ	1	2011. године

3.2.2. План унапређења материјално техничких услова рада у 2017 /2018. години

Табела 2.

ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИЦИ
Опремити вртиће намештајем и опремом који су прилагођени потребама деце и одраслих	2017 / 2018.	Према исказаним потребама	Обезбедити потребна материјална средства за набавку намештаја	Директор, васпитни кадар, служба за административно правне и финансијске послове
Према потребама и дотрајалости реновирати подове, зидове, санитарне чворове	2018.	Објекат у Книћу	Обезбедити потребна материјална средства за обављање радова	Директор, служба за административно правне и финансијске послове, одабрани извођач радова,
Реновирати – улаз, терасе и стазе око објекта	2018.	Објекат у Книћу	Обезбедити потребна материјална средства за обављање радова	Директор, служба за административно правне и финансијске послове, одабрани

Побољшати услове за рад у кухињи – реновирање водоводне инсталације, опремити новом опремом	2017/ 2018.	Кухиња објекта у Книћу	Обезбедити потребна материјална средства за обављање радова	извођач радова Директор, домар, кувари, служба за административноправне и финансијске послове, одабрани извођач радова
---	-------------	------------------------	---	---

3.2.2 Капацитет и стање објекта

Табела 3.

НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	УРЕЂЕНОСТ ДВОРИШТА
„ЦВЕТИЋ“	4	99	800	Ограђено и уређено

3.2.3. Објекат за припремање хране

Кухиња, последњих година је континуираним улагањем достигла услове који задовољавају здравствено и санитарно хигијенске стандарде у овој области. Опремљеност овог важног сегмента Установе задовољава потребе припреме хране за децу, али кухињу треба такође посматрати као континуиран процес који захтева стално осавремењивање постојеће опреме у складу са променама Установе, захтевима у погледу Законске регулативе, стандардима у области припреме хране и новим трендовима и технологијама.

Због дугогодишње употребе и амортизације, као и повећања капацитета, неопходно је, сходно финансијским могућностима, и даље сукцесивно обнављати постојећу опрему и ситан инвентар.

Сем набавке нове опреме, према потреби ће се вршити набавка резервних делова и поправка постојеће опреме, а према приоритетима и расположивим финансијским средствима

3.3. Кадровски услови и организација рада

Број запослених у Установи регулисан је Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Сл.гласник РС“, бр.50/94 и 6/96) у поглављу – услови у погледу броја стручних и других радника, Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе општине Кнић („Сл.гласник Општине Кнић“, бр.11/2017) као и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Цветић“ у Книћу, број: 876/2017 од 7.09.2017.године

3.3.1 Квалификациона структура запослених

Преглед запослених према профилима стручности, квалификациона структура и број запослених у Установи.

Табела 4.

Редни број	Назив радног места	Степен стручности	Број запослених финансиран из Буџета
1.	Директор	ВСС	1

2.	Васпитач	ВСС	5
3.	Васпитач	ВШ	12
4.	Мед. сестра	ССС	4
5.	Секретар	ВСС	1
6.	Финансијско административни радник	ВС	1
7.	Кувар	ВКВ	1
8.	Кувар	ССС	1
9.	Економ, домар	ССС	1
10.	Спремачица, вешерка	ПКВ, НКВ	3
УКУПНО:			29

Табела 5.

Име и презиме	Образовање	Послове које обавља	% радног времена
Славица Савковић	ВСС	директор	100%
Драган Попадић	ССС	економ	100%
Мирослав Јовановић	ВСС	секретар,	100%
Ивана Гајовић	ВШ	Административно – финансијски радник	100%
Зорица Обреновић	ВКВ	кувар специјалиста степен V	100%
Данијела Марковић	ССС	кувар	100%
Гордана Вукомановић	ПКВ	спремачица	100%
Зоранка Матовић	НКВ	спремачица	100,00%
Георгина Стијовић	НКВ	спремачица	100,00%

3.3.2. Структура четрдесеточасовне радне недеље

На основу члана 136 став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15,-аутентично тумачење 68/15 и 62/16) и Правилника о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга у установама за децу предшколског узраста, (“Сл.гласник РС” број 146/14) директор Предшколске установе „Цветић“ у Книћу доноси решење о распоређивању на послове и задатке за ову радну годину за све запослене на реализацији васпитно-образовног рада - васпитаче, мед. сестре-васпитаче.

Сагласно Закону о основама система образовања и васпитања Републике Србије структура и распоред обавеза стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара у групи у оквиру радне

недеље, с тим да укупно радно време не буде дуже од 40 сати у радној седмици у току радне године одређује се на следећи начин:

Табела 6. Структура радне недеље за запослене

Име и презиме	Васпитна група	Педагошка норма (непосредан рад)	Планирање, програмирање и евиденција ВОР-а	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Културне и јавна делатности	Израда дидактичко-игровног материјала
Радмила Максовић	Припремна предшколска група Кнић	30	3	1	1	2	1	2
Весна Максовић	Припремна предшколска група у Гружи	20	5	2	4	3	2	4
Гордана Делић	Припремна предшколска група Кнић	30	3	1	1	2	1	2
Александра Јовановић	Мешовита васпитна група у Гружи	30	3	1	1	2	1	2
Марија Јошовић Ђорђевић	Припремна предшколска група у Барама	20	5	2	4	3	2	4
Драгана Радосављевић	Мешовита јаслена група у Книћу	30	3	1	1	2	1	2
Марија Станојевић	Мешовита јаслена група у Гружи	30	3	1	1	2	1	2
Ивана Пројовић	мешовита васпитна група у Книћу	30	3	1	1	2	1	2
Ана Нешовић	Припремна предшколска група у Топоници	20	5	2	4	3	2	4
Марија Милосављевић	Мешовита васпитна група у Гружи	30	3	1	1	2	1	2
Ана Стевановић	Припремна предшколска група у Забојници	20	5	2	4	3	2	4
Бојана Јовановић	Мешовита васпитна група Топоница	30	3	1	1	2	1	2
Ана Димитров	мешовита васпитна група у Книћу	30	Вођење летописа 3	1	1	2	1	2
Јелена Тонић	Старија васпитна група у Книћу	30	3	1	1	2	1	2
Јелена Томић	Припремна предшколска група у Гунцатима	20	5	2	4	3	2	4

Наташа Ђоковић	Мешовита васпитна група у Губеревцу	20	5	2	4	3	2	4
Ивана Вујовић	Мешовита јаслена група у Книћу	30	3	1	1	2	1	2
Слађана Стефановић	Припремна предшколска група у Коњуши	20	5	2	4	3	2	4
Неда Јошовић	Мешовита јаслена група у Гружи	30	3	1	1	2	1	2
Јелена Остојић	Старија васпитна група у Книћу	30	3	1	1	2	1	2

На породичном одсуству налазе се :

1. Данијела Лазаревић- васпитач од 24.02.2017 до 23.02.2018.године
2. Неда Радоњић – васпитач од 14.10.2016.године до 13.10.2017.године

3.4. Радно време Установе

Полазећи од потреба породице и деце узраста од 1 до 7 година, у Предшколској Установи „Цветић”у Книћу организује се целодневни боравак, као основни и примарни облик рада, у трајању 06:00-15:30 часова. У Гружи у циљу заводовљавања потреба родитеља ради се од 07:00-15:00 часова док припремни предшколски програм траје од 08:00 до 12:00 часова. Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година почиње 01.09.2017, а завршава се 31.08.2017. године.

Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа уређује се време остваривања васпитно-образовног рада ППП, односно број радних дана у току школске 2017/18. године.

За време боравка деце у Установи организују се активности различитих карактера: усмерено, физичке и слободне активности, игра, рекреативне паузе, боравак на ваздуху, доручак, ручак, поподневни одмор, ужина. Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потребе васпитне групе и вртића и чине режим дана.

Дневни распоред активности обезбеђује се интезивирањем деље активности, доживљаја, правилно смењивање активности што доприноси природном ритму живљења, јер је и за дете и за васпитача свака ситуација искуствено и развојно значајна.

У Установи се празнују државни и верски празници у складу са Законом.

3.4.1. Ритам рада

План дневних активности у целодневном боравку у Книћу

Табела 8.

Активност	Време	Носиоци
1.Пријем деце, јутарње активности	6,00-7,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
2.Доручак	7,30-8,30	васпитачи/мед.сестре-васпитачи
4.Непосредни васпитно-образовни рад	8,30-11,15	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
5.Ручак	11,15-11,45	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи

6. Спавање	12,00-13,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
7. Ужина	13,30-14,00	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
8. Одлазак деце	14,00-15,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи

План дневних активности у целодневном боравку у Гружи

Табела 8.

Активност	Време	Носиоци
1. Пријем деце, јутарње активности	7,00-7,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
2. Доручак	7,30-8,30	васпитачи/мед.сестре-васпитачи
4. Непосредни васпитно-образовни рад	8,30-11,15	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
5. Ручак	11,15-11,45	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
6. Спавање	12,00-13,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
7. Ужина	13,30-14,00	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
8. Одлазак деце	14,00-15,00	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи

Режимом рада Установе није посебно испланирано време чије се сатнице стриктно држимо, већ се систем живота и рада прилагођава датим потребама и олакшава живот свих учесника.

У припремним предшколским групама ван установе радно време је од 8 до 12 часова.

План дневних активности у полудневном боравку

Табела 9.

Активности	Време	Носиоци
1. Пријем деце	8,00 часова	Васпитачи
2. Непосредни васпитно-образовни рад	8,00-10,00 часова	Васпитачи
3. Ужина	10,00-10,30 часова	Васпитачи
4. Непосредни васпитно-образовни рад	10,30-11,45 часова	Васпитачи
5. Одлазак деце	12,00 часова	Васпитачи

Заједничке службе раде од 7,00 до 15,00 часова. Радници установе раде 40 часова недељно.

3. 5. ТАБЕЛАРНИ ПОДАЦИ СА УКУПНИМ БРОЈЕМ ДЕЦЕ, ГРУПА И ОБЛИКА РАДА

У Книћу

Табела 10.

Узрасна група	Број деце	Број група	Облик рада
Мешовита јаслена	21	1	целодневни боравак
Средња мешовита васпитна група	30	1	целодневни боравак
Старија васпитна	26	1	целодневни боравак
Припремна	25	1	целодневни боравак

предшколска група			
Укупно	102	4	

Ван седишта Установе

Табела 11.

Средња мешовита Топоница	24	1	Полудневни боравак
Средња мешовита Гружа	28	1	Целодневни боравак
Мешовита васпитна Губеревац	6	1	Полудневни боравак
Мешовита јаслена - Гружа	20	1	Целодневни боравак
УКУПНО:	75	4	

Припремни предшколски програм	Број деце	Број група	Облик рада
1. Гружа	20	1	Полудневни боравак
2. Топоница	10	1	Полудневни боравак
3. Баре	9	1	Полудневни боравак
4. Забојница	5 (+2)	1	Полудневни боравак
5. Коњуша	6	1	Полудневни боравак
6. Гунцати	5	1	Полудневни боравак
7. Кнић	25	1	Целодневни боравак
УКУПНО	80+2	7	

Укупан број деце уписан у ПУ “Цветић”	Укупан број васпитних група
237	14

4. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

ПРИОРИТЕТИ У РАДУ СА ДЕЦОМ

- развој комуникације путем говорног, музичког и ликовног изражавања
- интелектуални развој путем сензорно – перцептивног развоја, памћења, мишљења, маште, пажње
- емоционални развој путем развоја појма о себи, примарних емоција, чулних емоција, емоција везаних за самооцену, емоција које се односе на друге, емоција везаних за процењивање, расположење
- социјални развој путем развијања свести о групи, усвајања друштвених норми, система вредности
- моторни развој путем развоја мишићних група и развоја навика кретања.

Програм социјалне заштите деце

У ПУ «Цветић» програм социјалне заштите реализују васпитачи и медицинске сестре-васпитачи обзиром да немамо социјалног радника. Програм је имплементиран у редован програм васпитача и медицинских сестара – васпитача, а односи се на обезбеђивање социјалне сигурности и социјализације све уписане деце, уједначавања услова за њихов развој, подстицање њихових могућности.

Са Центром за социјални рад сарађујемо на основу Протокола поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање.

5. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ДО 3 ГОДИНЕ

Васпитни рад и нега деце узраста до 3 године

Приоритет у раду медицинске сестре-васпитача је да гради квалитетан однос са сваким дететом, у коме се дете осећа сигурно и прихваћено. Однос са дететом јасленог узраста медицинска сестра - васпитач успоставља и развија кроз процесе неге и дневне активности. Грађење квалитетног односа са дететом медицинска сестра - васпитач обезбеђује увремењеним и доследним реаговањем на дечје емоције, њиховим безусловним прихватањем и подршком у усвајању адекватних начина за њихово изражавање. Планирање рада и уређење средине врши се тако да омогући горе наведене поступке. У свом раду, медицинске сестре - васпитачи прате развојне принципе али и уважавају индивидуалне специфичности сваког детета и рад реализују у складу са њима.

Свет који их окружује деца имају потребу да истражују чулима и тако сазнају. Покретање ових процеса подстакнуто је квалитетним односом медицинске сестре-васпитача и детета, као и стимулативном средином, плански уређеном и обogaћеном подстицајним играчкама.

Посебна пажња поклања се обogaћивању дечије игре, као контекста у ком се одвија истраживање света, делање у њему и његово мењање.

Активности из области развоја говора на јасленом узрасту подразумевају подстицање детета на разноврсне облике вербалне и невербалне комуникације кроз заједничке практично-ситуационе активности са медицинским сестрама-васпитачима. Кроз свакодневне разноврсне ситуације подстиче се комуникација између деце и одраслог и деце међусобно, социо-емоционални и интелектуални развој.

Развој логоторике, вежбе за развој оралне праксије, развој сензорног оралног подручја као битан предуслов за развој говора је област на коју ће тежиште свог рада ставити логопеди Установе.

На јасленом узрасту медицинска сестра - васпитач планира стимулацију развоја моторике у складу са могућностима детета, кроз подстицајне активности за координацију сензомоторног развоја, снагу и општу покретљивост и флексибилност. Њиховим систематским и континуираним спровођењем и усложњавањем формира се основа за адекватан раст и развој свих група мишића и прати се сензомоторички развој и напредак сваког детета. Покрет праћен музиком помаже развоју доживљаја сопственог тела и простора око себе, опуштању и доживљају припадности групи. Такође приоритет у раду у јаслицама биће боравак деце на отвореном простору кад год то временски услови дозвољавају.

Дете се сагледава као целовито биће које се развија својим темпом (холистички приступ).. Активности које медицинска сестра - васпитач планира и реализује нуде подстицај за све области развоја детета.

Организација рада са децом јасленог узраста (1 – 3 године) реализује се кроз 2 групе- у Книћу и Гружи .

Основни задатак васпитања деце раног узраста је очување, подражавање и оплемењивање спонтаног израза детета у односу на колину и поштовање његове индивидуалне особености у откривању света и развоју.

Васпитање и негу деце до три године реализују медицинске сестре-васпитачи на основу Програма васпитно образовног рада неге и здравствене заштите за децу до 3 године дате у програмским сновима.

Посебна пажња биће посвећена **адаптацији** деце која ће се реализовати на различите начине:

- родитељски састанци са родитељима новопримљене деце у јуну месецу, а индивидуални разговори са родитељима чија се деца уписују током године, на којима ће добити детаљне информације везане за полазак деце у јаслице; такође од родитеља сестре ће прикупити корисне информације о деци (путем анкете), и направити оријентациони план постепеног укључивања деце;
- урадити план постепеног укључивања деце у колектив у сарадњи са родитељима;
- током адаптације сваком родитељу омогућити боравак са својим дететом у групи све дотле док сестре и родитељи заједно не процене да дете може остати само;
- током адаптације пружати родитељима детаљне информације о понашању детета, сугестије, предлоге, стручну подршку...

све потребе и навике које дете има код куће уважити током адаптације

ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ ДЕЦЕ

- Дете борави краће у колективу!
- Родитељ се договара са сестром – васпитачем да у првим данима борава буди пар сати уз дете!
- Постепено скраћивати боравак родитеља, а дететов продужавати!
- Родитељи треба да се укључе у све игре које се организују у групи, а могу и сами започети игру!
- Јутарњи растанак не продужавати дугим опраштањем!
- Пољубац и загрљај уз пар топлих речи биће сасвим довољни у том тренутку!
- Дете ће се лакше умирити ако је родитељ смирен!
- Детету треба објаснити где ће бити родитељ и шта ће радити док је оно у групи са својим другарима!
- При доласку за дете треба бити тачан!
- Важно је омогућити му да “одреагује напетост” коју је скупљало током дана (плач олакшања, чврст загрљај...)
- У овом периоду дете може понети омиљену играчку, флашицу, цуцу...
- У адаптацији не прекидати на силу, навике стечене у породици (сисање прста, љуљање, ношење, успављивање...)
- Долазак у колектив треба да започне почетком, а не крајем недеље!

Драгана Радосављевић – мед.сестра
Марија Станојевић – мед.сестра-васпитач
Ивана Вујовић – мед.сестра -васпитач
Неда Јошовић-мед.сестра-васпитач

6. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ОД 3 ДО 5 ГОДИНА

Приоритети за унапређивање васпитно - образовног рада током 2017/2018 године ће бити неговање и култивисање дечје игре, подржавање дечје иницијативе, уважавање различитости, креирање подстицајне средине. У овом процесу ослонац чине квалитетна сарадња са породицом и континуирано самовредновање, евалуација и унапређивање актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада.

Игра

У нашој предшколској установи приоритет дајемо игри као основном методу рада. Кроз игру васпитач треба да ствара услове да се дете изрази, гради самосталност, учи, развија машту, креира и гради односе, усваја правила понашања, јача фрустрациону толеранцију, показује интересовања и др. Васпитач кроз свој ради треба да препознаје иницијативу деце и прилике у којима деца граде спонтану игру. Он креира стимулативну средину у сарадњи са децом, и може да се прикључи дечијој игри као партнер, играч. Игра има развојни потенцијал. Изазов је за васпитача да заштити и култивише дечју игру. Ипак треба бити свестан и интервенција које васпитач уводи у дечју игру, у циљу подстицања развоја и обликовања понашања. Сврха игре није само учење. Приоритет у раду је да градимо равнотежу између приступа дечијој игри као развојном потенцијалу и заштите самосталне дечије игре.

На вртићком узрасту игра се усложњава: од активности које су везане за непосредан контекст детета ка апстрактнијим садржајима, сложенијим конструкцијама. Временом све већи значај имају игре улога и стваралачке игре. Вршњаци добијају све већу улогу у развоју игре. То отвара још једно важно поље рада, а то је грађење кохезије групе и подстицање развоја социјалних вештина (сарадња, решавање конфликта, усвајање правила понашања и др.), паралелно са растућом потребом деце за самосталношћу.

Дечја иницијатива

Дете вртићког узраста овладава својим телом и помера фокус истраживања на друге особе и средину. Током овог периода дете усавршава овладавање функцијама тела и бригу о себи. Оно учи да препозна и овладава властитим потребама и емоцијама. Потребна је подршка одраслог у овим процесима. Дете тестира и проширује своје моћи и границе што је основ поверења у себе. Иницијативе које дете спонтано покреће и одговор средине на њих утичу на обликовање слике о себи и о свету око себе. Дете на основу претходног искуства гради идеје о свету и себи у њему, што је основ за даље истраживање и грађење нових разумевања. Потребно је да дете тестира реалност кроз реалан контакт са физичком средином (да искуси, испроба, уради и види продукт своје активности). Радозналост детета, која се испољава у дечјим питањима, игри, истраживању средине и интеракцијама у групи извор су учења. Интересовања деце могу се пратити кроз сва дечја испољавања (емоције, питања, иницијативе...). Приоритет је препознати и подржати иницијативу деце.

Уважавање различитости и грађење квалитетног односа са децом

Темељ за све наведене активности је однос који дете остварује у групи са вршњацима и одраслима, однос се гради и развија кроз све ове процесе, а круна читавог процеса је опет квалитетан однос.

Уважавање различитости је основни принцип и приоритет у раду у нашој Установи. Предуслов за квалитетан однос су прихватање, уважавање и сигурност сваког појединца. Разумевање и уважавање различитих особина, способности и интересовања сваког детета и одраслог постиже

се кроз активно учешће у различитим заједничким активностима деце и одраслих. Васпитно - образовни рад одликује холистички приступ. Развој детета се сагледава целовито.

У Установи постоје 4 васпитне групе, узраста од 3 године до 5,5 година: Кнић, Гружа и Топоница.

Боравак деце на отвореном простору, кад год то временски услови дозвољавају јесте један од приоритета у осмишљавању дневних активности.

7. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ **ПОЛУДНЕВНИ И ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК**

ППП је део обавезног васпитања и образовања и траје од септембра до јуна месеца, у трајању од 4 сата дневно. PPP У Установи се организује у 2 организациона облика:

- целодневни, кроз рад припремне групе у Книћу,
- четворочасовни рад са децом ван Установе.

Припремни предшколски програм се реализује за децу рођену у периоду од 01.03.2011. године до 01.03.2012. године.

Програм васпитно образовног рада са децом пред полазак у школу се ослања на потенцијале детета и помаже му да изрази своју особеност, своје унутрашње потребе и интересовања и даље их развија, доприноси проширивању и сређивању социјалних и сазнајних искустава деце, оснажује комуникативну компетенцију, доприноси емоционалној и социјалној стабилности деце и подржава мотивацију за новим облицима учења и сазнавања.

Укључивањем све деце у припремне предшколске групе обезбеђују се услови за проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства чиме се ублажавају социо - културне разлике и обезбеђује подједнаке могућности за полазак у школу. Програм, такође, представља допуну породичном васпитању јер је отворен је за потребе детета и породице и полази од права родитеља да активно учествују у подизању и васпитању свога детета, чиме се унапређују васпитне компетенције породице.

Остваривање припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског система као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце. Евалуацијом и унапређивањем припремног предшколског програма кроз посматрање, праћење дечијег развоја и напредовања и документовање унапређујемо васпитно-образовни рад.

Успостављање веза између два дела јединственог система образовања и васпитања олакшава прелазак детета у ново окружење и представља заједничку одговорност васпитача и учитеља, вртића и основне школе.

Општи циљ

Обезбеђивање квалитетног физичког и социјалног контекста за развој и учење кроз холистички приступ детету, уз уважавање развојних и индивидуалних карактеристика и права сваког детета.

Непосредни циљеви

1. Рад на успостављању самосталности у свим доменима развоја, кроз пружање одговарајућих услова за стварање позитивног доживљаја себе и изградњу социјалних облика понашања.

За полазак у школу, социо-емоционална зрелост представља темељ и базу за суочавање са изазовима које та промена доноси. Због тога се у планирању васпитно-образовног рада посебна пажња поклања дечијим емоцијама, могућностима да их дете препозна и адекватно изрази. Дете које је у довољној мери самостално и емотивно зрело успева да задовољи своје потребе, права и жеље и лакше улази у интеракције са вршњацима и из њих добија више задовољства и подршке.

Ако детету омогућимо да изрази своје потребе, уз индивидуално прилагођавање плана детету, оно ће се осетити прихваћено од стране групе, укључујући и дете којем је потребна додатна подршка. На тај начин му омогућава да изгради сигурност и самопоштовање. Уважавањем значаја деље иницијативе у планирању и креирању средине, игара и активности дете има веће шансе за доживљај унутрашње мотивације за учење.

2. Подстицање интелектуалног развоја кроз способности мишљења, памћења, пажње, знања и разумевања.

Подршка и оснаживање деце да развијају могућности закључивања планира се кроз свакодневне активности и спроводи кроз решавање различитих практичних проблема. Кроз планирање васпитно - образовног рада на принципима индивидуализованог приступа у раду са децом дете спонтано стиче неопходне вештине за полазак у школу. Нагласак у планирању је на истраживачким активностима, праћеним активним дијалогом - постављањем питања, размишљањем и коментарисањем својих и туђих изјава и поступака, изношењем својих размишљања и искустава. Основе критичког мишљења, способности за рефлексiju над различитим садржајима, постављају се у овом периоду кроз креативне задатке у процесу истраживања света који га окружује.

3. Унапређивање вештина невербалне и вербалне комуникације (говора) и писмености.

Предуслови за квалитетну размену са вршњацима и одраслима је могућност изражавања својих жеља, намера и мисли тако да другима буду разумљиви. Слушање и адекватно разумевање порука које детету бивају упућене такође је комуникацијска вештина од које ће зависити квалитет успостављених интеракција. Правилно, успешно и примерено коришћење говора и језика олакшава изградњу односа са светом око себе, па се његовом развоју придаје нарочита пажња у планирању рада у предшколским групама. Припрема за почетно читање и писање један је од задатака пп програма. Реализује се кроз активности које подстичу развој интересовања за писано изражавање, говорне вежбе и игре у којима се користе писане и усмене језичке форме. Развој графомоторике базира се на постепеној форми игре. Подстицањем развоја фине моторике усавршава се спретност и покретљивост шаке и прстију, вољна контрола покрета и координација око-рука, које су неопходне за овладавање писањем. Вештине читања и писања развијају се до индивидуалних могућности и интересовањима сваког појединог детета.

4. Подстицање сензорног и моторичког развоја кроз домене крупне и фине моторике, као и усвајања навика и стицања самосталности.

Свакодневно телесно вежбање доприноси бољим моторичким способностима, што омогућава ефикасније сналажење у разним ситуацијама и лакше уклапање у игру са вршњацима. Физичко васпитање има карактер игре, задовољава снажну потребу детета за кретањем и изражавањем кроз покрет. Важне вештине које су неопходне да их дете усвоји пре поласка у школу односи се на бригу о себи, својим стварима и самостално предузимање активности везаних за хигијену, исхрану и облачење.

5. Подстицање самосталности детета да брине о себи, сналази се у социјалном окружењу и изграђује радне навике.

Самосталност подразумева развијање способности детета да само истражује, решава проблеме, ствара, иницира и доноси одлуке, да развије способност изражавања и самоизражавања. Васпитачи, заједно са породицом стварају и користе све ситуације у којима ће се дете осећати сигурно и у којима ће имати бројне могућности за самостално обављање активности. Подржавајући самосталност деце, одрасли пажљиво пружа помоћ само у оној мери у којој је неопходно, више као ослонац за даље развијање активности а не као готово решење.

У планирању активности узима се у обзир и стваралаштво, креативност и промишљање о естетици и уметности.

Највећи број деце у четворочасовном припремном предшколском програму се први пут укључује у овакав вид организованог боравака у групи вршњака и зато је врло важно са каквим очекивањима и предзнањима дете долази, каква ће искуства и сазнања стећи и какве ће емоције са собом понети.

Актив васпитача припремних предшколских група се формира на почетку радне године. Овај актив чине васпитачи свих припремних предшколских група, који на основу сагледаних потреба израђују и реализују план рада Актива васпитача припремних предшколских група. Основни циљ је праћење и унапређивање квалитета рада.

Васпитачи припремних предшколских група

Рад са децом са сметњама у развоју :

У овој години планира се реализација васпитно-образовних задатака , који ће обухватити децу различитог узраста и патологије.

Програм васпитно-образовног рада са децом са сметњама у развоју, на предшколском узрасту, покрива све области индивидуалног развоја детета и задовољава посебне потребе деце које изискује специфичан рад и процес учења.

1. Развијање очуваних психофизичких способности деце;
2. Развијање сензорних и психомоторних способности које доприносе богаћењу искустава и бољем опажању;
3. Развијање хигијенских, радних, културних и других навика као навика и вештина самопосуживања;
4. Развијање говорних и језичких потенцијала и учење детета да успешно- вербално или уз помоћ геста комуницира са другом децом и одраслим особама;
5. Развијање позитивне слике детета о себи, стварање услова да доживи успех;
6. Развијање способности, навика и учења оних облика понашања који доприносе успешној социјализацији детета, његовом емоционалном и социјалном развоју и прилагођавању;
7. Сарадња са родитељима у виду пружања подршке у процесу васпитања као и инструктивног рада како би разумели реалне способности деце;
8. Сарадња са васпитачима у виду пружања инструктивне и практичне помоћи, како би разумели реалне способности деце која су у инклузивном процесу васпитања и образовања, размена искустава...
9. Рад на унапређењу процеса планирања, праћења, документовања, вођења педагошке документације.

Стручна литература

У радној 2017/18. години користиће се стручна литература :

- „Дете је дете“ – Гордана Станковић,
- „Живи свет око нас“ – Биљана Стојановић,
- „Моје најслађе приредбе“ – Б.Стојановић, Пеђа Трајковић

- „Енциклопедија за децу“,
- „Саобраћајно васпитање“ – др Емил Каменов,
- Чувари осмеа,
- „Плави зец“, „У марами јабука“ – читанка за предшколце,
- Корак по корак 1, 2,3 – Креативни центар,
- „Зелена планета“ – др Емил Каменов,
- „Корак по корак у основе програма“ – Мирјана Марковић,
- „Замишљено путовање“ – Вера Матановић- Лаловић,
- „Мали кућни огледи 1,2,3“ – Томислав Сенћански,
- „Како је настала земаљска кугла“ – Лидија Хутановић,
- „Хајде да се играмо“ – Миомир и Тамара Томић,
- „Програм превентивне здравствене заштите“ – Библиотека „Дечја заштита“,
- „Дечја гимнастика“ – Драгиша Пењин, мр Милорад Живановић,
- „Бачки бонтон“ – Звездана Шелмић, Небојша Ђалић,
- „Упутство за реализацију ритмичко-музичких активности на узрасту до три године“ – Просветни преглед,
- „Антологија драмских представа за децу“ – Милутин Ђуричковић,
- „Основе програма предшколског васпитања и образовања деце узраста од три до седам година“ – Просветни преглед
- „Истраживачи дечјих душа“ Биљана Стојановић
- „Математика у дечјем вртићу“ Биљана Стојановић, Пеђа Трајковић

8. ДИВЕРСИФИКАЦИЈА ПРОГРАМА

У радној 2017 – 2018 години, наставиће се на развијању могућности Установе да реализује програме у које се може укључити што више деце из локалне заједнице и на осетљивости свих запослених за рад са децом и породицама необухваћеним предшколским васпитањем и образовањем.

Посебни програми, као облик организовања предшколског васпитања и образовања деце су, целовити, комплексни васпитно-образовни програми, усмерени на целокупан развој детета и додатну подршку породици.

Установа ће током ове године радити на изналажењу могућности за реализацију неког од посебних програма, типа играонице за децу која не похађају вртић, у поподневним сатима, уколико се створе одређени услови – простор, време, дидактичка средства, реализатори, начин финансирања...

Представници установе тражиће помоћ и подршку локалне средине у организацији и реализацији посебних програма за децу која нису обухваћена предшколским васпитањем и образовањем.

Потребе родитеља за реализацијом ових облика рада постоје, али да се њихова реализација одвија током радног времена вртића, што Правилником о врстама, начину остваривања и финансирања посебних и специјализованих програма и других облика рада и услуга (члан 8) није дозвољено.

8.1. Специјализовани програми

Специјализовани програми су ужи васпитно образовни програми орјентисани на стимулисање целовитог развоја деце са акцентом на посебне склоности детета или програми који се односе на поједина подручја васпитно-образовног рада са децом.

Програми ће се одржавати ван времена предвиђеног за васпитно образовни рад са децом.

Табела 12.

Назив програма	Циљ	Трајање	Корисници
Читаоница (причаоница)	Увођење детета у свет књиге и стимулисање говорно- језичког развоја: разговор о књигама, причање, читање прича, сусрети са ствараоцима за децу (књижевници, песници), позајмљивање књига.	Једном недељно у трајању од 1 до 2 сата.	Деца узраста од 3 године до поласка у школу. Остварује се у библиотеци и у простору предшколске установе.
Специјализован и курсеви енглески језик	Развијање способности и вештина кроз вежбање и учење енглеског језика.	Два пута недељно у трајању од 30 – 40 минута.- пројекат	Деца узраста од 4 године до поласка у школу. Број деце одређује се у зависности од интересовања деце и родитеља.
Фолклорна секција	Развијање способности и вештина у игри, песми и очувању традиције.	Два пута недељно у трајању до сат времена..	Деца припремног предшколског програма. Број деце одређује се у зависности од интересовања деце .
Игротека библиотека играчака	Позајмљивањем играчака омогућити доступност и коришћење различитих играчака сваком детету.	Свакодневно	Сва деца предшколског узраста учлањена у игротеку.

8.2. Други програми и облици рада и услуга

Пригодни и повремени програми имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности, осамостаљивање, богаћење непосредног искуства о природи.

Планирају се различите активности у оквиру Дечје недеље, прослава Нове године, Светог Саве, Осмог марта, Дечји крос, Дана Установе – 25. октобра, свечани испраћај предшколаца...

Деца из наше Установе укључују се и у друге манифестације које се организују у општини, а примерене су за децу предшколског узраста, али уз договор на Педагошком колегијуму и уз сагласност родитеља..

Реализоваће се позоришне представе за децу у вртићу, а повремено организовати одлазак деце у позоришта.

У току године организоваће се хуманитарне акције у оквиру програма „Дечје недеље“, „Недеља лепих речи и порука“ и „Промоција најлепших речи, дела и поступака из наших вртића“.

Деца и васпитачи учествују на различитим конкурсима за дечје ликовно стваралаштво.

Организација излета у Јагодину и Свилајнац, Каменац, Борач, посете разним културним институцијама и слично реализоваће се током године у склопу реализације програма васпитно-образовног рада. Свака васпитна група сходно томе шта су циљеви и садржаји одређеног оквирног плана, планира и реализује и одређени вид сарадње са локалном средином.

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручне сараднике кроз Пројекат”Логопед у нашем вртићу” чине: педагог , психолог и логопед.

Стручни сарадници имају годишње програме рада који садрже приоритетне задатке и подручја којима се током године баве у складу са специфичностима стручног профила.

ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА

Логопедски рад има за циљ правилно усвајање језика и стимулисање развоја говора, као и пружање помоћи деци са говорно-језичким сметњама.

ЗАДАЦИ КОЈЕ ЛОГОПЕД ОСТВАРУЈЕ У СВОМ РАДУ СУ СЛЕДЕЋИ

- Логопедска процена и примена стандардизованих логопедских мерних инструмената
- Оспособљавање детета да слуша и разуме говор других особа
- Подстицање детета да на разумљив, јасан и прихватљив начин изражава своје мисли, осећања, жеље, доживљаје и запажања.
- Подстицање когнитивног развоја.
- Развијање и обогаћивање активног и пасивног речника, развијање реченице и навикавање на употребу правилних граматичких облика у говору.
- Развијање правилне артикулације, неговање културе говора.
- Развијање социјалне комуникативности и емоционалне стабилности код детета.
- Подстицање правилног изражавања.

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
- Припремање годишњег плана рада и месечних планова рада логопеда - Учествовање у изради планских докумената установе посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци.	Септембар 2017.
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
-Сарадња са васпитачима у праћењу, посматрању и документовању дечијег развоја и напредовања. - Евалуација и унапређивање актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада	Континуирано
РАД СА ВАСПИТАЧИМА	
– Саветодавно-инструктиви рад са васпитачима. – Саветодавно-инструктивни рад са медицинским сестрама васпитачима – Пружање стручне помоћи медицинским сестрама и васпитачима у изради програма из области развоја језика и говора и спровођењу програмских задатака на нивоу група.	Континуирано
РАД СА ДЕЦОМ	

-Процена, препознавање сметњи говорно-језичког развоја припремно предшколских група -Стимулација говорно језичких способности -Систематско праћење напредовања говорно језичког развоја током године. -Упућивање деце са тежим сметњама на третман у специјализоване установе -Примена вежби за развој крупне и fine моторике,оралне праксије, вежби за развој и доградњу језичких способности, вежби релаксације, развијање пажње визуелне и аудитвне, вежби за развој аудитивне дискриминације ,диференцијације, перцепције на различитим узрастима, развој анализе и синтезе речи, вежби графомоторике, вежби за богаћење и развијање синтаксе и лексичког фонда, вежби за развој ритма и темпа говора, вежби за правилну употребу гласа ,вежби за корекцију говорних гласова (фонетско –фонолошког нивоа)... – Вежбе логомоторике у јасленим и вртићким групама.	Септембар и октобар 2017. Континуирано
РАД СА РОДИТЕЉИМА	
– организација и реализација родитељских састанака у сарадњи са стручним сарадницима – израда, дистрибуција и обрада анкете за родитеље деце јасленог узраста – саветодавни рад са родитељима на основу непосредног увида у говорно језички статус детета , као и на захтев родитеља. – сарадња са васпитачима, породицом и одговарајућим стручним институцијама у функцији проналажања одговарајућих поступака и метода рада са поједином децом уз интезивније праћење њиховог развоја.	Октобар 2017. Континуирано
РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
– Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја,планова и програма. – Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.	Континуирано
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Учешће у стручним предавањима,конференцијама, едукацијама и семинарима. – Учешће у раду Актива логопеда. – Праћење стручне литературе. – Примена иновација у раду.	Континуирано .

9. ПЛАН НЕГЕ И ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА

Програм превентивне здравствене заштите има за циљ формирање здравог, задовољног и безбрижног детета. Основни задаци су:

- активности на формирању културно-хигијенских навика које воде ка очувању и унапређењу здравља детета (одржавање личне хигијене, правилна исхрана, физичко-рекреативне активности, заштита животне средине);
- дневна контрола здравственог стања деце (тријажа на пријему и током дана);
- периодична контрола раста и развоја (мерење телесне висине и тежине, превентивни прегледи);
- дневна, месечна и годишња контрола санитарно-хигијенских услова.

Превентивна здравствена заштита се реализује различитим активностима предвиђеним планом и програмом у складу са потребама детета. Кроз свакодневни рад предузимају се мере у циљу спречавања угрожености здравља и ширења обољења. Превентивна здравствена заштита се реализује кроз низ мера и активности које реализује медицинска сестра на превентиви.

Упознавање и оспособљавање васпитача, медицинских сестара васпитача и медицинских сестара за превентивно здравствену заштиту за пружање прве помоћи код повреда врата, главе, екстремитета, опеткотина, присуства страног тела у дисајним путевима. Едукацију ће реализовати агенција која спроводи безбедност и здравље на раду године.

Предавање о повредама код деце и њиховој превенцији одржаће запослени Градског завода за јавно здравље, а само предавање намењено је родитељима, васпитачима и медицинским сестрама васпитачима. Време реализације предавања је април 2017. године.

Педијатријска служба надлежног Дома здравља „Даница и Коста Шамановић“ одржаће родитељске састанке у циљу упознавања родитеља са превентивно здравственом заштитом, значајем доношења здравствених потврдом, боравком деце са хроничним незаразним болестима, применом медикаментозне терапије у вртићу, превенцијом шуде и вашљивости у колективу. Време реализације родитељских састанака је септембар 2017. године, а по потреби и током школске године.

Током године, сходно боравку деце се шећерном болешћу у вртићу, биће организована едукација за васпитаче, медицинску сестру за ПЗЗ, медицинске сестре васпитаче, родитеље коју реализују запослени Института за здравствену заштиту.

Едукација кухињских радника биће реализована у виду предавања сарадника за исхрану али и присуством једнодневном семинару који говори о примени Хасап система.

Основни задаци превентивно- здравствене заштите су:

- јачање и заштита дејег организма, што подразумева стварање адекватних услова у току боравка деце, стручну негу, правилан распоред живљења, правилну исхрану уз поштовање индивидуалних разлика у развоју;
- систематско праћење раста и развоја деце. При упису, деца морају имати уредно испуњен здравствени картон од стране специјалисте педијатра из Дома здравља у државној својини. После сваког изостанка из колектива, од 5 и више дана, из било ког разлога, потребно је донети потврду о здравственом стању детета издату од стране педијатра. Током боравка деце у колективу свакодневно се обавља дневна тријажа у циљу увида у здравствено стање деце и епидемиолошког стања ради сузбијања и ширења заразних болести.

- Здравствено – васпитни рад је саставни део унапређења здравља, раста и развоја деце. Деца кроз игру добијају основне појмове о здрављу и усвајању одговарајуће културно-хигијенске навике.

Основни **циљ** превентивно здравствене заштите је унапређење и очување здравља детета и формирање здравог, радосног и задовољног детета.

9.1. Програм здравствене превенције у 2017/2018. у години

Табела 13.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Организација колективног санитарног прегледа запослених	Медицинска сестра на превентиви	Јануар 2018. Јул 2017	Сарадња са Заводом за јавно здравље Крагујевац и запосленима који подлежу санитарном прегледу
Наручивање хигијенско-санитарног материјала (по групама)	Медицинска сестра на превентиви	септембар	Сарадња са запосленима, обилазак и контрола хигијене објекта
„Растем и развијам се“ - телесна висина - телесна тежина	Медицинска сестра на превентиви	Септембар Јануар Мај	Листе праћења ТТ и ТВ
Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације у централној кухињи и по групама	Медицинска сестра на превентиви	Сваких 6 месеци и по потреби	Обилазак третираних објеката и просторија
Праћење извештаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорка хране и воде и калоријска вредност оброка	Медицинска сестра на превентиви	Периодично и свакодневно	Извештај (резултати) добијени од Института за јавно здравље у Крагујевцу
Учествовање у изради јеловника за децу	Медицинска сестра на превентиви	двонедељно	Предлагање намирница у циљу квалитетније исхране деце
Обилазак група „Контрола свакодневног одржавања хигијене и дезинфекције свих просторија у вртићу	Медицинска сестра на превентиви	Периодично и по потреби	Разговор са запосленима

Организација систематских прегледа деце	Медицинска сестра на превентиви	Два пута годишње	Обавештење од стране дечјег диспанзера
Организација дезинфекције, дезинсекције, дератизације централне кухиње и по објектима Спречавање ширења заразних болести и обезбеђивање чисте и здраве средине	Медицинска сестра на превентиви	Два пута годишње и по потреби	Сарадња са Институтом за јавно здравље Крагујевац
Реализација програма здравственог васпитања деце	Васпитачи и мед.сестре	Током 2017 /2018. године	Активности са децом у васпитним групама

Здравствено васпитање и сарадња са породицом:

- формирање навика понашања код деце,
- лична хигијена,
- сарадња са породицом (мотивисање родитеља на активну сарадњу у циљу унапређења здравља деце, кроз разговоре, едукације путем панела, азбуке здравља);

Стручно усавршавање:

- семинари,
- активности,
- инструктивни, здравствено- превентивни рад са медицинским сестрама;

Документација и евиденција:

- дневно бележење рада сестре на превентиви,
- фреквенција обољевања,
- евиденција уписане деце деце у вртић,
- свакодневна евиденција деце са хроничним незаразним болестима,
- табеларни приказ кретања раста и развоја деце;
- план рада- здравствени вртић ,по месецима,
- појединачни извештај рада,
- годишњи извештај о раду,
- праћење и уочавање одступања у физичком и менталном здрављу деце,
- бележење и праћење примене Правилника о мерама, начину и поступку безбедности и заштите деце.

Сарадња са референтним институцијама реализоваће се кроз иницирање и праћење наложених мера, у циљу унапређења здравља деце. Током године организоваће се здравствена трибина за родитеље, који ће путем анкете показати интересовање и одабир здравствене теме, са циљем едукације и превенирањем здравља деце у колективној средини.

Континуирана едукација за медицинске сестре на превентивно - здравственој заштити одвијаће се током године кроз семинаре и предавања.

10. ИСХРАНА ДЕЦЕ

Пут од здраве исхране води ка животној радости и дуговечности

Програм правилне исхране у нашој Предшколској установи заснован је на стручно-методолошкој планираној организацији припреме оброка, набавком намирница у складу са законом о безбедности хране као и контроли спровођења читавог процеса рада. То подразумева да је храна биолошки и здравствено исправна и да задовољава 75% дневних потреба детета за време боравка у вртићу. Планирање, праћење, контролу и евиденцију о исхрани деце у вртићу спроводи служба за превентивну здравствену заштиту, директор установе, стручна институција Завод за јавно здравље Крагујевац –саветовалиште за правилну исхрану.

У наредном периоду, потребно је наставити у складу са Законом о безбедности хране сегменти добре произвођачке и добре хигијенске праксе, а све у складу са системом квалитета безбедности хране тј. НАССР. У складу с тим, непоходно је да се приликом спровођења јавних набавки горе поменути систем безбедности хране успостави са будућим добављачима, како би квалитет и квантитет требованих намирница био адекватан и задовољио хигијенску и здравствену безбедност; Потребно је праћење нових и савремених трендова на основу којих се унапређује исхрана и побољшавају услови рада у објектима. Исхрана деце предшколског узраста је изузетно значајан фактор који условљава правилан телесни и ментални развој, па јој се стога и посвећује изузетна пажња. Деца овог узраста од 1-6,5 година старости боравећи већи део дана у колективном смештају (у просеку 8-9 часова), конзумирају три оброка путем којих треба да подмире већину квантитативних и квалитативних дневних потреба. Оброци морају бити рационални и програмирани. У правилној исхрани треба да буду заступљене све хранљиве материје: беланчевине, масти, угљени хидрати, витамини, минералне соли и вода у сразмери која је потребна за коришћење у организму.

Правилна исхрана подразумева примену: разноврсне хране, контролу телесне тежине и телесне висине код деце, смањен унос засићених масних киселина (масти животињског порекла), повећан унос сложених угљених хидрата и дијетних влакана (поврће, воће, интегралне житарице), редовно уношење течности (вода, чајеви и природни сокови), смањен унос шећера (мед као замена за шећер) и умерено сланих оброка.

Здравствено васпитне активности са децом подразумевају свакодневне активности у оквиру једног дела плана наше установе под називом „Витаминијада“. То је скуп игара које афирмишу здраве стилове живота, здравствено-образовну културу и правилну исхрану од најранијег узраста. Други део активности носи назив „Мама и тата пробајте и ви, шта једемо ми“ и има за циљ сарадњу са породицом и њену едукацију у припреми и одабиру намирница у породичном окружењу. У оквиру Програма исхране, посебна пажња се посвећује деци која имају одређене здравствене проблеме са посебним режимом исхране или имају неке друге специфичне захтеве у том погледу. Активности које се спроводе:

- прикупљање одговарајућих података о потребама за одређеним намирницама које дете може и сме да конзумира (на основу доступне здравствене документације о алергији на храну коју лекар специјалиста или педијатар препоручује и сл., и све уз писмени захтев родитеља када су и други разлози у питању);
- упознавање родитеља са програмом исхране у установи и усклађивање са потребама детета;
- окупљање тима за праћење и реализацију припреме оброка - превентивна медицинска сестра, , главни кувар и васпитачи васпитне групе коју дете похађа);
- омогућававање родитељу да у складу са санитарно-хигијенским режимом доставља одређене намирнице за исхрану детета уз могућност припреме истог у кухињи вртића (могућност умањења износа плаћања вртића у складу са тиме), као и комбиновање намирница са оним са којима установа располаже и које дете сме да конзумира и намирницама које родитељ може да донесе;

-посебан рад са осталом децом из групе у циљу упознавања са другачијим оброком или припрема сличног или визуелно истог obroка за дете са посебним режимом исхране, како се не би правила разлика у исхрани између деце;

-посебно достављање родитељу петнаестодневног јеловника;

-континуирана комуникација са родитељима у вези промена у исхрани детета и праћење реализације посебног режима исхране;

У оквиру Програма исхране деце на целодневном боравку, као и деце која похађају ППП, планиран је и број obroка за нову радну годину. Број obroка се планира на основу највећег просечног бројног стања присутне деце у претходној радној години који се множи са бројем радних месеци.

На основу извештаја за 2016/2017 највећи просек присутне деце на целодневном боравку био је у јуну месецу 2017.г.,

Планирање јеловника се врши на недељном нивоу, при чему се планира, нормира и енергетски балансира дневни унос хране.

Храна се припрема у нашој кухињи, која је опремљена по високим стандардима НАССР-а. Кувана јела се одмах сервирају без подгревања, без адитива и конзерванаса, на 100% природан начин. У исхрани деце се користи полубели хлеб.

План исхране прати пирамиду исхране и задовољава дневне потребе деце одређеног узраста.

Укупно дневно припремаће се око 460 obroка

- доручак од 7:30-8:30
- ручак од 11:15-11:45
- ужина од 13:30-14:0

11. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Укључивање чланова породице у живот и рад вртића, од великог је значаја, како за богаћење процеса учења који се одвија у вртићу, тако и за надоградњу интересовања и учења код куће.

Чланови породице су особе које детету пружају свакодневну пажњу, васпитање и учествују у одлучивању о питањима која су значајна за дететов живот.

Зато ћемо се трудити да сарадњи са породицама посветимо велику пажњу, да је стално унапређујемо и изналасимо начине за укључивање породице у све аспекте живота у вртићу.

У темеље сарадње са породицом уградићемо разумевање, прихватање различитости, подстицање и охрабривање базичне везе коју дете има са својом породицом.

Сарадња вртића са породицом оствариваће се :

-упућивањем родитеља у карактеристике физичког и психичког развоја детета;

-међусобним информисањем васпитача и родитеља;

-индивидуалним разговорима васпитача са родитељима;

-писменим информисањем (обавештења, бележнице са подацима о децјем напредовању и сл.);

-текстовима за родитеље који се односе на децу одређеног узраста, њихово подизање и васпитавање у породици и у вртићу;

-групним разговорима са родитељима деце која испољавају сличне проблеме или облике понашања;

-родитељским састанцима (најмање четири у току године);

-психолошко -педагошком едукацијом родитеља;

-приређивањем изложби децјих радова;

- приказивањем усмерених активности и непосредним учешћем родитеља у њима;
- приредбама и прославама у којима учествују деца;
- организовањем радионица са родитељима;
- укључивањем родитеља у акције уређења вртића...

Да би планирана сарадња са родитељима била успешно реализована, предузећемо одређене мере, и то:

- Одредићемо време када је васпитач у току радног дана слободан за индивидуалне разговоре са родитељима (у поподневним часовима)
- као посебно планирано време за сарадњу;
- У сваком објекту и надаље ћемо редовно ажурирати табле за родитеље, у циљу сажетог и благовременог преношења информација породици;
- У контактима са родитељима наглашаваћемо значај помоћи родитеља вртићу (у организацији активности, учешћу родитеља у децјим активностима, ангажовању родитеља у изради опреме, играчака, у припреми и извођењу групних излета, екскурзија и сл.);
- Поштоваћемо принцип корисности
- родитељи морају осетити да од сарадње са васпитачем и вртићем имају добити;
- Чињеница да је васпитач, најчешће, иницијатор сарадње са родитељима, обавезује га да буде тактичан и да примењује принципе успешне комуникације.

Оформљен кутак за питања родитеља упућених запосленима ће наставити да функционише, у свакој групи и јаслицама, тако да сходно питањима одређени профили ће се укључивати у решавање проблема, на разне начине – писани одговори, рад у малим групама, организовање предавања, индивидуално...

Интензивирати рад Савета родитеља на нивоу Установе, те и на тај начин укључити родитеље у осмишљавање и реализацију планова и програма.

Податке о реализацији и евалуацији сарадње са породицом васпитач води у оквирном плану, односно дневној евалуацији васпитно-образовног процеса.

12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институционално васпитање и образовање да би било успешно неће се ограничити само на деловање фактора унутар предшколске установе већ ће се паралелно одвијати и сарадња са друштвеном средином.

Сарадња са друштвеном средином реализоваће се на нивоу Установе и на нивоу васпитне групе. И у наредном периоду Установа и друштвена средина ће успостављати двосмерну комуникацију и партнерски однос у сарадњи.

12.1. План сарадње са друштвеном средином

Табела 17.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	МЕСТО ОДРЖАВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Посета библиотеци „Књига је најбољи другар“	октобар	Центар за културу, туризам и спор	Васпитачи припремних предшколских група
Посета Црвеном крсту „Моје мало је	У оквиру Дечје	Црвени крст Кнић	Сви запослени

за неког много“ - хуманитарна акција	недеље		
Посета Дечјем диспанзеру „Овде се лечимо“	новембар	Дечји диспанзер Кнић	Васпитачи и мед.сестре објекта у Книћу
Посета ветеринарској станици „Овде лечимо животиње“	новембар	Ветеринарска станица Кнић	Васпитачи припремних предшколских група и средње групе
Посета пошти	децембар	Пошта Кнић, поште по селима	Васпитачи припремних предшколских група
Посета фризерској, стаклорезачкој, обућарској радњи „Занимања људи“	Децембар	Занатлијске радње у Книћу и околини	Васпитачи припремних предшколских група
Посета станици милиције „Безбедност у саобраћају“	фебруар	Станица милиције Кнић	Васпитачи припремних предшколских група
Посета пијаци	април	Пијаца у Книћу и околним селима	Васпитачи припремних предшколских група
Посета школи	мај	Школа у Книћу и околним селима	Васпитачи припремних предшколских група
Посета учитеља старијим васпитним групама	јун	Припремне предшколске групе	Васпитачи припремних предшколских група и учитељи
Посете циркуским и позоришним представама	Током целе године	Дом културе Кнић	Васпитачи припремних предшколских група и средње групе

У току године може доћи до других видова сарадње који нису обухваћени овим планом.

13. САРАДЊА СА ШКОЛОМ

Између предшколске установе и основне школе у процесу васпитања и образовања мора постојати континуитет.

Неопходно је да дете буде припремљено на оно што га очекује кад пође у школу.

Зато и васпитачи у свом раду дугорочно планирају припремање деце за полазак у школу, као што и учитељи користе искуства и белешке о деци добијених од васпитача што је добра основа за њихов даљи рад.

Сарадња мора бити обострана и двосмерна, мора да се одвија на свим нивоима почев од директора предшколске установе и школе, преко разних стручних служби, васпитача и учитеља, све до предшколске деце и ученика.

Једном годишње окупиће се учитељи, васпитачи и родитељи деце која полазе у школу да би се родитељи упознали са организацијом рада у школи и школским захтевима. То може да буде

завршна свечаност на којој се испраћају деца у школу, што ће скупу поред радног додати и свечани карактер. Неопходни су што чешћи и теснији контакти између учитеља и васпитача, поготово тамо где васпитачи користе просторије при школама или им је основна школа у непосредној близини. Неопходно је међусобно упознавање са програмима рада, да би се успоставио континуитет између начина живота и рада у предшколској установи и онога који је у основној школи.

Значајно је дружење деце предшколског и школског узраста. То богати и развија њихово социјално искуство, подстиче у разним сферама стваралаштва, преношење знања, вештина и др. Децу зближавају заједничке активности (излети, прославе, уређење дворишта...). Ту је и могућност заједничког коришћења физичког простора и средстава за рад (игралиште, сала, библиотека...)

Родитељи, васпитачи и учитељи морају радити заједно као партнери. Путем јасне и двосмерне комуникације и неговања различитих облика сарадничких односа. Веза треба да је утемељена на међусобном поверењу.

Континуитет се заснива на:

- поштовању карактеристика деце и развоја
- двосмерности сарадње вртића и школе
- укључивању родитеља у сарадњу

Традиционално добра сарадња Установе са основним школама се одвија кроз следеће облике:

- сарадња учитеља и васпитача која се дешава на нивоу индивидуалних сусрета и сарадње, преко састанака учитеља и васпитача оклих група, до заједничких родитељских састанака. Драгоцене су посете учитеља вртићима ради упознавања деце и програма рада васпитача. Такође су врло корисни и информативни сусрети тимова за децу са сметњама у развоју са учитељима школе у коју је уписано дете;
- посете деце из вртића школи са циљем упознавања објеката, организације активности у школском простору, присуствовања часовима првих разреда и сл.;
- посете ђака првака вртићу са циљем учествовања у заједничким активностима у просторијама вртића и разменом доживљаја и информација;
- заједничке активности деце из Установе и школе као што су: шетње, прославе, приредбе, изложбе и друго;
- заједнички састанци родитеља, учитеља и васпитача;
- заједничко коришћење објеката, терена и других простора;
- организовање стручних саветовања за стручни кадар обеју институција;
- присуствовање васпитача отвореним часовима школе као помоћ породици и деци да упознају учитеље у непосредном контакту и доживе различите начине рада и комуницирања појединих учитеља итд.

14. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Предшколска установа имајући у виду потребу интересовања деце и родитеља организоваће бројне културне и јавне делатности, које ће се огледати у учешћу деце која похађају Установу у разним свечаностима изводећи свој програм, изложбом радова у просторијама јавних и културних институција приликом одређених празника и манифестација, а све у циљу остваривања васпитно-образовних циљева.

Календар значајнијих активности у Установи

Табела 18.

Активност	Време реализације	Извршиоци
- приредба за пријем предшколаца	Септембар 2017.	Васпитачи и деца
-учешће у Дечјој недељи -прослава Дана установе	1.10.-10.10.2017. 25.10.2017.	Сви запослени, деца, родитељи
Новогодишња манифестација – “Дочек Деда Мраза”	децембар	Предшколска установа, локална самоуправа
Новогодишња манифестација – деца ПУ за кориснике Центра за социјални рад	децембар	Предшколска установа, локална самоуправа, Центар за социјални рад
Присуство позоришној и луткарској представи	Током целе године	Дечје позориште
Свети Сава – Дан духовности	27.01.2018.	Васпитачи, деца
Осмомартовска приредба хуманитарног карактера “У сусрет Васкрсу”	08.03.2018.	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, деца
Обележавање Дана цвећа	1. - 12. 04.2018.	Васпитачи, родитељи, деца
Укључивање у школске приредбе	24.5.2018.	Васпитачи, деца
Приредба за испраћај предшколаца	Током године	Васпитачи припремних група
Приредба за испраћај предшколаца	јун	Васпитачи припремних група, деца
Маскембал поводом Св. Илије	02.08.18	Васпитачи, мед.сестре

15. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Рад Управног одбора Предшколске установе одвијаће се у складу са Законом о Основама система образовања и васпитања, као и Статута установе. Седнице ће се одржавати динамиком која прати потребе Установе. Остварујући своју законску улогу Управни одбор током радне 2017/18. године разматраће и учествоваће у доношењу одлука по питањима важним за пословање Установе.

Управни одбор именован је на мандатни период од четири године Решењем Скупштине општине Кнић 119-1192/2017-01 од 31.07.2017. године.

Управни одбор

Табела 19.

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Анђелка Чакаревић	Представник локалне самоуправе
Вера Тодоровић	Представник локалне самоуправе
Тања Николић Гавриловић	Представник локалне самоуправе
Оливера Басарић	Представник родитеља
Небојша Маринковић	Представник родитеља
Данијела Пајовић	Представник родитеља
Ивана Пројовић	Представник запослених
Бојана Јовановић	Представник запослених

Ивана Вујовић	Представник запослених
---------------	------------------------

15.1. План рада Управног одбора

Табела 20.

Време реализације	Активности- теме	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	- разматрање и усвајање Извештаја о раду Установе за 2016/2017. год. - разматрање и доношење Годишњег плана рада за 2017/2018. годину - давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места - усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених за период 2016/2017.год. - доношење плана стручног усавршавања за период 2017/2018. год. - доношење одлуке о формирању стручног актива за развојно планирање - доношење Правилника о Буџетском пословању, Правилника о радном времену, Правилника о униформама - усвајање Предлога финансијског плана за 2018. годину	Председник УО и директор Установе
ЈАНУАР	- доношење Решења о резултатима пописа основних средстава на дан 31.12.2017. - доношење финансијског плана ПУ “Цветић” за 2018. год. - доношење Плана набавки за 2018. год. - разматрање и усвајање извештаја о раду директора	Председник УО и директор Установе
МАРТ	- разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2017. годину	Председник УО и директор Установе
ЈУН	- разматрање остваривања циљева образовања и васпитања - разматрање мреже припремних група за наредну годину - разматрање и усвајање извештаја о раду директора - усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених за период 2017/2018.год.	Председник УО и директор Установе

Одлуке из њене надлежности доносиће у складу са Пословником о раду Управног одбора број 40/2013 од 22.02.2013. године.

- Начини праћења реализације програма Управног одбора - увидом у записник седница Управног одбора

- Носиоци праћења: секретар Установе, председник Управног одбора, директор Установе.

16. ОРГАНИ РУКОВОЂЕЊА

16.1. План рада директора

Директор током 2017/18. године усмериће своје активности у правцу да Установа ради у складу са Законима, у смислу поступања у погледу спровођења Закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката, да обезбеди да документација буде јасна и доступна свима, као и да управљачке, кадровске и административне процедуре спроводи у складу са Законом.

Своје активности усмериће на области: програмирања, организовања, руковођења, евалуације, област педагошко инструктивног рада, сарадња са родитељима и руковођења финансијама и инвестицијама.

Оперативни план и програм рада директора Установе:

Ред бр.	Месец	Послови и задаци
1.	Септембар	- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у Установи - Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Родитељски састанак група - Припрема за избор Савета родитеља - Припреме и руковођење седницама васпитно-образовног већа - Припреме и учешће на седницама Управног одбора - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Организација стручног усавршавања - Праћење реализације годишњег плана рада Установе - Увид у планове рада васпитача
2.	Октобар	- Припрема за прославу дана Установе - Организација израде и ажурирање нормативних аката - Педагошко инструктивни рад – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ васпитачима у успешнијем васпитно-образовном деловању - Праћење реализације активности - Одржавање седница стручних органа - Организовање стручних усавршавања - Прослава Дана Установе
3.	Новембар	- Посета активностима с циљем увида у организацију васпитно-образовног рада и квалитет припрема за рад - Индивидуални разговори са васпитачима после посећених активности у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији даровите деце, координација и учешће у раду са даровитим - Седнице стручних органа - Анализа васпитно-образовног рада - Сарадња са друштвеном средином

4.	Децембар	- Саветодавни рад са родитељима - Саветодавни рад са васпитачима - Подстицање деце са тешкоћама у раду и понашању - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна - Праћење реализације ГПР. - Одржавање седница струних органа и тимова - Седница васпитно-образовног већа – анализа рада и извештај - Седница Управног одбора
5.	Јануар	- Преглед документације - Преглед извештаја за анализу рада у претходном периоду - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве
6.	Фебруар	- Анализа проблема у вези педагошко-инструктивног рада и сарадња са васпитачима у циљу отклањања истих - Анализа материјално финансијског стања - Корелација активности са Министарством просвете
7.	Март	- Праћење и реализација плана и програма васпитно- образовног рада прегледом документације - Праћење ефеката васпитно-образовног рада и понашања деце - Посета активностима , преглед планова рада и евидентирање - Анализа рада стручних актива и комисија - Сарадња са друштвеном средином
8.	Април	- Анализа финансијског пословања - Анализа сарадње Установе са друштвеном средином - Педагошко инструктивни рад са васпитачима - Организација и план рада око уписа нових предшколаца - Седница васпитно-образовног већа – анализа претходног периода
9.	Мај	- Педагошко инструктивни рад - Саветодавни рад са запосленима - Праћење ораганизације ГПР
10.	Јуни	- Седнице стручних органа - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом рада - Седница васпитно образовног већа – анализа - Анализа реализације ГПР - Предлог плана рада Установе за наредну радну годину - Анализа шестомесечног финансијског пословања Установе - План радова у Установи за време годишњих одмора
11.	Јули Август	- Сарадња са Министарством просвете - Израда извештаја о раду радне 2017/2018. године - Организација израде ГПР за школску 2018/2019. годину - Рад на формирању група и Мреже установе - Израда распореда рада и решења о 40-часовној радној недељи - Анализа финансијског стања - Израда плана рада директора - Организациони послови око припреме за почетак радне године

- Учешће на конкурсима за нове пројекте

- Наставак сарадње са невладиним организацијама у циљу побољшања васпитно-образовног рада

- **УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА:**отклањање техничких недостатака у објектима,поправка водоводне и електро инсталације, редовна поправка намештаја ,подова , кречење у објектима, реконструкција и адаптација простора за почетак рада припремно-предшколских васпитних група .
- **УРЕЂЕЊЕ ОТВОРЕНИХ ПРОСТОРА:** стварање услова за чишћење, поправку и бојење постојећих справа, израда нових справа и клупа,израда и поправка постојећих бетонских стаза и платоа у двориштима,одржавање зеленила у свим двориштима, оплемењивање новим биљкама,уређење зелених површина .
- **УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**
- организовање семинара по каталогу акредитованих програма
- Стална размена искустава са другим предшколским Установама (Србија и иностранство)
- Сарадња са ЦИП-центром за интерактивну педагогију,Фондацијом Новак Ђоковић и другим стручним институцијама
- Набавка и праћење стручне литературе
- Иницирање и активно учешће у раду тимова на нивоу Установе
- Подржавање и мотивисање васпитног особља у свим активностима професионалног развоја и размени добре праксе.
- Праћење и вредновање рада: тимова на нивоу објекта, приправника и ментора, васпитног особља – организовање и реализација, увид у вођење педагошке документације васпитних група, планови и извештаји; праћење, вредновање, самовредновање,екстерна евалуација рада Установе .

17. СТРУЧНИ ОРГАНИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

17.1. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручног Већа и стручних актива којим председава и руководи директор. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач.1) до 3) и тач.5) до 7) Закона о основама система образовања и васпитања.

На састанцима Педагошког колегијума ће се размењивати искуства у реализацији задатака који су предвиђени у оквиру Годишњег плана рада. Циљ састанака биће међусобна стручна размена, помоћ, подршка и подстицај у реализацији постављених задатака. На Педагошком колегијуму, предлагаће се радови који ће конкурисати за Сусрете васпитача и медицинских сестара Србије. Пратиће реализацију програма стручног усавршавања и тромесечно извештавати директора о томе, а на крају године у јуну месецу директор ће поднети извештај о стручном усавршавању васпитача и стручних сарадника на Васпитно-образовном већу и дати предлоге за унапређивање васпитно – образовног рада у следећој години.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Славица Савковић (директор)
2. Марија Милосављевић (вођа стручног актива за развојно планирање),
3. Гордана Делић (вођа тима за самовредновање, председник Актива васпитача),
4. Марија Јошовић Ђорђевић (вођа тима за заштиту деце од злостављања),
5. Весна Максовић (вођа тима за сарадњу са породицом),

6. Александра Јовановић (вођа тима за инклузију),
7. Драгана Радосављевић (председник Актива медицинских сестара)

План рада Педагошког колегијума

Табела 21.

месец	Програмски садржаји	облик	реализатор
СЕПТЕМБАР	-Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад на почетку радне године. -Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања и избор члана Педагошког колегијума који ће пратити остваривање тог плана и достављати тромесечно анализу директору Установе.	- договор	-чланови педагошког колегијума
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	-предлог набавке стручне литературе -извештај рада тимова и радних група за октобар и новембар -планиране активности тимова и радних група за децембар -стручно усавршавање васпитача и мед.сестара -Анализа реализације Програма стручног усавршавања у претходном периоду - тромесечни извештај; -Предлагање радова за стручне скупове	- извештај - договор - дискусија	-чланови педагошког колегијума
МАРТ АПРИЛ	- Анализа реализације Програма стручног усавршавања од децембра до марта - тромесечни извештај; - Извештај о активностима које су планиране новим акционим плановима - тим за развојно планирање; - Договор око презентовања тема планираних Годишњим планом стручног усавршавања на Активима васпитача и сестара – руководиоци Актива	- договор - извештај - договор	-чланови педагошког колегијума
ЈУН	-годишњи извештај о стручном усавршавању васпитача и мед.сестара током године -извештај о самовредновању кључне области ВОР (по стандардима) -извештај о реализацији развојног плана -израда плана рада педагошког колегијума за 2018/2019. годину -годишњи извештај о раду педагошког колегијума за радну 2017/2018.	- извештај - извештај, дискусија - договор - извештај	-чланови педагошког колегијума

17.2. План рада Васпитно-образовног већа

Табела 22.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
АВГУСТ	- упознавање Већа са Годишњим планом рада за радну 2017/2018. годину - упознавање са организацијом рада и распоредом радника у Установи и на терену - набавка дидактичког материјала, радних листова за децу, стручне литературе - упознавање запослених са активностима из Развојног плана Установе
НОВЕМБАР	извештај о активностима у току Дечје недеље - извештај о прослави Дана установе - организовање Новогодишње приредбе - израда плана за организовање радионица - учешће васпитача и мед.сестара на сусретима и семинарима
ФЕБРУАР	- анализа и реализација Развојног плана Установе - извештај о протеклој Новогодишњој приредби - планиране активности за обележавање 8.марта - извештаји директора са разних састанака - организовање посете зоо врту у Јагодини - полугодишњи извештај рада Већа
МАЈ	- анализа рада стручних органа (Тимова, актива васпитача, педагошког колегијума) - извештаји о обављеном стручно-педагошком надзору директора - извештај о посети зоо врту у Јагодини - организација завршне приредбе - документација за упис предшколаца у припремни програм - годишњи извештај рада Већа - израда плана Васпитно-образовног већа за 2018/2019.

17.3. План рада стручних Актива за узрасте и Тимова

План Стручног актива медицинских сестара узраста од 1 до 3 године за радну 2017/2018. годину

Актив медицинских сестара васпитача обухвата медицинске сестре – васпитаче који раде са децом до три године. Актив медицинских сестара се бави питањем васпитавања, неге, здравствене и социјалне заштите у раду са децом до три године, као и очувања здравља деце, спречавању појаве болести и унапређењу свог рада са децом.

План рада актива

Активности	Носиоци активности	Време реализације
- договор око родитељских састанака - договор о начину рада актива - превентивно-здравствена заштита, нега деце, исхрана од 12 до 36 месеци Циљ: унапређивање квалитета рада актива, делегирање улога и дефинисање јасних правила	- чланови актива	- август - септембар - децембар - март - мај

рада		
- дечији развој и напредовање, документовање (примена из различитих активности и ситуација) Циљ: унапређивање систематског праћења дечјег развоја и напредовања	- чланови актива	- током године
- програми сарадње са породицом Циљ: Побољшање сарадње са породицом кроз различите облике и нивое сарадње	- чланови актива	- током године
- дидактичка средства у васпитно- образовном раду Циљ: унапређивање квалитета васпитно- образовног рада кроз израду и примену дидактичких средстава	- чланови актива	- током године
- примена знања и вештина стечених кроз стручно усавршавање мед.сестре васпитача – примена из праксе	- чланови актива	- током године

17.4. План рада Стручног актива за децу узраста од 3 године до укључивања у припремни предшколски програм за радну 2017/2018. годину

Циљеви:

- разноврсност, богатства и динамика физичких активности омогућава детету да путем практичних активности и непосредног искуства упозна себе, своје способности и дomete, самокритички доживљава и сагледава себе поштујући свој ритам и жељу;
- подстицати понашање које је у складу са личним потребама и очекивањима са циљевима и замишљеним постигнућима, а које не угрожава туђе потребе и циљеве, спречава конфликте, доприноси социјалној хармонији;
- утврђивање сличности и разлика између себе и других лица, овладавање мануелним и интелектуалним способностима;
- изграђивање сазнања о себи, о другима, развијање независности, сопственог мишљења, подстицање примене математичко-логичког сазнања и решавања проблема;
- прецизирати конкретан дан за непосредну размену по објектима;
- богатити социјална искуства и на тај начин доприносити успешности функционисања група;
- подстицати сигурност у себе и друге;

Табела 23.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
	- Адаптација на правила организације живота у обданишту

СЕПТЕМБАР	- пружати подршку родитељима током адаптације - подстицати размену, сарадњу и међусобно упознавање
ОКТОБАР	- Упознавање деце са деčјим правима и обавезама - развој графомоторичких способности - подстицати децу на уочавање промена у природи - стваралачко изражавање музичким и ликовним симболима
НОВЕМБАР	- Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у - неговање сарадње и комуникације у заједничким активностима - подстицање имагинације кроз изражавање драмским елементима
ДЕЦЕМБАР	- Подстицати децу да уочавају циклично смењивање (дана, месеца, године) - проширивање искуства и сазнања о новогодишњим дешавањима
ЈАНУАР	- Проширивање деčјих искустава и сазнања о породичним и верским празницима - коришћење сопственог тела за остављање трагова у снегу путем физичких активности
ФЕБРУАР	- Развијати природну тежњу детета да упозна околни свет - откривати и упознавати својства и особине појава из неживог света - подстицање когнитивних способности деце, уочавање узрочно – последичних веза и односа - подстицати разноликост и истраживачке способности деце - Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у
МАРТ	- Да деца постану свесна својих особености, међусобних разлика али и сличности - развијање и неговање позитивних емоција, каналисање негативних - диференцирати доживљај и експресију љубави - познавање изгледа и грађе свога тела
АПРИЛ	- Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у - развијати код деце еколошку свест кроз активности - подстицати децу на неговање традиционалних ускршњих обичаја - откривање и овладавање новим ликовним техникама
МАЈ	- Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у - уочавање једноставнијих физичких законитости кретање (нашег тела, модела саобраћајних средстава)
ЈУН	- подстицање перцептивних и мисаоних процеса

17.5. План рада Стручног актива за припремни предшколски програм за радну 2017/2018. годину

Актив припремних група састајаће се једном месечно. На сваком састанку Актива размењиваће се искуства васпитача у реализацији ППП са посебним акцентом на рад са децом,

сарадњу са родитељима, основним школама и локалном средином, као и решавање актуелних проблема који се буду јављали.

Циљеви:

- подстицати деčју радозналост за свет око себе, кроз истраживачке игре и активности, навести децу да упознају и открију својства и особине предмета, бића и појава у природи;
- утицати на развијање позитивних црта личности (искреност, самосталност, истрајност, упорност, самопоуздање), развој елементарног моралног расуђивања;
- сарадња са родитељима;
- сарадња, изношење личних искустава ради што бољег осмишљавања активности и начина рада;
- рад на стручном усавршавању васпитача;
- сарадња са школом и локалном заједницом;
- сарадња са важним институцијама у нашем месту.

Табела 24.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- посматрање и адаптација деце - уређење и оплемењивање простора у коме дете живи - родитељски састанак (упознавање родитеља са постојањем и радом Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Тима за инклузију) - Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у
ОКТОБАР	- обележавање Дечје недеље - обележавање дана Дечје установе - Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у
НОВЕМБАР	присуствовање родитеља једној усмереној активности - састанак стручног тима - Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у
ДЕЦЕМБАР	- игре на снегу - Унапређивање сарадње са родитељима у активностима за новогодишње празнике - Организовање новогодишње приредбе - Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	- полугодишњи извештај рада актива - организовање посете баке или деке - договор о обележавању празника: Божић, Свети Сава и очување традиције - обележавање Светог Саве - израда дидактичког материјала - Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у
МАРТ	- организовања обележавања 8. марта - организација приредбе

	- спортске играонице за маме - Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у
АПРИЛ	- израда лутки од амбалажног материјала - Христос васкресе радост донесе - Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у
МАЈ	- Посета зоо врту у Јагодини и музеју у Свилајнцу - Мајске спортске игре - У сусрет завршној приредби, припрема костима и сценографије - Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у
ЈУН	- испраћај предшколаца - стручни извештај рада Актива за радну 2017/2018.годину

17.6. План рада стручних тимова

17.6.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА РАДНУ 2017/2018. годину

Основни циљ Програма јесте да промовише културу понашања и уважавања личности и развија свест о одговорности свих запослених о заштити права деце и одраслих у предшколској установи.

У васпитно-образовном систему превенција и рано откривање представљају једну од најзначајнијих улога у програмској заштити деце од злостављања и занемаривања. Програм заштите деце од насиља одвија се истовремено са васпитно-образовним активностима, стварањем ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце. Наставиће се са информисањем свих интересних група у установи (васпитача, мед.сестара, осталих запослених, родитеља и представника локалне средине) о Програму заштите деце од насиља, као и планираним активностима и обавезама предвиђеним акционим планом.

Како нам је у интересу пре свега превенција и рано откривање могућег насиља над децом, на састанку донећемо одлуку да се отвори e-mail адреса на коју могу сви да упуте информације о сумњи на насиље. Адреса се налази на огласним таблама у свим објектима и у управној згради, значи доступна је свим запосленима и родитељима. Особа која је задужена за отварање мејл писама је изабрано лице од стране Тима на нивоу Установе и само она поседује пасворд. Њен задатак је да по пријави на тај мејл на сумњу о насиљу, одмах у писменој форми обавести координатора Тима, а он да спроведе адекватну процедуру.

Превентивне активности се односи на:

- помоћ родитељима у подизању и васпитању деце;
- предавања, односно прилагођене облике рада са децом која су усмерена на препознавање и откривање било које форме насиља над децом, као и укључивање родитеља у разноврсне програме истог садржаја што значајно доприноси повећању осетљивости на појаву насиља;
- реализацију програма усмерених на ненасилну комуникацију, подизање родитељске компетенције и сл. такође су у функцији превенције насиља над децом;
- активности васпитно-образовног рада са децом обогатити садржајима везаним за социјалне, кооперативне игре, дечја права, програм за неговање толеранције и уважавање

различитости, радионице из „Чувара осмеха“ и ненасилне комуникације, доношење заједничких правила понашања, као и разне дечје манифестације, изложбе...

- упознавање родитеља са Програмом заштите деце од насиља, путем родитељских састанака, паноа, индивидуалних контаката, учешћа родитеља у планираним активностима у Установи ...

Процедуре-редослед поступака у интервенцији:

- **Сазнање о насиљу** - откривање насиља над децом од стране васпитног кадра и стручних радника је од изузетног значаја за брзо деловање и спречавање таквог облика понашања, али и правовремено пружање помоћи како детету, тако и члановима породице.
- **Заустављање насиља** – свака особа која има сазнање о насиљу у обавези је да прекине насиље или да позове помоћ;
- **Смиривање ситуације** – обезбедити сигурност за дете, обавити разговоре са актерима;
- **Консултације** – са колегама, Тимом за заштиту деце, директором, Центром за социјални рад, Домом здравља..
- **Предузимање акције** – предузети неопходне мере на нивоу Установе: информисање родитеља о насиљу или особе од поверења ако се ради о насиљу у породици, договор о заштитним мерама у вртићу, предузимање законских мера...
- **Праћење ефеката предузетих мера** – Тим је обавезан да у сарадњи са запосленима у Установи и релевантним институцијама прати ефекте предузетих мера заштите и планира нови циклус активности.

Све појаве које се уоче код деце, а везане су за злостављање или занемаривање, биће праћене и процесуиране у складу са сваким индивидуалним случајем и о томе ће се водити евиденција

Тим планира, организује и управља активностима на превенцији насиља, а такође и предузима и одговарајуће мере интервенције. Циљеви у раду за ову радну годину су:

- даљи рад на повећању осетљивости свих васпитача и сестара за праћење ове проблематике;
- даљи рад на стварању и неговању позитивне климе у вртићу;
- едукација васпитног кадра за препознавање елемената насиља код деце од стране других, као и едукација за начине реаговања у одређеним ситуацијама;
- информисање родитеља о овом Програму на различите начине;
- интензивирање превентивних активности током реализације васпитно-образовног рада.

У реализацији овог Програма остварити сарадњу са основним школама које су укључене у овај програм, као и са Центром за социјални рад и другим надлежним институцијама.

Табела 25.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- представљање програма Тима у установи на васпитно образовном већу	Август 2017.	Објекат у Книћу	Тим за заштиту деце од насиља, васпитачи	На састанку, усменим путем, сви васпитачи ће добити примерак оперативног плана
упознавање родитеља са постојањем тима, планом рада и активностима	Септембар 2017.	Све групе	васпитачи, мед.сестре	Вербалним путем на родитељском састанку прочитати оперативни план

- рад на успешној адаптацији - превенција konflikata при адаптацији - представљање посебног протокола деце од насиља на Савету родитеља	по потреби	објекат у Книћу	Васпитачи, мед.сестре Тим за заштиту деце од насиља	кроз игре и активности
- постављање обавештења на огласној табли	Током целе године	У централном објекту и свим групама	Тим за заштиту деце од насиља, ,	Фото записи, обавештења
- преглед безбедности простора, справа, материјала за игру и рад деце, као и безбедност справа и реквизита за рекреацију у дворишту	Први септембру током целе године	у Све групе и објекат у Книћу	Тим за заштиту деце од насиља, васпитачи, мед.сестре, сви запослени	Прегледање, евиденција, поправка
- учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља	По потреби	На BOB	Координатор тима	У складу са прописима и процедурама

- упознавање деце са “Букваром дејјих права” и члановима из Конвенције о правима детета - доношење правила понашања у васпитно образовној групи и истицање на видно место - израда социограма груп	Октобар 2017.	Све групе	Васпитачи, медицинске сестре	Вербалним путем и показивањем књига упознати децу са њиховим правима кроз разне радионице и музичке игре визуелни приказ кроз апликације и цртеже, плакатнаправити социограм групе
- обележавање међународног дана толеранције - активности за развијање самопоштвања путем кооперативне комуникације - ненасилна комуникација	16.11.2017. новембар 2017.	Све групе	Васпитачи, мед.сестре	По слободном избору (цртање, резање, писање) Брошура, писани документ
- континуиран рад на неговању толерантног и опште прихватљивог понашања у групи и рад на самодисциплини	Током године	Све групе	Васпитачи, мед.сестре	Кроз разговоре, приче, басне, драматизације и психолошке радионице
- подршка васпитном кадру и родитељима са децом са тешкоћама у развоју, укључење у живот групе	Током године	Све групе	Чланови тима, васпитачи, мед.сестре	Индивидуални разговори, радионице

- развијање поверења из „Животних вредности“ литература - дан деце са хедикепом	Децембар 2017. 3.12.	Све групе	васпитачи, мед.сестре	Путем радионице, кроз разговор изношење дечјих искустава, радионица причаоница
- развијање добрих конструктивних односа између деце, родитеља, васпитача и свих запослених	Током године	целесве групе	васпитачи,мед.сестре, сви запослени	Кроз групне, индивидуалне разговоре, посете другим групама или објекту у Книћу, размена порука, цртежа
- психолошке радионице за развијање сарадничких односа и позитивних емоција и каналисање негативних емоција	Јануар и фебруар 2018.	Све групе	Васпитачи, мед.сестре	Радионице из “Животне вредности” причаоница, маштаонице, мозгалице, кроз вођену фантазију навести децу да маштају о срећи
- промовисање хуманих гестова међу децом, родитељима и запосленима	Током године	целесве групе, објекат у Книћу	васпитачи, мед.сестре и сви запослени	Кроз разговоре, ликовне радове, прикупљање помоћи (ствари и хигијенски прибор), организовање приредби
-извештај васпитача о функционисању група о могућим проблемима у раду	Током године Април 2018.	целесве групе	Васпитачи, мед.сестре	Изношење закључака васпитача и помоћ млађим колегама у заједничкој дискусији
- извештај о реализацији плана рада тима - писање годишњег плана тима	Јун 2018.	Објекат у Книћу	Чланови тима	Писани извештај Писани план

Марија Јошовић Ђорђевић – вођа тима

Јелена Тонић – васпитач

Сузана Ђурђевић – родитељ

17.6.1.1. ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ОБРАЗОВАЊУ ЗА РАДНУ 2017/2018.

САДРЖАЈ/ПОДАЦИ	ЦИЉНЕ ГРУПЕ	МЕТОДЕ, ТЕХНИКЕ, АКТИВНОСТИ	КО је носилац активности	С КИМ у сарадњи реализује	КАДА-временска динамика у зависности од циљне групе	КОЈИ РЕСУРС	ИСХОДИ
Феномен трговине људима (рањивост деце, утицај трауме, подаци о жртвама трговине људима на нивоу општине)	Стручни сарадници, Васпитачи	Презентац ија и радионица	Школска управа, Стручни сарадници и и васпитачи који су завршили обуку, Стручни сарадници и и Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања,	Центар за социјални рад, Црвени крст, Школска управа, Руководиоци Тима, Полицијска управа, Стручни сарадници	Новембар (трећа и четврта недеља)	Приручници, Примери из праксе других система; Филм; Презентац ије	Разумевање феномена трговине људима, Оспособљеност за едукацију других учесника у образовном процесу
	Директори,	Презентац ија и радионица			Децембар		
	Просветни саветници,	Презентац ија и радионица			Децембар		
	Деца и родитељи,	Филм и вршњачка едукација,			Мај		
	Други запослени	Округли сто, презентација			Април		
Обележавање 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима	Васпитачи, деца и родитељи	Презентац ија, филм и трибина	Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Центар за социјални рад, Црвени крст, полицијска управа	18.октобар	Примери из праксе других система; Филм; Презентац ије	Упознавање и оснаживање за препознавање ове појаве у свакодневници и предузимање мера у циљу сузбијања ове појаве
Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима-образовање	Стручни сарадници и руководиоци тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Презентац ија и радионица	Радна група школске управе	Стручни сарадници и васпитачи који су завршили обуку	Новембар (прва и друга недеља),	Презентац ија, усвојени индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима-	Обученост/ оспособљеност за примену инструмента Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима-образовање
		Размена искустава у примени индикатора за прелиминарну идентификацију			Март		

		кацију жртва трговине људима- образовањ е				образовањ е, „приручн ик за превенциј у трговине децом и младима	
Улога, задаци, одговорн ост и поступањ е запослени х у образовно васпитно м систему у спречава њу трговине људима	Сви запослени, Савет родитеља	Презентац ија и радионица	Руководи оци Тима за безбеднос т и заштиту деце од насиља	Стручни сарадници	Октобар	Презентац ија, документ Правилни к о примени протокола у одговору на насиље, злоставља ње и занемарив ање	Упознатост са законском регулативом и обавезност поступања у ситуацијама трговине децом и младима и образовању

Радна група

Школска управа Крагујевац

Мр Зоран Сретеновић, просветни саветник

Лепосава Дамјановић, професор немачког језика

Бојана Поповић, школски психолог

17.6.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РАДНУ 2017. / 2018.

Основни циљ тима је да ствара услове за инклузију и интеграцију деце из осетљивих група ради остваривања једнаког права на образовање за сву децу.

Задатак тима је да идентификује децу из осетљивих група, израђује педагошки профил и план индивидуализованог приступа у раду за свако дете у групи коме је потребна додатна подршка у васпитању и образовању, прати напредовање детета и прилагођава активности сходно индивидуалним могућностима уз сталну сарадњу са родитељима, а све у циљу укључивања детета у редован програм васпитно-образовног рада.

Тим анализира стање у Установи по питању броја деце којој је потребна додатна подршка, сачињава стратегију и начине како решавати конкретне ситуације и потребе сваког појединог детета, а у исто време изналази практична решења за помоћ васпитачима који у групи имају дете или децу којој је потребна додатна подршка.

Табела 26.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Упознавање родитеља са постојањем тима за	1.9.2017. и током године за	Установа, све васпитне	Чланови тима, сви запослени	Давањем обавештења на родитељском

ИНКЛУЗИЈУ	новоуписану децу	групе		састанку, приликом уписа, пано за информисање
- сагледавање потребе за израдом ИОП-а	Септембар, октобар, новембар	све васпитне групе	Васпитачи и мед.сестре	Систематско праћење и бележење података о деци
- сарадња са Домом здравља и Центром за социјални рад у циљу добијања података о броју деце са посебним потребама који не похађају вртић	током године	Дом здравља, центар за социјални рад и ПУ“Цветић“	Васпитачи и мед.сестре	Информативни и саветодавни разговори са представницима институција Укључивање у манифестације центра за социјални рад
- радионице у складу са потребама деце и васпитача	током целе године	ПУ“Цветић“	Тим за инклузију, васпитачи, мед.сестре	Организација рад по групама, дискусија и размена искустава
- формирање мини тимова за додатну подршку деци	Децембар, по потреби	ПУ“Цветић“	Тим за инклузију, васпитачи и мед.сестре који у својим групама имају дете са посебним потребама	Формиран је тим који чине васпитачи и мед.сестре који у својим групама имају дете са посебним потребама
- ревизија ИОП-а	По потреби	ПУ“Цветић“	Тим за инклузију, мини тимови	Писање ревизије ИОП-а
- укључивање родитеља деце са посебним потребама у живот и рад вртића	По потреби	По потреби	Родитељи, тим за инклузију и мини тимови	Укључивање родитеља у складу са потребама и могућностима детета, васпитача, родитеља
- анализа напредака деце са израђеним ИОП-ом	Март, јун по потреби	ПУ“Цветић“	Тим за инклузију, мини тимови	Анализа и обрада прикупљених података током одређеног периода
- анализа реализованих активности у току другог полугодишта радне 2017/2018.	Јун 2017.	ПУ“Цветић“	Тим за инклузију, мини тимови	Анализа и обрада прикупљених података током одређеног периода
- Израда извештаја годишњег рада тима за инклузију 2017/ 2018.	Јун	Установа	Чланови тима	Писање и подношење извештаја о раду Прикупљање извештаја о постигнућима деце од

				стране васпитача и мед. сестара
--	--	--	--	---------------------------------

Александра Јовановић васпитач

Марија Станојевић, мед. сестра

Радмила Максовић васпитач

родитељ према потреби детета

17.6.3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

ЗА РАДНУ 2017/2018. годину

Табела 27.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-родитељски састанак - прикупљање података о детету - боравак родитеља у групи током адаптације	Септембар 2017.	СВЕ ГРУПЕ	Васпитачи, сестре Васпитачи, Тим за сарадњу са породицом, деца Тим за сарадњу са породицом, мед. сестре Васпитачи, родитељи	Усменим путем, договор Усменим путем, путем упитника Заједничка игра детета и родитеља
- радионица „Мој портфолио“ - укључивање родитеља у активности током Дечје недеље	Октобар 2017.	ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ Све групе	Деца, васпитачи, родитељи Васпитачи, родитељи, мед. сестре, деца	Креативна радионица Прављење маски, такмичарске игре, дружење
-родитељски састанак (договор за приредбу, пакетиће..) -Новогодишња радионица (за децу и родитеље) -Новогодишња приредба	Децембар 2017.	Све групе Све групе Дом културе у Книћу	Васпитачи ,мед. сестре Васпитачи ,мед. сестре, родитељи, деца Васпитачи ,мед. сестре	Усменим путем, договор Креативна радионица Представа за децу и родитеље
-израда игровног и дидактичког материјала	Јануар 2018.	Све групе	Васпитачи ,мед. сестре, деца	Прављење звечки, слагалица, лутки на штапићу, жетона, картица, резање слика
-посете родитеља одређених занимања (у складу са темом или по жељи	Фебруар 2018.	Све групе	Васпитачи ,мед. сестре, родитељи, деца	Активно укључивање родитеља у непосредан рад групе

родитеља и детета)				
-родитељски састанак - радионица за 8. Март за маме и баке - приредба за „8. март“	Март 2018.	Све групе Дом културе у Книћу	Васпитачи, мед.сестре, родитељи Васпитачи, мед.сестре, маме, убаке Васпитачи, деца средњих и мешовитих група	Договор усменим путем Креативна радионица Представа за децу и родитеље
- ускршња радионица за родитеље и децу - Ускршњи вашар – за породицу и јавност	Април 2018.	Све групе ПУ „Цветић“	Васпитачи, сестре, деца, родитељи, чланови шире породице, гости	Креативна радионица Продајно-изложбени штанд са продуктима рада
- „Моја породица“ - плакат - боравак родитеља у групи (као посматрач или као учесник) - родитељски састанак	Мај 2018.	Све групе ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ	Васпитачи, родитељи, мед.сестре, деца Васпитачи ППГ	Доношење слика, лепљење Играње са децом, читање прича, мешање колача, дружење... Цртежом, песмом, игром, музиком... Усменим путем, договор
- завршна приредба - родитељски састанак - годишњи извештај рада тима за сарадњу са породицом - израда плана тима за 2018/2019.	Јун 2018.	Дом културе „Кнић“ ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ ПУ „Цветић“	Васпитачи, деца Тим за сарадњу са породицом	Путем музике и плесних активности Подела уверења о завршеном ППГ Договор, писаним путем
-боравак родитеља у групи за време адаптације -тематски родитељски		Све групе	Васпитачи, мед.сестре, родитељи	Кроз игру са децом, читањем прича, песмом, дружењем... Разговор, дискусија, писање и цртање, игра, евалуациони листић Набавка нове

- богаћење библиотеке за родитеље новом стручном литературу - пано за родитеље - кутија за сугестије - укључивање родитеља у живот и рад вртића - родитељ –члан савета родитеља - родитељ – члан тима - родитељ – члан УО - прикупљање и набавка различитих средстава и материјала за рад - „Водич за родитеље“ -стручна подршка породици (путем литературе, брошуре, радионица..) - индивидуални разговори са родитељем - индиректни контакти са родитељем - информисање родитеља о деčјем	Током године	- ПУ „Цветић“ - Све групе - ПУ „Цветић“ - Све групе - ПУ „Цветић“ - ПУ „Цветић“ - Све групе - Све групе - Све групе	- Директор ПУ - Дете, родитељ - Васпитачи, родитељи, мед.сестре, деца - Сви запослени - Савет родитеља - Чланови тимова - Управни одбор - Васпитачи, мед.сестре, родитељи, деца - Васпитачи, мед.сестре, - Васпитачи, мед.сестре, родитељи	- литературе која ће бити доступна родитељима - Пружање стручних информација, обавештења, текућа и актуелна догађања - Писаним путем поруке, примедбе, жеље, предлози... - Приредбе, прославе, излети, шетње - Састанци, договор, размена мишљења, сугестије - Прикупљање и доношење различитих средстава и материјала за рад - Подела брошура при упису деце у вртић - Посуђивање стручне литературе, добијање брошуре, присуствовање радионицама и род.састанцима - Разговор, договор -Телефонски позив, позивница, писана обавештења -Усменим путем, деčји портфолио -Организовати посету -Организовати изложбу, редовно мењање деčјих радова на пану -Укључивање родитеља у непосредан рад групе (као посматрач или активан учесник)
---	--------------	---	---	---

напредовању - посете породици (у зависности од ситуације) - изложбе дејних радова (у складу са темом) - посете родитеља одређених занимања (у складу са темом или по жељи родитеља)				
--	--	--	--	--

Весна Максовић васпитач
Драгана Радосављевић – мед.сестра
Небојша Маринковић- родитељ

17.6.4. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У РАДНОЈ 2017/2018. година

Табела 28.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НОСИОЦИ
- предлог предмета самовредновања на Васпитно-образовном већу -формирање тима и израда плана рада тима за самовредновање	Август 2017.	ПУ “Цветић”	Директор на предлог Тима
-Анализа стандарда квалитета који се односи на део везан за област самовредновања	Септембар 2017.	ПУ “Цветић”	Тим за самовредновање
- израда плана самовредновања	Септембар 2017.	ПУ “Цветић”	Тим за самовредновање
- Реализација самовредновања	У току године	ПУ “Цветић”	Тим за самовредновање
- израда извештаја о результатима самовредновања	После сваког сегмента самовредновања и јун	ПУ “Цветић”	Тим за самовредновање
-Анализа учешћа свих интересних група(родитељи,васпит ачи,локална) у осмишљавању и реализацији програма и планова	Март,април 2018.	ПУ “Цветић”	Тим за самовредновање

- Анализа докумената којима се обезбеђује подршка за потребе деце и њихових породица	Август 2018.	ПУ “Цветић”	Тим за самовредновање
-Доношење закључака-добре стране у области која се вреднује и потребе за унапређивањем	Август 2018.	ПУ “Цветић”	Тим за самовредновање
Припрема извештаја о самовредновању за ВОВ,СР и УО	Август 2017.	ПУ “Цветић”	Тим за самовредновање

Гордана Делић – васпитач

Ивана Пројовић – васпитач

Ивана Вујовић-медицинска сестра-васпитач

Биљана Миљковић – родитељ

18. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА 2017 /2018. ГОДИНУ

На седници Васпитно образовног већа усвојен је предлог стручног тима за самовредновање да се у радној 2017/2018. години вреднује област: *Дечији развој и напредовање* са следећим стандардима:

3.1 Деца су мотивисана и активно укључена у игре и активности

3.2 Праћење напредовања деце у развоју и учењу у основи је процеса ВОР-а

3.3 Деца остварују напредак у развоју и учењу

Табела 29.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА
- испитивање мишљења родитеља	У току године	Тим за самовредновање	Испитано мишљење 30% родитеља	Анкета за родитеље
- испитивање мишљења деце	У току године	васпитачи	Испитано мишљење 10% деце	Разговор са децом према израђеном сценарију
- самовредновање запослених	У току године	Васпитачи, мед.сестре	Сви васпитачи су се самовредновали	Скала – процене и упитници
- вредновање квалитета	У току године	Тим за самовредновање	Тим за самовредновање вредновао квалитет на планираном	Непосредан увид у педагошку документацију, скала процене

19. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања васпитача (“Службени гласник РС” бр.86/15, 3/16 и 73/16) израђен је план стручног усавршавања васпитача који је усклађен са Развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Сваки васпитач је сачинио свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију васпитача.

19.1. План стручног усавршавања васпитача

Табела 30.

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво
У Установи	Организовање тематских родитељских састанака	Септембар 2017 и током године	
	Приказ стручних семинара и примена знања	Током године	
	Састанци стручних већа и тимова	Према плану	
	Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у	Септембар 2017	Васпитач
	Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у	Октобар 2017	Васпитач
	Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у	Новембар 2017	Васпитач
	Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у	Новембар 2017	Васпитач
	Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у	Децембар 2017	Васпитач
	Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у	Март 2018	Васпитач
	Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у	Април 2018	Васпитач
	Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у	Април 2018	Васпитач
	Присуствовање предавањима и стручним трибинама	Током године	
	Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у	Мај 2018	Васпитач

	ВОР - у		
	Тема: Дидактичка средства за рад са децом и њихова примена у ВОР - у	Мај 2018	Васпитач
Ван Установе	Акредитован програм “НТЦ учење”	2017	Ранко Рајовић
	“Васпитачи -васпитачима”	Новембар 2017	Удружење васпитача
	Јесењи сусрети медицинских сестара	2018	Савез удружења медицинских сестара

Стручно усавршавање Директора

Табела 31.

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Актив директора Србије	Предшколско образовање и руковођење	семинар	Министарство просвете науке и технолошког развоја	Два пута годишње	Министарство просвете науке и технолошког развоја
Актив директора шумадијског округа	Руковођење	Састанак	Ван установе	Два пута годишње	Саветник за предшколско
Буџетско пословање	Финансијско пословање	Предавање, радионица	Ван установе	У току радне године	Образовни информатор
Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	Превенција насиља, злостављања и занемаривања	Предавање/ Презентација	На нивоу установе	У току радне године	Тим

20. САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

20.1. Савет родитеља

Савет родитеља Установе ће у 2017/18 години обављати послове из своје надлежности утврђене чл. 58 Закона о основама система образовања и васпитања и чл. Статута Установе. Седнице Савета родитеља одржаваће се по потреби, а у складу са Законом, Статутом и Пословником о раду Савета родитеља.

Чланови Савета родитеља

Табела 32.

	Име и презиме	Васпитна група
1.	Оливера Басарић	Мешовита васпитна
2.	Данијела Пајовић	Мешовита васпитна
3.	Биљана Миљковић	Припремна предшколска
4.	Дејан Радомировић	Старија васпитна
5.	Милица Николић	Мешовита васпитна

6.	Небојша Маринковић	Старија васпитна
7.	Катарина Чампар	Старија васпитна
8.	Марко Зечевић	Старија васпитна, јаслена
9.	Марина Радовановић	Старија васпитна
10.	Ана Милосављевић	Старија васпитна
11.	Ана Јекић	Јаслена-Гружа
12.	Ана Петровић	Припремна предшколска
13.	Ивана Никетић	Мешовита васпитна
14.	Јелена Тијанић	Јаслена -Гружа
15.	Катарина Ђуретановић	Мешовита васпитна

20.2. План рада Савета родитеља

Табела 33.

СЕПТЕМБАР	- конституисање Савета родитеља - упознавање са Пословником о раду Савета родитеља - разматрање предлога Годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању - разматрање и праћење услова за рад установе - разматрање понуда за избор радних листова - разматрање понуда за колективно осигурање деце - договор око прославе Дана установе
ДЕЦЕМБАР	- разматрање реализације васпитно-образовног рада - договори о прослави Нове године
АПРИЛ	- давање сагласности на организовање излета за Јагодину и Свилајнац - договор о завршној приредби - праћење безбедности и заштите деце
ЈУН	- извештај са реализованих излета - предлог родитеља за програм рада Савета родитеља за наредну радну годину - извештај о учешћу родитеља у заједничким активностима Установе

Безбедност и здравље на раду, одбрана и против-пожарна заштита

Област БЗР и ППЗ у ПУ“Цветић“ има за циљ заштиту живота и телесног интегритета људи, материјалних добара и животне средине. План и програм рада оствариваће се учешћем свих органа и субјеката заштите у Установи, а базираће се на:

- обезбеђивање услова за спровођење заштите;
- оспособљавање, организовање и припремање субјеката заштите;
- предузимање мера и радњи за заштиту;
- надзор над применом мера безбедности и здравља на раду и против-пожарне заштите.

Са циљем успешног организовања и унапређења безбедности и заштите људи и материјалних добара у Установи основни задаци ће се спроводити сходно одредбама Закона о одбрани, Закона о ванредним ситуацијама, Закона о БЗР и Закона о ЗОП.

21. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Евалуација и самоевалуација су саставни део васпитно-образовног процеса у Установи и саставни део сваког учења. Оне су битне јер воде освешћивању знања, осветљавају пут развоја и трасирају наредне кораке у њему. Такође доприносе константном побољшању квалитета рада.

У нашој Установи се евалуација врши:

- на нивоу сваке васпитне групе

- на нивоу посебних програма који се реализује у одређеним групама
- на нивоу целе Установе.

На нивоу сваке васпитне групе за то је најодговорнији и најмеродавнији васпитач односно медицинска сестра. Васпитач прати и процењује напредовање сваког детета и групе у целини. Као најбољи показатељ за то служи радна књига васпитача и медицинских сестара, посебни део који се односи на белешке о деци и недељне, етапне и тромесечне евалуације васпитно-образовног процеса.

Такође је за то релевантна и драгоценна и друга лична документација васпитача и медицинских сестара, која се састоји од забележака о посматрању понашања и напредовања детета, о тешкоћама у појединим аспектима развоја и предузетим мерама да се оне ублаже или предупреду.

На нивоу васпитне групе корисна су још и деџа портфолија, скале развоја и понашања које се примењују најчешће почетком и крајем школске године и чешће ако је потребно. Затим су ту чек листе погодне за заједничке процене васпитача и родитеља, па миљени видео записи, упитници за родитеље, извештаји са сатанака и саветодавних разговора са родитељима које углавном воде и припремају васпитачи.

На нивоу реализације појединих посебних програма, авалуација се врши по плану самог програма и на основу инструмената који су специјално за то израђени, а који су наведени у делу где су детаљно представљени посебни програми. За квалитет те евалуације су одговорни координатори и реализатори програма.

На нивоу Установе евалуација остварености Годишњег плана се реализује применом инструмената за самовредновање и вредновање рада у одговарајућим кључним областима. Користе се Записници са стручних актива и васпитно-образовних већа. Драгоцени су видео записи са презентацијама примера добре праксе и упоређивања са искуствима из других средина.

Најдетаљније сумирани резултати евалуације су систематизовани у Годишњем извештају Установе о реализацији васпитно – образовног рада. Од инструмената се користе упитници, анализе, скале, табеле.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада установе:

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Васпитно – образовни рад	присуство активностима, присуство седницама стручних органа, спољашње самовредновање	Током године	Директор, Школска управа
Сарадња са породицом	Упитници, родитељски састанци, записници	Током године	Васпитачи, директор
Рад Управног одбора и Савета родитеља	записници	Према плану УО и СР	Директор, председник УО

22. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

Радне 2017 / 2018. године Установа ће своје активности усмерити на подстицању вишег нивоа квалитета васпитно – образовног рада, укључивања у реформски процес васпитања и образовања, обезбеђивању бољих услова за рад, развијању тимског рада у колективу, квалитетној и успешној сарадњи са Министарством просвете РС, општином Кнић, Фондацијом Новак Ђоковић, ЦИП-центром, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, основним школама на територији општине Кнић, предшколским установама у Шумадијском округу као и

на нивоу Србије, Градским заводом за заштиту здравља, Месном заједницом, МУП-ом, Домом здравља Кнић, организацијом Црвеног крста, издавачким кућама итд...

Посебна пажња посвећује се промоцији успеха и постигнућа деце, васпитача, сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа васпитач – дете – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином. Наставићемо са традиционалним неговањем и развијањем љубави и талента наше деце према уметности, спорту, развоју говора.

Интерни маркетинг Установе укључује презентацију рада Установе путем web странице, фејсбук стране, путем огласних табли у свим објектима Установе, флајера. Сајт Установе прошириваћемо новим информацијама које ће бити у служби родитеља.

Саставни део Годишњег плана Предшколске установе „Цветић“ чине:

- Сви планови рада Тимова, васпитача, медицинских сестара, директора, комисија и Предшколски програм.

Годишњи план рада Установе донет је на седници Управног одбора одржаној 7. 09. 2017. године.

**Директор Установе
Славица Савковић**

Председник Управног одбора

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ЦВЕТИЋ”
БРОЈ: 883 -1/2017
ДАТУМ: 7.09.2017. године
К Н И Ћ

На основу члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење 68/15 и 62/16) и члана 50. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе “Цветић” Кнић број 385/2014, Управни одбор Предшколске установе “Цветић”, на седници одржаној дана 7.09.2017. године, доноси

ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ЦВЕТИЋ” У КНИЋУ
ЗА РАДНУ 2017 / 2018 годину

Доноси се Годишњи план рада Предшколске установе “Цветић” у Книћу за радну од 2017 /2018. годину.

Годишњи план рада Предшколске установе “Цветић” у Книћу за радну 2017 / 2018. проследити Скупштини општине Кнић на сагласност.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЦВЕТИЋ“
