

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2008

Број: 1

Кнић, 17.12.2008.

Бесплатан примерак

Претплата: _____ дин.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 16.12.2008. године, на основу чл. 20. тачка 3. и чл. 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) чл. 25. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06 и 85/06) и чл. 13. тачка 4. чл. 20 став 1. и чл. 35. тачка 2. Статута Општине Кнић ("Сл. гласник РС" бр. 95/08), донела је

О Д Л У К У О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2008. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Кнић за 2008. годину (Сл.гласник РС" бр. 48/08) у чл. 2. износ од "45.019.000,00 динара" замењује се износом од "46.269.000,00 динара".

Члан 2.

У чл. 26. наслов "I општи део " у табеларном прегледу где су приказани расходи и издаци буџета по основним наменама:

Редни број 1. конто 411000 – плате, додаци и накнаде запослених у колони 4. износ од "31.650.000,00 динара" замењује се износом од "33.538.000,00 динара", у колони шест износ од "36.150.000,00 динара" замењује се износом од "38.038.000,00 динара".

Редни број 6. конто 416000 – награде, бонуси и остали посебни расходи у колони 4 износ од "8.100.000,00 динара" замењује се износом од "8.500.000,00 динара", у колони шест износ од "8.180.000,00 динара", замењује се износом од "8.580.000,00 динара".

Укупно 410 у колони 4 износ од "48.715.000,00 динара" замењује се износом од "51.003.000,00 динара", у колони 6, износ од "54.335.000,00 динара" замењује се износом од "56.623.000,00 динара".

Редни број 9, конто 423000 – услуге по уговору у колони 4 износ од "5.640.000,00 динара," замењује се износом од "5.340.000,00 динара" у колони 6 износ од "6.680.000,00 динара" замењује се износом од "6.380.000,00 динара".

Редни број 10, конто 424000- специјализоване услуге у колони 4, износ од "10.750.000,00 динара" замењује се износом од "10.250.000,00 динара", у колони 6, износ од 11.100.000,00 динара" замењује се износом од "10.600.000,00 динара".

Редни број 12 конто 426000 – материјал у колони 4 износ од "3.280.000,00 динара" замењује се износом од "2.750.000,00 динара", у колони 6 износ од "4.490.000,00 динара" замењује се износом од "3.960.000,00 динара".

Укупно 420, у колони 4 износ од "41.310.000,00 динара" замењује се износом од "39.980.000,00 динара", у колони 6, износ од "55.770.000,00 динара" замењује се износом од "54.440.000,00 динара".

Редни број 15, конто 463000 – донације и трансвери осталим нивоима власти у колони 4, износ од "25.710.000,00 динара" замењује се износом од "27.960.000,00 динара", у колони 6, износ од

" 25.720.000,00 динара" замењује се износом од "27.970.000,00 динара".

Укупно 460 у колони 4 износ од "25.710.000,00 динара" замењује се износом од "27.960.000,00 динара", у колони 6 износ од

" 25.720.000,00 динара" замењује се износом од "27.970.000,00 динара".

Редни број 17 конто 481000 – донације невладиним организацијама у колони 4 и 6 износ од "10.299.000,00 динара" замењује се износом од "11.099.000,00 динара".

Редни број 19 конто 483000 – новчане казне и пенали по судским решењима у колони 4 и 6 износ од "13.010.000,00 динара" замењује се износом од 11.890.000,00 динара".

Укупно 480, у колони 4 износ од "23.659.000,00 динара", замењује се износом од "23.339.000,00 динара", у колони 6, износ од "23.749.000,00 динара" замењује се износом од "23.429.000,00 динара".

Редни број 20 конто 511000 – зграде и грађевински објекти у колони 4 износ од "53.500.000,00 динара" замењује се износом од "51.112.000,00 динара", у колони 6 износ од "56.500.000,00 динара" замењује се износом од 54.112.000,00 динара".

Редни број 21, конто 512000 – машине и опрема у колони 4 износ од "15.200.000,00 динара" замењује се износом од "14.700.000,00 динара," у колони 6 износ од "16.000.000,00 динара" замењује се износом од "15.500.000,00 динара".

Укупно 510, у колони 4 износ од "69.200.000,00 динара" замењује се износом од "66.312.000,00 динара", у колони 6 износ од "73.000.000,00 динара" замењује се износом од "70.112.000,00 динара".

Члан 3.

У члану 27, наслов "посебан део" у табеларном прегледу раздео један Скупштина општине, Општинско веће и председник општине, функција 110 позиција 01, економска класификација 416000 – награде бонуси и остали посебни расходи (локални избори) у колони 5 и 7 износ од "2.300.000,00 динара" замењује се износом од "1.900.000,00 динара".

Функција 110 позиција 02, економска класификација 426000 – материјал (локални избори) у колони 5 и 7 износ од "700.000,00 динара" замењује се износом од "170.000,00 динара".

Функција 110, позиција 03, економска класификација 416000 - накнаде одборницима и члановима радних тела у колони 5 и 7 износ од "3.000.000,00 динара" замењује се износом од 3.800.000,00 динара".

Функција 421, позиција 06, економска класификација "423000- услуге по уговору (пољопривреда)" замењује се са економском класификацијом "481900 донације осталим непрофитним институцијама (пољопривреда)".

Функција 421, позиција 10, економска класификација "424100 специјализоване услуге (пољопривреда)" замењује се са економском класификацијом "481900 донације осталим непрофитним институцијама (пољопривреда)".

Извор финансирања 01, приходи из буџета износ од "15.200.000,00 динара" замењује се износом од "15.070.000,00 динара".

Укупно раздео 1 у колони 5 и 7 износ од "16.700.000,00 динара" замењује се износом од 16.570.000,00 динара".

Раздео 2 Општинска управа, функција 110 позиција 17, економска класификација 411100 алинеја 1, плате додаци и накнаде функционера у колони 5 и 7 износ од "3.800.000,00 динара, замењује се износом од "4.590.000,00 динара, алинеја 2, плате додаци и накнаде запосленима у Општинској управи у колони 5 и 7. износ од "18.700.000,00 динара" замењује се износом од "19.298.000,00 динара".

Функција 110, позиција 31. економска класификација 511000, зграде и грађевински објекти у колони 5 износ од "2.000.000,00 динара" замењује се износом од "612.000,00 динара", у колони 7 износ од 5.000.000,00 динара" замењује се износом од "3.612.000,00 динара".

Извор финансирања "об донације од међународних организација замењује се "07 донације од осталих нивоа власти"

Раздео 3 основно образовање, функција 910, позиција 35, економска класификација 463100, - 422-трошкови путовања у колони 5 и 7 износ од "6.200.000,00 динара" замењује се износом од "8.200.000,00 динара".

Извор финансирања 01, приходи из буџета износ од "20.100.000,00 динара" замењује се износом од "22.100.000,00 динара".

Укупно раздео 3 у колони 5 и 7 износ од "20.100.000,00 динара" замењује се износом од "22.100.000,00 динара".

Раздео 4, средње образовање функција 920, позиција 43, економска класификација 463100 422-трошкови путовања у колони 5 и 7 износ од "760.000,00 динара" замењује се износом од "1.010.000,00 динара".

Извор финансирања 01, приходи из буџета, износ од "4.010.000,00 динара" замењује се износом од "4.260.000,00 динара".

Укупно раздео 4, у колони 5 и 7. износ од "4.010.000,00 динара" замењује се износом од "4.260.000,00 динара".

Раздео 6. физичка култура, функција 810, позиција 65, конто 511000 – зграде и грађевински објекти (спортска хала), у колони 5 и 7 износ од "1.000.000,00 динара" брише се.

Извор финансирања 01, приходи из буџета износ од "3.854.000,00 динара" замењује се износом од "2.854.000,00 динара".

Укупно раздео 6, у колони 5 и 7 износ од 3.854.000,00 динара," замењује се износом од "2.854.000,00 динара".

Раздео 8, друштвена брига о деци функција 911 позиција 70, економска класификација 411100 – плате, додаци и накнаде запосленима у колони 5 износ од "6.500.000,00 динара" замењује се износом од "7.000.000,00 динара", у колони 7 износ од "10.700.000,00 динара" замењује се износом од "11.200.000,00 динара".

Функција 911, позиција 84, економска класификација 512000 улагање у основна средства у колони 5 износ од "600.000,00 динара" замењује се износом од "100.000,00 динара", у колони 7 износ од "1.100.000,00 динара" замењује се износом од "600.000,00 динара".

Раздео 10, средства за остале намене, функција 112, позиција 114, економска класификација 483111 новчане казне и пенали по решењима суда и судских тела у колони 5 и 7. износ од "12.910.000,00 динара" замењује се износом од "11.790.000,00 динара".

Извор финансирања 01, приходи из буџета износ од "22.325.000,00 динара" замењује се износом од "21.205.000,00 динара".

Укупно раздео 10 у колони 5 и 7 износ од "22.325.000,00 динара", замењује се износом од "21.205.000,00 динара".

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кнић а примењиваће се од 01.01.2008. године.

Број: 400-867/2008-03

У Книћу, 16.12.2008. г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Весна Перовић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 16.12.2008.године, на основу чл.27. и чл.32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), чл.35. став 1. тачка 7. и чл. 58. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08),чл.146. став 2. и чл.147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), доноси

О Д Л У К У О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ КНИЋ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Кнић (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 2.

Општинско веће је извршни орган општине.

Члан 3.

Општинско веће има свој печат.

Текст печата исписује се на српском језику и ћириличној писму, у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив "Република Србија".

У следећем, унутрашњем кругу исписује се назив "Општина Кнић-Општинско веће".

У дну печата исписује се "Кнић", као седиште Општинског већа општине Кнић.

Пречник печата износи 32 мм.

Општинско веће општине Кнић поседује један печат, израђен од дрвеног материјала.

Члан 4.

У вршењу својих права и дужности Општинско веће сарађује са органима општине, са јавним предузећима и установама чији је општина оснивач, са грађанима и другим субјектима у пословима од значаја за општину.

Члан 5.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 6.

Рад Општинског већа је јаван, а у случајевима предвиђеним Законом и Пословником о раду, јавност се искључује.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу и путем званичног сајта општине.

II. НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**Члан 7.**

Општинско веће:

1. предлаже Статут, Буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
3. доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе Буџет пре почетка фискалне године;
4. даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;
5. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акта Општинске управе која нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или одлукама које доноси Скупштина општине;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
8. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
9. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
10. одлучује о распореду службених просторија које користе органи општине и државни органи;
11. даје сагласност на одлуке о ценама када је то приписано Законом, Статутом и одлукама Скупштине;
12. даје сагласност на финансијски план месне заједнице;
13. доноси Пословник о раду Општинског већа на предлог председника општине;
14. образује стручна саветодавна тела за решавање појединих питања из своје надлежности;
15. подноси Извештај Скупштини о извршавању одлука Скупштине и других аката Скупштине;
16. даје мишљење на појединачне акте или предлоге тих аката које доноси председник општине, по захтеву председника општине;
17. разматра извештаје о раду и планове и програме пословања јавних предузећа, установа и органа чији је оснивач општина, и доставља предлог Скупштини;
18. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, одлукама Скупштине и другим актима.

Члан 8.

У вршењу своје надлежности, Општинско веће ради и одлучује као колегијални орган.

III. САСТАВ, ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА У ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ**Члан 9.**

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и 7 чланова Општинског већа које бира Скупштина општине на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине, а кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине и кандидате за чланове Општинског већа.

Кад одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 10.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 11.

Разређењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члану Општинског већа може престати функција пре истека времена на које је биран подношењем оставке и разређењем.

Оставка се подноси Скупштини општине усмено на седници Скупштине, или у писаном облику између две седнице и не мора бити образложена. По поднетој оставци се не отвара расправа.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

IV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**Члан 12.**

Председник општине представља Општинско веће, сазива седнице Општинског већа и председава седницама Општинског већа.

Председник општине води и усмерава рад Општинског већа, стара се о уједначеном политичком деловању Општинског већа и усклађује рад чланова Општинског већа.

У случају одсутности или спречености председника општине, замењује га заменик председника општине.

Члан 13.

У вршењу послова из надлежности Општинског већа, чланови Општинског већа колективно раде, одлучују и одговарају.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене Одлуку Општинског већа за коју сматра да није у складу са Законом.

Члан 14.

Чланови Општинског већа могу бити задужени за једну или више одређених области и то: за рад Општинске управе, за област привреде, област пољопривреде, комуналну делатност, заштиту животне средине и заштиту природних вредности, науку и образовање, здравство, социјалну заштиту и друштвену бригу о деци, културу и спорт.

Задужење чланова Општинског већа утврђује председник општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског већа.

Члан 15.

Члан Општинског већа задужен за одређену област:

- креира, усмерава и стара се о спровођењу политике општине у области за коју је задужен.
- стара се о извршавању одлука Скупштине општине и Општинског већа у делокругу своје надлежности,
- иницира доношење планова и програма развоја у области за коју је задужен,
- остварује сарадњу са другим органима, институцијама и субјектима у циљу ефикаснијег обављања послова из своје надлежности,
- за свој рад и стање у области за коју је задужен одговоран је председнику општине и Општинском већу.

Члан 16.

Члан Општинског већа задужен за одређену област координира и даје смернице за обављање послова и задатака у области за коју је задужен.

Члан Општинског већа, у обављању послова из става 1. овог члана, може да покреће иницијативе, издаје налоге и упутства, одређује смернице, правце и начин решавања конкретне ситуације.

Члану Општинског већа, у обављању послова из делокруга његове надлежности помаже и пружа стручну помоћ, као и административно-техничку помоћ Општинска управа-одељења Општинске управе надлежна за послове из области за коју је члан Општинског већа задужен.

Члан Општинског већа задужен за одређену област подноси извештај о свом раду Општинском већу самоиницијативно или на захтев Општинског већа.

Члан Општинског већа задужен за одређену област, обавезан је да у делокругу своје надлежности учествује у припреми извештаја о раду Општинског већа који се подноси Скупштини општине.

Члан 17.

Члан Општинског већа има право и дужност да:

- учествује у раду и одлучивању Општинског већа и његових стручно-саветодавних тела,
- да предлаже претресање појединих питања из надлежности Општинског већа,
- да пружа помоћ у раду председнику општине, у области за коју је задужен,

- тражи обавештења и информације од надлежних органа, предузећа и установа чији је оснивач општина које су од значаја за обављање послова из делокруга његове надлежности,

- обавља и друге послове које му повери председник општине и Општинско веће.

Члан 18.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини о чему одлуку доноси Скупштина.

V. НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**Члан 19.**

Општинско веће ради и одлучује о пословима из своје надлежности, на седницама.

Седницом Општинског већа председава председник општине.

Председник општине сазиву седнице Општинског већа, предлаже дневни ред, председава седницама, усклађује рад Општинског већа и стара се о спровођењу аката Општинског већа.

Председник општине потписује акте које доноси Општинско веће.

У случају одсутности или спречености председника општине замењује га заменик председника општине.

Члан 20.

Председник општине сазива седнице Општинског већа по својој иницијативи.

Председник општине је обавезан да сазове седницу Општинског већа ако заказивање исте писаним путем захтева председник Скупштине или најмање три члана Општинског већа.

Члан 21.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа:

- утврђује предлог Одлуке о Буџету општине,
- утврђује предлог Статута општине,
- доноси Одлуку о привременом финансирању општине,
- поставља начелника Општинске управе,
- утврђује предлог Одлуке о организацији Општинске управе,
- даје сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 22.

Начин сазивања седница Општинског већа, организација и рад уређује се Пословником о раду Општинског већа општине Кнић.

Члан 23.

Општинско веће за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и

за обављање одређених задатака из надлежности Општинског већа образује стручна саветодавна тела-Комисије.

Стручна саветодавна тела из става 1. овог члана образују се Решењем Општинског већа.

Решењем о образовању стручног саветодавног тела-Комисије утврђује се: његов назив, надлежност, састав, начин рада и број чланова као и друга питања од значаја за рад и функционисање стручног саветодавног тела.

Председник стручног саветодавног тела одређује се из реда чланова Општинског већа.

VI. ОДНОСИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

1. Однос Општинског већа према Скупштини општине општине

Члан 24.

У вршењу послова из своје надлежности Општинско веће остварује сарадњу са Скупштином општине, Општинском управом и другим субјектима.

Члан 25.

На седницама Скупштине општине и њених радних тела Општинско веће представља председник Општинског већа или члан Већа кога он одреди.

Председник Општинског већа може овластити појединог члана Већа да на седници Скупштине општине: даје образложење предлога аката упућеног Скупштини од стране Општинског већа, даје одговоре на одборничка питања из надлежности Општинског већа, и да буде извештач Општинског већа по Амандманима по којима се Веће изјашњавало.

Члан 26.

Предлоге аката из надлежности Скупштине општине које подносе одборници или други овлашћени предлагачи, а који се односе на делокруг Општинског већа, председник Скупштине доставиће Већу, у циљу упознавања и давања одговарајућег мишљења.

Амандмани које одборници или други овлашћени подносиоци Амандмана поднесу на предлог општег акта које је утврдило и Скупштини упутило Општинско веће, председник Скупштине, без одлагања, доставља Већу ради давања мишљења.

Општинско веће је дужно да пре седнице Скупштине, размотри поднете Амандмане и да Скупштину обавести које Амандмане је прихватило а које је одбило.

Члан 27.

Општинско веће може да повуче предлог Одлуке или другог акта, који је поднело Скупштини све до закључења расправе по том предлогу, на седници Скупштине.

2. Однос Општинског већа према Општинској управи

Члан 28.

Однос Општинског већа према Општинској управи, заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом,

Статутом општине, одлукама Скупштине општине и другим актима.

Општинско веће у оквиру своје надлежности, може наложити Општинској управи, да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесе одређени акт или предузме радње за које је надлежна.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

Кад у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да акта Општинске управе нису у складу са Законом, Статутом општине, другим општим актима или одлукама Скупштине општине, Општинско веће укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са Законом, Статутом општине, другим општим актом или Одлуком Скупштине.

Члан 29.

Начелника Општинске управе у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о организацији Општинске управе и овом одлуком поставља Општинско веће на основу јавног огласа на период од 5 година.

Члан 30.

Јавни глас за постављање начелника Општинске управе расписује и оглашава Општинско веће.

Јавни оглас из става 1. овог члана објављује се у средствима јавног информисања.

Истовремено са доношењем одлуке о расписивању јавног огласа за постављање начелника Општинске управе, Општинско веће образује Комисију за избор кандидата за начелника Општинске управе са задатком да спроведе поступак јавног оглашавања и Извештај о спроведеном поступку јавног оглашавања и предлог кандидата за начелника Општинске управе достави Општинском већу.

Члан 31.

Јавни оглас из чл.30. ове Одлуке обавезно садржи:

- назив органа који расписује оглас,
- назнаку да се јавни оглас расписује за начелника

Општинске управе,

- навођење услова које лице мора да испуњава да би могло да буде постављено као и документације која мора да буде приложена уз пријаву на оглас, као и доказ о испуњености услова,

- рок у коме се могу доставити пријаве на оглас,
- рок у коме ће Општинско веће одлучити по пријавама.

Члан 32.

Рок за пријављивање кандидата за начелника Општинске управе не може бити краћи од 8 ни дужи од 10 дана од дана јавног оглашавања у средству јавног информисања.

Члан 33.

Општинско веће је обавезно да по спроведеном поступку јавног оглашавања, акт о постављању начелника Општинске управе донесе у року од 15 дана од истека рока за подношење пријава.

У случају да ни један од пријављених кандидата не испуњава услове утврђене јавним огласом, да нема пријављених кандидата,

односно да Општинско веће не изврши постављање ни једног од кандидата, Општинско веће ће донети одлуку о поновном расписивању јавног огласа за постављање начелника Општинске управе.

Члан 34.

Општинска управа подноси Општинском већу извештај о свом раду кад то оно захтева, а најмање једном годишње.

VII. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

Члан 35.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, кад на основу Одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

О поднетом захтеву за решавање сукоба надлежности из става 1. овог члана Општинска управа, најкасније у року од 3 дана по пријему захтева, обавештава председника општине који сазива седницу Општинског већа.

Акт о решавању сукоба надлежности из става 1. и 2. овог члана Општинско веће доноси у року, не дужем од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 36.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе решава Општинско веће.

Општинска управа, на чији је првостепени акт уложена жалба дужна је, да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема жалбе достави Општинском већу жалбу са списима предмета.

О достављеној жалби из става 2. овог члана Општинска управа-Стручна служба за скупштинске послове, без одлагања, а најкасније у року од 3 дана обавештава председника општине, који сазива седницу Општинског већа.

Решење у другом степену Општинско веће доноси у року који је утврђен Законом.

Члан 37.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

VIII. АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 38.

Општинско веће у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друга акта у складу са Законом, Статутом, овом Одлуком и Пословником о раду.

Члан 39.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Општинског већа.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Општинског већа.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других прописа општине ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова органа општине, предузећа, установа или других организација ради извршавања појединих одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са Законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине и одлукама Општинског већа.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба у будуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 40.

Акте Општинског већа потписује председник општине као председник Општинског већа.

У случају одсутности или спречености председника општине, акта Општинског већа потписује заменик председника општине.

IX. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ, НОРМАТИВНО-ПРАВНИХ, АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 41.

Стручне и нормативно-правне послове, за потребе Општинског већа обавља секретар Општинског већа, чије се радно место систематизује у оквиру Стручне службе за скупштинске послове, а административно-техничке и друге послове обављају надлежна Одељења Општинске управе.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинском већу општине Кнић ("Општински сл.гласник", бр.28/04).

Члан 43.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број: 016-571/08-01
У Книћу, 16.12.2008.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Весна Перовић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 16.12.2008. године, на основу чл.59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07),чл.35. тачка 7. и чл.70. став 1. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС", бр. 95/08), донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КНИЋ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се надлежност, организација и рад Општинске управе општине Кнић (у даљем тексту: Општинска управа) као и друга питања од значаја за рад и функционисање Општинске управе.

Члан 2.

Општинска управа образује се за вршење послова локалне самоуправе утврђених Уставом, Законом о локалној самоуправи и другим Закономима, Статутом општине Кнић и других прописа.

Општинска управа, поред послова из става 1. овог члана обавља и поверене послове из надлежности Републике Србије.

Члан 3.

Општинска управа образује се као јединствен орган. Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

Члан 4.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака и других политичких организација или појединих њихових организационих облика.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужна су да своје послове обављају савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима.

Члан 5.

Запослени и постављена лица у Општинској управи обавезни су да послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и Законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката, обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са Уставом, Законом, Статутом, овом Одлуком и правилима струке.

Члан 6.

Рад Општинске управе је доступан јавности и подложен контроли и критици грађана, у складу са Законом и Статутом.

Члан 7.

Права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада постављених и запослених у Општинској управи уређују се у складу са законским и подзаконским актима која се примењују на запослене у органима локалне самоуправе.

Члан 8.

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје 5 радних дана.

Члан 9.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у Буџету општине.

Члан 10.

Општинска управа има свој печат. Број, изглед, садржина, начин чувања и руковање печатом Општинске управе утврђује се актом начелника Општинске управе.

II. НАДЛЕЖНОСТ

Члан 11.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. Извршава Законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 12.

У Општинској управи за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице, и то:

1. Одељење за имовинско-правне, комунално-стамбене послове, урбанизам и грађевинарство.
2. Одељење за финансије, привредни развој и друштвене делатности
3. Одељење за општу управу и заједничке послове.
4. Стручна служба за скупштинске послове и послове Општинског већа.

Члан 13.

Унутрашње организационе јединице из чл.12. ове Одлуке образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Члан 14.

Поједини послови Општинске управе на подручју општине могу се организовати и обављати у месним канцеларијама и у месним заједницама.

Члан 15.

У оквиру унутрашњих организационих јединица из чл.12. ове Одлуке могу се образовати одсеци и службе који према пословима захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Организација и рад, послови и број одсека и служби из става 1. овог члана утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

IV. НАДЛЕЖНОСТИ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 16.

1. Одељење за имовинско-правне, комунално-стамбене послове, урбанизам и грађевинарство

Обавља и врши управно-правне и нормативно-правне послове Општинске управе који се односе на: имовинско-правне послове, у вези експропријације и административног преноса непокретности, успостављања права службености и деекспропријације, самовласних заузећа, враћања утрина и пашњака селима на коришћење, враћање имовине правним и физичким лицима одузете по разним основима, вођење јединствене евиденције целокупне имовине чији је корисник општина, израду нацрта аката о располагању имовином Општине, стручне и административне послове Комисије за враћање земљишта по пољопривредном земљишном фонду, послове стамбене и комуналне делатности, откуп станова у својини Општине, надзор над обављањем комуналних делатности, коришћење грађевинског земљишта, послове из области саобраћаја и путне привреде, послове планирања и уређења простора, изградњу објекта, стручне и административне послове за потребе Комисије за планове, уређивање и обезбеђивање коришћења пословног простора чији је власник Општина, послове пружања правне помоћи и заступања Општине и њених органа, ради заштите имовинских права и интереса општине, као и друге послове из своје надлежности који су поверени Општини, и послове у овој области утврђене Одлукама органа Општине, у складу са Законом.

Обавља послове у вези друштвене бриге о деци, студентских питања, социјалне и здравствене заштите, дечји додатак, борачко-инвалидску заштиту, повереништво Комесаријата за избеглице, породилско одсуство и друге послове у складу са Законом.

2. Одељење за финансије, привредни развој и друштвене делатности

Обавља послове на припреми Буџета и финансијских планова, спровођења Буџета, финансирање делатности из надлежности Општине, планирање и праћење прихода и расхода, састављање консолидованог рачуна трезора, контролу расхода и преузетих обавеза, буџетско рачуноводство и извештавање, управљање финансијско-информационим системом, управљање готовином и дугом, послове буџетске инспекције и ревизије, књиговодствене послове, благајничко пословање, контролу новчаних докумената (ликвидатура), израду извештаја (месечних, периодичних и годишњих), формирање документације за исплату, и фактурисање, буџетско рачуноводство, послове који се односе на област привреде, пољопривреде, занатства, угоститељства, трговине, туризма, приватног предузетништва, израду нацрта Програма развоја делатности за које је надлежна општина, цене из надлежности општине, послове из области заштите од ерозије и регулације водотокова, послове из области унапређења и заштите животне средине, заштиту на раду и противпожарне заштите, одређене послове из области саобраћаја, послове из области предшколског васпитања, основног и средњег образовања и васпитања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе и спорта, послове канцеларије за младе и дечије и

социјалне заштите; врши надзор над радом и организацију вршења послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и стварање услова за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач општина, послове у вези ученичких и студентских питања, друштвену бригу о деци, социјалну заштиту и здравствену заштиту; обавља послове исплате са рачуна и подрачуна за дечји додатак, породилско одсуство, борачко инвалидску заштиту, повереништво комесаријата за избеглице; обавља послове инспекцијског надзора над коришћењем буџетских средстава, преумеравање апропријација одобрених на име одређених расхода у складу са законом, усаглашавање потраживања и обавеза, одређивање квота директним корисницима средстава Буџета Општине, контролу спроведених поступака јавних набавки буџетских корисника, установа и јавних предузећа чији је оснивач општина; обавља послове утврђивања, контроле и наплате пореза на имовину, локалне комуналне таксе за истицање фирме и накнаде за коришћење грађевинског земљишта, контрола и наплата локалне административне таксе, боравишне таксе, приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединица локалне самоуправе и индиректни корисници буџета, наплате новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актима Скупштине општине, када за њихову наплату није надлежан други орган.

У оквиру овог Одељења могу се образовати одсеци и то:

- Одсек за локални економски развој,
- Одсек за пољопривреду и туризам
- Одсек за финансије

Ово Одељење обавља и друге послове из области финансија, привреде, пољопривреде и друштвених делатности који су поверени општини, као и послове за потребе органа општине, служби и других корисника буџета.

3. Одељење за општу управу и заједничке послове

Обавља послове Општинске управе који се односе на израду нацрта нормативних аката које доноси начелник Општинске управе, организацију и метод рада, спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за Општинску управу, решавање у управним стварима по грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, вођење бирачког списка, издавање радних књижица, послове из области радних односа и израду појединачних решења из области радних односа запослених у Општинској управи.

У оквиру овог Одељења обављају се и послови на изрди основа и програма развоја јединственог информационог система, организација и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за Општинску управу, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација, послови везани за оперативну експлоатацију рачунарске опреме, припрему програма и утврђивања развоја методолошких решења од интереса за управу, организацију послова везаних за набавку добара, радова и услуга неопходних за функционисање органа Општине, израду правних и других аката који се односе на јавне набавке, припрему плана јавних набавки, учествовање у изрази конкурсне документације и пружање стручне помоћи Комисији за јавне набавке, административно-техничке послове на припреми програма и предлога пројеката за конкурисање за средства донатора и страних инвеститора од интереса за Општину, послове набавке опреме и материјала, текуће и инвестиционо одржавање пословног простора и

опреме, физичко обезбеђење објеката Општине, коришћење и одржавање телефонске централе, одржавање хигијене у пословним просторијама, коришћење возног парка и његово одржавање, умножавање материјала и друге послове у складу са Законом.

За обављање одређених, напред наведених послова, образују се следеће месне канцеларије:

1. МК Кнић - за насељена места Кнић, Драгушица, Рашковић и Вучковица.
2. МК Гружа - за насељена места Гружа, Грабовац, Пајсијевић, Честин, Балосаве, Бајчетина, Љубић и Липница.
3. МК Топоница - за насељена места Топоница, Кусовац, Бечевица и Опланић.
4. МК Баре - за насељена места Баре, Љуљаци, Кнежевац, Кикојевац и Гривац.
5. МК Губеревац - за насељена места, Губеревац, Врбета и Лесковац.
6. МК Гунцати - за насељена места Гунцати и Жуње.
7. МК Забојница - за насељена места Забојница, Брњица, Суморовац и Дубрава.
8. МК Радмиловић - за насељена места Радмиловић, Претоке и Бум.Брдо.
9. МК Борач - за насељено место - Борач.
10. МК Коњуша - за насељена места Коњуша и Брестовац.

4. Стручна служба за скупштинске послове и послове Општинског већа

Обавља стручне и административно техничке послове за Скупштину општине, председника општине и Општинско веће, а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине општине, Општинског већа и радних тела Скупштине, састанака које организује председник општине и заменик председника општине, обраду материјала са седница и састанака, припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу Одељења Општинске управе, праћење њиховог спровођења, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области, стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката, које покреће Скупштина општине и послове у вези подношења жалбе Уставном суду поднете од стране председника општине, послове протокола и сарадње општине са другим општинама у земљи и иностранству, послове организовања пријема домаћих и страних делегација и друге послове из области протокола и сарадње, информисање, послове у вези са завођењем самодоприноса, референдумом и народном иницијативом, пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини општине, као и друге послове у складу са Законом.

Члан 17.

У Општинској управи се обављају и послови инспекцијског надзора из области грађевинарства, комуналне делатности, саобраћаја, екологије, управе, просвете, као и послови инспекцијског надзора из других области које Република повери општини.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи утврдиће се број извршилаца, услови за постављање инспектора и других извршиоца, као и организациона јединица у којој ће инспектори да буду постављени у зависности од области коју покривају.

Члан 18.

Општинска управа може обављати послове за потребе других државних органа, јавних установа и служби чији је оснивач Скупштина општине, других органа и организација, и то на основу одлуке Скупштине којом су ти послови поверени Општинској управи, или на основу уговора који у име Општинске управе закључује начелник Општинске управе.

Члан 19.

У оквиру свог делокруга, одељења и стручна служба за скупштинске послове обављају административно-стручне послове за потребе месних заједница.

V. ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА ПОЈЕДИНЕ ОБЛАСТИ

Члан 20.

У Општинској управи могу се поставити помоћници председника општине, и то:

1. Помоћник председника општине за економски развој, развој привреде, пољопривреде и туризма.
2. Помоћник председника општине за друштвене делатности.
3. Помоћник председника општине за урбанизам, регионалну и међурегионалну сарадњу.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте, сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, дају упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађују са установама, предузећима и другим субјектима у делокругу своје надлежности, обављају и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Област за коју се помоћник председника општине поставља, надлежност, права и обавезе, као и начин остваривања права и обавеза, утврђује председник општине, актом о постављењу.

У Општинској управи може бити постављено највише 3 помоћника председника општине.

Права и обавезе из рада и по основу рада, помоћник председника општине за поједину област остварује у Општинској управи.

Права и обавезе из рада и по основу рада, помоћник председника општине за поједину област остварује у складу са одредбама Закона и подзаконских аката који се примењују на запослене у органима локалне самоуправе.

VI. РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 21.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе (у даљем тексту: начелник).

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Начелник представља и заступа Општинску управу, обезбеђује законито, ефикасно, и стручно обављање послова из делокруга Општинске управе, организује, обједињава и усмерава рад Општинске управе, односно запослених постављених лица, даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина

извршавања послова и задатака, доноси и потписује акта Општинске управе у складу са Законом, Статутом и другим актима, потписује акта Општинске управе која се упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, поставља и разрешава руководиоце унутрашњих организационих јединица, као и друга лица, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из рада и по основу рада, запослених и постављених лица у Општинској управи, о којим не одлучује други надлежни орган, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад Општинске управе, одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности (за коју није одређена надлежност другог органа) као и опреме мање вредности и потрошног материјала, закључује уговоре на основу овлашћења садржаних у Закону, актима Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, као и другим актима, врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

Члан 22.

Начелника поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од 5 година.

За начелника може бити постављено лице које, поред услова да је држављанин РС, да није под истрагом и кривични осуђиван, мора да испуњава услове прописане Законом, Статутом и овом Одлуком.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе, и најмање 5 година радног искуства у струци.

Под завршеним факултетом у смислу одредаба овог члана не подразумева се факултет са трогодишњим студијама.

Члан 23.

Начелнику може престати дужност и пре истека времена на које је постављен, подношењем оставке и разрешењем.

Оставка се може поднети усмено на седници Већа, или у писаном облику и не мора бити образложена.

О поднетој оставци Општинско веће не отвара расправу.

Начелник који је поднео оставку, у колико нема заменика, обавља послове из надлежности начелника Општинске управе до постављења новог начелника.

Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа, може разрешити начелника и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог председника општине или више од половине чланова Општинског већа.

Предлог из става 5. овог члана мора бити сачињен у писаном облику и у њему морају бити наведени разлози који предлог чине оправданим.

Члан 24.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља и разрешава на начин, по поступку, и под истим условима који су утврђени за постављење и разрешење начелника.

Члан 25.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Управе.

Члан 26.

Одељењем руководи начелник Одељења.

Стручном службом за скупштинске послове руководи секретар Скупштине.

За начелнике Одељења распоређују се лица која имају прописану стручну спрему, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 2 године радног искуства у струци.

Ближи услови за распоређивање лица из става 1. овог члана, као и делокруг њиховог рада, утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

VII. ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ И ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ

Члан 27.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу, заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом, овом Одлуком и другим актима.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад органа општине.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката органа општине, може Општинској управи издати упутства и смернице за рад.

Члан 28.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

У поступку надзора над радом Општинске управе Општинска управа подноси Извештај о свом раду Скупштини општине, и Општинском већу, а најмање једном годишње.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да акта Општинске управе нису у складу са Законом, Статутом општине, другим општим актима или одлукама Скупштине општине, Општинско веће укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са Законом, Статутом општине, другим општим актима или одлуком Скупштине општине.

VIII. ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРАВНИМ ЛИЦИМА И РУГИМ СТРАНКАМА

Члан 29.

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање његових права, обавеза и интереса.

Постављена лица и запослени у Општинској управи дужни су да грађанима, правним лицима и другим субјектима омогуће несметано, благовремено и ефикасно остваривање права, обавеза и правних интереса, да дају потребне податке, обавештења и упутства, да пружају одговарајућу правну помоћ, да разматрају преставке, петиције и предлоге у вези са својим радом, да поступе по њима, предложе предузимање

одговарајућих мера и о томе обавесте грађане, сарађују са грађанима, правним лицима и другим странкама, поштују достојанство личности и чувају углед органа општине.

Члан 30.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Општинска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, у роковима прописаним Законом и другим прописом.

Члан 31.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати запослена и постављена лица, која имају прописано школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са Законом и другим прописом.

Члан 32.

Јавна предузећа и установе чији је оснивач општина и други облици организовања, када у вршењу управних овлашћења одлучују о правима, обавезама и интересима грађана на основу Закона и прописа органа општине, дужни су да поступају у складу са одредбама чл. 30. и 31. ове Одлуке.

IX. ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 33.

Правна акта Општинске управе морају бити у сагласности са Уставом, Законом, Статутом општине, колективним уговорима, одлукама органа општине и другим актима.

У Општинској управи доносе се Одлуке, Правилници, Решења, Наредбе, Упутства, и Закључци.

Начелник доноси Одлуке, Правилнике, Решења, Наредбе, Упутства и Закључке у складу са Законом, Статутом општине, колективним уговорима, и актима органа општине, као и актима које сам доноси.

Начелник може овластити руководиоце унутрашњих организационих јединица за доношење аката из делокруга рада Општинске управе.

X. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

Члан 34.

Општинско веће решава сукоб надлежности између начелника Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу Одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 35.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе, када решава о повереним пословима државне управе, сукоб надлежности решава

надлежно Министарство Републике Србије, ако Законом није друкчије утврђено.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе, сукоб надлежности решава Општинско веће.

Општинска управа, на чији првостепени акт је уложена жалба, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема жалбе, достави Општинском већу жалбу са списима предмета на решавање, у колико је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица.

Члан 36.

О изузећу начелника решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи, решава начелник.

XI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 37.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и њиховом раду.

Члан 38.

Информације о раду Општинске управе, средствима јавног информисања, даје начелник, односно лице које он овласти.

Општинска управа ће ускратити давање информација ако садржина информације представља државну, војну, службену или пословну тајну, о чему одлучује начелник или лице које га у случају одсутности или спречености замењује.

XII. РАДНИ ОДНОС У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 39.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица, могу обављати лица-запослени који имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и, кад је то одређено одговарајућим прописима, потребно радно искуство.

Члан 40.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа о запосленима у државним органима.

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање и коефицијенти за утврђивање плата као и распоређивање запослених и постављених лица, утврђују се посебним актима, у складу са прописима који се примењују на запослене у државним органима.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе, или заменик начелника.

**XIII. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****Члан 41.**

Средства за финансирање послова и рад Општинске управе обезбеђују се у Буџету општине.

За обављање Законом поверених послова државне управе средства се обезбеђују у Буџету Републике.

Члан 42.

Средства за финансирање послова и рад Општинске управе чине:

1. Средства за исплату плата, додатака на плате, и накнада плате.
2. Средства за материјалне расходе.
3. Средства за посебне намене.
4. Средства за набавку и одржавање опреме и инвестиције.

Распоред средстава неопходних за рад Општинске управе утврђује се финансијским планом.

Члан 43.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Члан 44.

Средства за исплату плата запослених и постављених лица обезбеђују се у складу са Законом, Уредбом, актом о платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима и другим прописима.

Члан 45.

Средства за материјалне расходе обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала (канцеларијски материјал и сл.), ситног инвентара, осветљења, комуналне трошкове, одржавање пословних просторија, поштанских услуга, набавку стручних публикација, литературе и штампане материјале, осигурање, чланарине, одржавање опреме и других уговорених услуга, путне и друге трошкове који чине примања запослених и друге трошкове потребне за обављање послова Општинске управе (трошкове за превоз, трошкове за службена путовања у земљи и иностранству и сл.) и остали трошкови.

Члан 46.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врше (накнаде сведоцима, трошкови поступка и сл.), остала примања (отпремнине, солидарна помоћ, јубиларне награде и сл.), стручно оспособљавање и усавршавање запослених, модернизацију рада управе и остале потребе.

Члан 47.

Средства за набавку и одржавање опреме и инвестиције обезбеђују се за: набавку рачунских система, средства везе, канцеларијског намештаја, биротехничке опреме и друге опреме које Општинској управи служе за њихове потребе, а чији је век трајања под нормалним условима дужи од једне године, ако није другачије прописима одређено.

Члан 48.

Начелник Општинске управе је одговоран за законито коришћење средстава за плате, накнаде и друга примања запослених, изабраних, именованих и постављених лица, материјалне и трошкове посебне намене, набавку и одржавање опреме.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 49.**

Начелник Општинске управе донеће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке о Општинској управи општине Кнић.

Начелник Општинске управе је дужан да у року од 30 дана од дана ступања на снагу акта из става 1. овог члана изврши распоређивање запослених у складу из става 1. овог члана.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, начелник Општинске управе донеће Правилник о звањима, занимањима, оцењивању и признањима запослених лица у Општинској управи и Правилник о платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима запослених у Општинској управи и извршиће распоређивање радника.

До доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинска управа наставља са радом по остојећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Кнић ("Општински сл.гласник",бр.28/04).

**Број: 011-821/08-01
У Книћу, 16.12.2008.г.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Весна Перовић, с.р.**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 16.12.2008.г., на основу чл. 32. став 1. тачка 6. и чл.72. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), чл.81.и чл.103.став 1. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08) и чл.146. став 2. и чл.147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), донела је

**О Д Л У К У
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком се у постојећим месним заједницама, поред одређивања њиховог подручја одређују и послови које врши месна заједница, уређује начин одлучивања, организација и поступак избора и начин рада органа месне

заједнице, финансирање, односи са органима општине и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница је део локалне самоуправе и облик месне самоуправе грађана на одређеном подручју општине.

Месна заједница се образује ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса локалног становништва на одређеном подручју општине.

II. НАЗИВ И ПОДРУЧЈЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 3.

На територији општине Кнић постоје 33 месне заједнице и то:

- 1. Месна заједница Бајчетина**
Месна заједница Бајчетина обухвата подручје катастарске општине Бајчетина.
- 2. Месна заједница Балосаве**
Месна заједница Балосаве обухвата подручје катастарске општине Балосаве.
- 3. Месна заједница Баре**
Месна заједница Баре обухвата подручје катастарске општине Баре.
- 4. Месна заједница Бечевица**
Месна заједница Бечевица обухвата подручје катастарске општине Бечевица.
- 5. Месна заједница Борач**
Месна заједница Борач обухвата подручје катастарске општине Борач.
- 6. Месна заједница Брњица**
Месна заједница Брњица обухвата подручје катастарске општине Брњица.
- 7. Месна заједница Бумбарево Брдо**
Месна заједница Бумбарево Брдо обухвата подручје катастарске општине Бумбарево Брдо.
- 8. Месна заједница Врбета**
Месна заједница Врбета обухвата подручје катастарске општине Врбета.
- 9. Месна заједница Вучковица**
Месна заједница Вучковица обухвата подручје катастарске општине Вучковица.
- 10. Месна заједница Гривац**
Месна заједница Гривац обухвата подручје катастарске општине Гривац.
- 11. Месна заједница Гружа-Грабовац**
Месна заједница Гружа-Грабовац обухвата подручје катастарске општине Гружа и подручје катастарске општине Грабовац.
- 12. Месна заједница Губеревац**
Месна заједница Губеревац обухвата подручје катастарске општине Губеревац.
- 13. Месна заједница Гунцати**
Месна заједница Гунцати обухвата подручје катастарске општине Гунцати.
- 14. Месна заједница Драгушица**
Месна заједница Драгушица обухвата подручје катастарске општине Драгушица.
- 15. Месна заједница Дубрава**
Месна заједница Дубрава обухвата подручје катастарске општине Дубрава.
- 16. Месна заједница Жуње**
Месна заједница Жуње обухвата подручје катастарске општине Жуње.
- 17. Месна заједница Забојница**

Месна заједница Забојница обухвата подручје катастарске општине Забојница.

- 18. Месна заједница Кикојевац**
Месна заједница Кикојевац обухвата подручје катастарске општине Кикојевац.
- 19. Месна заједница Кнежевац**
Месна заједница Кнежевац обухвата подручје катастарске општине Кнежевац.
- 20. Месна заједница Кнић**
Месна заједница Кнић обухвата подручје катастарске општине Кнић.
- 21. Месна заједница Коњуша-Брестовац**
Месна заједница Коњуша-Брестовац обухвата подручје катастарске општине Коњуша и подручје катастарске општине Брестовац.
- 22. Месна заједница Лесковац**
Месна заједница Лесковац обухвата подручје катастарске општине Лесковац.
- 23. Месна заједница Липница**
Месна заједница Липница обухвата подручје катастарске општине Липница.
- 24. Месна заједница Љубић**
Месна заједница Љубић обухвата подручје катастарске општине Љубић.
- 25. Месна заједница Љуљаци**
Месна заједница Љуљаци обухвата подручје катастарске општине Љуљаци.
- 26. Месна заједница Опланић**
Месна заједница Опланић обухвата подручје катастарске општине Опланић.
- 27. Месна заједница Пајсијевић**
Месна заједница Пајсијевић обухвата подручје катастарске општине Пајсијевић.
- 28. Месна заједница Претоке**
Месна заједница Претоке обухвата подручје катастарске општине Претоке.
- 29. Месна заједница Радмиловић**
Месна заједница Радмиловић обухвата подручје катастарске општине Радмиловић.
- 30. Месна заједница Рашковић**
Месна заједница Рашковић обухвата подручје катастарске општине Рашковић.
- 31. Месна заједница Суморовац**
Месна заједница Суморовац обухвата подручје катастарске општине Суморовац.
- 32. Месна заједница Топоница-Кусовац**
Месна заједница Топоница-Кусовац обухвата подручје катастарске општине Топоница и подручје катастарске општине Кусовац.
- 33. Месна заједница Честин**
Месна заједница Честин обухвата подручје катастарске општине Честин.

Члан 4.

О образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, уз претходно прибављено мишљење грађана.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети председник општине, најмање једна трећина одборника, Савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

У случају укидања месне заједнице, њена средства, права и обавезе преузима општина, а у случају припајања месна заједница којој се припаја.

III. ПРАВНИ СТАТУС И СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 5.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Законом, Статутом и овом Одлуком.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета, или друго лице које он овласти.

Послове правне заштите, имовинских права и интереса месне заједнице пред Судовима и другим државним органима, у складу са овом Одлуком, Одлуком о вршењу послова правне заштите имовинских права и интереса општине Кнић, број 46-1015/93-01, од 30.12.1993. год. и Статутом месне заједнице обавља Општинска управа-Одељење за имовинско-правне, комунално-стамбене послове, урбанизам и грађевинарство.

Члан 6.

Месна заједница има Статут.

Статутом се у складу са Статутом општине и овом Одлуком утврђују послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Статут месне заједнице доноси Савет месне заједнице већином од укупног броја чланова Савета.

IV. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 7.**

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. доноси Статут, план рада, финансијски план, и завршни рачун;

2. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;

3. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

4. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и Буџетски фонд инвеститори тих објеката;

5. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и Буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;

6. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;

7. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;

8. обезбеђује просторне и организационе услове за културно-уметничке активности грађана;

9. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно образовног рада са децом;

10. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;

11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;

12. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;

13. стара се о заштити од елементарних непогода и организовано отклањању или ублажавању последица;

14. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;

15. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;

16. организује мировно веће од 3 до 5 чланова, чија се надлежност ближе регулише Статутом месне заједнице;

17. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;

18. помаже рад удружења грађана;

19. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;

20. обавља друге послове у складу са Законом и актима Скупштине општине.

Месној заједници се у складу са Законом и Статутом могу поверити изворни послови општине, уз обезбеђење средстава из Буџета општине.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

У обављању комуналних и других поверених послова месна заједница примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама, при чему те послове одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

Члан 8.

Месна заједница обавља послове у складу са својим годишњим и вишегодишњим плановима и програмима.

Ради успешнијег извршења Програмом одређених послова месне заједнице, председник општине може да одреди лице за координацију рада месних заједница и јавних предузећа, установа и служби општине.

V. ОБЛИЦИ ОДЛУЧИВАЊА У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**Члан 9.**

У месној заједници одлучују пунолетни грађани, који имају пребивалиште и изборно право на подручју месне заједнице, осим ако законом није прописано другачије.

Грађани одлучују: тајним гласањем, референдумом, грађанском иницијативом, на збору и преко својих представника у органима месне заједнице, на начин одређен овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Члан 10.

Тајним гласањем грађани одлучују о избору чланова органа месне заједнице и о другим питањима одређеним Статутом месне заједнице и одлукама органа месне заједнице и органа општине.

Члан 11.

Референдумом у месној заједници грађани се изјашњавају о самодоприносу као и о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина општине, претходно се

изјашњавају о одређеним питањима и о потврди одлуке и других аката о којима одлучује Скупштина општине.

Референдум за месну заједницу расписује Скупштина општине, на писани захтев 10% бирача, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Члан 12.

Грађанском иницијативом у месној заједници пунолетни грађани могу, у писаном облику, органу месне заједнице да предложе измену Статута и доношење друге Одлуке и затраже сазивање збора грађана, као и да Скупштини општине предложе доношење аката из надлежности општине.

На грађанску иницијативу у месној заједници сходно се примењује Закон о референдуму и народној иницијативи, с тим што Иницијативни одбор прикупљање потписа пријављује Савету месне заједнице, а Савет месне заједнице је дужан да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 30 дана од дана добијања предлога.

Уколико је предлог поднет Скупштини општине, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана пријема предлога.

Потребан број потписа за покретање грађанске иницијативе је 5% бирача са подручја на које се иницијатива односи.

Члан 13.

Збор грађана у месној заједници расправља и даје предлоге о питањима из надлежности општине, расправља о заједничким потребама и интересима грађана.

Збор грађана се може одржати за месну заједницу, део месне заједнице, насеље или део насеља.

Збор грађана може сазвати: председник Скупштине општине, председник општине, председник Савета месне заједнице или лице које он овласти, најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање 1/3 одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања збора грађана.

Сазивање и рад збора грађана ближе се уређује Статутом месне заједнице.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА, ИЗБОР И РАД ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице.

Савет месне заједнице бира се непосредно, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Савет месне заједнице може имати најмање 5 а највише 9 чланова, што се уређује Статутом месне заједнице.

Савет месне заједнице има председника, а може имати и заменика председника.

Председник (и заменик председника) Савета месне заједнице, бирају се из редова чланова Савета месне заједнице.

Члан 15.

Мандат Савета месне заједнице траје 4 године.

Члан 16.

Изборе за Савете месних заједница расписује председник Скупштине општине.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Члан 17.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице.

Члан 18.

Органи за спровођење избора су:

1. Комисија за спровођење избора у месним заједницама

2. Бирачки одбор.

Комисија за спровођење избора има председника и 4 члана, који имају заменике, секретара и заменика секретара, које именује председник Скупштине, након обављених консултација са председницима одборничких група у Скупштини општине Кнић.

Бирачки одбор има председника и 2 члана који имају заменике, које именује Комисија за спровођење избора, на предлог Савета месних заједница.

Члан 19.

Комисија за спровођење избора:

- одређује бирачка места најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора,

- именује чланове Бирачких одбора,

- утврђује облик, изглед и број гласачких листића и записнички их предаје бирачким одборима,

- утврђује и објављује укупне резултате избора,

- подноси извештај председнику Скупштине о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице,

- прописује обрасце, организује техничке припреме за спровођење избора и даје потребна упутства за спровођење избора.

Општинска управа обезбеђује потребан број гласачких кутија, параване, и канцеларијски материјал за рад бирачких одбора и Комисије.

Члан 20.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене овом Одлуком и упутствима Комисије за спровођење избора.

Члан 21.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице има најмање 10 грађана са подручја месне заједнице, са бирачким правом на том подручју.

Уз кандидатуру се Комисији подноси писана изјава кандидата о прихватању кандидатуре и потписи бирача који су подржали кандидатуру, док ће Комисија, по службеној дужности, извршити проверу пребивалишта кандидата и проверу изборног права сваког кандидата.

Гласачки листић мора да садржи: назив месне заједнице у којој се бира Савет, редни број који се ставља испред имена и презимена кандидата, њихове године рођења и занимања, као и назначење броја чланова Савета који се бира.

На гласачком листићу кандидати се наводе по редоследу пријема кандидатура.

Члан 22.

Грађани се на изборима изјашњавају заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Заокружује се највише онолико кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице.

Непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које кандидате је бирач гласао, као и гласачки листић на коме је заокружено више кандидата него што се бира чланова Савета сматра се неважећим.

Члан 23.

По завршеном гласању Бирачки одбор приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

Бирачки одбор утврђује број неупотребљених гласачких листића и ставља их у посебан омот који печата, с назнаком на омоту да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

На основу извода из бирачког списка Бирачки одбор утврђује укупан број бирача који су гласали.

После завршеног гласања отвара се гласачка кутија и утврђују резултати гласања који обухватају следеће податке:

- број употребљених гласачких листића,
- број неважећих гласачких листића, који се стављају у посебан омот и печате, с назнаком на омоту да се ради о неважећим гласачким листићима,
- број важећих гласачких листића, који се стављају у посебан омот и печате, с назнаком на омоту да се ради о важећим гласачким листићима,
- број гласова које су кандидати добили.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бира.

У колико два или више кандидата добију једнак број гласова, изабрани је кандидат чија је кандидатура прва примљена.

Члан 24.

Савет месне заједнице конституише се у року од 20 дана од дана објављивања резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива, а седницом председава најстарији изабрани члан Савета, а у колико он то не учини седницу Савета може сазвати председник Скупштине, најстарији изабрани члан Савета или 1/3 изабраних чланова Савета, а седницом председава члан Савета кога одреди сазивач.

На првој седници Савета, из реда чланова Савета бира се председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу, сазива седнице Савета, наредбодавац је у извршењу финансијског плана и обавља и друге послове у складу са Статутом месне заједнице.

VII. ПРЕСТАНАК МАНДАТА И ПОНОВНИ ИЗБОРИ**Члан 25.**

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- подношењем оставке,
- ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци,
- ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,

- ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице у којој је изабран за члана Савета,

- губљењем држављанства,
- ако наступи смрт члана Савета.

Члану Савета престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана, што констатује Савет на првој наредној седници.

У случају престанка мандата изабраном члану Савета месне заједнице, члан Савета месне заједнице постаје кандидат који је на претходно спроведеним изборима освојио највећи број гласова међу осталим кандидатима који нису изабрани у Савет месне заједнице.

Мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је престао мандат.

У колико члану Савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, а нема кандидата коме би се у складу са ставом 3. овог члана доделио мандат, спровешће се допунски избори за избор недостајућег броја чланова Савета.

Члан 26.

Поновни избори спроводе се ако изборна Комисија поништи изборе због неправилности у спровођењу избора.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

На бирачким местима на којима изборни поступак није спроведен у складу са овом Одлуком, избори се понављају у року од 7 дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора који су поништени.

Члан 27.

Средства за материјалне трошкове као и средства за исплату накнаде за рад Комисији за спровођење избора у месним заједницама, обезбеђују се у Буџету општине Кнић, док месна заједница обезбеђује средства за плаћање накнаде за рад Бирачким одборима.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 28.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених Одлуком о Буџету општине, укључујући самодопринос,
2. донација,
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са Законом и својим програмима и плановима.

Појединачни акт о коришћењу средстава месне заједнице доноси орган одређен Статутом месне заједнице.

IX. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА**Члан 29.**

Стручне, административно-техничке и књиговодствене послове месне заједнице обавља Општинска управа- Одељења и Службе Општинске управе, свако из своје надлежности.

X. ОДНОС МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СА ОРГАНИМА ОПШТИНЕ**Члан 30.**

Месна заједница је дужна да достави Извештај о раду и другу документацију на захтев Општинског већа.

Месна заједница доставља Општинском већу финансијски план на сагласност.

XI. САРАДЊА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Члан 31.**

Месне заједнице сарађују ради остваривања заједничких интереса са другим месним заједницама, предузећима, установама и другим организацијама, на подручју општине, са месним заједницама, предузећима, установама и другим организацијама других општина и градова.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 32.**

Месне заједнице ће донети своје Статуте, у року од месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 33.

Органи месних заједница настављају са радом до редовних избора који ће се расписати у року од 2 месеца од истека рока за доношење Статута месне заједнице.

Члан 34.

Општи акти месних заједница објављују се у "Сл.гласнику општине Кнић".

Члан 35.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама ("Општински сл.гласник",бр.2/00 и 11/02).

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић".

Број: 020-889/08-01
Книћу, 16.12.2008. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Весна Перовић, с.р.

чл.37. Закона о радним односима у државним органима ("Сл.гласник РС",бр.48/91, 66/91, 44/98, 44/99, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05, 81/05 и 83/05), чл.1.став 1. тачка 2., чл.2.,чл.3. став 1., чл.4., чл.7. и чл.9. став 1. тачка 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник РС",бр.34/01, 62/06 и 63/06), донела је

О Д Л У К У

О коефицијентима за обрачун плате изабраним функционерима у Скупштини општине Кнић и о начину обављања функције председника Скупштине општине Кнић и заменика председника Скупштине општине Кнић

Члан 1.

Овом Одлуком се одређују коефицијенти за обрачун плате изабраним функционерима у Скупштини општине Кнић- председника Скупштине и заменика председника Скупштине, начин обављања функције председника Скупштине и заменика председника Скупштине, и друга питања којима се уређују њихова права у вези са обављањем функције.

Члан 2.

Утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плате изабраним функционерима у Скупштини општине Кнић, који су на сталном раду, и то:

- председнику Скупштине: 7,74.

- и заменику председника Скупштине: 6,88

Основицу за обрачун и исплату плате утврђује Влада својим Закључком на основу чл.3. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Радни стаж се вреднује тако што се месечни износ плате увећава 0,4% за сваку започету годину радног стажа, а највише до 20%.

Члан 3.

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине нису на сталном раду у Скупштини општини Кнић.

Члан 4.

Изабрани функционери, председник Скупштине и заменик председника Скупштине који нису на сталном раду у Скупштини општине Кнић имају право на функционални додатак, и то: у висини од 50% плате, за председника, и 30 % плате за заменика председника а коју би имали да су на сталном раду у Скупштини општине. Функционални додатак обрачунава на начин утврђен у члану 2. ове Одлуке, по коефицијенту у висини од 50% од коефицијента који је утврђен за функцију председника, и по коефицијенту у висини од 30 % од коефицијента који је утврђен за функцију заменика председника и то:

- За председника Скупштине коефицијент је 3,87

- За заменика председника Скупштине коефицијент

је 2,06.

У обрачун функционалног додатка изабраним функционерима, председнику Скупштине и заменику председника Скупштине који нису на сталном раду у Скупштини општине Кнић, не урачунава се увећање по основу радног стажа, на начин како је то прописано у чл.2. став 3. ове Одлуке, за функционере који су на сталном раду у Скупштини општине Кнић.

Члан 5.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 16.12.2008.године, на основу чл.32.став 1. тачка 6., чл. 38. и чл. 39. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), чл.35. став 1. тачка 7., чл.47. и чл. 50 Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), и чл. 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић("Сл.гласник РС",бр.95/08) а у вези чл.189. Закона о државним службеницима ("Сл. гласник РС",бр.79/05, 81/05 и 83/05),

Појединачна решења о функционалним додатку за председника Скупштине и за заменика председника Скупштине донеће Комисија за статутарна питања организацију и нормативна акта Скупштине и административна питања, након ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Право на исплату функционалног додатка за обављање функције председника Скупштине и заменика председника Скупштине искључује права на исплату накнада за присуство седницама Скупштине, радних тела, Општинског већа и других састанака, установљених посебном одлуком Скупштине.

Члан 7.

Право на исплату функционалног додатка за обављање функције председника Скупштине општине Кнић, и функције заменика председника Скупштине општине Кнић, изабраном председнику и заменику председника припада од момента избора на функцију председника Скупштине, односно заменика председника Скупштине.

Члан 8.

Исплата функционалног додатка за обављање функције председника Скупштине, и заменика председника Скупштине вршиће се једном месечно, уз исплату плате запослених у Општинској управи и изабраних и постављених лица.

Члан 9.

Приликом обрачуна износа који је потребно исплатити на име функционалног додатака за период од момента избора на функцију председника Скупштине, односно заменика председника Скупштине, па до ступања на снагу ове Одлуке, одбиће се износ који је председнику Скупштине и заменику председника Скупштине исплаћен по основу примене Одлуке о накнади путних и других трошкова одборника, чланова органа и радних тела Скупштине општине Кнић ("Општински сл. гласник 9/05), сем трошкова превоза.

Члан 10.

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине имају право на исплату трошкова превоза, према броју дана у којима су ангажовани, за присуство седницама органа општине и састанака које организују органи општине, у колико за потребе доласка и повратка нису користили службени аутомобил, према посебном одобрењу или одлуци.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о начину обављања функције председника Скупштине ("Општински сл. гласник бр.4/05).

Број: 020-926/08-01
У Книћу, 16.12. 2008.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Весна Перовић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 16.12.2008.године, на основу чл.7. и 8. Закона о средствима у својини Републике Србије ("Сл.гласник РС",бр.53/95, 3/96, 54/96 и 32/97), чл.35. став 1. тачка 27. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), чл.146. став 2. и чл.147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), донела је

О Д Л У К У

I. Даје се СРПСКОМ ПРАВОСЛАВНОМ МАНАСТИРУ СВЕТЕ БОГОРОДИЦЕ-КАМЕНАЦ У ЧЕСТИНУ - ГРУЖА, на привремено управљање и коришћење земљиште означено као кп.бр. 2334/2 пов. 0.05,43 ха са постојећим објектом, све уписано у лист непокретности број 1 у КО Честин, власник - Република Србија, корисник - општина Кнић.

II. Наведене непокретности се дају на управљање и коришћење на период од 10 година од дана закључивања уговора између ОПШТИНЕ КНИЋ и СРПСКОГ ПРАВОСЛАВНОГ МАНАСТИРА СВЕТЕ БОГОРОДИЦЕ - КАМЕНАЦ У ЧЕСТИНУ - ГРУЖА, ради њиховог одржавања, обнављања и унапређивања.

III. СРПСКИ ПРАВОСЛАВНИ МАНАСТИР СВЕТЕ БОГОРОДИЦЕ-КАМЕНАЦ У ЧЕСТИНУ-ГРУЖА, извршиће уређивање земљишта испред Манастира у Честину као и реконструкцију, санацију и адаптацију објекта за изложбени простор икона и слика, продавницу реликвија, потребе библиотеке и слично, у складу са мерама техничке заштите и другим радовима који су предвиђени решењем Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу број 574/2008.

IV. Овлашћује се Општинско веће општине Кнић да са СРПСКИМ ПРАВОСЛАВНИМ МАНАСТИРОМ СВЕТЕ БОГОРОДИЦЕ - КАМЕНАЦ У ЧЕСТИНУ - ГРУЖА, закључи уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе које произилазе из ове Одлуке.

V. У колико Српски Православни манастир Свете Богородице-Каменац у Честину-Гружа, изврши улагања на реконструкцији, санацији и адаптацији објекта, на начин и према динамички утврђеној Уговором из тачке IV. ове Одлуке, овлашћује се надлежни орган да продужи рок давања на привремено управљање и коришћење непокретности које су предмет ове Одлуке, на додатни рок од 10 година.

Број: 463-579/08-02
У Книћу, 16.12.2008.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Весна Перовић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 16.12.2008.године, на основу чл. 29. ст. 2. и чл. 30. ст. 2. Закона о водама («Сл. гласник РС» бр. 46/91, 53/93, 67/93 и дп.закон 48/94,54/96 и 101/05) и чл.32. ст.1. тач. 6 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и чл.35. став 1. тачка 7. Статута општине Кнић (" Службени гласник РС » бр. 95/08), донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА 2009. ГОДИНУ

I.

Оперативним планом одбране од поплава за 2009. годину утврђују се мере и радови на заштити од поплава за

подручја која нису обухваћена општим планом за одбрану од поплава, у складу са чл. 30. Закона о водама («Сл. гласник РС» бр. 46/91, 53/93, 67/93 и дп. закон 48/94, 54/96 и 101/05).

II.

Процена могуће угрожености

Географски посматрано, општина Кнић заузима средишњи положај у јужном делу Шумадије, на прелазу од високих шумадијских планина, долином реке Груже, према западноморавској низији. Територију општине у правцу север-југ пресеца река Гружа. Низија поред Груже и њених притока представља најплоднији део земљишта општине Кнић. Међутим, бујичасти карактер реке и њених притока, због непошумљених оголелих брда у сливу и непотпуно регулисаних водотока, условљавају поплаве, док лети нема довољно воде за наводњавање.

Корито реке Груже има готово на целом току веома ниске обале, што код средњег водостаја реке изазива плавање. До плавења долази услед сталног засипања корита великом количином наноса који истиче у главни ток из најудаљенијих делова слива.

Гружа почиње плавленим приобалног дела већ испред села Враћевшница, а низводно плавленим површине се повећавају да би у доњем делу тока оне обухватиле огромне комплексе пољопривредног земљишта. Поједине притоке Груже плаве велике комплексе земљишта при свом ушћу.

До плавења долази приликом једновременог надоласка Груже и појединих притока, које услед великих количина воде и великих бујица пресецају Гружу, стварају успор и тиме омогућавају плавање.

Корито реке Груже целом дужином је било обрасло разним врстама растиња, засуто наносима, отпацама, што је у многоме отежавало нормалан проток воде. Током 2006/2007. године извршено је уређење и чишћење корита реке Груже у доњем току у дужини од 8 км. Уређење и чишћење корита инвестирало је Министарство за пољопривреду, шумарство и водопривреду и општина Кнић.

Гружа прима велики број притока, како са леве тако и са десне стране. Поједине притоке Груже представљају читаве реке са великим сливовима и великим бројем притока.

Најзначајније леве притоке Груже су: Каменичка река, Рибеш и Честинска река. Каменичка река не пресушује и претежно тече уједначеном количином воде. С обзиром да је само неколико метара удаљено ушће Честинске реке од ушћа Рибеша у Гружу, повремено за време великих вода Честинска река скрене у ток и улива се у Рибеш. Највеће десне притоке Груже су Топоничка и Борачка река. Значајне десне притоке Груже су и Коњушка река, Ђуревац, Котлењача, Минуша, Конопљиште и Дубоки поток. Неке од притока, као и поједини водотоци немају стално место уливања, већ га мењају после сваког надоласка воде, чинећи тиме штету на овом подручју.

Посебно су угрожене пољопривредне површине, јер поплаве осим директних материјалних штета односе плодни земљишни слој са пољопривредних површина и истовремено их затрпавају стерилним наносима.

Превентивне и оперативне мере заштите:

Превентивне мере би се могле спроводити у мањем обиму, за поплаве мањих размера, које обично долазе у летњим месецима, а састоје се у следећем:

- Да се на највише лежеће површине које су изложене поплавама, сваке године, вода у њих улива кроз уске рукавце, предузму мере изградње

локализационих насипа и тиме спречи улазак воде у депресије,

- Да се при одржавању локалних путева, нарочито код оних који иду преко поплавлених терена и секу га у попречном смеру, поред јаркова подигну пратећи грудобрани од ископаног материјала у јарковима и тиме направи систем попречних «зечијих» насипа који ће бранити угрожену површину од поплава;
- Да се акционим плановима и програмима радова за сваку годину предвиди материјална средства за извршење ових радова и спровођење мера заштите од поплава;
- Да се преко месне заједнице предузму мере указивања потреба да свако домаћинство приликом пролећних радова изради локалне грудобране око угрожених површина, које би одржавањем из године у годину оспособила и за одбрану од поплава већих размера;
- Да се у месним заједницама предузму мере на организовању краткорочних акција у радној снази нарочито на уређењу притока, и да се бржим акцијама изврши чишћење корита на оним деловима на којима се вода најчешће излива.

Оперативне мере заштите су:

- Утврђивање поплавлених површина и размера поплаве,
- уређивање евентуалних препрека на каналима,
- локална заштита подручја, насеља и добара.

III.

СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

За спровођење овог Плана, задужени су председник општине Кнић и Општински штаб за заштиту од поплава.

IV.

Оперативни план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кнић.

Број: 325-891/2008-03
У Книћу, 16.12. 2008.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Весна Перовић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 16.12.2008 године, на основу чл.32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07), чл.98. став 1 Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС", бр.95/08), чл.146. став 2 и чл. 147. став 3 Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС", бр.95/08) донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења за збрињавање избеглих и интерно расељених лица

Чл. 1.

Образује се Савет за управљање миграцијама и трајна решења за збрињавање избеглих и интерно расељених лица у општини Кнић.

Чл. 2.

У Савет за управљање миграцијама и трајна решења за збрињавање избеглих и интерно расељених лица у општини Кнић (у даљем тексту: Савет) се одређују:

1. Председник Савета: Драган Мишовић из Бумбаревог Брда, заменик председника општине,
2. Секретар Савета: Силвана Илић из Рашковића, повереник за избеглице,
3. Члан Савета: Оливера Јошовић из Честина, грађевински техничар,
4. Члан Савета: Драгић Мајсторовић из Груже, секретар ОО. Црвеног крста,
5. Члан Савета: Зорица Поскурица из Кнића, правник, радник Општинске управе.

Чл. 3.

Савет има задатак да предузима активности које имају за циљ осмишљавање, израду и реализацију стратешких докумената која се односе на унапређење положаја, интеграцију и друга трајна решења за збрињавање избеглих и интерно расељених лица.

Чл. 4.

Стручне и административно-техничке послове за Савет обављаће Општинска управа општине Кнић – одељење за финансије, привредни развој и друштвене делатности.

Чл. 5.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл. гласнику општине Кнић".

Бр. 9-842/2008-03

У Книћу, 16.12.2008.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Весна Перовић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 16.12.2008.године, на основу чл.98.и чл 103. Статута Општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), и чл.147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић("Сл.гласник РС",бр.95/08) а у вези чл.14 и чл.32.став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), чл.6. чл. 8. чл.35. став 1. тачка 25. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), и чл. 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О образовању Комисије за спровођење поступка прибављања идејног решења грба и заставе општине Кнић и утврђивање предлога празника општине Кнић

1. У Комисију за спровођење поступка прибављања идејног решења грба и заставе општине Кнић и утврђивање предлога празника општине Кнић именују се:

- Весна Перовић, председник Скупштине општине Кнић, за председника ,
- Борислав Бусарац, председник општине Кнић, за члана,
- Драган Мишовић, заменик председника општине Кнић, за члана.

2. Задатак Комисије је да спроведе поступак прибављања идејног решења грба и заставе општине Кнић, као и да предложи датум од значаја за општину Кнић који би се могао прогласити празником општине Кнић.

3. Приликом прибављања идејног решења за израду грба и заставе општине Комисија ће спровести конкурс, и предложити Комисији за статутарна питања, организацију и нормативна акта скупштине и административна питања које идејно решење сматра најприхватљивијим за општину Кнић, ради утврђивања предлога Одлуке о изгледу и употреби грба и заставе општине Кнић. Приликом расписивања конкурса у истом је потребно назначити да грб мора бити израђен сходно уобичајеној хералдичкој и вексиколошкој пракси, да застава мора бити осмишљена сходно вексиколошкој пракси и да мора у потпуности или делимично да кореспондира са елементима грба, да грб мора да одражава географска, историјска и културна обележја територије општине Кнић и да може да одражава и друга обележја територије општине Кнић, водећи рачуна о томе да облик и форма грба мора да омогућава технику штампања у више боја, и да се грб, као симбол може користити за израду плакета, повеља, значки, јавних признања, сувенира и сл.У тексту конкурса ће се назначити да кандидат чије идејно решење буде прихваћено има право на награду у износу од 30.000,00 динара.

4. Приликом утврђивања датума од значаја за општину Кнић, а који би се могао обележавати као празник општине, потребно је да проуче историјске и друге битне чињенице везане за општину Кнић, и да предложе Комисији за статутарна питања, организацију и нормативна акта скупштине и административна питања који датум би се могао утврдити као празник општине, а ради утврђивања предлога Одлуке о празнику општине Кнић.

5. Комисија је дужна да активности из тачке 2., 3. и 4. спроведе најкасније до 10.01.2009.г. и достави Комисији за статутарна питања, организацију и нормативна акта скупштине и административна питања предлоге идејног решења грба и заставе општине Кнић и предлог празника општине Кнић.

6. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

7. Решење доставити именованим члановима Комисије.

Број: 016-946/08-01

У Книћу, 16.12. 2008.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Весна Перовић, с.р.

САДРЖАЈ**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КНИЋ**

- Одлука о првој измени и допуни одлуке о буџету општине Кнић за 2008. годину 1
- Одлука о Општинском већу општине Кнић 2
- Одлука о Општинској управи општине Кнић 7
- Одлука о месним заједницама 13
- Одлука о коефицијентима за обрачун плате изабраним функционерима у Скупштини општине Кнић и о начину обављања функције председника Скупштине општине Кнић и заменика председника Скупштине општине Кнић 17
- Одлука којом се Српском православном манастиру свете Богородице-Каменац у Честину - Гружа, даје на привремено управљање и коришћење земљиште означено као кп.бр. 2334/2 пов. 0.05,43 ха са постојећим објектом 18
- Оперативни план одбране од поплава за 2009. годину 19
- Решење о образовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења за збрињавање избеглих и интерно расељених лица..... 20
- Решење о образовању Комисије за спровођење поступка прибављања идејног решења грба и заставе општине Кнић и утврђивање предлога празника општине Кнић 20