



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2009

Број: 6

Кнић, 10.09.2009.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

## АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 09.09.2009.године, на основу чл.14. и 93. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), чл. 8. и 98. Статута Општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), и чл.147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08) донела је

### О Д Л У К У о утврђивању празника општине Кнић

#### Члан 1.

Као празник општине Кнић утврђује се  
**26.Новембар.**

#### Члан 2.

26.Новембар ће се обележавати као Празник општине Кнић, почев од 2009. године.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић"  
Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању Дана општине Кнић ("Општински службени гласник" бр.11/02).

**Број: 011-641/2009-01**  
**У Книћу, 09.09.2009. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Весна Перовић, с.р.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 09.09.2009. год. на основу чл. 9.,чл. 35.став 1. тачка 7. и чл. 98. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС", бр.95/08) и чл. 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), донела је

### О Д Л У К У О првој измени Одлуке о установљењу општинских награда и других јавних признања општине Кнић

#### Члан 1.

У Одлуци о установљењу општинских награда и других јавних признања општине Кнић ("Општински

службени гласник" бр.3/2007), у члану 2. став 1., члану 5. став 4.,члану 10., и у образцу по члану 13.Одлуке, речи "Дан општине Кнић" замењују се речима "Празник општине Кнић", у одговарајућем падежу.

#### Члан 2.

У чл.11. у ставу 1. речи: "најкасније 75 дана пре Дана општине Кнић", замењују се речима: "најкасније 60 дана пре Празника општине Кнић."

У истом члану и у истом ставу бришу се речи: "кад је то погодно".

#### Члан 3.

У чл.16. у ставу 1. речи: "најкасније 30 дана пре Дана општине Кнић", замењују се речима: "најкасније 15 дана пре Празника општине Кнић."

#### Члан 4.

Члан 20. се брише.

#### Члан 5.

Члан 21. се брише.

#### Члан 6.

У осталом делу Одлука о установљењу општинских награда и других јавних признања општине Кнић("Општински службени гласник" бр.3/2007) остаје неизмењена.

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић".

**Број: 17-766/09-01**  
**У Книћу, 09.09.2009.г.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Весна Перовић, с.р.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 09.09.2009. године на основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), члана 4. став 1.тачке 4. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС",бр. 16/97 и 42/98), члана 7. и 36.став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС",бр.46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005 и 62/2006), члана 35. тачке 7. Статута општине Кнић ("Службени гласник РС",бр. 95/2008) и члана 146. став 2. и 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Службени гласник РС",бр.95/08), донела је

**О Д Л У К У  
О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ПОДРУЧЈУ  
ОПШТИНЕ КНИЋ**

**I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се ближи услови за обављање ауто-такси превоза путника (у даљем тексту: Такси превоз), поступак за утврђивање испуњености услова, такси дозвола, такси легитимација, одређује такси стајалишта, обављање такси превоза, надзор и казнене одредбе на територији општине Кнић.

**Члан 2.**

Такси превоз је ванлинијски превоз путника који се обавља путничким аутомобилом, коме корисник одређује релацију.

Путничким аутомобилом којим се обавља ауто-такси превоз путника не може се обављати линијски превоз путника.

**Члан 3.**

Такси превоз могу обављати физичка и правна лица која су уписана у Регистар привредних субјеката код надлежног органа и која испуњавају услове предвиђене Законом и овом Одлуком.

**Члан 4.**

Ауто -такси превозник пре подношења пријаве за упис у Регистар привредних субјеката, подноси захтев Општинској управи – органу надлежном за послове саобраћаја за утврђивање испуњености услова возила прописаних у члану 5. тачка 3. ове Одлуке.

Орган надлежан за послове саобраћаја на основу доказа издаје решење о испуњености услова возила.

**II – БЛИЖИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ  
ТАКСИ ПРЕВОЗА**

**Члан 5.**

Овом Одлуком поред услова предвиђених Законом утврђују се ближи услови за обављање такси превоза за физичка и правна лица.

**1) Физичка лица**

- Да поседује возачку дозволу "Б" категорије најмање 3 године  
- Да је власник или корисник возила по основу уговора о лизингу или закупу, које испуњава услове утврђене Законом и овом Одлуком.

- Да није под истрагом и да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање такси превоза.

- Да поседује здравствену способност за возача моторних возила.

- Да има пребивалиште на територији Општине Кнић.

**2) Правно лице**

- Да је регистровано за ову врсту превоза у складу са Законом и овом Одлуком.

- Да има седиште на територији општине Кнић.

- Да такси возачи у правном лицу испуњавају ближе услове прописане за физичка лица (осим тачке 2).

- Да поседује најмање три возила у власништву или да је корисник возила, по основу Уговора о лизингу или закупу.

**3) Такси возила**

Путничко возило за обављање такси превоза поред општих услова прописаних Законом мора да испуњава и следеће услове:

- Да има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача и најмање четвора врата.

- Да има у возилу уграђени таксиметар технички исправан, баждарен, пломбиран и истакнут назив ауто такси возила.

- Да возило има светлећу кровну ознаку "Тахи" и на бочним странама возила истакнуту фирму, односно назив власника возила.

- Да има исправан против пожарни апарат.

- Да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење.

- Да има приручну апотеку.

- Да има важећи ценовник постављен у возилу да буде видљив путнику

**III – ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈА ВОЗАЧА И ТАКСИ  
ДОЗВОЛА ВОЗИЛА**

**Члан 6.**

Ауто-такси превозник је дужан да на основу решења о упису радње у регистар привредних субјеката и приложених доказа о испуњености услова из ове Одлуке, прибави од органа надлежног за послове саобраћаја такси легитимацију возача и такси дозволу возила.

Образце такси легитимације и такси дозволе прописује орган надлежан за послове саобраћаја и води евиденцију о издатим такси легитимацијама и такси дозволама.

**Члан 7.**

Такси легитимација возача садржи следеће податке:

1. Име, презиме и лични број возача,
2. Адреса возача,
3. Фотографија возача,
4. Назив физичког или правног лица коме припада такси возило,
5. Датум издавања такси легитимације,
6. Заштитни број образаца и редни број регистра.

Такси дозвола садржи следеће податке:

1. Назив и седиште превозника.
2. Регистарску ознаку, марке и тип возила.
3. Годину производње такси возила.
4. Евиденциони број такси возила.
5. Датум издавања такси дозволе.
6. Заштитни број образаца.

**Члан 8.**

Ауто-такси превозник је дужан да такси дозволу возила оверава једном годишње. Приликом овере такси дозволе орган надлежан за послове саобраћаја проверава да ли такси возило испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком.

**Члан 9.**

Ауто- такси превозник је дужан да сваку промену података који се односе на услове за обављање такси превоза који се уносе у такси дозволу, или такси легитимацију пријави органу надлежном за послове саобраћаја одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана настале промене.

**Члан 10.**

У случају привременог или трајног престанка обављања делатности ауто- такси предузетник, је дужан да органу надлежном за послове саобраћаја врате такси дозволу и такси легитимацију.

**IV – ТАКСИ СТАЈАЛИШТЕ****Члан 11.**

Такси стајалиште је саобраћајна површина на којој је утврђен број такси места а која су намењена за стајање (паркирање) такси возила.

Такси стајалиште се обележава хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Такси возила се паркирају на стајалишту према редоследу долазака, у противном ће се сматрати да је паркирано ван такси стајалишта.

**Члан 12.**

Такси стајалишта на територији општине Кнић утврђују се на следећим локацијама:

- Кнић – поред објекта Дома културе, на кп.бр.6/1 и 7/ 1 ..... 4 паркинг места
- Кнић – на паркинг простору преко пута зграде општине Кнић на кп.бр.8 ..... 2 паркинг места
- Бумбарево Брдо – на кп.бр.1043/2 ..... 2 паркинг места
- Губеревац – на кп.бр.236/15 ..... 2 паркинг места
- Топоница – испред пословно-стамбене зграде, на кп.бр.1277 ..... 2 паркинг места
- Баре – испред Дома културе, на кп.бр.142/2 ..... 2 паркинг места
- Гружа – поред пословно-стамбене зграде, на кп.бр.2 и кп.бр.5 ..... 2 паркинг места
- Гружа – поред пута за Честин-"Росуље", на кп.бр.100 ..... 2 паркинг места

Такси стајалишта обележити и уредити у складу са УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ТАКСИ СТАЈАЛИШТА У ОПШТИНИ КНИЋ, број: 2419 од 31.07.2009. године, урађеним од стране ЈП"Дирекција за урбанизам"-Крагујевац, који чине саставни део ове одлуке.

**Члан 13.**

За уређење и одржавање такси стајалишта из члана 12. ове Одлуке стара се Фонд за локалне и

некатегорисане путеве и комуналну делатност на селу општине Кнић.

**V – ТАКСИ ПРЕВОЗ****Члан 14.**

Ауто – такси возач је дужан да на захтев корисника обави превоз.

**Члан 15.**

Ауто-такси возач користи такси возило искључиво за обављање делатности.

За време коришћења такси стајалишта такси возач је обавезан да буде у свом такси возилу или поред њега.

**Члан 16.**

Ауто-такси возач је обавезан да по уласку путника у такси возилу укључи таксиметар, и цену превоза наплати на основу износа утврђеног радом таксиметра.

**Члан 17.**

За коришћење такси стајалишта превозник плаћа локалну комуналну таксу. Такса се плаћа приликом издавања и овере такси дозволе.

**Члан 18.**

Ауто-такси возач је обавезан да такси превоз обави путем који одреди путник, односно најкраћим путем до места опредељења путника у складу са важећим режимом саобраћаја.

**Члан 19.**

За време обављања такси превоза такси возач је обавезан да у возилу има такси дозволу и такси легитимацију возача истакнуту на видном месту.

**Члан 20.**

Ауто -такси возач је обавезан да прими у такси возило сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљак путника у границама носивости простора за пртљак.

**Члан 21.**

Ауто -такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом.

Ауто -такси возач у току рада не сме бити одевен у кратке панталоне, шорц, мајицу без рукава и да је без адекватне обуће.

**Члан 22.**

У току рада док чека позив корисника такси возач дужан да возило паркира искључиво на такси стајалиште.

**Члан 23.**

На стајалиштима намењеним за локални, јавни градски, приградски и међуградски превоз путника

забрањено је заустављање и паркирање такси возила ради пријема и превоза путника (корисника).

## VI - НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

### Члан 24.

Накнада за обављање такси превоза која укључује и превоз пртљага утврђује се на основу ценовника услуга и наплаћује у износу који покаже таксиметар.

### Члан 25.

У случају немогућности да заврши започети превоз такси превознику припада као накнада половина износа који у моменту прекида такси превоза покаже таксиметар, осим у случају квара на возилу када му не припада накнада.

У случају квара возила превозник је дужан да кориснику обезбеди наставак започетог превоза другим такси возилом.

### Члан 26.

Ауто - такси превозник и корисник услуга могу се споразумети да ван подручја насељеног места цена превоза буде по слободној погодби.

У случају слободне погодне таксиметар мора бити укључен до изласка из насељеног места.

## VII – НАДЗОР

### Члан 27.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши надлежни орган за саобраћај у општини Кнић.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши општински инспектор за саобраћај.

### Члан 28.

Ауто-такси превозник и ауто -такси возач су у обавези да инспектору за саобраћај омогуће неометано вршење инспекцијских послова и ставе на увид потребна документа, да у року који одреди инспектор доставе потребне податке, као и да поступе по налогу инспектора.

### Члан 29.

Инспектор за саобраћај има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- контролише да ли је ауто-такси превозник уписан у Регистар привредних субјеката код надлежног органа;
- контролише да ли ауто-такси превозник поседује такси дозволу за возило, односно да ли возач поседује такси легитимацију;
- проверава да ли је таксиметар у возилу технички исправан, баждарен и пломбиран;
- прегледа такси возило и проверава да ли је опремљено у складу са условима прописаним Законом о превозу у друмском саобраћају и Одлуком о ауто-такси превозу на подручју општине Кнић;
- прегледа такси стајалишта у циљу контроле испуњености прописаних услова у погледу њихове уређености и одржавања.

### Члан 30.

У вршењу инспекцијског надзора, инспектор за саобраћај је овлашћен да заустави ауто-такси возило, изврши контролу, сачини записник, нареди отклањање уочених недостатака, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, искључи возило и предузима друге мере у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају и Одлуком о ауто-такси превозу на подручју општине Кнић.

Против решења инспектора за саобраћај може се изјавити жалба надлежном министарству у року од 8 дана од дана достављања.

Жалба не одлаже извршење решења.

## VIII – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 31.

Новчаном казном у износу од 250,00 динара до 25.000,00 динара казниће се такси возач за следеће прекршаје:

1. Ако поступи супротно одредбама члана 14. ове Одлуке.
2. Ако поступи супротно одредбама члана 15. ове Одлуке.
3. Ако поступи супротно одредбама члана 16. ове Одлуке.
4. Ако поступи супротно одредбама члана 18. ове Одлуке.
5. Ако не испуњава услове прописане чланом 19. ове Одлуке.
6. Ако поступи супротно одредбама члана 20. ове Одлуке.
7. Ако поступи супротно одредбама члана 21. ове Одлуке.
8. Ако поступи супротно одредбама члана 22. ове Одлуке.
9. Ако поступи супротно одредбама члана 23. ове Одлуке.
10. Ако поступи супротно одредбама члана 28. ове Одлуке.

### Члан 32.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 250.000,00 динара казниће се предузетник за следеће прекршаје:

1. Ако обавља превоз а не испуњава услове прописане чланом 5. тачке 1.) и тачке 3.) ове Одлуке.
2. Ако не поступи у складу са одредбама члана 6. став 1. ове Одлуке.
3. Ако не поступи у складу са одредбама члана 8. ове Одлуке.
4. Ако не поступи у складу са одредбама члана 9. ове Одлуке.
5. Ако не поступи у складу са одредбама члана 10. ове Одлуке.
6. Ако поступи супротно одредбама члана 11. став 3. ове Одлуке.
7. Ако поступи супротно одредбама члана 24. ове Одлуке.
8. Ако поступи супротно одредбама члана 25. став 2. ове Одлуке.

9. Ако поступи супротно одредбама члана 28. ове Одлуке.

### Члан 33.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 500.000,00 динара казниће се правно лице за следеће прекршаје:

1. Ако обавља превоз а не испуњава услове прописане чланом 5. тачке 2) и тачка 3.) ове Одлуке.
2. Ако не поступи у складу са одредбама члана 6. став 1. ове Одлуке.
3. Ако не поступи у складу са одредбама члана 8. ове Одлуке.
4. Ако не поступи у складу са одредбама члана 9. ове Одлуке.
5. Ако не поступи у складу са одредбама члана 10. ове Одлуке.
6. Ако поступи супротно одредбама члана 11. став 3. ове Одлуке.
7. Ако поступи супротно одредбама члана 24. ове Одлуке.
8. Ако поступи супротно одредбама члана 25. став 2. ове Одлуке.
9. Ако поступи супротно одредбама члана 28. ове Одлуке.

### X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 34.

Ауто -такси предузетник , односно правно лице које обавља такси превоз ступањем на снагу ове Одлуке дужан је да у року од 90 дана ускладе рад са одредбама члана 5. 6 и 8. ове Одлуке.

#### Члан 35.

Надлежни орган за послове саобраћаја образац легитимације такси возача и такси дозволе израдиће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 36.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одука о обављању такси превоза на подручју општине Кнић, број:344-301/92-01 од 16.09.1992. године.

#### Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласнику општине Кнић.

Број:344-701/09-02  
У Книћу 09.09.2009.године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Весна Перовић, с.р.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 09.09.2009.г., на основу чл.20. став 1. тачка 5. и чл.32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), чл.13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС",бр.16/97 и 42/98), чл.35. тачка 7. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), чл.146. став 2. и чл.147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 95/08), донела је

## О Д Л У К У О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЛОВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕЧИШЋАВАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком се прописују услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности пречишћавања и дистрибуције воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода, и то:

- технички и други посебни услови за испоруку воде и одвођења вода којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга,
- начин обезбеђивања континуитета у испоруци воде и одвођењу вода,
- права и обавезе предузећа које обавља испоруку воде и одвођењу вода и права и обавезе корисника,
- начин обрачуна наплате накнаде за испоручену воду и одвођење вода као и права корисника у случају неиспоручивања или некавалитетног испоручивања воде и неодвођења, односно некавалитетног одвођења воде,
- начин поступања и овлашћења органа општине Кнић у случају прекида у испоруци воде или одвођења вода, у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др.) или штрајка, оперативне мере које предузима предузеће које обавља испоруку воде у тим случајевима, ред првенства у испоруци воде и одвођењу вода, кад услед више силе дође до смањеног обима у обављању тих делатности,
- и случајеви и услови под којима се корисницима може ускратити испорука воде односно одвођење вода као и начин и поступак за доношење налога надлежне инспекције о искључењу корисника прикљученог на комунални објекат, противно одредбама Закона.

#### Члан 2.

Условe за обављање комуналних делатности из чл.1. ове Одлуке обезбеђује оснивач опремањем Јавног комуналног предузећа за трајно обављање ових делатности у складу са Законом и прописима општине Кнић (у даљем тексту: Предузеће).

#### Члан 3.

Изграђена постројења и уређаје јавног водовода, јавне канализације, инвеститор је дужан да преда Предузећу на коришћење, управљање и одржавање, најкасније 30 дана од дана добијања употребне дозволе.

Приликом примопредаје објекта јавног водовода или јавне канализације из става 1. овог члана између инвеститора и Предузећа, Предузећу се поред одобрења за употребу објекта, одлуке инвеститора о преносу, предаје и пратећа, техничка и финансијска документација са свим дозволама и сагласностима које су пратиле пројектовање и изградњу објекта.

О извршеној примопредаји сачињава се записник.

#### Члан 4.

Корисник, у смислу ове Одлуке је физичко лице (грађанин и предузетник) и правно лице, као инвеститор или власник, односно закупац стана на неодређено време, чија је стамбена зграда, стан, пословни простор или друга просторија прикључена на техничке системе за испоруку воде и одвођење вода.

Међусобни односи између корисника и Предузећа регулишу се закључивањем уговора о пружању комуналне услуге.

## II. ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИСПОРУКУ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ ВОДА

#### Члан 5.

Испорука воде и одводњавање воде врши се путем техничких система за које је оснивач обезбедио употребну дозволу и поверио их Предузећу на управљање.

#### Члан 6.

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања корисника водом.

Прикључење унутрашње водоводне инсталације на јавни водовод ради трајног снабдевања водом корисника врши се на основу одобрења за изградњу објекта.

Свака зграда мора да има сопствени трајни водоводни прикључак.

Прикључак на јавни водовод ради привременог снабдевања водом корисника, може се одобрити ради изградње и уређења нових зелених површина, за организовање и одржавање већих спортских, културних и других сличних манифестација и у другим случајевима.

#### Члан 7.

Инвеститор из чл.6. ове Одлуке, дужан је да Предузећу поднесе захтев за добијање сагласности за коришћење привременог водоводног прикључка.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана пријема захтева, изда сагласност из става 1. овог члана или ако нису испуњени услови одбије захтев.

Међусобни односи уређују се уговором.

Корисник привременог прикључак дужан је да Предузећу одјави коришћење воде по истеку рока на који је одобрен привремени прикључак.

Привремени водоводни прикључак не може се користити за трајно снабдевање водом.

#### Члан 8.

Канализациони прикључак поставља се тако што се унутрашња инсталација канализације непосредно спаја са уличном канализационом мрежом, и исту одржава корисник.

У случајевима када се два или више корисника прикључују у ревизиони шахт (окно) одржавање до уличне канализације-колектора врши Предузеће.

#### Члан 9.

Свака зграда која се налази у улици, или граничи са улицом у којој је изграђена водоводна и канализациона мрежа мора да се споји са том мрежом у складу са техничким условима које прописује Предузеће.

Изузетно, са уличном водоводном мрежом може да се споји и зграда у улици у којој није изграђена улична канализациона мрежа, ако су испуњени услови за одвођење отпадних вода из техничке документације на основу које је издато одобрење за изградњу објекта.

#### Члан 10.

Спајање зграде са уличном водоводном и канализационом мрежом мора да се изврши у року од 6 месеци рачунајући од дана када су се стекли услови из чл.9. став 1. ове Одлуке.

Захтев за спајање дужно је да поднесе лице које се сматра корисником у смислу ове Одлуке.

#### Члан 11.

Уређај за мерење количине воде је централни водомер који се поставља на крају деонице водоводног прикључка у водоводном окну корисника, лоцирано унутар парцеле на удаљености на 1,5 метара од регулационе линије, код индивидуалне градње, односно испред зграде код колективне градње, на граници споја са спољним изводом унутрашње инсталације.

У улицама где се поклапају регулациона и грађевинска линија објекта, а нема за смештај водомерног окна према одредби из става 1. овог члана, исти се поставља у појасу тротоара.

Када су на истом прикључку корисници стамбених и пословних просторија, за кориснике пословних просторија, поставља се посебно централни водомер у истом окну, где се поставља централни водомер за кориснике стамбеног простора.

Код сеоских домаћинстава окно се поставља на улазу катастарске парцеле на којој се гради грађевински објекат.

Власници пословних просторија дужни су да уграде индивидуалне водомере према условима које прописује Предузеће.

#### Члан 12.

У стамбеним зградама корисник може, да о свом трошку угради индивидуални водомер за мерење потрошње воде, уз претходну сагласност Предузећа. Предузеће ће одобрити уградњу индивидуалног водомера,у колико оцени да постоје технички услови за његову уградњу.

Индивидуални водомер служи за мерење потрошње воде једног корисника, стим што је корисник дужан да плаћа и део потрошње воде са централног водомера, односно разлику између прочитаног стања са централног водомера и збира потрошене количине воде преко свих индивидуалних водомера.

Периодични преглед индивидуалног водомера врши се у роковима прописаним Законом о мерним јединицама и мерилима и другим подзаконским актима, а на терет средстава Предузећа.

Поправку индивидуалног водомера, без обзира да ли се врши у времену или по истеку важења жига, врши Предузеће по пријави корисника и о трошку корисника, стим што је Предузеће дужно да изврши преглед индивидуалног водомера после извршене поправке.

### III. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

#### Члан 13.

Испорука воде и одвођење вода не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа управе.

У случају да се прикључивање на јавни водовод или канализацију изврши супротно одредбама из става 1. овог члана, комунална инспекција донеће налог о искључењу.

### IV. ПОСТУПАК ПРИКЉУЧЕЊА

#### Члан 14.

Пре почетка израде техничке документације за изградњу објекта који треба да се прикључи на јавни водовод и јавну канализацију, инвеститор је дужан да од Предузећа прибави претходну сагласност о могућностима за прикључење и условима за пројектовање и грађење.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана пријема захтева, изда претходну сагласност из става 1. овог члана или одбије захтев ако услови нису испуњени.

#### Члан 15.

Инвеститор је дужан да Главни пројекат уређује и инсталације објекта изради према издатим техничким условима из претходне сагласности и након израде истих достави Предузећу на оцену усаглашености.

Предузеће оцењује усаглашеност пројекта из става 1. овог члана са издатим техничким условима и инвеститору издаје потврду о томе у року од 7 дана од дана подношења захтева, или одбија захтев ако нису испоштовани технички услови.

#### Члан 16.

У поступку прибављања грађевинске дозволе инвеститор је дужан да приложи потврду Предузећа којом се утврђује да је пројектна документација усклађена са претходном сагласношћу из чл.14. ове Одлуке.

#### Члан 17.

Инвеститор сноси материјалне трошкове издавања услова и оцене усаглашености пројекта са издатим условима.

Трошкове извођења водоводног и канализационог прикључка, набавке и уграђивања водомера сноси инвеститор, као и накнаду за прикључење на већ изграђену примарну и секундарну мрежу и будућа проширења.

Висину накнаде из става 2. овог члана одређује Управни одбор Предузећа за све кориснике.

#### Члан 18.

Изграђени прикључак на водоводну мрежу до водомера или канализациону мрежу до првог окна, Предузеће одмах након изградње и испостављања коначног обрачуна инвеститору, као део јавног водовода, без посебне сагласности инвеститора, активира у својим пословним књигама као имовину Предузећа, и исте одржава, док остали део мреже одржава корисник.

#### Члан 19.

Комунални и други радови који се изводе на водоводној и канализационој мрежи у непосредној близини, изнад или испод комуналних објеката (цеоводова и других постројења и уређаја) могу се изводити само уз претходну сагласност Предузећа.

Сви радови на заштити и обезбеђењу комуналних објеката у случају извођења радова из става 1. овог члана изводи Предузеће или други извођач под надзором Предузећа на терет инвеститора.

### V. КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ У ЈАВНЕ СВРХЕ

#### Члан 20.

Код коришћења воде у јавне сврхе у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, одржавање и изградња саобраћајница, као и за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте, јавне отворене и затворене базене, гробља и сл.

Услови коришћења и начин плаћања воде утршене у јавне сврхе, осим у гашењу пожара уређују се уговором који Предузеће закључује са Јавним комуналним предузећима и другим лицима којима је поверено обављање наведених делатности из става 1. овог члана.

Ватрогасне јединице, односно друштва имају право да за потребе гашења пожара користе воду из свих хидраната.

### VI. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ИСПОРУЦИ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊУ ВОДА

#### Члан 21.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеђује сталну функционалну способност техничких система у циљу трајног и несметаног пружања услуга испоруке воде и одвођења вода свим корисницима непрекидно 24 сата дневно под једнаким условима.

Предузеће је дужно да обезбеди одговарајући квалитет воде и квалитет пружања услуге који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, сигурност и поузданост корисника у добијању услуга и заштиту животне средине.

#### Члан 22.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга испоруке воде или одвођења вода услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно

прекида или на други начин обезбеди задовољавање потреба корисника и то:

1. Привремено обезбеди снабдевање корисника комуналним услугама из алтернативних извора када је то могуће (природни уређаји за снабдевање и одвођење вода) а обавезно ако прекид траје дуже од 24 сата.

2. Радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу комуналних услуга, као и да ангажује трећа лица у вршењу комуналних услуга.

3. Хитно поправи и замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује вршење комуналних услуга као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија.

4. Предузима и друге мере које утврде надлежни органи општине.

#### Члан 23.

Ако се прекид у пружању комуналних услуга предвиђа због планираних радова на комуналним објектима (реконструкција и др.), Предузеће је дужно да о томе, најкасније 24 сата пре настанка предвиђеног прекида, путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин благовремено обавести кориснике.

Предузеће је такође дужно да у случају прекида у пружању комуналних услуга из става 1. овог члана обавести надлежне органе општине.

#### Члан 24.

У случају изненадног квара на јавном водоводу и јавној канализацији, Предузеће може и без претходног обавештења корисника да прекине пружање комуналне услуге, стим што је дужно да одмах по прекиду, преко средстава јавног информисања обавести кориснике о разлозима, као и времену трајања прекида.

Ако прекид у снабдевању водом није могуће отклонити у року краћем од 24 сата, Предузеће је дужно да у складу са овом Одлуком обезбеди корисницима испоруку воде.

#### Члан 25.

Ради заштите јавног водовода, а у циљу обезбеђивања континуитета у испоруци воде, као и одржавања потребног нивоа у задовољавању потреба корисника водом за пиће и санитарне потребе, утврђује рационална потрошња воде.

Рационалном потрошњом у смислу става 1. овог члана сматра се утврђена месечна потрошња до 5 м<sup>3</sup>, по члану породичног домаћинства корисника из категорије 1 - грађани.

Рационална потрошња се утврђује и обрачунава за период од 01.04. до 30.09. сваке године (летњи период).

Потрошњу преко рационалне утврђене ставом 2. овог члана корисник ће плаћати у троструком износу од цене комуналне услуге.

### VII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА

#### Члан 26.

Предузеће је дужно да:

1. Врши испоруку воде у складу са прописаним стандардима и нормативима у погледу квалитета и исправности воде.

2. Трајно чува комплетну техничку документацију о стварно изведеном стању јавног водовода и јавне канализације.

3. Примењује прописане техничке услове.

4. Одржава постројења и уређаје јавног водовода и јавне канализације.

5. Одржава прикључке од уличне водоводне мреже закључно са вентилом испред водомера.

6. Одржава прикључке од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна иза регулационе линије, или до првог сабирног шахта-окна за два или више корисника.

7. Врши замену неисправних водомера на захтев корисника или по утврђивању неисправности на терет корисника, у року од 10 дана од дана пријема захтева односно од констатовања неисправности.

8. Најмање три пута годишње за категорију 1 грађанин, а за категорију 2 остали корисници најмање једном месечно, као и у случају промене цене, читава стање на водомеру.

9. Одржава надземне хидранте на јавним површинама и обележи места на којима се налазе подземни хидранти.

10. Обезбеђује испоруку воде за јавне сврхе.

11. Планира и усклађује своје планове са планским документима општине Кнић.

#### Члан 27.

Корисник је дужан да:

1. Одржава унутрашње инсталације водовода и канализације, окно за водомер, прво ревизионо окно или канализациону линију ако окно не постоји и сопствене уређаје за повећање притиска.

2. Затражи прикључење на систем јавне канализације у року од 6 месеци од дана испуњења техничких услова и да одмах по прикључењу унутрашње инсталације на јавну канализацију, стави ван употребе септичку јаму.

3. Поступа у складу са техничким условима при извођењу радова.

4. Предузећу плаћа накнаду за коришћење комуналних услуга у роковима прописаним овом Одлуком.

5. Допусти приступ и омогући читавање водомера, уручивање обрачуна, одржавање водоводног прикључка и контролу исправности других уређаја чија би неисправност могла да нанесе штету јавном водоводу и јавној канализацији.

#### Члан 28.

Кориснику није дозвољено да:

1. Сам уклони водомер или скине пломбу са водомера, поправља га или да ангажује друго лице, осим Предузећа.

2. Употреби затварач испред водомера и скине пломбу са њега изузев у случају пожара или хаварије, стим да о томе одмах обавести Предузеће.

3. Јавну канализацију користи за одвођење атмосферских вода са сливних површина (кровова, дворишта и др.).

4. Прикључи унутрашње водоводне и канализационе инсталације преко водоводног или канализационог прикључка другог корисника.



5. Одводи отпадне и атмосферске воде преко унутрашњих инсталација, канализације суседне зграде односно земљишта.

6. Угради одводну цев на делу канализационог прикључка од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна иза регулационе линије.

7. У јавну канализацију испушта материје које ометају протицање или пречишћавање отпадних вода или које могу оштетити канализациону мрежу.

8. Покрива и подиже поклопце са уличних ревизионих окна и убацује предмете и материје које онемогућавају нормално функционисање канализације.

#### **Члан 29.**

Корисник има право да привремено откаже коришћење комуналне услуге, у колико постоје технички услови за искључење, па отказом не доводи до поремећаја пружања комуналних услуга другим корисницима.

Отказ из става 1. овог члана врши се у писаној форми најмање 15 дана пре престанка коришћења комуналних услуга.

### **VIII. НАЧИН ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ И ОДВОЂЕЊЕ ВОДА**

#### **Члан 30.**

Корисник плаћа накнаду за испоручену воду и одвођење вода на основу утврђене јединичне цене, у зависности од обима пружања комуналне услуге, а у складу са критеријумима утврђеним овом Одлуком.

Критеријуми за формирање цена извршене комуналне услуге по метру кубном су:

- обим и квалитет услуге према прописаним стандардима и нормативима,
- висина трошкова обављања комуналне делатности (материјални трошкови, зараде запослених, амортизација, трошкови за текуће и инвестиционо одржавање и остали трошкови пословања) а све у складу са Законом.

#### **Члан 31.**

Цену за извршену комуналну услугу по метру кубном утврђује Управни одбор Предузећа уз сагласност Општинског већа општине Кнић.

#### **Члан 32.**

Обим пружене комуналне услуге читавањем водомера утврђује се на основу разлике стања на бројилу између два читавања.

Приликом читавања, читавају се само целе јединице мера за коју је утврђена цена за пружање комуналне услуге.

#### **Члан 33.**

Утврђују се категорије корисника: 1 грађани, 2 остали корисници, и 3 корисници који привремено бораве на подручју општине Кнић.

Предузеће обрачунава накнаду за извршену комуналну услугу применом тарифног система за извршену комуналну услугу.

Тарифним системом се утврђују критеријуми и мерила за категорију потрошње и категорије корисника,

обрачунски елементи за утврђивање вредности за извршене комуналне услуге, тарифни ставови за обим извршене комуналне услуге као и мере којима се применом обрачунских елемената и тарифних ставова обезбеђује прилагођавање потрошње воде у условима и могућностима техничких система.

Код категорије 3 корисници који привремено бораве на подручју општине Кнић, обрачун услуге врши се по основу једног члана породичног домаћинства.

#### **Члан 34.**

Корисник је дужан да омогући и има право да присуствује читавању водомера.

Предузеће утврђује распоред читавања и дужно је да о томе обавести корисника.

#### **Члан 35.**

Обрачун и наплата воде кориснику врши се према стању бројила на централном водомеру, регистрованом на дан извршеног читавања, стим што се регистровано стање на бројилу у моменту читавања узима као почетно стање за наредни обрачунски период.

У зградама у којима су у свим становима уграђени индивидуални водомери, корисници плаћају накнаду према потрошњи регистрованој на индивидуалним водомерима, као и разлику између збира регистроване потрошње на индивидуалним водомерима и регистроване потрошње на централном водомеру, који се дели на кориснике сразмерно њиховој потрошњи.

У стамбеним зградама у којима нису св и корисници уградили водомере у становима и заједничким просторијама, корисник који је исте уградио плаћа накнаду према потрошњи регистрованој на индивидуалном водомеру, а корисници који нису уградили индивидуални водомер плаћају разлику између збира регистроване потрошње на индивидуалним водомерима и регистроване потрошње на централном водомеру, у зависности од броја чланова корисника комуналне услуге.

У зградама у којима корисници нису уградили водомере у становима и заједничким просторијама, корисници плаћају регистровану потрошњу на централном водомеру која се дели на кориснике у зависности од површине стамбеног простора.

У колико се у поступку утврђивања количине испоручене воде кориснику у стамбеним зградама констатује неисправност централног водомера, Предузеће је дужно да количину испоручене воде утврди на основу просечне потрошње из истог периода у претходној години.

#### **Члан 36.**

Предузеће има право да наплати испоручену воду преко бесправно постављеног прикључка, у износу који је утврђен правоснажном Судском одлуком.

#### **Члан 37.**

Испоручена вода за гашење пожара се не наплаћује.

#### **Члан 38.**

Ако се корисник снабдева водом из сопственог изворишта, количину испуштене воде утврђују споразумно Предузеће и корисник.

**Члан 39.**

Ако се корисник прикључи на јавну канализацију самовласно, количину испуштене воде утврдиће Предузеће на основу количине утрошене воде од момента самовољног прикључка или 90 дана ретроактивно од дана сазнања.

**Члан 40.**

Корисник из категорије 1 грађани плаћа Предузећу накнаду за извршену комуналну услугу до 15-тог у наредном месецу за претходни обрачунаски период.

Корисници из категорије 2 остали корисници плаћају Предузећу накнаду за извршену комуналну услугу за фактурисани период у року од 8 дана од дана достављања обрачуна.

**Члан 41.**

По истеку рока плаћања дефинисано чл.40. ове Одлуке, Предузеће има право да зарачунава камату на износ неплаћеног дуга за сваки дан закашњења, у складу са Законом.

**Члан 42.**

Корисник може да поднесе приговор Предузећу на обрачун за пружене услуге, у писаној форми, најкасније у року од 8 дана од дана када му је Предузеће доставило обрачун.

Предузеће је дужно да реши приговор у року од 8 дана од дана пријема и о томе обавести корисника.

Ако Предузеће решавајући по приговору утврди да је водомер неисправан, дужно је да исправи обрачун за воду, тако што ће количину испоручене воде обрачунати по просечној потрошњи за исти период у претходној години за период од када је водомер био исправан, а најдуже за 90 дана уназад.

### **IX. НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ КНИЋ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ИСПОРУЦИ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊУ ВОДА**

**Члан 43.**

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга испоруке воде или одвођењу вода, Предузеће је обавезно да обавести Општинско веће општине Кнић о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Кад Општинско веће општине Кнић прими обавештење из става 1. овог члана дужан је да без одлагања:

1. Одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида, било угрожено здравље и живот људи или материјално добро у већем обиму.

2. Предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности.

3. Утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај односно прекид вршења делатности.

**Члан 44.**

Ако се у складу са Законом организује штајк у Предузећу, Предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са посебном Одлуком Скупштине општине Кнић.

### **X. СЛУЧАЈЕВИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ИСПОРУКА ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ ВОДА**

**Члан 45.**

Предузеће ће привремено ускратити кориснику испоруку воде у следећим случајевима:

1. Ако унутрашње водоводне или канализационе инсталације прикључи на јавни водовод или јавну канализацију корисника друге зграде, односно непокретности.

2. Ако уклони водомер или скине пломбу са водомера.

3. Ако доведе у неисправност водоводну инсталацију и тиме угрози безбедност суседних објеката.

4. Угради одводну цев на делу канализационог прикључка од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна.

5. Ако је од стране инспекцијског органа забрањено коришћење унутрашњих инсталација канализације.

6. Ако корисник воде након правоснажног решења комуналне инспекције не изврши пражњење септичке јаме, односно на други начин не обустави изливање фекалних и отпадних вода на јавну површину.

7. Ако воду користи ненаменски и преко дозвољеног обима и у условима проглашења штедње.

8. Ако преко хидрантске мреже без уграђеног водомера користи воду за друге намере.

9. Ако не плати накнаду за извршену комуналну услугу, грађани, за два обрачуна периода, а остали корисници за три узастопна месеца.

**Члан 46.**

По престанку разлога за ускраћивање комуналне услуге, Предузеће је дужно да у року од 3 дана, од дана подношења захтева корисника и уплате износа трошкова искључења односно поновног прикључења, настави пружање комуналних услуга.

### **XI. НАДЗОР**

**Члан 47.**

Над применом ове Одлуке и над законитошћу рада Предузећа врши Општинска управа општине Кнић-комунална инспекција.

### **XII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 48.**

Новчаном казном у износу од 5.000,00 дин. до 500.000,00 дин. казниће се за прекршај Предузеће ако не поступа у складу са одредбама чланова ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном у износу од 250,00 дин. до 25.000,00 дин.

**Члан 49.**

Новчаном казном у износу од 5.000,00 дин. до 500.000,00 дин., казниће се за прекршај правно лице као

корисник, односно одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 250,00 дин. до 25.000,00 дин., ако не поступка у складу са одредбама ове Одлуке или поступа супротно одредбама ове Одлуке.

**Члан 50.**

Новчаном казном од 250,00 дин. до 25.000,00 дин., казниће се за прекршај физичко лице као корисник ако поступа супротно одредбама ове Одлуке.

**XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 51.**

У року од 6 месеци од ступања на снагу ове Одлуке, сви корисници су дужни да изврше набавку и постављање водомера.

**Члан 52.**

Предузеће је дужно да у року од 12 месеци од ступања на снагу ове Одлуке доведе у исправно стање водомере код свих корисника услуга.

**Члан 53.**

Обрачун и плаћање накнаде за извршену комуналну услугу за кориснике код којих није уграђен водомер или је неисправан, вршиће се у паушалном износу од 5 м3 по члану породичног домаћинства корисника, а најкасније до реализације обавезе Предузећа из чл.52. ове Одлуке.

**Члан 54.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић.

**Број: 020-706/09-01  
У Книћу, 09.09.2009.г.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Весна Перовић, с.р.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ** на седници од 09.09.2009.године, на основу чл.20. став 1. тачка 17. и чл. 32 став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ( Сл.гласник РС. бр. 129/07) чл. 9. став 3 и чл. 31. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ( Сл.гласник РС бр. 36/91, 79/91, 39/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05), чл. 35. став 1. тачка 7. Статута Општине Кнић ( Сл.гласник РС бр. 95/08) чл. 146. став 2. и чл. 147 став 2. Пословника о раду Скупштине Општине Кнић ( Сл.гласник РС. бр. 95/08), донела је

**О Д Л У К У  
О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРАВА НА ПОМОЋ У КУЋИ  
ГРАЂАНА И НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА  
ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

*Опште одредбе*

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се право на помоћ у кући као посебан облик ванинституционалне социјалне заштите грађана општине Кнић и нормативи и стандарди за обављање послова и делатности пружања услуга помоћи у кући.

*Право на помоћ у кући*

**Члан 2.**

Право на помоћ у кући је посебан ванинституционални облик социјалне заштите на које има право појединац у складу са условима и у обиму прописаном овом одлуком.

*Обезбеђивање средстава*

**Члан 3.**

Финансијска средства за остваривање права на помоћ у кући обезбеђују се у буџету општине Кнић, учешћем корисника, лица која су у складу са законом дужна да учествују у издржавању корисника, донатора, спонзора и других извора у складу са законом.

*Корисници права на помоћ у кући*

**Члан 4.**

Право на помоћ у кући утврђено овом одлуком могу да остваре лица, односно грађани који имају пребивалиште на територији општине Кнић и то:

1. Стара самохрана лица изнад 65 година живота која због свог здравственог стања и стања покретљивости не могу самостално обављати основне свакодневне животне активности, као на пр. послове набавке и припремања хране, одржавања личне хигијене, хигијене стана итд ;
2. Одрасла самохрана лица са инвалидитетом која су теже и тешко покретна и која из тог разлога не могу самостално обављати основне свакодневне животне активности, као на пр. послове набавке и припремања хране, одржавања личне хигијене, хигијене стана итд ;
3. Друга стара и одрасла лица која, с обзиром на здравствено стање и степен инвалидитета живе у породичном домаћинству са сродницима и другим лицима која им не могу обезбедити целовиту и континуирану подршку у обављању основних свакодневних животних активности, као на пр. послове набавке и припремања хране, одржавања личне хигијене, хигијене стана итд ;

Право на помоћ у кући могу остварити и друга лица која имају пребивалиште на територији општине или на њој бораве у дужем временском периоду, ако би услуге из садржаја права на помоћ у кући, по посебној процени

центра за социјални рад, допринели побољшању квалитета живота тог лица.

#### *Услуге које се обезбеђују у оквиру права на помоћ у кући*

##### **Члан 5.**

У оквиру права на помоћ у кући, корисницима се обезбеђују следеће услуге:

1. **помоћ у обезбеђивању исхране** (набавка намирница, сервирање и помоћ при узимању хране, припрема obroka, припрема напитака, одржавање хигијене посуђа);
2. **помоћ у одржавању личне хигијене** (помоћ при умивању, купању, прање и чешљање косе, помоћ при бријању и сечење ноктију);
3. **помоћ у одржавању одевних предмета и постељине** (набавка одеће, обуће и постељине, прање, поправка и одржавање одеће, обуће и постељине);
4. **помоћ у одржавању хигијене стана** (одржавање чистоће просторија, одржавање чистоће беле технике, одржавање чистоће подних површина и простирки);
5. **помоћ у загревању просторија** (ложење ватре, чишћење пећи, набавка огревног материјала);
6. **посебна помоћ у задовољавању других егзистенцијалних и социјалних потреба** (помоћ при кретању у стану и дворишту, помоћ у набавци књига, новина помоћ у успостављању социјалне комуникације са окружењем и иницирање добросуседске помоћи, помоћ у остваривању контаката са другим хуманитарним организацијама које се баве пружањем социјалне подршке старијим лицима, помоћ у набавци лекова, одвођење на лекарске прегледе, помоћ у плаћању станарине, електричне енергије, грејања, и других комуналних услуга);
7. **посебна помоћ у обезбеђивању сервисних услуга** (поправка водоводне и канализационе мреже, поправка намештаја и столарије, поправка апарата за домаћинство, поправка брава итд).

Корисницима се у оквиру права на помоћ у кући могу обезбеђивати и друге услуге ( у даљем тексту одлуке ванстандардне услуге ) у складу са њиховим потребама и могућностима службе да такве услуге у оквиру своје основне делатности или коришћењем других служби, корисницима обезбеди.

#### *Учесталост пружања услуга у оквиру права на помоћ у кући*

##### **Члан 6.**

Континуитет и учесталост пружања услуга у индивидуалном програму пружања услуга утврђују се на основу процењеног стања и потреба сваког корисника и може бити :

- **7 дана у недељи по 3 сата дневно** за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је самохрано, непокретно, егзистенцијално и здравствено угрожено, а за које није могуће

организовати привремену суседску или сродничку подршку;

- **5 дана у недељи по 2 сата дневно** за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је непокретно, здравствено угрожено, а за које је могуће организовати повремену суседску или сродничку подршку;
- **3 дана у недељи по 2 сата или два дана у недељи по 3 сата** за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је самохрано покретно или полупокретно, здравствено угрожено, а за које је могуће организовати суседску или сродничку подршку.

Континуитет и учесталост пружања услуга у индивидуалном програму пружања услуга може се утврдити и на другачији начин него што је одређено у ставу 1. овог члана, уколико процењено стање и потребе корисника то захтева.

#### *Приоритет реаговања у пружању услуга*

##### **Члан 7.**

Приоритет реаговања у пружању услуга одређује се у складу са здравственим стањем и породичним приликама корисника, као и могућношћу да се кориснику обезбеди сродничка или суседска подршка.

Приоритет реаговања у пружању услуга одређује се на ниво три степена хитности и може бити:

1. **први степен хитности – рок 24 сата** за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је самохрано, непокретно, егзистенцијално и здравствено угрожено, а за које није могуће организовати привремену суседску или сродничку подршку и за које би свако одлагање обезбеђивања помоћи у кући узроковало значајно погоршање релевантних статуса;
2. **други степен хитности – рок 7 дана**, за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је непокретно, здравствено угрожено, а за које је могуће организовати повремену суседску или сродничку подршку и за које привремено одлагање обезбеђивања помоћи у кући не би узроковало значајније погоршања релевантних статуса;
3. **трећи степен хитности –15. дана** за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је самохрано покретно или полупокретно, здравствено угрожено, а за које је могуће организовати суседску или сродничку подршку. и за које привремено одлагање обезбеђивања помоћи у кући, извесно не би узроковало погоршање релевантних статуса.

Приликом одређивања приоритета реаговања у пружању услуга центар за социјални рад и служба помоћи у кући морају узети у обзир мишљење корисника.

#### *Услови у погледу простора, опреме и запослених радника у обезбеђивању права на помоћ у кући*

##### *Услови у погледу простора*

##### **Члан 8.**

За пружање услуга помоћи у кући потребно је обезбедити пословни простор службе без обзира да ли се пружање услуга организује као посебна установа или се пружање услуга организује у оквиру постојећих установа социјалне и здравствене заштите или као делатност физичких и других правних лица.

Пословни простор службе која организује пружање услуга помоћи у кући у својој структури мора имати посебне просторију у којој ће се организовати радни и стручни састанци запослених, одлагати евиденција и документација о кориснику и раду са корисником, посебан простор за одлагање радне одеће и неопходних средства за извршење услуга и тоалетни простор.

#### **Услови у погледу опреме**

##### **Члан 9.**

Пословни простор службе која организује пружање услуга помоћи у кући мора бити опремљен радним столом, довољним бројем столица, канцеларијским ормаром за одлагање документације о кориснику и раду са корисником, и телефоном.

Уколико постоје могућности служба помоћи у кући може бити опремљена рачунаром и путничким возилом за превоз корисника, геронтодомаћица и потребних средстава за извршење услуга.

#### **Структура непосредних пружалаца услуга**

##### **Члан 10.**

Структуру непосредних пружалаца услуга чине :

Руководилац или организатор службе помоћи у кући који мора имати вишу или високу стручну спрему у области друштвених наука.

Геронтодомаћице-услуге непосредног пружаоца услуга могу обављати лица која имају завршену средњу стручну спрему без обзира на усмерење или основно образовање

Возач за превоз корисника и геронтодомаћица до корисника.

#### **Број непосредних пружалаца услуга**

##### **Члан 11.**

Број и структура непосредних пружалаца услуга-геронтодомаћица из оквира права на помоћ у кући одређује се на основу броја корисника услуга помоћи у кући, врсте и броја услуга које геронтодомаћица у оквиру индивидуалног програма пружа кориснику и удаљености и доступности корисника и у служби помоћи у кући мора бити запослена:

1. Једна геронтодомаћица која пружа месечно услуге за 3 корисника уколико се кориснику обезбеђује пун индивидуални програм из делатности помоћи у кући, пет пута у току недеље на удаљености од 4 км од седишта службе или на удаљености до 10 км од седишта на којој постоји редован јавни саобраћај;
2. Једна геронтодомаћица која пружа месечно услуге за 5 корисника уколико се кориснику обезбеђују

редукован индивидуални програм из делатности помоћи у кући, пет пута у току недеље на удаљености од 4 км од седишта службе или на удаљености до 10 км од седишта на којој постоји редован јавни саобраћај.

Један возач за превоз корисника и геронто домаћица до корисника у служби помоћи у кући, уколико на територији општине нема редовног јавног превоза..

Један руководиоца или организатор службе помоћи у кући, уколико служба запошљава више од 5 геронтодомаћица.

#### **Поступак остваривања права на услуге из садржаја помоћи у кући**

##### **Надлежност**

##### **Члан 12.**

Поступак за остваривање права на помоћ у кући води центар за социјални рад према месту пребивалишта односно боравишта лица којем је такво право потребно у складу са Закона о општем управном поступку и овом одлуком.

#### **Право на подношење захтева**

##### **Члан 13.**

Право на подношење захтева за признавање права на помоћ у кући има само лице којем је помоћ потребна, његов законски заступник уколико је лице под старатељством, као и сродник са којим исти живи у заједничком домаћинству.

Поступак за признавање права на помоћ у кући може по службеној дужности покренути центар за социјални рад и то на иницијативу других органа, организација установа и грађана или ако је до сазнања да је неком лицу потребна таква врста помоћи дошао непосредно у вршењу својих овлашћења.

#### **Поступак у центру за социјални рад**

##### **Члан 14.**

У поступку по захтеву за остваривање права на помоћ у кући центар за социјални рад прибавља доказе о месту пребивалишта, јавне исправе којима се доказује идентитет и календарски узраст, доказе о редовним или ванредним приходима, документацију о општем здравственом статусу и специфичним карактеристикама здравља подносиоца захтева и друге доказе за које се у поступку оцени да су неопходни ради доношења одлуке о признавању права, као и процене стручњака центра о општим и специфичне потребама подносиоца захтева.

#### **Решење центра за социјални рад**

##### **Члан 15.**

Центар за социјални рад о признавању права на помоћ у кући или о одбијању захтева доноси решење.

Центар за социјални рад дужан је одмах по доношењу решење достави странци и служби помоћи у

кући. Центар за социјални рад дужан је служби помоћи у кући да достави и примерак процене стања и потреба корисника са одређењем степена хитности и индивидуални план заштите.

О жалби на донето решење о признавању или одбијању захтева за признавање права на права на помоћ у кући одлучује Општинска управа Општине Кнић.

#### **Поступак у служби за помоћ у кући**

#### **Члан 16.**

Служба помоћи у кући, дужна је одмах по пријему решења у складу са назнаком степена хитности и извршеном проценом центра за социјални рад организовати пружање помоћи у кући.

Служба помоћи у кући је дужна да прати начин и ток организовања пружања помоћи у кући и врши евалуацију пружених услуга:

- за лица из групе првог степена хитности једанпут месечно;
- за лица из групе другог степена хитности једанпут у три месеца;
- за лица из групе трећег степена хитности једанпут у шест месеци.

Праћење и евалуација пружених услуга помоћи у кући може се организовати и чешће за појединог корисника уколико је таква потреба процењена и утврђена индивидуалним планом заштите центра за социјални рад.

Служба помоћи у куће дужна је да писаним путем извештава центар за социјални рад о стању корисника услуга помоћи у кући на начин и динамиком која је одређена у индивидуалном плану заштите коју је сачинио центар за конкретног корисника.

#### **Индивидуални програм услуга у оквиру права на помоћ у кући**

#### **Члан 17.**

Служба која обезбеђује пружање услуга из оквира права на помоћ у кући дужна је одмах, а најдуже у року од 5 дана, након што је кориснику признато да сачини Индивидуални програм пружања услуга.

Индивидуални програм услуга служба помоћи у кући сачињава на основу процене стања и потреба корисника коју је извршио центар за социјални рад, сопствене процене, уколико је у служби запослен стручњак одређене стручне оспособљености и мишљења корисника.

Индивидуални програм услуга нарочито садржи: опште податке о кориснику (име и презиме, година рођења, брачно стање, породично стање, чланови домаћинства, степен образовања, раније обављани послови, адреса); услуге из делатности службе помоћи у кући које се пружају кориснику (врста услуге, садржај услуге, трајање у току дана, учесталост току недеље, персонално задужен извршилац услуге, односно услуга) и мишљење корисника о индивидуални програму.

#### **Начин пружања услуга**

#### **Члан 18.**

Услуге помоћи у кући по индивидуалном програму пружања услуга непосредно обезбеђује геронтодомаћица у стану корисника и у обавези је да се стара о њиховим свакодневним потребама а нарочито да:

- врши набавку намирница и роба;
- припрема, послужује оброке, напитке или доноси готове оброке у стан корисника из јавних кухиња или кухиња посебних клубова за стара лица;
- пружа помоћ кориснику у прибављању документације или је непосредно прибавља по захтеву корисника;
- одводи и прати корисника у здравствене институције;
- подстиче корисника на комуникацију са социјалним окружењем, помаже му при кретању;
- извршава послове редовног одржавања хигијене стана;
- извршава послове периодичног генералног спремања и чишћења стана;
- помаже кориснику у обезбеђивању сервисних услуга поправке инсталационих уређаја, кућних апарата итд;
- води рачуна о редовном намирању трошкова комуналних услуга;
- пружа помоћ кориснику у одржавању личне хигијене;
- обезбеђује кориснику одржавање хигијене одеће, обуће, постељине;
- обезбеђује и друге услуге из делатности службе помоћи у кући

Геронтодомаћица је у обавези да са сваким корисником изгради однос поверења и уважавања.

#### **Управљање поступком пружања услуга**

#### **Члан 19.**

Поступком пружања услуга управља руководиоц службе тако што:

1. организује рад службе и одређује распоред рада геронтодомаћица;
2. прати рад геронтодомаћица и извршење индивидуалних програма пружања услуга корисницима;
3. води евиденцију о броју и структури корисника и пруженим услугама;
4. успоставља контакт са потенцијалним корисником и упознаје га са могућностима коришћења услуга, садржајем услуга и начином коришћења;
5. одређује геронтодомаћицу која ће пружати услуге конкретном кориснику;
6. организује превоз корисника или геронтодомаћица и прави распоред рада возача;
7. сарађује са другим институцијама друштвено организованих система подршке старим и лицима са инвалидитетом, хуманитарним и невладиним организацијама које у својој делатности имају подршку тим лицима.

**Престанак права за помоћ у кући****Члан 20.**

Право на помоћ у кући може престати уколико се у поступку праћења и евалуације пружених услуга утврди да су престали разлози због којих је право признато кориснику, по захтеву самог корисника или у случају смрти корисника.

У случају престанка права на помоћ у кући надлежан центар за социјални рад доноси решење, које се доставља кориснику и служби помоћи у кући.

О жалби на донето решење о престанку права на помоћ у кући одлучује руководилац службе локалне самоуправе у чију надлежност спадају послови социјалне заштите.

**Цена услуга помоћи у кући****Члан 21.**

Цену услуга помоћи у кући и регресну скалу у складу са овом одлуком утврђује Управни одбор Центра за социјални рад, а сагласност на Одлуку Управног одбора даје Општинско веће Општине Кнић.

Цена услуге помоћи у кући одређује се на основу бруто зарада запослених, трошкова превоза, заштитне одеће и обуће, трошкова обавезног осигурање запослених, материјалних и других трошкова.

**Учешће корисника цени услуга помоћи у кући****Члан 22.**

Цену услуге помоћи у кући не плаћају:

1. корисници материјалног обезбеђења породице оствареног по прописима у области социјалне заштите;
2. корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица оствареног по прописима у области социјалне заштите;
3. корисници минималне пензије и права на туђу негу и помоћ остварених по прописима из области пензијског и инвалидског осигурања; корисници без икаквих прихода;

Уколико корисници из става 1. тач. 3. и 4. овог члана имају сроднике који су по закону дужни и имају могућности да их издржавају, исти учествују у плаћању цене услуга помоћи у кући у складу са својом утврђеном обавезом.

**Члан 23.**

Учешће корисника и његових сродника обавезних за издржавање у трошковима помоћи утврђује се на основу мерилима и критеријумима који доноси орган управе Општине Кнић надлежан за социјална питања.

**Завршне одредбе****Члан 24.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласнику Општине Кнић.

У Книћу, дана 09.09.2009

Број: 450-1/2009-01

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**

**Весна Перовић, с.р.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 09.09.2009. године, на основу чл. 40. и чл. 41. став 1. и 3., чл. 44. и чл. 98. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08) и чл. 63., чл.66. став 1. и 3. ,чл.73.и чл. 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), донела је

**О Д Л У К У****О трећој измени Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине општине Кнић****Члан 1.**

Овом Одлуком мења се Одлука о образовању сталних радних тела Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 108/08, и "Службени гласник општине Кнић, бр. 02/09 и 4/09).

**Члан 2.**

У чл.2. став 1. тачка 3. Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 108/08 и "Службени гласник општине Кнић, бр. 02/09 и 4/09) бришу се речи: "Снежана Ђокић, из Коњуше", а уместо њих уносе речи "Владан Чакаревић, из Кнића".

**Члан 3.**

У осталом делу Одлука о образовању сталних радних тела Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 108/08 и "Службени гласник општине Кнић, бр. 02/09 и 4/09) остаје неизмењена.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић".

Број: 119-654/09-01

У Книћу, 09.09.2009.г.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**

**Весна Перовић, с.р.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 09.09.2009.г., на основу чл.32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("сл.гласник РС",бр. 129/07), чл.35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 95/08), и чл.10. и 11. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде, водопривреде и шумарства општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић",бр. 2/09), донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ**  
**ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И**  
**ШУМАРСТВА ОПШТИНЕ КНИЋ**

1. У Управни одбор Фонда за развој пољопривреде, водопривреде и шумарства општине Кнић, именују се на мандатни период од 4 године:

- Јанковић Драгиша, из Жуња, за председника,
- Мијатовић Рајко, из Липнице, за члана,
- Сретеновић Зоран, из Љубића, за члана,
- Томић Живомир, из Претока, за члана,
- Мијовић Драган, из Вучковице, за члана.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

3. Решење доставити именованом председнику и члановима Управног одбора фонда за развој пољопривреде, водопривреде и шумарства општине Кнић.

**Број: 119-522/09-01**  
**У Книћу, 09.09.2009.г.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Весна Перовић, с.р.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ**, на седници од 09.09.2009.г., на основу чл.32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("сл.гласник РС",бр. 129/07), чл.35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 95/08), и чл.10. и 13. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде, водопривреде и шумарства општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић",бр. 2/09), донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА**  
**НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ**  
**ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И**  
**ШУМАРСТВА ОПШТИНЕ КНИЋ**

1. У Надзорни одбор Фонда за развој пољопривреде, водопривреде и шумарства општине Кнић, именују се на мандатни период од 4 године:

- Петковић Радмило, из Опланића, за председника,
- Глишовић Милутин, из Претока, за члана,
- Савић Небојша, из Опланића, за члана,

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

3. Решење доставити именованом председнику и члановима Надзорног одбора фонда за развој пољопривреде, водопривреде и шумарства општине Кнић.

**Број: 119-523/09-01**  
**У Книћу, 09.09.2009.г.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Весна Перовић, с.р.**



**САДРЖАЈ****АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРАЗНИКА ОПШТИНЕ КНИЋ .....	1
ОДЛУКА О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСТАНОВЉЕЊУ ОПШТИНСКИХ НАГРАДА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ КНИЋ .....	1
ОДЛУКА О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КНИЋ .....	1
ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЛОВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕЧИШЋАВАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА .....	5
ОДЛУКА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРАВА НА ПОМОЋ У КУЋИ ГРАЂАНА И НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ .....	11
ОДЛУКА О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КНИЋ .....	15
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА ОПШТИНЕ КНИЋ .....	16
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА ОПШТИНЕ КНИЋ .....	16