



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2011

Број: 4

Кнић, 16.06.2011.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 13.06.2011.године, на основу чл.78. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС",бр. 54/09, 73/10 и 101/10), чл.20. став 2., и чл.35. став 1. тачка 2. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), донела је

О Д Л У К У О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2010.ГОДИНУ

Члан 1.

Остварени приходи и примања и извршени расходи и издаци по буџету за 2010.годину, износе и то:

I - Остварени приходи и примања
..... 182.073.838,76 динара

II - Извршени расходи и издаци
..... 175.675.834,44 динара

III - Разлика укупних прихода и прим. и изврш.расх.и издат 6.398.004,32 динара

IV - Корекција увећање од стал.буџет.резерве
..... 550.320,00 динара

V - Издвајање у сталну буџетску резерву
..... 182.070,00 динара

Утврђени вишак прихода - суфицит Буџета
..... 6.766.254,32 динара

Износ од 6.766.254,32 динара преноси се у наредну годину, као нераспоређени вишак прихода.

Члан 2.

Обавеза издвајања у сталну буџетску резерву за 2010.годину износи 182.070,00 динара.

Стање сталне буџетске резерве 31.12.2010. године, износи 356.845,00 динара.

Члан 3.

Укупан износ активе, односно пасиве консолидованог Годишњег извештаја о извршењу Буџета за 2010.годину износи 319.281.000,00 динара. (Образац 1 - Биланс стања).

Члан 4.

Биланс прихода и расхода (Образац 2) је консолидовани Годишњи извештај тј. приказани су приходи и расходи за буџетска средства, донаторска средства, средства Републике, као и из осталих извора средстава за директне и индиректне кориснике. Утврђени резултат је консолидовани суфицит за све кориснике.

Извештај о капиталним расходима и финансирању (Образац 3) је консолидовани Годишњи извештај тј. приказана су примања и издаци за буџетска средства, донаторска средства, средства Републике, као и из осталих извора средстава за директне и индиректне кориснике.

У извештају о новчаним токовима (Образац 4) је консолидован Годишњи извештај тј. утврђени су укупни кориговани новчани приливи у износу од 195.270.000,00 динара, укупни новчани одливи у износу од 190.053.000,00 динара и салдо готовине на крају године за све кориснике у износу од 40.483.000,00 динара.

Члан 5.

Укупни приходи од донације у 2010.години износи 400.869,00 динара.

Из ових средстава измирен су:

- текући расходи 21.640,50 динара

- текући издаци 612.496,36 динара

Утврђени дефицит у 2010. години износи 233.267,86 динара.

Дефицит 2010.године финансиран је из суфицита пренетог из претходних година за финансирање конкретних пројеката по уговорима о донацијама (прилог извештај о примљеним донацијама).

Члан 6.

Текући приходи и примања, као и текући расходи и издаци који су остварили индиректни корисници Буџета у 2010.години, а који нису обухваћени чланом 1. су:

Средства Републике:

Текући приходи 5.331.000,00 динара

Текући расходи 5.231.000,00 динара

Текући издаци 100.000,00 динара

Остали извори средстава:

Текући приходи и примања 6.992.000,00 динара

Текући расходи 6.892.000,00 динара

Текући издаци 1.520.000,00 динара

Остварен дефицит из осталих прих.... 1.420.000,00 динара

Утврђени мањак прихода - дефицит ће индиректни корисници покривати у складу са Одлуком својих органа управљања (Образац број 5).

Укупни суфицит консолидовани износи 4.745.000,00 динара

Члан 7.

Завршни рачун по извршењу Буџета општине Кнић за 2010.годину, чини саставни део ове Одлуке¹.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број: 401-341/11-03
У Книћу, 13.06.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Александар Јовановић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 13.06.2011. године, на основу чл.32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), чл.8. а у вези са чл.6. став 1. тачка 1. и чл.60. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС",бр.62/06), у вези чл.11. и чл.38 б Закона о порезима на имовину ("Сл.гласник РС",бр.26/01, 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09 и 101/10), чл.7. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину ("Сл.гласник РС",бр.24/11), чл.2 а Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС",бр.80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/07, 20/09, 72/09-др.закон и 53/10) и чл. 35. став 1. тачка 3. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), донела је

О Д Л У К У О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се стопе пореза на имовину на територији општине Кнић (осим пореза на

пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон) који је изворни приход јединица локалне самоуправе.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

1. на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге 0,30%
2. на права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге 0,20%
3. на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
(1) до 10.000.000 динара	0,30%
(2) од 10.000.000 до 25.000.000 дин.	порез из подтачке (1) + 0,5% на износ преко 10.000.000 дин.
(3) од 25.000.000 до 50.000.000 дин.	порез из подтачке (2) + 0,8% на износ преко 25.000.000 дин.
(4) преко 50.000.000 дин.	порез из подтачке (3) + 1,7% на износ преко 50.000.000 дин.

Члан 3.

Утврђивање, наплату и контролу наплате пореза на имовину у статистици врши Општинска управа преко Локалне пореске администрације, Одељења за финансије, привредни развој и друштвене делатности.

Члан 4.

У погледу начина одређивања пореског обвезника, пореске основице, назнака пореске обавезе, ослобађања, утврђивања, контроле и наплате пореза примењују се одредбе Закона о порезима на имовину и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић", а примењује се од 1. јануара 2011.године.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању полазне основице за утврђивање пореза на имовину физичких лица у 2009.години ("Сл.гласник општине Кнић",бр.4/09).

Број: 436-455/11-01
У Книћу, 13.06.2011.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Александар Јовановић, с.р.

¹ Завршни рачун са свим елементима из чл.79. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр.54/09, 73/10 и 101/10) одитан је у прилогу овог гласника и доступан је у просторијама СО Кнић, канцеларији Стручне службе за скупштинске послове и послове општинског већа.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 13.06.2011.године, на основу чл.53. и чл.55. Закона о водама (" Сл. гласник РС",бр. 30/2010), чл. 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС ", бр.129/07), чл.35. став 1. тачка 7.Статута општине Кнић (" Сл.гласник РС ",бр.95/08), а по прибављеном мишљењу ЈВП " Србијаводе " – Београд, ВПЦ " Морава " , Ниш, РЈ "Западна Морава" Чачак, 04 бр. 2305/3 од 26.05.2011.године, донела је

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА
ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2011. ГОДИНУ**

I

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Кнић за 2011.годину садржи податке неопходне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава и начин узбуњивања и обавештавања.

Општина Кнић се простире између 44 степена северне географске ширине и 21 степена источне географске дужине, укупне површине од 413 км и припада Шумадијском округу.

Територију општине Кнић чини 36 села са укупно 16 146 становника (по попису из 2002 године).

Рељеф је разноврстан, како по висинској разлици тако и по облицима.Цела територија општине Кнић сеналази изнад 200м надморске висине,више од 3/4територије се простире у интервалу од 200-500м, док само 14% територије прелази надморску висину од 500м.

Типови земљишта на подручју општине Кнић условљени су рељефом и геолошком подлогом. Дно Гружанске котлине покривају плодна и дубока земљишта представљена алувијалним наносима и смоницама. На побрђима котлине заступљен је тип гајњаче и подзола. У планинском ободу срећу се смеђа земљишта на флишу и андезиту као и скелетоидна и скелетна шумска земљишта.

II

Процена могуће угрожености

Географски посматрано, општина Кнић заузима средишњи положај у јужном делу Шумадије, на прелазу од високих шумадијских планина, долином реке Груже, према западноморавској низији. Територију општине у правцу север-југ пресеца река Гружа. Низија поред Груже и њених притока представља најплоднији део земљишта општине Кнић. Међутим, бујичасти карактер река и притока, због непошумљених оголелих брда у сливу и непотпуно регулисаних водотока, условљавају поплаве, док лети нема довољно воде за наводњавање.

Према чл.6. и чл.55. Закона о водама ("Сл.гласник РС",бр. 30/10) као и Одлуке о утврђивању пописа вода I реда ("Сл.гласник РС",бр.83/10) река Гружа је сврстана у воде I реда па Оперативни план одбране од поплава за ову реку доноси Министарство пољопривреде, водопривреде, шумарства и трговине.За воде II реда Оперативни план одбране од поплава доноси јединица локалне самоуправе.

Најзначајније леве притоке Груже су: Рибеш, Честинска река и Каменичка река.Рибеш настаје од извора " Врело " у селу Рашковић. Извор се налази на 300м надморске висине и има издашност 19 л/с.Од извора Рибеш је дуг 13 км. Његова долинска равани је плодна јер река целим својим током тече преко дна Гружанске котлине.Највећа притока Рибеша је Брњица. Река је дуга 12км. Површина слива Брњице износи 37,6км квадратних.Поред Брњичке реке веће притоке Рибеша су поток Дебељак(9км) и Липничка река (8,2 км). Укупна дужина Рибеша и притока износи 120км, површина слива износи 96км квадратна а густина речне мреже 1250м/км квадратних. Каменичка река не пресушује и претежно тече уједначеном количином воде. Честинска река настаје од Божанске и Лево реке и тече са западних падина Гледићких планина. Главни изворишни крак је Божанска река која извире на 640м надморске висине. Честинска река је дуга 11км и улива се у реку Гружу на 222м надморске висине.

Десне притоке Груже одводњавају Јешевац и северне и источне падине Котленика. Најдужа и водом најбогатија десна притока Груже је Борачка река.Извире на југоисточним падинама Растовљака, на 702м надморске висине. У планинском делу Јешевца, Борачка река је усекла уску и дубоку долину. По напуштању планине, река проширује своју долину и тече преко неогеног дна Гружанске котлине. Борачка река се улива у Гружанско језеро на 270м надморске висине.Река је дуга 12,5км.Површина слива Борачке реке износи 84,5км квадратних. Од двадесетак притока које се уливају у Борачку реку највеће су Грчки поток (8,8 км) и поток Бања (2,2 км). Укупна дужина притока износи 60км.

Значајне десне притоке Груже су и Коњушка река, Ђуревац, Котлењача, Минуша, Конопљиште и Дубоки поток. Неке од притока, као и поједини водотоци немају стално место уливања, већ га мењају после сваког надоласка воде, чинећи тиме штету на овом подручју.

Посебно су угрожене пољопривредне површине, јер поплаве осим директних материјалних штета односе плодни земљишни слој са пољопривредних површина и истовремено их затрпавају стерилним наносима.

III

Елементи оперативног плана за одбрану од поплава

1. Упозоравање

1.1.Уочавање поплаве и прогноза

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија телефонске централе Општинске управе општине Кнић, са бројем телефона 034/510-113.У случају немогућности коришћења телефона, комуникација се успоставља преко радио станице из система општинских веза.

Референти месних канцеларија задужени су да благовремено обавесте локални центар за пријем упозорења о порасту водостаја водотока на својим теренима.

Уколико се поплава деси ван радног времена, референти МК обавештавају руководиоца одбране од поплава на телефон број 063/601-002 или преко ПС Кнић на број телефона 034/510-122.

На основу добијених информација са терена, руководиоца одбране од поплава врши њихову проверу код следећих извора:

ЈВП " Србијаводе " ВПЦ " Морава ", РЈ " Чачак " на телефон помоћника руководиоца одбране од поплава за водно подручје Западна Морава, Јованке Ђирковић, 064/840-41-11 (имена одговорних руководиоца и њихови бројеви телефона одређени су Наредбом о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2011.годину, коју је донео Министар пољопривреде,шумарства и водопривреде " Сл.гласник РС ", Бр.15/2011 од 08.03.2011.године).

Општински руководилац одбране од поплава са помоћником проверава добијене информације и изласком на терен.

На територији општине не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, па се добијене информације тумаче искуствено.

При прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина, руководилац одбране од поплава телефоном налаже активирање осматрача водостаја на водостаја на водоточима и одређује учесталост осматрања.

За осматраче се одређују референти месних канцеларија који визуелно осматрају водостај и достављају повратну информацију центру за пријем упозорења.

У случају да се од ВПЦ " Морава " РЈ " Чачак " добију информације да се очекује поплави талас већег обима, активира се штаб одбране од поплава за рад током 24 часа. По успостављању рада штаба за одбрану од поплава, обавезе осматрача су да на свака два сата јављају о стању водостаја.

Са осматрањем се престаје након налога од стране општинског руководиоца одбране од поплава.

1.2. Оглашавање упозорења

Упозорења се утврђују од стране штаба за одбрану од поплава и морају бити координирана и компатибилна са РХМЗ.

При прогнозама о већим поплавним таласима, информације о могућим опасностима и последицама преносе се Штабу за ванредне ситуације општине Кнић и надлежним субјектима укљученим у систем заштите и спасавања од поплава (ЈКП"Комуналац" Кнић, Дом здравља " Даница и Коста Шамановић " Кнић, Полицијска станица Кнић).

Уколико се процени долазак поплавног таласа у року већем од два часа, порука се упућује у писаној форми, у супротном телефоном о чему се сачињава службена белешка. Обавештења шаље руководилац а доставнице морају бити потписане од стране руководиоца организација.

По пријему и провери информација са терена врши се и обавештавање грађана о опасности од поплава.

За формулисање и пласирање информација одређује се при Општинској управи општине Кнић, Небојша Арсенијевић са бројем телефона 062/ 306 -125, а на основу налога председника Штаба за ванредне ситуације. Лице задужено за информисање доставља информације о опасности од поплава локалној радио станици и референтима МК.

2. Евакуација и спасавање

У зависности од локације и обима поплавног таласа Штаб за одбрану од поплава ће благовремено урадити следеће:

А) Осигурати да је угрожено становништво обавештено о потреби евакуације о томе где је сигурно и крајње одредиште, којим путевима се иде и које је расположиво време за акцију.

Б) Обезбедити са предузећем за превоз помоћ за транспорт и припрему домаћинства за евакуацију са подручја за које се процени да ће бити плављена.

В) Обезбедити са Домом здравља особље и опрему за помоћ онима којима је таква помоћ посебно потребна (инвалиди и сл.).

Г) Успоставити са ПС Кнић контролу саобраћаја и идентификовати путеве и возило за евакуацију.

2.1. Центар за пријем угрожених

2.2. Ургентне мере

У сарадњи са Домом здравља, Ватрогасном јединицом, Пословницом електродистрибуције, и ПТТ службом предузимају се ургентне мере према процедурама предвиђеним њиховим плановима за ванредне ситуације.

3. Информисање јавности

3.1. Ургентне информације

На основу донетих одлука Штаб за ванредне ситуације, лице задужено за пријем и прослеђивање информација, а у периоду пре, за време и одмах након поплава прима и прослеђује информације које укључују:

А) Претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији.

Б) Податке о томе које ће акције бити предузете о локацијама које су безбедне, о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинима како добити ургентну помоћ.

В) Податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплаве.

Г) Позиве за радну снагу, опрему или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплава.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација које треба пласирати, а с обзиром на:

а) форму и садржину појединог типа информације;

б) процедуру како и коме се упућује упозорење и друге релевантне поруке;

в) избор и веродостојност поруке;

г) повезаност комуникацијске опреме.

4. Успостављање плана

4.1. Утврђивање потенцијала

У случају већих поплава биће ангажовани кадрови надлежних служби, ЈВП "Србијаводе", ВПЦ "Морава", РЈ "Чачак", ЈКП "Комуналац" Кнић, Општинска управа општине Кнић, приватни предузетници и угрожене месне заједнице.

4.2. Расподела одговорности

Непосредну одбрану од поплава на територији општине Кнић организује Штаб за одбрану од поплава кога сачињавају: руководилац, заменик руководиоца и помоћници (председници Савета МЗ) за угрожена насељена места.

Одбрана од поплава организује се и врши у зависности степена опасности а према следећим фазама:

припрема за одбрану, редовна одбрана и ванредна одбрана.

Одбрану од поплава на територији Републике у појединим фазама проглашава својом Наредбом руководиоца одбране од поплава на водном подручју, на предлог секторског руководиоца а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава и о томе обавештава главног руководиоца одбране од поплава.

Руководилац за одбрану од поплава на водном подручју има право да на предлог помоћника и секторских руководиоца укине поједину фазу одбране пре него што се достигну критеријуми утврђени Оперативним планом одбране од поплава ако закључи да стање заштитних објеката и хидрометеоролошке прилике то дозвољавају.

Наредбу о проглашењу и престанку одбране од поплава руководиоца одбране на водном подручју доставља општинском руководиоцу који о томе обавештава председника општине. Штаб за одбрану од поплава Наредбом проглашава и укида одбрану од поплаве и бујица.

Штабом одбране од поплава на територији општине руководи општински руководиоца за одбрану од поплава.

Заменик председника општине је руководиоца одбране од поплава и бујица а његов заменик је председник Управног одбора Фонда за развој пољопривреде, водопривреде и шумарства општине Кнић.

Општински руководиоца за одбрану од поплава има своје помоћнике за свако насељено место (председнике Савета МЗ).

Општински руководиоца одбране од поплава за време одбране од поплава врши следеће послове:

- сарађује са помоћником руководиоца одбране од поплава ЈВП "Србијаводе", ВПЦ "Морава", РЈ "Чачак" Јованком Ђирковић, 064/840-41-11;

- координира рад помоћника у насељеним местима;

- прикупља информације са угрожених подручја, анализира их и обавештава Штаб за ванредне ситуације;

- предлаже Општинском штабу за ванредне ситуације увођење одговарајућег степена одбране од поплава укључујући и ванредно стање и издавање наредбе о предузимању мера на ангажовању радне снаге, механизације и других средстава.

Помоћници Општинског руководиоца одбране од поплава врше следеће послове:

- спроводе наредбе општинског руководиоца за одбрану од поплава, информису га о стању на терену;

- воде евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима за обезбеђење система заштите и спасавање од поплава;

- подноси извештај општинском руководиоцу по завршетку одбране од поплава а по потреби и у току одбране;

- воде дневник одбране од поплава.

Лице задужено за информисање јавности под надзором општинског руководиоца одбране од поплава обавља следеће послове:

- прати спровођење одбране од поплава, прикупља све извештаје од ЈВП "Србијаводе", ВПЦ "Морава", РЈ "Чачак" и Хидрометеоролошке службе и упознаје се са њима;

- даје обавештења средствима јавног информисања;

- одржава везу са Центрима за обавештавање и средствима за информисање.

Руководилац одбране од поплава у најкраћем року извршиће удаљавање лица које несавесно или нестручно обавља поверене послове одбране или на други начин штетно утиче на спровођење одбране и сменили га са дужности. Руководилац који је сменио са дужности поједина лица, дужан је да на њихово место одмах постави друга.

Све време трајања активности на одбрани од поплава главни руководиоца одбране је у контакту са Штабом за ванредне ситуације и Општинским већем. По завршеним активностима дужан је да Штабу за ванредне ситуације, Општинском већу односно Скупштини општине у року од 15 дана достави Извештај о последицама, насталој штети и ангажованим снагама и средствима у поступку одбране од поплава.

4.3. Активности и расположиви капацитети у људству и техници ЈКП "Комуналац"

ЈКП "Комуналац" из Кнића активно би учествовао у одбрани од поплава и ангажовао сво расположиво људство и механизацију, као и у санирању последица од штета које би поплава нанела. Такође, ЈКП "Комуналац" је у обавези да грађане снабдева водом из цистерни до нормализације водоснабдевања.

Преглед материјално-техничких средстава којима располаже ЈКП "Комуналац" Кнић

1. Багер КАТ (два возила)
2. Каміон " Камаз " (четири возила)
3. трактор

Контакт особа : Ђорђе Пантовић, директор ЈКП "Комуналац" Кнић.

Контакт телефон: 034/510-116 и 064/ 64-16-287.

Поред наведених материјално-техничких средстава у поступку отклањања последица од поплава биће ангажована и одговарајућа средства у власништву других правних субјеката и физичких лица са подручја општине Кнић у складу са важећим прописима из ове области.

Права и дужности грађана и правних лица у одбрани од поплава и бујица су радна и материјална обавеза. Дужности из претходног става грађани и правна лица извршавају на основу Наредбе руководиоца одбране од поплава. Радна обавеза грађана у периоду одбране од поплава састоји се у извршавању одређених послова и задатака. За потребе одбране од поплава грађани су дужни да ставе на располагање: моторна и превозна возила, грађевинске и друге машине и црпне пумпе.

Општинско веће доноси прописе о начину утврђивања накнаде и исплати грађанима и предузећима за коришћење њихових средстава употребљених у период одбране од поплава.

Сви субјекти који су у Оперативном плану укључени за одређене активности везане за спровођење одбране од поплава дужни су да их извршавају стручно и у складу са важећим прописима.

**ОПШТИНСКИ ШТАБ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
ЧИНЕ:**

ФУНКЦИЈА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
----------	---------------	--------	---------

Руководилац			
Драган	Мишовић	Општина Кнић	063 601 002

Замен.руководиоца			
Драгиша	Јанковић	Општина Кнић	062 306 199

Помоћ.за Балосаве			
Драган	Стевановић	Балосаве	063 12 10 150

Помоћ.за Баре			
Радомир	Урошевић	Баре	062 306 117

Помоћ.за Бечевицу			
Драган	Ђоковић	Бечевица	064 159 67 73

Помоћ.за Борач			
Владимир	Николић	Борач	064 30 60 947

Помоћ.за Брњицу			
Милија	Ђурић	Брњица	065 45 27 953

Помоћ.за Бум.Брдо			
Иван	Радовић	Бум.Брдо	063 10 74 113

Помоћ.за Врбета			
Драган	Миловановић	Врбета	063 88 57 898

Помоћ.за Вучковицу			
Душан	Дамљановић	Вучковица	065 21 72 400

Помоћ.за Гривац			
Милан	Ранковић	Гривац	063 605 942

Помоћ.за Гружа- Грабовац			
Миломир	Пејковић	Гружа	064455 32 57

Помоћ.за Губеревац			
Дејан	Мирковић	Губеревац	063 83 74 362

Помоћ.за Гунцате			
Радивоје	Бечановић	Гунцати	063 64 27 67

Помоћ.за Драгушицу			
Драган	Тодоровић	Драгушица	062 407 117

Помоћ.за Дубраву			
Миодраг	Пауновић	Дубрава	064 49 20 325

Помоћ.за Жуње			
Љубиша	Петровић	Жуње	062 88 091 40

Помоћ.за Забојницу			
Ђорђе	Павловић	Забојница	061 31 61 845

Помоћ.за Кикојевац			
Драгана	Јовановић	Кикојевац	064 83 42 787

Помоћ.за Кнежевац			
Славиша	Павловић	Кнежевац	064 64 16 291

Помоћ.за Кнић			
Љубомир	Ђурђевић	Кнић	062 203 140

Помоћ.за Коњуша-Брестовац			
Живота	Симовић	Коњуша	064 161 80 46

Помоћ.за Лесковац			
Милован	Миладиновић	Лесковац	063 10 365 75

Помоћ.за Липницу			
Мирослав	Тодоровић	Липница	063 86 90 501

Помоћ.за Љубић			
Зоран	Сретенковић	Љубић	062 34 24 65

Помоћ.за Љуљаке			
Милорад	Вучковић	Љуљаци	063 74 559 61

Помоћ.за Опланић			
Љубиша	Вељовић	Опланић	064 85 47 320

Помоћ.за Пајсијевић			
Драган	Радојевић	Пајсијевић	064 004 23 45

Помоћ.за Претоке			
Рајко	Миловановић	Претоке	063 601 395

Помоћ.за Радмиловић			
Зоран	Станишић	Радмиловић	063 624 698

Помоћ.за Рашковић		
Радиша Јовановић	Рашковић	064 38 00 617

Помоћ.за Суморовац		
Драган Оташевић	Суморовац	061 11 67 595

Помоћ.за Топоницу- Кусовац		
Драган Спакић	Кусовац	063 83 194 14

Помоћ.за Топоницу- Кусовац		
Драган Спакић	Кусовац	063 83 194 14

Помоћ.за Честин		
Зоран Старчевић	Честин	063 10 60 708

IV

Оперативни план одбране од поплава за воде II реда на територији општине Кнић за 2011.годину биће објављен у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број: 217-402/2011-03
У Книћу, 13.06.2011.године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Александар Јовановић , с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 13.06.2011.године, на основу чл.15. став 1. тачка 4. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС",бр.111/09), чл.10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл.гласник РС",бр.98/10) чл.35. став 1. тачка 27. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), чл.146. и чл.147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), донела је

О Д Л У К У **О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА** **ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ** **ОПШТИНЕ КНИЋ**

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Кнић (у даљем тексту: Општински штаб).

Члан 2.

Општински штаб чине: командант штаба, заменик команданта штаба, начелник и чланови штаба.

Начелника, заменика и чланове Општинског штаба поставља и разрешава Скупштина општине на предлог председника општине.

Члан 3.

У Општински штаб се постављају:

- Командант Општинског штаба:

Борислав Бусарац, председник општине, по положају

- Заменик команданта Општинског штаба:

Драган Мишовић, заменик председника општине, по положају

- Начелник Општинског штаба:

Представник кога одреди Полицијска управа Крагујевац-Управа за ванредне ситуације

- Чланови Општинског штаба:

1. Александар Јовановић, председник Скупштине
2. Милић Миловић, заменик председника Скупштине
3. Радојко Зечевић, члан Општинског већа
4. Милутин Ђурђевић, члан Општинског већа
5. Живадин Туцаковић, директор Буџетског фонда за локалне и некатегорисане путеве и комуналну делатност на селу
6. Борислав Миловановић, директор Дома здравља "Даница и Коста Шамановић" из Кнића
7. Ђорђе Пантовић, директор ЈКП "Комуналац" Кнић
8. Зоран Дрешевић, директор Центра за социјални рад "Кнић" из Кнића
9. Рајко Величанин, руководилац РЈ "Електрошумадија" Крагујевац" Пословница Кнић
10. Снежана Лазић, начелник Општинске управе
11. Рајко Милутиновић, командир ПС Кнић
12. Драгић Мајсторовић, секретар Општинске организације Црвеног крста
13. Представник Регионалног центра Министарства одбране Крагујевац

Члан 4.

Општински штаб обавља следеће послове:

1. предлаже председнику општине доношење Одлуке о проглашењу ванредне ситуације;
2. руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
3. руководи и координира спровођења мера и задатака цивилне заштите;
4. разматра и даје мишљење на предлог процене угрожености и предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
5. прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
6. наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
7. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузима мере;
8. разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
9. сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;

10. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

11. доноси наредбе, закључке и препоруке;

12. сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

13. разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији општине;

14. именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима;

15. ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за општину.

Члан 5.

Општински штаб образује, по потреби, помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

Члан 6.

Стручне и административне послове за потребе Општинског штаба обавља Општинска управа општине Кнић

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић".

Број: 217-255/11-01

У Книћу, 13.06.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Александар Јовановић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 13.06.2011.године, на основу чл. 29. став 2. и чл.30. Закона о туризму ("Сл.гласник РС",бр.36/09), чл.13. став 1. тачка 16., чл.35. став 1. тачка 7. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), чл.146. став 2. и чл.147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 95/08) донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ-ТОРЦС-А

I. ПРИСТУПА СЕ оснивању Туристичке организације регије Централне Србије-ТОРЦС-а.

II. Општина Кнић оснива Туристичку организацију регије Централне Србије-ТОРЦС-а са суоснивачима градом Крагујевцем и општинама Аранђеловац, Лапово, Рача и Рековац.

III. Овлашћује се председник општине Кнић да у име општине Кнић закључи и потпише Уговор о оснивању Туристичке организације регије Централне Србије-ТОРЦС-а.

IV. За члана Скупштине Туристичке организације регије Централне Србије-ТОРЦС-а одређује се Наташа Ђурђевић, директор Туристичке организације "Кнић" из Кнића.

V. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић".

Број: 332-281/11-01

У Книћу, 13.06.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Александар Јовановић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 13.06.2011. године, на основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр.129/07), члана 35. став 1. тачка 13. Статута општине Кнић ("Сл. гласник РС" бр.95/08), члана 147. став 3. и члана 153. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл. гласник РС" бр.95/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Драган Мијовић из Вучковице, рођен 1950. године, дипломирани машински инжењер, бира се за члана Општинског већа општине Кнић.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

3. Решење доставити Драгану Мијовићу, из Вучковице.

Број: 119-500/2011-01

У Книћу, 13.06.2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Александар Јовановић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 13.06.2011. године, на основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр.129/07), члана 35. став 1. тачка 13. Статута општине Кнић ("Сл. гласник РС" бр.95/08), члана 147. став 3. и члана 153. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл. гласник РС" бр.95/08), донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ОПШТИНСКОГ
ВЕЋА ОПШТИНЕ КНИЋ БРОЈ: 119-513/08-01, ОД
18.07.2008. ГОДИНЕ
("Сл.гласник РС" 80/08)

1. У Решењу о избору Општинског већа општине Кнић, број: 119-513/08-01, од 18.07.2008. године ("Сл.гласник РС" 80/08), у тачку 6. уносе се речи: " Драган Мијовић, из Вучковице, рођен 1950. године, дипломирани машински инжењер".

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

3. Решење доставити Драгану Мијовићу, из Вучковице.

Број: 119-500/11-01-1
У Книћу, 13.06.2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Александар Јовановић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 13.06.2011.године, на основу чл. чл. 55.став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр. 72/09) и чл. 98. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС", бр.95/08) и чл.147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић("Сл. гласник РС", бр.95/08) донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА" У ТОПОНИЦИ

1. Дужности члана Школског одбора Основне школе "Свети Сава" у Топоници, разрешава се на лични захтев:

- Марина Илинчић, из Претока, члан из реда представника јединице локалне самоуправе, именована Решењем Скупштине општине Кнић бр.119-1054/2010-01, од 10.03.2011. године ("Сл.гласник општине Кнић", бр.2/2011).

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

3.Ово Решење је коначно у управном поступку, у складу са чл. 54. став 14.Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр. 72/09) и против њега се може покренути управни спор пред

Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања Решења.

4. Решење доставити Марини Илинчић, разрешеном члану Школског одбора и Основној школи "Свети Сава" у Топоници.

Број: 119-449/11-01-1
У Книћу, 13.06.2011.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Александар Јовановић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 13.06.2011.године, на основу чл. 54. став 2., 11. и 14. и чл. 55.став 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр. 72/09), чл. 98. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08) и чл.147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић("Сл.гласник РС",бр.95/08) донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА" У ТОПОНИЦИ

1. За члана Школског одбора Основне школе "Свети Сава" у Топоници, из реда представника локалне самоуправе, именује се:

- Рада Продановић из Топонице.

2. Мандатни период новоименованог члана траје до истека мандата Школског одбора ОШ"Свети Сава" у Топоници именованог Решењем Скупштине општине Кнић бр.119-1054/2010-01, од 10.03.2011. године ("Сл.гласник општине Кнић", бр.2/2011).

3.Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

4. Ово Решење је коначно у управном поступку, у складу са чл. 54. став 14.Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр. 72/09) и против њега се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања Решења.

5. Решење доставити Ради Продановић, из Топоници,-новоименованом члану Школског одбора и ОШ"Свети Сава" у Топоници.

Број: 119-449/11-01-2
У Книћу, 13.06.2011.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Александар Јовановић, с.р.

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 13.06.2011.године, у поступку разматрања Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кнић, бр.110-503/11-01 који је донела начелник Општинске управе 07.06.2011.године, на основу чл.59. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 129/07), чл.59. став 1. тачка 4. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08) и чл.7. став 1. тачка 4. Одлуке о Општинском већу општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић",бр. 1/08), донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кнић, бр.110-503/11-01 који је донела начелник Општинске управе 07.06.2011.године

1. Даје се сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кнић, бр.110-503/11-01 који је донела начелник Општинске управе 07.06.2011.године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.гласнику општине Кнић".

3. Решење доставити начелнику Општинске управе општине Кнић.

Број: 110-508/11-01
У Книћу, 13.06.2011.године

ПРЕДСЕДНИК,
Борислав Бусарац, с.р.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

На основу члана 59. става 2. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС»бр.129/07), члана 70. става 2. Статута општине Кнић («Сл.гласник РС»бр.95/08) и члана 33. става 3. Одлуке о Општинској управи општине Кнић («Сл.гласник општине Кнић» бр.1/08), Начелник Општинске управе општине Кнић, доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КНИЋ

Члан 1.

У Правилнику у унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кнић број 110-601/2009-01 од 02.07.2009. године, Правилнику о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кнић број 110-148/2010-01 од 15.02.2010. године и Правилнику о измени и допуни Правилника унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кнић број 110-464/2010-01 од 16.06.2010. године у члану 12. став 1. тачка 3. мења се и гласи:

«3.Радно место: Матичар.

Опис послова: Непосредно води матичне књиге и одговара за законито вођење истих, издаје уверења и изводе из матичних књига и књига држављана, саставља одговарајуће записнике, статистичке извештаје, смртовнице и друга документа, врши препис матичних књига и доставља надлежним органима, врши овере потписа, преписа и рукописа, припрема и доставља податке из матичних књига неопходне за вођење и ажурирање бирачког списка.

У месним канцеларијама запослени распоређен на пословима матичара обављају и друге послове и то: послове из потребе народне одбране, послове из делокруга рада месних заједница, у складу са одлуком скупштине и актима месне заједнице, издаје уверења о подацима о којима се води службена евиденција, као друга уверења у складу са Законом. Врши закључивање брака за своје матично подручје.

Води записнике зборовна грађана и савета свих месних заједница, са подручја месне канцеларије, пружа правну помоћ грађанима у остваривању својих права код надлежних органа, обавља административно техничке послове за савете месних заједница, води поступак за изјашњавање грађана ради увођења месног самодоприноса, обавља послове у области социјалних и хуманитарних активности (васпитно- образовне, културно-спортске и др).

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Управе.

Услов: Високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно-

научном пољу Друштвено- хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера, VIII/1 степен стручне спреме, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Број извршилаца: 4, и то:

- матичар матичног подручја Борач, матичног подручја Радмиловић, и матичног подручја Гунцати - један извршилац.

- матичар матичног подручја Топоница, матичног подручја Коњуша, и матичног подручја Вучковица – један извршилац.

- матичар матичног подручја Баре, и матичног подручја Забојница – један извршилац,

- матичар матичног подручја Гружа, и матичног подручја Губеревац – један извршилац,

Члан 2.

У члану 12. став 1. тачка 3а. мења се и гласи:

«За. радно место: Заменик матичара.

Опис послова: Непосредно води матичне књиге и одговара за законито вођење истих, издаје уверења и изводе из матичних књига и књига држављана, саставља одговарајуће записнике, статистичке извештаје, смртвонике и друга документа, врши препис матичних књига и доставља надлежним органима, врши овере потписа, преписа и рукописа, припрема и доставља податке из матичних књига неопходне за вођење и ажурирање бирачког списка.

У месним канцеларијама запослени распоређен на пословима заменика матичара обављају и друге послове и то: послове за потребе народне одбране, послове из делокруга рада месних заједница, у складу са одлуком скупштине и актима месне заједнице, издаје уверења о подацима о којима се води службена евиденција, као друга уверења у складу са Законом. Врши закључивање брака за своје матично подручје.

Води записнике зборова грађана и савета свих месних заједница, са подручја месне канцеларије, пружа правну помоћ грађанима у остваривању својих права код надлежних органа, обавља административно техничке послове за савете месних заједница, води поступак за изјашњавање грађана ради увођења месног самодоприноса, обавља послове у области социјалних и хуманитарних активности (васпитно- образовне, културно-спортске и др).

Услови: Високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије- master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно-научном пољу Друштвено- хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера, VIII/1 степен стручне спреме, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Број извршилаца: 3, и то:

- заменик матичара за матично подручје Борач, матично подручје Радмиловић, и матично подручје Гунцати - један извршилац.

- заменик матичара за матично подручје Топоница, матично подручје Коњуша, и матично подручје Вучковица – један извршилац.

- заменик матичара за матично подручје Баре, и матично подручје Забојница – један извршилац,

Услови: Високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије- master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно-научном пољу Друштвено- хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера, VIII/1 степен стручне спреме, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен стручни испит за рад у органима државне управе».

Члан 3.

У члану 12. став 1. тачка 7. мења се и гласи:

«7. радно место: Матичар за матично подручје Кнић.

Опис послова: непосредно води матичне књиге и одговара за законито вођење истих, издаје уверења и изводе из матичних књига, и књига држављана, саставља одговарајуће записнике, статистичке извештаје, смртвонике, и друга документа, врши препис матичних књига и доставља надлежним органима, припрема и доставља податке из матичних књига неопходне за вођење и ажурирање бирачког списка, издаје уверења о подацима о којима се води службена евиденција, као друга уверења у складу са Законом. Врши закључивање брака за своје матично подручје.

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Управе.

Услови: Високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије- master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно-научном пољу Друштвено- хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера, VIII/1 степен стручне спреме, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Број извршилаца: 1»

Члан 4.

У члану 12. став 1. тачка 7а. мења се и гласи:

«7а. Заменик матичара за матично подручје Кнић, матично подручје Гружа и матично подручје Губеревац, послови личних стања грађана и послови вођења бирачког списка.

Опис послова: Непосредно води матичне књиге и одговара за законито вођење истих, издаје уверења и изводе из матичних књига, и књига

држављана, саставља одговарајуће записнике, статистичке извештаје, смртовнице, и друга документа, врши препис матичних књига и доставља надлежним органима, припрема и доставља податке из матичних књига неопходне за вођење и ажурирање бирачког списка, издаје уверења о подацима о којима се води службена евиденција, као друга уверења у складу са Законом. Врши закључивање брака за своје матично подручје.

Израђује нацрте решења из области личних стања грађана поводом промене личног имена, исправке у матичним књигама, накнадног уписа у матичне књиге, обавља све послове у вези вођења општег бирачког списка, прати и уноси одговарајуће промене и обезбеђује сталну ажурност бирачког списка, спроводи поступак и израђује нацрте решења којима се врши упис, брисање, измена, допуна и исправка података у бирачком списку за подручје општине Кнић, по захтевима грађана или по службеној дужности, а на основу података из матичних књига, службених евиденција, јавних исправа, непосредног проверавања и на основу веродостојних исправа и израђује изводе из бирачког списка.

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Управе.

У с л о в и : Високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије- master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно-научном пољу Друштвено- хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера, VII/1 степен стручне спреме, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Број извршилаца: 1»

Члан 5.

У одељку X «Прелазне и звршне одредбе» после члана 16. додаје се члан 16а. који гласи:

«16а. Матичари и заменици матичара који на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама («Сл.гласник РС»бр.20/09) немају високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно-научном пољу Друштвено-хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера, настављају да обављају послове ако положе посебан стручни испит за матичара у року од 3 године од дана почетка примене наведеног Закона.

Члан 6.

По добијању сагласности од стране Општинског већа општине Кнић, овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кнић.

Број:110-503/2011-01
У Книћу, 07.06.2011. године

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ,
Снежана Лазич, с.р.

ИСПРАВКЕ

На основу члана 165. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС" бр. 95/08) врши се

Исправка

Решења о измени Решења о избору Општинског већа општине Кнић број:
119-513/08-01, од 18.07.2008. године
("Сл.гласник РС"бр.80/80),
које је објављено у "Службеном гласнику општине Кнић" број 3/2011

1. У Решењу о измени Решења о избору Општинског већа општине Кнић број:119-513/08-01, од 18.07.2008. године ("Сл.гласник РС"бр.80/80), које је објављено у "Службеном гласнику општине Кнић" број 3/2011, врши се исправка у преамбули Решења, и то тако што се у делу који гласи: " На основу члана 32. став 1. тачка 50. став 4. Закона о локалној самоуправи" бришу речи : "32 став 1. тачка", тако да стоји "на основу члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи".

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ,
Биљана Пантовић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2010.ГОДИНУ	1
ОДЛУКА О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ	2
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ П РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2011. ГОДИНУ	3
ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ	7
ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ- ТОРЦС-А	8
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДРАГАНА МИЛОВИЋА ЗА ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КНИЋ	8
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КНИЋ БРОЈ: 119-513/08-01, ОД 18.07.2008. ГОДИНЕ ("СЛ.ГЛАСНИК РС" 80/08)	9
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА" У ТОПОНИЦИ	9
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА" У ТОПОНИЦИ	9

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КНИЋ, БР.110-503/11-01 КОЈИ ЈЕ ДОНЕЛА НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ 07.06.2011.ГОДИНЕ	10
--	----

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КНИЋ	10
--	----

ИСПРАВКЕ

ИСПРАВКА РЕШЕЊА О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КНИЋ БРОЈ: 119-513/08-01, ОД 18.07.2008. ГОДИНЕ ("СЛ.ГЛАСНИК РС"БР.80/80), КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВЉЕНО У "СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ ОПШТИНЕ КНИЋ" БРОЈ 3/2011	12
---	----

Издавач : Општина Кнић, 34240 Кнић • Главни и одговорни уредник Биљана Пантовић, дипл.правник, секретар Скупштине
општине Кнић • Телефони : Редакција 034/511-242, Служба претплате 034/511-242
• Жиро рачун 840-61640-40 • Штампa : Општинска управа општине Кнић, 34240 Кнић