



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2017.

Број: 27.

Кнић, 22.12.2017.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

АКТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КНИЋ, на основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и чл. 56. став 1. тачка 8. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , бр. 3/16) , доноси

ОБАВЕЗУЈУЋЕ УПУТСТВО О УПОТРЕБИ ФАКСИМИЛА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КНИЋ

Члан 1.

Овим Упутством се уређује коришћење и чување факсимила председника општине Кнић.

Факсимил представља начин потписивања којим се уместо оригиналног потписа на службеном акту и другим исправама ставља слика потписа. Слика потписа може бити израђена у облику печата и бити стављена на документ отиском.

Израда факсимила се наручује од стране председника општине.

Члан 2.

Факсимил се користи првенствено од стране председника општине када је потребно потписати већи број аката или исправа,

Факсимил се по одредбама овог Упутства користи и када је председник општине одсутан, а потребно је извршити потписивање службеног акта или друге исправе.

Члан 3.

Факсимил се може се користити на свим службеним актима или исправама, осим када је реч о уговорима или другим документима за које је обавезна писана форма, где је потпис битан елеменат правног посла.

Члан 4.

Факсимил може да се налази на радном столу само за време које је потребно да се стави на одговарајући акт.

Када се не употребљава, факсимил ће се држати закључан код председника општине или запосленог у Општинској управи коме председник општине повери факсимил посебним решењем.

Члан 5.

Председник општине може посебним решењем факсимил поверити лицу запосленом у Општинској управи ради коришћења.

Члан 6.

Лице коме је поверено коришћење факсимила дужно је да о коришћењу факсимила води посебну евиденцију са следећим подацима: датум коришћења факсимила, лице које је користило факсимил, назив документа на који је отиснут факсимил, по чијем налогу је отиснут факсимил, број примерака на које је отиснут факсимил, по потреби напомена, и потпис лица које је ставило факсимил. Образац евиденције коришћења факсимила је саставни део овог Упутства.

Лице које користи факсимил дужно је да поред отиска факсимила стави свој параф и да га понови у Обрасцу евиденције коришћења факсимила. У супротном отисак факсимила није валидан.

Члан 7.

Факсимил се користи у просторијама органа општине Кнић, а изузетно се може користити и ван просторија органа општине Кнић, када се за то укаже оправдана потреба само по изричитом одобрењу или налогу председника општине Кнић.

Члан 8.

У случају нестанка факсимила, одмах се обавештава председник општине и факсимил се проглашава неважећим објавом у "Службеном гласнику РС" и "Службеном листу општине Кнић".

Члан 9.

Када факсимил због истрошености или других разлога постане неупотребљив, обавештава се председник општине.

Факсимил из става 1. овог члана се ставља се ван употребе и уништава се.

Председник решењем именује комисију од три члана из реда запослених у Општинској управи општине Кнић, који ће записнички констатовати уништење факсимила.

Председник општине даје одобрење за израду новог факсимила.

Члан 10.

Свака употреба факсимила од стране лица коме је поверен, а која је у супротности са овим Упутством или је извршена од стране неовлашћеног лица сматраће се фалсификовањем службене исправе, односно злоупотребом и против лица које је поступило на такав начин биће покренут одговарајући поступак.

Члан 11.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном општине Кнић".

У Книћу, 20.12.2017.године

Број: 031-2136/2017-01

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђоровић, с. р.

Образац евиденције коришћења факсимила

р.б.	Датум	Лице које је користило факсимил	Назив документа	По чијем налогу је отиснут факсимил	Број примерака	Напомена	Потпис лица које ставило факсимил
1.							
2.							
3.							
...							

САДРЖАЈ

АКТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ 1

ОБАВЕЗУЈУЋЕ УПУТСТВО О УПОТРЕБИ ФАКСИМИЛА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КНИЋ..... 1

Издавач : Општина Кнић, 34240 Кнић • Главни и одговорни уредник Радмила Чоловић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Кнић • Телефони : Редакција 034/511-242, Служба претплате 034/511-242

• Жиро рачун 840-61640-40 • Штампa : Општинска управа општине Кнић, 34240 Кнић
