



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2018.

Број: 28.

Кнић, 21. 12. 2018.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 20.12.2018. године, на основу члана 42.став 6 .Закона о буџетском систему ("Сл.гл.РС" бр.54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013, 63/2013Испр. 108/2013,142/2014 ,68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017) у вези члана 46.Став 1 тачка 1 Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС" бр.129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 59. став 1. тачка 1. Статута општине Кнић ("Сл.гл.РС", бр. 95/ 08 и "Сл.гл.општине Кнић" бр.3/16) донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2019. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет општине Кнић за 2019. годину утврђује се у износу од **487.440.712,00** динара. "

Члан 2.

Буџетски дефицит, као разлика између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у укупном износу од 8.656.680,00 динара.

Укупни фискални дефицит утврђен је у укупном износу 8.656.680,00 динара.

За покриће утврђеног буџетског дефицита користиће се пренета неутрошена средства из ранијих година.

Рачун прихода и расхода и рачун финансирања, буџетски дефицит и укупан фискални дефицит ,са нето финансирањем, утврђени су у следећим износима:

	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА				
1. Укупни приходи и примања од нефинансијске имовине	474.084.032,00	4.600.000,00	100.000,00	478.784.032,00
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	474.084.032,00	4.600.000,00	100.000,00	478.784.032,00
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0			0
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	482.740.712,00	4.600.000,00	100.000,00	487.440.712,00
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	358.791.752,00	4.600.000,00	100.000,00	363.491.752,00
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	123.948.960,00	0,00	0	123.948.960,00
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	8.656.680,00			8.656.680,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00	0,00	0,00	0,00
Примања од продаје финансијске имовине				
УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	8.656.680,00			8.656.680,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
Примања од продаје финансијске имовине				
Примања од задуживања				
Неутрошена средства из претходних година	8.656.680,00			8.656.680,00
Издаци за отплату главнице дуга				
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)				
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	8.656.680,00			8.656.680,00

Члан 3.

Приходи и примања општине Кнић за 2019. годину, утврђује се у износу од 478.784.032,00 :

- Текући приходи у износу од 478.784.032,00 динара;
 - Приходи из буџета 474.084.032,00 динара;
 - Сопствени приходи 50.000,00 динара;
 - Приходи из других извора у износу од 4.650.000,00 динара ;

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА СА НЕУТРОШЕНИМ СРЕДСТВИМА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	8.656.680,00	0,00	0,00	8.656.680,00
321310	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА ИЛИ ДЕФИ	8.656.680,00	0,00	0,00	8.656.680,00
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	149.899.392,00	0,00	0,00	149.899.392,00
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	123.491.950,00	0,00	0,00	123.491.950,00
711120	ПОРЕЗ НА ПРИХОД ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	14.916.450,00	0,00	0,00	14.916.450,00
711140	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ИМОВИНЕ	626.750,00	0,00	0,00	626.750,00
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	10.864.242,00	0,00	0,00	10.864.242,00
713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	55.191.550,00	0,00	0,00	55.191.550,00
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	40.592.300,00	0,00	0,00	40.592.300,00
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	4.249.250,00	0,00	0,00	4.249.250,00
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	10.350.000,00	0,00	0,00	10.350.000,00
714	ПОРЕЗИ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ	22.619.050,00	0,00	0,00	22.619.050,00
714430	КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА	221.500,00	0,00	0,00	221.500,00
714510	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ И НАКНАДЕ НА МОТОРНА ВОЗИЛА	17.977.550,00	0,00	0,00	17.977.550,00
714540	НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА	172.500,00	0,00	0,00	172.500,00
714550	КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ И БОРАВИШНЕ ТАКСЕ	747.500,00	0,00	0,00	747.500,00
714560	ОПСТИНСКЕ И ГРАДСКЕ НАКНАДЕ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	4.041.000,00	0,00	0,00	4.041.000,00
716110	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	4.041.000,00	0,00	0,00	4.041.000,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	221.467.960,00	4.600.000,00	0,00	226.067.960,00
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ У КОРИСТ	500.000,00	4.600.000,00	0,00	5.100.000,00
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ У КОРИСТ	220.967.960,00	0,00	0,00	220.967.960,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2.701.000,00	0,00	0,00	2.701.000,00
741520	ЗАКУП-НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМСКОГ И ПОЉОПРИВР	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
741530	ЗАКУП-НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИН	2.301.000,00	0,00	0,00	2.301.000,00
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	11.977.550,00	0,00	50.000,00	12.027.550,00
742150	ПРИХ. ОД ПР. ДОБ. И УСЛ. ИЛИ ЗАК. ОД СТ. ТРЗ. ОРГ. У КОРИ	9.035.550,00	0,00	0,00	9.035.550,00
742250	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	2.852.000,00	0,00	0,00	2.852.000,00
742350	ПРИХОДИ ОПШ. ОРГАНА. ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА КОЈЕ	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
742350	ПРИХОДИ ОПШ. ОРГАНА. ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА КОЈЕ	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	4.954.500,00	0,00	0,00	4.954.500,00
743320	ПРИХОД НОВЦ.КАЗНИ ЗА ПРЕКР. У КОРИСТ НИВОА РЕПУБЛ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
743350	ПРИХОД НОВЦ.КАЗНИ ЗА ПРЕКР. У КОРИСТ НИВОА ОПСТИН	954.500,00	0,00	0,00	954.500,00
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦ	80.000,00	50.000,00	0,00	130.000,00
744150	ТЕКУЋИ ДОБР. ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧ. И ПРАВНИХ ЛИЦА У	0,00	0,00	0,00	0,00
744150	ТЕКУЋИ ДОБР. ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧ. И ПРАВНИХ ЛИЦА У	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
744150	ТЕКУЋИ ДОБР. ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧ. И ПРАВНИХ ЛИЦА У	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
744250	КАПИТАЛНИ ДОБР.ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧ. И ПРАВНИХ ЛИЦ	0,00	0,00	0,00	0,00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.152.030,00	0,00	0,00	1.152.030,00
745150	МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ У КОРИСТ НИВОА ОПС	1.152.030,00	0,00	0,00	1.152.030,00
УКУПНО:		482.740.712,00	4.650.000,00	50.000,00	487.440.712,00

Члан 4.

Расходи и издаци општине Кнић за 2019. годину по основним наменама утврђују се у износу од :

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Категорија	Група	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
41		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	84.738.038,00	3.900.000,00	0,00	88.638.038,00
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	66.305.178,00	3.333.000,00	0,00	69.638.178,00
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11.947.860,00	567.000,00	0,00	12.514.860,00
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	655.000,00	0,00	0,00	655.000,00
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(ПРЕВОЗ...)	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
42		КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	134.157.964,00	450.000,00	50.000,00	134.657.964,00
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	23.272.335,00	0,00	50.000,00	23.322.335,00
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.355.000,00	29.000,00	0,00	1.384.000,00
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	28.903.720,00	321.000,00	0,00	29.224.720,00
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	49.676.909,00	0,00	0,00	49.676.909,00
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	18.790.000,00	0,00	0,00	18.790.000,00
	426	МАТЕРИЈАЛ	12.160.000,00	100.000,00	0,00	12.260.000,00
45		СУБВЕНЦИЈЕ	25.500.000,00	0,00	0,00	25.500.000,00
	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И	25.500.000,00	0,00	0,00	25.500.000,00
46		ДОНАЦИЈЕ,ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	69.344.266,00	300.000,00	0,00	69.644.266,00
	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИМА	46.390.253,00	0,00	0,00	46.390.253,00
	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ	14.286.000,00	0,00	0,00	14.286.000,00
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.668.013,00	300.000,00	0,00	8.968.013,00
47		СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	19.410.000,00	0,00	0,00	19.410.000,00
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	19.410.000,00	0,00	0,00	19.410.000,00
48		ОСТАЛИ РАСХОДИ	16.541.484,00	0,00	0,00	16.541.484,00
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	12.546.484,00	0,00	0,00	12.546.484,00
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ ОД ЈЕДНОГ	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРА	1.165.000,00	0,00	0,00	1.165.000,00
49		АДМИНСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИ	9.100.000,00	0,00	0,00	9.100.000,00
	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9.100.000,00	0,00	0,00	9.100.000,00
51		ОСНОВНА СРЕДСТВА	118.948.960,00	0,00	0,00	118.948.960,00
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	112.930.000,00	0,00	0,00	112.930.000,00
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.920.000,00	0,00	0,00	3.920.000,00
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.098.960,00	0,00	0,00	2.098.960,00
54		ПРИРОДНА ИМОВИНА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
	541	ЗЕМЉИШТЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
		УКУПНО:	482.740.712,00	4.650.000,00	50.000,00	487.440.712,00

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника утврђују се у износу од **123.948.960,00** динара:

ПЛАНИРАНИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ЗА 2019,2020,2021.Г ИСКАЗУЈУ СЕ У СЛЕДЕЋЕМ ПРЕГЛЕДУ

Програм	Програмска активност/ пројекат	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства	2020	2021
464000		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	500.000,00	200.000,00
	1801 0001	Функционисање установа примарне здравс	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	500.000,00	200.000,00
		01	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	500.000,00	200.000,00
А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ И ИЗДАЦИ								
511000		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	112.930.000,00	0,00	0,00	112.930.000,00	93.700.000,00	84.650.000,00
	0602 0001	Функционисање локалне самоуправе и гра,	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00
		01	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00
	0701 п-01	Рекон. и одрж. путних праваца	86.700.000,00	0,00	0,00	86.700.000,00	80.000.000,00	70.000.000,00
		01	86.700.000,00	0,00	0,00	86.700.000,00	80.000.000,00	70.000.000,00
	1102 0001	Управљање/одржавање јавним	3.130.000,00	0,00	0,00	3.130.000,00	3.500.000,00	2.500.000,00
		01	3.130.000,00	0,00	0,00	3.130.000,00	3.500.000,00	2.500.000,00
	1201 п-01	Подизање споменика Стевану Книћанину	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00
		01	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00
	1502 0002	Промоција туристичке понуде	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00	150.000,00
		01	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00	150.000,00
Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ								
512000		МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.920.000,00	0,00	0,00	3.920.000,00	6.350.000,00	4.620.000,00
	0602 0001	Функционисање локалне самоуправе и гра,	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	3.000.000,00	2.700.000,00
		01	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	3.000.000,00	2.700.000,00
	1201 0001	Функционисање локалних установа културе	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	200.000,00	300.000,00
		01	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	200.000,00	300.000,00
	1502 0001	Управљање развојем туризма	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	120.000,00
		01	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	120.000,00
	2001 0001	Функционисање предшколских установа	1.570.000,00	0,00	0,00	1.570.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00
		01	1.570.000,00	0,00	0,00	1.570.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00
515000		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.098.960,00	0,00	0,00	2.098.960,00	250.000,00	250.000,00
	0602 п-03	Увођење система за управљање	1.848.960,00	0,00	0,00	1.848.960,00	0,00	0,00
		13	1.848.960,00	0,00	0,00	1.848.960,00	0,00	0,00
	1201 0001	Функционисање локалних установа културе	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		01	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
541000		ЗЕМЉИШТЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.000.000,00	3.000.000,00
	0602 0001	Земљиште	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.000.000,00	3.000.000,00
		01	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.000.000,00	3.000.000,00
Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ								
463000		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.851.000,00	0,00	0,00	3.851.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00
	2002 0001	Функционисање основних школа	2.539.000,00	0,00	0,00	2.539.000,00	2.700.000,00	2.500.000,00
		01	2.539.000,00	0,00	0,00	2.539.000,00	2.700.000,00	2.500.000,00
	2003 0001	Функционисање средњих школа	1.136.000,00	0,00	0,00	1.136.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00
		01	1.136.000,00	0,00	0,00	1.136.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00
	2003 п-01	Училишта на отвореном	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00	0,00	0,00
		01	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00	0,00	0,00
УКУПНО			129.449.960,00	0,00	0,00	129.449.960,00	111.000.000,00	96.920.000,00

Члан 6.

Функционална класификација расхода и издатака:

ФУНКЦИОНАЛНА СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Функционална класификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
0	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	18.260.000,00	0,00	0,00	18.260.000,00
040	Породица и деца	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasифико	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	10.060.000,00	0,00	0,00	10.060.000,00
1	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	153.232.991,00	0,00	0,00	153.232.991,00
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални	18.759.813,00	0,00	0,00	18.759.813,00
130	Опште услуге	116.724.823,00	0,00	0,00	116.724.823,00
133	Остале опште услуге-имовински послови	3.120.000,00	0,00	0,00	3.120.000,00
160	Опште јавне услуге које нису клас. на другом месту	14.628.355,00	0,00	0,00	14.628.355,00
3	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	3.862.571,00	0,00	0,00	3.862.571,00
330	Судови	1.862.571,00	0,00	0,00	1.862.571,00
360	Јавни ред и мир неklasификован на другом месту	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	168.219.678,00	450.000,00	0,00	168.669.678,00
421	Пољопривреда	33.250.000,00	0,00	0,00	33.250.000,00
451	Друмски транспорт	122.700.000,00	0,00	0,00	122.700.000,00
470	Остале делатности	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
473	Туризам	3.909.678,00	450.000,00	0,00	4.359.678,00
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	7.160.000,00	0,00	0,00	7.160.000,00
5	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
530	Заштита животне средине	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
550		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
6	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	19.130.000,00	0,00	0,00	19.130.000,00
620	Развој заједнице	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00
640	Улична расвета	13.930.000,00	0,00	0,00	13.930.000,00
7	ЗДРАВСТВО	7.286.000,00	0,00	0,00	7.286.000,00
760	Здравство неklasификовано на другом месту	7.286.000,00	0,00	0,00	7.286.000,00
8	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	23.855.000,00	0,00	0,00	23.855.000,00
810	Услуге рекреације и спорта	9.675.000,00	0,00	0,00	9.675.000,00
820	Услуге културе	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
840	Верске и друге услуге заједнице	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
860	Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано на	7.130.000,00	0,00	0,00	7.130.000,00
9	ОБРАЗОВАЊЕ	84.394.472,00	4.200.000,00	50.000,00	88.644.472,00
911	Предшколско образовање	36.654.219,00	4.200.000,00	50.000,00	40.904.219,00
912	Основно образовање	36.720.953,00	0,00	0,00	36.720.953,00
920	Средње образовање	11.019.300,00	0,00	0,00	11.019.300,00
УКУПНО:		482.740.712,00	4.650.000,00	50.000,00	487.440.712,00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства Буџета у износу од **487.440.712,00** динара, распоређују се према организационој, програмској, функционалној и економској класификацији, и према изворима финансирања у следећим износима, у динарима.

ПОСЕБНИ ДЕО

Раздео	Глава	Програм	Функција	Проект	Позиција	Позиција / пр активност	Исвор финанс. класификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
1								СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	10.758.984,00	0,00	0,00	10.758.984,00
1	1.1							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	10.758.984,00	0,00	0,00	10.758.984,00
		2101						ПРОГРАМ 16 Политички систем локалне самоуправе	10.758.984,00	0,00	0,00	10.758.984,00
			110					Извршни и законодавни органи, финансијски и фиск	10.758.984,00	0,00	0,00	10.758.984,00
				2101 0001				ПА/П: Функционисање скупштине	9.128.984,00	0,00	0,00	9.128.984,00
					1 0	411 01		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
					2 0	412 01		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	447.500,00	0,00	0,00	447.500,00
					3 0	414 01		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
					4 0	415 01		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(ПРЕВОЗ...)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
					5 0	422 01		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					6 0	423 01		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
					7 0	426 01		МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					8 0	465 01		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
					76 0	481 01		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	191.484,00	0,00	0,00	191.484,00
								Извори финансирања за ПА/П: 2101 0001				
					01			Sredstva iz budzeta	9.128.984,00	0,00	0,00	9.128.984,00
			2101 П-01					ПА/П: Дан општине	1.630.000,00	0,00	0,00	1.630.000,00
					9 0	426 01		МАТЕРИЈАЛ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
					10 0	423 01		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
					11 0	423 01		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 2101 П-01				
					01			Sredstva iz budzeta	1.630.000,00	0,00	0,00	1.630.000,00
								Извори финансирања за функцију 110				
					01			Sredstva iz budzeta	10.758.984,00	0,00	0,00	10.758.984,00
								Извори финансирања за главу 1.1				
					01			Sredstva iz budzeta	10.758.984,00	0,00	0,00	10.758.984,00
								Извори финансирања за раздео 1				
					01			Sredstva iz budzeta	10.758.984,00	0,00	0,00	10.758.984,00
2								ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7.080.829,00	0,00	0,00	7.080.829,00
2	2.1							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7.080.829,00	0,00	0,00	7.080.829,00
		1201						ПРОГРАМ 13 Развој културе и информисања	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
			110					Извршни и законодавни органи, финансијски и фиск	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
				1201 0004				ПА/П: Остваривање и унапређивање јавног интер	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
					12 0	423 01		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 1201 0004				
					01			Sredstva iz budzeta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
								Извори финансирања за функцију 110				
					01			Sredstva iz budzeta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		2101						ПРОГРАМ 16 Политички систем локалне самоуправе	6.880.829,00	0,00	0,00	6.880.829,00
			110					Извршни и законодавни органи, финансијски и фиск	6.880.829,00	0,00	0,00	6.880.829,00
				2101 0002				ПА/П: Функционисање извршних органа	6.880.829,00	0,00	0,00	6.880.829,00
					13 0	411 01		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3.480.000,00	0,00	0,00	3.480.000,00
					14 0	412 01		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	622.920,00	0,00	0,00	622.920,00
					15 0	414 01		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
					16 0	415 01		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(ПРЕВОЗ...)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
					17 0	422 01		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
					18 0	423 01		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					19 0	424 01		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.097.909,00	0,00	0,00	2.097.909,00
					20 0	426 01		МАТЕРИЈАЛ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
					21 0	465 01		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 2101 0002				
					01			Sredstva iz budzeta	6.880.829,00	0,00	0,00	6.880.829,00
								Извори финансирања за функцију 110				
					01			Sredstva iz budzeta	6.880.829,00	0,00	0,00	6.880.829,00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Проект	Пр активност/	Позиција, подпозиција	Економска	Извор финанс.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
									Извори финансирања за главу 2.1				
								01	Sredstva iz budzeta	7.080.829,00	0,00	0,00	7.080.829,00
									Извори финансирања за раздео 2				
								01	Sredstva iz budzeta	7.080.829,00	0,00	0,00	7.080.829,00
3									ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
3	3.1								ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
	2101								ПРОГРАМ 16 Политички систем локалне самоуправе	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
	110								Извршни и законодавни органи,финансијски и фиск	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
		2101	0002						ПА/П: Функционисање извршних органа	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
				22	0	422	01		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
				23	0	423	01		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
									Извори финансирања за ПА/П: 2101 0002				
								01	Sredstva iz budzeta	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
									Извори финансирања за функцију 110				
								01	Sredstva iz budzeta	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
									Извори финансирања за главу 3.1				
								01	Sredstva iz budzeta	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
									Извори финансирања за раздео 3				
								01	Sredstva iz budzeta	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
4									ОПШТИНСКА УПРАВА	462.118.328,00	4.650.000,00	50.000,00	466.818.328,00
4	4.1								ОПШТИНСКА УПРАВА	399.396.076,00	0,00	0,00	399.396.076,00
	0101								ПРОГРАМ 5 Пољопривреда и рурални развој	33.250.000,00	0,00	0,00	33.250.000,00
	421								Пољопривреда	33.250.000,00	0,00	0,00	33.250.000,00
		0101	0001						ПА/П: Подршка за спровођење пољопривредне по	15.200.000,00	0,00	0,00	15.200.000,00
				24	0	423	01		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
				25	0	424	01		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
				26	0	426	01		МАТЕРИЈАЛ	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
				27	0	451	01		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
									Извори финансирања за ПА/П: 0101 0001				
								01	Sredstva iz budzeta	15.200.000,00	0,00	0,00	15.200.000,00
		0101	0002						ПА/П: Мере подршке руралном развоју	18.050.000,00	0,00	0,00	18.050.000,00
				28	0	451	01		подршка младима у руралном развоју	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
				29	0	451	01		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУ	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00
				30	0	481	01		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
									Извори финансирања за ПА/П: 0101 0002				
								01	Sredstva iz budzeta	18.050.000,00	0,00	0,00	18.050.000,00
									Извори финансирања за функцију 421				
								01	Sredstva iz budzeta	33.250.000,00	0,00	0,00	33.250.000,00
	0401								ПРОГРАМ 6 Заштита животне средине	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	530								Заштита животне средине	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
		0401	0006						ПА/П: Управљање осталим врстама отпада	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
				31	0	424	01		DIVLJE DEPONIJE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
									Извори финансирања за ПА/П: 0401 0006				
								01	Sredstva iz budzeta	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
									Извори финансирања за функцију 530				
								01	Sredstva iz budzeta	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	0602								ПРОГРАМ 15 Опште услуге локалне самоуправе	125.074.823,00	0,00	0,00	125.074.823,00
	130								Опште услуге	111.924.823,00	0,00	0,00	111.924.823,00
		0602	0001						ПА/П: Функционисање локалне самоуправе и град	109.057.143,00	0,00	0,00	109.057.143,00
				32	0	411	01		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	39.486.181,00	0,00	0,00	39.486.181,00
				33	0	412	01		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	7.143.949,00	0,00	0,00	7.143.949,00
				34	0	414	01		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
				35	0	415	01		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(ПРЕВОЗ...)	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00
				36	0	416	01		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
				37	0	421	01		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.355.000,00	0,00	0,00	6.355.000,00
				38	0	422	01		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
				39	0	423	01		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.060.000,00	0,00	0,00	8.060.000,00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Проект	Подпроект	Позиција	Позиција	Класификација	Исход	ОПИС	Средства из бюжета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
						40 0	424 13	Рушење објеката			5.889.000,00	0,00	0,00	5.889.000,00
						41 0	424 01	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
						42 0	425 01	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			3.040.000,00	0,00	0,00	3.040.000,00
						43 0	426 01	МАТЕРИЈАЛ			4.525.000,00	0,00	0,00	4.525.000,00
						44 0	451 01	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУ			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
						45 0	465 01	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			4.663.013,00	0,00	0,00	4.663.013,00
						46 0	481 01	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
						47 0	482 01	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ			180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
						48 0	485 01	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТ			165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
						49 0	511 01	proj.dokum.			14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00
						50 0	511 01	kap.odrzavanje			3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
						51 0	512 01	МАШИНЕ И ОПРЕМА			1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
						52 0	541 01	ЗЕМЉИШТЕ			5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0602 0001						
						01		Sredstva iz budzeta			103.168.143,00	0,00	0,00	103.168.143,00
						13		Nerasporedjeni visak prihoda iz predhodne godine			5.889.000,00	0,00	0,00	5.889.000,00
								0602 0014						
								ПА/П: Управљање ванредним ситуацијама			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
						53 0	426 01	МАТЕРИЈАЛ			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0602 0014						
						01		Sredstva iz budzeta			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
								0602 п-03						
								ПА/П: Увођење система за управљање документи			2.767.680,00	0,00	0,00	2.767.680,00
						194 0	423 13	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			918.720,00	0,00	0,00	918.720,00
						195 0	515 13	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА			1.848.960,00	0,00	0,00	1.848.960,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0602 п-03						
						13		Nerasporedjeni visak prihoda iz predhodne godine			2.767.680,00	0,00	0,00	2.767.680,00
								Извори финансирања за функцију 130						
						01		Sredstva iz budzeta			103.268.143,00	0,00	0,00	103.268.143,00
						13		Nerasporedjeni visak prihoda iz predhodne godine			8.656.680,00	0,00	0,00	8.656.680,00
								160						
								Опште јавне услуге које нису клас. на другом месту			10.100.000,00	0,00	0,00	10.100.000,00
								0602 0001						
								ПА/П: Функционисање локалне самоуправе и град			1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
						54 0	483 01	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0602 0001						
						01		Sredstva iz budzeta			1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
								0602 0009						
								ПА/П: Текућа буџетска резерва			7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00
						55 0	499 01	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0602 0009						
						01		Sredstva iz budzeta			7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00
								0602 0010						
								ПА/П: Стална буџетска резерва			1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
						56 0	499 01	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0602 0010						
						01		Sredstva iz budzeta			1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
								Извори финансирања за функцију 160						
						01		Sredstva iz budzeta			10.100.000,00	0,00	0,00	10.100.000,00
								360						
								Јавни ред и мир неklasifikovan na drugom mestu			2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
								0602 0001						
								ПА/П: Функционисање локалне самоуправе и град			2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
						57 0	422 01	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
						58 0	423 01	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
						59 0	424 01	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
						60 0	426 01	МАТЕРИЈАЛ			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
						61 0	512 01	МАШИНЕ И ОПРЕМА			1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0602 0001						
						01		Sredstva iz budzeta			2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
								Извори финансирања за функцију 360						
						01		Sredstva iz budzeta			2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
								840						
								Верске и друге услуге заједнице			1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
								0602 0001						
								ПА/П: Функционисање локалне самоуправе и град			1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
						62 0	481 01	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0602 0001						
						01		Sredstva iz budzeta			1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Проект	Позиција	Позиција	Позиција	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
Извори финансирања за функцију 840												
							01	Sredstva iz budžeta	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
ПРОГРАМ 7 Организација саобраћаја и саобраћајна									125.900.000,00	0,00	0,00	125.900.000,00
0701								Друмски транспорт	122.700.000,00	0,00	0,00	122.700.000,00
	451							ПА/П: Одржавање саобраћајне инфраструктуре	36.000.000,00	0,00	0,00	36.000.000,00
		0701 0002						63 0 424 01 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00
								64 0 425 01 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
Извори финансирања за ПА/П: 0701 0002												
							01	Sredstva iz budžeta	36.000.000,00	0,00	0,00	36.000.000,00
		0701 П-01						ПА/П: Рекон и одрж.ПУТНИХ ПРАВАЦА	86.700.000,00	0,00	0,00	86.700.000,00
							65 0 511 01	Put u gornjoj Vučkovići	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
							65 1 511 01	Putni pravac Leskovac	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
							65 2 511 01	Putni pravac zaseok Šumari	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
							65 3 511 01	Putni pravac Ljubić-zaseok Kosa	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00
							65 4 511 01	Putni pravac u Kusovacu Lazarevići	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00
							65 5 511 01	Putni pravac u Toponici (Lukovići-groblje)	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00
							65 6 511 01	Put u Zaboјnici (Zaboјnica-Drenovac)	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
							65 7 511 01	Put u Žunjama (Petrovići-jezero)	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
							65 8 511 01	Put u Borču (do zaseoka Milovanovići)	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
							65 9 511 01	Put u Kniću (Gornja mala)	5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00
							65 10 511 01	Put u Kniću zaseok Radovanovići	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00
							65 11 511 01	Put u Oplaniću zaseok Orašje	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
							65 12 511 01	Put do škole u Vučkovići	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
							65 13 511 01	Centar Knića	5.050.000,00	0,00	0,00	5.050.000,00
							65 14 511 01	Put za Mandiće (Toponica-Bečevica)	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00
							65 15 511 01	Put u Balosavama (sredina sela)	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00
							65 16 511 01	Nadzor za puteve	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Извори финансирања за ПА/П: 0701 П-01												
							01	Sredstva iz budžeta	86.700.000,00	0,00	0,00	86.700.000,00
Извори финансирања за функцију 451												
							01	Sredstva iz budžeta	122.700.000,00	0,00	0,00	122.700.000,00
620								Развој заједнице	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
		0701 0002						ПА/П: Одржавање саобраћајне инфраструктуре	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
							66 0 425 01	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
Извори финансирања за ПА/П: 0701 0002												
							01	Sredstva iz budžeta	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
Извори финансирања за функцију 620												
							01	Sredstva iz budžeta	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
0901								ПРОГРАМ 11 Социјална и дечија заштита	19.460.000,00	0,00	0,00	19.460.000,00
	040							Породица и деца	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
		0901 П-01						ПА/П: Родитељски додаток	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
							67 0 472 01	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Извори финансирања за ПА/П: 0901 П-01												
							01	Sredstva iz budžeta	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
		0901 П-04						ПА/П: Студентске стипендије	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
							68 0 472 01	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Извори финансирања за ПА/П: 0901 П-04												
							01	Sredstva iz budžeta	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
		0901 П-07						ПА/П: Савремено планирање породице-едукација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
							69 0 423 01	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Извори финансирања за ПА/П: 0901 П-07												
							01	Sredstva iz budžeta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		0901 П-09						ПА/П: Подршка наталитетној политици	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
							70 0 472 01	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Извори финансирања за ПА/П: 0901 П-09												
							01	Sredstva iz budžeta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Извори финансирања за функцију 040												
							01	Sredstva iz budžeta	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
070								Социјална помоћ угроженом становништву некласи	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
		0901 0001						ПА/П: Социјалне помоћи	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Проект / активност	Позиција	Класификација	Извор финанс. Економска	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
					71 0	472 07		-наменска средства по решењу комесеријата	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0901 0001				
						07		Donacije od ostalih nivoa vlasti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
					0901 0008			ПА/П: Подршка особама са инвалидитетом	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
					72 0	472 01		-геронтодомаћице	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0901 0008				
						01		Sredstva iz budzeta	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
								Извори финансирања за функцију 070				
						01		Sredstva iz budzeta	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
						07		Donacije od ostalih nivoa vlasti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
					090			Социјална заштита неklasifikovana na drugom mes	10.060.000,00	0,00	0,00	10.060.000,00
					0901 0001			ПА/П: Социјалне помоћи	4.650.000,00	0,00	0,00	4.650.000,00
					73 0	463 01		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИМА	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
					74 0	463 01		-награде запосл и остали пос расходи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
					75 0	472 01		knjige prvacima, predsk, vukovicima	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
					77 0	472 01		-накнаде за соц заштиту из буџета	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0901 0001				
						01		Sredstva iz budzeta	4.650.000,00	0,00	0,00	4.650.000,00
					0901 0006			ПА/П: Подршка деци и породица са децом	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00
					78 0	472 01		-накнаде за социјална заштиту из буџета	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0901 0006				
						01		Sredstva iz budzeta	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00
					0901 П-03			ПА/П: Сигурна кућа	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
					79 0	463 01		-услуге по уговору	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0901 П-03				
						01		Sredstva iz budzeta	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
					0901 П-05			ПА/П: Поправка објеката за социјално угрожене	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
					80 0	472 01		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0901 П-05				
						01		Sredstva iz budzeta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
								Извори финансирања за функцију 090				
						01		Sredstva iz budzeta	10.060.000,00	0,00	0,00	10.060.000,00
					470			Остале делатности	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
					0901 0005			ПА/П: Подршка реализацији програма црвеног крса	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
					81 0	481 01		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0901 0005				
						01		Sredstva iz budzeta	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
								Извори финансирања за функцију 470				
						01		Sredstva iz budzeta	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
					1101			ПРОГРАМ 1 Локални развој и просторно планирање	3.120.000,00	0,00	0,00	3.120.000,00
					133			Остале опште услуге-имовински послови	3.120.000,00	0,00	0,00	3.120.000,00
					1101 0002			ПА/П: Спровођење урбанистичких и просторних планова	3.120.000,00	0,00	0,00	3.120.000,00
					82 0	423 01		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.120.000,00	0,00	0,00	3.120.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 1101 0002				
						01		Sredstva iz budzeta	3.120.000,00	0,00	0,00	3.120.000,00
								Извори финансирања за функцију 133				
						01		Sredstva iz budzeta	3.120.000,00	0,00	0,00	3.120.000,00
					1102			ПРОГРАМ 2 Комуналне делатности	20.430.000,00	0,00	0,00	20.430.000,00
					130			Опште услуге	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
					1102 0004			ПА/П: ЗОО хигијена	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
					83 0	424 01		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
					84 0	483 01		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
					85 0	485 01		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 1102 0004				
						01		Sredstva iz budzeta	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
								Извори финансирања за функцију 130				
						01		Sredstva iz budzeta	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
					620			Развој заједнице	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
					1102 0002			ПА/П: Одржавање јавних зелених површина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
					86 0	424 01		zelene površine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Проект	Позиција	Подпозиција	Исход	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
								Извори финансирања за ПА/П: 1102 0002				
							01	Sredstva iz budzeta	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
								Извори финансирања за функцију 620				
							01	Sredstva iz budzeta	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
		640						Улична расвета	13.930.000,00	0,00	0,00	13.930.000,00
		1102 0001						ПА/П: Управљање/одржавање јавним осветљење	13.930.000,00	0,00	0,00	13.930.000,00
			87	0	421	01		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
			88	0	423	01		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
			89	0	425	01		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
			90	0	511	01		sistem automatike	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
			91	0	511	01		izmestanje	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
			92	0	511	01		nove linije	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 1102 0001				
							01	Sredstva iz budzeta	13.930.000,00	0,00	0,00	13.930.000,00
								Извори финансирања за функцију 640				
							01	Sredstva iz budzeta	13.930.000,00	0,00	0,00	13.930.000,00
		1201						ПРОГРАМ 13 Развој културе и информисања	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
		820						Услуге културе	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
		1201 П-01						ПА/П: Реконст. Дома култ у Книћу са парком и спо	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
			93	0	511	01		Пројекат уређења дома културе Кнић-учешће	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 1201 П-01				
							01	Sredstva iz budzeta	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
								Извори финансирања за функцију 820				
							01	Sredstva iz budzeta	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
		1301						ПРОГРАМ 14 Развој спорта и омладине	9.975.000,00	0,00	0,00	9.975.000,00
		130						Опште услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
		1301 0005						ПА/П: Спровођење омладинске политике	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
			94	0	423	01		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
			95	0	426	01		МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 1301 0005				
							01	Sredstva iz budzeta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
								Извори финансирања за функцију 130				
							01	Sredstva iz budzeta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
		810						Услуге рекреације и спорта	9.675.000,00	0,00	0,00	9.675.000,00
		1301 0001						ПА/П: Подршка локалним спортским организација	9.675.000,00	0,00	0,00	9.675.000,00
			96	0	481	01		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	9.675.000,00	0,00	0,00	9.675.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 1301 0001				
							01	Sredstva iz budzeta	9.675.000,00	0,00	0,00	9.675.000,00
								Извори финансирања за функцију 810				
							01	Sredstva iz budzeta	9.675.000,00	0,00	0,00	9.675.000,00
		1501						ПРОГРАМ 3 Локални економски развој	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
		490						Економски послови неklasификовани на другом ме	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
		1501 0001						ПА/П: Унапређење привредног и и инвестиционог а	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
			97	0	421	01		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			98	0	422	01		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
			99	0	423	01		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 1501 0001				
							01	Sredstva iz budzeta	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
								Извори финансирања за функцију 490				
							01	Sredstva iz budzeta	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
		1801						ПРОГРАМ 12 Здравствена заштита	7.286.000,00	0,00	0,00	7.286.000,00
		760						Здравство неklasификовано на другом месту	7.286.000,00	0,00	0,00	7.286.000,00
		1801 0001						ПА/П: Функционисање установа примарне здравст	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00
			100	0	464	01		-машине и опрема	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 1801 0001				
							01	Sredstva iz budzeta	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00
		1801 0002						ПА/П: Мртвозорство	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
			101	0	464	01		-дом здравља Кнић-наклада по одлуци СО	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 1801 0002				
							01	Sredstva iz budzeta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Проект	Подпозиција / Пр. активности	Класификација	Економска Позиција	Извор финанс.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
					1801 П-01				ПА/П: Кућно лечење, палијативно збрињ. и пружа	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00
					102 0	464 01			-материјал	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
					102 1	464 01			-текуће поправке и одржавање	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
					102 2	464 01			-услуге по уговору	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
					102 3	464 01			-стални трошкови	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
					102 4	464 01			-накнаде трошкова за запослене	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
					102 5	464 01			-социјални доприноси на терет послодавца	297.000,00	0,00	0,00	297.000,00
					102 6	464 01			-плате додаци и накнаде запослених - зараде	1.663.000,00	0,00	0,00	1.663.000,00
									Извори финансирања за ПА/П: 1801 П-01				
					01				Sredstva iz budzeta	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00
					1801 П-02				ПА/П: Лекари специјалисти	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
					103 0	464 01			ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦ	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
									Извори финансирања за ПА/П: 1801 П-02				
					01				Sredstva iz budzeta	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
					1801 п-04				ПА/П: Мере и подршка развоју популационе полит	1.446.000,00	0,00	0,00	1.446.000,00
					104 0	464 01			-накнаде трошкова за запослене	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
					104 1	464 01			-социјални доприноси на терет послодавца	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00
					104 2	464 01			-плате додаци и накнаде запослених - зараде	1.159.000,00	0,00	0,00	1.159.000,00
									Извори финансирања за ПА/П: 1801 п-04				
					01				Sredstva iz budzeta	1.446.000,00	0,00	0,00	1.446.000,00
									Извори финансирања за функцију 760				
					01				Sredstva iz budzeta	7.286.000,00	0,00	0,00	7.286.000,00
					2002				ПРОГРАМ 9 Основно образовање и васпитање	36.720.953,00	0,00	0,00	36.720.953,00
					912				Основно образовање	36.720.953,00	0,00	0,00	36.720.953,00
					2002 0001				ПА/П: Функционисање основних школа	36.220.953,00	0,00	0,00	36.220.953,00
					105 0	463 01			-накнада трош. превоза за запослене	8.533.162,00	0,00	0,00	8.533.162,00
					105 1	463 01			-новчане казне и пенали по решењу судова	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
					105 2	463 01			-порези, обавезне таксе и казне	57.358,00	0,00	0,00	57.358,00
					105 3	463 01			-машине и опрема	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
					105 4	463 01			-зграде и грађ.објекти	2.499.000,00	0,00	0,00	2.499.000,00
					105 5	463 01			-материјал	3.023.693,00	0,00	0,00	3.023.693,00
					105 6	463 01			-тек попр и одржавање	2.228.682,00	0,00	0,00	2.228.682,00
					105 7	463 01			-специјализоване услуге	211.500,00	0,00	0,00	211.500,00
					105 8	463 01			-услуге по уговору	1.654.736,00	0,00	0,00	1.654.736,00
					105 9	463 01			-стални трошкови	9.574.427,00	0,00	0,00	9.574.427,00
					105 10	463 01			-награде зап.и ост.пос.расходи	900.095,00	0,00	0,00	900.095,00
					105 11	463 01			-социјална давања запосленим	648.300,00	0,00	0,00	648.300,00
					105 12	463 01			-трошкови путовања	3.950.000,00	0,00	0,00	3.950.000,00
					106	472 01			-специјализоване услуге	2.810.000,00	0,00	0,00	2.810.000,00
									Извори финансирања за ПА/П: 2002 0001				
					01				Sredstva iz budzeta	36.220.953,00	0,00	0,00	36.220.953,00
					2002 П-02				ПА/П: Пројекат: Асистент у настави	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
					107 0	463 01			-услуге по уговору	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
									Извори финансирања за ПА/П: 2002 П-02				
					01				Sredstva iz budzeta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
									Извори финансирања за функцију 912				
					01				Sredstva iz budzeta	36.720.953,00	0,00	0,00	36.720.953,00
					2003				ПРОГРАМ 10 Средње образовање и васпитање	11.019.300,00	0,00	0,00	11.019.300,00
					920				Средње образовање	11.019.300,00	0,00	0,00	11.019.300,00
					2003 0001				ПА/П: Функционисање средњих школа	10.843.300,00	0,00	0,00	10.843.300,00
					108 0	463 01			-накнаде из буџета за образовање, културу, науку и	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					108 1	463 01			-порези, обавезне таксе и казне	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
					108 2	463 01			-зграде и грађевински објекти	1.136.000,00	0,00	0,00	1.136.000,00
					108 3	463 01			-материјал	623.100,00	0,00	0,00	623.100,00
					108 4	463 01			-текуће поправке и одржавање	613.000,00	0,00	0,00	613.000,00
					108 5	463 01			-специјализоване услуге	144.200,00	0,00	0,00	144.200,00
					108 6	463 01			-услуге по уговору	494.400,00	0,00	0,00	494.400,00
					108 7	463 01			-трошкови путовања	2.239.300,00	0,00	0,00	2.239.300,00
					108 8	463 01			-стални трошкови	3.633.300,00	0,00	0,00	3.633.300,00
					108 9	463 01			-награде зап.и ост.пос.расходи	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Проект	Позиција	Позиција	Позиција	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
					108 10	463 01		-накнада трошкова за запослене	1.548.000,00	0,00	0,00	1.548.000,00
					108 11	463 01		-социјална давања запосленима	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 2003 0001				
						01		Sredstva iz budzeta	10.843.300,00	0,00	0,00	10.843.300,00
		2003 п-01						ПА/П: Училишта на отвореном	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00
					109 14	463 01		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИМА	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 2003 п-01				
						01		Sredstva iz budzeta	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00
								Извори финансирања за функцију 920				
						01		Sredstva iz budzeta	11.019.300,00	0,00	0,00	11.019.300,00
								Извори финансирања за главу 4.1				
						01		Sredstva iz budzeta	390.239.396,00	0,00	0,00	390.239.396,00
						07		Donacije od ostalih nivoa vlasti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
						13		Nerasporedjeni visak prihoda iz predhodne godine	8.656.680,00	0,00	0,00	8.656.680,00
4 4.2								ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
		0401						ПРОГРАМ 6 Заштита животне средине	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
		550							3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
		0401 0001						ПА/П: Управљање заштитом животне средине	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
					110 0	424 01		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 0401 0001				
						01		Sredstva iz budzeta	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
								Извори финансирања за функцију 550				
						01		Sredstva iz budzeta	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
								Извори финансирања за главу 4.2				
						01		Sredstva iz budzeta	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
4 4.3								ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ	36.654.219,00	4.200.000,00	50.000,00	40.904.219,00
		2001						ПРОГРАМ 8 Предшколско васпитање и образовање	36.654.219,00	4.200.000,00	50.000,00	40.904.219,00
		911						Предшколско образовање	36.654.219,00	4.200.000,00	50.000,00	40.904.219,00
		2001 0001						ПА/П: Функционисање предшколских установа	35.154.219,00	4.200.000,00	50.000,00	39.404.219,00
					111	411 07		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	0,00	3.333.000,00	0,00	3.333.000,00
					112	411 01		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	15.761.000,00	0,00	0,00	15.761.000,00
					113	412 01		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.821.219,00	0,00	0,00	2.821.219,00
					114	412 07		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0,00	567.000,00	0,00	567.000,00
					115	414 01		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					116	415 01		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(ПРЕВОЗ...)	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
					117	416 01		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
					118	421 04		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
					119	421 01		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.367.000,00	0,00	0,00	3.367.000,00
					120	422 01		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00
					121	423 01		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	945.000,00	0,00	0,00	945.000,00
					122	424 01		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
					123	425 01		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
					124	426 01		МАТЕРИЈАЛ	4.765.000,00	0,00	0,00	4.765.000,00
					125	465 07		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
					126	465 01		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.310.000,00	0,00	0,00	2.310.000,00
					127	482 01		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
					128	512 01		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.570.000,00	0,00	0,00	1.570.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 2001 0001				
						01		Sredstva iz budzeta	35.154.219,00	0,00	0,00	35.154.219,00
						04		Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
						07		Donacije od ostalih nivoa vlasti	0,00	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
		2001 П-01						ПА/П: Пројекат: Логопед, психолог, соматопед	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
					129 0	424 01		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
								Извори финансирања за ПА/П: 2001 П-01				
						01		Sredstva iz budzeta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
		2001 П-02						ПА/П: Пројекат: Енглески језик	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
					130 0	424 01		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Проект	Подпозиција	Позиција	Класификација	Економска	Извор финанс.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства	
										Извори финансирања за ПА/П:	2001	П-02			
										01	Sredstva iz budzeta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
2001 п-03										ПА/П: Пројекат: Здрава исхрана	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	
131 0 424 01										СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	
										Извори финансирања за ПА/П:	2001	п-03			
										01	Sredstva iz budzeta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
										Извори финансирања за функцију 911					
										01	Sredstva iz budzeta	36.654.219,00	0,00	0,00	36.654.219,00
										04	Sopstveni prihodi budzetskih korisnika	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
										07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	0,00	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
										Извори финансирања за главу 4.3					
										01	Sredstva iz budzeta	36.654.219,00	0,00	0,00	36.654.219,00
										04	Sopstveni prihodi budzetskih korisnika	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
										07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	0,00	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
4	4.4	ФОНД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ										7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
1501										ПРОГРАМ 3	Локални економски развој	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
490										Економски послови неklasификовани на другом ме	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	
1501 0002										ПА/П: Мере активне политике запошљавања	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	
132 0 464 01										ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
133 0 464 01										ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	
										Извори финансирања за ПА/П:	1501	0002			
										01	Sredstva iz budzeta	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
										Извори финансирања за функцију 490					
										01	Sredstva iz budzeta	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
										Извори финансирања за главу 4.4					
										01	Sredstva iz budzeta	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
4	4.5	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ										4.528.355,00	0,00	0,00	4.528.355,00
0602										ПРОГРАМ 15	Опште услуге локалне самоуправе	4.528.355,00	0,00	0,00	4.528.355,00
160										Опште јавне услуге које нису клас. на другом месту	4.528.355,00	0,00	0,00	4.528.355,00	
0602 0002										ПА/П: Функционисање месних заједница	4.528.355,00	0,00	0,00	4.528.355,00	
134 0 411 01										ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	
135 0 412 01										СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	68.020,00	0,00	0,00	68.020,00	
136 0 421 01										СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.580.335,00	0,00	0,00	3.580.335,00	
137 0 423 01										УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
138 0 424 01										СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
139 0 425 01										ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	
140 0 426 01										МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
141 0 483 01										НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
										Извори финансирања за ПА/П:	0602	0002			
										01	Sredstva iz budzeta	4.528.355,00	0,00	0,00	4.528.355,00
										Извори финансирања за функцију 160					
										01	Sredstva iz budzeta	4.528.355,00	0,00	0,00	4.528.355,00
										Извори финансирања за главу 4.5					
										01	Sredstva iz budzeta	4.528.355,00	0,00	0,00	4.528.355,00
4	4.6	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И БИБЛИОТЕКА										7.130.000,00	0,00	0,00	7.130.000,00
1201										ПРОГРАМ 13	Развој културе и информисања	7.130.000,00	0,00	0,00	7.130.000,00
860										Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовано	7.130.000,00	0,00	0,00	7.130.000,00	
1201 0001										ПА/П: Функционисање локалних установа културе	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	
142 0 411 01										ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3.110.000,00	0,00	0,00	3.110.000,00	
143 0 412 01										СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	
144 0 414 01										СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
145 0 415 01										НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(ПРЕВОЗ...)	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	
146 0 421 01										СТАЛНИ ТРОШКОВИ	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	
147 0 422 01										ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
148 0 423 01										УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	
149 0 424 01										СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
150 0 425 01										ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	

Раздео	Глава	Програм	Функција	Проект	Подпозиција	Позиција	Класификација	Исход финанси.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
					151 0	426 01	МАТЕРИЈАЛ			180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
					152 0	465 01	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
					153 0	482 01	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
					154 0	515 01	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
					157 0	512 01	МАШИНЕ И ОПРЕМА			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
							Извори финансирања за ПА/П:	1201 0001					
					01		Sredstva iz budzeta			6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00
							ПА/П: Јачање културне продукције и уметничког ст			530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
					155 0	423 01	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
					156 0	426 01	МАТЕРИЈАЛ			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
							Извори финансирања за ПА/П:	1201 0002					
					01		Sredstva iz budzeta			530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
							Извори финансирања за функцију 860						
					01		Sredstva iz budzeta			7.130.000,00	0,00	0,00	7.130.000,00
							Извори финансирања за главу 4.6						
					01		Sredstva iz budzeta			7.130.000,00	0,00	0,00	7.130.000,00
4	4.7						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КНИЋ			3.909.678,00	450.000,00	0,00	4.359.678,00
	1502						ПРОГРАМ 4 Развој туризма			3.909.678,00	450.000,00	0,00	4.359.678,00
		473					Туризам			3.909.678,00	450.000,00	0,00	4.359.678,00
							1502 0001			2.249.678,00	0,00	0,00	2.249.678,00
							ПА/П: Управљање развојем туризма						
					158 0	411 01	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ			454.349,00	0,00	0,00	454.349,00
					159 0	412 01	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ			81.329,00	0,00	0,00	81.329,00
					160 0	414 01	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
					161 0	415 01	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(ПРЕВОЗ...)			130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
					162 0	421 01	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
					163 0	423 01	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			990.000,00	0,00	0,00	990.000,00
					164 0	424 01	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
					165 0	425 01	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
					166 0	426 01	МАТЕРИЈАЛ			110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
					167 0	465 01	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
					168 0	482 01	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
					174 0	512 01	МАШИНЕ И ОПРЕМА			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
					175 0	511 01	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
							Извори финансирања за ПА/П:	1502 0001					
					01		Sredstva iz budzeta			2.249.678,00	0,00	0,00	2.249.678,00
							1502 0002			1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00
							ПА/П: Промоција туристичке понуде						
					169 0	421 01	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
					170 0	422 01	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
					171 0	423 01	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
					172 0	425 01	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
					173 0	426 01	МАТЕРИЈАЛ			120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
							Извори финансирања за ПА/П:	1502 0002					
					01		Sredstva iz budzeta			1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00
							1502 n-01			440.000,00	450.000,00	0,00	890.000,00
							ПА/П: Ликовна колонија гружанска јесен						
					176 0	423 01	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
					177 0	426 07	МАТЕРИЈАЛ			0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
					178 0	422 07	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
					191 0	423 07	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			0,00	57.000,00	0,00	57.000,00
					192 0	423 08	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
					193 0	423 07	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			0,00	214.000,00	0,00	214.000,00
							Извори финансирања за ПА/П:	1502 n-01					
					01		Sredstva iz budzeta			440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
					07		Donacije od ostalih nivoa vlasti			0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
					08		Donacije od nevladinih organizacija			0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
							Извори финансирања за функцију 473						
					01		Sredstva iz budzeta			3.909.678,00	0,00	0,00	3.909.678,00
					07		Donacije od ostalih nivoa vlasti			0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
					08		Donacije od nevladinih organizacija			0,00	50.000,00	0,00	50.000,00

Раздео	Глава	Програм	Функција	Проект	Позиција	Позиција	Позиција	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
Извори финансирања за главу 4.7												
01 Sredstva iz budzeta									3.909.678,00	0,00	0,00	3.909.678,00
07 Donacije od ostalih nivoa vlasti									0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
08 Donacije od nevladinih organizacija									0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Извори финансирања за раздео 4												
01 Sredstva iz budzeta									452.961.648,00	0,00	0,00	452.961.648,00
04 Sopstveni prihodi budzetskih korisnika									0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
07 Donacije od ostalih nivoa vlasti									500.000,00	4.600.000,00	0,00	5.100.000,00
08 Donacije od nevladinih organizacija									0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
13 Nerasporedjeni visak prihoda iz predhodne godine									8.656.680,00	0,00	0,00	8.656.680,00
5 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									1.862.571,00	0,00	0,00	1.862.571,00
5 5.1 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									1.862.571,00	0,00	0,00	1.862.571,00
0602 ПРОГРАМ 15 Опште услуге локалне самоуправе									1.862.571,00	0,00	0,00	1.862.571,00
330 Судови									1.862.571,00	0,00	0,00	1.862.571,00
0602 0004 ПА/П: Општинско/ градско правобранилаштво									1.862.571,00	0,00	0,00	1.862.571,00
179 0 411 01 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ									1.133.648,00	0,00	0,00	1.133.648,00
180 0 412 01 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ									202.923,00	0,00	0,00	202.923,00
181 0 414 01 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА									20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
182 0 415 01 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(ПРЕВОЗ...)									120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
183 0 421 01 СТАЛНИ ТРОШКОВИ									50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
184 0 422 01 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА									50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
185 0 423 01 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ									30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
186 0 424 01 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ									20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
187 0 426 01 МАТЕРИЈАЛ									90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
188 0 465 01 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ									146.000,00	0,00	0,00	146.000,00
Извори финансирања за ПА/П: 0602 0004												
01 Sredstva iz budzeta									1.862.571,00	0,00	0,00	1.862.571,00
Извори финансирања за функцију 330												
01 Sredstva iz budzeta									1.862.571,00	0,00	0,00	1.862.571,00
Извори финансирања за главу 5.1												
01 Sredstva iz budzeta									1.862.571,00	0,00	0,00	1.862.571,00
Извори финансирања за раздео 5												
01 Sredstva iz budzeta									1.862.571,00	0,00	0,00	1.862.571,00
Извори финансирања УКУПНО												
01 Sredstva iz budzeta									473.584.032,00	0,00	0,00	473.584.032,00
04 Sopstveni prihodi budzetskih korisnika									0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
07 Donacije od ostalih nivoa vlasti									500.000,00	4.600.000,00	0,00	5.100.000,00
08 Donacije od nevladinih organizacija									0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
13 Nerasporedjeni visak prihoda iz predhodne godine									8.656.680,00	0,00	0,00	8.656.680,00
УКУПНО:									482.740.712,00	4.650.000,00	50.000,00	487.440.712,00

Члан 8.

Средства Буџета у износу од **487.440.712,00** динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Програм	Програмска активност /Пројекат	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
0101		Пољопривреда и рурални развој	33.250.000,00	0,00	0,00	33.250.000,00
	0101 0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике	15.200.000,00	0,00	0,00	15.200.000,00
	0101 0002	Мере подршке руралном развоју	18.050.000,00	0,00	0,00	18.050.000,00
0401		Заштита животне средине	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
	0401 0001	Управљање заштитом животне средине	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
	0401 0006	Управљање осталим врстама отпада	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
0602		Опште услуге локалне самоуправе	131.465.749,00	0,00	0,00	131.465.749,00
	0602 0001	Функционисање локалне самоуправе и градских	113.107.143,00	0,00	0,00	113.107.143,00
	0602 0002	Функционисање месних заједница	4.528.355,00	0,00	0,00	4.528.355,00
	0602 0004	Општинско/ градско правобранилаштво	1.862.571,00	0,00	0,00	1.862.571,00
	0602 0009	Текућа буџетска резерва	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00
	0602 0010	Стална буџетска резерва	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
	0602 0014	Управљање ванредним ситуацијама	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	0602 п-03	Увођење система за управљање документима Д	2.767.680,00	0,00	0,00	2.767.680,00
0701		Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструкт.	125.900.000,00	0,00	0,00	125.900.000,00
	0701 0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	39.200.000,00	0,00	0,00	39.200.000,00
	0701 П-01	Рекон и одрж.ПУТНИХ ПРАВАЦА	86.700.000,00	0,00	0,00	86.700.000,00
0901		Социјална и дечија заштита	19.460.000,00	0,00	0,00	19.460.000,00
	0901 0001	Социјалне помоћи	5.150.000,00	0,00	0,00	5.150.000,00
	0901 0005	Подршка реализацији програма црвеног крста	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	0901 0006	Подршка деци и породица са децом	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00
	0901 0008	Подршка особама са инвалидитетом	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
	0901 П-01	Родитељски додатак	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	0901 П-03	Сигурна кућа	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
	0901 П-04	Студентске стипендије	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	0901 П-05	Поправка објеката за социјално угрожене	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	0901 П-07	Савремено планирање породице-едукација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	0901 П-09	Подршка наталитетној политици	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
1101		Локални развој и просторно планирање	3.120.000,00	0,00	0,00	3.120.000,00
	1101 0002	Спровођење урбанистичких и просторних планов	3.120.000,00	0,00	0,00	3.120.000,00
1102		Комуналне делатности	20.430.000,00	0,00	0,00	20.430.000,00
	1102 0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	13.930.000,00	0,00	0,00	13.930.000,00
	1102 0002	Одржавање јавних зелених површина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	1102 0004	ЗОО хигијена	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
1201		Развој културе и информисања	13.330.000,00	0,00	0,00	13.330.000,00
	1201 0001	Функционисање локалних установа културе	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00
	1201 0002	Јачање културне продукције и уметничког ствара	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
	1201 0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	1201 П-01	Реконст. Дома култ у Книћу са парком и споменик	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
1301		Развој спорта и омладине	9.975.000,00	0,00	0,00	9.975.000,00
	1301 0001	Подршка локалним спортским организацијама, уд	9.675.000,00	0,00	0,00	9.675.000,00
	1301 0005	Спровођење омладинске политике	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
1501		Локални економски развој	7.160.000,00	0,00	0,00	7.160.000,00
	1501 0001	Унапређење привредног и и инвестиционог амбије	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	1501 0002	Мере активне политике запошљавања	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
1502		Развој туризма	3.909.678,00	450.000,00	0,00	4.359.678,00
	1502 0001	Управљање развојем туризма	2.249.678,00	0,00	0,00	2.249.678,00
	1502 0002	Промоција туристичке понуде	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00
	1502 п-01	Ликовна колонија гружанска јесен	440.000,00	450.000,00	0,00	890.000,00
1801		Здравствена заштита	7.286.000,00	0,00	0,00	7.286.000,00
	1801 0001	Функционисање установа примарне здравствене	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00
	1801 0002	Мртвозорство	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	1801 П-01	Кућно лечење, палијативно збрињ. и пружање хи	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00
	1801 П-02	Лекари специјалисти	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
	1801 п-04	Мере и подршка развоју популационе политике	1.446.000,00	0,00	0,00	1.446.000,00

Програм	Програмска активност /Пројекат	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
2001		Предшколско васпитање и образовање	36.654.219,00	4.200.000,00	50.000,00	40.904.219,00
	2001 0001	Функционисање предшколских установа	35.154.219,00	4.200.000,00	50.000,00	39.404.219,00
	2001 П-01	Пројекат: Логопед, психолог, соматопед	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	2001 П-02	Пројекат: Енглески језик	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	2001 п-03	Пројекат: Здрава исхрана	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
2002		Основно образовање и васпитање	36.720.953,00	0,00	0,00	36.720.953,00
	2002 0001	Функционисање основних школа	36.220.953,00	0,00	0,00	36.220.953,00
	2002 П-02	Пројекат: Асистент у настави	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
2003		Средње образовање и васпитање	11.019.300,00	0,00	0,00	11.019.300,00
	2003 0001	Функционисање средњих школа	10.843.300,00	0,00	0,00	10.843.300,00
	2003 п-01	Учионица на отвореном	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00
2101		Политички систем локалне самоуправе	18.559.813,00	0,00	0,00	18.559.813,00
	2101 0001	Функционисање скупштине	9.128.984,00	0,00	0,00	9.128.984,00
	2101 0002	Функционисање извршних органа	7.800.829,00	0,00	0,00	7.800.829,00
	2101 П-01	Дан општине	1.630.000,00	0,00	0,00	1.630.000,00
УКУПНО:			482.740.712,00	4.650.000,00	50.000,00	487.440.712,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено време, и то:

- 52 у Општинској управи општине Кнић,
- 25 у Предшколској установи „Цветић“ Кнић
- 4 у „Центру за културу, туризам и спорт Кнић“ ,
- 0 у Општинском правобранилаштву,
- 1 у месној заједници Кнић.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 10.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисник буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза и давање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 15.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 16.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 17.

Овлашћује се Председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 18.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чл.54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018.години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018.године, преносе се у 2019.годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је Законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чл.56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 22 .

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС",бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Јавна набавка мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000,00 динара.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2018.години само у складу са чл.10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом закона, председник општине, односно лице које он овласти одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне писане сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2018.године, уколико средства потребна за исплату плата нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018.години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 28.

За финансирање дефицита текуће ликвидности који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама чл.35. Закона о јавном дугу ("Сл.гласник РС",бр. 61/05, 107/09, 78/11 и 68/15).

Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења до 31.децембра 2018.године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018.години која су овим корисницима пренета у складу са одлуком о буџету општине Кнић за 2018.годину.

Члан 30.

Изузетно у случају да се буџету општине Кнић из другог буџета (Републике, покрене, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за накнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чл.5. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан Законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 32.

У буџетској 2019.години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2019.години.

Такође, у 2019.години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-приход из буџета) обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Кнић" и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић", а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

Број: 400-1562/18-03
У Книћу, 20.12.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић с.р.

О б р а з л о ж е њ е
Законски основ за доношење Одлуке о буџету за 2019. годину

Правни основ за доношење Одлуке о буџету општине Кнић за 2019. годину садржан је у члану 42. став 6 Закона о буџетском систему ("Сл.гл.РС" бр.54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 Испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017) у вези члана 46. Став 1 тачка 1 Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС" бр.129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 59. став 1. тачка 1. Статута општине Кнић ("Сл.гл.РС", бр. 95/ 08 и "Сл.гл.општине Кнић" бр.3/16)

Буџетски календар локалне власти је дефинисан у члану 31. Закона, којим је утврђено да Скупштина општине доноси Одлуку о буџету до 20. децембра.

Чланом 40. Закона предвиђено је да по добијању Фискалне стратегије, локални орган управе надлежан за финансије доставља директним и индиректним корисницима буџета Упутство за припрему буџета које између осталог треба да садржи: - основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета локалне власти; - опис планиране политике локалне власти; - процену прихода и примања и расхода и издатака буџета локалне власти за буџетску и наредне две фискалне године; - обим средстава који може да садржи предлог финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године; - смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета локалне власти; - поступак и динамику припреме буџета и предлога финансијских планова директних буџетских корисника.

Чланом 41. Закона дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет општине.

На основу члана 31. Закона по буџетском календару, министар финансија требало је да достави Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти као и Фискалну стратегију до 5. јула али ова законска обавеза није испоштована већ је Упутство достављено локалним самоуправама тек 05. новембра 2018. године.

Одељење за финансије и буџет доставило је Упутство за припрему Нацрта буџета општине Кнић за 2019. Годину 31.08.2018. године.

У Упутству за припрему Одлуке о буџету локалне власти, Министарство финансија је такође у сарадњи са СКГО припремило документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора који треба у значајној мери да олакша припрему буџета од стране ЈЛС и осигура униформност и упоредивост садржине програмских буџета ЈЛС.

Имајући у виду смернице за припрему одлуке о буџету ЈЛС према којима ће организациона класификација да има доминантну улогу, указано је на неопходност

поштовања одредаба члана 2. Тачка 7 и 8. Закона о буџетском систему којима су дефинисани директни и индиректни корисници буџетских средстава. Дакле, као директни корисници буџетских средстава могу се исказивати само органи и службе локалне власти, а као индиректни корисници буџетских средстава се могу исказивати буџетски фондови, месне заједнице и установе основане од стране локалне власти док се као исти не могу исказивати јавна предузећа, фондови и дирекције основани од стране локалне власти. Оснивање корисника буџетских средстава мора да има утемељење у закону или другом пропису, у супротном сматраће се да није доследно спроведена одредба члана 2. тач. 7) и 8) Закона о буџетском систему, којима је дефинисан појам директних и индиректних корисника буџетских средстава.

У контексту исказивања установа као индиректних корисника буџетских средстава у одлуци о буџету, не могу се спајати установе које обављају различите делатности имајући у виду да су делатности које обављају ове установе урешене различитим прописима, као и да се коефицијенти и други елементи за обрачун и исплату плата запослених у установама утврђују у зависности од врсте делатности установе.

Законом о буџетском систему уређено је да одредбе закона којима се уређује коришћење и расподела сопствених прихода које остваре установе основане од стране локалне власти над којима оснивач, преко директних корисника буџетских средстава, врши законом утврђена права у погледу управљања и финансирања, престају да важе када се за то створе технички услови. Сходно томе, извршиће се анализа оправданости и основаности постојања рачуна сопствених прихода индиректних корисника буџетских средстава у случајевима када коришћење и расподела тих прихода није уређена посебним законима. У складу са чланом 52. Закона о буџетском систему, корисник буџетских средстава који одређени расход и издатак извршава из средстава из буџета и других прихода, обавезан је да измирење тог расхода и издатка прво врши из прихода из других извора.

Јавне приходе остварене по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама треба уплаћивати на прописани уплатни рачун јавних прихода: 840-742156843-87 и у складу са тим планирати на извору 01- Приходи из буџета. Орган ЈЛС надлежан за послове финансија ће предшколској установи редовно достављати изводе за овај уплатни рачун јавних прихода.

У складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, корисници буџета имају обавезу да израде годишњи извештај о учинку програма за последњу завршену фискалну годину, односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године – полугодишњи извештај и доставе надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром.

До доношења Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" број 103/15) као и ребаланса буџета РС за 2012. годину директни буџетски корисници су могли да исказују наменске јавне приходе на извору 04-сопствени приходи буџетских корисника, у посебном делу одлуке о буџету, у посебној колони. Буџетски корисници су средства остварена из тих прихода могли да користе до нивоа њиховог остварења, и то за намене утврђене законом, као и да неутрошена средства у текућој години пренесу у наредну годину.

Изменама Закона о буџетском систему 2012. године, ови приходи буџетских корисника укључени су у општи приход буџета (извор 01), у циљу обезбеђења ефикасног финансијског планирања и управљања јавним финансијама, као и контроле трошења свих новчаних средстава корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" број 103/15) измењена је дефиниција наменских прихода, тако да су према усвојеном решењу наменски јавни приходи и примања дефинисани као јавни приходи, односно примања чије је

коришћење и намена утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму, као и средстава самодоприноса чија се намена утврђује одлуком јединице локалне самоуправе.

У поступку припреме и доношења буџета, треба планирати расходе за реализацију мера и активности утврђених посебним законом, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројеката, с тим што се исти могу извршити само до висине апропријације утврђене одлуком о буџету, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног.

Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног актом о буџету, исти се могу користити и за извршење других врста расхода, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета, којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену. Такође, планирање висине расхода за намене предвиђене посебним прописима (чије одредбе нису стављене ван снаге), у поступку припреме и доношења буџета за наредну годину, није условљено висином остварења тих прихода.

И током 2019. Године примењују се одредбе Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (у даљем тексту: Закон), који је објављен у "Службеном гласнику РС" број 116/14 од 27. Октобра 2014. Године.

Локална власт у 2019. Години може планирати укупна средства за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата за 2018. Годину, увећану за масу средстава за број запослених максимално до броја утврђеног у Одлуци о максималном броју запослених за 2018. Годину, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 36. Закона о буџету РС за 2018. Годину ("Сл.гласник РС" 113/17)

Укупну масу средстава за плате треба умањити за плате запослених код корисника буџетских средстава које су се финансирали из буџета локалне власти са економских класификација 411 и 412, а више се не финансирају (због престанка рада корисника и сл.) односно за плате запослених који су радили код тих корисника, а који нису преузети у органе и службе управе или јавне службе чије се плате финансирају из буџета локалне власти на економским класификацијама 411 и 412.

Тако укупна планирана маса средстава за плате ће се увећати у:

- оразанима и службама локалне власти и месним заједницама за 7%,
- установама социјалне заштите за 7%
- предшколским установама за 7%
- осталим јавним службама 7%

Средства добијена по основу умањења у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, треба планирати на апропријацији економској класификацији 465 - Остале дотације и трансфери.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2019. години, не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС и 113/17) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2019. години.

Такође, у 2019. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

Уколико је број запослених утврђен Одлуком о максималном броју запослених за 2018. годину мањи у односу на број запослених који ради код корисника буџетских средстава, потребно је извршити рационализацију и ускладити своје одлуке о буџету у делу планираних средстава за плате за 2019. годину. У том смислу потребно је прилагодити и све економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене.

ПРИХОДИ БУЏЕТА

Планирани текући приходи и примања буџета општине Кнић за 2019. годину износе 487.440.712,00 динара.

Највише су увећани приходи од пореза на зараде због повећаног запошљавања делом и подршом Општине Кнић кроз субвенције постојећој привреди за запошљавање лица са евиденције НСЗ. Повећан је порез на имовину који сваке године показује раст константним активностима на повећању обухвата пореских обвезника. Значајно су повећани приходи од закупа локала у својини Општине Кнић после спроведеног јавног надметања за издавање локала. Увећани су и приходи од новчаних казни по прекршајном налогу у корист нивоа општина. Изменом одлуке о општинским и некатегорисаним путевима општине Кнић уведене су новчане казне у фиксном износу за физичка и правна лица (за непосечену међу). Планирани су и приходи од накнаде за заштиту унапређењу животне средине, који су увећани у односу на остварене у 2018-ој години. Ови приходи су наменски по Закону о заштити животне средине и користе се по Програму Фонда за заштиту животне средине планираног буџетом.

У извору 07 планирана су средства за припремни предшколски програм у износу од 3.900.000,00 динара – приходи предшколске установе, као и 400.000,00 динара пројекат Ликовна колонија гружанска јесен. Индиректни буџетски корисници планирали су сопствене приходе у износу од 50.000,00 динара, и донације у износу од 50.000,00 динара.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ПРЕМА ПРОГРАМСКОЈ СТРУКТУРИ РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Програм 0101 – Пољопривреда и рурални развој – планирано је улагање од 33.250.000,00 динара које ће бити употребљене за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), за суфинансирање камата за пољопривредне кредите, инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, као и уређивање одводних канала и речних токова, јачање удружења у области пољопривреде, подршку младима у руралним подручјима, унапређење руралне инфраструктуре, подстицаје за промотивне активности у пољопривреди, посете сајмовима и др. Едукативним радионицама.

Програм 0401 – Заштита животне средине – планирано је 4.500.000,00 динара. Из овог програма врше се издвајања за уређење јавних зелених површина, као и уклањање дивљих депонија и друге адекватне мере.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе – планирано је 131.465.749,00 динара. У оквиру овог програма планирано је низ активности, од редовног функционисања општинске управе, месних заједница, па до обезбеђивања пројектне документације за путеве, спортску салу, инвестиционо одржавање домова културе, обезбеђење земљишта у својини Општине, сталне и текуће резерве, и друге активности неопходне за несметано функционисање саме општине.

Програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре – планирано је 125.900.000,00 динара. За одражавање саобраћајне инфраструктуре планирано је више од 39 милиона, док је за нове путеве из буџета Општине Кнић планирано да се издвоји 86.700.000,00 динара.

Програм 0901 – Социјалн и дечија заштита – планирано је 19.560.000,00 динара. У оквиру програма планирана су издвајања за социјалне помоћи, подршку реализацији програма Црвеног крста, подршка деци и породици са децом, особама са инвалидитетима. Планирана су и средства за родитељски додатак, студентске стипендије, сигурну кућу, поправку објеката за социјално ужожене, као и за савремено планирање породице, и подршка наталитетној политици.

Програм 1101 – Локални развој и просторно планирање – планирано је 3.120.000,00 динара. У складу са плановима потребна су разна геодетска снимања и израде елабората и урбанистичких планова за уређење општине.

Програм 1102 – Комуналне делатности – планирано је 20.430.000,00 динара. Средства су у највећој мери планирана за одржавање јавног осветљења, увођење аутоматике јавног осветљења у циљу смањења трошкова јавне расвете, повећање броја јавних светилки и друге мере унапређења јавног осветљења на територији општине. У складу са комуналним делатностима биће настављена и акција хватања паса луталица и уклањања конфиската.

Програм 1201 – Развој културе и информисања – планирано је 13.330.000,00 динара. У оквиру овог програма планирана су средства за учешће у Пројекту за уређење дома културе Кнић и подизање споменика Стевану Книћанину код Норвешке амбасаде. Цео пројекат вредан је преко 16.000.000,00 динара.

Програм 1301 – Развој спорта и омладине – планирано је 9.975.000,00 динара. Највећи део средстава планиран је за подршку локалним спортским организацијама у износу од 9.675.000,00 динара и 300.000,00 динара за спровођење омладинске политике.

Програм 1501 – Локално економски развој – у оквиру програма планирано је укупно 7.160.000,00 динара. У оквиру програма за мере активне политике запошљавања планирано је 7.000.000,00 динара.

Програм 1502 – Развој туризма – 4.359.678,00 динара. Планирана су средства за управљање развојем туризма, промоција туристичке понуде и организовање ликовне колоније гужанска јесен.

Програм 1801 – Здравствена заштита – планирано је издвајање из буџета у износу од 7.286.000,00 динара, у оквиру чега је планирано обезбеђење функционисања установа примарне здравствене заштите, мртвозорства, пројекат кућног лечења, палијативног збрињавања, обезбеђење лекара специјалиста и мере и подршке развоју популационе политике.

Програм 2001 – Предшколско васпитање и образовање – Планирана су средства у износу од 40.904.219,00 динара, од којих је део предвиђен за функционисање, и три пројекта: 1. Логопед, соматопед и психолог, 2. Енглески језик и 3. Здрава исхрана као нови пројекат за ангажовање нутриционисте.

Програм 2002 – Основно образовање – планирано је 36.720.953,00 динара, у оквиру којих је обезбеђено функционисање основних школа и пројекат асистента у настави.

Програм 2003 – Средње образовање и васпитање – планирано је 11.019.300,00 динара, за функционисање и пројекат учионице на отвореном. У оквиру функционисања планиран је и превоз за ученике средње школе који живе на територији општине Кнић.

Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе - планирано је 18.559.813,00 динара, у оквиру којих је функционисање скупштине, извршних органа као и за обележавање дана општине.

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Очеки- вана вреднос т 2018	Циљан а вредно ст 2019	Циљана вреднос т 2020	Циљан а вредно ст 2021	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	У к у п н а с р е д с т в а
1 – Становање, урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом	2	2	2	2	2	3.120.00,00		3.120.000,00
Спровођење урбанистичких и просторних планова	0002	Ефикасан процес озакоњења	Укупан број озакоњених објеката у години	55	80	1000	1200	1300	3.120.000,00		3.120.000,00
2 – Комуналне делатности	1102	Пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности, континуитета	Проценат издвајања из буџета за комуналне услуге	4,4	3,9	4,27	4	4	20.430.000,00	0,00	20.430.000,00
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција поподнетим иницијативама	-	500	500	500		13.930.000,00		13.930.000,00

			грађана за замену светиљки кад пестану да раде								
Одржавање јавних зелених површина	0002	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Број м ² јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило Број извршених инспекцијских контрола	- -	8000 15	8000 15	8000 15	8000 15	2.000.000,00		2.000.000,00
ЗОО хигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса луталица Број уклоњених конфиската	-	300 50	300 50	300 50	300 50	4.500.000,00		4.500.000,00
3- Локални економски развој	1501	1.Повећање запослености на територији општине 2.отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији	Број евидентираних незапослених лица на евид. НСЗ- разврстаних по полу и старости Број становника општине који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости) Број отворених /затворених предузећа	1.427 - -	1.380 20 2	1.360 30 3	1.345 35 3	1330 38 4	7.160.000,00		7.160.000,00

		општине	Број отворених/затворених предузетничких радњи	-	2	3	3	4			
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	Број предузећа која су користила услуге и сервисе града/општине у односу на укупан број предузећа	-	10	15	17	20	160.000,00		160.000,00
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	-	20	30	35	38	7.000.000,00		7.000.000,00
			Број новозапослених жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања	-	12	15	18	20			
			Број новозапослених особа старијих од 50 година кроз реализацију мера активне политике запошљавања	-	5	5	7	10			
4-Развој туризма	1502	Повећање смештајних капацитета тур.понуде	Број регистрованих соба/кревета	10/100	13/110	15/120	15/120	15/120	3.909.678,00	450.000,00	4.359.678,00
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених турист. локалитета		2	2	2	2	2.249.678,00	0,00	2.249.678,00
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи и/или иностранству на којима учествује	10	15	20	20	20	1.220.000,00		1.220.000,00

			ТО општине								
			Број дистрибуираног пропагандног материјала	200	300	300	350	350			
Пројекат бр. 1 Ликовна колонија Гружанска јесен	1502-П-1	Промоција сеоског туризма кроз уметност	Број уметничких дела насталих на колонији	40	50	60	60	60	440.000,00	450.000,00	890.000,00
			Број ноћења током колоније	140	150	160	170	170			
5 – Пољопривреда и рурални развој	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава			70%	70%	70%	33.250.000,00	0,00	33.250.000,00
		Унапређење конкурентности произвођача	Просечна величина поседа (коришћеног пољопривредног земљишта) по пољопривредном газдинству		5.04,00	5.04,00	5.04,00				
Подршка за спровођење пољоп.политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољ. производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији општине	-	3	4	6	6			
			Број учесника едукација		280	300	350	350			
			Број регистрованих пољ.газдинстава која су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољ.газд.	-	236	260	275	320	15.200.000,00		15.200.000,00

			Број регистрованих пољопривредних газдинстава који су корисници кредитне подршке у односу на укупан број пољопривредних газдинставака едукација		321	280	320	350			
Мере подршке руралном развоју	0002	Унапређење руралног развоја	Проценат коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом у односу на укупне расположиве пољопривредне површине Број регистрованих пољопривредних газдинстава који су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	-	-	30	30	35 1500	18.050.000,00		18.050.000,00
6 – Заштита животне средине	0401	Стварање услова за смањење негативних утицаја на животну средину	Проценат издвајања буџетских средстава за заштиту животне средине у односу на укупан буџет општине	0,22	1	0,6	1	1	4.500.000,00		4.500.000,00
Управљање осталим врстама отпада	0006		Број очишћених дивљих депонија		1	3	2	2	1.000.000,00		1.000.000,00
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања	Усвојен програм заштите животне средине са акционим	да	да	да	да		3.500.000,00		3.500.000,00

		стратешких и оперативних планова као и мера заштите	планом					да			
7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине (у км)	13	19,5	19	19	19	125.900.000,00	45.484,38	125.900.000,00
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних путева Број пружних прелаза који се одржавају	6	250 6	250 6	250 6	250 6	39.200.000,00		39.200.000,00
Пројекат Реконструкција и инвест. одржав. путних праваца	0701-П-1	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Дужина реконструисаних путева (у км)	-	10,6	10,88	8	6	86.700.000,00		86.700.000,00
8 – Предшколскова питање и образовање	2001	Повећање обухвата предшколским васпитањем и образовањем	Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	70	80	90	100	100	36.654.219,00	4.250.000,00	40.904.219,00
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0001	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број посебних и специјалних програма у објекту пред. установе Број стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање	2 14	3 16	4 17	5 20	5 20	35.154.219,00	4.250.000,00	39.404.219,00
Пројекат Логопед,	2001 П-01	Остварење напретка у области говора	Повећан број деце са правилним говором	-	200	210	230	250	500.000,00		500.000,00

соматопед и психолог		деце којој је потребна додатна васпитно образовна подршка									
Пројекат Енглески језик	2001 П-02	Повећање дечијег развоја и напредовања, обогаћивање дечијег искуства	Сва деца ппп укључена у рани развој, учење енглеског језика, што је довело до обогаћивања дечијег искуства	-	60	85	90	100	500.000,00		500.000,00
Пројекат здрава исхрана	2001 П-03	Обезбеђени услови за здраву и уравнотежену исхрану ангажовањем нутриционисте	Број нутритивно уравнотежених obroка према узрасту деце	-	-	750	1000	1000	500.000,00		500.000,00
9 – Основно образовање	2002	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем	634	631	607	615	621			
			Стопа прекида основног образовања	0	0	0	0	0			
			Проценат деце која се школују у редовним основним школама на основу индивидуалног образовног плана (ИОП2) у односу на укупан број деце одговарајуће старосне групе	1,06	1,04	1,17	1,27	1,07	36.720.953,00		36.720.953,00
		Унапређење доступности основног образовања	Број објеката који су прилаагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката ОШ	4	4	4	4	4			

		Унапређен квалитет основног образовања	Проценат ученика који је учествовао на републичким такмичењима	0	1	2	2	2			
Функционисање о сновних школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад са децом у ОШ	Просечан број ученика по одељењу	12,09	13,53	13,72	13,80	13,80	36.220.953,00		36.220.953,00
			Број ученика који похађају ваннаставне активности /у односу на укупан број ученика	100%	100%	100%	100%	100%			
		Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број деце која се образују по ИОПЗ	-	-	-	1	1			
			Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	81	95	111	120	120			
Пројекат - Асистент у настави	2002- П-02	Квалитет школовања ученика са посебним потребама кроз индивидуални рад	Радови ученика	-	5,5	6,5	7	7			
			Оцена (просечна)	-	3	3	3	3			
		Помоћ у социјализацији ученика са тешкоћама у раду	Сарадња са другом децом	-	задовољ авајућа	задово љавајућ а	задовољ авајућа	задово љава јућа	500.000,00		500.000,00
			Поштовање правила понашања	-			задовољ				

					задовољ авајуће	задово љавајућ е	авајуће	задово љавајућ а			
10 – Средње образовање	2003	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	172	178	178	180	182	11.019.300,00		11.019.300,00
		Унапређење доступности средњег образовања	Проценат деце која се школују у средњим школама на основу индивидуалног образовног плана у односу на укупан број деце одговарајуће старосне структуре	0	0	0	0	1			
			Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката средњих школа	-	-	-	1	1			
Функционисање средњих школа	0001	1.Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад у СШ и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	22	22	23	24	24	10.843.300,00		10.843.300,00
		2.унапређење квалитета образовања у СШ	Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	1	1	1	1	1			
			Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	32	33	35	34	34			

			Број запослених који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	20	20	22	22	23			
Пројекат – Учионица на отвореном	2003-П01	Боравак деце у отвореном простору	Број дана проведених на чистом ваздуху	-	-	50	55	60	176.000,00		176.000,00
11 - Социјална и дечија заштита	0901	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Проценат издвајања буџетских средстава за социјалну и дечју заштиту у односу на укупан буџет општине	5	4,8	3	5	5	19.460.000,00	0,00	19.460.000,00
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана Број грађана-корисника других мера материјалне подршке	300 300	300 300	300 300	300 300	300 300	5.150.000,00	0,00	5.150.000,00
Пројекат Родитељски додатак	0901-П-01	Повећање броја новорођенчади	Број деце	45	46	48	50	50	1.000.000,00		1.000.000,00

Пројекат Сигурна кућа	0901-П-03	Унапређивање квалитета права и услуга социјалне заштите	Број корисника услуга Просечан број дана по кориснику услуге	5 1%	5 1%	5 1%	5 1%	5 1%	310.000,00		310.000,00
Пројекат Студентске стипендије	0901-П-04	Виши ниво образовано сти младих	Број студената	20	21	21	21	20	1.500.000,00		1.500.000,00
Пројекат Поправка обј. за соц. угрожене	0901-П-05	Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број поправљених објеката	10	10	10	10	10	500.000,00		500.000,00
Пројекат Савремено планирање породице, едукација	0901-П-07	Едукација младих пре занимања породице	Број одржаних радионица Број едукованих младих брачних парова	- -	- -	5 20	7 25	9 30	200.000,00		200.000,00
Пројекат подршка наталитетној политици	0901 П-09	Помоћ младим брачним паровима са проблемима у заснивању породице	Пораст броја новорођене деце	-	-	10	12	14	500.000,00		500.000,00
Активности Црвеног крста	0005	Социјал.деловање – пружање неопходне помоћи лицима у невољи,развијањем солидарности међу људима организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета	300	325	325	350	350	1.200.000,00		1.200.000,00
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије	Број корисника услуга			45	50	50	365.000,00	3.620.167,86	3.985.167,86
Подршка деци и породици са децом	0006	Унапређење популационе политике	Број незапослених породиља које остварују право на месечну новчану накнаду Број једнократних новчаних давања	36 -	40 25	40 30	40 33	40 34	4.600.000,00		4.600.000,00
12 – Здравствена заштита	1801	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном	85%	86%	90%	90%	90%	7.286.000,00	0,00	7.286.000,00

			здравственом заштитом								
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Проценат реализације планова инвестирања у објекте и опрему установа примарне здравствене заштите	76%	80%	100%	100%	100%	1.650.000,00		1.650.000,00
Мртвозорство	0002	Стручно одређивање времена и узрока смрти	Број умрлих лица	170	170	170	170	170	300.000,00		300.000,00
Пројекат Кућно леч, пал.збрињ. и пружање хитне медицинске помоћи на терену	1801-П-01	Побољшање квалитета живота пацијената обухваћених пројектом	Број дијагностичко – терапијских процедура Број прегледа службе хитне медицинске помоћи Број превијања у Служби кућног лечења	3000 6257 800	5660 7850 2550	5700 7900 2600	5700 7900 2650	5700 7900 2700	3.250.000,00		3.250.000,00
Пројекат Лекари специјалисти	1801-П-02	Побољшање квалитета здравствених услуга у Дому здравља Кнић	Број читаних плочица за ПА тест Број урађених ултразвучних прегледа	- 235	1000 400	2000 400	2000 400	2000 400	640.000,00		640.000,00
Пројекат Подршка развоју популационе политике	1801 П-04	Побољшање здравственог стања	Број новорођене деце	-	-	50	70	90	1.446.000,00		1.446.000,00
13 – Развој културе	1201	Подстицање развоја културе	Укупан број чланова удружења грађана из области културе Број реализованих програма на 1000 становника који	1000 10	1000 10	1200 15	1500 15		13.330.000,00		13.330.000,00

			доприносе остваривању општег интереса у култури								
Функционисање окалних установа културе	0001	Обезбеђивање редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	4/94	4/94	4/94	4/94	4/94	6.600.000,00		6.600.000,00
Јачање културне продукције и умет. стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Укупан број чланова удружења грађана/КУД	250	300	300	300	300	530.000,00		530.000,00
Остваривање и унапређивање јавног интереса у култури	0004	Повећана понуда квалитетних медиских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	-	4	4	4	4	200.000,00		200.000,00
Пројекат Уређење дома културе и подизање споменика Стевану Книћанину	1201 П-01	Очување традиције и нематеријалног културног наслеђа	Постављен споменик и уређен парк око споменика, уређен простор дома културе у Книћу	-	-	да	-	-	6.000.000,00		6.000.000,00
14 – Развој спорта и омладине	1301	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Донет Правилник о финансирању спорта у општини Проценат буџета општине намењен за програм развој спорта и омладине	Да 1,4	Да 0,95	Да 1,67	Да 1,5	Да 1,5	9.975.000,00		9.975.000,00
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	25	25	22	25	26	9.675.000,00		9.675.000,00
Спровођење омладинске	0005	Подршка активном укључивању младих	Број младих жена корисника услуга	-	200	200	200	200	300.000,00		300.000,00

политике		у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике	-	500	500	500	500			
15 – Локална самоуправа	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима ЛС	Суфицит или дефицит локалног буџета	суфицит	дефицит	дефицит	суфицит	суфицит	131.465.749,00	0,00	131.465.749,00
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	-	90	95	100	100	113.107.143,00		113.107.143,00
Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становн. деловањем МЗ	Број предлога према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	-	33	33	33	33	4.528.355,00		4.528.355,00
Општинско право бранилаштво	0004	Заштита имовин. права и интереса општине	Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	100	100	100	100	100	1.862.571,00		1.862.571,00
Текућа буџетска резерва	0009								7.200.000,00		7.200.000,00
Стална буџетска резерва	0010								1.900.000,00		1.900.000,00
Увођење система за управљање документима	П-03	Увођење софтверског система за дигитализација докумената и архиве у сврху унапређења пословања и	Инсталација ДМС софтера у ИТ систем ОУ Обука корисника за коришћење система			Инстал иран систем тестира н у ф-ји			2.767.680,00	0,00	2.767.680,00

		скраћења потребног за обраду	Број скенираних док.			15 2000					
Управљање ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број набављене опреме	-	8	10	10	10	100.000,00		100.000,00
16 – Политички системи локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе							18.559.813,00		18.559.813,00
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	10	10	10	10	10	9.128.984,00		9.128.984,00
Функционисање Извр. органа	0002	Функционисање Изврш. органа	Број седница извршних органа	30	30	30	30	30	7.800.829,00		7.800.829,00
Пројекат Дан општине	П-1	Адекватна промоција општине	Број посетилаца Број награђених ученика и студената	-	1000	1000	1000	1000	1.630.000,00		1.630.000,00
				-	10	10	10	10			
УКУПНО:									482.740.712,00	4.700.000,00	487.440.712,00

Назив локалне власти

(написати назив)

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

Табела 1.

Т1 - УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СВИХ ИЗВОРА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2018. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2018. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2018. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2019. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2019. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2019. године			Укупан број запослених 1. децембра 2019. године		
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
1	Органи и службе локалне власти	42	12	54	1	1	2	43	13	56	42	12	54	6	0	6	3	0	3	45	12	57
	Изабрава лица		2	2		1	1		3	3		2	2		0	0		0	0		2	2
	Постављена лица		7	7		0	0		7	7		4	4		0	0		0	0		4	4
	Запослени	42	3	45	1	0	1	43	3	46	42	6	48	6	0	6	3	0	3	45	6	51
2	Установе културе	4	3	7	1	0	1	5	3	8	4	2	6	0	0	0	0	0	0	4	2	6
	Постављена лица		1	1		0	0		1	1		1	1		0	0		0	0		1	1
	Запослени	4	2	6	1	0	1	5	2	7	4	1	5	0	0	0	0	0	0	4	1	5
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	1.	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Постављена лица		1	1		0	0		1	1		1	1		0	0		0	0		1	1
	Запослени		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Месне заједнице	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	Изабрава лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
6	Предшколске установе	49	10	59	2	0	2	51	10	61	51	10	61	0	0	0	0	0	0	51	10	61
	Постављена лица		2	2		0	0		2	2		2	2		0	0		0	0		2	2
	Запослени	49	8	57	2	0	2	51	8	59	51	8	59	0	0	0	0	0	0	51	8	59
7	Нове установе и органи (навести назив органа и)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		2	2		0	0		0	0		2	2
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	96	26	122	4	1	5	100	27	127	98	27	125	6	0	6	3	0	3	101	27	128
	Изабрава лица		2	2		1	1		3	3		2	2		0	0		0	0		2	2
	Постављена лица		11	11		0	0		11	11		10	10		0	0		0	0		10	10
	Запослени	96	13	109	4	0	4	100	13	113	98	15	113	6	0	6	3	0	3	101	15	116

Назив локалне власти 0

Табела 1.

Т1.1 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2018. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2018. године (по основу боловања, нп. одсуства, нп. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2018. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2019. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2019. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2019. године			Укупан број запослених 1. децембра 2019. године		
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
1	Органи и службе локалне власти	42	12	54	1	1	2	43	13	56	42	12	54	6	0	6	3	0	3	45	12	57
	Изабрива лица		2	2		1	1		3	3		2	2			0			0		2	2
	Постављена лица		7	7			0		7	7		4	4						0		4	4
	Запослени	42	3	45	1		1	43	3	46	42	6	48	6		6	3		3	45	6	51
2	Установе културе	4	3	7	1	0	1	5	3	8	4	2	6	0	0	0	0	0	0	4	2	6
	Постављена лица		1	1			0		1	1		1	1			0			0		1	1
	Запослени	4	2	6	1		1	5	2	7	4	1	5	0	0	0	0	0	0	4	1	5
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
3	1.	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Постављена лица		1	1			0		1	1		1	1			0			0		1	1
	Запослени			0			0		0	0		0	0			0			0		0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0		0	0			0			0			0		0	0
5	Месне заједнице	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	Изабрива лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени	1	1	1			0	1	0	1	1	1	1			0			0	1	0	1
	Предшколске установе	24	5	29	2	0	2	26	5	31	26	5	31	0	0	0	0	0	0	26	5	31
6	Постављена лица		1	1			0		1	1		1	1			0			0		1	1
	Запослени	24	4	28	2		2	26	4	30	26	4	30			0			0	26	4	30
	Нове установе и органи (навести назив органа)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
7	Постављена лица			0			0		0	0		1	1			0			0		1	1
	Запослени			0			0		0	0		0	0			0			0		0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0		0	0			0			0			0		0	0
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	71	21	92	4	1	5	75	22	97	73	21	94	6	0	6	3	0	3	76	21	97
	Изабрива лица		2	2		1	1		3	3		2	2			0			0		2	2
	Постављена лица		10	10		0	0		10	10		8	8			0			0		8	8
	Запослени	71	9	80	4	0	4	75	9	84	73	11	84	6	0	6	3	0	3	76	11	87

Назив локалне власти			Т1.2 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИЗВОРА 04 НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412																			
Табела 1.																						
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2018. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2018. године (по основу боловања, п.л. одсуства, непл. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2018. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2019. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2019. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2019. године			Укупан број запослених 1. децембра 2019. године		
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
1	Органи и службе локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрава лица			0				0		0	0		0			0		0		0		0
	Постављена лица			0				0		0	0		0			0		0		0		0
	Запослени			0				0		0	0		0			0		0		0		0
2	Установе културе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0				0		0	0		0			0		0		0		0
	Запослени							0		0	0		0			0				0		0
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (иначећи назив установе):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0				0		0	0		0			0		0		0		0
	Запослени			0				0		0	0		0			0				0		0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0				0		0	0		0			0		0		0		0
	Запослени			0				0		0	0		0			0				0		0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0				0		0	0		0			0		0		0		0
	Запослени			0				0		0	0		0			0				0		0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0				0		0	0		0			0		0		0		0
	Запослени			0				0		0	0		0			0				0		0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Постављена лица			0				0		0	0		0			0		0		0		0	
Запослени			0				0		0	0		0			0				0		0	
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0				0		0	0		0			0		0		0		0
	Запослени			0				0		0	0		0			0				0		0
5	Месне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрава лица			0				0		0	0		0			0		0		0		0
	Запослени			0				0		0	0		0			0				0		0
6	Предшколске установе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0				0		0	0		0			0		0		0		0
	Запослени			0				0		0	0		0			0				0		0
7	Нове установе и органи (иначећи назив установа и)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
	Постављена лица			0				0		0	0	1	1			0				1	1	
	Запослени			0				0		0	0	0	0			0				0	0	
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Постављени лица			0				0		0	0		0			0		0		0		
	Запослени			0				0		0	0		0			0		0		0		
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Постављена лица			0				0		0	0		0			0		0		0			
Запослени			0				0		0	0		0			0				0			
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Изабрава лица			0				0		0	0		0			0		0		0		
	Постављени лица			0				0		0	0	1	1			0		0		1	1	
	Запослени			0				0		0	0	0	0			0		0		0		

Назив локалне власти

0

Табела 1.

Т1.3 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИЗВОРА 05-08 НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2018. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2018. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2018. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2019. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2019. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2019. године			Укупан број запослених 1. децембра 2019. године		
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
1	Органи и службе локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица			0			0			0			0			0			0			0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
2	Установе културе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
5	Месне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
6	Предшколске установе	25	5	30	0	0	0	25	5	30	25	5	30	0	0	0	0	0	0	25	5	30
	Постављена лица		1	1			0		1	1		1	1			0			0		1	1
	Запослени	25	4	29			0	25	4	29	25	4	29			0			0	25	4	29
7	Нове установе и органи (навести назив установа и)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0			0			0			0			0			0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	25	5	30	0	0	0	25	5	30	25	5	30	0	0	0	0	0	0	25	5	30
	Изабрана лица			0			0			0			0			0			0			0
	Постављена лица		1	1			0		1	1		1	1			0			0		1	1
	Запослени	25	4	29			0	25	4	29	25	4	29			0			0	25	4	29

Назив локалне власти

0

МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2018. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2019. ГОДИНИ

Табела 2.

Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2018. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2018. годину на економским класификацијама 411 и 412		Маса средстава за плате планирана за 2019. годину на економским класификацијама 411 и 412											
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Органи и службе локалне власти	56	53,691,730	0		0		57	53,680,550	0		0	
	Изабрана лица	3		0		0		2		0		0	
	Постављена лица	7		0		0		4		0		0	
	Запослени	46		0		0		51		0		0	
2	Установе културе	7	3,254,000	0		0		5	3,670,000	0	0	0	
	Постављена лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослени	7		0		0		5		0		0	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	1	1,339,998	0	0	0	0	1	1,336,571	0	0	0	0
	1. Правобранилац	1	1,339,998	0		0		1	1,336,571	0		0	
	Постављена лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	2.	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	3.	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	4.	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	5.	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
4	Дирекције основне од стране локалне власти	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
5	Месне заједнице	1	500,000	0		0		1	448,020	0		0	
	Изабрана лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	1		0		0		1		0		0	
6	Предшколске установе	31	18,960,000	0		30	3,700,000	31	18,582,219	0		30	3,900,000
	Постављена лица	1		0		1		1		0		1	
	Запослени	30		0		29		30		0		29	
7	Нове установе и органи (навести назив установа и органа):	0	504,000	0	0	0	0	1	535,678	1	0	0	0
	1. Туристичка организација	0	504,000	0		0		1	535,678	1		0	
	Постављена лица	0		0		0		1		1		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	2.	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	3.	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	96	78,249,728	0	0	30	3,700,000	96	78,253,038	1	0	30	3,900,000
	Изабрана лица	3		0		0		2		0		0	
	Постављена лица	10		0		1		8		1		1	
	Запослени	84		0		29		87		0		29	

Назив локалне власти 0

**БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА СА ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ
КЛАСИФИКАЦИЈА У 2019. ГОДИНИ**

Табела 3.

Ред.бр.	Назив корисника чије се плате у 2019. години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама	Економска класификација (навести која)	Број запослених на неодређено време	Маса средстава за плате запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Маса средстава за плате запослених на одређено време	Укупан број запослених	Укупна маса средстава за плате запослених у 2019. години
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5+7)
1							0	0
2							0	0
3							0	0
4							0	0
5							0	0
6							0	0
7							0	0
8							0	0
9							0	0
10							0	0
11							0	0
12							0	0
13							0	0
14							0	0
15							0	0
16							0	0
17							0	0
18							0	0
19							0	0
20			0	0	0	0	0	0

Назив локалне власти

0

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 465 У 2019. ГОДИНИ

Табела 4.		2018				2019			
Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Планирана средства на економској класификацији 465 у 2018. години	Маса средстава за запослене чија плата не може да се умањи у складу са Законом за 2018. годину	Број запослених чија плата не може да се умањи у складу са Законом у 2018. години	Исплаћена средства на економској класификацији 465 у 2018. години	Планирана средства на економској класификацији 465 за 2019. годину	Маса средстава за запослене чија плата не може да се умањи у складу са Законом за 2019. годину	Укупна маса средстава на економској класификацији 465 да је могла да се умањи за 10%	Број запослених чија плата не може да се умањи у складу са Законом у 2019. години
1	2	3	4	5	6	7	8	9(7-8)	10
1	Органи и службе локалне власти	5,855,851		5,855,851		5,758,013		5,758,013	
2	Установе културе	350,000		350,000		400,000		400,000	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	146,000	0	146,000	0	146,000	0	146,000	0
	1. Правобранилац	146,000		146,000		146,000		146,000	
	2.			0				0	
	3.			0				0	
	4.			0				0	
	5.			0				0	
4	Дирекције основане од стране локалне власти			0				0	
5	Месне заједнице	12,000		12,000		45,000		45,000	
6	Предшколске установе	2,610,000		2,610,000		2,610,000		2,610,000	
7	Нове установе и органи (навести назив):	70,000	0	70,000	0	54,000	0	54,000	0
	1. Туристичка организација	70,000		70,000		54,000		54,000	
	2.			0				0	
	3.			0				0	
	4.			0				0	
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	9,043,851	0	9,043,851	0	9,013,013	0	9,013,013	0

Назив локалне власти

0

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 414 (РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА) У 2019. ГОДИНИ

Табела 5.		2018			2019	
Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Планирана средства у 2018. години на економској класификацији 414	Исплаћена средства у 2018. години на економској класификацији 414	Број запослених за који су исплаћена средства у 2018. години	Планирана средства на економској класификацији 414 у 2019. години	Број запослених за који су планирана средства у 2019. години на 414
1	2	3	4	5	6	7
1	Органи и службе локалне власти	1,040,000	934,936	5	535,000	5
2	Установе културе	50,000	0		50,000	1
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	20,000	0	0	10,000	1
	1. Правобранилац	20,000	0	0	10,000	1
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
4	Месне заједнице	0			0	0
5	Дирекције основане од стране локалне власти					
6	Предшколске установе	300,000	0	0	50,000	1
7	Нове установе и органи (навести назив):	20,000	0	0	20,000	1
	1. Туристичка организација	20,000	0	0	20,000	1
	2.					
	3.					
	4.					
8	Укупно за све кориснике буџета	1,430,000	934,936	5	665,000	9

Назив локалне власти

0

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 416 У 2019. ГОДИНИ

Табела 6.		2018						2019			
Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Планирана средства у 2018. години на економској класификацији 416		Исплаћена средства у 2018. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који су исплаћена средства за јубиларне награде у 2018. години	Укупан број запослених за који су исплаћена средства по другом основу у 2018. години	Планирана средства у 2019. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који се планира исплата средстава за јубиларне награде у 2019. години	Укупан број запослених за који се планира исплата средстава по другом основу у 2019. години
		Јубиларне награде	Други основ (навести који):	Јубиларне награде	Други основ (навести који):			Јубиларне награде	Други основ (навести који):		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Органи и службе локалне власти	350,000	0	263,937	0			370,000	0	4	0
2	Установе културе	0	0	0	0			0		0	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1. Правобранилац	0	0	0	0			0	0	0	0
	2.										
	3.										
	4.										
	5.										
4	Дирекције основане од стране локалне власти										
5	Месне заједнице							0	0		
6	Предшколске установе	100,000	0	34,317	0			60,000			0
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1. Туристичка организација	0	0					0	0	0	0
	2.										
	3.										
	4.										
8	Укупно за све кориснике буџета	450,000	0	298,254	0	0	0	430,000	0	4	0

Назив локалне власти

0

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ У 2019. ГОДИНИ ПО ЗВАЊИМА И ЗАНИМАЊИМА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Табела 7.

Ред.бр.	Звања и занимања	Основни коэф.	Додатни коэф.	Увећање основног коефицијента (члан 5. став 2.)										Укупан коефицијент	Основница	Нето плата	Број запослених	Додаци за милитари рад	Додаци за прекоплате и приравнос- т	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Бруто II (411+412)		
				Именована и постављена лица највише до 30%		Који координира најсложније активности до 10%		Који руководи унутрашњом орг. јединицом до 10%		Припрема и извршење буџета или фин. плана, покривање посл. обавеза и састављање рач. извештаја до 10%		На пословима квалитетно до 10%											На пословима буџетске и испоскоје до 10%	
				изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент											
	На одређено време	201,47	80,73										297,99			14	30,976	0	823,217	1,174,348	1,384,558			
1	Изабрана лица	7,74		%		%		%		%		%	7,74	10,194.88	78,908	1	6,613		85,521	121,099	143,837			
	Изабрана лица заменик председника	7,31											7,31	10,194.88	74,525	1	284		74,809	106,717	125,819			
2	Именована (постављена) лица секретар општине	14,85	9,00	30.00%	7.16	%		%		%		%	31.01	2,194.01	68,036	1	3,629		71,665	102,233	120,833			
	Именована (постављена) лица пр. помоћник председника	7,74												10,194.88	78,908	1			78,908	112,565	132,715			
	Именована (постављена) лица помоћник председника	14,85	12,58			%		%		%		%	27,43	2,194.01	60,182	1	229		60,411	86,178	101,604			
	Именована (постављена) лица помоћник председника	12,38	9,00			%		%		%		%	21,38	2,194.01	46,908	1	179		47,087	67,171	79,195			
	Именована (постављена) лица помоћник председника	10,73	8,40			%		%		%		%	19,13	2,194.01	41,971	1	5,117		47,088	67,173	79,197			
	Именована (постављена) лица помоћник председника	14,85	9,00	30.00%	7.16	%		%		%		%	31.01	2,194.01	68,036	1	5,702		73,738	105,190	124,019			
	Именована (постављена) лица помоћник председника	14,85	9,00	30.00%	7.16	%		%		%		%	31.01	2,194.01	68,036	1	259		68,295	97,425	114,865			
	Самостални стручни сарадник	12,05	8,40			%		10.00%	2.05	%		%	22,50	2,392.59	53,833	1	4,512		58,345	83,231	98,130			
3	Самостални стручни сарадник	12,05	8,40	%		%		%		%		%	20,45	2,392.59	48,928	1	932		49,860	71,128	83,859			
4	Вини стручни сарадник	10,77		%		%		%		%		%	10,77		0			0	0	0	0			
5	Стручни сарадник, преводилац, библиограф	10,45	5,75	%		%		%		%		%	16,20	2,392.59	38,760	2	296		77,816	111,007	130,877			
6	Вини сарадник	9,91		%		%		%		%		%	9,91		0			0	0	0	0			
7	Сарадник	8,95		%		%		%		%		%	8,95		0			0	0	0	0			
8	Вини референт, БКВ радник, стенограф	8,85	1,20	%		%		%		%		%	10,05	2,631.85	26,450	1	3,224		29,674	42,331	49,908			
9	Референт, диктаторграф	8,74		%		%		%		%		%	8,74		0			0	0	0	0			
10	Класификовани радник	8,00		%		%		%		%		%	8,00		0			0	0	0	0			
11	Некласификовани радник	6,40		%		%		%		%		%	6,40		0			0	0	0	0			
	На неодређено време	115,99	44,74										165,48			46	85,587	0	1,746,846	2,491,936	2,937,993			
1	Самостални стручни сарадник	12,05	8,40	%		%		10.00%	2.05	%		%	22,50	2,392.59	53,833	5	6,974		276,140	393,924	464,436			
	Самостални стручни сарадник	12,05	8,40	%		%				%		%	20,45	2,392.59	48,928	12	25,172		612,314	873,486	1,029,840			
2	Вини стручни сарадник	10,77	8,20	%		%		%		%		%	18,97	2,392.59	45,387	1	1,730		47,117	67,215	79,246			
3	Вини стручни сарадник	10,45	5,75	%		%		%		%		%	16,20	2,392.59	38,760	1	295		39,055	55,713	65,686			
4	Вини стручни сарадник	9,91	3,60	%		%		10.00%	1.35	%		%	14,86	2,392.59	35,554	1	1,084		36,638	52,265	61,621			
5	Стручни сарадник, преводилац, библиограф	9,91	3,60	%		10.00%	1.35	%		%		%	14,86	2,392.59	35,554	1	4,337		39,891	56,906	67,092			
6	Вини сарадник	9,91	3,60	%		%		%		%		%	13,51	2,392.59	32,324	4	10,960		140,256	200,079	235,893			
7	Сарадник	8,95		%		%		%		%		%	8,95		0			0	0	0	0			
8	Вини референт, БКВ радник, стенограф	8,85	1,20	%		%		%		%		%	10,05	2,631.85	26,450	14	22,771		393,072	560,731	661,102			
9	Референт, диктаторграф	8,74	0,93	%		%		%		%		%	9,67	2,392.59	23,136	2	3,878		50,151	71,542	84,348			
10	Класификовани радник	8,00	0,53	%		%		%		%		%	8,53	2,631.85	22,450	1	3,592		70,941	101,200	119,315			
11	Некласификовани радник	6,40	0,53	%		%		%		%		%	6,93	2,631.85	18,739	2	4,794		41,271	58,875	69,414			
12	УКУПНО	317,46	125,47		21,48		1,35		5,45		0,00		0,00	463,47			60	116,563	0	2,570,063	3,666,284	4,322,550		

Додаци укупно	Друга приликова	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Укупан број запослених	Просечна плата
116,563	0	2,570,063	3,666,284	60	61,105

Назив локалне власти 0

ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 413 - 416 У 2016., 2017. И 2018. ГОДИНИ КАО И ПЛАНИРАНА У 2019. ГОДИНИ

Табела 8.		2016				2017				2018				2019			
Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	413	414	415	416	413	414	415	416	413	414	415	416	413	414	415	416
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Органи и службе локалне власти		661,242	3,607,015	790,181		1,349,308	3,874,234	189,941		1,090,000	3,610,000	350,000				
2	Установе културе										50,000	400,000					
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	120,000	0	0	0	0	0
	1. Правобранилац										20,000	120,000					
	2.																
	3.																
	4.																
	5.																
4	Дирекције основане од стране локалне власти																
5	Месне заједнице																
6	Предшколске установе		204,719	1,021,649	289,850						300,000	1,300,000	100,000				
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1. Туристичка органи.										20,000	100,000					
	2.																
	3.																
	4.																
8	Укупно за све кориснике буџета	0	865,961	4,628,664	1,080,031	0	1,349,308	3,874,234	189,941	0	1,460,000	5,430,000	450,000	0	0	0	0

Назив локалне власти

0

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО И ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ПО КВАРТАЛИМА У 2019. ГОДИНИ

Табела 9.

1. ПОСРЕДСТВО																						
Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Прој ПЗАВР/АНПХ који је радио на дан 01.01.2019.	Прој ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 01.01.2019.	Прој запослених на НЕОДРЕЂЕНО ПРО ВРЕМЕ који је радио 01.01.2019.	Прој запослених на ОДРЕЂЕНО ПРО ВРЕМЕ који је радио 01.01.2019.	Прој ПЗАВР/АНПХ који је радио на дан 31.03.2019.	Прој ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 31.03.2019.	Прој запослених на НЕОДРЕЂЕНО ПРО ВРЕМЕ који је радио 31.03.2019.	Прој запослених на ОДРЕЂЕНО ПРО ВРЕМЕ који је радио 31.03.2019.	Прој ПЗАВР/АНПХ који је радио на дан 30.06.2019.	Прој ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 30.06.2019.	Прој запослених на НЕОДРЕЂЕНО ПРО ВРЕМЕ који је радио 30.06.2019.	Прој запослених на ОДРЕЂЕНО ПРО ВРЕМЕ који је радио 30.06.2019.	Прој ПЗАВР/АНПХ који је радио на дан 30.09.2019.	Прој ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 30.09.2019.	Прој запослених на НЕОДРЕЂЕНО ПРО ВРЕМЕ који је радио 30.09.2019.	Прој запослених на ОДРЕЂЕНО ПРО ВРЕМЕ који је радио 30.09.2019.	Прој ПЗАВР/АНПХ који је радио на дан 31.12.2019.	Прој ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 31.12.2019.	Прој запослених на НЕОДРЕЂЕНО ПРО ВРЕМЕ који је радио 31.12.2019.	Прој запослених на ОДРЕЂЕНО ПРО ВРЕМЕ који је радио 31.12.2019.	Прој запослених на неодређено време по Одлуци за 2017. годину
1	Органи и службе локалне власти	2	4	42	6	2	4	42	6	2	4	48	6	2	4	48	6		52			
2	Установе културе (наводи назив):																					
	1. Центар за културу, туризам и спорт		1	4	1		1	4	1													
	2. Туристичка организација		1				1												4	4		
	3.		1	4			1	4			1	4			1	4						
	4.																					
	5.																					
	укупно установе културе:	0	3	8	1	0	3	8	1	0	1	4	0	0	1	4	0	4	4	0	0	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (наводи назив):																					
	1. Правобранилац		1				1				1				1				1			
	2.																					
	3.																					
	4.																					
	5.																					
	укупно остале установе:	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0		0	
4	Месне заједнице			1				1			1					1			1			
5	Предшколске установе		1	25	4		1	25	4		1	25	4		1	25	4	30	30			
6	Укупно за све кориснике буџета	2	9	76	11	2	9	76	11	2	7	78	10	2	7	78	10	36	87		0	
7	Јавна предузећа (наводи назив предузећа):																					
	1. ЈКП КОМУНАЛАС КНИЋ		1	17	3		1	17	3		1	17	3		1	17	3		17			
	2.																					
	3.																					
	4.																					
	5.																					
	6.																					
	7.																					
	8.																					
	9.																					
	10.																					
	укупно јавна предузећа:	0	1	17	3	0	1	17	3	0	1	17	3	0	1	17	3	17	17		0	
8	Укупно за све кориснике који су обухваћени Одлуком о	2	10	93	14	2	10	93	14	2	8	95	13	2	8	95	13	53	104			

*** Напомена: по потреби додати редове у табели

СКУПШТИНА ОПШТИНИ КНИЋ, на седници од 20.12.2018 године, на основу чл.32. став 1.тачка 4. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр.129/07), чл. 35. тачка 5. Статута општине Кнић («Сл. гласник РС »,бр.95/2008) и чл. 146. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић («Сл. гласник РС »,бр. 95/08), донела је:

**ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА И РАЗВОЈА ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА,
ЈАВНЕ РАСВЕТЕ И ДРУГИХ КОМУНАЛНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА У 2019.
ГОДИНИ У ОПШТИНИ КНИЋ**

Програм обухвата планиране радове на одржавању и развоју општинских и некатегорисаних путева, јавне расвете и других комуналних објеката у 2019.години као и активности које ће се предузимати у изградњи нових и модернизацији постојећих путева, као и изградњу нове и модернизацију постојеће комуналне инфраструктуре у складу са планом потребних финансијских средстава за ове намене. Програм је урађен на основу финансијских могућности буџета општине Кнић.

1. Путна привреда и комунална инфраструктура

1.1. *Редовно одржавање путева, путне инфраструктуре и објеката*

Редовно одржавање обухвата скуп активности, мера и радова, који се предузимају током дела или целе календарске године, на путној мрежи или на појединим деоницама пута, ради одржавања и очувања функционалне исправности пута, путних објеката, саобраћајне сигнализације и опреме пута.

Радови на редовном одржавању пута јесу нарочито:

- 1) преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
- 2) местимично поправљање оштећења коловозне конструкције и осталих елемената пута;
- 3) местимична површинска обрада коловозног застора;
- 4) чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама путног земљишта;
- 5) одржавање и уређење банкина и берми;
- 6) одржавање косина насипа, усека и засека;
- 7) чишћење и одржавање јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
- 8) замена деформисаних, дотрајалих или привремених пропуста за воду;
- 9) поправка, замена, допуна и обнављање саобраћајне сигнализације и опреме;
- 10) редовно чишћење и одржавање саобраћајне сигнализације и опреме;
- 11) замена, допуна и обнављање оштећене или дотрајале опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 12) чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 13) уређивање зелених површина у путном земљишту (кошење траве, крчење шибља и сечење дрвећа);
- 14) примена мера за уклањање снега и леда на коловозу јавног пута и саобраћајним површинама аутобуских стајалишта и паркиралишта.

Редовним одржавањем обухваћени су пре свега, путеви са асфалтним коловозом, а могу се предузимати и активности на одржавању других општинских и некатегорисаних путева када то захтевају потребе безбедности саобраћаја.

- За редовно одржавање путева планирана су средства у износу од **26.000.000,00** динара и то: (за местимично поправљање оштећења коловозне конструкције и осталих елемената пута, местимична површинска обрада коловозног застора, одржавање и уређење банкина и берми, одржавање косина насипа, усека и засека, чишћење и одржавање јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута, замена деформисаних, дотрајалих или привремених пропуста за воду **19.500.000,00** динара; за чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама путног земљишта, уређивање зелених површина у путном земљишту (кошење траве, крчење шибља и сечење дрвећа) **2.000.000,00** динара; поправка, замена, допуна и обнављање саобраћајне сигнализације и опреме, редовно чишћење и одржавање саобраћајне сигнализације и опреме, замена, допуна и обнављање оштећене или дотрајале опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине, чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине **1.500.000,00** динара; примена мера за уклањање снега и леда на коловозу јавног пута и саобраћајним површинама аутобуских стајалишта и паркиралишта **3.000.000,00** динара.

На основу чл. 2. став 1. тачка 4. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кнић са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Кнић" бр.17/16 и 4/17") и чл.3. став 1. тачка 1. Статута ЈКП "Комуналац" Кнић („ Службени гласник општине Кнић" бр.18/16 и 4/17") за послове редовног одржавања улица и путева Скупштина општине Кнић је основала ЈКП "Комуналац" Кнић.

1.2. Изградња, рехабилитација и реконструкција путних праваца

За ове намене се опредељују средства у износу од **86.000.000,00 динара**, а која ће се искористити за следеће путне правце:

Р.б.	Путни правац	Вредност
1.	Реконструкција пута у Лесковцу од Јокићевића кућа према засеоку Брдо	7.000.000,00 динара
Образложење :		
Извршиће се реконструкција најоштећеније деонице асфалтног пута на територији МЗ Лесковац и наставиће се са асфалтирањем према засеоку Брдо чиме ће се знатно подићи квалитет живота људи и омогућити безбедно функционисање саобраћаја.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
2.	Реконструкција пута у Гружи засеок Шумари	6.000.000,00 динара
Образложење :		
Асфалтираће се (Реконструисаће се) један од најгушће насељених засеока у Гружи на чијој територији живи преко 50 домаћинстава чиме ће им се значајно подићи квалитет живота и побољшати перспектива за останак на селу.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
3.	Реконструкција пута у Љубићу засеок Коса	6.500.000,00 динара
Образложење :		
Почетак реконструкције (асфалтирања) великог засеока у Љубићу који је деценијама уназад имао проблема са путном инфраструктуром тако да су становници овог засеока отежано долазили до својих имања и кућа. Овим асфалтирањем Општина Кнић креће са трајним решавањем њихових проблема.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
4.	Реконструкција пута у Кусовцу (Лазаревићи - Гробље)	3.750.000,00 динара
Образложење :		
Извршиће се асфалтирање пута у засеоку са великим бројем домаћинстава и деце. Асфалтирање ће се извршити до границе зоне заштите Гружанског језера.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
5.	Реконструкција пута у Топоници (Луковићи-Гробље)	5.600.000,00 динара
Образложење :		
Наставак асфалтирања путева на територији МЗ Топоница-Кусовац и то у засеоку где су велика оштећења пута па ће им се на овај начин дуготрајно решити проблем и значајно побољшати квалитет живота људи.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
6.	Реконструкција пута у Забојници (завршетак асфалтирања пута по пројекту од центра села до раскрснице за Дреновац)	5.000.000,00 динара
Образложење :		
На овај начин по пројекту асфалтирање пута у Забојници (Центар, школа-раскрсница за Драчу и Дреновац) завршиће се у потпуности асфалтирање пута у Забојници		

Р.б.	Путни правац	Вредност
7.	Реконструкција пута у Вучковици (Пут до школе)	1.800.000,00 динара
Образложење :		
Овом реконструкцијом завршиће се деоница пута до школе у Вучковици.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
8.	Реконструкција пута у Жуњама (пута за Петровиће-језеро)	4.500.000,00 динара
Образложење :		
Наставак асфалтирања путева на територији МЗ Жуње чиме ће се значајно побољшати квалитет путне инфраструктуре, а за овај засеок који је због конфигурације терена врло отежано приступао асфалтном путу који води до центра Жуња трајно решење проблема.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
9.	Реконструкција пута у Борчу од главног асфалтног пута који води до центра Борча до асфалтираног дела у засеоку Миловановићи	5.000.000,00 динара
Образложење :		
Асфалтирањем овог пута велики број домаћинстава који живи у овом засеоку биће асфалтним путем повезан са центром села.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
10.	Наставак рехабилитације пута у Книћу – Горња мала	5.100.000,00 динара
Образложење :		
Наставак рехабилитације пута у најгушће насељеном делу Кнића са наставком асфалтирања према Андоровићима и Милутиновићима.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
11.	Реконструкције пута у Книћу (засеок Радовановићи према језеру)	5.600.000,00 динара
Образложење :		
Асфалтирање наведеног пута почиње се са уређењем путева који воде до обале Гужанског језера, а уједно је ово део насеља МЗ Кнић са великим бројем домаћинстава и викенд кућа. Асфалтирање наведеног пута извршиће се до границе зоне заштите Гужанског језера.		

Р.б.	Путни правац	Вредностком
12.	Реконструкција пута на територији МЗ Опланић засеок Орашје	7.000.000,00 динара
Образложење :		
Асфалтирањем овог путног правца великом броју домаћинстава омогућиће се трајно решење за несметан приступ својим парцелама и домаћинствима који је због конфигурације терена у протеклом периоду био значајно отежан. На наведеном путном правцу у наредном периоду планирана је велика инвестиција у пољопривредној производњи па на овај начин општина Кнић показује спремност да са свим расположивим средствима изађе у сусрет домаћинима који инвестирају на територији општине Кнић.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
13.	Наставак реконструкције пута на територији МЗ Вучковица (Горња Вучковица)	7.000.000,00 динара
Образложење :		
Наставак асфалтирања најоштећенијег пута на територији општине Кнић чиме ће се значајно подићи квалитет живота грађана и омогућити безбедан саобрај.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
14.	Реконструкција улица у центру Кнића	5.050.000,00 динара
Образложење :		
Извршиће се асфалтирање улица у ужем и ширем центру Кнића и то улице повише бивше сточне пијаце у Книћу, улице испод бивше сточне пијаце у Книћу и улице према Младеновићима и Бусарцима.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
15.	Реконструкција пута за Мандиће (МЗ Топоница и Бечевица)	5.300.000 динара
Образложење :		
Асфалтирањем овог пута наставља се развој инфраструктуре у селима у којима је до сада врло мало улагано у путну и другу инфраструктуру па се на овај начин значајно подиже квалитет живота грађана и стварају услови за опстанак људи на селу.		

Р.б.	Путни правац	Вредност
16.	Наставак реконструкције пута у Балосавама (средица села)	5.800.000 динара
Образложење :		
Наставак асфалтирања пута на територији МЗ Балосаве која је уз МЗ Врбета једина МЗ на територији општине Кнић која нема завршен ниједан асфалтни пут на својој територији.		

1.3. Одржавање прелаза преко железничких пруга

За одржавање прелаза преко железничке пруге опредељују се средства у износу од **1.200.000,00 динара**, а која се реализују на основу уговора између Општине Кнић и ЈП "Железнице Србије"

1.4. Средства Фонда за безбедност саобраћаја

За одржавање саобраћајне хоризонталне и вертикалне сигнализације, паркинг простора, аутобуских стајалишта, постављање нових саобраћајних знакова и ограда на мостовима, набавку аутоседишта за децу, поправку ударних рупа планирана су средства у износу од **2.000.000,00 динара**. (Средства из Фонда за безбедност саобраћаја).

1.5. Јавна расвета

Средства за јавну расвету опредељују се у укупном износу од **13.930.000,00 динара** и то:

- Стални трошкови за утрошену електричну енергију **9.000.000,00**

- Измештање мерних места јавне расвете **580.000,00**
- Трошкови одобравања нових мерних места- прикључака **300.000,00**
- Одржавање јавне расвете на територији општине Кнић **1.500.000,00**
- Изградња система аутоматике у циљу побољшања енергетске ефикасности **550.000,00 динара**
- Изградња инфраструктуре за увођење нових линија јавне расвете **2.000.000,00 динара**

1.5.1. Процедура за увођење нових линија и сијаличних места:

- Савет месне заједнице подноси образложени захтев за увођење нове линије, односно нових сијаличних места Комисији за јавну расвету коју формира Општинско веће општине Кнић. Комисија разматра поднети захтев и Општинском већу општине Кнић подноси техничко-економски извештај са предлогом за одобравање захтева.
- Уколико захтев буде одобрен, Општинско веће општине Кнић издаје решење којим се одређује линија, односно број сијаличних места, као и други релевантни технички подаци.
- Приликом увођења нових линија и сијаличних места мора се поштовати политика општине Кнић везано за енергетску ефикасност јавне расвете.

2. Развој и одржавање путне, комуналне и друге инфраструктуре у месним заједницама

За реализацију планова месних заједница за 2019.годину на развоју и одржавању путне инфраструктуре у месним заједницама опредељују се средства у укупном износу од **10.000.000,00** динара, а према распореду из табеле бр.1

Средства опредељена појединачно по месним заједницама у табели бр.1. могу да се користе према плану развоја месне заједнице за 2019.годину, уз услов да је исти усаглашен са опредељеним средствима и да је на исти сагласност дало Општинско веће општине Кнић.. Средства се могу користити без учешћа грађана. У зависности од исказаних планова развоја месних заједница, односно структури радова, примениће се одредбе Одлуке о додељивању искључивих права ЈКП „Комуналац“ Кнић за обављање одређене делатности, број : 352-871/2017-01 од 24.05.2017. године, односно Закона о јавним набавкама у случају када ЈКП „Комуналац“ Кнић није у могућности да обави одређене послове из техничких разлога.

Табела бр.1.

Ред.бр.	Месна заједница	Укупна средства.
1.	МЗ Борач	330.000,00
2.	МЗ Брњица	250.000,00
3.	МЗ Гривац	280.000,00
4.	МЗ Гружа-Грабовац	500.000,00
5.	МЗ Бајчетина	160.000,00
6.	МЗ Балосаве	230.000,00
7.	МЗ Баре	400.000,00
8.	МЗ Бечевица	300.000,00
9.	МЗ Бумбарево Брдо	250.000,00
10.	МЗ Врбета	280.000,00

11.	МЗ Вучковица	290.000,00
12.	МЗ Губеревац	400.000,00
13.	МЗ Гунцати	330.000,00
14.	МЗ Драгушица	230.000,00
15.	МЗ Дубрава	230.000,00
16.	МЗ Жуње	250.000,00
17.	МЗ Забојница	290.000,00
18.	МЗ Кикојевац	200.000,00
19.	МЗ Кнежевац	240.000,00
20.	МЗ Кнић	700.000,00
21.	МЗ Коњуша-Брестовац	300.000,00
22.	МЗ Лесковац	280.000,00
23.	МЗ Липница	290.000,00
24.	МЗ Љубић	250.000,00
25.	МЗ Љуљаци	300.000,00
26.	МЗ Опланић	280.000,00
27.	МЗ Пајсијевић	290.000,00
28.	МЗ Претоке	270.000,00
29.	МЗ Радмиловић	250.000,00
30.	МЗ Рашковић	270.000,00
31.	МЗ Суморовац	250.000,00
32.	МЗ Топоница-Кусовац	500.000,00
33.	МЗ Честин	330.000,00
	С В Е Г А	10.000.000,00

Детаљани предмери и предрачуни са радовима који ће се изводити на територијама месних заједница биће саставни део уговора о Поверавању послова на основу искључивих права ЈКП „Комуналац“ Кнић.

Процедура за коришћење средстава:

2.1. Инвестиционо реконструкција и рехабилитација домова културе у месним заједницама

За активности на рехабилитацији домова културе у месним заједницама опредељују се средства у укупном износу од **3.000.000,00** динара.

За активности на реконструкцији дома културе на територији мз Кнић опредељују се средства у укупном износу од **6.000.000,00** динара.

Процедура за коришћење средстава:

1. Месна заједница на основу **јавног позива** подноси захтев за реконструкцију-рехабилитацију дома културе Општинској управи општине Кнић - организационој јединици надлежној за инвестиције..

2. Општинска управа тј. организациона јединица надлежна за инвестиције је дужна да

изврши проверу усклађености поднетог захтева са буџетом општине Кнић за 2019.годину, што оверава на поднетом захтеву. Уколико је захтев у складу са Планом, овлашћено лице организационе јединице за инвестиције а излази на терен са стручним лицем из система локалне администрације, уколико је у локалној администрацији запослено такво лице, а уколико нема таквог лица са надзорним органом или другим стручним лицем и одређује обим, врсту и вредност радова које је потребно извести, сачињава фотодокументацију пре увођења у посао и прати извођење радова. У зависности од врсте радова примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о јавним набавкама.

Након изведених радова овлашћено лице организационе јединице надлежне за инвестиције сачињава записник о примопредаји који садржи врсту, обим и вредност радова.

3.На основу сачињеног записника извођач радова издаје фактуру односно ситуацију која се уз записник о примопредаји доставља Општинској управи - органу надлежном за финансије који обрађује документацију и извођачу се врши плаћање са буџета општине Кнић.

На основу исказаних потреба у овом Програму у 2019. години за одржавање и развој општинских и некатегорисаних путева, јавне расвете и других комуналних и јавних објеката у 2019. години у општини Кнић потребна су средства у износу од 155.130.000,00 динара:

Рд.б р	Буџ. Поз.	Ек. Кл.	ОПИС ТРОШКОВА	Извори финанс ирања	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА
1.			Текући расходи		
1.1.	87-0	421	Стални трошкови електричне енергије за уличну јавну расвету	01	9.000.000,00
1.2.	88-0	423	Мерна места и прикључци	01	300.000,00
1.3.	63-0	424	Редовно одржавање путева	01	26.000.000,00
1.4.	86-0	424	Одржавање јавних зелених површина	01	2.000.000,00
1.5.	66-0	425	Средства Фонда за безбедност саобраћаја која ће се користити према Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2017.години на територији општине Кнић који доноси Општинско веће општине Кнић. Наведени износ представља 50% средстава која се укупно планирају.	01	2.000.000,00
1.6.	89-0	425	Одржавање јавне расвете на територији општине Кнић	01	1.500.000,00
1.7.	64-0	425	Развој путне мреже-реконструкција по МЗ	01	10.000.000,00
1.8.	66-0	425	Одржавање путева преко жел. пруге	01	1.200.000,00
			ОД РЕД. БР. 1.1 – 2.0.		52.000.000,00

2			Капитална улагања		
2.1.	49-0	511	Пројектно планирање и надзор	01	14.000.000,00
2.2.	65-16	511	Надзор путеви	01	700.000,00
2.3.	50-0	511	Инвестиционо одржавање домова културе	01	3.000.000,00
2.4.	93-0	511	Реконструкција дела објекта и санација дела фасаде објекта дома културе у Книћу и уређење постојеће парковске површине, са постављањем пешачких стаза и постаментa	01	6.000.000,00
2.4.	65-1	511	Реконструкција пута у Лесковцу од Јокићевића према засеоку Брдо	01	7.000.000,00
2.5.	65-2	511	Реконструкција пута у Гружи засеок Шумари	01	6.000.000,00
2.6.	65-3	511	Реконструкција пута у Љубићу засеок Коса	01	6.500.000,00
2.7.	65-4	511	Реконструкција пута у Кусовцу Лазаревићи (Гробље)	01	3.750.000,00
2.8.	65-5	511	Реконструкција пута у Топоници (Луковићи-Гробље)	01	5.600.000,00
2.9	65-6	511	Реконструкција пута у Забојници (завршетак асфалтирања пута по пројекту од центра Забојнице до раскрснице за Дреновац и каменолом)	01	5.000.000,00
2.10	65-7	511	Реконструкција пута у Жуњама (пута за Петровиће-језеро)	01	4.500.000,00
2.11.	65-8	511	Реконструкција пута у Борчу од главног асфалтног пута који води до центра Борча до асфалтираног дела у засеоку Миловановићи	01	5.000.000,00
2.12.	65-9	511	Наставак Рехабилитације пута у Книћу (Горња мала)	01	5.100.000,00
2.13.	65-10	511	Реконструкција пута у Книћу засеок Радовановићи	01	5.600.000,00
2.14.	65-11	511	Реконструкција пута у Опланићу засеок Орашје	01	7.000.000,00
2.15.	65-0	511	Наставак реконструкције пута у горњој Вучковици	01	7.000.000,00
2.16.	65-12	511	Наставак Реконструкције пута до школе у Вучковици.	01	1.800.000,00
2.17.	65-13	511	Реконструкција улица у центру Кнића	01	5.050.000,00

2.18.	65-14	511	Пут за Мандиће (Топоница-Бечевица)	01	5.300.000,00
2.19.	65-15	511	Пут у Балосавама (Средина села)	01	5.800.000,00
2.20.	92-0	511	Изградња инфраструктуре за увођење нових линија јавне расвете	01	2.000.000,00
2.21.	91-0	511	Измештање мерних места јавне расвете	01	580.000,00
2.22.	90-0	511	Изградња система аутоматике у циљу побољшања енергетске ефикасности	01	550.000,00
			ОД РЕД. БР. 2.1 – 2.22.		112.830.000,00
			ОД РЕД. БР. 1.1. – 2.22.		164.830.000,00

Извори прихода

01 Приходи из Буџета
УКУПНО:

164.830.000,00 динара
164.830.000,00 динара

Број : 30-1808/2018-09
У Книћу, 20.12.2018.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 20.12.2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16 и 113/2017), члана 35. став 1. тачка 7. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ бр. 3/16), члана 146. и члана 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08), усвојила је:

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2019. ГОДИНУ

I Постојећи број систематизованих радних места на дан 7.12.2018. године

1) Радна места службеника и намештеника

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Положај у првој групи	1
Самостални саветник	9
Саветник	14
Млађи саветник	3
Сарадник	5
Млађи сарадник	6
Виши референт	7

РАДНА МЕСТА НАМЕШТЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	3

2) Радни однос на одређено време (повећан обим посла)

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Самостални саветник	2
Саветник	3
Млађи саветник	3
Сарадник	1
Млађи сарадник	1

3) Радни однос на одређено време у кабинету председника општине

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Млађи саветник	1

РАДНА МЕСТА НАМЕШТЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Четврта врста радних места	1

РАДНА МЕСТА ПОМОЋНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Помоћник председника општине	3

4) Радни однос приправника

ВИСИНА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1

II Планирани број запослених за 2019. годину

1) Радна места службеника и намештеника

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Положај у првој групи	1
Самостални саветник	9
Саветник	13
Млађи саветник	8
Сарадник	5
Млађи сарадник	4
Виши референт	6

РАДНА МЕСТА НАМЕШТЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Друга врста радних места	1
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	1

2) Радни однос на одређено време (повећан обим посла)

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Самостални саветник	2
Саветник	3
Млађи саветник	3
Сарадник	1

3) Радни однос на одређено време у кабинету председника општине

РАДНА МЕСТА НАМЕШТЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Прва врста радних места	1
Четврта врста радних места	1

РАДНА МЕСТА ПОМОЋНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Помоћник председника општине	3

4) Радни однос приправника

ВИСИНА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1

III Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кнић, а примењиваће се од 01.01.2019. године.

Број: 119-1865/2018-01
У Книћу, 20.12.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретенковић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 20.12.2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 35. став 1. тачка 7. и члана 70. став 1. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ бр. 3/16), члана 146. став 2. и члана 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08), донела је:

ОДЛУКУ
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КНИЋ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се надлежност, организација и рад Општинске управе општине Кнић у складу са законом (у даљем тексту: Општинска управа), као и друга питања од значаја за рад и функционисање Општинске управе.

Члан 2.

Општинска управа се организује за вршење послова локалне самоуправе утврђених Уставом, Законом о локалној самоуправи и другим законима, Статутом општине Кнић и другим прописима.

Општинска управа, поред послова из става 1 овог члана обавља и поверене послове из оквира права и дужности Републике, у складу са законом.

Општинска управа обавља послове из своје надлежности у складу са Уставом, Законом, Статутом општине Кнић, актима Скупштине општине Кнић и другим позитивним прописима.

Члан 3.

Општинска управа се организује као јединствен орган. Општинском управом, као јединственим органом руководи начелник Општинске управе, као службеник на положају.

Члан 4.

Општинска управа има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, са исписаним текстом: "Република Србија, Општина Кнић - Општинска управа, Кнић" са редним бројем и малим грбом Републике Србије у средини печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика са текстом: "Република Србија, Општинска управа општине Кнић, Кнић", са простором за уписивање броја акта, датума и малог грба Републике Србије.

Члан 5.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака и других политичких организација или појединих њихових организационих облика.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужни су да послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и Законом утврђених права и интереса грађана и остале послове из своје надлежности обављају у складу са прописима и правилима струке, одговорно, ефикасно, савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима.

II. ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 6.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима и надлежности општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. Извршава Законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. Обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа.

Општинска управа у обављању послова управног надзора може:

1. Наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. Изрећи мандатну казну
3. Поднети пријаву надлежном органу за учињена кривична дела или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. Издати привремено наређење или забрану,
5. обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. Предлаже и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Општинска управа је дужна да доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова Председнику општине и Општинском већу, по потреби, а најмање једанпут годишње.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЕЛОКРУГ РАДА И НАДЛЕЖНОСТ

Члан 7.

У Општинској управи образују се основне организационе јединице:

- 1. Одељење за општу управу и друштвене делатности;**
- 2. Одељење за финансије, буџет и изворне приходе;**
- 3. Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и грађевинарство;**
- 4. Одсек за инспекцијске послове;**
- 5. Канцеларија за локални економски развој и инвестиције;**
- 6. Канцеларија за пољопривреду и заштиту животне средине;**
- 7. Стручна служба за скупштинске послове и послове Општинског већа.**

Основне организационе јединице из става 1. овог члана образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се извршавањем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

У Општинској управи се организује као посебна организациона јединица **Кабинет председника општине.**

Члан 8.

Одељење за општу управу и друштвене делатности обавља послове Општинске управе из надлежности опште управе и то: послове пријемне службе, писарнице, архиве и услужног центра, управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области држављанства, вођење матичних књига рођених, умрлих и венчаних, вођење евиденција о држављанству, решавање у управним стварима о грађанским стањима, вођење бирачког списка, израду нацрта општих аката из области радних односа и израду појединачних аката о правима, обавезама и одговорностима запослених из области радних односа, стара се о извршавању послова којима се обезбеђује јавност рада Општинске управе у складу са Законом, израђује нацрте аката који се односе на спречавање корупције у органима општине, послове развоја и одржавање информационог система, стара се о одржавању возног парка општине, послове умножавања материјала и друге послове у складу са важећим прописима.

Из послова друштвених делатности обављају се поверени и изворни послови који се односе на оснивање установа и организација у области предшколског и основног образовања и васпитања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите, питања младих, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом; организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину; подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и стварање услова за рад установа у овој области чији је оснивач општина, ученичка и студентска питања, друштвену бригу о деци, дечји додатак, породично одсуство, социјалну и здравствену заштиту, борачко-инвалидску заштиту, збрињавање избеглих и расељених лица, координацију и учествовање у раду Савета, Комисија и других радних дела у оквиру својих надлежности, послови из области безбедности, здравља на раду и противпожарног

обезбеђења, послови планирања припрема за одбрану, припрему нацрта финансијског плана у оквиру своје надлежности, као и друге послове у складу са прописима.

Члан 9.

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове, за обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, образују се следеће месне канцеларије:

1. МК Гружа, за насељена места Гружа, Грабовац, Пајсијевић, Балосава, Честин, Липница, Љубић, Бајчетина, Лесковац, Губеревац и Врбета;

2. МК Топоница, за насељена места Топоница, Кусовац, Опланић, Бечевица, Коњуша, Брестовац, Радмиловић, Претоке, Борач, Забојница, Брњица, Дубрава и Суморовац, Баре, Љуљаци, Кнежевац, Кикојевац и Гривац.

Месна канцеларија обавља одређене послове из надлежности Општинске управе који се односе на: вођење матичних књига, вођење евиденције о држављанству, оверу преписа, потписа и рукописа, пријем поднесака, доставу писмена грађанима и правним лицима, и друге послове опште управе у складу са прописима.

Послови из предходног става се за насељена места: Кнић, Драгушица, Рашковић, Вучковица, Гунцати, Жуње и Бумбарево Брдо обављају се у седишту Општинске управе, у Книћу.

Члан 10.

Одељење за финансије, буџет и изворне приходе обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, послови локалних пореских прихода.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање

захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационом системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; послови јавних набавки; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода; пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем Одељења; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 11.

Одељење за имовинско правне послове, урбанизам и грађевинарство обавља послове Општинске управе који се односе на припрему нацрта аката о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином коју користе органи општине; вођење јединствене евиденције, формирање регистра и попис непокретности у својини општине у складу са Законом, подзаконским актима и Одлуком Скупштине општине; конверзију права коришћења непокретности и решавање других имовинско-правних односа по Закону о

планирању и изградњи; експропријацију и административни пренос земљишта ради привођења земљишта урбанистичкој намени; купопродају непокретности чији је носилац права општина Кнић; вођење поступка расправљања имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта у својини општине; враћање земљишта које је прешло у друштвену својину; закуп и промет непокретности у јавној својини, припрему нацрта финансијског плана у оквиру своје надлежности, вођење регистра стамбених зграда и друге послове у складу са важећим прописима.

Из делокруга комунално-стамбених послова, урбанизма и грађевинарства врши послове који се односе на: праћење стања у овим областима; израду нацрта и предлога прописа из ових области и давање стручних мишљења по захтевима Органа општине; планирање и уређење простора, спровођење процедуре доношења планских докумената, пружање стручне помоћи Комисији за планове општине Кнић и обављање административних послова за њене потребе; спровођење обједињене процедуре електронским путем, издавање локацијских услова, грађевинских дозвола, решења о одобрењу извођења радова, употребних дозвола и других аката у складу са Законом о планирању и изградњи; вођење поступка озакоњења и издавање решења о озакоњењу; вођење евиденције издатих грађевинских и употребних дозвола; прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења а услов су за изградњу објекта, односно локацијских услова; издавање уверења и потврда у складу са Законом о општем управном поступку и другим прописима, послове из области саобраћаја, поступке који се односе на постављање и уклањање привремених објеката на јавним површинама и одобравање заузећа јавних површина; послове поверене Законом о планирању и изградњи и друге послове у складу са важећим прописима.

Члан 12.

У Одсеку за инспекцијске послове обављају се изворни и поверени послови инспекцијског надзора и води управни поступак у области: комуналних делатности, заштите животне средине, саобраћаја, грађевинарства, послове у вези ванредних ситуација и других послова у складу са важећим прописима.

Члан 13.

У Канцеларији за локални економски развој и инвестиције обављају се стручни и административно технички послови који се односе на стратешко планирање, послови из области привреде и локално-економског развоја, оперативни послови који се односе на област привреде, занатства, угоститељства, трговине, приватног предузетништва, послови који се односе на припрему и реализацију развојних пројеката у складу са потребама локалне заједнице; идентификацију домаћих и међународних извора финансијских средстава и конкурисање за коришћење истих. Канцеларија сарађује се органима локалних самоуправа, организацијама, телима и установама која се баве унапређењем развоја локалних заједница, израђује нацрте и учествује у изради аката који могу имати утицај на привредни развој чије је доношење у надлежности органа општине, прати програме Министарстава и Владе Републике Србије; учествује у изради и реализацији пројеката из области одрживог развоја; даје смернице и упутства предузећима и установама; сарађује на реализацији пројеката са владиним и невладиним организацијама; врши административно-стручне послове за потребе комисија и других тимова у реализацији локалног економског развоја општине; послове који

се односе на програме и мере подршке запошљавању на територији општине, припрему нацрта финансијског плана у оквиру своје надлежности, као и друге послове из ове области.

Из делокруга инвестиција обављају се послови:

- стратешког планирања, иницирања, израде и спровођења годишњих програма односно пројеката инвестиција значајних за општину које утврђују надлежни органи општине (у даљем тексту инвестиције);
- пројектовања и праћења реализације буџета за инвестиције;
- предлагања приоритета инвестиција, као и одређивања пројектних задатака са носиоцима;
- координирања послова имовинско-правне припреме планске документације, пројектне документације са надлежним организационим јединицама Општинске управе и предузећима чији је основач општина;
- координирања и спровођења послова на изради пројектне документације субјектима овлашћеним за израду пројектне и друге документације за објектенискоградње и високоградње;
- учествовања у имплементацији и праћењу остваривања инвестиција по фазама када општина није инвеститор;
- успостављање базе података неопходне за спровођење инвестиција и инвестиционог маркетинга;
- координирања активности донатора (владиног, као и невладиног сектора) и општине у реализацији инвестиција;
- реализације (управљања, припреме тендерске документације, надзора и сл.) инвестиција које се финансирају средствима Буџета;
- израда стратегија, бизнис планова на реализацији концепта партнерства јавног и приватног сектора, студија изводљивости за формирање инвестиционих фондова на обртној основи;
- реализације инвестиција у области јавних водовода који се делом или у целини финансирају средствима буџета;
- припремања нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина општине и извршни органи општине;
- израде нацрта финансијских планова за послове из своје надлежности за Општинску управу као директног корисника Буџета;
- обављање послова на обезбеђивању услова за уређивање, коришћење, унапређивање и заштиту јавног грађевинског земљишта, општинских путева и улица и некатегорисаних путева, као и комуналних делатности на селу, као делатности од општег интереса, тако што:
 - припрема годишње, средњорочне и дугорочне програме;
 - прибавља геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге у складу са потребама реализације пројеката;
 - врши стручне послове на усклађивању програма са развојним програмима комуналне инфраструктуре у складу са одлукама Скупштине општине;
 - врши послове стручног инвеститорског надзора и надзор комуналног одржавања;
 - обезбеђује услове за опремање јавног грађевинског земљишта, односно обезбеђивање услова за изградњу објеката комуналне инфраструктуре и уређења јавних површина у општини чији је инвеститор општина Кнић тако што:
 - прибавља потребна акта од надлежних органа ради изградње тих објеката;
 - припрема податке за спровођење поступка јавне набавке израде техничке документације и извођења радова за те објекте у складу са законом и одлукама Скупштине општине;

- предузима потребне радње ради укњижбе објеката;
- обавља послове управљања општинским путевима и улицама;
- израђује програме уређивања јавног и осталог грађевинског земљишта;

Члан 14.

У Канцеларији за пољопривреду и заштиту животне средине обављају се стручни и административно-технички послови који се односе на стратешко планирање у области пољопривреде и заштите животне средине; израду предлога пројеката и програма у области пољопривреде, израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, општих и оперативних планова одбране од поплава и ерозија, пружа стручну помоћ физичким лицима при регистрацији пољопривредних газдинстава и остваривању права на субвенције; решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта; издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са овлашћењима општине; прати конкурсе, програме и пројекте из области пољопривреде; припрема Програм субвенционисања пољопривредне производње; врши послове који се односе на обезбеђивање противградне заштите из надлежности општине; припрема и нацрта одлука и других аката из области пољопривреде; припрема планове и програме унапређења развоја појединих области пољопривреде; остварује сарадњу са пољопривредним удружењима, организује, самостално или у сарадњи са другим заинтересованим лицима стручне и образовне скупове; оснива информационо-документациону базу података од значаја за промовисање, деловање и развој пољопривреде, припрему нацрта финансијског плана у оквиру своје надлежности, и других послова у складу са важећим прописима.

Канцеларија обавља послове Општинске управе који се односе на спровођење поступка процене утицаја пројеката на животну средину; организовање, усмеравање и спровођење управно-стручних послова на заштити животне средине; реализацију израде и имплементацију Локалног еколошког акционог плана, Локалног плана управљања отпадом, издавања дозвола за управљање отпадом у складу са Законом; израду и реализацију плана и програма Фонда за заштиту животне средине и других наменских средстава; предлаже посебне накнаде за унапређење и заштиту животне средине; утврђивање услова заштите животне средине у планирању и уређењу простора и изградњи објеката и постројења; издавање сагласности и дозвола за рад постројења и обављање делатности, заштиту природе и природних добара, њихово коришћење и развој; спровођење мера заштите становништва од заразних болести у области сузбијања штетних организама; праћење стања амброзије и њено уклањање са територије општине; остварује сарадњу са правним лицима, невладиним сектором, јавним предузећима и установама, месним заједницама, другим локалним самоуправама, надлежним министарствима, домаћим и страним организацијама које се баве заштитом животне средине и финансирање пројеката; организује и подржава пројекте еколошке едукације грађана као и друге послове у складу са одредбама посебних закона и важећих прописа из области заштите животне средине.

Члан 15.

У Стручној служби за скупштинске послове и послове Општинског већа, се обављају стручни, оперативни, организациони и административно-технички послови за Скупштину општине, Општинско веће и председника општине и њихових радних тела,

састанака које организују председник општине и председник Скупштине, обрада материјала са седница и састанака, припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу рада других организационих јединица Општинске управе и праћење њиховог спровођења, вођење евиденције и записника о одржаним седницама, стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости и послове у вези подношења жалбе Уставном суду, послове у вези са завођењем самодоприноса, референдумом и народном иницијативом, пружање стручне и административно-техничке помоћи одборницима и одборничким групама у Скупштини општине, и друге послове у складу са важећим прописима.

Члан 16.

Кабинет председника општине се образује да би вршио саветодавне и протоколарне послове, послове за односе са јавношћу и административно-техничке послове који су значајни за рад председника, а по потреби и опште правне и друге послове (финансијске, рачуноводствене, информатичке и сл). Послове за потребе председника обавља и општинска управа преко надлежних организационих јединица.

У кабинету председника се обављају послови протокола и пријема домаћих и страних делегација, послови сарадње општине са другим општинама и институцијама у земљи и иностранству, послови везани за организовање конференција за штампу, представљање општине на интернет сајту и презентација информација на сајту и у средствима јавног информисања.

У кабинету председника општине, председник општине поставља помоћнике председника у складу са Законом, Статутом општине, одредбама ове Одлуке и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Помоћници председника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени.

Председник може поставити највише 3 помоћника председника општине односно једног помоћника након спровођења избора за одборнике Скупштине општине Кнић одржаних после ступања на снагу ове Одлуке.

Помоћници председника општине се постављају најдуже на период док траје дужност председника општине.

Услови које треба да испуњавају помоћници председника општине и области за које се постављају утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

IV. РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 17.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе (у даљем тексту: начелник).

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу, у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Начелник представља и заступа Општинску управу, обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Општинске управе, организује,

обједињава и усмерава рад Општинске управе, односно запослених постављених лица, даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака, доноси и потписује акта Општинске управе у складу са Законом, Статутом и другим актима, потписује акта Општинске управе која се упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, поставља и разрешава руководиоце унутрашњих организационих јединица, као и друга лица, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из рада и по основу рада, запослених и постављених лица у Општинској управи, о којим не одлучује други надлежни орган, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад Општинске управе, закључује уговоре на основу овлашћења садржаних у Закону, актима Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, као и другим актима, врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

Члан 18.

Начелника поставља Општинско веће, на основу јавног конкурса, на период од 5 година.

За начелника може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 19.

Начелнику престаје рад на положају:

- 1) протеком времена на које је постављен;
- 2) подношењем писмене оставке;
- 3) ступањем на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине, или органу јединице локалне самоуправе;
- 4) укидањем јединице локалне самоуправе;
- 5) укидањем органа управе;
- 6) даном навршења 65 година живота, ако има најмање 15 година стажа осигурања,
- 7) ако му радни однос престане писменим отказом;
- 8) разрешењем
- 9) укидањем положаја

Престанак рада начелника општинске управе утврђује се Решењем које доноси Општинско веће, у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је рад начелника престао.

Решење садржи образложење са разлозима због којих је рад начелника престао и кад је престао рад начелника.

Протов Решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Последице престанка рада начелника општинске управе, као службеника на положају утврђене су законом.

Члан 20.

Уколико није постављен начелник општинске управе, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дужеод 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности-службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико начелник није постављен јавни конкурс се оглашава у року од 15 дана од дана постављања вршица дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем начелника, статус вршиоца дужности се може продужити најдуже још три месеца.

Члан 21.

Одељењем руководи начелник Одељења.

Одсеком руководи шеф Одсека.

Канцеларијом руководи руководица Канцеларије.

Стручном службом руководи руководица Стручне службе.

Ближи услови за распоређивање руководица унутрашњих јединица као и делокруг њиховог рада, утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Руководиоце организационих јединица распоређује начелник Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица одговарају за свој рад начелнику Општинске управе.

V. ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ И ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ

Члан 22.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу, заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом, овом Одлуком и другим актима.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад органа општине.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката органа општине, може Општинској управи издати упутства и смернице за рад.

Члан 23.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

У поступку надзора над радом Општинске управе Општинска управа подноси извештај о свом раду Општинском већу најмање једном годишње.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да акта Општинске управе нису у складу са Законом, Статутом општине, другим општим актима или одлукама Скупштине општине, Општинско веће укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са Законом, Статутом општине, другим општим актима или одлуком Скупштине општине.

VI. ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ДРУГИМ СТРАНКАМА

Члан 24.

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање његових права, обавеза и интереса.

Запослени у Општинској управи дужни су да грађанима, правним лицима и другим субјектима омогуће несметано, благовремено и ефикасно остваривање права, обавеза и правних интереса, да дају потребне податке, обавештења и упутства, да пружају одговарајућу правну помоћ, да разматрају преставке, петиције и предлоге у вези са својим радом, да поступе по њима, предложе предузимање одговарајућих мера и о томе обавесте грађане, сарађују са грађанима, правним лицима и другим странкама, поштују достојанство личности и чувају углед органа општине.

Члан 25.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Општинска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, у роковима прописаним Законом и другим прописом.

Општинска управа, у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

Члан 26.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати запослена и постављена лица, која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са Законом и другим прописом.

VII. ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 27.

Правна акта Општинске управе морају бити у сагласности са Уставом, Законом, Статутом општине, колективним уговорима, одлукама органа општине и другим актима.

У Општинској управи доносе се Одлуке, Правилници, Решења, Наредбе, Упутства и Закључци.

Начелник доноси Одлуке, Правилнике, Решења, Наредбе, Упутства и Закључке у складу са Законом, Статутом општине, Колективним уговорима, актима органа општине, као и актима које сам доноси.

Начелник може овластити руководиоце унутрашњих организационих јединица за доношење аката из делокруга рада Општинске управе.

Изузетно, начелник управе за доношење аката из делокруга рада Општинске управе може овластити и службеника које није руководиоца.

VIII. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

Члан 28.

Општинско веће решава сукоб надлежности између начелника Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу Одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 29.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе, када решава о повереним пословима државне управе, сукоб надлежности решава надлежно Министарство Републике Србије, ако Законом није друкчије утврђено.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе, сукоб надлежности решава Општинско веће.

Против решења Општинског већа може се покренути управни спор.

Општинска управа, на чији првостепени акт је уложена жалба, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема жалбе, достави Општинском већу жалбу са списима предмета на решавање, у колико је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица.

Члан 30.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса .

Оснивање, организација и начин рада жалбене комисије уређени су законом о запосленима у аутономним покајинама и јединицама локалне самоуправе.

Члан 31.

О изузећу начелника решава Општинско веће

О изузећу службеног лица у Општинској управи, решава начелник.

IX. ЈАВНОСТ РАДА**Члан 32.**

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања и издавањем службених публикација.

Општинска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе односно заменик начелника Општинске управе.

X. РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**Члан 33.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 34.

Радни односи у Општинској управи се заснивају у складу са законом.

Радни однос се по правилу заснива на неодређено време.

Радни односи се могу заснивати и за време чије је трајање унапред одређено (радни однос на одређено време), и то:

- 1) ради замене одсутног запосленог до његовог повратка;
- 2) због привремено повећаног обима посла, који постојећ број запослених не може да изврши, најдуже на шест месеци у току једне календарске године;
- 3) на радним местима у кабинету председника општине док траје дужност председника општине (помоћници председника општине и друга лица која заснивају радни однос и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету);
- 4) ради учешћа у припреми или реализацији оређеног пројекта, најдуже до завршетка пројекта;
- 5) ради обуке приправника, за време трајања приправничког стажа.

Радни однос на одређено време из става 1. тачка 1., 2. и 3. овог члана заснива се без јавног конкурса.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време, осим приправнику кад положи државни стручни испит.

У Општинској управи, приправник се може примити ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

Члан 35.

Попуњавање радних места службеника и намештеника у Општинској управи врши се на начин прописан Законом.

Радно место може да се попуни када су испуњена два услова: да је радно место предвиђено Правилником и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину. Када се оба услова испуне начелник општинске управе одлучује да ли је потребно да се радно место попуни.

Радни однос у Општинској управи може да заснује лице које поред законом предвиђених општих услова испуњава и посебне услове предвиђене Законом, овом одлуком и другим прописима и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 36.

У Општинској управи се, за све организационе јединице посебно организују послови управљања људким ресурсима, у складу са Законом.

Члан 37.

На запослене у Општинској управи примењују се прописи о раду у погледу оних права, обавеза и одговорности која посебним законом нису уређена.

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање, као и начин утврђивања плата, утврђују се у складу са важећим прописима.

Члан 38.

О правима, обавезама и одговорностима службеника и намештеника у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Члан 39.

Распоред радног времена запосленима утврђује начелник Општинске управе.

XI. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 40.**

Средства за рад Општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

Члан 41.

Распоред средстава за финансирање Општинске управе врши се Одлуком о буџету општине Кнић и финансијским планом Општинске управе општине Кнић.

Члан 42.

Начелник Општинске управе одговоран је за законито и наменско коришћење средстава опредељених за рад Општинске управе.

У случају његове одсутности или спречености, за законито коришћење средстава одговорно је лице које га у случају одсутности или спречености замењује.

Наведена лица из става 1. и 2. овог члана одговорна су за преузимање обавеза, њихову верификацију и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава опредељених Одлуком о буџету за рад Општинске управе.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 43.**

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кнић усвојиће Општинско веће општине Кнић у року од **30** дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Начелник Општинске управе је дужан да у року од **15** дана од дана ступања на снагу Правилника из става 1. овог члана изврши распоређивање запослених у складу са овом Одлуком и Правилником.

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић", а примењиваће се од дана ступања на снагу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кнић из члана 43. Одлуке.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Кнић ("Сл. гласник општине Кнић", бр. 18/2016).

Број: 110-1870/2018-01
У Книћу, 20.12.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 20.12.2018.године,на основу члана 20. став 1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи(„Службени гласник РС“,бр.129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 35. став 1. Тачка 5. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“,бр.95/08 и „Службени гласник општине Кнић“,бр.3/16) ,Грант уговора бр. СН07/2018/ОС01/GR/47 донела је:

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА У ПРОЦЕС ДОНОШЕЊА ОДЛУКА О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА ПЕРИОД 2018-2021. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Акциони план за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Кнић за период 2018-2021.године(у даљем тексту Акциони план), који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

За реализацију,праћење и евалуацију Акционог плана образује се Радна група у следећем саставу:

- 1.Јелена Обрадовић, председник Радне групе,заменик председника општине Кнић,
- 2.Марко Ранковић, дипл.економиста,члан
- 3.Небојша Томовић ,дипл. правник ,члан

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“.

Број:401-1900/2018-01
У Книћу, 20.12.2018.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић с.р.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КНИН**

2018.
2021.

**АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА У ПРОЦЕС ДОНОШЕЊА ОДЛУКА О
ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА
ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ У
ОПШТИНИ КНИН**

децембар, 2018. године
Книн

План је израђен у циљу унапређења процеса консултовања и учешћа грађана у процес доношења одлука у општини Кнић, а у оквиру Програма „Општински економски развој у Србији фаза 2 – Реформа пореза на имовину“ који финансира Швајцарска агенција за развој и сарадњу SDC, а спроводи IMG.

Увод

Транспарентност у раду органа јединице локалне самоуправе основ је информисања грађана и прави пут за добијање повратне информације и реакције о важним питањима. Укључивање грађана у доношење одлука на локалном нивоу подразумева пре свега могућност да грађани сами путем утврђених процедура дају свој лични допринос раду локалне самоуправе. Предуслов томе јесу добро планиране и на крају успешно спроведене мере за квалитетно партиципирате грађана у доношењу одлука јавне власти.

Стога је активна улога свих органа власти на локалном нивоу неопходна за успешно укључивање грађана у процес доношења одлука. Партиципирате грађана у јавном животу претпоставља активности процеса препознавања, усвајања и спровођења политика. Устав Републике Србије је гарант права да грађани буду питани и учествују у доношењу одлука од јавног значаја. И не само Устав Републике Србије, већ и ратификована Универзална декларација о правима човека из 1948. године, према којој свако има право да учествује у јавним пословима своје земље, непосредно или преко слободно изабраних представника. На поменути основама конципирано је и наше позитивно законодавство. Његова доследна примена у остваривању локалних политика може створити одржив концепт учешћа грађана у процесу доношења одлука.

Усвајање Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину, сасвим сигурно је добар начин непосредног доношења одлука грађана о трошењу једног дела буџетских средстава. У том смислу је несумњиво и опредељење општине Кнић кроз учествовање у Пројекту „Реформа пореза на имовину“ који спроводи Швајцарска канцеларија за сарадњу и развој у Србији и International Management Group.

Осим очекивања у погледу већег процента наплате пореза на имовину, усвајањем Акционог плана, у периоду његове реализације, стреми се и успостављању адекватног и функционалног система који ће омогућити грађанима да доносе одлуке о трошењу новца прикупљеног по основу пореза на имовину.

Успешна реализација Акционог плана подразумева свеобухватно и континуирано ангажовање органа власти и запослених у Општинској управи на промовисању саме идеје Плана, његово спровођење и праћење резултата.

Од 2014. године, порез на имовину представља значајну приходовану ставку у Буџету општине Кнић, као најобимнија врста изворних локалних јавних прихода. У датом приказу у Табели 1. исказано је колико је средстава уплаћено по основу пореза на имовину физичких лица у претходне четири године.

<i>Пореска година</i>	<i>Уплаћено по основу пореза</i>
2014	5.540.928,78
2015	14.939.439,41
2016	16.628.173,32
2017	17.017.149,11



Очекивања су и да успешна реализација Акционог плана, допринесе и остварењу неких других специфичних циљева локалне самоуправе, а посебно да ће партиципација грађана у доношењу одлука на локалу од животног значаја за њих, позитивно допринети популационој политици и утицати на заустављање вишедеценијске депопулације на територији општине Кнић.

Део 1

Принципи на којима се заснива Акциони план

Акциони план општине Кнић за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину, за период 2018-2021. године, заснива се на следећим принципима:

1) Принцип транспарентности

Мере и активности предвиђене Акционим планом, утврђују се у оквиру јавног и консултативног процеса током израде са свим заинтересованим странама и циљним групама;

2) Принцип економичности

Имајући у виду користи које прати спровођење Акционог плана, избор активности и њихова реализација, оправдавају трошкове које проузрокују;

3) Принцип реалистичности

У процесу планирања уважене су финансијске, културне, просторне, друштвене, еколошке и друге могућности али и ограничења;

4) Принцип једнакости и недискриминације

Грађани учествују у активностима које су предвиђене Акционим планом без дискриминације;

5) Принцип одговорности

Одређивање лица одговорних за спровођење утврђених мера и активности;

6) Принцип временске одређености

Спровођење Акционог плана врши се у временски одређеном периоду са јасно дефинисаним роковима за извршење мера и предузимање утврђених активности планом;

7) Принцип проактивности

Подразумева препознавање сопствених могућности јединице локалне самоуправе за унапређење Акционог плана сагласно својим потребама и особеностима, односно да у овом процесу локална самоуправа наступа проактивно и креативно с циљем да произведе практичан и користан оперативан механизам;

Активности које локална самоуправа спроводи како би консултовала и укључила грађане у процесе доношења одлука

Разумевање проблема и изналажење начина за њихово решавање, први је и најважнији корак у остваривању комуникације између заинтересоване јавности и органа власти општине Кнић.

Општина Кнић, сходно ресурсима и објективним могућностима, обавештавање јавности врши методом директног и индиректног информисања:

- Директно: информативним састанцима, презентацијама у Месним заједницама, саопштењима за јавност;
- Индиректно: информативним материјалом (презентацијама) на званичној Интернет презентацији општине Кнић, путем друштвених мрежа (facebook), медијски наступи представника власти општине Кнић (на локалним и регионалним медијима у окружењу), интервјуи;

Консултације са заинтересованом јавношћу, пре доношења одлука, чине да се обезбеди демократичност и отвореност самог процеса доношења одлука на локалном нивоу. На тај начин општина Кнић има могућност да спозна и узме у обзир, пре доношења одлука, схватања и перспективе различитих група грађана па и појединаца, а не само оних са доминантним друштвеним положајем. Оваквим приступом у доношењу одлука несумњиво се подиже њихов квалитет и подстиче сарадња са грађанима, посебно по питањима прикупљања прихода од пореза на имовину и његово делом наменско трошење у инфраструктуру и друга питања од животног значаја.

Јавна расправа или скупови, су доминантни метод консултација са грађанима. Општина Кнић осим тога спроводи и консултације са ограниченим бројем грађана (ОСД) стручних за одређену област обухваћену прописом, одлуком или јавном политиком.

Учешћем грађана обезбеђује се активно укључивање у рад различитих тела, радних група, савета и комисија и подстиче узајамна одговорност у процесу доношења и примене локалних прописа. Крајем сваке године остварује се најзначајни облик информисања и консултовања грађана кроз јавну расправу Нацрта буџета општине Кнић, где грађани и остали корисници буџета имају право и могућност да предлажу начин расподеле средстава у буџету.

Предности наше локалне заједнице за унапређење учешћа грађана

Кратак опис из **SWOT** анализе

Кроз анализу рада органа општине Кнић уочљиво је да партнерство између грађана и општине није на потребном нивоу и да има простора за побољшање сарадње. Успостављање нових одговарајућих метода за консултовање грађана о питањима, за њих од посебног значаја, побољшање нивоа информисања, агилније подстицање грађана да узму учешће у процесу доношења одлука као и праћење реализације донетих одлука, опредељујући је циљ општине Кнић у наредном периоду. У том смислу намеће се потреба да се грађани посебно информишу о трошењу средстава која су приход од пореза на имовину. Реализацијом последњег, уз примене методе консултовања, сигурно ће се постићи активније учешће грађана у процесу пописа, наплате и планирања средстава у буџету прикупљених по основу пореза на имовину.

Партнерство грађана и општине остварило је у следећим областима деловања:

- инфраструктура
- административне процедуре
- комунална делатност
- објављивање информација и консултације
- заштита животне средине
- локални економски развој
- спровођење социјалне политике
- демократизација

SWOT је скраћеница од енглеских речи Stenghts – предности, снаге; Weaknesses – слабости; Opportunities – могућности, прилике и Threats – претње.

Анализиране предности, слабости, могућности и претње у развоју партнерског односа између локалне управе и грађана могу бити представљене и следећом SWOT матрицом:

SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Посвећеност послу којим се бавимо; ➤ Искуство у припреми и реализацији пројеката; ➤ Добар ниво е-управе; ➤ Транспарентност у раду; ➤ Израђена стратегија локалног одрживог развоја општине Кнић; ➤ Добра техничка опремљеност управе; ➤ Сарадња са државним институцијама; ➤ Сарадња са међународним организацијама; ➤ Интернет доступан свим запосленима; ➤ Веб презентација општине са битним информацијама доступна грађанима; ➤ Службене е-mail адресе за све запослене;	➤ Недовољна едукација општинских службеника; ➤ Недовољно добра комуникација између општинских одељења; ➤ Недовољни ресурси; ➤ Инертност грађана; ➤ Неразвијена свест о значају информисања, консултација и учешћа грађана у комуникацији; ➤ Недостатак стандарда и процедура у комуникацији; ➤ Претежно неформална интерна комуникација; ➤ Неискоришћеност постојећих путева комуникације за двосмерну комуникацију; ➤ Недостатак редовне комуникације са пословним сектором; ➤ Непостојање механизма за праћење и мерење учинка комуникацијских активности;
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
➤ Изражена воља за промене; ➤ Одличан сајт општине Кнић са велики бројем информација и могућношћу двосмерне комуникације; ➤ Повећање броја грађана који користе електронске видове комуникације; ➤ Увођење нових видова услуга и садржаја путем е-управе; ➤ Развој нових алата за комуникацију; ➤ Буџет за пројекте удружења грађана; ➤ Учешће у пројектима регионалног развоја;	➤ Лош став грађана о општинској администрацији; ➤ Спор процес промене свести; ➤ Одлив младих људи и стручњака; ➤ Политичка неслагања; ➤ Политичка нестабилност; ➤ Некомплетан законодавни оквир о електронском пословању; ➤ Неразвијена свест грађана о потреби успостављања двосмерне комуникације; ➤ Немогућност ангажовања адекватних кадрова који би се бавили питањем комуникације; ➤ Недовољна посвећеност руководства имплементацији акционог плана за учешће грађана;

Задатак општине Кнић јесте да на принципима добре управе и равноправности по сваком основу, успостави савремени систем и има професионалну администрацију која ће уживати поверење грађана. Испуњењем овог задатка створиће се услови да организације цивилног друштва и грађани могу активније да учествују у креирању, доношењу и на крају и спровођењу одлука кроз дефинисане механизме.

Радна група за израду Акционог плана

За израду Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину, председник општине Кнић образовао је Радну групу. Задатак радне групе је да изради Нацрт Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину и да организује јавну расправу у току које ће нацрт Акционог плана бити представљен заинтересованој јавности. После пријема евентуалних коментара и сугестија, Радна група је обавезна да исте размотри, да прихваћене предлоге унесе у Нацрт Акционог плана и да писмено образложи оне који нису прихваћени.

Чланови образоване Радне групе су:

- Обрадовић Јелена, заменик председника општине Кнић;
- Симовић Биљана, помоћник председника општине Кнић;
- Илић Срећко, члан Општинског већа;
- Томовић Небојша, дипломирани правник, члан;
- Ранковић Марко, дипломирани економиста, члан;
- Радовановић Дејан, координатор Канцеларије за инвестиције, члан;
- Ђокић Снежана, васпитач, члан;

Партнери и заинтересоване стране

Потенцијални партнери из јавног сектора:

- Извршна власт општине Кнић
- Скупштина општине Кнић
- Општинске институције и установе

Грађани и групе грађана као партнери:

- Месне заједнице
- Невладине организације
- Удружења грађана, и

Пословни сектор:

- предузетници
- Микро, мала и средња предузећа,
- International Management Group – IMG са сарадницима.

Део 2

Партиципација грађана – један од стубова развијене локалне заједнице

Каквој заједници желимо да допринесемо до краја 2021. године?

Циљеви Акционог плана:

- Општи;
- Специфични

Општина Кнић ће до 2021. године, створити услове да грађани буду информисани, консултовани и учествују активно у процесу пописа, наплате и доношењу одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину на територији општине Кнић.

Локални ниво, због своје величине, представља оптималан ниво за имплементацију партиципативних иновација. Несумњиво да грађани на локалном нивоу најбоље познају потребе и проблеме територије на којој живе и раде. Зато разматрање њихових референци и мишљења смањује могућност конфликта између представника локалне власти и грађана и увећава могућност успеха формулисања локалних политика. Рад у партнерству са јавношћу доприноси развоју локалне заједнице, расте легитимитет политичких одлука а грађани престају да буду пасивни корисници и даје им се могућност да постану активни чланови заједнице.

Зато ће нам општи циљ бити да путем информисања и промоције значаја плаћања пореза на имовину, консултујемо и укључимо грађане у доношење одлука и повећамо учешће грађана у овом процесу.

Да би остварили планирани општи циљ до краја 2021. године, радићемо на реализацији специфичних циљева:

СЦ.1: Информисање грађана и промоција значаја плаћања пореза на имовину;

Право је грађана на информисање. Зато ћемо јавности понудити објективне информације ради бољег разумевања проблема, који се тичу пописа, утврђивања, наплате и контроле пореза на имовину као и начина планирања и резултата утрошка средстава из буџета.

СЦ.2: Консултовање са грађанима;

Право је грађана да буду консултовани, да предлажу, дају критике и учествују у дијалогу са органима власти. Локална самоуправа ће преко својих органа информисати грађане, саслушати њихове предлоге и узвратити повратном информацијом о њиховом доприносу и значају на коначну одлуку.

СЦ.3: Укључивање грађана у доношење одлука;

Право је грађана да учествују у одлучивању. Органи локалне самоуправе радиће са јавношћу током читавог процеса на одрживости и даљем развоју функционалних механизма активног учешћа грађана у процесу одлучивања.

Део 3

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Активности	Носилац	Партнери	Временски оквир	Средства и извори финансирања	Индикатори учинка
СЦ.1:					
Краткорочни циљеви и повезане активности (до краја 2018. године)					
Израда лифлета о значају плаћања пореза на имовину	Одељење за финансије и буџет - ЛПА	Месне заједнице, пописивачи, ђачки парламент	Током 2018.године	Буџет општине Кнић	Број уручених лифлета грађанима уз објашњење о значају плаћања пореза на имовину Квалитет пружених информација
Лансирање саопштења за јавност преко медија и друштвених мрежа	Општинска управа, ЛЕР	Извршна власт општине	Септембар – децембар 2018.	Буџет општине Кнић	Број лансираних саопштења за јавност, број и врста медија; Број и квалитет информација за јавност
Састанци за председницима МЗ и организовање трибина по МЗ у циљу представљања садржаја Акционог плана	Органи власти општине Кнић (Председник општине, председник СО Кнић, Општинско веће)	Савети МЗ, ЛЕР, ЛПА	Октобар – децембар 2018	Нису потребна средства	Број грађана којима је представљен Акциони план
Средњорочни циљеви и повезане активности (2019-2020. године)					
Израда посебног портала на сајту општине Кнић за презентовање садржине и активности Акционог плана	Општинска управа	Агенција за издау сајтова, ИМГ	Током 2019. године.	Планирање средстава на основу буџета за 2019. годину	Постављен портал са доступним и ажурираним информацијама
Обезбеђење информација у редовно ажурираном информатору о раду Управе, о раду ЛПА	Начелник Општинске управе	Одељења Општинске управе, ЛЕР, ЛПА	Мај 2019. Јануар - Децембар 2020. године	Буџет општине Кнић	Број адреса на које је дистрибуиран информатор са ажурираним информацијама
Израда и објављивање различитих лифлета, флајера, постера, банера, приручника и сл.	Извршна власт општине, Општинска управа	ИМГ, Општинске установе	Током 2019. и 2020. године	ИМГ, Буџет општине Кнић	Процењен број примаоца информација на основу броја адреса на које је дистрибуиран штампани материјал;
Дугорочни циљеви (до краја програма и после)					
Континуирано информисање грађана о раду локалне самоуправе, презентовање информација на званичном сајту, друштвеним мрежама, информатор о раду, јавна	Органи власти општине Кнић, Општинска управа, Одељење за финансије и буџет	Општинске установе, медији, месне заједнице	Континуирано и по потреби током године	Буџет општине Кнић	Број нових канала за информисање, број позваних и присутних учесника Број посетилаца сајта, потенцијалних примаоца информација

саопштења, објављивање информација на друштвеним мрежама, и др.					
Јавне расправе – механизам којим представници локалне власти добијају мишљења, информације и предлоге решења за доношење одређених одлука.	Извршна власт општине Кнић, Одељење за финансије и буџет;	Месне заједнице, ОЦД, приватни сектор, медији	Октобар-новембар за наредну годину	Буџет општине Кнић	Број грађана који учествују у јавној расправи;
СЦ.2:					
Краткорочни циљеви и повезане активности (до краја 2018. године)					
Укључивање грађана у оквиру јавне расправе о одлуци о буџету општине Кнић.	Органи власти општине Кнић, Општинска управа	Општинске установе, Удружења грађана, Месне заједнице, ОЦД	Током 2018. године	Нису потребна средства буџета	Број одржаних јавних расправа, број учесника
Консултовање грађана о садржају Акционог плана, (да ли су активности предвиђене планом адекватне и дају ли могућност грађанима да изнесу примедбе и предлоге за његово унапређење)	Радна група за израду Акционог плана,	Општинска управа Кнић, Органи власти општине Кнић, Месне заједнице	Септембар – децембар 2018. године	Буџет општине Кнић	Број попуњених анкета, број прихваћених примедби и предлога за измену и унапређење Акционог плана
Анкета пореских обвезника коју врше ангажовани пописивачи на терену, у циљу прикупљања предлога и мишљења за решење одређених инфраструктурних проблема у њиховој месној заједници	Локална пореска администрација	Пописивачи/сарадници на терену	Август – новембар 2018. године	Буџет општине Кнић	Број идеја за трошење средстава прикупљених по основу пореза на имовину
Средњорочни циљеви и повезане активности (2019-2020. године)					
Испитивање јавног мишљења путем анкета грађана у циљу прикупљања података, о степену задовољства услугама које пружа општинска управа и о потребама и приоритетима грађана са друге стране, у циљу израде и издвајања приоритетних пројеката за финансирање из буџета и побољшање квалитета услуга општинске управе	Органи власти општине Кнић, Општинска управа	Општинске установе, Јачки парламент, месне заједнице, ЛЕР, пословни сектор	Током 2019. године	Буџет општине Кнић	Број спроведених анкета, број анкетираних учесника, прикупљени подаци за дефинисање и израду приоритетних пројеката
Активности на јачању капацитета	Извршна власт	Месне заједнице, ЛЕР	Друга половина	Буџет општине	Савети месних заједнице општине Кнић

Савета месних заједница, обуке чланова за израду финансијских планова и програма	општине Кнић, Одељење за финансије и буџет,		2019. до краја 2020.године	Кнић	обучени до краја 2019. године за самосталну, правилну и квалитетну израду финансијских планова, а исти усвојени у 2020. години
Одржавања обука за писање пројеката	ЛЕР	Ргионална развојна агенција	2019-2020. година	Буџет општине Кнић	Обуке одржане по групама, Број учесника на обукама,
Дугорочни циљеви (до краја програма и после)					
Јавни састанци и дискусије на тему пописа, наплате и буџетирања средстава по основу пореза на имовину, развити свест о значају плаћања пореза на имовину	Општинска управа општине Кнић, ЛПА	Удружења грађана, невладине организације, медији	Сваке године приликом предлагања одлука којима се уређује пореска материја	Буџет општине Кнић	Број одржаних јавних расправа; Број присутних лица; број лица која су активно учествовала у јавној расправи са предлозима и мишљењима,
Унапређена интернет презентација пружа широк спектар могућег информисања о раду органа општине Кнић и Општинске управе, Уведен јединствени информациони систем ЛПА (Web корисници) који пружа могућности информисања без непосредног одласка у просторије ЛПА	Општинска управа, ЛПА	Надлежна министарства Владе РС и друге ЈЛС	До краја 2021. године	Буџет пројекта ИМГ Донације, Буџет општине Кнић	Унапређена интернет презентација општине Кнић са јасним, правовременим и релевантним информацијама, Број евидентираних Web корисника, проценат повећања наплате пореза на имовину; Успостављени механизми за on-line гласања о предлозима, као и електронско попуњавање анкета;
СЦ:3.					
Краткорочни циљеви и повезани активности (до краја 2018. године)					
Спровођење стручних и јавних расправа, дебата, Објављивање нацрта докумената на сајту општине са могућим повратним информацијама заинтересоване јавности,	Извршна власт општине Кнић, Општинска управа	Општинске установе, месне заједнице, удружења грађана, политичке партије	Октобар – децембар 2018. године	Буџет општине Кнић	Прикупљени квалитетни предлози и сугестије од значаја за даљи рад и дефинисање општинских докумената
Разматрање сугестија и укључивање предлога грађана везаних за садржану Акционог плана	Радна група за израду Акционог плана	Општинска управа	Новембар – децембар 2018. године	Буџет општине Кнић	Број уважених и унетих сугестија у Акциони план
Средњорочни циљеви и повезане активности (2019-2020. године)					
Међусекторска тела, савети, саветодавна тела, одбори, комисије, за заједничку израду и разматрање предлога	Скупштина општине Кнић, Општинско веће општине Кнић, Општинска управа,	Месне заједнице, пословни сектор, медији	Друга половина 2020. године	Буџет општине Кнић	Успостављен модел за учешће грађана у процесу доношења одлука,
Унапређена Web страница ЛПА Кнић	Одељење за финансије и буџет, ЛПА, ЛЕР	ИМГ, Пословни сектор	До краја 2020. године	Буџет општине Кнић	Унапређена Web страница општине, садржи јасне правовремене и релевантне информације

Дугорочни циљеви (до краја програма и после)					
Спровођење јавне расправе, организовање округлих столова, спровођење анкета, организовање зборова грађана, достављање и објављивање нацрта докумената у медијима или на сајту општине са могућим повратним информацијама;	Органи власти општине Кнић	Општинске установе, Месне заједнице, медији, пословни сектор, грађани	У другој половини сваке пројектне године и касније	Будет општине Кнић	Повећано учешће грађана у јавним расправама, округлим столовима, Број учесника; Повећано учешће грађана у доношењу одлука и праћењу резултата, Број достављених и објављених нацрта докумената на сајту општине и у другим медијима као и повратне информације у вези свега.
Прикупљање предлога пројеката, дефинисање и спровођење заједничких пројеката	Општинска управа, Одељење за финансије и буџет.	Општинске установе, месне заједнице, Пословни сектор, медији, удружења и групе грађана	Сваке године према буџетском календару	Будет општине Кнић	Број прикупљених предлога за пројекте, Број спроведених заједнички дефинисаних пројеката,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 20.12.2018.године, на основу чл. 59. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС",бр. 15/16), чл.37. Одлуке о усклађивању пословања јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кнић са Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник општине Кнић",бр. 17/16), чл.37. Статута јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кнић ("Сл.гласник општине Кнић",бр.11/13 и 16/15), донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност на Програм обављања комуналних делатности на територији општине Кнић за 2019.годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП "Комуналац" Кнић, на седници од 10.12.2018.године.
2. Решење доставити ЈКП "Комуналац" Кнић.
- 3.Ово Решење ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама чл. 59. Закона о јавним предузећима, којим је предвиђено да је јавно предузеће дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га надлажном органу јединице локалне самоуправе. Ставом 7. истог члана предвиђено је да се програм сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе и чл. 37. Одлуке о усклађивању пословања јавног комуналног предузећа "Комуналац" Кнић са Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник општине Кнић",бр. 17/16),и чл. 37. Статута јавног комуналног предузећа.

Надзорни одбор ЈКП "Комуналац" Кнић, на седници одржаној дана 10.12.2018.године, основу члана 22.став1. тачка 11.Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“,бр.15/16),члана 47.став 1. Тачка 23.Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кнић са Законом о јавним предузећима („службени гласник општине Кнић“,бр.17/16 и 4/17) и члана 40 став1. Тачка 28.Статута Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кнић („Службени гласник општине Кнић“,бр.18/16 и 4/17) усвојио је Програм обављања комуналних делатности на територији општине Кнић за 2019 годину ,број 996-02/18 од 10.12.2018.године.

Општинско веће општине Кнић, на седници од 12.12.2018.године, разматрало је Програм обављања комуналних делатности на територији општине Кнић за 2019.годину и утврдило предлог решења о давању сагласности и предложило Скупштини да донесе решење у предложеном тексту.

Број:352-1806/18-01
У Книћу,20.12.2018.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милош Сретенковић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 20.12.2018.године, на основу члана 2 ст. 1 и члана 4 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр 88/2011 и 104/2016), чл.57.Закона о превозу путника у друмском саобраћају("Сл.гласник РС " 68/2015,41/2018 и 44/2018 и др.закон)и чл.35.став 1тачка 7 Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС" бр.95/08 и "Сл.гласник општине Кнић" бр.3/16),чл.146. и 147. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС ", бр.95/08), донела је:

О Д Л У К У О ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности јавног линијског превоза путника, права и обавезе предузећа или другог правног лица који обављају ову делатност (у даљем тексту: превозник), права и обавезе корисника превоза (у даљем тексту: путник) и услови за континуирано обављање ове делатности, на територији општине Кнић.

Члан 2.

Јавни линијски превоз путника на територији општине Кнић, (у даљем тексту: Општина) подразумева превоз путника у градском и приградском превозу-превоз унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији општине Кнић, као и међумесни превоз-превоз између насељених места која се налазе на територији две или више јединица локалне самоуправе.

Члан 3.

Јавни линијски превоз путника на територији општине Кнић обавља превозник коме Општина повери обављање ове комуналне делатности,законом предвиђеном поступку.

Општина може, под истим условима и по прописаном поступку, поверити обављање ове комуналне делатности и само за једну или више утврђених линија, јавног линијског превоза путника.

Члан 4.

Превозник коме се поверава обављање јавног линијског превоза путника на територији општине Кнић, односно по појединим утврђеним линијама јавног линијског превоза, мора да испуњава све законом прописане услове, опште услове превоза, као и да је надлежно министарство утврдило да испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

Члан 5.

Јавни линијски превоз путника на територији општине Кнић обавља се аутобусима:

1. на сталним линијама - свакодневно или појединим данима у недељи, у току целе године

2. на сезонским линијама - периодично (за ученике, студенте и др),

3. на ванредним линијама - за време одржавања културних, спортских и других манифестација, сајмова и сл. као и приликом извођења радова због реконструкције пута и сл.

Линије унутар насељеног места (градски превоз) означавају се бројем и називом према називима почетних и крајњих стајалишта.

Линије између насељених места (приградски превоз) означавају се називом према називима почетних и крајњих стајалишта или називима насеља.

Члан 6.

Линије у јавном линијском превозу путника на територији општине Кнић утврђују се у складу са развојем општине, саобраћајно-техничким условима и потребама становништва, односно корисника превоза.

Члан 7.

Траса линије одређује се називима улица и путева којима се крећу аутобуси, од почетног до крајњег стајалишта.

Члан 8.

Скупштина општине посебном одлуком одређује аутобуска стајалишта на својој територији.

Аутобуска стајалишта морају бити изграђена и обележена у складу са условима утврђеним законом и другим прописима.

Члан 9.

Стајалиште мора бити видно обележено стајалишном ознаком.

Стајалишна ознака садржи назив превозника, назив и ознаку стајалишта, ознаку "БУС", број линије и време првог и последњег поласка. Стајалишна ознака може да садржи и друге податке од интереса за боље информисање путника о превозу.

Члан 10.

О постављању и одржавању стајалишних ознака, информационих паноа стара се јавно или друго предузеће коме општина повери обављање комуналне делатности организације, контроле и реализације система јавног линијског превоза путника на територији општине Кнић.

Одржавање и обележавање саобраћајних површина и површина за стајалишта на коловозу врши предузеће коме је Скупштина општине поверила одржавање улица и путева, односно одржавање јавних површина.

Општина се стара о постављању и одржавању надстрешница аутобуских стајалишта.

Члан 11.

Јавни линијски превоз путника на територији општине Кнић обавља се по регистрованом и овереном реду вожње.

Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза и садржи:

- назив превозника;

- број и назив линије према називима полазних и крајњих стајалишта;
- датум почетка рада линије;
- дужину и трасу линије;
- назив и локације стајалишта на линији у оба смера, као и њихова растојања;
- време рада линије – први и последњи дневни полазак на линији за радни дан, суботу, недељу и дане празника (режим рада);
- број полазака у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника и укупан број возила која опслужују линију;
- просечни интервал између полазака аутобуса на линији за карактеристични период у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника;
- рок важења реда вожње.

Члан 12.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у јавном линијском превозу подноси се најкасније до

30. априла текуће године, Општинској управи општине Кнић.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње, подноси се:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности јавног превоза путника;
- акт надлежног министарства о испуњености услова за обављање јавног превоза;
- списак возила ангажованих у превозу путника са овереним фотокопијама саобраћајних дозвола;
- уговор о обављању комуналне делатности јавног линијског превоза путника на територији општине Кнић
- ред вожње у 3 (три) примерка, сагласно чл. 11 ове Одлуке.

Члан 13.

Регистрацију и оверу реда вожње за јавни линијски превоз путника на територији општине Кнић врши Општинска управа општине Кнић, по претходно прибављеној сагласности Општинског већа општине Кнић.

У регистар оверених редова вожње уносе се подаци о редном броју, називу превозника, називу и врсти линије, датуму уписа реда вожње у регистар, броју акта, року важења реда вожње као и напомена.

Овера реда вожње врши се стављањем штамбиља који садржи: назив превозника, назив линије, редни број под којим је уписан у регистар, датум овере и потписа овлашћеног службеног лица Општинске управе на поднети ред вожње.

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана.

У случају објективних потреба, а на захтев предузећа, установа, месних заједница и група грађана превозник може у току године регистровати, мењати и усклађивати ред вожње на постојећим линијама у складу са заштитним временом између регистрованих полазака.

Промену реда вожње одобрава Општинска управа општине Кнић, по претходно прибављеној сагласности Општинског већа општине Кнић.

Општина може расписати јавни конкурс за доделу нових линија или нових полазака на регистрованим линијама, уколико регистровани превозник на датој линији не испуњава уговором предвиђене обавезе или не може да изађе у сусрет оправданом захтеву за повећање броја полазака на регистрованој линији у складу са заштитним временом.

Члан 14.

Општинска управа општине Кнић дужна је да донесе решење о регистрацији и да ред вожње овери у року од 30 дана од дана подношења или да оверу одбије.

Против решења о одбацивању или одбијању захтева, превозник може изјавити жалбу Општинском већу у року 15 дана од дана пријема решења.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА

Члан 15.

Превозник може отпочети обављање јавног линијског превоза путника ако има: уговор о обављању делатности; регистровани и оверени ред вожње по коме је дужан да обавља јавни линијски превоз, доказ о исправности возила и ако поред услова утврђених Законом о превозу у друмском саобраћају и овом Одлуком, има потписан Уговор о поверавању послова јавног линијског превоза путника на територији општине Кнић.

Пре примене реда вожње, превозник је дужан да обавести кориснике превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Ако превозник не обезбеди јавни линијски превоз по утврђеном реду вожње, дужан је да обештети кориснике услуга превоза који су унапред купили карту за превоз, тако што ће им вратити вредност купљене карте, односно умањити цену претплатне карте за наредни месец.

Члан 16.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

Ред вожње, односио полазак из реда вожње брисаће се из регистра реда вожње ако превозник:

- не отпочне да обавља превоз по регистрованом реду вожње у року од 3 дана од дана почетка важења реда вожње,
- престане да обавља превоз по регистрованом реду вожње дуже од 5 дана узастопно,
- привремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од 10 дана у току важења реда вожње.

Брисање реда вожње, односно поласка из реда вожње у случајевима из става 2. овог члана врши Општинска управа општине Кнић.

Члан 17.

Превозник може на одређеним релацијама и у одређено време да повећа или смањи број полазака, ако за то постоји оправдана потреба (школска година, верски празници, одржавање културних, уметничких, спортских и других манифестација), уз сагласност Општинског већа.

Члан 18.

Превозник може из оправданих разлога на одређеној линији да привремено обустави саобраћај, скрати линију, продужи или делимично измени трасу.

Под оправданим разлозима у смислу става 1 овог члана сматрају се елементарне непогоде (пожар, поплаве, снежни наноси, поледица и др.), знатна оштећења улица, путева и путних објеката, чиме је онемогућено безбедно одвијање превоза на линији.

Превозник је дужан да о разлозима поремећаја саобраћаја на одређеној линији одмах обавести Општинску управу општине Кнић, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

Општинска управа општине Кнић, дужна је да одмах по пријему обавештења из става 3. овог члана да превознику сагласност за измену линије, док трају оправдани разлози.

Члан 19.

Превозник може да престане са обављањем јавног линијског превоза на територији општине Кнић у случајевима и под условима прописаним законом и уговором о обављању превоза закљученим између Општине и превозника.

Превозник може престати са обављањем јавног линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње органу надлежном за регистрацију и оверу реда вожње најкасније 60 дана пре престанка обављања јавног линијског превоза и да је у истом року преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин најавио престанак обављања јавног линијског превоза.

Члан 20.

У возилу којим се обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају мора се налазити:

1. путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране овлашћеног лица и лица одговорног за контролу техничке исправности возила,
2. важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника,
3. одлука о висини цена превоза и сагласност органа општине на ту одлуку,
4. општи услови превоза и акт Министарства о испуњености услова за обављање јавног линијског превоза,
5. назив линије са назначењем најмање једног успутног аутобуског стајалишта, који ближе одређује правац линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата.

Члан 21.

Цена услуга превоза образује се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, уз сагласност Општинског већа.

Члан 22.

Превозник коме Општина повери обављање комуналне делатности организације, контроле и реализације система јавног линијског превоза на територији општине Кнић је дужно да обезбеди штампање и дистрибуцију карата, послове информисања путника, контролу возних исправа у аутобусу, контролу спровођења реда вожње и обављање диспечерских послова.

Члан 23.

Превозник у јавном линијском превозу дужан је да прими сваког путника и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила.

Превозник је дужан да обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника којем пртљак припада.

Превозник у јавном линијском превозу путника дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Возач је дужан да возило зауставља на свим стајалиштима која су унета у ред вожње.

V ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности, који се по спроведеном поступку закључује са превозником, уговориће се и минимум процеса рада у обављању превоза путника у јавном линијском превозу, у случају штрајка запослених код превозника.

Члан 25.

У случају штрајка, поремећаја или прекида у обављању ове комуналне делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, односно предвидети, надлежни орган превозника и органи општине дужни су да предузимају неопходне оперативне и друге мере и то:

- одреди ред првенства и начин обављања јавног линијског превоза у складу са потребама;
- предузме мере за отклањање насталих последица и друге мере за пружање услуга;
- ангажује другог превозника за обављање јавног линијског превоза непосредном погодбом, до отклањања поремећаја;
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

У случају прекида јавног линијског превоза услед штрајка, превозник је обавезан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању превоза у складу са закљученим уговором.

VI НАДЗОР

Члан 26.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Општинска управа општине Кнић.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем ове комуналне делатности врши Општинска управа општине Кнић, Одељење за инспекцијске послове -саобраћајни и комунални инспектор(у даљем тексту : инспектор).

Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- прегледа возила којима се обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, и друго),
- контролише важеће и оверене редове вожње и другу документацију у вези са обављањем делатности превоза путника,
- утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза,
- контролише превозна документа у обављању линијског превоза путника,
- прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

Возач аутобуса којим се обавља превоз путника у градском и приградском превозу, дужан је да своје возило заустави ако инспектор истакне саобраћајни знак-палицу : " СТОП ИНСПЕКЦИЈА".

Возач је у обавези да инспектору омогући неометано вршење инспекцијских послова, и стави на увид потребна документа, као и да у року који одреди инспектор достави потребне податке и поступи по налогу инспектора.

Члан 27.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор дужан је и овлашћен да:

1. подноси захтев за брисање реда вожње када утврди да превозник не обавља јавни линијски превоз путника у складу са овереним редом вожње;
2. нареди отклањање недостатака у погледу:
 - 2.1. испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног линијског превоза путника на територији општине Кнић;
 - 2.2. придржавања реда вожње;
3. забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима;
4. искључи возило којим се врши јавни линијски превоз путника на територији општине Кнић, противно одредбама закона и ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 48 сати, а у случају поновног искључивања возила истог превозника у трајању од 5 дана;
5. предузима друге мере утврђене законом.

Члан 28.

Превозник, односно физичко или правно лице, коме је у вршењу јавног превоза путника искључено возило, дужан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди возило.

Члан 29.

Против решења саобраћајног инспектора Општинске управе може се изјавити жалба надлежном министарству, у року од 15 дана од дана достављања.

Против решења комуналног инспектора Општинске управе може се изјавити жалба Општинском већу, у року од 15 дана од дана достављања.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај превозник ако:

1. обавља превоз, а не испуњава услове из члана 3 ове одлуке;
2. обавља превоз, а не испуњава услове прописане чланом 4 ове одлуке;
3. обавља превоз, супротно условима предвиђеним чланом 6 ове одлуке;
4. користи аутобуска стајалишта која Општина није одредила за јавни линијски превоз путника (члан 8. став 1. ове одлуке);
5. отпочне и обавља превоз путника без уговора о обављању превоза или отпочне обављање превоза путника без доказа о исправности возила и без регистрованог и овереног реда вожње (члан 15. став 1. ове одлуке);
6. ако се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 16. став 1. ове одлуке);
7. у току важења реда вожње поступи супротно одредби члана 17 ове одлуке;
8. обустави обављање јавног линијског превоза, скрати линију, продужи или делимично измени трасу супротно одредбама члана 18 ове одлуке;

9. обустави обављање превоза супротно одредби члана 19 ове одлуке;
10. утврди и примењује цене превоза супротно и без сагласности надлежног органа општине (члан 21. ове одлуке).

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Члан 31.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај превозник ако:

1. у возилу којим обавља превоз путника нема важећи ред вожње (члан 20. тачка 2. ове одлуке),
2. у возилу којим обавља превоз путника нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 20. тачка 1. ове одлуке),
3. у возилу којим обавља превоз нема важеће цене са решењем о сагласности (члан 20. став 3. ове одлуке),
4. у возилу којим обавља превоз нема истакнут назив линије на прописан начин (члан 5. Одлуке),
5. не обавести кориснике о почетку примене реда вожње (члан 15. став 2. и став 3. ове одлуке),
6. у линијском превозу не прими путнике и ствари у границама расположивих места за путнике, противно одредбама члана 23 ове одлуке,
7. уколико возач не зауставља возило на стајалиштима која су унета у ред вожње.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 7.500 динара.

Члан 32.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај превозник и друго правно лице ако онемогући или омета инспектора у вршењу службене дужности, или не достави тражене податке у одређеном року, или достави нетачне податке и ако не изврши или у одређеном року не изврши решење саобраћајног инспектора.

За радње из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

Члан 33.

Новчаном казном на лицу места у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступа у супротности са одредбама члана 23 став 4 ове одлуке.

Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које обавља јавни превоз путника на територији општине Кнић, а није регистровано за обављање те врсте превоза (члан 4. ове одлуке).

Члан 35.

Инспектор, у оквиру својих надлежности издаје у писаној форми прекршајни налог у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога, за прекршаје за које су прописане новчане казне у фиксном износу у члановима 30, 31, 32, 33 и 34. ове одлуке.

Инспектор ће издати прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

1. непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службеној евиденцији надлежног органа;
2. увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење;
3. приликом инспекцијског или другог надзора прегледом документације, просторија и робе или на други законом прописани начин.

Члан 36.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копију задржава орган који је прекршајни налог издао.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, саобраћајни инспектор упозориће га на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом судском налогу, сматраће се да је прихватио одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забележбом да новчана казна није плаћена, саобраћајни инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупни износ изречене новчане казне.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број:220-1705/18-06
У Книћу, 20.12.2018.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милош Сретенковић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 20.12.2018. године, на основу члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. Закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 3. став 1. тачке 24. и члана 7а. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гл.РС", бр.88/11 и 104/16), члана 35.став 1. тачка 7. Статута општине Кнић ("Сл. гласник РС ", бр. 95/08 и "Сл. гласник општине Кнић", бр. 3/16), чл. 146. став 2. и члана 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл. гласник РС", бр. 95/08), донела је:

**ОДЛУКУ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА
ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "КОМУНАЛАЦ " КНИЋ**

Члан 1.

У Одлуци о додељивању искључивог права ЈКП "Комуналац" Кнић ("Сл.гласник општине Кнић" бр.05/2018) , у члану 1. став 1. мења се тачка 2. тако да гласи: "Ургентно одржавање општинских и некатегорисаних путева".

Члан 2.

У члану 1. став 1. тачка 3. мења се тако да гласи "Рехабилитација општинских и некатегорисаних путева".

Члан 3.

У осталом делу Одлука о додељивању искључивог права ЈКП "Комуналац" Кнић остаје непромењена.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број:352-1857/2018-08
У Книћу, 20.12.2018 године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретенковић с.р.

АКТ ЈКП КОМУНАЛАЦ КНИЋ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ – КНИЋ



**ПРОГРАМ ОБАВЉАЊА
КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2019. ГОДИНУ**

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ – КНИЋ

КНИЋ, децембар 2018. год.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кнић, основано је одлуком Скупштине општине Кнић у циљу обављања комуналних делатности на територији општине Кнић. године. Последње измене акта о оснивању, ради усаглашавања са важећим Законом о јавним предузећима извршене су доношењем Одлуке о усклађивању пословања ЈКП „Комуналац“ Кнић за Законом о јавним предузећима („Сл.Гласник општине Кнић“бр.17/16 и 4/17).

Предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања следећих комуналних делатности:

1. снабдевање водом за пиће;
2. пречишћавање и одвођења атмосферских и отпадних вода;
3. управљање комуналним отпадом, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;
4. одржавања улица и путева, којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;
5. одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
6. управљања пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторијама који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Претежна делатност Предузећа је:

-36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Институционални оквир у области обављања комуналних делатности (редовног одржавања путева, ревитализације пољских путева, развоја путне мреже, одржавања површина јавног саобраћаја,) дефинисан је Одлуком о додељивању искључивог права Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Кнић („Сл. гласник општине Кнић“ бр. 05/18), као и Одлуком о одржавању чистоће на територији општине Кнић („Сл. гласник општине Кнић“ бр. 11/17) за обављање комуналних делатности управљања комуналним отпадом, одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина.

Поменути Одлукама за обављање наведених комуналних делатности на територији општине Кнић, овлашћен је ЈКП „Комуналац“ Кнић, јавно предузеће основано од стране Скупштине општине Кнић.

Програмом обављања комуналних делатности на територији општине Кнић за 2019. годину уређује се обављање наведених комуналних делатности, тј. врста, обим и динамика радова, као и висина средстава потребних за њихову реализацију. Оквирни почетак радова по Програму обављања комуналних делатности је 1.1.2019. а завршетак 31.12.2019. године, у зависности од временских услова.

3. ВРСТА И ОБИМ ПОСЛОВА

3.1 Врста послова

Послови комуналне делатности обухваћене овим Програмом су:

- Редовно одржавање општинских путева;
- Појачано одржавање општинских путева;
- Насипање, поправке и реконструкције некатегорисаних путних праваца;
- Одржавање површина јавног саобраћаја ;
- Одржавање јавних зелених површина;
- Одржавање површина јавне намене
- Зимско одржавање општинских путева.
- Управљање комуналним отпадом

3.1.1 Редовно одржавање путева обухвата : редовни преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта, местимично поправљање коловозних конструкција и осталих елемената трупа пута, поправка оштећења на свим елементима доњег и горњег строја, поправка и обнављање хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације, банкина,.

3.1.2 Појачано одржавање подразумева постављање шљуначког, односно туцачког застора на неасфалтираним путевима, ојачавање коловозне конструкције и рехабилитација асфалтних путева (у складу са Законом о јавним путевима).

3.1.3 Насипање, поправке и реконструкције некатегорисаних путних праваца подразумевају израду тампона од камене дробине са разастирањем и ваљањем, постављање цеви за пропусте, машински ископ одводних јаркова.

3.1.4 Одржавање површина јавног саобраћаја подразумева чишћење коловоза од нечистоћа, чишћење јаркова, ригола пропуста, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, уклањање и одржавање ограда, засада и растиња (такозваних међа) поред општинских и некатегорисаних путева, ако сметају прегледност пута, угрожавају пут и путне објекте или безбедност саобраћаја, чишћење дивљих депонија у заштитном и земљишном појасу пута, одржавање паркинг простора.

3.1.5 Одржавање јавних зелених површина подразумева планирање, подизање и одржавање зелених површина у складу са урбанистичким плановима, подизање травних површина од одговарајућих смеша траве, одржавање висине траве уз редовно наводњавање и прихрањивање, замену оштећеног или осушеног материјала, орезивање

живе ограде и пузавица, негу дрворедних садница и друге радове ради заштите дрвећа, као и реконструкцију постојећих јавних зелених површина.

3.1.6 Одржавање површина јавне намене подразумева чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвоз отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, фонтана, бунара, купалишта, купалишта, тоалета и сл.

3.1.7 Зимско одржавање општинских путева који траје од 15.11. текуће године, до 31.3. наредне године извршаваће се према Оперативном плану за зимску службу за локалне и некатегорисане путеве општине Кнић.

3.1.8 Ванредно одржавање обухвата радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима околностима у циљу обезбеђења проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја и ангажовању расположивих капацитета у заштити и спасавању.

3.1.9 Управљање комуналним отпадом обухвата сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и издвајање депонија, као и санирање дивљих депонија.

3.2 Обим послова

3.2.1 Путна мрежа састоји се од **131,6 km** локалних путева сврстаних у три категорије по приоритетима Одлуком о општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Кнић. („Сл. гласник општине Кнић“ бр.1/17 и 18/17)

I Категорија – путеви првог приоритета

1. Пут Суморовац – Борач 15км ;
2. Пут Кнић – Гружа 6,50км ;
3. Пут Претоке – Кусовац 7,00км ;
4. Пут од Гривца – ка општинском путу првог реда Суморовац- Борач 14,00км ;
5. Пут Брњица- Кнић 11,00км ;
6. Пут Топоница- Коњуша 10,00км ;
7. Пут Опланић – Топоница – Љуљаци 9,00км ;
8. Улице и паркинг у Книћу 3,00км .

II Категорија – путеви другог приоритета

9. Пут за Гунцате и Жуње 17,00км ;
 10. Пут Грабовац – Пајсијевић 0,60км ;
 11. Пут Гружа – Честин 4,00км ;
 12. Пут Гружа- манастир Каменац 5,00км ;
 13. Пут Гружа-Липница 5,00км ;
 14. Пут за Лесковац 2,00км ;
-

15. Пут у Љубићу 3,10км ;
16. Пут ка Бајчетини 3,00км ;
17. Пут у Врбетима 3,00км ;
18. Пут у Вучковици 0,60км ;
19. Пут у Балосавама 3,00км ;
20. Пут у Губеревцу 5,00км ;
21. Пут у Кнежевцу 2,50км ;
22. Пут у Кикојевцу 1,50км ;
23. Пут у Кусовцу 0,80км .

III Категорија – путеви трећег приоритета

Путеви трећег приоритета су некатегорисани путеви који су дефинисани Одлуком о општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Кнић, која обухвата месне заједнице: Бајчетина, Баре, Балосаве, Бечевица, Борач - Коњуша, Брестовац, Брњица, Бумбарово Брдо, Вучковица, , Гривац, Гружа - Грабовац, Губеревац, Гунцати, Дубрава, Драгушица, Жуње, Забојница, Кикојевац, Кнежевац, Кнић, Липница, Лесковац, Љубић, Љуљаци, Опланић, Пајсијевић, Претоке, Радмиловић, Рашковић, Равни Гај, Суморовац, Топоница - Кусовац, Честин

3.2.2 Зелене површине су све зелене површине на територији општине Кнић на којима су извршене радне озелењавања, садња садница, подизање травњака, цветњака, и другог зеленила и на којима су по правилу изграђене пешачке комуникације, дечија игралишта и други вртно-архитетонски елементи који су у основној функцији зелених површина и служе редовној употреби тих површина.

Јавне зелене површине на територији општине Кнић су:

- травњаци у Книћу: испред зграде општине кп.бр.9 (904м²); испред Дома културе кп.бр.6/1 (2136м²); испред и иза зграде управе Фонда на кп.бр.36/3 (152м²), кп.бр.36/2 (294м²), кп.бр. 36/5 (925м²); испред зграде Поште и испред и иза стамбених зграда на кп.бр.2187/8 (1767м²), кп.бр.34 (244м²), кп.бр.35,1 (118м²), кп.бр.35/2, кп.бр.36/4 (193м²); код Агроцентра кп.бр.2188/1 (2720м²); код паркинга кп.бр.2188/2 (3113м²); око пијаце кп.бр. 2187/1 (3302м²);
- травњаци у Гружи: код зграда Поште кп.бр.2 (1009м²), код Дома културе кп.бр.79 (3805м²);
- травњаци у Барама: код зграда Поште кп.бр.196 (743м²), код Дома културе кп.бр.142/2 (1971м²);
- травњаци у Топоници: испред Дома здравља кп.бр.1057/1 (320м²), код Дома културе кп.бр.1104/1 (4264м²).

3.2.3 Површине јавне намене су: пијаце у Книћу и Топоници, гробља Главица и Аниште, меморијални споменици (спомен чесме у Книћу, Думачи, Гружи, Бумбаревом Брду), круг Предузећа, здравствених (испред амбуланти Дома здравља Кнић), образовних и других установа, као и зелене површине за спорт и рекреацију.

3.2.4 Комуналани отпад се односи према утврђеном распореду из контејнера запремине 1100 литара распоређених на територији целе општине Кнић, као и других типских посуда различитих запремина.

Контејнери запремине 1100 литара су распоређени на следећим локацијама:

- Баре: кп.бр 179 КО Баре (2 ком) и кп.бр.373 КО Баре (2 ком)
- Балосаве: кп.бр. 337 КО Балосаве (3 ком)
- Борач: кп.бр. 1672 КО Борач (3 ком) и кп.бр.1896/1 КО Борач (2 ком)
- Вучковица: кп.бр.2187 КО Вучковица (2 ком)
- Грабовац: кп.бр. 558/1 КО Грабовац (2 ком), кп.бр. 987/3 КО Грабовац (2 ком), кп.бр. 1042 КО Грабовац (2 ком)
- Гривац: кп.бр. 856/1 (1 ком)
- Гружа: кп.бр. 100 КО Гружа (3 ком), кп. бр. 77 КО Гружа (2 ком), кп.бр. 1224 КО Гружа (1 ком), кп.бр. 3 КО Гружа (2 ком), кп.бр. 5 КО Гружа (3 ком), кп.бр. 3 КО Гружа (4 ком)
- Губеревац: кп.бр. 103/1 КО Губеревац (4 ком)
- Гунцати: кп.бр.31/4 КО Гунцати (3 ком) и кп.бр. 3009 КО Гунцати (1 ком)
- Жуње: кп.бр.1160/1 КО Жуње (3 ком) , кп.бр. 1160 КО Жуње (2 ком) и кп.934 КО Жуње (1 ком)
- Коњуша:кп.бр. 76/1 (1 ком)
- Кнић: кп.бр.1504/3 КО Кнић (1 ком) , кп.бр.1200/1 КО Кнић (1 ком), кп.бр. 2186 КО Кнић (4 ком) кп.бр. 2187/8 КО Кнић (3 ком), кп.бр. 1781 КО Кнић (1 ком), кп.бр. 1753 КО Кнић (3 ком), кп.бр. 3310 КО Кнић (2 ком), кп.бр. 1598/2 КО Кнић(2 ком), кп.бр. 799 КО Кнић (3 ком), кп.бр. 1200 КО Кнић (1 ком), кп.бр. 1903/1 КО Кнић (2 ком), кп.бр. 2580 КО Кнић(3 ком), кп.бр. 1903/1 КО Кнић (2 ком)
- Кусовац: кп.бр.95 КО Кусовац (6 ком)
- Љубић: кп.бр.1179 КО Љубић (2 ком)
- Топоница: кп.бр. 1104/1 КО Топоница (5 ком)
- Пајсијевић: кп.бр. 2184/1 КО Пасијевић (2 ком)
- Честин: кп.бр.1537/3 КО Честин (2 ком), кп.бр.1544 КО Честин (1 ком) и кп.бр. 1537/3 (1 ком)

Друге типске посуде за одношење смећа (канте запремине 120 литара издате на реверс и друге посуде набављене од стране грађана) распоређене су на целој територији општине Кнић по свим месним заједницама и пражњење се врши према динамици предвиђеној уговорима са грађанима.

Дивље депоније на територији општине Кнић, ЈКП „Комуналац“ Кнић санира на основу решења организационе јединице Општинске управе општине Кнић надлежне за инспекцијске послове.

4. ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Редни број	Врста	Марка/тип	Рег. Бр.	Капацитет/носивост	Број и датум издавања саобраћајне дозволе
1.	ПУТНИЧКО	ЗАСТАВА 101	KG 140 VI		2006
2.	ПУТНИЧКО	ЗАСТАВА 101	KG 030 DL		2004
3.	РАДНА МАШИНА	БАГЕР „САТ-206 BFT“			1991
4.	РАДНА МАШИНА	КОМБИНИРКА “CASE 695“	KG AAX 72		2008
5.	РАДНА МАШИНА	ГРЕЈДЕР “RADOJE DAKIC MG 145“	KG AAX 83		1990
6.	РАДНА МАШИНА	МИНИ БАГЕР „JCB 8014“			2006
7.	ТЕРЕТНО	КАМАЗ КИПЕР	KG 020 ZD	13 Т	1990
8.	ТЕРЕТНО	КАМАЗ КИПЕР	KG 049 RG	13 Т	1992
9.	ТЕРЕТНО	ФАП КИПЕР 1921	KG 066 CU	10,5Т	1990
10.	СПЕЦИЈАЛНО	РЕНО СМЕЊАР	KG 143 CJ	16М ³	1995
11.	СПЕЦИЈАЛНО	ИВЕКО СМЕЊАР	KG 097 WZ	15М ³	2015
12.	ПУТНИЧКО	РЕНО КАНГУ „RENAULT KANGOO“	KG 122HX		2006
13.	ТЕРЕНСКО	WV КЕДИ КГ „VOLKSWAGEN CADDY“	KG 122HC		2006
14.	РАДНА МАШИНА	БУЛДОЗЕР “14 ОКТОВАР TG-80”			1989
15.	РАДНА МАШИНА	ВАЉАК ВЕЛИКИ DW- 7		7Т	1990
16.	РАДНА МАШИНА	ВАЉАК СРЕДЊИ ВИБРАЦИОНИ ” WAC KER RD 25”		2,5Т	2001
17.	РАДНА МАШИНА	ВАЉАК МАЛИ PROGRES		0,75Т	1989
18.	РАДНА МАШИНА	ВИБРОПЛОЧА 146 Kg “SWEPAC HONDA GX160”			1999
19.	РАДНА МАШИНА	ТРАКТОР ВЕЛИКИ “MASEY FERGUSON”	KG AAX 77		1998
20.	РАДНА МАШИНА	ТРАКТОР МАЛИ “IMT 539”	KG AAE 13		1998
21.	ПРИКЉУЧНО	НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА – ВЕЛИКА „MULLER-MITTELTAI“	KG AC 940	23,7Т	1995
22.	ПРИКЉУЧНО	НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА – МАЛА „BLYSS“	KG AC 936	2,8Т	2016
23.	РАДНА МАШИНА	ПИКАМЕР КОБРА			
24.	ПРИКЉУЧНО	ПОСИПАЧ СОЛИ - RICO			
25.	ПРИКЉУЧНО	РАОНИК ЗА СНЕГ – RICO			
26.	ПРИКЉУЧНО	ПОСИПАЧ СОЛИ – ЕРОКЕ			
27.	ПРИКЉУЧНО	РАОНИК ЗА СНЕГ Р - 4			
28.	ПРИКЉУЧНО	РАОНИК ЗА СНЕГ Р - 4			
29.	ПРИКЉУЧНО	ПОСИПАЧ СОЛИ - ЕРОКЕ			
30.	ПРИКЉУЧНО	РАОНИК ЗА СНЕГ – RICO			
31.	ОПРЕМА	ТРИМЕР – VILLAGER – 5 КОМ.		1,7 Kw	
32.	ОПРЕМА	МОТОРНА ТЕСТЕРА – HUSQVARNA -142			
33.	ОПРЕМА	МОТОРНА ТЕСТЕРА – HUSQVARNA -365			

34.	ОПРЕМА	МОТОРНА ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН - STIL			
35.	ОПРЕМА	АГРЕГАТ ЗА СТРУЈУ HONDA ASD 3800 DX		3,5 Kw	
36.	ПРИКЉУЧНО	ПРИКОЛИЦА ЗА ТРАКТОР ИМТ		3Т	
37.	ПРИКЉУЧНО	РОТАЦИОНА КОСАЧИЦА			
38.	ПРИКЉУЧНО	ПОСИПАЧ СОЛИ – ЕРОКЕ ТК 12			
39.	ПРИКЉУЧНО	РАОНИК ЗА СНЕГ - RICO TRI 2,6			
40.	ПРИКЉУЧНО	ТАРУП ЗА КОШЕЊЕ БАНКИНА И ШИБЉА - ТЕЛЕСКОПСКА БОЧНА КОСИЛИЦА FERRI TD 46			
41.	ТЕРЕТНО	СКАНИЈА КИПЕР „SCANIA 110SUPER P380“		16M³	2008
42.	ОПРЕМА	МУЉНА ПУМПА „WOMAX W-SWP 1100 inox“		200л/мин	

5. ПЛАН ОДВОЗА СМЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ**Понедељак**

Кнић – Равни Гај – Вучковица – Љубић – Гружа – Честин

Уторак:

Кнић - Брњица – Вучковица – Забојница – Топоница
– Бечевица – Брестовац – Коњуша – Кусовац – Борач

Среда:

Кнић – Грабовац – Гружа – Честин - Балосаве – Губеревац - Лесковац

Четвртак:

Кнић – Баре – Љуљаци – Бумбарево Брдо – Жуње
– Гривац – Радмиловић - Гунцати

Петак:

Кнић – Вучковица – Гружа - Пајсијевић



6. ДИНАМИКА ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА

Јануар 2019						
Зимско одржавање општинских путева	Редовно одржавање општинских путева	Појачано одржавање општинских путева	Насипање, поправке и реконструкције некатегорисаних путних праваца	Одржавање површина јавног саобраћаја	Одржавање јавних зелених површина и површине јавне намене	Управљање комуналним отпадом
- редовно зимско одржавање општинских путева извршаваће се према Оперативном плану за зимску службу за локалне и некатегорисане путеве општине Кнић -напомена бр.2	-редовни преглед, -утврђивање и оцена стања пута и путног објекта, -местимично поправљање коловозних конструкција и осталих елемената трупа пута, -поправка оштећења на свим елементима доњег и горњег строја, -поправка и обнављање хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације, банкина; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	-постављање шљуначког, односно тузачког застора на неасфалтираним путевима ојачавање коловозне конструкције и рехабилитација асфалтних путева; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	-израда тампона од камене дробине са разастирањем и ваљањем, постављање цеви за пропусте, машински ископ одводних јаркова; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	-чишћење коловоза од нечистоћа, чишћење јаркова, ригола пропуста, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, уклањање и одржавање ограда, засада и растиња (такозваних међа) поред општинских и некатегорисаних путева, ако сметају прегледност пута, угрожавају пут и путне објекте или безбедност саобраћаја, чишћење дивљих депонија у заштитном и земљишном појасу пута, одржавање паркинг простора; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	Одржавање јавних зелених површина и површина јавне намене у овом месецу обављаће по потреби и по налогу овлашћеног органа	Одвоз смећа са територије општине Кнић вршиће се свакодневно према утврђеном Плану одвоза смећа. Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић Напомена бр.3

Фебруар 2019

Зимско одржавање општинских путева	Редовно одржавање општинских путева	Појачано одржавање општинских путева	Насипање, поправке и реконструкције некатегорисаних путних праваца	Одржавање површина јавног саобраћаја	Одржавање јавних зелених површина и површине јавне намене	Управљање комуналним отпадом
- редовно зимско одржавање општинских путева извршаваће се према Оперативном плану за зимску службу за локалне и некатегорисане путеве општине Кнић -напомена бр.2	-редовни преглед, -утврђивање и оцена стања пута и путног објекта, -местимично поправљање коловозних конструкција и осталих елемената трупа пута, -поправка оштећења на свим елементима доњег и горњег строја, -поправка и обнављање хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације, банкина; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	-постављање шљуначког, односно тузачког застора на неасфалтиран им путевима ојачавање коловозне конструкције и рехабилитациј а асфалтних путева; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	-израда тампона од камене дробине са разастирањем и ваљањем, постављање цеви за пропусте, машински ископ одводних јаркова; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	-чишћење коловоза од нечистоћа, чишћење јаркова, ригола пропуста, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, уклањање и одржавање ограда, засада и растиња (такозваних међа) поред општинских и некатегорисаних путева, ако сметају прегледност пута, угрожавају пут и путне објекте или безбедност саобраћаја, чишћење дивљих депонија у заштитном и земљишном појасу пута, одржавање паркинг простора; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	Одржавање јавних зелених површина и површина јавне намене у овом месецу обављаће по потреби и по налогу овлашћеног органа	Одвоз смећа са територије општине Кнић вршиће се свакодневно према утврђеном Плану одвоза смећа. Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић Напомена бр.3

Март 2019						
Зимско одржавање општинских путева	Редовно одржавање општинских путева	Појачано одржавање општинских путева	Насипање, поправке и реконструкције некатегорисаних путних праваца	Одржавање површина јавног саобраћаја	Одржавање јавних зелених површина и површине јавне намене	Управљање комуналним отпадом
- редовно зимско одржавање општинских путева извршаваће се према Оперативном плану за зимску службу за локалне и некатегорисане путеве општине Кнић -напомена бр.2	-редовни преглед, -утврђивање и оцена стања пута и путног објекта, -местимично поправљање коловозних конструкција и осталих елемената трупа пута, -поправка оштећења на свим елементима доњег и горњег строја, -поправка и обнављање хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације, банкина; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	-постављање шљуначког, односно туцачког застора на неасфалтираним путевима ојачавање коловозне конструкције и рехабилитација асфалтних путева; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	-израда тампона од камене дробине са разастирањем и ваљањем, постављање цеви за пропусте, машински ископ одводних јаркова; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	-чишћење коловоза од нечистоћа, чишћење јаркова, ригола пропуста, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, уклањање и одржавање ограда, засада и растиња (такозваних међа) поред општинских и некатегорисаних путева, ако сметају прегледност пута, угрожавају пут и путне објекте или безбедност саобраћаја, чишћење дивљих депонија у заштитном и земљишном појасу пута, одржавање паркинг простора; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	Одржавање јавних зелених површина и површина јавне намене у овом месецу обављаће по потреби и по налогу овлашћеног органа	Одвоз смећа са територије општине Кнић вршиће се свакодневно према утврђеном Плану одвоза смећа. Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић Напомена бр.3

Април 2019					
Редовно одржавање општинских путева	Појачано одржавање општинских путева	Насипање, поправке и реконструкције некатегорисаних путних праваца	Одржавање површина јавног саобраћаја	Одржавање јавних зелених површина и површине јавне намене	Управљање комуналним отпадом
-редовни преглед, -утврђивање и оцена стања пута и путног објекта, -местимично поправљање коловозних конструкција и осталих елемената трупа пута, -поправка оштећења на свим елементима доњег и горњег строја, -поправка и обнављање хоризонталне, вертикалне и светлосне	-постављање шљуначког, односно тузачког застора на неасфалтираним путевима ојачавање коловозне конструкције и рехабилитација асфалтних путева; све по налогу овлашћеног органа општине Кнић	-израда тампона од камене дробине са разастирањем и ваљањем, постављање цеви за пропусте, машински ископ одводних јаркова; све по налогу овлашћеног органа општине управе општине Кнић	-чишћење коловоза од нечистоћа, чишћење јаркова, ригола пропуста, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, уклањање и одржавање ограда, засада и растиња (такозваних међа) поред општинских и некатегорисаних путева, ако сметају прегледност пута, угрожавају пут и путне објекте или безбедност саобраћаја, чишћење дивљих депонија у заштитном и земљишном појасу пута, одржавање паркинг простора; све по налогу овлашћеног органа општине управе општине Кнић	-паркови, скверови, парк-шуме-3 пута у току месеца -зеленило дуж саобраћајница – по налогу -зеленило између блокова зграда – 4 пута у току месеца - заштитно дуж обала река и других водених површина – месечно -Површине јавне намене – 2 пута месечно; као и по налогу овлашћеног органа општине	Одвоз смећа са територије општине Кнић вршиће се свакодневно према утврђеном Плану одвоза смећа. Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног органа општине управе општине Кнић

сигнализације, банкина; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић				управе општине Кнић	
--	--	--	--	------------------------	--

Мај 2019					
Редовно одржавање општинских путева	Појачано одржавање општинских путева	Насипање, поправке и реконструкције некатегорисаних путних праваца	Одржавање површина јавног саобраћаја	Одржавање јавних зелених површина и површине јавне намене	Управљање комуналним отпадом
-редовни преглед, -утврђивање и оцена стања пута и путног објекта, -местимично поправљање коловозних конструкција и осталих елемената трупа	-постављање шљуначког, односно туцачког застора на неасфалтираним путевима ојачавање коловозне конструкције и рехабилитација	-израда тампона од камене дробине са разастирањем и ваљањем, постављање цеви за пропусте, машински ископ одводних јаркова; све по налогу овлашћеног	-чишћење коловоза од нечистоћа, чишћење јаркова, ригола пропуста, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, уклањање и одржавање ограда, засада и растиња (такозваних међа) поред општинских и некатегорисаних путева,	-паркови, скверови, парк- шуме-3 пута у току месеца -зеленило дуж саобраћајница – по налогу -зеленило између блокова зграда – 4 пута у току месеца	Одвоз смећа са територије општине Кнић вршиће се свакодневно према утврђеном Плану одвоза смећа. Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић

пута, -поправка оштећења на свим елементима доњег и горњег строја, -поправка и обнављање хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације, банкина; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	асфалтних путева; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	органа општинске управе општине Кнић	ако сметају прегледност пута, угрожавају пут и путне објекте или безбедност саобраћаја, чишћење дивљих депонија у заштитном и земљишном појасу пута, одржавање паркинг простора; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	- заштитно дуж обала река и других водених површина – месечно -Површине јавне намене – 2 пута месечно; као и по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	
--	--	---	---	---	--

Јун 2019					
Редовно одржавање општинских путева	Појачано одржавање општинских путева	Насипање, поправке и реконструкције некатегорисаних путних праваца	Одржавање површина јавног саобраћаја	Одржавање јавних зелених површина и површине јавне намене	Управљање комуналним отпадом
-редовни преглед, -утврђивање и оцена стања пута и путног објекта, -местимично поправљање коловозних конструкција и осталих елемената трупа пута, -поправка оштећења на свим елементима доњег и горњег строја, -поправка и обнављање хоризонталне, вертикалне и светлосне	-постављање шљуначког, односно тузачког застора на неасфалтираним путевима ојачавање коловозне конструкције и рехабилитација асфалтних путева; све по налогу овлашћеног органа општине Кнић	-израда тампона од камене дробине са разастирањем и ваљањем, постављање цеви за пропусте, машински ископ одводних јаркова; све по налогу овлашћеног органа општине Кнић	-чишћење коловоза од нечистоћа, чишћење јаркова, ригола пропуста, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, уклањање и одржавање ограда, засада и растиња (такозваних међа) поред општинских и некатегорисаних путева, ако сметају прегледност пута, угрожавају пут и путне објекте или безбедност саобраћаја, чишћење дивљих депонија у заштитном и земљишном појасу пута, одржавање паркинг простора; све по налогу овлашћеног органа општине Кнић	-паркови, скверови, парк-шуме-3 пута у току месеца -зеленило дуж саобраћајница – по налогу -зеленило између блокова зграда – 4 пута у току месеца - заштитно дуж обала река и других водених површина – месечно -Површине јавне намене – 2 пута месечно; као и по налогу овлашћеног органа	Одвоз смећа са територије општине Кнић вршиће се свакодневно према утврђеном Плану одвоза смећа. Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног органа општине Кнић

сигнализације, банка; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић				општинске управе општине Кнић	
--	--	--	--	-------------------------------------	--

Јул 2019					
Редовно одржавање општинских путева	Појачано одржавање општинских путева	Насипање, поправке и реконструкције некатегорисаних путних праваца	Одржавање површина јавног саобраћаја	Одржавање јавних зелених површина и површине јавне намене	Управљање комуналним отпадом
-редовни преглед, -утврђивање и оцена стања пута и путног објекта, -местимично поправљање коловозних конструкција и осталих	-постављање шљуначког, односно туачког застора на неасфалтираним путевима ојачавање коловозне конструкције и	-израда тампона од камене дробине са разастирањем и ваљањем, постављање цеви за пропусте, машински ископ одводних јаркова; све по налогу	-чишћење коловоза од нечистоћа, чишћење јаркова, ригола пропуста, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, уклањање и одржавање ограда, засада и растиња (такозваних међа) поред општинских и	-паркови, скверови, парк- шуме-3 пута у току месеца -зеленило дуж саобраћајница – по налогу -зеленило између блокова зграда – 4 пута у току	Одвоз смећа са територије општине Кнић вршиће се свакодневно према утврђеном Плану одвоза смећа. Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног органа општинске управе

елемената труппа пута, -поправка оштећења на свим елементима доњег и горњег строја, -поправка и обнављање хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације, банкина; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	рехабилитација асфалтних путева; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	некатегорисаних путева, ако сметају прегледност пута, угрожавају пут и путне објекте или безбедност саобраћаја, чишћење дивљих депонија у заштитном и земљишном појасу пута, одржавање паркинг простора; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	месеца - заштитно дуж обала река и других водених површина – месечно -Површине јавне намене – 2 пута месечно; као и по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	општине Кнић
--	--	---	--	--	--------------

Август 2019					
Редовно одржавање општинских путева	Појачано одржавање општинских путева	Насипање, поправке и реконструкције некатегорисаних путних праваца	Одржавање површина јавног саобраћаја	Одржавање јавних зелених површина и површине јавне намене	Управљање комуналним отпадом
-редовни преглед, -утврђивање и оцена стања пута и путног објекта, -местимично поправљање коловозних конструкција и осталих елемената трупа пута, -поправка оштећења на свим елементима доњег и горњег строја, -поправка и обнављање хоризонталне, вертикалне и светлосне	-постављање шљуначког, односно тузачког застора на неасфалтираним путевима ојачавање коловозне конструкције и рехабилитација асфалтних путева; све по налогу овлашћеног органа општине Кнић	-израда тампона од камене дробине са разастирањем и ваљањем, постављање цеви за пропусте, машински ископ одводних јаркова; све по налогу овлашћеног органа општине Кнић	-чишћење коловоза од нечистоћа, чишћење јаркова, ригола пропуста, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, уклањање и одржавање ограда, засада и растиња (такозваних међа) поред општинских и некатегорисаних путева, ако сметају прегледност пута, угрожавају пут и путне објекте или безбедност саобраћаја, чишћење дивљих депонија у заштитном и земљишном појасу пута, одржавање паркинг простора; све по налогу овлашћеног органа општине Кнић	-паркови, скверови, парк-шуме-3 пута у току месеца -зеленило дуж саобраћајница – по налогу -зеленило између блокова зграда – 4 пута у току месеца - заштитно дуж обала река и других водених површина – месечно -Површине јавне намене – 2 пута месечно; као и по налогу овлашћеног органа	Одвоз смећа са територије општине Кнић вршиће се свакодневно према утврђеном Плану одвоза смећа. Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног органа општине Кнић

сигнализације, банкина; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић				општинске управе општине Кнић	
--	--	--	--	-------------------------------------	--

Септембар 2019

Редовно одржавање општинских путева	Појачано одржавање општинских путева	Насипање, поправке и реконструкције некатегорисаних путних праваца	Одржавање површина јавног саобраћаја	Одржавање јавних зелених површина и површине јавне намене	Управљање комуналним отпадом
-редовни преглед, -утврђивање и оцена стања пута и путног објекта, -местимично поправљање коловозних конструкција и осталих елемената трупa	-постављање шљуначког, односно туцачког застора на неасфалтираним путевима ојачавање коловозне конструкције и рехабилитација	-израда тампона од камене дробине са разастирањем и ваљањем, постављање цеви за пропусте, машински ископ одводних јаркова; све по налогу овлашћеног	-чишћење коловоза од нечистоћа, чишћење јаркова, ригола пропуста, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, уклањање и одржавање ограда, засада и растиња (такозваних међа) поред општинских и некатегорисаних путева,	-паркови, скверови, парк- шуме-3 пута у току месеца -зеленило дуж саобраћајница – по налогу -зеленило између блокова зграда – 4 пута у току месеца	Одвоз смећа са територије општине Кнић вршиће се свакодневно према утврђеном Плану одвоза смећа. Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић

пута, -поправка оштећења на свим елементима доњег и горњег строја, -поправка и обнављање хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације, банкина; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	асфалтних путева; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	органа општинске управе општине Кнић	ако сметају прегледност пута, угрожавају пут и путне објекте или безбедност саобраћаја, чишћење дивљих депонија у заштитном и земљишном појасу пута, одржавање паркинг простора; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	- заштитно дуж обала река и других водених површина – месечно -Површине јавне намене – 2 пута месечно; као и по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	
---	--	--	--	---	--

Октобар 2019					
Редовно одржавање општинских путева	Појачано одржавање општинских путева	Насипање, поправке и реконструкције некатегорисаних путних праваца	Одржавање површина јавног саобраћаја	Одржавање јавних зелених површина и површине јавне намене	Управљање комуналним отпадом
-редовни преглед, -утврђивање и оцена стања пута и путног објекта, -местимично поправљање коловозних конструкција и осталих елемената трупа пута, -поправка оштећења на свим елементима доњег и горњег строја, -поправка и обнављање хоризонталне, вертикалне и светлосне	-постављање шљуначког, односно тузачког застора на неасфалтираним путевима ојачавање коловозне конструкције и рехабилитација асфалтних путева; све по налогу овлашћеног органа општине Кнић	-израда тампона од камене дробине са разастирањем и ваљањем, постављање цеви за пропусте, машински ископ одводних јаркова; све по налогу овлашћеног органа општине Кнић	-чишћење коловоза од нечистоћа, чишћење јаркова, ригола пропуста, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, уклањање и одржавање ограда, засада и растиња (такозваних међа) поред општинских и некатегорисаних путева, ако сметају прегледност пута, угрожавају пут и путне објекте или безбедност саобраћаја, чишћење дивљих депонија у заштитном и земљишном појасу пута, одржавање паркинг простора; све по налогу овлашћеног органа општине Кнић	-паркови, скверови, парк-шуме-3 пута у току месеца -зеленило дуж саобраћајница – по налогу -зеленило између блокова зграда – 4 пута у току месеца - заштитно дуж обала река и других водених површина – месечно -Површине јавне намене – 2 пута месечно; као и по налогу овлашћеног органа општине	Одвоз смећа са територије општине Кнић вршиће се свакодневно према утврђеном Плану одвоза смећа. Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног органа општине Кнић

сигнализације, банка; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић				управе општине Кнић	
--	--	--	--	------------------------	--

Новембар 2019						
Редовно одржавање општинских путева	Појачано одржавање општинских путева	Насипање, поправке и реконструкције некатегорисаних путних праваца	Одржавање површина јавног саобраћаја	Одржавање јавних зелених површина и површине јавне намене	Зимско одржавање општинских путева	Управљање комуналним отпадом
-редовни преглед, -утврђивање и оцена стања пута и путног објекта, - местимично поправљање коловозних конструкција и	-постављање шљуначког, односно туцачког застора на неасфалтираним путевима ојачавање коловозне конструкције и	-израда тампона од камене дробине са разастирањем и ваљањем, постављање цеви за пропусте, машински ископ одводних	-чишћење коловоза од нечистоћа, чишћење јаркова, ригола пропуста, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, уклањање и одржавање ограда,	Одржавање јавних зелених површина и површина јавне намене у овом месецу обављаће по потреби и по	- редовно зимско одржавање општинских путева извршаваће се према Оперативном плану за зимску службу за локалне и	Одвоз смећа са територије општине Кнић вршиће се свакодневно према утврђеном Плану одвоза смећа. Санирање дивљих депонија по

осталих елемената тупа пута, -поправка оштећења на свим елементима доњег и горњег строја, -поправка и обнављање хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације, банкина; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	рехабилитација асфалтних путева; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	јаркова; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	засада и растиња (такозваних међа) поред општинских и некатегорисаних путева, ако сметају прегледност пута, угрожавају пут и путне објекте или безбедност саобраћаја, чишћење дивљих депонија у заштитном и земљишном појасу пута, одржавање паркинг простора; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	налогу овлашћеног органа	некатегорисане путеве општине Кнић	налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић Напомена бр.3
--	--	--	--	--------------------------	------------------------------------	---

Децембар 2019						
Редовно одржавање општинских путева	Појачано одржавање општинских путева	Насипање, поправке и реконструкције некатегорисаних путних праваца	Одржавање површина јавног саобраћаја	Одржавање јавних зелених површина и површине јавне намене	Зимско одржавање општинских путева	Управљање комуналним отпадом
-редовни преглед, -утврђивање и оцена стања пута и путног објекта, -местимично поправљање коловозних конструкција и осталих елемената трупа пута, -поправка оштећења на свим елементима доњег и горњег строја, -поправка и	-постављање шљуначког, односно тузачког застора на неасфалтираним путевима ојачавање коловозне конструкције и рехабилитација асфалтних путева; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине	-израда тампона од камене дробине са разастирањем и ваљањем, постављање цеви за пропусте, машински ископ одводних јаркова; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	чишћење коловоза од нечистоћа, чишћење јаркова, ригола пропуста, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, уклањање и одржавање ограда, засада и растиња (такозваних међа) поред општинских и некатегорисаних путева, ако сметају прегледност пута, угрожавају пут и путне објекте или безбедност саобраћаја, чишћење дивљих депонија у	Одржавање јавних зелених површина и површина јавне намене у овом месецу обављаће по потреби и по налогу овлашћеног органа	- редовно зимско одржавање општинских путева извршаваће се према Оперативном плану за зимску службу за локалне и некатегорисане путеве општине Кнић	Одвоз смећа са територије општине Кнић вршиће се свакодневно према утврђеном Плану одвоза смећа. Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић Напомена бр.3

обнављање хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације, банкина; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић	Кнић		заштитном и земљишном појасу пута, одржавање паркинг простора; све по налогу овлашћеног органа општинске управе општине Кнић			
---	------	--	--	--	--	--

Напомена бр.1: Обављање планираних активности из области комуналних делатности за период Јануар - Децембар 2019. године условљено је временским условима .

Напомена бр.2: Оперативни план Зимске службе за локалне и некатегорисане путеве општине Кнић, ЈКП „Комуналац“ Кнић није саставни део овог Програма и доноси се благовремено у складу са прописима.

Напомена бр.3: У зимском периоду услед неповољних временских услова могућа су одступања од распореда утврђеног Планом одвоза смећа на територији општине Кнић.

1. ВИСИНА СРЕДСТАВА ПОТРЕБНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА

Износ средстава потребних за реализацију послова обрачунава се у складу са Ценовником радова на редовном одржавању путева и комуналних услуга ЈКП „Комуналац“ Кнић, бр. 58-01/2018 од 12.02.2018. године, на који је СО Кнић, као оснивач дала сагласност решењем 352-283/2018-01 од 19.02.2018. године, као и са свим његовим изменама и допунама.

Ценовником су одређене цене за: Преглед јавних путева, одржавање трупца пута, одржавање система за одводњавање површине коловоза и трупца пута, редовно одржавање асфалтних коловоза, редовно одржавање туцаничких и шљуначких коловоза, одржавање саобраћајне сигнализације и опреме на путу, производњу цементног малтера, услуге чишћења, услуге превоза расутих материјала, услуге депоновања смећа на депонију „Бакчине“, услуге уклањања дивљих депонија, бруто сатнине радне снаге, цене средства рада по часу рада, као и цене грађевинског материјала.

Цене услуга зимског одржавања општинских путева обрачунавају се у складу са Ценовником на зимском одржавању бр. 794-02/18 од 01.10. 2018. године на који је сагласност дала СО Кнић решењем бр. 352-1636/18-01 од 07.12.2018. године.

Број: 996-01/18
У Книћу, 10.12.2018. године

ЈКП „Комуналац“ Кнић
Милош Старчевић, директор

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	1
ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2019. ГОДИНУ	1
ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА И РАЗВОЈА ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ЈАВНЕ РАСВЕТЕ И ДРУГИХ КОМУНАЛНИХ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА У 2019. ГОДИНИ У ОПШТИНИ КНИЋ.....	55
КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2019. ГОДИНУ	65
ОДЛУКА О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КНИЋ	67
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА У ПРОЦЕС ДОНОШЕЊА ОДЛУКА О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ У ОПШТИНИ КНИЋ	84
РЕШЕЊЕ САГЛАСНОСТ НА ПРОГРАМ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ	96
ОДЛУКА О ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ	97
АКТ ЈКП КОМУНАЛАЦ КНИЋ	107
ПРОГРАМ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2019. ГОДИНУ	107

