



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2018.

Број: 5.

Кнић, 21. 02. 2018.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/07 и 83/14 - др. закон. и 101/16 - др. закон) , члана 3. став 1. тачке 24. и члана 7а. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ , бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гл. РС“ , бр. 88/11 и 104/16) , члана 35. став 1. тачка 7. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 3/16), чл. 146. став 2. и члана 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08) , донела је

О Д Л У К У О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „КОМУНАЛАЦ“ КНИЋ

Члан 1.

Додељује се Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Кнић (у даљем тексту: ЈКП) искључиво право на обављање следећих делатности на територији општине Кнић:

1. Редовно одржавање општинских путева (летње и зимско) ;
2. Појачано одржавање општинских путева;
3. Насипање, поправка и реконструкција некатегорисаних путних праваца;
4. Одржавање зелених јавних површина;
5. Одржавање површина јавног саобраћаја (путно земљиште, паркинг простор) .

Члан 2.

Делатности из члана 1. ове Одлуке обављаће се у складу са планираним средствима, на територији општине Кнић.

Члан 3.

За обављање делатности из члана 1. ове Одлуке неће се примењивати закон којим се регулише поступак спровођења јавних набавки, осим у случају када ЈКП није у могућности да из техничких разлога обави одређене послове у целости или делимично, о чему је ЈКП дужан да благовремено обавести оснивача ради спровођења законских процедура.

Члан 4.

Обављање делатности из члана 1. ове Одлуке ближе ће се уредити Уговором о поверавању послова ЈКП „Комуналац“ Кнић на подручју општине Кнић.

Члан 5.

Овлашћује се председник општине Кнић да потпише Уговор из члана 4. ове Одлуке.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

Број : 352-112/2018-01

У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретеновић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“ , бр. 16/02, 115/05 и 107/09) , члана 35. став 1. тачка 7. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ бр. 3/16), члана 146. став 2. и члана 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08), донела је

ОДЛУКУ О НОВЧАНОМ ДАВАЊУ НЕЗАПОСЛЕНОЈ ПОРОДИЉИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се додатни облик финансијске подршке породици са децом на територији општине Кнић ради подстицања наталитета и побољшања услова за задовољавање основних потреба деце.

Одлуком се регулише право новчаног давања незапосленој породиљи, услови и поступак за остваривање права, обавезе корисника права, престанак права и висина новчаног давања.

Право новчаног давања незапосленој породиљи

Члан 2.

Право новчаног давања остварује незапослена породиља за свако живорођено дете, рођено у једном порођају, без обзира на број претходно рођене деце.

Ово право се остварује у месечним ратама, до навршене прве године живота детета, лично је и не може се пренети на друга лица.

Незапослена породиља у смислу ове одлуке је породиља која није у радном односу код послодавца – правног или физичког лица.

Незапосленом породиљом сматра се и породиља која не остварује приходе по основу оснивачких права у привредном субјекту, породиља која не остварује приходе по основу пензија и инвалидности, као и породиља која не остварује приходе по основу обављања привремених и повремених послова.

Незапосленост се утврђује у односу на дан рођења детета.

Услови за остваривање права

Члан 3.

Додатне облик заштите из члана 1. ове Одлуке остварује породиља која се непосредно стара о детету са пријављеним пребивалиштем на територији општине Кнић, породиља која је интерно расељено лице из Аутономне покрајине Косово и Метохија, са пријављеним бораваком на територији општине, породиља са статусом избеглице из Републике Хрватске и Босне и Херцеговине, са пријављеним бораваком на територији општине и породиља страни држављанин са одобреним сталним бораваком на територији општине Кнић, најмање годину дана пре дана рођења детета.

Сви чланови домаћинства морају имати пријављено пребивалиште, односно боравак на територији општине Кнић за време остваривања права у складу са Одлуком.

Домаћинство у смислу ове Одлуке чини породиља, њен супруг или ванбрачни партнер и малолетна издржавана деца која са њима живе, укључујући и новорођено дете – децу.

У случају да породиља не испуњава услове из става 1. овог члана, може остварити право у складу са Одлуком уколико услове испуњава отац детета, с тим да породиља и дете живе са њим у заједничком домаћинству.

Члан 4.

Право на новчано давање у складу са Одлуком изузетно може остварити и отац детета уколико мајка детета није жива, уколико је напустила дете или је из објективних разлога спречена да се непосредно стара о детету.

Поступак за остваривање права**Члан 5.**

Право на новчано давање у складу са Одлуком остварује се на основу захтева поднетог организационој јединици Општинске управе општине Кнић надлежној за послове друштвених делатности.

У поступку за остваривање права примењује се важећи закон који регулише општи управни поступак.

Захтев подноси породиља, односно отац детета у случају из члана 4. Одлуке, најкасније у року од три месеца од дана порођаја.

Уз захтев за остваривање права подносе се следећи докази:

1. извод из матичне књиге рођених за дете – децу;
2. фотокопија личне карте или читана лична карта, фотокопија пријаве боравка за интерно расељена лица из Аутономне покрајине Косово и Метохија, фотокопија избегличке легитимације за избеглице из Републике Хрватске и Босне и Херцеговине, фотокопија пријаве боравка за стране држављане;
3. фотокопија личне карте или читана лична карта супруга или ванбрачног партнера;
4. пријава пребивалишта за малолетно издржавано дете – децу;
5. извод из матичне књиге венчаних или изјава о постојању ванбрачне заједнице оверена од стране надлежног органа;
6. извод из матичне евиденције фонда пензијског и инвалидског осигурања за породиљу или доказ из евиденције НСЗ (уверење о статусу незапосленог лица);
7. уверење о кућној заједници;
8. фотокопију текућег рачуна.

О поднетом захтеву одлучује у првом степену Општинска управа општине Кнић у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Против првостепеног решења допуштена је жалба Општинском већу општине Кнић.

Обавезе корисника права**Члан 6.**

Корисник права је дужан да обавести Општинску управу општине Кнић, организационој јединици надлежној за послове друштвених делатности о наступању промена које су од значаја за остваривање права (промена пребивалишета, заснивање радног односа и сл.) најкасније у року од 15 дана од дана када је промена наступила.

У случају подношења обавештења из става 1. овог члана, или у случају да се на други начин дође до сазнања да је наступила промена од значаја за остваривање права, Општинска управа општине Кнић донеће решење којим ће утврдити престанак права.

Корисник права је у обавези да Општинској управи општине Кнић на свака четири месеца од дана признавања права доставља следећа документа:

- доказ о пребивалишту чланова домаћинства;
- извод из матичне евиденције фонда пензијског и инвалидског осигурања за породиљу или доказ из евиденције НСЗ (уверење о статусу незапосленог лица).

Уколико корисник права не изврши обавезу из става 3. овог члана исплата ће се обуставити до достављања наведених доказа.

Престанак права**Члан 7.**

Право на новчано давање кориснику права престаје услед:

1. заснивања радног односа;
 2. промене места пребивалишта члана домаћинства;
 3. смрти (корисника права или детета) .
-

Висина новчаног давања, обезбеђивање средстава и исплата**Члан 8.**

Новчано давање кориснику права у припада у износу који посебним актом утврђује Општинско веће општине Кнић за период важења одлуке о буџету, односно одлуке о привременом финансирању најкасније до почетка примене одлуке о буџету општине, односно одлуке о привременом финансирању.

У случају промене висине новчаног давања у смислу става 1. овог члана, примењиваће се износ који важи на дан исплате.

Члан 9.

Исплата новчаних давања врши се једанпут месечно, најкасније до 20. у месецу за претходни месец на текући рачун корсника права, а средства за исплату обезбеђују се из Буџета општине Кнић.

Прелазне и завршне одредбе**Члан 10.**

Право новчаног давања остварује се у складу са овом Одлуком за свако живорођено дете, рођено у једном порођају почев од 01. 01. 2018. године.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о новчаном давању незапосленој породиљи („Сл. гласник општине Кнић“, бр. 1/12, 11/12 и 16/13).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“.

Број: 553-145/2018-01

У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретеновић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу чл. 159. став 2. Тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 38/15 и 68/15), чл. 9. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09), чл. 34. став 2. Закона о предшколском образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/10), чл. 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14), чл. 4. Правилника о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“, бр. 63/10), чл. 35. став 1. тачка 7. и 31. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“, бр. 3/16), и чл. 146. и 147. Став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08), донела је:

О Д Л У К У**О ДОДАТНОЈ ОБРАЗОВНОЈ, ЗДРАВСТВЕНОЈ И СОЦИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ У ОПШТИНИ КНИЋ****1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се начин остваривања права и обезбеђивања средстава за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку детету и ученику, коме је потребна додатна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу.

Члан 2.

Средства за остваривање права из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Кнић.

Члан 3.

Права која се омогућавају корисницима у смислу ове одлуке су:

- право на бесплатно коришћење услуга асистента у настави у образовно васпитном раду, према потреби (према распореду дана и времену у установама, за све или само неке предмете или активности);
- право на бесплатно коришћење услуга пратиоца за личну помоћ детету и ученику ради лакшег функционисања и комуникације са другима у предшколској установи или школи (према утврђеним потребама);
- право на бесплатно коришћење услуга логопеда, психолога и соматопеда;
- право на бесплатне часове енглеског језика у Предшколској установи.

Члан 4.

Под корисником услуга у смислу ове Одлуке сматра се дете односно ученик коме је потребна додатна подршка, које има пребивалиште на подручју општине Кнић и под условом да је укључено у предшколску установу односно основну и средњу школу са подручја општине Кнић.

Потреба за пружање додатне подршке усклађује се у складу са законом.

Права из члана 3. став 1. тачка 3. могу користити и деца узраста до 6 година која нису укључена у предшколску установу, а по препоруци изабраног лекара педијатра.

Члан 5.

Начин ангажовања стручних лица за реализацију ове активности, распоред рада и друга питања од значаја за спровођење ове одлуке ближе ће се уредити вишестраним уговором који закључују општина Кнић, Предшколска установа, основне и средња школа са подручја општине, Центар за социјални рад и Дом здравља у Книћу са пружаоцем услуга.

Основ за закључивање уговора поред ове Одлуке биће и Пројекат који општини достављају институције из става 1. Овог члана и који обавезно садржи све потребне податке у смислу потенцијалних корисника услуга, ангажовања стручних лица - пружаоца услуга као и техничке и економске податке потребне за реализацију пројекта.

Уговор из става 1. овог члана се израђује у форми уговора по приступу и постаје обавезујући у смислу могућности за коришћење права и финансирање када га потпише законски заступник детета, односно ученика који је корисник услуга.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

Број: 610-263/18-01
У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018 године, на основу члана 2. и члана 61. став 7. Закона о становању и одржавању зграда („Сл гласник РС“ , број 104/16) , одредаба Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде („Сл. гласник РС“ , бр. 101/17) и члана 35. став 1. тачка 31. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , број 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ број 3/16) донела је

О Д Л У К У

О утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграде и накнаде за рад принудно постављеног професионалног управника

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се минимални износи које су власници посебних делова зграде дужни да издвајају на име текућег и инвестиционог одржавања зграде које се налазе на територији општине Кнић, као и утврђивање минималног износа накнаде коју плаћају власници посебних делова зграде у случају постављења професионалног управника од стране локалне самоуправе, као вид принудне мере.

Члан 2.

Власници посебних делова зграде на територији општине Кнић износе из члана 1. ове Одлуке обавезни су да издвајају у циљу остваривања јавног интереса у области одрживог развоја становања.

Члан 3.

Инвестиционо одржавање зграде су активности које се предузимају у циљу побољшања услова коришћења зграде, а којима се побољшавају карактеристике постојећих елемената зграде у односу на изведено стање, њиховом заменом елементима бољих карактеристика, односно дужег века трајања.

Минимална висина износа трошкова за инвестиционо одржавање представља месечни износ утврђен у апсолутном износу по квадратном метру површине посебног, односно самосталног дела зграде.

Минимална висина износа трошкова за инвестиционо одржавање зграде утврђује се применом следећих критеријума:

- 1) Просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;
- 2) Намена посебног или самосталног дела зграде;
- 3) Просечна старост зграде;
- 4) Трошкови инвестиционог одржавања лифта, за зграде које имају лифт (за зграде без лифта $K_l=1$, а за зграде са лифтом $K_l=1,3$);
- 5) Коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде износи 1,3

Члан 4.

Применом критеријума из члана 3. став 3. ове Одлуке и Правилником прописаног обрасца, утврђује се минимални износ издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде по метру квадратном месечно и то :

- 1) За стан и пословни простор

Редни број	Тип и старост зграде	Износ (дин/м2)
1.	За зграде без лифта старости 10 година	1,91
2.	За зграде са лифтом старости 10 година	2,48
3.	За зграде без лифта старости од 10-20 година	2,86
4.	За зграде са лифтом старости од 10-20 година	3,72
5.	За зграде без лифта старости од 20-30 година	3,82
6.	За зграду са лифтом старости од 20-30 година	4,97
7.	За зграду без лифта старости преко 30 година	4,77
8.	За зграде са лифтом старости преко 30 година	6,21

- 2) За гараже и самосталне делове зграде, гаражни бокс и гаражно место

Редни број	Старост зграде	Износ(дин/м2) за гаражу и самосталне делове зграде	Износ (дин/м2)за гаражне боксове и гаражна места
1.	За зграде старости до 10 година	1,14	0,76
2.	За зграде старости од 10-20 година	1,72	1,14
3.	За зграде старости од 20-30 година	2,29	1,52
4.	За зграде старости преко 30 година	2,86	1,91

Члан 5.

Текуће одржавање зграде су активности које се спроводе у циљу спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, а које се састоје од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно предузимање свих активности којима се обезбеђује одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање представља месечни износ утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде, а трошкови одржавања земљишта укључени су у износ одржавања зграде.

Минимални износ трошкова за текуће одржавање зграде утврђује се према следећим критеријимима:

- 1) Просечна нето зарада у јединицама локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику
- 2) Намена посебног или самосталног дела зграде
- 3) Трошкови текућег одржавања лифта, за зграде које имају лифт(за зграде без лифта Кл=1, а за зграде са лифтом Кл=1,3)
- 4) Коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде износи 6.

Члан 6.

Применом критеријума из члана 5.став 3. ове Одлуке и прописаног обрасца, утврђују се минимални износи издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде у месечном износу утврђен за сваки посебан део зграде

- 1) За стан и пословни порстор

Редни број	Тип зграде	Износ (дин/по стану и пословном простору)
1.	За зграду са лифтом	286,79
2.	За зграду без лифта	220,61

- 2) За гараже, гаражни бокс или гаражно место као посебан део зграде

Редни број	Тип гараже	Износ (дин/по гаражи, гаражном боксу или гаражном месту)
1.	гараже	132,36
2.	Гаражна места, гаражни бокс	88,24

Члан 7.

У случају да је једно лице власник више посебних делова, укључујући и гараже, гаражно мести или гаражни бокс, за сваки такав посебни део се плаћају трошкови одржавања у складу са законом којим се уређује област становања и одржавања стамбених зграда.

Члан 8.

Висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављења принудног управника представља месечни износ утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде.

Износ накнаде коју власници посебних делова зграде плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника утврђује се применом следећих критеријума:

- 1) Просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;
- 2) Укупан број посебних и самосталних делова зграде;
- 3) Намена посебног дела зграде;
- 4) Коефицијент јединице локалне самоуправе који износи 8;
- 5) Коефицијент посебног дела, који зависи од укупног броја посебних делова зграде (0,5 - за зграде које имају до 8 посебних делова, 0,6 - за зграде које имају од 8 до 30 посебних делова и 0,7 - за зграде преко 30 посебних делова) .

А) минимална висина износа накнаде за постављеног принудног управника за управљање становима и пословним просторима:

Редни број	Зграде по броју стамбених јединица	По стану и пословном простору/ дин.
1.	За зграде које имају до 8 посебних делова	147,07
2.	За зграде које имају од 8 – 30 посебних делова	176,49
3.	За зграде које имају преко 30 посебних делова	205,90

Б) Минимална висина износа накнаде за постављеног принудног управника за управљање за гаражу, гаражно место и гаражни бокс

Редни број	Тип гараже	По гаражи, гаражном месту и гаражном боксу/дин
1.	За гаражу и гаражни бокс	29,41
2.	За гаражно место	58,83

Напомена: Просечна нето зарада за период од I – XII 2016. годину је 36.769,00 динара

Извор: РЗС Републике Србије.

Члан 9.

Минимални износи издвајања за текуће и инвестиционо одржавање, као и минимални износ за принудно постављеног управника из ове Одлуке, усклађиваће се сваке године у зависности од кретања просечне нето зараде на годишњем нивоу на територији општине Кнић, а према објављеним званичним подацима Републичког завода за статистику

Члан 10.

Овом Одлуком утврђени су минимални износи који се обавезно издвајају у свакој стамбеној заједници за текуће и инвестиционо одржавање заједничких делова зграде за стан и пословни простор, за гараже и самосталне делове зграде, за гаражне боксове и гаражна места, као и за принудно постављеног професионалног управника.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику“ Општине Кнић“.

Број: 401- 111 /18- 02

У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретенковић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 6. става 1. тачке 1. , а у вези са чланом 60. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16 и 104/16) , члана 35. став 1. тачка 7. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“, бр. 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“, број 3/16) , донела је

**Одлуку
о спровођењу пописа имовине
кроз Пројекат „Реформа пореза на имовину“**

Члан 1.

Приступа се активностима пописа имовине на територији општине Кнић, кроз Пројекат „Реформа пореза на имовину“, а складу са потписаним Меморандумом о сарадњи између *International Management Group (IMG)* , као организације која има мандат да спроведе Програм реформе пореза на имовину и општине Кнић као партнерске јединице локалне самоуправе која учествује у Програму.

Спровођење активности пописа имовине на територији општине Кнић извршиће се у времену трајања Пројекта, а финансираће се донацијом Швајцарске агенција за развој и сарадњу (СДЦ) и из буџета општине Кнић.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“. Ову Одлуку објавити и на званичној интернет презентацији општине Кнић.

Број: 436-13-3/2018-03

У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретенковић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018 године, на основу члана 18. став 6. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 -др. закон, 108/16 и 113/17) и члана 35. став 1. тачка 18. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“, број 95/08 и „Службени гласник Општине Кнић“, број 3/16) донела је

**О Д Л У К У
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ**

Члан 1.

Општина Кнић у својству носиоца права јавне својине, даје на коришћење Туристичкој организацији општине Кнић, канцеларијски простор - просторију бр. 6 површине 20,80 м², на првом спрату у згради Дома културе - Кнић на кп. бр. 7/5 , уписана у Лист непокретности бр. 1599 у КО Кнић, на неодређено време без накнаде.

Члан 2.

Општина Кнић даје на коришћење канцеларијски простор из члана 1. ове Одлуке, Туристичкој организацији општине Кнић ради обављања делатности за коју је и основана Одлуком Скупштине општине Кнић.

Члан 3.

Туристичка организација Кнић, има право и обавезу да непокретност описану у члану 1. ове Одлуке, држи и користи у складу са природом и наменом ствари, а која је у функцији извршавања својих надлежности, и да њима управља (одржавање, обнављање и унапређивања исте као и за извршавања законских и других обавеза) , у складу са законом и другим прописима.

Туристичка организација општине Кнић, се обавезује да подмирује све трошкове одржавања, као и све друге трошкове и издатке који проистичу из коришћења предметне непокретности (комуналне трошкове – вода, струја, телефон, интернет везе и сл.) .

Члан 4.

По основу ове Одлуке, не може се извршити пренос права коришћења на непокретностима описаним у члану 1. ове Одлуке у складу са Законом о јавној својини, нити се може уписати у катастар непокретности.

Члан 5.

На основу ове Одлуке закључиће се уговор између Општине Кнић и Туристичке организације општине Кнић, којим ће се уредити међусобна права и обавезе.

Члан 6.

Овлашћује се председник општине Кнић да у име Општине Кнић закључи уговор из тачке 5. ове Одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Кнић.

Број: 361-105 /18- 02

У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретеновић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу члана 4. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“ , бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) , члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон) , члана 35. став 1. тачка 7. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ бр. 3/16), члана 146. став 2. и члана 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08) , донела је

О Д Л У К У О ПРОГЛАШЕЊУ 2018. ГОДИНЕ ГОДИНОМ МАНАСТИРА КАМЕНАЦ И ШКОЛЕ У ЧЕСТИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком се, поводом навршетка 600 година од настанка манастира Каменац у Честину и 200 година од оснивања једне од најстаријих школа у ослобођеној Србији, у Честину, 2018. година проглашава **Годином манастира Каменац и школе у Честину**.

Члан 2.

Општина Кнић ће Годином манастира Каменац и школе у Честину, обележити програмима и манифестацијама који ће се дешавати током целе 2018. године.

Општина Кнић ће помагати све активности којима се истичу значај и вредности манастира Каменац, у сарадњи са сестринством манастира Каменац, Жичком епархијом, Српском православном црквом и другим државним органима и институцијама и организацијама цивилног друштва.

Општина Кнић ће подржати програме манифестације школа на територији општине, којима се афирмишу школа у Честину и образовање у целини и значај за развој грађанског друштва, национални и културни идентитет.

Програми образовних институција ће посебно промовисати темељни историјски допринос развоју школства, који је постављен на територији наше општине, чиме се има за циљ афирмација вредности и значаја општине Кнић и читавог Гружанског краја у стварању модерне српске државе.

Члан 3.

Овлашћује се Општинско веће општине Кнић да формира Организациони одбор и предузме неопходне активности за реализацију ове Одлуке.

Директно одговорни за спровођење ове Одлуке су Центар за културу и библиотека и Туристичка организација „Кнић“, Кнић.

Средства за реализацију ове Одлуке обезбеђена су у буџету општине Кнић за 2018. годину и биће реализована у складу са посебним Програмом који ће донети Општинско веће, а на предлог Организационог одбора.

Члан 4.

Ова Одлуку ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“.

Број: 88-262/2018-01

У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретеновић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу члана 38. став 1. и члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник Републике Србије“, бр. 45/13), члана 35. став 1. тачка 27. Статута општине Кнић („Службени гласник Републике Србије“, бр. 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“, бр. 3/16), члана 146. став 2. и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник Републике Србије“, бр. 95/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ КНИЋ

I Образује се Савет за здравље општине Кнић, у саставу:

Председник Савета: др Марко Анђелић, представник локалне самоуправе,

Чланови Савета:

- др Гордана Милић, из Балосава, представник Дома здравља „Даница и Коста Шамановић“ из Кнића,
- др Милован Исаиловић, представник локалне самоуправе,
- др Ивана Ђоровић, из Груже, представник Дома здравља „Даница и Коста Шамановић“ из Кнића,
- Љиљана Миљковић, представник Центра за социјални рад „Кнић“,
- Синиша Чапјак, представник Републичког фонда за здравствено осигурање,
- др Предраг Делић, епидемиолог представник Института за јавно здравље,
- Снежана Ђокић, представник локалне самоуправе,
- Драгана Радосављевић, из Кнића, представник Предшколске установе „Цветић“ Кнић.

II Задаци Савета су:

- праћење здравствене ситуације на територији општине Кнић,
- утврђивање приоритета у здравственој заштити,
- израда и примена превентивних програма и активности,
- давање подршке оболелим лицима и укључивање у лечење,
- повезивање здравствених институција са невладиним организацијама,
- осмишљавање и спровођење акција које промовишу значај превенције и оспособљавање грађана за самопрегледе, као и подизање нивоа општег знања становништва у области здравства,
- покретање низа активности као што су добровољно давање крви, тестирање на ХИВ, као и низа едукативних програма (програми усмерени на борбу против дроге, пушења, вођења нездравих стилова живота),
- осмишљавање програма и реализација активности везаних за унапређење здравствене заштите старих и инвалидних лица,
- обављање и других послова који се односе на здравље грађана у општини Кнић.

III Поред задатака утврђених у тачки II овог Решења, Савет за здравље у складу са чл. 42. Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС“, бр. 45/13) врши следеће послове:

1. Разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
2. О утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
3. Разматра извештаје саветника пшацијената, прати остваривање права пацијената на територији општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
4. Подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини општине.

Ради информисања и остваривања потребне сарадње Годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената, Савет за здравље доставља заштитнику грађана.

IV Савет може образовати радна тела којима ће поверити вршење одређених стручних послова за ужа подручја деловања, у циљу квалитетнијег спровођења активности из своје надлежности.

V Административно стручне послове за потребе Савета обављаће Општинска управа - Одељење за финансије и буџет.

VI Решење доставити председнику и члановима Савета за здравље општине Кнић.

VII Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

VIII Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење Скупштине општине Кнић, бр. 06-957/13-01 од 12. 11. 2013. године.

Број: 119-150/18-01
У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретенковић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018.године, на основу члана 219. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“ , бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 57/11, 119/12, 5/13 - др. закон, 96/15 и 106/15) , тачке 64. став 2. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник Републике Србије“ , бр. 109/09, 4/10) , члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ , бр. 129/07, 83/14 - др. закон) , члана 35. Став 1. Тачка 27. Статута општине Кнић („Службени гласник Републике Србије“ , бр. 95/98 и „Службени гласник општине Кнић“ , бр. 3/16) , члана 146. став 2. и 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник Републике Србије“ , бр. 95/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О измени Решења о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих лица изван здравствене установе и издавање потврда о смрти

1. У Решењу о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих лица изван здравствене установе и издавање потврда о смрти, број: 50-431/14-01 од 12. 06. 2014.године, у тачки 1. брише се став 3. и 5.

2. Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

Број: 119-151/18-01
У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретенковић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ , бр. 36/15) и члана 35. став 1 тачка 31. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , бр. 3/16) , донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КНИЋ

1. У Решењу о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Кнић, бр. 355-353/17-06 од 10. 04. 2017. године („Службени гласник општине Кнић“ , број 4/17) ,

- тачка 5. алинеја 3, мења се и гласи:

„ 1. Љубица Ђуровљевић, члан - начелник Општинске управе општине Кнић“ .
„ 2. Стеван Луковић, заменик члана - руководиоца Одељења за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Кнић“ .

2. Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

Број: 119-116/18-06

У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретеновић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07 и 83/14 - др. закон) , члана 39. став 2. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ , број 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.) , члана 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) , члана 19. став 2. алинеја 1. Статута „Центра за културу, туризам и спорт – Кнић“ („Службени гласник општине Кнић“ , број 9/15), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

„ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ, ТУРИЗАМ И СПОРТ – КНИЋ“ У КНИЋУ

1. Утврђује се да вршиоцу дужности директора „Центра за културу, туризам и спорт –Кнић“ у Книћу Биљани Стојковић из Топонице, дипл. економисти, именованој решењем 119-1947/2017-01 од 17. 11. 2017. године, престаје мандат пре истека времена на који је именована и иста се разрешава дужности вршиоца дужности директора, због поднете оставке.

2. Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“ , када и престаје мандат в. д. директору.

3. Биљана Стојковић, вршилац дужности директора „Центра за културу, туризам и спорт – Кнић“ у Книћу којој је утврђен престанак мандата, дужна је да обавља функцију до ступања на рад новоименованог вршиоца дужности директора.

4. Решење доставити Биљани Стојковић и Управном одбору „Центра за културу, туризам и спорт – Кнић“ у Книћу.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о

локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) којим је прописано да Скупштина општине, у складу са законом именује директоре установа, организација и служби чији је оснивач (непотребно изостављено) , члану 39. став 2. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ , број 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.) и у одредби члана 19. став 2. алинеја 1. Статута „Центра за културу, туризам и спорт – Кнић“ („Службени гласник општине Кнић“ , број 9/15) , којима је прописано да дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем, да директор може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев.

Именовани вршилац дужности директора „Центра за културу, туризам и спорт – Кнић“ , Биљана Стојковић, дипл. економиста из Топонице, је дана 17. 01. 2018. године, поднела оставку на функцију вршиоца дужности директора председнику Скупштине општине Кнић као и Управном одбору „Центра за културу, туризам и спорт Кнић“ из Кнића, заведену под бројем 119-86/2018-01.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине и административна питања је на седници од 14. 02. 2018. године утврдила предлог решења и доставила га Скупштини, а Скупштина општине Кнић је на седници од 19. 02. 2018. године донела решење о престанку мандата вршиоца дужности директора „Центра за културу, туризам и спорт – Кнић“ из Кнића, због поднете оставке.

Број: 119-86/2018-01

У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретеновић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16) , члана 16. и 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ , број 42/91 и 71/94) , члана 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) , члана 15. и 17. Одлуке о оснивању „Центра за културу, туризам и спорт – Кнић“ у Книћу („Службени гласник општине Кнић“ , број 7/15) , на коју је Скупштина општине Кнић дала сагласност својим Решењем број 110-862/15-01 од 15. 07. 2015. године („Службени гласник РС“ , број 9/15) , донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА „ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ, ТУРИЗАМ И СПОРТ – КНИЋ“ У КНИЋУ

1. Дужности председника Управног одбора „Центра за културу, туризам и спорт - Кнић“ у Книћу, пре истека мандатног периода на који је именован, разрешава се Саша Милошевић из Губеревца, именован Решењем СО Кнић број 119-1241/2017-01 од 02. 08. 2017. године, као представник локалне самоуправе, услед поднете оставке.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

3. Решење доставити Саши Милошевићу из Губеревца и „Центру за културу, туризам и спорт - Кнић“ у Книћу.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члану 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) којима је прописано да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласности на њихове статуте, у складу са Законом. Чланом 16. и 20. Закона о јавним службама прописано је да су органи установе директор, управни и надзорни одбор ако законом није другачије одређено, да управни одбор именује и разрешава оснивач, да он има најмање 3 члана, да се број чланова и састав Управног одбора утврђује актом о оснивању, као и да се у Управни одбор именују и чланови из реда запослених у установи. Члановима 15. и 17 став 1. Одлуке о оснивања установе „Центар за културу, туризам и спорт – Кнић“ („Службени гласник општине Кнић“ , број 7/15) прописано је да органе Центра именује и разрешава оснивач, да је Управни одбор један од органа центра, да Управни одбор има 5 чланова од којих су председник и два члана представници оснивача, 1 члан представник књижевног клуба, а 1 члан представник запослених у Центру. Чланом 20. Статута „Центра за културу, туризам и спорт – Кнић“ из Кнића, прописано је да Управни одбор има 5 чланова које именује и разрешава оснивач, од којих су председник и два члана

представници оснивача, 1 члан представник књижевног клуба и један члан из редова запоселних. Из реда оснивача, чланови Управног одбора су по један представник спортских удружења са територије општине Кнић и један представник регистрованих домаћинстава који се баве сеоским туризмом.

Овим Решењем се разрешава Саша Милошевић из Губереваца дужности председника Управног одбора „Центра за културу, туризам и спорт – Кнић“ у Книћу, именован из реда представника локалне самоуправе, који је дана 17. 01. 2018. године поднео оставку на место председника УО Центра, својим захтевом број 119-85/2018-01 па је Скупштина општине Кнић на седници од 19. 02. 2018. године донела Решење у датом тексту.

Број: 119-85/2018-01

У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретеновић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу члана 116. став 5. , 13. и став 15. , и члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , број 88/17) и члана 98. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) , и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08) , донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА** **ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЦВЕТИЋ“ У КНИЋУ**

1. Дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Цветић“ у Книћу разрешава се пре истека мандата **Оливера Басарић из Кнића, члан из реда родитеља**, именована Решењем Скупштине општине Кнић број 119-1192/2017-01 од 31. 07. 2017. године, **због престанка основа по којем је именована у Управни одбор.**

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

3. Ово Решење је коначно у управном поступку, у складу са чланом 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , број 88/17) и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана од дана достављања овог Решења.

4. Решење доставити Оливери Басарић из Кнића, и Предшколској установи „Цветић“ у Книћу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 116. став 5. , 13. , 15. и члану 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ , број 88/17) , којима је прописано да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, (непотребно изостављено) , да Скупштина одлучује Решењем о предлогу овлашћеног предлагача, да ће Скупштина разрешити поједине чланове органа управљања пре истека мандата на лични захтев члана, као и у случају да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања. Чланом 98. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“ , број 3/16) , и чланом 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08) , је прописано да, у вршењу послова из своје надлежности органи општине доносе, решења (непотребно изостављено). Такође у Решењу је у складу са Законом садржано да је оно коначно као и поука о правном средству.

Овим Решењем се разрешава члан Управног одбора из реда Савета родитеља, Оливера Басарић из Кнића којој је престао основ по коме је бирана у орган управљања, а о којој чињеници је Предшколска установа обавестила оснивача својим актом број 1135/2017 од 12. 12. 2017. године који је примљен у Скупштини општине Кнић 13. 12. 2017. године, па је Скупштина општине Кнић, на седници од 19.02.2018. године донела решење у датом тексту.

Број: 119-2100/2017-01

У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретеновић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу чл. 116. став 5., 6., 13. и став 15. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17) и члана 98. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“, број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“, број 3/16), и чл. 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник РС“, број 95/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЦВЕТИЋ“ У КНИЋУ

1. У Управни одбор Предшколске установе „Цветић“ у Книћу именује се: **Данијела Симовић из Брестовца, за члана из реда Савета родитеља**, на мандатни период до истека мандата Управног одбора именованог Решењем Скупштине општине Кнић број 119-1192/2017-01 од 31. 07. 2017. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“.

3. Ово Решење је коначно у управном поступку, у складу са чланом 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17) и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана од дана достављања овог Решења.

4. Решење доставити Данијели Симовић и Предшколској установи „Цветић“ у Книћу.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 116. став 5., 6., 13. и став 15. и члану 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17), којима је прописано да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, (непотребно изостављено), да чланове органа управљања из реда родитеља предлаже савет родитеља, да Скупштина одлучује Решењем о предлогу овлашћеног предлагача и да је решење о именовању коначно у управном поступку те да се против њега може водити управни спор. Чланом 117. став 5. Закона прописано је да изборни период новоименованог појединог члана траје до истека мандата органа управљања. Чланом 98. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“, број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“, број 3/16), и чланом 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник РС“, број 95/08), је прописано да, у вршењу послова из своје надлежности органи општине доносе, решења (непотребно изостављено).

Овим Решењем се именује нови члан Управног одбора, и то: Данијела Симовић из Брестовца, за члана из реда родитеља, а чије именовање је предложио овлашћени предлагач - Савет родитеља својим актом број 63/2018 од 24. 01. 2018. године који је примљен у Скупштину општине Кнић дана 24. 01. 2018. године, и то уместо Оливере Басарић којој је престао основ по којем је именована у Управни одбор, а која је разрешена Решењем број 119-2100/2017-01 од 19. 02. 2018. године.

Број: 119-122/2018-01
У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“, број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“, број 3/16) и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник РС“, број 95/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Утврђује се да је престала дужност председника Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Кнић, Војину Максимовићу који је именован Решењем СО Кнић број 119-403/2014-0101 од 02. 04. 2014. године („Службени гласник општине Кнић“ број 6/2014), услед истека мандата претходног Надзорног одбора а ступањем на снагу Решења СО Кнић дана 17. 11. 2017. године, број 119-1865/2017-01 о именовању новог Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Кнић.
 2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“.
 3. Решење доставити Војину Максимовићу и Јавном комуналном предузећу „Комуналац“
-

у Книћу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16-др. закон) и члану 35. став 1. тачка 10. Статута општине Кнић („Службени гласник РС“, број 95/08 и „Службени гласник општине Кнић“, број 3/16) којима је прописано да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласности на њихове статуте, у складу са Законом. Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), чланом 21. став 1. прописано је да мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Због потребе регистрација промена Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Кнић у Агенцији за привредне регистре, утврђује се престанак мандата председника Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Кнић Војина Максимовића који је именован Решењем СО Кнић дана 02. 04. 2014. године, број 119-403/2014-01 услед истека мандата претходног Надзорног одбора.

Ово решење је деклараторног карактера којим се само констатује правна чињеница и доноси се ради регулације статуса који захтева да је утврђен престанак мандата члановима Надзорног одбора а како би се извршио упис нових чланова Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Кнић који су именовани Решењем СО Кнић дана 17. 11. 2017. године, број 119-1865/2017-01 („Службени гласник општине Кнић“, број 22/2017) у Агенцији за привредне регистре.

Број: 119-285/2018-01

У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретеновић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу члана 32. тачка 6. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), и члана 35. став 1. тачка 7. и 31. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, број 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“, бр. 3/16), донела је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке

о измени Одлуке о оснивању установе „Центар за културу, туризам и спорт – Кнић“

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о измени одлуке о оснивању установе „Центар за културу, туризам и спорт – Кнић“ („Сл. гласник општине Кнић“, број 28/17).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“.

Бр. 332-197/2018-01

У Книћу, 19.02.2018.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретеновић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон) , члана 3. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ , бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 – др. закон) , а у вези члана 23. Закона о култури („Службени гласник РС“ , бр. 7 2/09, 13/16 и 30/16 -испр.) , члана 12. Закона о библиотечко - информационој делатности („Сл. гласник РС“ , бр. 52/11) и члана 35. став 1. тачка 17. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , број 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 3/16) , донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ,
ТУРИЗАМ И СПОРТ - КНИЋ“

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена и допуна одлуке оснивачког акта установе „Центар за културу, туризам и спорт-Кнић“ („Службеном гласнику општине Кнић“ број 7/15 од 10. 06. 2015. године) у даљем тексту: Одлука, у циљу усклађивања са Упутством Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекција за 2019. и 2020. године, као и ради остваривања интереса општине за унапређење делатности културе.

Члан 2.

Назив Одлуке мења се и гласи:

“Одлука о оснивању установе „Центар за културу и библиотека“ .

Члан 3.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

“Установа „Центар за културу, туризам и спорт - Кнић“, која је настала спајањем јавне службе „Туристичка организација „Кнић“ из Кнића и установе „Општинска библиотека „Др Драгиша Витошевић“ из Кнића, наставља са радом под називом „Центар за културу и библиотека“ (у даљем тексту: Центар).

Члан 4.

Члан 4. став 1. Одлуке мења се и гласи:

„ Центар послује под називом: „Центар за културу и библиотека“.“

Члан 4. став 2. Одлуке брише се.

Члан 5.

Члан 6. став 2. Одлуке мења се и гласи:

„Печат је округлог облика, пречника 32 мм и садржи исписан назив „Центар за културу и библиотека“ који је исписан у концентричном кругу и ознаку за седиште „Кнић“ у дну печата.“

Члан 6.

У члану 7. став 1. Одлуке бришу се алинеје 3. и 4.

Члан 7.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

„Претежна делатност Центра је:

-90.0 стваралачке, уметничке и остале забавне активности.

Осим наведене, Центар ће обављати и друге делатности:

-58.11 издавање књига;

-58.19 остала издавачка делатност;

-59.14 приказивање кинематографских филмова;

- 91.01 делатност библиотека и архиве.

Центар не може мењати делатност без сагласности оснивача.

Центар може без уписа у регистар и без сагласности Оснивача да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.“

Члан 8.

Члан 17. став 1. Одлуке мења се и гласи:

„Управни одбор има 3 члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан представних запослених у Центру.“

Члан 9.

Члан 19. став 1. Одлуке мења се и гласи:

„У оквиру Центра образују се унутрашње организационе јединице за области:

- културе,
- библиотека,
- општих послова“ .

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Обавезује се Центар да у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке усагласи Статут Центра са одредбама ове Одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

Члан 11.

Послове вршиоца дужности директора, обављаће Вера Тодоровић из Дргушице, до окончања поступка именовања директора.

До именовања чланова Управног одбора Установе, функцију вршилаца дужности председника, односно чланова Управног одбора обављаће:

1. Данијела Луковић из Кнића, председник из реда оснивача,
2. Марко Марковић из Љуљака, члан из реда оснивача,
3. Драгица Илић из Груже, члан из реда запослених.

Функцију вршилаца дужности председника, односно чланова Надзорног одбора до именовања чланова Надзорног одбора Установе, обављаће:

1. Марина Илинчић из Претока, председник из реда оснивача,
2. Бранко Тодоровић из Вучковице, члан из реда оснивача,
3. Снежана Недељковић из Губеревца, члан из реда запослених.

Члан 12.

Сви започети, а незавршени послови и закључени уговори које је закључила установа „Центар за културу, туризам и спорт - Кнић“ прелазе на „Центар за културу и библиотека“.

Досадашњу делатност у области туризма обављаће Туристичка организација општине „Кнић“.

Члан 13.

До израде печата установе „Центар за културу и библиотека“ користиће се печат „Центра за културу, туризам и спорт - Кнић“.

Члан 14.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу чл. 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ , бр. 88/11 и 104/16) , чл. 24. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Кнић са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник општине Кнић“ бр. 17/16 и 4/14) , и чл. 35. став 1. Тачка 9. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 3/16) , донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Усваја се Ценовник радова на редовном одржавању путева и комуналних услуга бр. 58-1/18, од 12. 02. 2018. године, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Кнић, на седници од 12. 02. 2018. године.

2. Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

Број: 352-283/2018-01
У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић, с. р.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
КОМУНАЛАЦ
КНИЋ

Матични број: 07329733
Регистарски број: 04407329733
Шифра делатности: 3600
ПИБ: 101610884
Текући рачун: 150-6570-22

34240 Кнић, Кнић 66 • e-mail: office@komunalacknic.rs • Tel/fax: +381 (0) 34 510-974 Tel. +381 (0) 34 510-116;
Tel/reklamacije: 0800034035 • www.komunalacknic.rs

ЦЕНОВНИК РАДОВА
НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА и КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

САДРЖАЈ:

ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ПУТЕВА	24
ОДРЖАВАЊЕ ТРУПА ПУТА.....	24
ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ ПОВРШИНЕ КОЛОВОЗА И ТРУПА ПУТА.....	28
РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ КОЛОВОЗА	31
РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ И ШЉУНЧАНИХ КОЛОВОЗА	35
ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ	36
ПРОИЗВОДЊА ЦЕМЕНТНОГ МАЛТЕРА	40
УСЛУГА ДЕПОНОВАЊА – ДЕПЕНИЈА КНИЋ	41
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА	41
ИНТЕРВЕНЦИЈА НА ВОДОВОДНОЈ МРЕЖИ	41
ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА КАНАЛИЗАЦИОНОЈ МРЕЖИ	42
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ГРОБЉА.....	42
ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ.....	43
УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА МЕСТА НА СТОЧНИМ ПИЈАЦАМА И МЕРЕЊА НА ВАГАМА.....	43

УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА МЕСТА ЗА ОСТАЛЕ ЗАБАВНЕ И РЕКРЕАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ (ВАШАРИ И САЈМОВИ) 43

ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА..... 44

ВОЗИЛОМ ОД 10 ТОНА..... 44

БРУТО САТНИНЕ РАДНЕ СНАГЕ 47

ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА ПО ЧАСУ 48

ЦЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА 49

**ЦЕНОВНИК РАДОВА
НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА
без ПДВ-а**

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ПУТЕВА			
1.			
1.1.	Редовни преглед јавних путева и објеката.	км	90,54
1.2.	Сезонски преглед јавних путева, два пута годишње.	км	363,60
1.3.	Ванредни прегледи јавних путева.	пауш.	0,00
1.4.	Специјални прегледи јавних путева.	пауш.	0,00
1.5.	Викенд служба – дежурство суботом, недељом, празником (искључује се период зимске службе). Екипу сачињавају: техничар и два радника путара са полутеретним камионом путарцем.		
1.5.1.	Техничар	h	694,81
1.5.2.	Радник путар (за једног радника)	h	497,00
1.5.3.	Камион путарац – ефективан рад	h	2.031,46
1.5.4.	Камион путарац – дежурство	h	595,20
1.5.5.	Путарско возило – Пикап	h	1480,00
1.5.6.	Путарско возило – Пикап - дежурство	h	485,36
ОДРЖАВАЊЕ ТРУПА ПУТА			
2.			
2.1.	Ручно кресање денивелисане банке. Цена обухвата: кресање банке у слоју од d = 10 cm са планирањем и разастирањем материјала низ косину насипа.	м2	99,24
2.2.	Ручно кресање денивелисане банке испод одбојне оgrade. Цена обухвата: кресање банке у слоју од d = 10 cm са планирањем и разастирањем материјала низ косину насипа.	м2	138,94
Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
2.3.	Машинско кресање денивелисане банке. Цена обухвата: кресање банке у слоју од 10 cm грејдером 90% и ручним дотеривањем 10% са разастирањем материјала низ косину насипа.	м2	28,99
2.4.	Ручно разастирање шљунка или каменог агрегата на		

	банкинама у слоју од d = 10 cm са ваљањем. Цена обухвата: набавку шљунка природне мешавине или дробљеног каменог агрегата, са превозом на 30 км, ручно разасирање материјала и ваљање вибро-ваљком.		
2.4.1.	Шљунак природне мешавине	m2	227,27
2.4.1.	Дробљени камени агрегат	m2	254,77
2.5.	Машинско разасирање шљунка или каменог агрегата на банкинама у слоју од d = 10 cm са ваљањем. Цена обухвата: набавку шљунка природне мешавине или дробљеног каменог агрегата са превозом на 30 км, разасирање шљунка грејдером 90 % уз ручну поправку 10% и ваљање вибровваљком.		
2.5.1.	Шљунак природне мешавине	m2	151,62
2.5.2.	Дробљени камени агрегат	m2	179,12
2.6.	Кошење траве		
2.6.1.	Машинско кошење банкина	m2	3,98
2.6.2.	На слободним површинама са косачицом прикљученом на трактор.	m2	2,93
2.6.3.	Ручно на површинама око смероказа, колобрана, обојених ограда и на чистом простору где приступ машине није могућ.	m2	6,89
2.7.	Утовар траве на камион и превоз на депонију 5км.	m2	3,95
2.8.	Сечење густог шибља преко 50 ком./м2.		
2.8.1.	Ручно са слагањем на страну.	m2	57,80
2.8.2.	Машински са слагањем на страну.	m2	25,94
2.8.3.	Машински са утоваром и превоз на 1км.	m2	31,87
2.9.	Ручно сечење дрвећа Цена обухвата: сечење стабла изнад корена, кресање грана, резање стабла и дебљих грана на погодну дужину и остављање на страну.		
2.9.1.	Пречник стабла од 10-20цм.	ком.	565,68
2.9.2.	Пречник стабла од 20-30цм.	ком.	1.358,71
2.9.3.	Пречник стабла од 30-50цм.	ком.	3.175,74
Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
2.10	Машинско сечење дрвећа са вађењем пањева ровокопачем. Цена обухвата: рад радника са моторном тестером на сечењу стабла са кресањем грана и вађење пањева ровокопачем са остављањем на страну.		
2.10.1.	Пречник стабла од 10-20цм.	ком.	557,53
2.10.2.	Пречник стабла од 20-30цм.	ком.	1.265,52
2.10.3.	Пречник стабла од 30-50цм.	ком.	2.953,05

2.11.	Кресање грана дрвореда које сметају саобраћају и другим објектима са слагањем на страну.		
2.11.1.	Пречника до 10цм.	ком.	57,88
2.11.2.	Пречника до 10 - 20 цм.	ком.	85,27
2.11.3.	Пречника до 20 – 30 цм.	ком.	134,81
2.11.4.	Пречника преко 30 цм.	ком.	279,64
2.12.	Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза са одвозом материјала колицима на 20м.	м3	1.429,90
2.13.	Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза са ручним утоваром и одвозом материјала на депонију.		
2.13.1.	Са превозом на 1 км.	м3	1.670,63
2.13.2.	Са превозом на 2 км.	м3	1.707,84
2.13.3.	Са превозом на 3 км.	м3	1.841,16
2.13.4.	Са превозом на 5 км.	м3	1.950,38
2.13.5.	Са превозом на 10 км.	м3	2.003,61
2.14.	Машинско чишћење наноса и осулина са коловоза. Цена обухвата: машинско прикупљање наноса и осулина са одбацивањем на страну или утоваром и превозом материјала на депонију.		
2.14.1.	Са одбацивањем материјала на страну.	м3	257,35
2.14.2.	Са превозом материјала на 1 км.	м3	389,33
2.14.3.	Са превозом материјала на 2 км.	м3	426,56
2.14.4.	Са превозом материјала на 3 км.	м3	459,87
2.14.5.	Са превозом материјала на 10 км.	м3	535,31
2.15.	Машинско планирање косина усека и насипа. Цена обухвата: фино планирање косина грејдером 90% са ручним дотеривањем 10%.	м2	43,29
Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
2.16.	Хумузирање и затрављивање косина усека и насипа у слоју од d = 20cm. Цена обухвата: машински ископ и утовар хумуса са превозом на 5 км, разастирање хумуса ручно или машински, набавку семена траве и ручно засејавање.		
2.16.1.	Са ручним разастирањем	м2	278,04
2.16.2.	Са разастирањем грејдером 90% и ручно 10%	м2	138,42

2.17.	Израда поплета на косинама усека и насипа висине 30 цм. Цена обухвата: набавку коља и прућа и рад радника на изради поплета.	м1	613,84
2.18.	Кавање каменитих косина у усеку са утоваром и превозом обрушеног материјала на депонију. Цена обухвата: рад радника на уклањању мањих нестабилних стенских блокова уз употребу пијука, ручно прикупљање и утовар обрушеног материјала у камион и превоз на депонију. Са превозом до 3км.	м3	2.932,04
2.19.	Поправка жичане заштитне мреже на косинама усека и засека. Цена обухвата: рад радника на одсецању оштећених делова постојеће мреже, навезивању и причвршћивању нових делова мреже за тло. Набавка жичане мреже плаћа се по рачуну.	м2	495,97
2.20.	Постављање нове жичане заштитне мреже на косинама усека и засека. Цена обухвата: превоз материјала на 30 км од пункта до места уграђивања и рад радника на преносу, развлачењу, затезању и причвршћивању жичане мреже за тло са израдом и постављањем тегова. Набавка жичане мреже плаћа се по рачуну.	м2	411,03
2.21.	Поправка пешачких стаза од армираног бетона d=7 цм на пропустима и мањим мостовима распона до 10м. Цена обухвата: рушење и одвоз оштећених делова на 20 м, набавку и уграђивање бетона МБ-30, двостране оплате и арматуре. Превоз свих материјала од произвођача до пункта и од пункта до места уграђивања, просечно на 30 км, обухваћен је ценом.	м2	2.670,28
2.22.	Поправка кегли и облога од ломљеног камена d = 30 цм на слоју песка d = 10 цм са заливањем спојница цементним малтером 1:3. Цена обухвата: набавку ломљеног камена, песка и малтера са превозом на 30 км и рад радника на уграђивању.	м2	2.915,77
Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
2.23.	Израда калдрме од ломљеног камена d = 25 цм на слоју песка d = 10 цм са заливањем спојница цементним малтером 1:3. Цена обухвата: набавку ломљеног камена , песка и малтера са превозом на 30 км и рад радника на уграђивању.	м2	2.396,87
2.24.	Поправка крила и зидова од ломљеног камена у цементном малтеру 1:3. Цена обухвата: набавку ломљеног камена и малтера са превозом на 30 км, рушење старог зида машински ископ темеља са ручном поправком, одвоз земље колицима на 10м и зидање зида.	м3	12.535,78
2.25.	Поправка бетонских крила и зидова на објектима бетоном МБ-20.	м3	16.507,33

Цена обухвата: рушење старог бетона, ископ темеља машински са ручном поправком, одвоз шута и земље колицима на 10м, справљање бетона МБ-20, превоз аутомешалицом на 30 км и уграђивање первибратором у двостраној уплати.

2.26. Израда нових бетонских крила и зидова .

Цена обухвата: ископ темеља машински са ручном поправком, одвоз земље колицима на 10 м, справљање бетона, превоз бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање первибратором у двостраној уплати.

2.26.1. Од бетона МБ-20 м3 15.667,10

2.26.2. Од бетона МБ-30 м3 16.135,70

2.27. Израда габиона ради заштите косине обале од подлокавања. Цена обухвата: израду жичаних сандука на месту уграђивања, прикупљање камена или облутака, убацивање у жичане сандуке и затварање сандука прошивањем жицом . Набавка жичаног плетива и жице посебно се наплаћује.

м3 5.050,82

2.28. Облагање косине или обале каменом наслагом.

Цена обухвата: набавку ломљеног камена крупноће 30-50 цм, превоз камена на 30 км и ручно уграђивање.

м3 3.077,76

2.29. Калдрмисање приступних путева ломљеним каменом Цена обухвата: набавку ломљеног камена и шљунка са превозом на 30 км и рад радника на уграђивању.

м2 1,838,84

2.30. Рад техничког особља на обиласку деоница и текућим пословима одржавања.

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
2.30.1.	Дипломирани инжењер	h	1.348,90
2.30.2.	Инжењер	h	995,80
2.30.3.	Техничар	h	794,06
2.30.4.	Радник пута	h	592,32

3. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ ПОВРШИНЕ КОЛОВОЗА И ТРУПА ПУТА

3.1. Ручно чишћење путних јаркова у слоју d = 10 цм са планирањем дна јарка. Цена обухвата: чишћење јарка, планирање дна јарка и одстрањивање сувишног материјала одбацивањем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20м.

3.1.1. Са одбацивањем материјала на страну. м1 108,09

3.1.1. Са одвозом материјала на 20 метара. м1 162,07

3.2. Ручно чишћење ригола и берми од наноса у слоју до d = 10 цм. Цена обухвата: чишћење риголе ии берме са уклањањем материјала одбацивањем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20 м.

3.2.1.	Са одбацивањем материјала на страну.	м1	93,27
3.2.2.	Са одвозом материјала на 20 метара.	м1	139,25
3.3.	Машинско чишћење берми од наноса у слоју до $d = 10$ цм са пребацивањем материјала на страну или утоваром и превозом на депонију.		
3.3.1.	Са одбацивањем материјала на страну.	м1	26,93
3.3.2.	Са превозом до 3 км.	м1	58,32
3.4.	Ручни ископ одводних јаркова и корекција. Цена обухвата: ископ земље према типу јарка, пребацивање на банкину или утовар у колица и одвоз на депонију.		
3.4.1.	Са пребацивањем до 3 м.	м3	1.963,49
3.4.2.	Са одвозом земље до 20 м.	м3	2.511,49
3.5.	Машински ископ одводних јаркова и корекција Цена обухвата: ископ земље ровокопачем 80 % са ручним дотеривањем 20 %, пребацивање земље на банкину или утовар у возило и превоз на депонију.		
3.5.1.	Са одбацивањем земље на банкину	м3	550,32
Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
3.5.2.	Са превозом земље до 2 км	м3	691,84
3.5.3.	Са превозом земље до 5 км	м3	873,00
3.6.	Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста. Цена обухвата: одстрањивање свих наноса и отпадака из пропуста са утоваром у колица и одвозом до 20м.	м3	3.335,53
3.7.	Машинско чишћење глава и шаhti пропуста. Цена обухвата: ископ ровокопачем 70 % и ручно 30% са одбацивањем материјала на страну или утоваром и превозом на депонију .		
3.7.1.	Са одбацивањем на страну.	м3	994,55
3.7.2.	Са превозом до 2 км	м3	1.207,28
3.7.3.	Са превозом до 5 км	м3	1.293,82
3.8.	Поправка оштећених бетонских ригола пресвлачењем ситнозрним асфалт бетоном за $d = 1$ цм. Цена обухвата: припрему површине обијањем распаднутог бетона, чишћење и прскање подлоге емулзијом, набавку асфалта, ручно разастирање асфалта и ваљање вибровалком. Превоз агрегата од изворишта до асфалтне базе, као и превоз асфалтне масе од асфалтне базе до места уграђивања посебно се обрачунава.	м2	289,35
3.9.	Израда ригола од асфалт бетона $d = 10$ цм , на подлози од шљунка $d = 15$ цм.	м1	1.477,93

Цена обухвата: набавку шљунка са превозом на 30 км, набавку асфалта, ручно разасирање шљунка и асфалта са прскањем подлоге емулзијом и ваљање вибровалком. Превоз агрегата од изворишта до асфалтне базе, превоз асфалтне масе од асфалтне базе до места уграђивања, као и израда риголског ивичњака 15/30 цм посебно се обрачунавају.

- 3.10. Израда риголског ивичњака 15/30 цм од бетона МБ-20 на лицу места.
Цена обухвата: справљање бетона, превоз бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање первибратором у двостраној уплати. м1 1.204,20

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
3.11.	Израда бетонске риголе са рушењем старе риголе. Цена обухвата: рушење старе риголе, справљање бетона МБ-20, превоз бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање первибратором у уплати за риголе.	м1	2.591,62
3.12.	Израда нове бетонске риголе $b = 75$ цм. Цена обухвата: справљање бетона МБ-20, превоз бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање первибратором у уплати за риголе.	м1	2.160,24
3.13.	Израда ивичних трака 25/20 цм од бетона МБ-20 на лицу места. Цена обухвата: справљање бетона МБ-20, превоз бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање первибратором у двостраној уплати .	м1	1.096,23
3.14.	Полагање монтажних сивих ивичњака на подлогу од бетона МБ-15 са фуговањем цементним малтером 1:2. Цена обухвата: справљање, превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем. Набавка и превоз ивичњака нису обухваћени ценом.		
3.14.1.	Ивичњак 12/18 цм	м1	746,15
3.14.2.	Ивичњак 18/24 цм	м1	1.119,35
3.14.3.	Ивичњак 20/24 цм	м1	1.137,14
3.14.4.	Ивичњак 24/24 цм	м1	1.234,07
3.15.	Облагање одводних јаркова монтажним бетонским каналетама на слоју песка $d = 10$ цм са фуговањем цементним малтером 1:2. Цена обухвата: набавку песка и цементног малтера 1:2 са превозом на 30 км и полагање каналета на подлогу од песка са фуговањем. Набавка и превоз каналета нису обухваћени ценом.	м1	798,62
3.16.	Облагање одводних јаркова бетоном МБ-20 на слоју шљунка $d = 15$ цм. Цена обухвата: набавку и превоз шљунка на 30 км справљање	м2	2.249,82

бетона МБ-20, превоз бетона аутомешалицом на 30 км, уграђивање шљунка у подлогу и бетона первибратором у оплату.

3.17.	Чишћење и испирање дренажних система. Цена обухвата: рад радника на чишћењу наноса у ревизионој шахти и то 0,80 м3 на 20 м дренаже и рад аутоцистерне за воду запремине 8 м3 на превозу воде и испирању дренаже.	м1	398,03
-------	---	----	--------

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
3.18.	Замена замуљених филтерских слојева у дренажама. Цена обухвата: машински ископ 80% и ручни ископ 20% старих филтерских слојева са утоваром у камион или одбацивањем на страну, набавку гранулисаног шљунка или туцаника са превозом на 30 км и израду дренажне испуне.	м1	3.920,68

4. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ КОЛОВОЗА

4.1.	Ручно заливање праволинијских и тестерастих пукотина на коловизу ширине до 15 мм и дубине до 5 цм хладном битуменском масом. Цена обухвата: набавку битуменске масе и песка за посипање, превоз материјала, компресора и радника, издувавање пукотина компримованим ваздухом, заливање битуменском масом, посипање сувим песком и регулисање саобраћаја.	м1	168,94
4.2.	Ручно заливање праволинијских и тестерастих пукотина на коловизу ширине од 3 мм до 15 мм и дубине преко 5 цм врућом битуменском масом "Фугизол" уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрегатом 0-4 мм. Цена обухвата: набавку битуменске масе, дробљеног агрегата, песка за посипање и плина за загревање битуменске масе, превоз материјала, компресора и радника, издувавање пукотина компримованим ваздухом, попуњавање дробљеним агрегатом, заливање битуменском масом, посипање сувим песком и регулисање саобраћаја.	м1	208,08
4.3.	Ручно заливање праволинијских и тестерастих пукотина на коловизу ширине преко 15 мм и дубине преко 5 цм врућом битуменском масом "Фугизол" уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрегатом 0-4 мм. Цена обухвата: набавку битуменске масе, дробљеног агрегата, песка за посипање и плина за загревање битуменске масе, превоз материјала, компресора и радника, издувавање пукотина компримованим ваздухом, попуњавање дробљеним агрегатом, заливање битуменском масом, посипање сувим песком и регулисање саобраћаја.	м1	249,48
4.4.	Машинско заливање праволинијских и тестерастих пукотина на коловизу ширине преко 15 мм и дубине преко 5 цм врућом битуменском масом "Фугизол" уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрегатом 0-4 мм.	м1	218,05

Цена обухвата: набавку битуменске масе, дробљеног агрегата, песка за посипање и плина за загревање битуменске масе, превоз материјала, компресора и радника, машине за фуговање, издување пукотина компримованим ваздухом, попуњавање дробљеним агрегатом, заливање пукотина машином за фуговање, посипање сувим песком и регулисање саобраћаја.

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
4.5.	Ручно заливање праволинијских и тестерастих пукотина на коловозу мостова ширине до 15 мм полимер битуменском масом . Цена обухвата: набавку ПБ масе, песка за посипање и плина за загревање ПБ масе, превоз материјала компресора и радника, обострано опсецање ивица пукотина секачем на пикамеру, издување пукотина компримованим ваздухом, загревање ПБ масе, заливање пукотина ПБ масом , посипање сувим песком и регулисање саобраћаја.	м1	236,62
4.6.	Поправка мрежастих пукотина на коловозу једноструком површинском обрадом. Цена обухвата: набавку битуменске емулзије и камене ситнежи крупноће зрна до 6 мм, превоз емулзије и камене ситнежи на трасу, чишћење површине, прскање површине емулзијом, ручно разастирање камене ситнежи и ваљање виброваљком. Превоз камене ситнежи од произвођача до пункта посебно се обрачунава.	м2	251.24
4.7.	Поправка "ознојене" површине коловоза врућим песком или згуром. Цена обухвата: набавку песка или згуре, загревање на асфалтној бази, превоз песка на трасу, ручно разастирање и ваљање виброваљком. Превоз материјала од произвођача до асфалтне базе посебно се обрачунава.	м2	46,57
4.8.	Опсецање ивица ударних рупа и улегнућа компресором и пнеумарским пиштољем са пребавцивањем раскопаног материјала на банкину и издувавањем рупе компресором.	м1	78,01
4.9.	Ручно опсецање ивица ударних рупа и улегнућа секачем са пребацивањем раскопаног материјала на банкину и чишћењем рупе метлом.	м1	108,49
4.10.	Рушење испуцалог асфалтног коловоза d = 6-8 цм пнеуматским пиштољем, са пребацивањем раскопаног материјала на банкину, издувавањем рупе компресором и чишћењем метлом. За дебљине веће од 8 цм или мање од 6 цм обрачунава се по обрасцу: цена позиције /7 цм x одговарајућа дебљина.	м2	398,43
4.11.	Ручно рушење испуцалог асфалтног коловоза d = 6-8 цм крампом, са пребацивањем раскопаног материјала на банкину и чишћењем рупе метлом. За дебљине веће од 8 цм или мање од 6 цм обрачунава се по обрасцу: цена позиције /7 цм x одговарајућа дебљина.	м2	518,66

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
4.12.	Скидање испуцалог асфалта као припрему за крпљење ударних рупа и скидање издигнутог гребена колотрага глодалицом за асфалт "Wirtgen"-1000. Обрачун је за $d = 1$ цм/м ² . Цена обухвата: превоз глодалице на просечну даљину од 40 км, рад глодалице, аутоцистерне за воду, компресора на опсецању ивица и издувавању рупа, превоз скинутог материјала до 10 км, радника на испомоћи око глодања и на обезбеђењу саобраћаја.		
4.12.1.	На скидању грабена колотрага	м ²	24,96
4.12.2.	На скидању асфалта као припрему за крпљење ударних рупа где се одмах уграђује асфалт $d = 1$ цм	м ²	43,80
4.13.	Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом дебљине 5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м ² . Ударну рупу попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе, механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе. Транспорт агрегата од произвођача до асфалтне базе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 2,5 т/х .		
4.13.1.	Асфалт бетоном од еруптивног агрегата	т	9.980,16
4.14.	Машинско крпљење ударних рупа, колотрага и других оштећења на коловозу готовом асфалтном масом дебљине $d = 5-10$ цм. Уграђивање асфалтне масе извршити финишером у већ припремљену ударну рупу или оштећење. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2-0,5 кг/м ² . Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе. Транспорт агрегата и готове асфалтне масе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 100 т на дан.		

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
4.14.1.	Асфалт бетоном од еруптивног агрегата	т	9.650,22
4.15.	Крпљење уданих рупа хладном асфалтном масом без опсецања ивица рупа са ваљањем. Цена обухвата: превоз асфалтне масе, механизације и радника	т	4.188,46

од депоније до места уграђивања, уграђивање асфалтне масе у претходно очишћену и емулзијом препрскану удану рупу и ваљање вибровалком. Набавку хладне асфалтне масе са транспортом од произвођача до депоније посебно обрачунати.

4.16.	Оправка асфалтних застора тврдо ливеним асфалтом. Цена обухвата: производњу и уграђивање тврдо ливеног асфалта са превозом механизације и радника до места уграђивања. Превоз битумена по тарифи превозника просечно на 200 км, филера на 100 км и камене ситнежи за посипање на 100 км. Превоз еруптивног агрегата од произвођача до места уграђивања обрачунати по ценовнику за масовни транспорт и то 0,728 т по тони асфалтне масе.	т	16.150,82
4.17.	Пресвлачење мањих деоница коловоза финишером (дужине 250 м у целој ширини коловоза или 500 м у 1/2 коловоза). Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања, уграђивање финишером и ваљање гарнитуром ваљака. Пре пресвлачења обавезно се врши ручно крпљење коловоза и то се посебно наплаћује. Транспорт агрегата од произвођача до асфалтне базе, као и транспорт асфалтне масе од базе до места уграђивања посебно се наплаћује.		
4.17.1.	Асфалт бетоном од еруптивног агрегата	т	8.050,90
4.18.	Рушење асфалтног коловоза d = 5 цм. Цена обухвата: браздање асфалта грејдером са ријачем, прикупљање материјала грејдером, утовар материјала утоваривачем и превоз камионом на депонију на 2 км.		
4.18.1.	Површине по оштећењу преко 50 м2	м2	128,72
4.18.2.	Површине по оштећењу до 50 м2	м2	167,98
4.19.	Рушење подлоге коловоза d = 25 цм. Цена обухвата: браздање подлоге грејдером са ријачем, утовар материјала утоваривачем и превоз материјала камионом на депонију на 2 км.		
4.19.1.	Површине по оштећењу преко 50 м2	м2	163,79
4.19.2.	Површине по оштећењу до 50 м2	м2	176,92

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
4.20.	Израда постељице. Цена обухвата: планирање постељице грејдером уз ручну поправку и ваљање вибровалком.	м2	73,10
4.21.	Израда тампона од шљунка природне мешавине. Цена обухвата: набавку шљунка са транспортом до 30 км, разастирање грејдером уз ручну поправку и ваљање вибровалком уз поливање водом.	м3	1.670,94
4.22.	Израда тампона од камене дробине- агрегата Цена обухвата: набавку камене дробине са транспортом до 30 км, разастирање грејдером уз ручну поправку и ваљање	м3	1.830,94

вибровальком уз поливање водом.

- 4.23. Чишћење савремених коловоза од блата и нечистоће. Цена обухвата: рад радника на чишћењу блата, просечне дебљине 2 цм, са утоваром у колица и одвозом на 20 м.

м2

35,54

5. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ И ШЉУНЧАНИХ КОЛОВОЗА

5.1.	Ручно крпљење ударних рупа природним шљунком. Цена обухвата: набавку природног шљунка са превозом до 30 км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање вибровальком.		
5.1.1.	Са ваљањем	м3	2.730,81
5.1.2.	Без ваљања	м3	2.640,64
5.2.	Ручно крпљење ударних рупа каменом дробином 0-30 мм. Цена обухвата: набавку камене дробине 0-30 мм са превозом до 30 км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање вибровальком.		
5.2.1.	Са ваљањем	м3	2.973,81
5.2.2.	Без ваљања	м3	2.931,64
5.3.	Ручно крпљење ударних рупа брдском дробином из сипара или шљунком са спрудишта. Цена обухвата: машинско прикупљање материјала и утовар у камион, превоз до 30 км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање вибровальком.		
5.3.1.	Са ваљањем	м3	2.360,86
5.3.2.	Без ваљања	м3	2.270,70

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
5.4.	Израда тампона од камене дробине- агрегата Цена обухвата: набавку камене дробине са транспортом до 30 км, разастирање грејдером уз ручну поправку и ваљање вибровальком.	м3	1.830,94
5.5.	Профилисање попречног профила макадамског или туцаничког застора уз додавање новог материјала брдске дробине или шљунка са спрудишта. Цена обухвата: машинско прикупљање материјала и утовар у камион, риљање старог застора, разастирање и планирање новог материјала грејдером и сабијање ваљком уз потребно квашење. Превоз материјала од изворишта до места уграђивања посебно обрачунати.	м3	444,56

- 5.6. Обнова туцаничког застора.
Цена обухвата: набавку дробљеног каменог агрегата 0-60 мм, риљање старог застора, разастирање и планирање дробљеног каменог агрегата грејдером и сабијање ваљком уз потребно квашење. Превоз дробљеног агрегата од произвођача до места уграђивања посебно обрачунати.

м3 1.268,58

6. ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ

- 6.1. Намештање изваљеног колобрана, километарског и полукилометарског стуба и стуба саобраћајног знака.
Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, откоп земље око стуба, обрада постојеће стопе, намештање стуба у нормалан положај, затрпавање и набијање земље око стуба и распланирање вишка земље.

ком. 1.034,27

- 6.2. Намештање изваљеног смероказа.
Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, откоп земље око смероказа, намештање смероказа у нормалан положај, затрпавање и набијање земље око смероказа и распланирање вишка земље.

ком. 690,38

- 6.3. Исправљање искривљеног колобрана и стуба саобраћајног знака.
Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, постављање стуба у нормалан положај и учвршћивање стуба набијањем земље око истог.

ком. 817,63

- 6.4. Исправљање искривљеног смероказа.
Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, постављање смероказа у нормалан положај и учвршћивање смероказа набијањем земље око истог.

ком. 395,19

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
----------------	---------------	-----------	----------------

- 6.5. Причвршћивање олабављеног знака за стуб.
Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада и причвршћивање знака за стуб утешањем шелни.

ком. 501,80

- 6.6. Демонтажа оштећеног знака са стуба или рама.
Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, демонтажу знака са утоваром у возило и истоваром на депонију.

- 6.6.1. Знак димензија до 120x120x120 цм, 90x120 цм и пречника до 90 цм.

ком. 561,76

- 6.7. Постављање стуба или рама саобраћајног знака са бетонском стопом од МБ-15.
Цена обухвата: превоз стуба или рама и радника од пункта до места рада, ископ рупе за стопу, постављање стуба или рама са израдом стопе од бетона МБ-15, затрпавање остатка рупе са набијањем и планирање остатка материјала на банкени или одбацивање низ косину насипа. Набавка стуба или рама са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.

6.7.1.	Стуб за знаке димензија до 120x120x120 цм, 90x120 цм и пречника до 90 цм.	ком.	944,53
6.8.	Вађење стуба или рама саобраћајног знака са бет. стопом.		
6.8.1.	Стуб за знаке димензија до 120x120x120 цм, 90x120 цм и пречника до 90 цм.	ком.	237,43
6.8.2.	Рам за знак димензија до 150x200 цм	ком.	909,29
6.9.	Монтирање саобраћајног знака. Цена обухвата: превоз знака и радника од пункта до места рада, постављање и причвршћивање знака на стуб утезањем шелни и засецањем матица да се не би лако одвртале. Набавка знака са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.		
6.9.1.	За саобраћајни знак димензија до 120x120x120 цм, 90x120 цм и пречника до 90 цм.	ком.	227,51
6.10.	Постављање пластичног или металног смероказа на банкину. Цена обухвата: превоз смероказа и радника од пункта до места рада, ручни ископ рупе, постављање смероказа, затрпавање рупе и набијање земље око смероказа са планирањем вишка земље на банкини. Набавка смероказа са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	ком.	194,78
Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
6.11.	Постављање саобраћајног огледала на непрегледним кривинама. Плаћа се по понуди произвођача.	ком.	по понуди
6.12.	Замена смероказне призме на сигурносној огради за возила. Цена обухвата: превоз призме и радника од пункта до места рада, одвијање старог завртња, постављање призме и притезање новог завртња. Набавка призме са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	ком.	47,50
6.13.	Обнављање средишних и ивичних линија на старом коловозу где се назире постојеће линије. Цена обухвата: превоз боје, разређивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линије. Дебљина слоја нанесене боје, па према томе и количина материјала у зависности од ширине линије, признаје се према упутству за рад произвођача боје, а набавна цена материјала по јединици мере признаје се по рачуну који је испоставио произвођач за испоручену робу.	м1	16,43
6.14.	Обележавање средишних и ивичних линија на новом коловозу и старом коловозу где су потпуно избрисане постојеће линије па је потребно урадити премеравање и тачкање пре обележавања. Цена обухвата: превоз боје, разређивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје, премеравање, тачкање и обележавање линије. Дебљина слоја нанесене боје, па према томе и количина	м1	18,70

материјала у зависности од ширине линије, признаје се према упутству за рад произвођача боје, а набавна цена материјала по јединици мере признаје се по рачуну који је испоставио произвођач за испоручену робу.

- 6.15. Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу. Цена обухвата: превоз боје, разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија и ознака уз употребу мобилног компресора. Дебљина слоја нанесене боје, па према томе и количина материјала, признаје се према упутству за рад произвођача боје, а набавна цена материјала по јед. мере признаје се по рачуну који је испоставио произвођач за испоручену робу.
- м2 502,47

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
6.16.	Демонтажа оштећене сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: демонтажу плашта и одстојника, са аутогеним резањем завртњева, утрошком кислорода и дисугаса, вађење стубова, утовар у возило и превоз на депонију.	м1	484,02
6.18.	Оправка сигурносне ограде за возила са заменом плашта. Цена обухвата: превоз новог плашта од пункта до места рада, демонтажу оштећеног плашта са аутогеним резањем завртњева, утрошком кислорода и дисугаса, утоваром у возило и превозом на депонију, постављање и причвршћивање стубова у првобитан положај и монтажу новог плашта. Набавка плашта са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	м1	411,42
6.19.	Ручно постављање стуба сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: превоз стуба од пункта до места уграђивања и постављање стуба. Набавка стуба са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	ком.	1.036,24
6.20.	Ручно постављање одстојника сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: превоз одстојника од пункта до места уграђивања и монтажу одстојника. Набавка одстојника са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	ком.	228,65
6.21.	Ручно постављање капе на одстојник сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: превоз капе од пункта до места уграђивања и монтажу капе. Набавка капе са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	ком.	286,74
6.22.	Ручна монтажа плашта сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: превоз плашта од пункта до места уграђивања и монтажу плашта. Набавка плашта са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	м1	225,75
6.23.	Ручна монтажа челичне траке на сигурносној огради за	м1	85,64

возила.

Цена обухвата: превоз траке од пункта до места уграђивања и монтажу траке. Набавка траке са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
6.24.	Ручно постављање комплетно нове сигурносне ограде за возила са стубовима на 4 м на мањим потезима. Цена обухвата: превоз делова нове ограде од пункта до места постављања, побијање стубова и монтажу одстојника и плашта, укључујући све утоваре и истоваре. Набавка ограде са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	м1	549,29
6.25.	Ручно постављање комплетно нове сигурносне ограде за возила са стубовима на 2м на мањим потезима. Цена обухвата: превоз делова нове ограде од пункта до места постављања, побијање стубува и монтажу одстојника и плашта, укључујући све утоваре и истоваре. Набавка ограде са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	м1	837,21
6.26.	Постављање металне ограде на пропусту. Цена обухвата: превоз ограде од пункта до места постављања, постављање ограде, бушење рупа у стубиће ограде, постављање и затезање завртњева, заваривање стубова и рукохвата, обрада и заштита вара минијум бојом. Набавка ограде са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	м1	1.026,47
6.27.	Чишћење и прање колобрана, километарског стуба, саобраћајног знака и смероказа. Цена обухвата: чишћење од блата и прашине и ручно прање четком или прикључком за прање на специјалном возилу.		
6.27.1.	Ручно чишћење и прање	ком.	90,85
6.27.2.	Машинско чишћење и прање	h	6.200,80
6.28.	Кречење граничних белега, бетонских и камених објеката, парапета и ограда на мостовима. Цена обухвата: набавку креча, справљање кречног раствора и кречење два пута, уз претходно чишћење површине од блата и прашине.	м2	75,23
6.29.	Фарбање металне ограде на мосту, сигурносне ограде за возила и осталих гвоздених ограда масном бојом. Цена обухвата: набавку минијума, разређивача, уљање боје и шмиргл папира, чишћење површине од рђе и наношење основне боје и два пута уљане боје. Уколико се ради о већим површинама, које треба очистити пескарењем и офарбати, посао се уступа специјализованом предузећу, које је по позиву инвеститора, дало најповољнију понуду.	м2	820,23

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
ПОМОЋНЕ АНАЛИЗЕ			
ПРОИЗВОДЊА ЦЕМЕНТНОГ МАЛТЕРА			
7.			
7.1.	Цена обухвата: набавку цакираног цемента ПЦ-35, песка и воде, превоз материјала на 30 км, утовар, истовар и пренос цемента до места справљања и ручно справљање на лицу места.		
7.1.1.	Размере 1:1	м3	15.930,93
7.1.2.	Размере 1:2	м3	11.715,16
7.1.3.	Размере 1:3	м3	9.818,74
7.2.	Производња бетона Церна обухвата: набавку гранулисаног шљунка, цакираног цемента ПЦ-35 и воде, превоз материјала на 30 км, утовар и истовар цемента и рад бетонске базе капацитета 15 м3/х, утоваривача и радника на справљању бетона.		
7.2.1.	Бетон МБ-15	м3	5.848,65
7.2.2.	Бетон МБ-20	м3	6.448,90
7.2.3.	Бетон МБ-30	м3	7.047,50
7.3.	Ручно уграђивање бетона конструкција малих пресека до 0,12 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км.		
7.3.1.	Неармиране конструкције	м3	6.129,00
7.3.2.	Армиране конструкције	м3	6.343,38
7.4.	Ручно уграђивање бетона конструкција средњих пресека од 0,12 м3 до 0,30 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км.		
7.4.1.	Неармиране конструкције	м3	4.534,30
7.4.2.	Армиране конструкције	м3	4.728,82
7.5.	Ручно крпљење ударних рупа и колотрага у већ припремљену ударну рупу са ваљањем уграђеног асфалта. Цена обухвата: превоз радника и механизације и асфалта од асфалтне базе до места уграђивања, набавку полустабилне емулзије, рад вибровалка и радника на уграђивању асфалта. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 2,5 т/х.	т	2.980,76
Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена

7.6.	Ручно уграђивање асфалта у риголе. Цена обухвата: превоз радника и механизације од асфалтне базе до места уграђивања, набавку полустабилне емулзије, рад радника на чишћењу подлоге, прскању подлоге емулзијом и разастирању асфалта и ваљање виброваљком. Превоз асфалта посебно се обрачунава. Учинак екипе на уграђивању асфалта је 5 т/х.	т	1.975,85
7.7.	Ручно уграђивање асфалта у пешачке стазе. Цена обухвата: превоз радника и механизације од асфалтне базе до места уграђивања, набавку полустабилне емулзије, рад компресора, шприц машине за емулзију, виброваљка и радника на уграђивању асфалта. Превоз асфалта посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 6 т/х.	т	1.836,34
7.8.	Ручно сечење, исправљање, савијање, постављање и везивање једноставне и средње сложене арматуре. Цена обухвата: набавка арматуре и жице за везивање са утоваром у камион и певозом на 30 км, истовар из камиона са преносом на 20 м и рад радника на уграђивању.		
7.8.1.	Пресека до 12 мм	кг	137,83
7.8.2.	Пресека преко 12 мм	кг	117,22
8.	УСЛУГА ДЕПОНОВАЊА – ДЕПОНИЈА КНИЋ		
8.1.	Депонованье земље, шута и ком. отпада – правна лица	м ³	605.,00
8.2.	Депонованье отпада који захтева посебну припрему за уништење	м ³	2.530,00
8.3.	Депонованье земље, шута и ком. отпада – физичка лица	м ³	55,00
8.4.	Депонованье земље	м ³	55,00
9.	УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА		
9.1.	Ручно чишћење снега	h	900,00
9.2.	Рад радника на чишћењу отпада	h	600,00
9.3.	Уклањање дивљих депонија Општине Кнић	м ³	1.550,00
9.4.	Морорна косилица – силк са руковаоцем	h	1.000,00
9.5.	Изношење отпада из стамбених просторија	Тура	2.100,00
9.6.	Изношење отпада из пословних и радних просторија	Тура	6.000,00
Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
ОСТАЛЕ УСЛУГЕ			
10.	ИНТЕРВЕНЦИЈА НА ВОДОВОДНОЈ МРЕЖИ		
10.1.	Поправка водоводне инсталације	h	833,33
10.2.	Хитне интервенције	h	1.074,64

10.3.	Демонтажа и монтажа водомера и водоводне арматуре	Ком.	1.500,00
10.4.	Остали радови	h	716,42
10.5.	Очитавање водомера – по наруџбини	Ком.	963,96
10.6.	Излазак по квару (са коришћењем сервисног возила)	По изласку	567,00
10.7.	Припремно-завршни радови (са коришћењем сервисног возила)	По изласку	1.048,95
10.8.	Уградња водомера по наруџби 4" (без водомера)	Ком.	10.810,60
10.9.	Уградња водомера по наруџби 2" (без водомера)	Ком.	6.408,42
10.10.	Уградња водомера по наруџби 6/4" (без водомера)	Ком.	4.696,87
10.11.	Уградња водомера по наруџби 5/4" (без водомера)	Ком.	4.391,69
10.12.	Уградња водомера по наруџби 1" (без водомера)	Ком.	3.290,45
10.13.	Уградња водомера по наруџби 3/4" и 1/2" (без водомера)	Ком.	2.202,48
10.14.	Ископ. Канал. Рова 0.8 x 0.4 и затрпавање рова са набијањем	m	814,13
10.15.	Ручни ископ земље	m ³	1.620,41
10.16.	Израда шахте са поклопцем	Ком.	16.221,87
10.17.	Уградња сервисираниог водомера (баждареног)	Ком.	2.375,00
10.18.	Уградња првог водомера (прикључење на мрежу- монтажа водомера са предрадњама неопходним за постављање на инсталацију, без материјала и водомера) по добијању сагласности	Ком.	25.625,00
10.19.	Испитивање водомера по понуди понуђача		По понуди
10.20.	Затварање или пуштање воде на шелни	Кпл.	1.500,00
10.21.	Раздвајање водомера из постојећих објеката (индивидуални водомери без материјала)	Ком.	8.333,33

11. ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА КАНАЛИЗАЦИОНОЈ МРЕЖИ

11.1.	Поправка канализационог прикључка	Кпл.	По понуди
11.2.	Чишћење канализације (излазак два радника)	h	2.089,51
11.3.	Прикључење на канализациону мрежу (по добијању сагласности)	Ком.	41.000,00
Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена

12. УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ГРОБЉА

12.1.	Одржавање гробног места на месечном нивоу за гробља Главица и Аниште у Книћу	по гр. месту	10,00
12.2.	Издавање услова за изградњу породичне гробнице (Аниште у Книћу)	по гр. месту	2.550,00
12.3.	Сахрањивање у гробници и ископ раке	по гр. месту	5.500,00
12.4.	Уређење гробног места на захтев странке (рад без потребног материјала)	h	599,00

Напомена: За одржавање гробаља на триторији општине Кнић примењују се цене за одржавање зелених површина-одржавање трупца пута

13. ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ			
13.1.	Закуп тезге и пијачног места на зеленој пијаци (на дневном нивоу)	по месту	125,00
13.2.	Остали непоменути – производи (одржавање)	по месту	125,00

14. УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА МЕСТА НА СТОЧНИМ ПИЈАЦАМА И МЕРЕЊА НА ВАГАМА			
14.1.	Домаће животиње (кућни љубимци), живина и остале ситне животиње	Дин/кавез (кутија)	125,00
14.2.	Стока (свиње, краве, прасад, телад, овце, јагањци и друго)	Дин/ком.	125,00
14.3.	Зрнасти и млевени производи (жито, кукуруз и слично)	Дин/цак	125,00
14.4.	Мерење крупне стоке (краве, бикови)	Дин/ком.	250,00
14.5.	Мерење телади	Дин/ком.	166,66
14.6.	Мерење товљеника (свиње и овце)	Дин/ком.	83,33
14.7.	Мерење ситне стоке (прасад и јагњад)	Дин/ком.	41,66
14.8.	Приколице са купусом, пшеницом, кромпиром	Дин/ком.	250,00
14.9.	Камион до 5 тона	Дин/ком.	416,66

15. УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА МЕСТА ЗА ОСТАЛЕ ЗАБАВНЕ И РЕКРЕАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ (ВАШАРИ И САЈМОВИ)			
15.1.	Издавање простора за постављање реклама	Ком.	700,00
15.2.	Издавање простора за луна парк (по вашару)		
15.2.1.	Зона А	Кпл.	56.000,00
15.2.2.	Зона Б	Кпл.	40.000,00
15.2.3.	Зона Ц	Кпл.	31.000,00

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
15.3.	Издавање простора за роштиљ		
15.3.1.	Велики роштиљ (три места)	Кпл.	7.600,00
15.3.2.	Средњи роштиљ (два места)	Кпл.	5.000,00
15.3.3.	Мали роштиљ (једно место)	Кпл.	3.300,00
15.4.	Издавање простора за кокице	м ²	800,00

15.5.	Издавање места за трамболина	Кпл.	5.000,00
15.6.	Издавање места за мали рингишпил	Кпл.	7.000,00
15.7.	Издавање места за шанк (бурад)	Кпл.	1.500,00
15.8.	Издавање места испред Комуналца	Кпл.	5.000,00
15.9.	Издавање места испред зграде (на тротоару)		
15.9.1.	Зона А за тезгу (2m)	Кпл.	1.500,00
15.9.2.	Зона Б за тезгу (2m)	Кпл.	1.100,00
15.9.3.	Зона Ц за тезгу (2m)	Кпл.	700,00
15.10.	Издавање простора за монтажни ресторан и кафић		
15.10.1.	Зона А	Кпл.	30.000,00
15.10.2.	Зона Б	Кпл.	22.000,00
15.10.3.	Зона Ц	Кпл.	12.000,00
15.11.	Издавање простора за шатор	m ²	
15.11.1.	Зона А	m ²	1.000,00
15.11.1.	Зона Б	m ²	500,00
15.12.	Издавање простора за забавне делатности	Кпл.	3.000,00

**ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА
ВОЗИЛОМ ОД 10 ТОНА**

без ПДВ-а

Ред бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Динара / тона
1.	Превоз на 0,2 км	52,17
2.	Превоз на 0,3 км	54,66
3.	Превоз на 0,4 км	56,34
4.	Превоз на 0,5 км	57,55
5.	Превоз на 0,6 км	58,47
6.	Превоз на 0,7 км	59,20
7.	Превоз на 0,8 км	59,79
8.	Превоз на 0,9 км	60,28
9.	Превоз на 1 км	61,28
10.	Превоз на 2 км	81,95
11.	Превоз на 3 км	100,46

12.	Превоз на 4 км	117,14
13.	Превоз на 5 км	132,25
14.	Превоз на 6 км	146,01
15.	Превоз на 7 км	158,61
16.	Превоз на 8 км	170,17
17.	Превоз на 9 км	180,84
18.	Превоз на 10 км	190,71
19.	Превоз на 15 км	238,27
20.	Превоз на 20 км	275,39
21.	Превоз на 25 км	305,24
22.	Превоз на 30 км	329,79
23.	Превоз на 35 км	378,42
24.	Превоз на 40 км	427,04
25.	Превоз на 45 км	475,67
26.	Превоз на 50 км	524,30
27.	Превоз на 55 км	572,93
28.	Превоз на 60 км	621,56

Ред бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Динара / тона
29.	Превоз на 65 км	670,19
30.	Превоз на 70 км	718,82
31.	Превоз на 75 км	767,45
32.	Превоз на 80 км	816,08
33.	Превоз на 85 км	864,71
34.	Превоз на 90 км	913,34
35.	Превоз на 95 км	961,96
36.	Превоз на 100 км	1.010,59
37.	Превоз на 110 км	1.107,85
38.	Превоз на 120 км	1.205,11
39.	Превоз на 130 км	1.302,37
40.	Превоз на 140 км	1.399,63
41.	Превоз на 150 км	1.496,88

Превоз каменог материјала из мајдана у Рогојевцу до места корисника услуга, за одржавање локалних и некатегорисаних путева у насељима општине Кнић.

Ред. бр.	До места корисника услуга	Цена по м ³
1.	Баре	922,47
2.	Балосаве	1.156,74
3.	Бечевица	1.024,96
4.	Борач	1.065,63
5.	Брестовац	1.055,87
6.	Брњица	881,79
7.	Бумбарево Брдо	1.116,06
8.	Вучковица (до Суморовца)	982,65
9.	Вучковица (до Равног Гаја)	1.075,41
10.	Грабовац	1.086,78
11.	Гривац	922,90
12.	Гружа	1.086,78
13.	Губеревац	1.187,65
14.	Гунцати	1.125,82
15.	Дубрава	860,64
16.	Драгушица	994,04
17.	Жуње	1.116,06
18.	Забојница	839,48
19.	Кикојевац	860,64
20.	Кнежевац	922,47
21.	Кнић	994,04
22.	Коњуша	1.065,63
23.	Кусовац	1.003,81
24.	Липница	1.125,82
25.	Лесковац	1.177,89
26.	Љубић	1.086,78
27.	Љуљаци	972,90
28.	Опланић	963,12
29.	Пајсијевић	1.146,99
30.	Претоке	1.044,48
31.	Радмиловић	1.024,96
32.	Рашковић	922,47
33.	Равни Гај	1.065,63
34.	Суморовац	941,99
35.	Топоница	1.003,81
36.	Честин	1.125,82
37.	Бајчетина	1.187,65

**БРУТО САТНИНЕ РАДНЕ СНАГЕ
без ПДВ-а**

НАЗИВ РАДИКА	Дин/час
ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР	674,45
ЕЛЕКТРИЧАР	371,81
ИНЖЕЊЕР	497,90
МЕХАНИЧАР	371,81
РАДНИК I ГРУПЕ	245,72
РАДНИК II ГРУПЕ	283,55
РАДНИК III ГРУПЕ	308,77
ПУТАР	296,16
РУКОВАОЦ ЛАКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	346,60
РУКОВАОЦ СРЕДЊИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	371,81
РУКОВАОЦ ТЕШКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	397,03
ТЕХНИЧАР	397,03
ВОЗАЧ КАМИОНА ДО 16 ТОНА	371,81
ВОЗАЧ ТЕШКИХ КАМИОНА СА ПРИКОЛИЦОМ	397,03

**БРУТО САТНИНЕ РАДНЕ СНАГЕ
без ПДВ-а
са фактором $\Phi = 2,1$**

НАЗИВ РАДИКА	Дин/час
ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР	1.348,90
ЕЛЕКТРИЧАР	743,62
ИНЖЕЊЕР	995,80
МЕХАНИЧАР	743,62
РАДНИК I ГРУПЕ	491,44
РАДНИК II ГРУПЕ	567,10
РАДНИК III ГРУПЕ	617,54
ПУТАР	592,32
РУКОВАОЦ ЛАКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	693,20

РУКОВАОЦ СРЕДЊИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	743,62
РУКОВАОЦ ТЕШКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	794,06
ТЕХНИЧАР	794,06
ВОЗАЧ КАМИОНА ДО 16 ТОНА	743,62
ВОЗАЧ ТЕШКИХ КАМИОНА СА ПРИКОЛИЦОМ	794,06

**ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА ПО ЧАСУ
без ПДВ-а**

Ред. бр.	СРЕДСТВА РАДА	Јединица мере	Цена
1.	БУЛДОЗЕР ТГ-80-90	h	5.800,00
2.	ГРЕЈДЕР МГ-145	h	6.600,00
3.	КАМИОН КИПЕР ОД 10 ТОНА – ФАП 1921	h	3.850,28
4.	КАМИОН КИПЕР ОД 10 ТОНА – ФАП 1921	по гаженом километру	110,48
5.	КАМИОН КИПЕР ОД 13 ТОНА – КАМАЗ 54112	h	4.132,38
6.	КАМИОН КИПЕР ОД 13 ТОНА – КАМАЗ 54112	по гаженом километру	128,56
7.	ПРАЊЕ АУТОЦИСТЕРНОМ - ЈАВНА ПОВРШИНА	Тура	7.500,00
8.	РАДНИ САТ СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА WOMA СА ДВА РАДНИКА	h	8.500,00
9.	КАМИОН СА УРЕЂАЈЕМ ЗА СМЕЋЕ ДО 16 КУБИКА	тура	6.500,00
10.	МАШИНСКО ЧИШЋЕЊЕ АУТОЧИСТИЛИЦОМ 5m ³	h	7.000,00
11.	КОМБИНОВАНА МАШИНА - УТОВАРИВАЧ И БАГЕР – СКИП (ДО 8 ТОНА)	h	3.960,00
12.	КОМБИНОВАНА МАШИНА - УТОВАРИВАЧ И БАГЕР – СКИП (ПРЕКО 8 ТОНА)	h	4.340,00
13.	БАГЕР РОВОКОПАЧ– ИЦБ 80-14	h	2.050,00
14.	БАГЕР – КАТ 206 БФТ (РОВОКОПАЧ)	h	6.252,72
15.	ВАЉАК ДО 2 ТОНЕ	h	1.550,00
16.	ВАЉАК ОД 2 ДО 5 ТОНА	h	2.880,00
17.	ВАЉАК 7,5 ТОНА	h	3.540,00
18.	ВИБРО – ПЛОЧА	h	552,84
19.	МАШИНА ЗА ОПСЕЦАЊЕ АСФАЛТА	h	1.300,00
20.	НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА ДО 25 ТОНА	h	1.700,00
21.	НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА ДО 25 ТОНА	по гаженом километру	70,00

22.	ПРИКОЛИЦА ДО 3,5 ТОНА	h	870,00
23.	ТРАКТОР IMT СА ПРИКОЛИЦОМ	h	1.983,21
24.	ТРАКТОР IMT СА КОСАЧИЦОМ	m2	3,98
25.	ТРАКТОР MASEY FERGUSON СА ТЕЛЕСКОПСКИМ ТАРУПОМ ЗА КОШЕЊЕ БАНКИНА И ШИБЉА	m2	4,60
26.	ТРАКТОР MASEY FERGUSON	h	1.700,00
Ред. бр.	СРЕДСТВА РАДА	Јединица мере	Цена
27.	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	по гаженом километру	40,00
28.	ПОЛУТЕРЕТНИ КАМИОН ДО 3 ТОНЕ - ПУТАРАЦ	h	2.100,20
29.	МЕШАЛИЦА ЗА БЕТОН	h	350,00
30.	МОТОРНА ТЕСТЕРА (СА РУКОВАОЦЕМ)	h	1.420,71
31.	ТРИМЕР ЗА ШИБЉЕ И ТРАВУ	h	1.610,10
32.	АГРЕГАТ ЗА СТРУЈУ СА РАДНИКОМ	h	2.400,25
33.	ПУМПА ЗА ЦРПЉЕЊЕ ВОДЕ СА РАДНИКОМ	h	1.440,08
34.	ПНЕУМАТСКИ ЧЕКИЋ ПИКАМЕР	h	1.400,00
35.	САМОХОДНА КОСАЧИЦА	h	540,00
36.	ВАЉАК ПРЕКО 5 ТОНА (за посебно ангажовање)	h	По понуди
37.	КАМИОН SCANIA 16m3	h	4.850,00
38.	КАМИОН SCANIA 16m3	по гаженом километру	178,00

ЦЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА
(на Мајдану без превоза са ископом и утоваром)
без ПДВ-а

НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	ЦЕНА	m ³
КРЕЧЊАЧКИ КАМЕНИ АГРЕГАТ 4 – 8 мм - I класа (у цену није урачунат транспорт и уградња материјала)	710,00	дин/m ³
КРЕЧЊАЧКИ КАМЕНИ АГРЕГАТ 0 – 60 мм - II класа (у цену није урачунат транспорт и уградња материјала)	546,15	дин/m ³
КРЕЧЊАЧКИ КАМЕНИ АГРЕГАТ 0 – 32 мм - I класа (у цену није урачунат транспорт и уградња материјала)	570,00	дин/m ³
КРЕЧЊАЧКИ КАМЕНИ АГРЕГАТ 0 – 8 мм - II класа (у цену није урачунат транспорт и уградња материјала)	438,46	дин/m ³
КРЕЧЊАЧКИ КАМЕНИ АГРЕГАТ 2 – 16 мм - II класа (необухвата превоз и уградњу)	510,00	дин/m ³

КРЕЧЊАЧКИ КАМЕНИ АГРЕГАТ 2 – 16 мм - III класа (у цену није урачунат транспорт и уградња материјала)	392,30	дин/м ³
КРЕЧЊАЧКИ КАМЕНИ АГРЕГАТ 2 – 8 мм - II класа (у цену није урачунат транспорт и уградња материјала)	530,00	дин/м ³
КРЕЧЊАЧКИ КАМЕНИ АГРЕГАТ 2 – 32 мм - III класа (необухвата превоз и уградњу)	407,69	дин/м ³
КРЕЧЊАЧКИ КАМЕНИ АГРЕГАТ 16 – 32 мм II класа (у цену није урачунат транспорт и уградња материјала)	490,00	дин/м ³
КРЕЧЊАЧКИ КАМЕНИ АГРЕГАТ 4 – 32 мм - II класа (у цену није урачунат транспорт и уградња материјала)	376,92	дин/м ³
КРЕЧЊАЧКИ КАМЕНИ АГРЕГАТ 30 – 64 мм - II класа (у цену није урачунат транспорт и уградња материјала)	490,00	дин/м ³
КРЕЧЊАЧКИ КАМЕНИ АГРЕГАТ 7 – 64 мм - III класа (у цену није урачунат транспорт и уградња материјала)	376,92	дин/м ³
КРЕЧЊАЧКИ КАМЕНИ АГРЕГАТ 8 – 32 мм - II класа (у цену није урачунат транспорт и уградња материјала)	450,00	дин/м ³
КРЕЧЊАЧКИ КАМЕНИ АГРЕГАТ 8 – 32 мм - III класа (у цену није урачунат транспорт и уградња материјала)	346,15	дин/м ³
АРМИРАНО БЕТОНСКЕ ЦЕВИ Ø300 (у цену није урачунат транспорт и складиштење материјала)	1.728,00	дин/ком
АРМИРАНО БЕТОНСКЕ ЦЕВИ Ø400 (у цену није урачунат транспорт и складиштење материјала)	2.580,00	дин/ком
АРМИРАНО БЕТОНСКЕ ЦЕВИ Ø500 (у цену није урачунат транспорт и складиштење материјала)	3.216,00	дин/ком
АРМИРАНО БЕТОНСКЕ ЦЕВИ Ø600 (у цену није урачунат транспорт и складиштење материјала)	3.780,00	дин/ком
АРМИРАНО БЕТОНСКЕ ЦЕВИ Ø800 (у цену није урачунат транспорт и складиштење материјала)	5.784,00	дин/ком
АРМИРАНО БЕТОНСКЕ ЦЕВИ Ø1000 (у цену није урачунат транспорт и складиштење материјала)	8.820,00	дин/ком
ДУПЛО АРМИРАНО БЕТОНСКА ЦЕВ Ø1000 (у цену није урачунат транспорт и складиштење материјала)	9.558,00	дин/ком
АРМИРАНО БЕТОНСКА ПОКЛ. ПЛОЧА 130/130/20 РУПА (у цену није урачунат транспорт и складиштење материјала)	11.280,00	дин/ком
АРМИРАНО БЕТОНСКА ПОКЛ. ПЛОЧА 130/100/10 (у цену није урачунат транспорт и складиштење материјала)	4.704,00	дин/ком
АРМИРАНО БЕТОНСКА ПОКЛ. ПЛОЧА 130/120/10 (у цену није урачунат транспорт и складиштење материјала)	5.736,00	дин/ком
АРМИРАНО БЕТОНСКА ПЛОЧА Ø840/10 (у цену није урачунат транспорт и складиштење материјала)	2.100,00	дин/ком

НАПОМЕНА: СВЕ ЦЕНЕ СУ ДАТЕ БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-а.

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ КНИЋ

директор:

Милош Старчевић, дипл. маш. инж. , с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници одржаној 19. 02. 2018. године, на основу члана 13. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ , број 21/2016) члана 58. , члана 59. став 1. 2. 4. и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Службени гласник РС“ , број 95/08) , донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КНИЋ

1. Утврђује се да дана **19. 02. 2018. године РАДМИЛИ ЧОЛОВИЋ**, дипломираном правнику из Крагујевца, престаје функција секретара Скупштине, због поднете оставке.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“.

3. Решење доставити Радмили Чоловић, из Крагујевца, Општинској управи општине Кнић - Одељењу за финансије и буџет, Одељењу за општу управу и заједничке послове.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 13. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ , број 21/2016) којим је прописано да функционеру аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе функција престаје у случају подношења оставке; члану 58. , члана 59. став 1. 2. 4. и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08), којима је прописано да секретару Скупштине престаје функција пре истека времена на које је постављен: оставком или разрешењем, да у случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице, да се о поднетој оставци не отвара расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује у форми решења, да се решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима у складу са Законом, Статутом и одлуком Скупштине.

Како је Радмила Чоловић, секретар Скупштине, дана 12. 02. 2018. године поднела оставку на функцију секретара Скупштине општине Кнић, на седници која је одржана 19. 02. 2018. године, констатовано је да је Радмили Чоловић, дипломираном правнику из Крагујевца, престала функција секретара, због поднете оставке.

Број: 119-281/18-01

У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретеновић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретеновић, с. р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19. 02. 2018. године, на основу члана 40. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/07 и 83/14 - др. закон) , члана 51. став 1. и 3. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 3/16) , члана 33. , члана 34. став 1. члана 59. и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08) , донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О постављењу секретара Скупштине општине Кнић

1. **САША МИЛОШЕВИЋ**, дипломирани правник из Губереваца, поставља се за секретара Скупштине општине Кнић, на мандатни период до истека мандата скупштинског сазива конституисаног 26. 05. 2016. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

3. Решење доставити Саши Милошевићу из Губереваца, и Општинској управи општине Кнић - Одељењу за финансије и буџет, Одељењу за општу управу и заједничке послове.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чл.40. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/07 и 83/14 - др. закон) , члана 51. став 1. и 3. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ , бр. 3/16), члана 33. , члана 34. став 1. члана 59. и

члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“ , бр. 95/08) , којима је прописано да Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад, да за секретара Скупштине може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и радно искуство од најмање 3 године, да се за секретара Скупштине поставља кандидат за кога гласа већина од укупног броја одборника, да Скупштина решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са Законом, Статутом и Одлукама Скупштине.

Како је Радмила Чоловић, секретар Скупштине, дана 12. 02. 2018. године, поднела оставку на функцију секретара Скупштине општине Кнић, на седници Скупштине одржаној 19. 02. 2018. године (првој наредној седници Скупштине , обзиром да је оставка поднета у времену између две седнице) констатована је њена оставка, у складу са чланом 59. Пословника о раду Скупштине. На истој седници постављен је Саша Милошевић, дипломирани правник из Губереваца, на функцију секретара Скупштине, обзиром да је за постављење новог секретара гласало 23 одборника, што представља већину од укупног броја одборника сагласно Закону, Статуу и Пословнику.

Број: 119-303/2018-01

У Книћу, 19. 02. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретенковић, с. р.

АКТИ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ КНИЋ

На основу члана 15. Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 55/2015. Комисија за планове општине Кнић на седници од 27. 12. 2017. године, донела је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ КНИЋ**I Основне одредбе****Члан 1.**

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Комисије за планове Општине Кнић (у даљем тексту: Комисија) образоване од стране Скупштине општине Кнић. Комисија је образована ради пружања стручне помоћи за обављање послова припреме и израде планских докумената (просторних и урбанистичких планова). Комисија обавља стручну контролу планских докумената из надлежности локалне самоуправе, обавља послове у вези спровођења раног јавног увида и јавног увида о Нацрту планских докумената из надлежности локалне самоуправе. Даје стручна мишљења о идејним пројектима по захтеву Општинске управе надлежне за послове урбанизма, изградње и заштите животне средине. Комисија врши стручну контролу урбанистичких пројеката и даје мишљења на урбанистичке пројекте које потврђује Општинска управа. Комисија даје мишљења о предлогу одлука о изради просторних и урбанистичких планова, доноси пословник о раду Комисије за планове, сачињава извештаје са стручне контроле планских докумената, Извештаје о извршеном јавном увиду и раном јавном увиду и доноси одлуке, закључке и сугестије.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезујуће су за председника, чланове Комисије, као и за друга лица која учествују у раду или присуствују седницама Комисије.

Председник Комисије стара се о правилној примени и поштовању одредби овог Пословника.

II Сазивање седница и јавност рада Комисије**Члан 3.**

Комисија ради и одлучује на седницама.

Члан 4.

Седницу сазива председник на сопствену иницијативу, иницијативу једне трећине чланова Комисије и иницијативу надлежног органа за послове просторног планирања и урбанизма Општинске управе за изворне и поверене послове локалне самоуправе општине Кнић.

Седница Комисије се по правилу заказује у просторијама седишта јединице локалне самоуправе. Предлог дневног реда седнице утврђује председник Комисије у сарадњи са надлежним органом за послове просторног планирања и урбанизма јединице локалне самоуправе.

У случају одсутности или спречености председника, седницу Комисије сазива заменик председника Комисије, по утврђеном предлогу дневног реда.

Члан 5.

Седнице Комисије се сазивају по потреби односно по достављању материјала припремљеног за разматрање на седници Комисије за планове.

О припремању седнице Комисије стара се председник Комисије, уз помоћ секретара Комисије.

Члан 6.

Седница Комисије сазива се у писаном облику користећи поштанске или курирске услуге, односно електронском поштом, а изузетно може телефоном уз сагласност Комисије.

Позив за седницу Комисије садржи: место и време одржавања седнице; предлог дневног реда; потпис председника, односно његовог заменика уколико он сазива седницу; печат Одељења за урбанизам и изградњу.

Позив за седницу доставља се члановима Комисије најкасније пет дана пре дана одржавања седнице. Уз позив се члановима Комисије доставља материјал за предложене тачке дневног реда, а уз сагласност Комисије материјал се може доставити у року мањем од пет дана пре одржавања седнице. Позив за седницу се може доставити и другим заинтересованим лицима.

Члан 7.

Уз позив за седницу, члановима Комисије се доставља материјал у дигиталном облику и извод из записника са претходне седнице.

Изузетно, ако околности то захтевају, материјал се члановима Комисије може уручити и на самој седници.

Постојање изузетних околности, председник Комисије је обавезан да посебно образложи, полазећи од тачке која се предлаже или од фазе израде плана, о чему се Комисија изјашњава на седници.

Члан 8.

Присуство чланова Комисије је обавезно. Седници Комисије могу присуствовати само лица која су позвана. Изостанак се може оправдати електронском поштом достављањем оправдања, односно образложењем разлога за изостанак телефонским путем. У случају неоправданог изостајања члана Комисије са три седнице, Комисија може покренути поступак за смену члана по истом поступку како се члан Комисије именује.

Изузетно у случају оправдане спречености уколико постоје техничке могућности, члан Комисије може учествовати у раду Комисије за планове путем видео линка.

На седницу Комисије обавезно се позивају поред чланова Комисије, обрађивач планског документа, одговорни урбаниста или пројектант, могу се позвати представници Одељења за имовинско правне, комунално стамбене послове урбанизам и грађевинарство Општинске управе за изворне и поверене послове локалне самоуправе општине Кнић, односно могу се позивати и друга лица и организације у зависности од потребе и када је то законом прописано.

III Начин рада и одлучивање на седницама Комисије

Члан 9.

Комисија ради на седницама на којима присуствује већина чланова Комисије, а одлучује се већином гласова присутних чланова Комисије.

Члан Комисије који учествује на седници путем видео линка равноправно гласа.

Председник Комисије констатује кворум, отвара седницу, председава и стара се о одржавању реда за време седнице.

У одсуству председника Комисије, послове председника Комисије обавља заменик председника Комисије. На седници је обавезно присуство или председника или заменика.

По отварању седнице, приступа се дискусији о предложеном дневном реду и усвајању дневног реда. После усвајања дневног реда, приступа се раду по тачкама дневног реда.

На предлог председника или члана Комисије, Комисија може донети одлуку да се временски ограничи дискусија по тачкама дневног реда или по примедбама које су предмет расправе на јавној седници Комисије.

Комисија разматра тачке дневног реда, односно заседа на јавном делу седнице (јавна седница) и редовном делу седнице (затворена седница).

На основу одлуке коју Комисија утврди, између седница комисије чланови се могу изјашњавати електронским путем.

Члан 10.

Седнице Комисије могу бити јавне и затворене.

Комисија на јавном делу седнице (на јавној седници), по обављеном јавном увиду у плански докуменат, омогућава подносиоцима примедби да своје поднете примедбе могу усмено да образложе. На јавној седници обрађивач планског документа јавно износи свој став по свакој поднетој примедби понаособ. Јавна седница Комисије је отворена за јавност. Седнице се могу снимати.

Члан 11.

Комисија заседа на редовном делу седнице односно на затвореној седници на којој обавља следеће и то:

- разматра и даје мишљења на предлог одлука о изради планских докумената;
- спроводи рани јавни увид односно разматра примедбе и сугестије са раног јавног увида, доноси извештај у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и Правилника који се односи на планска документа;

- обавља стручну контролу нацрта планског документа и сачињава Извештај о обављеној стручној контроли планског документа;
- спроводи јавни увид о планском документу у Нацрту, разматра све предате примедбе са јавног увида, доноси закључке по свакој примедби посебно и сачињава извештај о обављеном јавном увиду о планском документу у Нацрту у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде документа просторног и урбанистичког планирања;
- врши проверу усклађености урбанистичког пројекта са планским документом, Законом, и подзаконским актима, разматра примедбе и сугестије са јавне презентације урбанистичког пројекта и доноси извештај о обављеној стручној контроли урбанистичког пројекта са мишљењем;
- пружа стручну помоћ за обављање послова у поступку израде и спровођења планских докумената;
- доноси закључке о тачкама дневног реда;
- усваја записнике са седница Комисије;
- разматра општа питања која се односе на начин и динамику рада Комисије и
- доноси и мења пословник о раду Комисије.

Затвореној седници, присуствују председник и чланови Комисије, секретар Комисије, представници обрађивача планских докумената која се разматрају на седници и представници фирми које су израдиле урбанистички пројекат односно одговорни урбанисти или одговорни пројектанти како што могу присуствовати представници Одељења за имовинско правне, комунално стамбене послове урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Кнић.

Комисија доноси одлуке и закључке на затвореној седници Комисије.

Члан 12.

Разматрање тачака дневног реда почиње тако што председник Комисије изнесе основне информације о материјалу и да реч обрађивачу материјала, после чега се отвара дискусија.

Председник Комисије даје реч учесницима у дискусији и брине се о току и времену дискусије.

Председник Комисије закључује дискусију када нема више пријављених учесника за дискусију или када процени да дискусија није више оправдана.

Члан 13.

У случају када се закључи дискусија по појединој тачки дневног реда, председник и чланови Комисије предлажу закључке и приступају гласању.

Комисија гласа за закључке по тачки дневног реда у целини, или посебно за сваки од закључака.

Чланови Комисије гласају „за“ , „против“ или могу бити уздржани у изјашњавању по предложеном закључку.

Резултати гласања се наводе у записнику са седнице Комисије.

У случају када је члан Комисије у својству обрађивача материјала који се разматра од стране Комисије, изузима се из гласања и не чини кворум који се односи на ту тачку дневног реда.

Члан Комисије може да издвоји мишљење по одређеној тачки дневног реда а које се уноси у записник са седнице Комисије.

Члан 14.

У случају када седници Комисије не присуствује обрађивач материјала који се разматра, односно одговорни урбаниста, планер или пројектант, предвиђена тачка дневног реда се по правилу одлаже за једну од наредних седница Комисије.

Само у изузетним случајевима, када Комисија оцени да је потребно размотрити предвиђену тачку дневног реда без одлагања, отвара се дискусија и доносе се закључци и без присуства одговорног урбанисте, планера или пројектанта.

Члан 15.

После одржане седнице Комисије, надлежни орган јединице локалне самоуправе припрема записник са седнице Комисије.

Записник са седнице Комисије садржи податке о времену и месту одржавања седнице, дневном реду, евиденцију присутних и одсутних чланова Комисије и свих лица присутних на седници, попис учесника у дискусији, питања која су разматрана на седници, закључке Комисије и друге податке од значаја за рад на седници.

Записник са седнице Комисије се разматра и усваја на једној од наредних седница Комисије.

По усвајању, председник Комисије потписује записник са седнице Комисије.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе припрема извештај о извршеној стручној контроли планског документа и извештај о обављеном јавном увиду о Нацрту плана, у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената.

Извештај о обављеном јавном увиду потписују председник или заменик председника, сви чланови Комисије, као и одговорно лице надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Посебне закључке Комисије, као и Нацрте планова који се излажу на јавни увид потписују председник или заменик председника Комисије а у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником.

Комисија спроводи и поступак раног јавног увида у свему према одредбама члана 45а Закона и у складу са одредбама подзаконског акта којим је уређена материја раног јавног увида у плански документ.

IV Акта Комисије

Члан 16.

Комисија у вршењу послова из своје надлежности доноси: пословник о раду Комисије; одлуке; извештаје; закључке; мишљења; препоруке и друга акта.

Члан 17.

Комисија може образовати радне тимове за поједина сложена питања из области: саобраћаја, пејзажног уређења и екологије, заштите градитељског наслеђа и урбане реконструкције, инфраструктуре, технооекономска питања и архитектонско обликовање.

Комисија закључком о образовању радног тима одређује број чланова и састав радних тимова.

На основу закључка Комисије, председник Комисије сазива седницу радног тима и одређује дневни ред.

У случају када је потребно образложити поједине ставове и мишљења Комисије, седници радног тима присуствује и члан Комисије кога одреди Комисија.

Радни тим ради на седницама, којима присуствује већина чланова радног тима, доноси закључке већином гласова присутних чланова радног тима, о чему се саставља записник.

Седницом радног тима председава члан радног тима кога одреди радни тим.

Записник са закључцима радног тима је обавезан део материјала који се разматра на седници Комисије.

V Завршна одредба

Члан 18.

Пословник потписује председник Комисије за планове.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“ .

Бр. 350-2147/2017-02

У Книћу , 27. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

Зорица Чоловић Суботић дна. , с. р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ.....	1
ОДЛУКА О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „КОМУНАЛАЦ“ КНИЋ	1
ОДЛУКА О НОВЧАНОМ ДАВАЊУ НЕЗАПОСЛЕНОЈ ПОРОДИЦИ.....	2
ОДЛУКА О ДОДАТНОЈ ОБРАЗОВНОЈ, ЗДРАВСТВЕНОЈ И СОЦИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ У ОПШТИНИ КНИЋ.....	4
ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ НАКНАДЕ ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И НАКНАДЕ ЗА РАД ПРИНУДНО ПОСТАВЉЕНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА.....	6
ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ПОПИСА ИМОВИНЕ КРОЗ ПРОЈЕКАТ „РЕФОРМА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ“	9
ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ	9
ОДЛУКА О ПРОГЛАШЕЊУ 2018. ГОДИНЕ ГОДИНОМ МАНАСТИРА КАМЕНАЦ И ШКОЛЕ У ЧЕСТИНУ.....	10
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ КНИЋ	11
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ЛИЦА ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДА О СМРТИ.....	12
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КНИЋ.....	13
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА „ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ, ТУРИЗАМ И СПОРТ – КНИЋ“ У КНИЋУ	13
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА „ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ, ТУРИЗАМ И СПОРТ – КНИЋ“ У КНИЋУ	14
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЦВЕТИЋ“ У КНИЋУ	15
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЦВЕТИЋ“ У КНИЋУ	16
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДОБОРА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ КНИЋ	16
ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ, ТУРИЗАМ И СПОРТ – КНИЋ“	17
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ, ТУРИЗАМ И СПОРТ – КНИЋ“	18
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ЦЕНОВНИКА РАДОВА НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ И КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ КНИЋ.....	20
ЦЕНОВНИК РАДОВА НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА И КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ КНИЋ	21
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КНИЋ.....	51
РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КНИЋ	51

АКТИ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ КНИЋ.....53

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ КНИЋ.....53

Издавач : Општина Кнић, 34240 Кнић • Главни и одговорни уредник Саша Милошевић, дипл. правник, секретар Скупштине
општине Кнић • Телефони : Редакција 034/511-242, Служба претплате 034/511-242
• Жиро рачун 840-61640-40 • Штампa : Општинска управа општине Кнић, 34240 Кнић