



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КНИЋ

Година: 2019.

Број: 01.

Кнић, 22. 02. 2019.

Цена 100,00 дин.

Претплата: 700,00 дин.

АКТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2019. године, на основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 35. став 1. тачка 1. Статута општине Кнић (Службени гласник РС“, број 95/08 и „Сл. гл. општине Кнић“, број 3/16), по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00453/2018-03 од 24.01.2019. године, донела је:

СТАТУТ ОПШТИНЕ КНИЋ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са Законом, уређују права и дужности општине Кнић (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, одређује орган овлашћен за покретање поступка пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе и услови за спровођење јавне расправе на основу предлога грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе као и друга питања од значаја за општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица, у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе непосредно, путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика учешћа грађана у обављању послова Општине, као и преко слободно изабраних одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина и

то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Бајчетина	Бајчетина
2.	Балосаве	Балосаве
3.	Баре	Баре
4.	Бечевица	Бечевица
5.	Борач	Борач
6.	Брестовац	Брестовац
7.	Брњица	Брњица
8.	Бумбарово Брдо	Бмбарово Брдо
9.	Врбета	Врбета
10.	Вучковица	Вучковица
11.	Грабовац	Грабовац
12.	Гривац	Гривац
13.	Гружа	Гружа
14.	Губеревац	Губеревац
15.	Гунцати	Гунцати
16.	Драгушица	Драгушица
17.	Дубрава	Дубрава
18.	Жуње	Жуње
19.	Забојница	Забојница
20.	Кикојевац	Кикојевац
21.	Кнежевац	Кнежевац
22.	Кнић	Кнић
23.	Коњуша	Коњуша
24.	Кусовац	Кусовац
25.	Лесковац	Лесковац
26.	Липница	Липница
27.	Љубић	Љубић
28.	Љуљаци	Љуљаци
29.	Опланић	Опланић
30.	Пајсијевић	Пајсијевић
31.	Претоке	Претоке
32.	Радмиловић	Радмиловић
33.	Рашковић	Рашковић
34.	Суморовац	Суморовац
35.	Топоница	Топоница
36.	Честин	Честин

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у Книћу.

Печат

Члан 5.

Органи општине имају печат.
Печат је округлог облика, пречника 32 мм.
Текстом печата је исписан на српском језику и ћириличним писмом у концентричним круговима око грба републике Србије који се налази у средини пречата.
У првом кругу се исписују речи: "Република Србија".
У другом кругу се исписују речи: општина Кнић а у следећем, трећем кругу се исписује назив органа.
У дну печата се исписује реч: Кнић, као седиште општине.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има своје симболе: грб и заставу.
Симболи општине Кнић могу се истицати само уз државне симболе.
Изглед симбола Општине и њихова употреба уређују се посебном Одлуком Скупштине.

Празник Општине

Члан 8.

Општина има празник.
Празник Општине се одређује и уређује посебном Одлуком Скупштине Општине, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 9.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим областима друштвеног живота.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине, уз предходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Празника општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 10.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 11.

Рад органа Општине је доступан јавности, у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа општине.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се путем издавања Службеног гласника општине Кнић, информатора, билтена, сарадњом са медијима, презетовањем одлука и других аката јавности, организовањем јавних расправа и јавних слушања у складу са законом овим статутом и одлукама органа Општине као и на други начин, у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа Општине.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање по питањима од значаја за општину, општина образује званични интернет сајт на коме објављује обавештења, информације, одлуке, извештаје и друга акта општине, као и вести од значаја за грађане са територије општине.

Имовина општине

Члан 12.

Општина има своју имовину.

Општина преко својих органа, у складу са законом, овим Статутом и одлуком Скупштине самостално управља и располаже својом имовином.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности општине

Члан 13.

У општини се врше послови од непосредног интереса за грађане утврђени Уставом и законом као надлежност општине, послови који су општини поверени из оквира права и дужности Републике, као и други послови утврђени овим Статутом.

Надлежности општине утврђене Уставом и законом

Члан 14.

Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом:

1. доноси вој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план, програм развоја Општине, стратешке планове и програме локалног економског развоја;
2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање, и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе елатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечје заштите, спорта и физичке културе;
5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитето, и заштиту права осетљивих група;
6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности на одржавању постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;
9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
10. стара се о осваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;
11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
12. утврђује симболе општине и њихову употребу;
13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
14. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом(на пр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Јединствени попис послова који су у складу са законом у надлежности општине обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу.

Јавне службе Општине

Члан 15.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба свог становништва, Општина оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

У вршењу послова из своје надлежности Општина може поједине послове поверити предузећу, установи или другој организацији, које врше јавну службу.

Поверавање послова из става 2. овог члана врши се одлуком Скупштине, односно уговором, на предлог Општинског већа.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини извештај о свом раду, као и планове и програме рада и развоја у роковима који су утврђени законом.

Обављање послова из става 1. овог члана Општина може уговором, уз поштивање начела конкуренције и јавности поверити правном или физичком лицу.

Именовање органа јавних предузећа, установа, организација и служби

Члан 16.

Скупштина општине именује чланове Управних и Надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Ако законом није уређен поступак именовања директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Поверавање јавних овлашћења

Члан 17.

Поједини послови државне управе Законом се могу поверити општини у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у Буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

Поверени послови

Члан 18.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са Законом.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 19.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 20.

Сви приходи Општине су општи приход буџета Општине и могу се користити за било коју намену, у складу са законом и одлуком о буџету Општине, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 21.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Поступак доношења буџета и подношења завршног рачуна, као и извештаја о реализацији буџета спроводи се у складу са Законом.

У поступку доношења Буџета обавезно се спроводи јавна расправа, на начин ближе уређен Одлуком Скупштине о начину спровођења јавне расправе.

Одговорност за извршење буџета

Члан 22.

За извршење буџета Општине, Општинско веће одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Општинско веће а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 23.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Поступак одлучивања о самодоприносу

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

На референдуму се изјашњавају грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. овог члана.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Одлука из става 4. овог члана са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 25.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 26.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности, утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који је орган надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 3. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 27.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 28.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 29.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

У колико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива, у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 30.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 31.

Скупштина има 25 одборника.

Мандат

Члан 32.

Одборници се бирају на 4 године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат, под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 33.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: " Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Кнић придржавати Устава, закона и Статута Општине Кнић и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана општине Кнић."

Нespoјивост функција

Члан 34.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују, док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 35.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 36.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине, и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на накнаду за присуство на седници Скупштине, накнаду путних трошкова за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, право на дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције што се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 37.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону; утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 9) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа; даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала ради заштите општег интереса, разматра и усваја годишњи извештај у раду, као и тромесечне извештаје о раду јавних предузећа које доставља надлежном министарству;

- 10) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања и основног образовања и доноси акт о мрежи јавних предшколских установа и јавних основних школа на територији општине на основу критеријума које утврди Влада, оснива установе у области културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање; именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) усваја Кадровски план;
- 15) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење, утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 16) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине, утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 17) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 18) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 19) уређује критеријуме и поступак давања у закуп стамбених зграда, станова и гаража у својини општине и прописује висину закупнине.;
- 20) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 21) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 22) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 23) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 24) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана и усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 25) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

- 26) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 27) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, оснива канцеларију за младе;
- 28) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 29) одлучује о прибављању непокретности и располагању непокретности у јавној својини Општине (изузев закупа и хипотеке), у складу са Законом
- 30) одлучује о прибављању као и уступању искоришћавања других имовинских права
- 31) даје сагласност у поступцима јавног приватног партнерства и усваја предлог пројекта, предлог концесионог акта и нацрта уговора о јавно приватном партнерству у складу са законом.
- 32) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 33) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 34) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 35) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 36) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу и мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 37) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности која су утврђена Пословником;
- 38) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине у складу са законом;
- 39) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 40) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета,
- 41) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 42) информише јавност о свом раду;
- 43) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 44) организује службу правне помоћи грађанима;
- 45) доноси одлуку о организовању, финансирању и условима рада саветника за заштиту права пацијената
- 46) уређује организацију и рад мировних већа;
- 47) утврђује празник Општине;
- 48) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 49) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 50) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 51) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 52) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 38.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут и Пословник о раду Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области,
- 4) доноси просторни план и урбанистичке планове;
- 5) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 6) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 7) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 8) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 9) утврђује празник Општине;
- 10) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 11) усваја Етички кодекс и
- 12) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање седница Скупштине

Члан 39.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 4. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 40.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

У складу са Пословником Скупштине општине, седницама Скупштине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од интереса пријављених за тачке дневног реда.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности одбране земље и других посебно оправданих разлога, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 41.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлажу Скупштини доношење аката за чије предлагање су надлежна, доносе акте из своје надлежности, прате извршавање одлука, других прописа и општих аката од стране председника општине, Општинског већа и Општинске управе и обављају друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 42.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се пословником о раду скупштине.

Јавно слушање

Члан 43.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива и: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као радна тела и органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Скупштина општине може да оснива и друга тела када је то предвиђено законом или другим општим актом (Савет за здравље, Демографски савет и др).

Пословником Скупштине општине, у складу са Законом утврђују се задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад радних тела.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Председник Скупштине

Члан 45.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 46.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Избор и поступак избора председника Скупштине ближе се утврђује Пословником о раду Скупштине.

Разрешење председника Скупштине

Члан 47.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.
Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 49.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 50.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2.Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 51.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 52.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 53.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 54.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) у име Општине закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 8) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 9) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 10) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

- 11) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 12) информише јавност о свом раду;
- 13) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 14) предлаже избор и разрешење заменика председника Општине односно члана Општинског већа
- 15) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 16) поставља и разрешава помоћника председника општине;
- 17) даје сагласност за изградњу, доградњу или реконструкцију комуналне инфраструктуре и линијских инфраструктурних и електроенергетских објеката када је општина власник, односно корисник земљишта која сагласност служи као доказ о решеним имовинско правним односима
- 18) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 19) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћник председника Општине

Члан 55.

Председник Општине може да има 1 помоћника који обавља послове из области економског развоја или урбанизма, примарне здравствене заштите, заштите животне средине, туризма, пољопривреде, комуналне делатности, развоја месних заједница и др.

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у области за коју је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 56.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа (сви или поједини) могу бити на сталном раду у Општини, а одлуку о томе доноси Скупштина на предлог председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 57.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одлуком о Општинском већу одредиће се подручја, односно области за које се постављају чланови Општинског већа, послови које ће члан Општинског већа обављати у оквиру области за коју је изабран, као и друга питања од значаја за рад и функционисање Општинског већа.

Решење о задужењу изабраних чланова Општинског већа доноси председник општине, а о задужењима чланова Општинског већа се обавештава Скупштина на првој наредној седници.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 58

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) оснива буџетски фонд (за заштиту животне средине, за унапређење енергетске ефикасности, и т.д.); и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом
- 7) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 8) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 9) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине
- 10) Управља имовином општине и одлучује о давању ствари у закуп, заснивању хипотеке и одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности

- 11) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 12) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 13) Утврђује предлог одлуке о давању сагласности и усвајању предлога пројекта-јавног приватног партнерства без елемената концесије ако је јавни партнер општина или друго јавно тело општине, утврђује предлог одлуке по предлогу за доношење концесионог акта.
- 14) Предлаже акте о прибављању, коришћењу и располагању стварима у јавној својини општине.
- 15) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 16) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 17) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 18) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 19) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 20) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 21) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 22) поставља општинског правобраниоца;
- 23) доноси акт којим прописује услове, критеријуме и начин и поступак одобравања програма, односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржину предлога програма, односно пројеката и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање
- 24) доноси Одлуку о расписивању огласа за давање у закуп пословних просторија путем јавног надметања, формира Комисију за спровођење поступка давања у закуп и на основу коначне одлуке о избору најповољнијег понуђача, доноси одлуку о давању у закуп пословне просторије, учеснику утврђеном одлуком о избору.
- 25) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 26) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 27) доноси програм расподеле средстава из буџета општине, остварених од накнада за коришћење шума и шумског земљишта
- 28) доноси програм коришћења средстава за финансирање унапређења саобраћаја на путевима на територији општине
- 29) подноси скупштини извештај о стању безбедности саобраћаја на територији општине, најмање двапут годишње и тај извештај чини доступним јавности
- 30) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 31) образује жалбену комисију;

- 32) доноси акт о прекиду образовно- васпитног рада у установама у случају више силе и у другим случајевима у којима су угрожени безбедност и здравље деце, ученика и запослених;
- 33) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 34) информише јавност о свом раду;
- 35) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 36) врши и друге послове, у складу са законом.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 59.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 60.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа:

- утврђује предлог Статута Општине,
- утврђује предлог одлуке о буџету Општине,
- доноси одлуку о привременом финансирању Општине,
- поставља начелника Општинске управе,
- поставља општинског правобраниоца;
- утврђује предлог одлуке о организацији Општинске управе,
- доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација
- доноси Пословник о раду Општинског већа.

Пословник Општинског већа

Члан 61.

Организација, начин рада и одлучивања и друга питања од значаја за рад Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 62.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 63.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 39. ст. 4. и 6. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине и констатује престанак мандата председника општине због поднете оставке.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 64.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 65.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине и констатује престанак мандата због поднете оставке.

У случају из става 3. овог члана, председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 66.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 67.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Организација Општинске управе

Члан 68.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Општинска управа врши управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Надлежност

Члан 69.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 70.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Руковођење

Члан 71.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 72.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 73.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 74.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 75.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 76.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 77.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 78.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 79.

- О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
- О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 80.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 81.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 82.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 83.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 84.

Збор грађана сазива се за подручје насељеног места или део насељеног места.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице, најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна трећина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања збора грађана.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 85.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 86.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 87.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уређује се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Референдум на делу територије Општине

Члан 88.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 89.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 60 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 90.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 91.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 92.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа се, по правилу, организује као отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.).

Јавна расправа може се спроводити и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује Одлуком Скупштине општине.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 93.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 94.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 95.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 96.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт општег акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 97.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 98.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница се може основати за део насељеног места који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 99.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 100.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 101.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 102.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Састав и избор савета месне заједнице

Члан 103.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице у складу са овим Статутом и Одлуком о месним заједницама.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, по територијалном принципу, у складу са актом о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Право предлагања кандидата за члана савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање 10 грађана са подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју.

Један грађанин својим потписом може подржати кандидатуру највише за онолико кандидата колико савет месне заједнице има чланова.

Уколико један грађанин подржи више кандидата од броја чланова Савета који се бира, примењује се принцип "први у времену- први у праву", према редоследу пријема кандидатура.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бира.

Начин и поступак избора чланова савета ближе се уређује Одлуком о месним заједницама и статутом месне заједнице.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Надлежност савета месне заједнице

Члан 104.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;

7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 105.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 106.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,

2) донација и

3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници

Члан 107.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 108.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 109.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном гласнику општине Кнић".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 110.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном гласнику општине Кнић".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Јавност рада

Члан 111.

Рад органа месне заједнице односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана месне заједнице нарочито се обезбеђује:

1. јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице односно другог облика месне самоуправе;
2. обавештавањем грађана о зборовима грађана и другим скуповина од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог одржавања;
3. обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице и истицањем дневног реда на огласној табли која је доступна највећем броју грађана;

4. омогућавањем доступности материјала за седницу савета месне заједнице (омогућавањем увида у материјал, истицањем предлога аката на огласној табли која је доступна највећем броју грађана и сл.)

5. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама савета месне заједнице.

6. правом грађана да расправљају о завршном рачуну месне заједнице, и годишњим извештајима о раду месне заједнице.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује статутом месне заједнице.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 112.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 113.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 114.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе

Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 115.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 116.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 117.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**Члан 118.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина**Члан 119.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама**Члан 120.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 121.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 122.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.
Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 123.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 124.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 125.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 126.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 127.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 128.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Кнић“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти органа општине Кнић објављују се у „Службеном гласнику општине Кнић" када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 129.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 130.

Иницијативу за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Иницијатива се подноси у писаном облику са образложењем.

О иницијативи из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да прихвати иницијативу, односно да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује рок за израду нацрта Статута, односно одлуке о промени Статута општине и рок за достављање предлога Статута.

Скупштина може актом из става 4. овог члана одредити да се израда предлога нацрта повери Комисији при чему ће одредити састав комисије, водећи рачуна да Комисија буде састављена од стручних лица или пак да се израда предлога нацрта повери Општинској управи.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту Статута, односно одлуке о промени Статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће, водећи рачуна о року који је Скупштина одредила за достављање предлога .

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута, односно одлуке о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина ће предлог Статута или Одлуке о промени Статута доставити Министарству надлежном за локалну самоуправу ради прибављања мишљења о усклађености са Законом.

Уколико се Министарство у року од 30 дана од пријема предлога Статута не изјасни сматраће се да је дало позитивно мишљење.

Скупштина општине усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим Статутом

Члан 131.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине који нису у супротности са овим Статутом остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије

Члан 132.

Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Изборне комисије за спровођење избора у месним заједницама и њихове заменике, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом

Члан 133.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута**Члан 134.**

Члан 31. који се односи на број одборника Скупштине општине примењиваће се од почев од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине, одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 55. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 56. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Престанак важења Статута**Члан 135.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Кнић ("Службени гласник Републике Србије", број 95/08 и "Службени гласник општине Кнић", број 3/2016).

Ступање на снагу**Члан 136.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број:110-1823/18-01
У Книћу,19.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници одржаној дана 19.02.2019. године, на основу члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 13. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др.закон и 95/2018 –др.закон), члана 98. Статута општине Кнић ("Службени гласник Републике Србије" број 95/08 и "Службени гласник општине Кнић" број 3/16), члана 11. став 2. и 3. Одлуке о Општинском већу општине Кнић ("Службени гласник општине Кнић" број 1/08) и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Службени гласник Републике Србије" број 95/08), донела је

РЕШЕЊЕ **О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

1. Утврђује се да 19.02.2019. године престаје функција члана Општинског већа општине Кнић, Дамјану Ћуприћу из Кнића, мастер политикологу, рођеном 14.07.1985. године, пре истека времена на које је биран, због поднете оставке, дана 11. 02. 2019. године.
2. Дамјан Ћупрић коме је утврђен престанак функције члана Општинског већа општине Кнић остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана Општинског већа.
3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".
4. Решење доставити Дамјану Ћурићу из Кнића и Општинској управи- одељењу за финансије и буџет и Одељењу за општу управу и заједничке послове.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама:

-члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), којима је прописано да о поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана општинског већа, председник скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице скупштине општине и да председник општине, заменик председника општине или члан општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

-члана 13. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др.закон и 95/2018 –др.закон), којим је прописано да функционеру аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе функција престаје у случају подношења оставке;

- члана 11. став 2. и 3. Одлуке о Општинском већу општине Кнић ("Службени гласник општине Кнић" број 1/08), којима је прописано да члану општинског већа може престати функција пре истека времена на које је биран подношењем оставке и разрешењем и да се оставка подноси усмено на седници Скупштине или у писаном облику између две седнице и мора бити образложена, као и да се о поднетој оставци не отвара расправа.

- члана 98. Статута општине Кнић ("Службени гласник Републике Србије" број 95/08 и "Службени гласник општине Кнић" број 3/16), и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Службени гласник Републике Србије" број 95/08), да Скупштина решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са Законом, Статутом и Одлукама Скупштине.

Како је Дамјан Ђупрић поднео писану оставку између две седнице Скупштине, дана 11.02.2019. године, то је на првој наредној седници Скупштине утврђен престанак функције члана Општинског већа општине Кнић, с тим што у складу са Законом остаје на дужности и врши текуће послове, до избора новог члана Општинског већа.

Број: 119-268/2019-01
У Книћу, 19.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милош Сретенковић с.р

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници одржаној 19.02.2019. године, на основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 35. став 1. тачка 13. Статута општине Кнић ("Службени гласник Републике Србије" број 95/08 и "Службени гласник општине Кнић" број 3/16), члана 147. став 3. и члана 153. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Службени гласник Републике Србије" број 95/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КНИЋ

1. За члана Општинског већа општине Кнић бира се Владимир Милошевић из Кусовца, дипломирани инжењер електротехнике за рачунарску технику, рођен 20.01.1985. године.

2. Мандат члана Општинског већа почиње од 19.02.2019. године и траје до истека мандата Општинског већа општине Кнић, које је изабрано Решењем број 119-1159/2018-01 дана 03.08.2018. године.

3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

4. Решење доставити Владимиру Милошевићу из Кусовца, и Општинској управи-Одељењу за финансије и буџет и Одељењу за општу управу и заједничке послове.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 35. став 1. тачка 13. Статута општине Кнић ("Службени гласник Републике Србије" број 95/08 и "Службени гласник општине Кнић" број 3/16), члана 147. став 3. и члана 153. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Службени гласник Републике Србије" број 95/08), којима је прописано да Скупштина општине, у складу са законом бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа; да Скупштина

решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са Законом, Статутом и Одлукама Скупштине.

Како је на седници Скупштине 19.02.2019. године утврђен престанак функције члана Општинског већа општине Кнић Дамјану Ћуприћу из Кнића, због поднете оставке, на истој седници се приступило избору новог члана Општинског већа. Након спроведеног поступка тајног изјашњавања, утврђено је да је за избор новог члана Општинског већа гласало 23 одборника, што представља већину од укупног броја одборника, и да је Владимир Милошевић из Кусовца изабран за новог члана Општинског већа општине Кнић, с тим да му мандат траје до истека мандата Општинског већа општине Кнић, које је изабрано Решењем број 119-1159/2018-01 дана 03.08.2018. године.

Број: 119-305/2019-01
У Книћу, 19.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2019. године на основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС» бр.72/09, 81/09-исп., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/2018), Одлуке о изради Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Кнић које је седиште општине Кнић («Сл.гласник општине Кнић» бр. бр.7/2017) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Кнић («Сл. гласник РС» бр. 95/08 и Сл.гласник општине Кнић“ бр.3/16), донела је

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО КНИЋ КОЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ ОПШТИНЕ КНИЋ

I. Измена и допуна План генералне регулације за насељено место Кнић које је седиште општине Кнић урађен је од стране ЈП „Урбанизам“ Крагујевац бр.11352

II. План се састоји од:

1. Текстуралног дела:

1.0. УВОДНИ ДЕО

1.1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Одлуку о изради **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО КНИЋ КОЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ ОПШТИНЕ КНИЋ** број: 46-979/2017-02, донела је Скупштина општине Кнић, дана 15.06.2017.године (Службени гласник општине Кнић, бр.07/2017). Саставни део ове Одлуке је и Мишљење о **неприступању изради стратешке процене** утицаја на животну средину.

Правни основ за израду Плана је:

Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018);

- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (Сл. гласник РС, бр. 64/2015);
-

Плански основ за израду ове измене Плана је:

- **ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО КНИЋ КОЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ ОПШТИНЕ КНИЋ** (Сл.гласник општине Кнић 7/2016)

1.2. ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА

Граница **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО КНИЋ КОЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ ОПШТИНЕ КНИЋ** (у даљем тексту План) обухвата пет појединачних локација у обухвату ПГРА у К.О. Кнић, укупне површине цца 5,30 ha, које су приказане у графичком прилогу.

Граница плана обухвата:

Локација 1. – Захват почиње од тремеђе кп.бр. 2922 (пут), 2449 (пруга) и 2926 све у КО Кнић одакле иде на југоисток границом кп бр. 2449 до њене тремеђе са кп.бр. 2939 и 2937/2 где скреће на југозапад границом кп.бр. 2939 са 2937/2 и 2935/4 до планиране регулације пута којом скреће на запад до регулације пута на кп.бр. 2922 где скреће на североисток левом страном ове регулације до осовинске тачке број Т5, пресеца кп.бр. 2922 и наставља на североисток њеном границом до почетне тачке овог захвата. Површина обухвата је 3,73.49 ha.

Локација 2. – обухвата кп.бр.2289/17, 2289/18 и 2201/2 КО Кнић, између државног пута IB реда бр.46. и некатегорисаног пута – кп.бр.2026/2 КО Кнић. Површина обухвата је 0,59.61 ha.

Локација 3. – обухвата кп.бр.2208/3, 2208/6 које користи дечја установа „Кнић“, делови кп.бр. 1903/1 и 2203/1 (пут), као и 2212/4 у власништву физичких лица, све КО Кнић. Површина обухвата је 0,54.07 ha.

Локација 4. – обухвата кп.бр.1684/4 КО Кнић, која се налази уз државни пут IB реда бр.46. и градски спортски центар. Површина обухвата је 0,02.67 ha.

Локација 5. – обухвата кп.бр.2189/2 КО Кнић, у централном делу насеља, која се налази између две насељске саобраћајнице. Површина обухвата је 0,38.23 ha.

Графички прилог бр. 1 (од 1.1. до 1.5.) - Катастарско топографска подлога, граница измене плана и постојећа намена површина (P 1:1 000)

– 1.3 РАСПОЛОЖИВЕ ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

За израду плана користе се следеће подлоге добијене од РГЗ-а:

1. Актуелни дигитални катастарски план
- Ортофото планови резолуције 40cm за подручје КО Кнић и 10 cm за централну зону насеља Кнић израђени су у јулу 2009. године.

2. Дигитални модел терена добијен у току израде ортофото планова

Квалитет ДКП-а у комбинацији са ортофото планом даје добар увид у позиције парцела и стање изграђености на терену за потребе дефинисања свих елемената.

1.4. УСЛОВИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ИНСТИТУЦИЈА

Услови надлежних органа и институција за израду Плана		
1.	Директорат цивилног ваздухопловства Р.Србије Скадарска бр. 23, Београд	Бр. 4/3-09-0015/2018-0002 од 21.02.2018 Бр. (545)
2.	ЈКП Комуналац Кнић бб, Кнић	бр.73-2/2018 од 23.02.2018 Бр.(548)
3.	Општинска управа општине Кнић Канцеларија за инвестиције	бр.350-895-2/2018 од 05.06.2018 Бр.1719 од 05.06.2018
4.	ЕПС “Електродистрибуција“ Огранак Крагујевац Ул. Слободе бр.7.	бр.37394/2 од 12.03.2018 Бр.852 од 21.03.2018
5.	"Телеком Србија" Предузеће за телекомуникације а.д. Дирекција за технику Сектор за фиксну приступну мрежу Служба за планирање и изградњу Крагујевац Ул.Краља Петра I бр.28, Крагујевац	бр.52916/2-2018 од 08.02.2018 Бр.(410)
6.	VIP mobile d.o.o. ул.Милутина Миланковића 1ж , Нови Београд	Бр.(502)
7.	Република Србија Општинска управа општине Кнић Одељење за имовинско – правне стамбено- комуналне послове, урбанизам и грађевинарство, Кнић	мејлом
8.	Завод за заштиту споменика културе Крагујевац ул. Крагујевачког октобра 184., Крагујевац	бр.286-02/4 од 26.04.2018 Бр.(1314)

1.5. ПОСТОЈЕЋА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основ за израду измене и допуне **ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО КНИЋ КОЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ ОПШТИНЕ КНИЋ** (Сл.гласник општине Кнић 7/2016), садржан је у ПГР-у, поглавље 2.3. Спровођење плана где је дефинисано да се покретање иницијативе за измену и допуну Плана генералне регулације врши према потреби.

Планом генералне регулације на појединачним локацијама су предвиђене следеће намене:

Локација 1. – На предметним кп.бр.2937/1 и 2937/2 КО Кнић, ПГР-ом је предвиђено постројење за пречишћавање отпадних вода, са колским приступом са новопланиране саобраћајнице, одакле се повезује и на неопходну комуналну инфраструктуру. На кп.бр.2926 КО Кнић планирано је пољопривредно земљиште.

Локација 2. – на кп.бр.2289/17, 2289/18 и 2201/2 КО Кнић, између државног пута IБ реда бр.46. и некатегорисаног пута – кп.бр.2026/2 КО Кнић, ПГР-ом је предвиђена зона пословања.

Локација 3. – на кп.бр.2208/3, 2208/6 и деловима кп.бр.1903/1 и 2203/1(пут), све КО Кнић, које користи деџа установа „Кнић“ и 2212/4 КО Кнић у власништву физичких лица, ППР-ом је предвиђен другачији однос величине грађевинских парцела, у корист комплекса деџе установе.

Локација 4. – на кп.бр.1684/4 КО Кнић, која се налази уз државни пут IB реда бр.46. ППР-ом је предвиђено породично становање које се ослања на градски спортски центар.

Локација 5. – на кп.бр.2189/2 КО Кнић, у централном делу насеља, према ППР-у је предвиђено формирање хелидрома.

Обзиром да предметна ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА чини сегменте основног плана, предложена решења се усклађују са планским решењима у контактним зонама тако да се постигне целовитост планирања простора.

1.6. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА, НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА И ОСНОВНА ОГРАНИЧЕЊА

Постојеће стање на предметним локацијама карактерише неадекватна намена и недовољна искоришћеност простора.

Постојећу намену у оквиру обухвата измене Плана чине:

Површине јавне намене:

- предшколско васпитање и образовање (на локацији 3.)

Површине остале намене:

- становање ниских густина (на локацији 4.)

- пословање (на локацији 2.)

- неизграђено земљиште (на локацијама 1, 3. 5. и делимично 2.)

Постојећа саобраћајна инфраструктура

Друмски саобраћај

Предметне локације ослањају се на постојећу саобраћајну матрицу: локације 2. и 4. на државни пут IB реда бр.46., остале имају приступ са насељских саобраћајница, док једино до локације бр.1. постоји пољски пут.

Постојеће уређење зелених површина У постојећем стању нема јавних зелених површина које се посебно билансирају. Зеленило је присутно на приватним парцелама и на неизграђеним површинама (под агрокултурама). У оквиру комплекса јавне намене присутне су зелене површине у оквиру простора предшколске установе и градског спортског центра.

Заштита непокретних културних добара На основу Услови Завода за заштиту споменика културе Крагујевац, у обухвату измене и допуне плана, на пет локација, и њиховој непосредној околини се не налазе непокретна културна добра ни добра која уживају претходну заштиту.

Графички прилог бр.1. (од 1.1. до 1.5.) - *Катастарско-топографска подлога, граница измене плана и постојећа намена површина Р 1:1 000*

1.7. ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Општи циљеви израде Измене и допуне ПГР-а су:

- преиспитивање односа површине земљишта за јавне и остале намене и регулација површина и објеката јавне намене;
- унапређење комуналне опремљености насеља, кроз формирање и опремање површина комуналне инфраструктуре,
- дефинисање правила уређења и правила грађења,
- дефинисање услова и мера заштите културног наслеђа, енергетске ефикасности, приступачности и животне средине,

Израда Измене ПГР-а пружа плански основ за разграничење јавног и осталог земљишта у складу са потребама и могућностима реализације, првенствено јавних намена и површина - саобраћајне и комуналне инфраструктуре, образовања, спорта, у складу са потребама насеља, усаглашено са елементима постојећег стања. У складу са карактеристикама, потенцијалима и ограничењима простора, пружа могућност развоја јавних функција неопходних насељ

Посебни циљеви израде измене и допуне ПГР-а су:

Локација 1. – На кп.бр.2926 КО Кнић планирати постројење за пречишћавање отпадних вода, са формирањем адекватног саобраћајног приступа. Кп.бр.2937/1 и 2937/2 КО Кнић, планирати као пољопривредно земљиште.

Локација 2. – На кп.бр.2289/17, 2289/18 и 2201/2 КО Кнић, између државног пута ИБ реда бр.46. и некатегорисаног пута – кп.бр.2026/2 КО Кнић, уместо намене пословање, планирати јавну, комуналну делатност.

Локација 3. –део кп.бр. 2212/4 КО Кнић, која је у власништву физичких лица, у површини од 5,00 ари, планирати за јавну намену предшколско образовање и васпитање и припојити кп.бр.2208/3, 2208/6 и деоловима кп.бр.1903/1 и 2203/1 (пут) КО Кнић које представљају комплекс дечје установе „Кнић“.

Локација 4. – извршити промену намене кп.бр.1684/4 КО Кнић из намене становање у намену градски спортски центар, како би био формиран јединствени комплекс.

Локација 5. – На неизграђеној кп.бр.2189/2 КО Кнић, у централном делу насеља, предвидети намену комуналних делатности, јер не испуњава услове за изградњу хелидрома, што је намена предвиђена ПГР-ом.

2.0. ПЛАНСКА РЕШЕЊА

2.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПОДЕЛА ПЛАНА

Планска решења су усклађена са смерницама и правилима плана чија се измена ради, у складу са циљевима донетим у Одлуци о изради плана и постојећом организацијом и структуром насеља. Измена плана се односи на четири локације у грађевинском подручју, и промену положаја постројења за пречишћавање отпадних вода.

Обзиром да се изменом плана разматрају издвојене локације, не постоји основ за формирање посебних зона и целина, већ су правила уређења и грађења дефинисана у односу на намене.

Планирана намена површина

Односи се на сваку појединачну локацију и на њен однос са окружењем, дато кроз упоредну табелу односа површина за јавне и остале намене из постојећег ПГР-а и предложене Измене за сваку појединачну локацију.

ЛОКАЦИЈА бр.1

Предмет измене је промена положаја планираног постројења за пречишћавање отпадних вода.

Измена и допуна ПГР-а се састоји у следећем: Постројење за пречишћавање отпадних вода се планира на кп.бр. 2926 КО Кнић а за претходну локацију, кп.бр. 2937/1 КО Кнић, и преостали део обухвата планира се намена пољопривредно земљиште. За потребе колског приступа комплексу планира се двосмерна саобраћајница, по траси постојећег пољског пута. Структуру коришћења земљишта чине површине и објекти јавне намене (комунални објекат-постројење за пречишћавање отпадних вода и саобраћајне површине-приступна саобраћајница) и пољопривредно земљиште.

Локација бр.1

Површине земљишта у обухвату Измене и допуне ПГРа	Постојећи ПГР	Измена и допуна ПГР-а
Јавне намене (ha)	0,64	1,20
Остале намене (ha)	3,09	2,53
Укупно обухват Измене плана (ha)		3,73

Обавезна је израда Урбанистичког пројекта, након избора технолошког процеса постројења.

ЛОКАЦИЈА бр.2

Предмет измене ПГР-а је промена намене површина из остале у јавну, за блок на улазу у насеље и обухвата кп.бр. 2289/17, 2289/18 и 2201/2 КО Кнић у подцелини "Рибеш".

Изменом ПГР-а планира се промена намене предметног блока из пословања у површине и објекте јавне намене- тј. реализацију објекта и површина за комуналне делатности (пословни простор, плато, надстрешнице, затворени и отворени простор за смештај возила и опреме)

Локација бр.2

Површине земљишта у обухвату Измене и допуне ПГРа	Постојећи ПГР	Измена и допуна ПГРа
Јавне намене (ha)	/	0,60
Остале намене (ha)	0,60	/
Укупно обухват Измене плана (ha)		0,60

ЛОКАЦИЈА бр.3

Предмет измене је промена планом педвиђене границе између површине јавне намене (предшколско образовање и васпитање) и остале намене (становање).

Изменом ПГР-а мења се однос јавног и осталог земљишта, тако да се површини јавне намене, предшколско образовање и васпитање, коју чине кп.бр.2208/3, 2208/6 и делови кп.бр.1903/1 и 2203/1 додаје део кп.бр. 2212/4 КО Кнић, која је у власништву физичких лица, у површини од 5,00 ари. Преостали део кп.бр. 2112/4 КО Кнић је намењен за становање средњих густина. Регулација ободних саобраћајница се не мења.

Локација бр. 3

Површине земљишта у обухвату Измене и допуне ПГРа	Постојећи ПГР	Измена и допуна ПГР-а
Јавне намене (ha)	0,40	0,30
Остале намене (ha)	0,14	0,24
	Укупно (ha)	0,54

ЛОКАЦИЈА бр.4

Измена ПГР-а се састоји у промени намене предметне парцеле, кп.бр.1684/4 КО Кнић, из остале (становање) у јавну намену (спортски центар) за потребе формирања целовитог комплекса спорта и рекреације.

Локација бр. 4

Површине земљишта у обухвату Измене и допуне ПГРа	Постојећи ПГР	Измена и допуна ПГРа
Јавне намене (ha)	/	0,03
Остале намене (ha)	0,03	/
	Укупно (ha)	0,03

ЛОКАЦИЈА бр.5

Предмет измене је промена намене површина у оквиру јавне -хелидром у јавну комуналну намену .

Због близине стамбених и јавних комуналних зона и негативног утицаја буке, предметна парцела се планира за јавне комуналне намене, а локална самоуправа нема потребу за изградњом хелидрома, што такође није обавеза из услова надлежне институције, те ће се локација разматрати у тренутку када се за то укаже потреба, кроз нови плански документ.

Локација бр. 5

Површине земљишта у обухвату Измене и допуне ПГРа	Постојећи ПГР	Измена и допуна ПГРа
Јавне намене (ha)	0,38	0,38
Остале намене (ha)	/	/
	Укупно (ha)	0,38

Графички прилог бр.2. (од 2.1. до 2.5.) - Планирана намена површина Р 1:1 000

2.2. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

У оквиру свих пет измена Плана, површине јавних намена су: предшколско образовање и васпитање, комуналне делатности, спорт и рекреација, као и мрежа и објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

Услови и правила за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и комуналне инфраструктуре преузимају се из ППР-а, а користе се за:

- реализацију директно на основу овог Плана
- израду Урбанистичког пројекта за комплекс постројења за пречишћавање отпадних вода

ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ИЗГРАДЊЕ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Изградња објеката јавне намене вршиће се у оквиру дефинисаних површина према планираној намени простора, али (према потреби) и на погодним локацијама у оквиру површина остале намене (као основна или пратећа; као вид комерцијалног или јавног пословања) под условом да ни по једном аспекту не угрожавају основну намену у оквиру које се развијају.

ПРЕТЕЖНА НАМЕНА: површине и објекти јавне намене према карти "Планирана намена површина", за сваку од појединачних локација.

МОГУЋЕ ПРАТЕЋЕ НАМЕНЕ: друге јавне површине и намене, услуге (примерене основној намени) и одговарајући пратећи објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре

1. Предшколско образовање: зеленило, спорт и рекреација, здравство, услужне делатности одговарајући пратећи објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре

Комунални објекти:

-Постројење за пречишћавање отпадних вода: други комунални објекти и пратећи објекти инфраструктуре

2. Спорт и рекреација: зеленило, специјализоване школе или клубови, или спортски кампуси који користе садржаје спортског центра. услуге, одговарајући пратећи објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре

НАМЕНЕ ОБЈЕКТА ЧИЈА ГРАДЊА ЈЕ ЗАБРАЊЕНА у овој зони: све намене чија би делатност угрозила животну средину и основну намену.

Величина објеката и парцеле је условљена врстом и наменом, односно прописима за изградњу одговарајуће врсте објеката.

Могућности изградње другог објекта: може се градити више објеката поштујући све услове градње дефинисане правилима, и уз анализу организације парцеле и утицаја на суседне парцеле и објекте. Постоји могућност фазне реализације.

Индекси заузетости или изграђености произлазе из прописаних норматива за површине објеката и површине комплекса сваке намене

Спратност и тип објеката зависи од његове намене, а мора бити прилагођени условима локације и функцији, при чему је максимална спратност објеката П+4

Висина објекта је:

-мак 20,0m (до коте венца).

- мах 24,0m (до коте слемена).

Објекти могу имати подрумске или сутеренске етаже, уколико не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе

Положај објеката - хоризонтална регулација

Положај објекта на парцели дефинише се грађевинском линијом:

- у односу на регулацију
 - у односу на границу суседне парцеле.
 - у односу на друге објекте на парцели
- Објекат се поставља тако да не омета инфраструктурну мрежу, објекте на истој и суседним парцелама

Грађевинска линија је линија до које је дозвољена:

- изградња нових објеката
- доградња делова објеката

Удаљеност грађевинске линије објекта од регулационе линије:

-Уколико постојећи објекат делом излази испред планом дефинисане грађевинске линије задржава се уколико не омета површину јавне намене (регулациону линију), саобраћајну прегледност или суседа на планираној грађевинској линији, уз могућу реконструкцију, адаптацију и санацију, а доградња, изградња и надградња су могуће само иза планом дефинисане грађевинске линије.

- Минимална међусобна удаљеност објеката на истој парцели је 4m.

Обликовање - примерено намени, условима локације и окружењу, уз примену савремених принципа.

Прикључење објеката на инфраструктуру врши се на основу правила плана и услова овлашћених комуналних предузећа и организација. Изградња ових објеката је условљена *одговарајућим нивоом комуналне опремљености* (минимални ниво подразумева обезбеђен излаз на јавни пут, одговарајући број паркинг места на јавним паркиралиштима или у оквиру комплекса, одговарајући саобраћајни и противпожарни приступ, обезбеђене услове за одлагање комуналног отпада и прикључење на електроенергетску мрежу и систем водовода и канализације).

Паркирање - Обезбедити одговарајући број паркинг места на јавним паркиралиштима, или у оквиру комплекса и одговарајући саобраћајни и противпожарни приступ. Уколико је паркинг површина испред основног објекта, изводи се као отворено паркиралиште.

При пројектовању и извођењу свих површина и објеката јавних намена обавезна је примена важећег Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање особа са инвалидитетом, деци и старим особама.

Основни услови заштите животне средине остварују се реконструкцијом и изградњом објеката у складу са техничким и санитарним прописима, прикључењем на насељску инфраструктуру и уређењем локације и парцеле; односно уређењем јавних површина, а посебно саобраћајних и зелених површина. Такође, потребно је да одговарајуће службе контролишу изградњу, уређење јавних површина, комунални отпад, снабдевање водом, канализацију и пречишћавање отпадних вода и др.

Основни безбедносни услови везани су за примену сеизмичких прописа, противпожарних прописа, услова из геолошке подлоге, као и за зоне ограничења изградње у оквиру техничких ограничења у коридорима инфраструктуре.

Изградња објеката и уређење комплекса врши се на основу прописа и техничких услова и норматива за одговарајућу намену. Комплекс (парцела) мора бити уређен тако да буде у складу са наменом објекта и окружењем. Основно уређење обухвата нивелацију, партер, зелену површину парцеле и одводњавање. Максимално сачувати постојећи зелени фонд на локацији.

ПОСЕБНА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

1.Комунални објекти

ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

- Концепт одвођења употребљених и атмосферских вода базиран је на следећим принципима:
- Систем је конципиран као сепаратан, тј. посебно се одводе санитарне отпадне воде а посебно атмосферске воде.
 - Систем за одвођење отпадних вода треба да покрије што већу територију насеља. Да би се то остварило планирана је изградња фекалних колектора и сабирне мреже. Све отпадне воде колекторима ће се одвести до планираног постројења за пречишћавање отпадних вода. У деловима насеља где не постоје теренске могућности или недовољна густина становања, где није економски оправдано градити фекалну канализацију, санитарне отпадне воде водити у прописне септичке јаме затвореног типа, које ће се повремено празнити.
 - Индустијске отпадне воде третирати унутар индустријских комплекса. Предtretман индустријских отпадних вода радити пре упуштања у фекалну канализацију, а комплетан третман до прописаног нивоа у случају упуштања у водоток.
 - Отпадне воде пречистити пре упуштања у реципијент. Локација централног постројења за пречишћавање отпадних вода је на десној обали Рибеша.
 - Атмосферске воде најкраћим путем одвести до најближег реципијента.
- У наредном периоду потребно је :
- Изградити градски колектор
 - Изградити постројење за пречишћавање отпадних вода
 - Системом фекалне канализације наставити покривање насеља Кнић

КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

На локацији 2, површине 0,60 ha, планира се простор за потребе комуналног предузећа са свим функционално неопходним објектима и површинама. Комплекс има повољан положај у односу на саобраћајну инфраструктуру и приступачност према свим деловима насеља. Изградња објеката на грађевинској линији која је удаљена 5,00 m од регулационе линије ободних саобраћајница.

2. Предшколско образовање и васпитање

Постојећи објекат предшколског образовања - Дечји вртић «Цветић», укупне површине око 830m² на постојећем комплексу површине 0,25 ha, задовољава потребе постојећег броја деце (око 96).

За очекивани број деце предшколског узраста (130), планира се проширење вртића на суседну парцелу. Укупна планирана површина намењена предшколском образовању, износи око 0,30 ha.

ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

НАМЕНА	2014. година			2025. година				
	Број ученика/ деце	Површина на компл. (ha)	Површина на обј. (m ²)	Број ученика/ деце	Површина компл. (ha)- m ² /уч(дет.)		Површина обј.(m ²)- m ² /уч (детету.)	
Предшколско образовање	96	0,25	830	130	0,39	30	1.300	10
УКУПНО	96	0,25	830	130	0,39	30	1.300	10

Нормативи за простор предшколског образовања и васпитања, су:

- објекат..... 10 m²/детету

- комплекс.....20-30 m²/детету

Закључак је да планирани комплекс предшколског образовања, задовољава будуће потребе, али има услова за одвијање других садржаја за потребе насеља Кнић. Могућа је доградња, надградња, реконструкција, адаптација и опремање савременим средствима, у циљу побољшања услова рада.

3. Спорт и рекреација

Градски спортски центар је на комплексу постојећег фудбалског игралишта у центру насеља који је планиран за проширење и допуну новим спортским садржајима, уз виши степен уређења постојећих. На суседном школском комплексу планирана је градња спортске хале која ће бити у функцији спортског центра. По ободу оба комплекса треба планирати паркинг простор капацитета око 100 паркинг места. Површина Градског спортског центра износи око 2,00 ha.

Припајање кп.бр. 1684/4 КО Кнић градском спортском центру, приказано кроз локацију 4. представља функционално оправдано решење.

4. Ваздушни саобраћај - хелидрома

Изградњу хелидрома, и наменских-пратећих објеката комплекса, када се буде исказала потреба, планирати према Закону о ваздушном саобраћају (Сл. Гласник РС бр. 73/2010 и 57/2011) условима, сагласностима надлежних институција, Министарстава и Директората цивилног ваздухопловства РС, кроз израду новог урбанистичког плана.

РЕГУЛАЦИЈА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ

Регулацију као линију раздвајања јавне од осталих намена чине карактеристични профили водотока и саобраћајница са дефинисаним осовинама. Осовине у обухвату плана дефинисане су пројектованим координатама осовинских тачака саобраћајница и водорегулације. Регулација је поред осовинске мреже и профила, на појединим местима где је то било неопходно (промена профила на правцу) дефинисана и координатама карактеристичних тачака као и котирањем од краја или почетка кривина. Списак координата осовинских тачака дат је на графичком прилогу бр.3. – *План регулације, нивелације и грађевинских линија, Р 1:1000*, што је приказано кроз појединачне локације које представљају измене. Сви регулациони и нивелациони елементи као и грађевинске линије преузети су из основног плана, ППР-а, осим за локацију 1. где се планира и нова саобраћајница профила 19`-19`.

Линија регулације у деловима где карактеристични профил не излази ван постојеће катастарске парцеле пута или водотока поклапа се са границом парцеле.

Код јавне намене која не припада саобраћајницама или водотоку, граничне линије одређене су постојећим катастарским међама (КМ) или котирањем у односу на њих.

Грађевинске линије нових објеката и дограђених делова постојећих објеката одређене су у односу на дефинисане регулационе линије, на растојањима која су приказана на графичком прилогу. Сви постојећи објекти, чија се грађевинска линија налази између планиране регулационе и грађевинске линије могу се задржати и реконструисати у већ изграђеним габаритима, уколико не ометају функционисање јавног саобраћаја, његову прегледност и безбедност.

НИВЕЛАЦИЈА

Генерална нивелација у захвату ПДР-а, дефинисана је преко ортометријских висина из добијеног дигиталног модела терена у раскрсницама саобраћајница, уз максимално задржавање нивелета постојећих саобраћајница. На графичком прилогу бр.3. (*од 3.1. до 3.5.*) – *План регулације, нивелације и грађевинских линија, Р 1:1000*, дати су сви наведени елементи. Приликом израде плана нивелације водило се рачуна да пројектоване нивелете

максимално прате постојећи терен, односно изведени асфалтни застор.

– **ПОДЕЛА ЗЕМЉИШТА НА ОСТАЛЕ И ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Подела земљишта на остале и јавне намене, урађена је на основу плана намене површина. Дефинисање граничних линија између осталих и јавних намена извршено је на основу регулационе базе која је садржана у плану регулације. Линије разграничења углавном се поклапају са линијама постојећих катастарских парцела или дефинисаним регулационим линијама. На графичком прилогу бр.3. (од 3.1. до 3.5.) – *План регулације, нивелације и грађевинских линија, Р 1:1000*, приказана је припадност катастарских парцела јавним и осталим наменама.

САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Израда измене и допуне ППР-а није утицала на измену саобраћајног решења из основног плана, већ само на планирање и регулисање нове саобраћајнице на локацији 1. за потребе изградње постројења за пречишћавање отпадних вода.

ВОДОПРИВРЕДНА ИНФРАСТРУКТУРА

ЛОКАЦИЈА бр.1.

Комплекс ће се снабдевати водом преко прикључка на водоводни систем Кнића.

Источном границом комплекса пролази колектор 1. По изградњи постројења за пречишћавање колектор 1, који се сада уводи у Рибеш, ће се увести у постројење за пречишћавање. У постројење ће се увести планирани фекални колектор 2 и локална канализација. Пречишћене отпадне воде испуштаће се у поток.

Планира се регулација безименог потока у зони постројења за пречишћавање отпадних вода.

Правила за изградњу нових водоводних линија

Трасе планираних магистралних цевовода и водоводних линија водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама. Ван урбанизованог подручја трасе водити поред саобраћајница.

Димензије нових водоводних линија одредити на основу хидрауличког прорачуна узимајући у обзир и потребну количину воде за гашење пожара како се то противпожарним прописима захтева. Минималан пречник цеви за градска насеља је је 100 мм. На водоводним линијама предвидети потребан број противпожарних хидраната, на максималном размаку од 80 м за индустријске зоне, односно 150 м за стамбене зоне. Препоручује се уградња надземних противпожарних хидраната.

Минимална дубина укопавања разводних водоводних линија је 1,2 м а магистралних цевовода 1,8 м до темена цеви.

Приликом укрштања водоводне цеви треба да буду изнад канализационих.

Минималан размак између водоводних линија и других инсталација је 1,5 м. Појас заштите око магистралних цевовода је минимум по 2,5 м са сваке стране.

Новопроектване објекте прикључити на постојеће и планиране водоводне линије.

Техничке услове и начин прикључења новопроектваних водоводних линија као и прикључење појединих објеката одређује надлежна комунална организација.

Водоводне линије затварати у прстен што омогућује сигурнији и бољи начин водоснабдевања.

Код изградње нових водоводних линија предвидети довољан број затварача и фазонских комада ради исправног функционисања мреже.

За сва изворишта водоснабдевања, као и објекте дистрибутивног система спровести мере санитарне заштите дефинисане Правилником о начину одређивања и одржавања зона

санитарне заштите изворишта водоснабдевања (Сл. Гласник РС бр. 92/2008).

Правила за изградњу фекалне канализације

Трасе фекалних колектора и сабирне канализационе мреже водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама.

Димензије нове фекалне канализације одредити на основу хидрауличног прорачуна, узимајући у обзир комплетно сливно подручје. Уколико се прорачуном добије мањи пречник од ϕ 200 мм, усвојити ϕ 200 мм. Максимално пуњење канализације је 0,7 Д, где је Д пречник цеви.

Минимална дубина укопавања треба да је таква, да канализација може да прихвати отпадне воде из свих објеката који су предвиђени да се прикључе на њу, а не мање од 1,2 м до темена цеви. За исправно функционисање фекалне канализације предвидети довољан број ревизионих окана и водити рачуна и минималним и максималним падовима. Оријентационо максимални пад је око $1/Д$ (см) а минимални пад $1/Д$ (мм).

Новопроектване објекте прикључити на постојећу и планирану фекалну канализацију. Минималан пречник кућног прикључка је ϕ 150 мм.

Техничке услове и начин прикључења новопроектване фекалне канализације као и прикључење појединих објеката одређује надлежна комунална организација.

Правила за извођење регулације водотокова

Трасу уређеног водотока усагласити са привредним, станбеним, инфраструктурним и саобраћајним објектима.

Меродавни протикај за димензионисање корита регулисаног водотока одређује надлежна водопривредна организација..

Са обе стране регулисаног водотока оставити заштитни појас минималне ширине 5,0 м због могућих интервенција.

ЛОКАЦИЈА бр.2.

У саобраћајници на коју излази разматрани комплекс постоји изграђена водоводна линија. Планирани потрошачи ће се снабдевати водом прикључком на њу.

У близини комплекса не постоји изграђена фекална канализација. Планира се изградња фекалне канализације која ће омогућити евакуацију санитарних отпадних вода постојећих и планираних потрошача. До изградње фекалне канализације санитарне отпадне воде одводити у прописне септичке јаме, које ће се повремено празнити.

Атмосферске отпадне воде одводити површински.

Правила за изградњу нових водоводних линија

Трасе планираних магистралних цевовода и водоводних линија водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама. Ван урбанизованог подручја трасе водити поред саобраћајница.

Димензије нових водоводних линија одредити на основу хидрауличног прорачуна узимајући у обзир и потребну количину воде за гашење пожара како се то противпожарним прописима захтева. Минималан пречник цеви за градска насеља је ϕ 100 мм. На водоводним линијама предвидети потребан број противпожарних хидраната, на максималном размаку од 80 м за индустријске зоне, односно 150 м за стамбене зоне. Препоручује се уградња надземних противпожарних хидраната.

Минимална дубина укопавања разводних водоводних линија је 1,2 м а магистралних цевовода 1,8 м до темена цеви.

Приликом укрштања водоводне цеви треба да буду изнад канализационих.

Минималан размак између водоводних линија и других инсталација је 1,5 м. Појас заштите око магистралних цевовода је минимум по 2,5 м са сваке стране.

Новопроектване објекте прикључити на постојеће и планиране водоводне линије.

Техничке услове и начин прикључења новопроектванних водоводних линија као и

прикључење појединих објеката одређује надлежна комунална организација.

Водоводне линије затварати у прстен што омогућује сигурнији и бољи начин водоснабдевања.

Код изградње нових водоводних линија предвидети довољан број затварача и фазонских комада ради исправног функционисања мреже.

За сва изворишта водоснабдевања, као и објекте дистрибутивног система спровести мере санитарне заштите дефинисане Правилником о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања (Сл. Гласник РС бр. 92/2008).

Правила за изградњу фекалне канализације

Трасе фекалних колектора и сабирне канализационе мреже водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама.

Димензије нове фекалне канализације одредити на основу хидрауличког прорачуна, узимајући у обзир комплетно сливно подручје. Уколико се прорачуном добије мањи пречник од ϕ 200 мм, усвојити ϕ 200 мм. Максимално пуњење канализације је 0,7 Д, где је Д пречник цеви.

Минимална дубина укопавања треба да је таква, да канализација може да прихвати отпадне воде из свих објеката који су предвиђени да се прикључе на њу, а не мање од 1,2 м до темена цеви. За исправно функционисање фекалне канализације предвидети довољан број ревизионих окана и водити рачуна и минималним и максималним падовима. Оријентационо максимални пад је око $1/Д$ (см) а минимални пад $1/Д$ (мм).

Новопроектване објекте прикључити на постојећу и планирану фекалну канализацију. Минималан пречник кућног прикључка је ϕ 150 мм.

Техничке услове и начин прикључења новопроектване фекалне канализације као и прикључење појединих објеката одређује надлежна комунална организација.

ЛОКАЦИЈА бр.3.

У непосредној близини комплекса не постоји изграђена водоводна линија. Планира се изградња водоводне линије која ће снабдевати постојеће и планиране потрошаче.

У близини комплекса не постоји изграђена фекална канализација. Планира се изградња фекалне канализације која ће омогућити евакуацију санитарних отпадних вода постојећих и планираних потрошача. До изградње фекалне канализације санитарне отпадне воде одводити у прописне септичке јаме, које ће се повремено празнити.

Атмосферске отпадне воде одводити површински.

Правила за изградњу нових водоводних линија

Трасе планираних магистралних цевовода и водоводних линија водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама. Ван урбанизованог подручја трасе водити поред саобраћајница.

Димензије нових водоводних линија одредити на основу хидрауличког прорачуна узимајући у обзир и потребну количину воде за гашење пожара како се то противпожарним прописима захтева. Минималан пречник цеви за градска насеља је је 100 мм. На водоводним линијама предвидети потребан број противпожарних хидраната, на максималном размаку од 80 м за индустријске зоне, односно 150 м за стамбене зоне. Препоручује се уградња надземних противпожарних хидраната.

Минимална дубина укопавања разводних водоводних линија је 1,2 м а магистралних цевовода 1,8 м до темена цеви.

Приликом укрштања водоводне цеви треба да буду изнад канализационих.

Минималан размак између водоводних линија и других инсталација је 1,5 м. Појас заштите око магистралних цевовода је минимум по 2,5 м са сваке стране.

Новопроектване објекте прикључити на постојеће и планиране водоводне линије.

Техничке услове и начин прикључења новопроектванних водоводних линија као и

прикључење појединих објеката одређује надлежна комунална организација.

Водоводне линије затварати у прстен што омогућује сигурнији и бољи начин водоснабдевања.

Код изградње нових водоводних линија предвидети довољан број затварача и фазонских комада ради исправног функционисања мреже.

За сва изворишта водоснабдевања, као и објекте дистрибутивног система спровести мере санитарне заштите дефинисане Правилником о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања (Сл. Гласник РС бр. 92/2008).

Правила за изградњу фекалне канализације

Трасе фекалних колектора и сабирне канализационе мреже водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама.

Димензије нове фекалне канализације одредити на основу хидрауличног прорачуна, узимајући у обзир комплетно сливно подручје. Уколико се прорачуном добије мањи пречник од ϕ 200 мм, усвојити ϕ 200 мм. Максимално пуњење канализације је 0,7 Д, где је Д пречник цеви.

Минимална дубина укопавања треба да је таква, да канализација може да прихвати отпадне воде из свих објеката који су предвиђени да се прикључе на њу, а не мање од 1,2 м до темена цеви. За исправно функционисање фекалне канализације предвидети довољан број ревизионих окана и водити рачуна и минималним и максималним падовима. Оријентационо максимални пад је око $1/Д$ (см) а минимални пад $1/Д$ (мм).

Новопроектване објекте прикључити на постојећу и планирану фекалну канализацију. Минималан пречник кућног прикључка је ϕ 150 мм.

Техничке услове и начин прикључења новопроектване фекалне канализације као и прикључење појединих објеката одређује надлежна комунална организација.

ЛОКАЦИЈА бр.4.

У позадини комплекса постоји изграђена водоводна линија. У саобраћајници на коју излази комплекс спортског центра постоји изграђена фекална и кишна канализација. У случају потребе прикључити се на постојеће инсталације.

Правила за изградњу нових водоводних линија

Трасе планираних магистралних цевовода и водоводних линија водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама. Ван урбанизованог подручја трасе водити поред саобраћајница.

Димензије нових водоводних линија одредити на основу хидрауличног прорачуна узимајући у обзир и потребну количину воде за гашење пожара како се то противпожарним прописима захтева. Минималан пречник цеви за градска насеља је је 100 мм. На водоводним линијама предвидети потребан број противпожарних хидраната, на максималном размаку од 80 м за индустријске зоне, односно 150 м за стамбене зоне. Препоручује се уградња надземних противпожарних хидраната.

Минимална дубина укопавања разводних водоводних линија је 1,2 м а магистралних цевовода 1,8 м до темена цеви.

Приликом укрштања водоводне цеви треба да буду изнад канализационих.

Минималан размак између водоводних линија и других инсталација је 1,5 м. Појас заштите око магистралних цевовода је минимум по 2,5 м са сваке стране.

Новопроектване објекте прикључити на постојеће и планиране водоводне линије.

Техничке услове и начин прикључења новопроектваних водоводних линија као и прикључење појединих објеката одређује надлежна комунална организација.

Водоводне линије затварати у прстен што омогућује сигурнији и бољи начин водоснабдевања.

Код изградње нових водоводних линија предвидети довољан број затварача и фазонских

комада ради исправног функционисања мреже.

За сва изворишта водоснабдевања, као и објекте дистрибутивног система спровести мере санитарне заштите дефинисане Правилником о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања (Сл. Гласник РС бр. 92/2008).

Правила за изградњу фекалне канализације

Трасе фекалних колектора и сабирне канализационе мреже водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама.

Димензије нове фекалне канализације одредити на основу хидрауличног прорачуна, узимајући у обзир комплетно сливно подручје. Уколико се прорачуном добије мањи пречник од ϕ 200 мм, усвојити ϕ 200 мм. Максимално пуњење канализације је 0,7 Д, где је Д пречник цеви.

Минимална дубина укопавања треба да је таква, да канализација може да прихвати отпадне воде из свих објеката који су предвиђени да се прикључе на њу, а не мање од 1,2 м до темена цеви. За исправно функционисање фекалне канализације предвидети довољан број ревизионих окана и водити рачуна и минималним и максималним падовима. Оријентационо максимални пад је око 1/Д (см) а минимални пад 1/Д (мм).

Новопроектване објекте прикључити на постојећу и планирану фекалну канализацију. Минималан пречник кућног прикључка је ϕ 150 мм.

Техничке услове и начин прикључења новопроектване фекалне канализације као и прикључење појединих објеката одређује надлежна комунална организација.

ЛОКАЦИЈА бр.5.

У близини комплекса постоје изграђене водоводна линија и фекална канализација. У саобраћајницама на које излази комплекс планирана је изградња водоводне линије и фекалне канализације, које ће се прикључити на постојеће инсталације. Постојећи и планирани објекти прикључиће се на планиране инсталације у саобраћајницама.

Правила за изградњу нових водоводних линија

Трасе планираних магистралних цевовода и водоводних линија водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама. Ван урбанизованог подручја трасе водити поред саобраћајница.

Димензије нових водоводних линија одредити на основу хидрауличног прорачуна узимајући у обзир и потребну количину воде за гашење пожара како се то противпожарним прописима захтева. Минималан пречник цеви за градска насеља је је 100 мм. На водоводним линијама предвидети потребан број противпожарних хидраната, на максималном размаку од 80 м за индустријске зоне, односно 150 м за стамбене зоне. Препоручује се уградња надземних противпожарних хидраната.

Минимална дубина укопавања разводних водоводних линија је 1,2 м а магистралних цевовода 1,8 м до темена цеви.

Приликом укрштања водоводне цеви треба да буду изнад канализационих.

Минималан размак између водоводних линија и других инсталација је 1,5 м. Појас заштите око магистралних цевовода је минимум по 2,5 м са сваке стране.

Новопроектване објекте прикључити на постојеће и планиране водоводне линије.

Техничке услове и начин прикључења новопроектваних водоводних линија као и прикључење појединих објеката одређује надлежна комунална организација.

Водоводне линије затварати у прстен што омогућује сигурнији и бољи начин водоснабдевања.

Код изградње нових водоводних линија предвидети довољан број затварача и фазонских комада ради исправног функционисања мреже.

За сва изворишта водоснабдевања, као и објекте дистрибутивног система спровести мере санитарне заштите дефинисане Правилником о начину одређивања и одржавања зона

санитарне заштите изворишта водоснабдевања (Сл. Гласник РС бр. 92/2008).

Правила за изградњу фекалне канализације

Трасе фекалних колектора и сабирне канализационе мреже водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама.

Димензије нове фекалне канализације одредити на основу хидрауличног прорачуна, узимајући у обзир комплетно сливно подручје. Уколико се прорачуном добије мањи пречник од ϕ 200 мм, усвојити ϕ 200 мм. Максимално пуњење канализације је 0,7 Д, где је Д пречник цеви.

Минимална дубина укопавања треба да је таква, да канализација може да прихвати отпадне воде из свих објеката који су предвиђени да се прикључе на њу, а не мање од 1,2 м до темена цеви. За исправно функционисање фекалне канализације предвидети довољан број ревизионих окана и водити рачуна и минималним и максималним падовима. Оријентационо максимални пад је око 1/Д (см) а минимални пад 1/Д (мм).

Новопроектване објекте прикључити на постојећу и планирану фекалну канализацију. Минималан пречник кућног прикључка је ϕ 150 мм.

Техничке услове и начин прикључења новопроектване фекалне канализације као и прикључење појединих објеката одређује надлежна комунална организација.

Графички прилог бр. 4 (од 4.1. до 4.5.) - План инфраструктуре (P 1:1 000)

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Електроенергетски систем општине Кнић је у солидном стању. На трансформацији највишег нивоа постоји резерва, као и могућност проширења, што омогућава задовољење садашњих и будућих потреба конзума.

Потребно је наставити са реконструкцијом, проширењем и модернизацијом мреже у складу са потребама оператора и конзума.

Неопходно је обезбедити да изградњу нових стамбених и пословних у потпуности прати изградња електроенергетских објеката одређивањем локација за изградњу нових трафостаница и коридора за каблове и далеководе до истих.

Изградњом нове, проширењем и реконструкцијом постојеће средњенапонске и нисконапонске мреже, обезбедити довољно капацитета за напајање постојећих и планираних потрошача.

Заштитни појас далековода 10kV који је предвиђен за каблирање (измештање) остаје на снази док се каблирање не спроведе.

Нове објекте прикључити на мрежу у складу са условима оператора дистрибутивног система.

Наставити са изградњом инсталације јавног осветљења и заменом живиних извора натријумовим изворима високог притиска или савременијим и економичнијим. Ради повећања ефикасности инсталације јавног осветљења користити светилке које емитују светлосни флукс усмерено ка тлу.

Правила грађења

Целокупну електроенергетску мрежу и објекте градити у складу са важећим законима, правилницима, стандардима, техничким прописима, препорукама, нормативима и условима Електродистрибуције и осталих надлежних предузећа.

Надземни водови

На потезу постојећих надземних водова у оквиру подручја плана уводи се зона ограничења изградње, у оквиру заштитног појаса ширине: за далековод 35kV 15м, за далеководе 10kV 10м, од крајњег фазног проводника са сваке стране.

Изградњу нових објеката и усаглашавање постојећих обзиром на сигурносну висину и сигурносну удаљеност од далековода свих напонских нивоа извести за сваки конкретан случај у свему према Правилнику о техничким нормативима за изградњу надземних

електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV ("Сл. лист СФРЈ", бр. 65/1988 и "Сл. лист СРЈ" бр. 18/1992 чл. 103,104,105,106,107,108).

За градњу у близини или испод далековода потребна је сагласност власника далековода. Сагласност се даје по условима власника далековода, односно након израде елабората којим се приказује тачан однос предметног далековода и објекта који се гради уколико су сви законом и прописима предвиђени услови испуњени.

На деловима парцела захваћених коридорима високог напона који се налазе ван самог коридора и зоне техничких ограничења према претходном, могу се и усаглашавати постојећи и градити нови објекти према општим правилима грађења за објекте ових зона и условима парцеле.

Ови услови односе се на све постојеће објекте у коридору, као део општих правила изградње. Посебне услове према ситуацији на терену даје надлежна служба оператора дистрибутивног система, а по конкретном захтеву.

Приликом изградње објеката у близини надземних електроенергетских водова придржавати се важећих техничких прописа, стандарда и техничких услова надлежног предузећа.

Трафостанице

Монтажнобетонска трафостаница мора имати најмање два одељења и то:

3. одељење за смештај трансформатора
4. одељење за смештај развода ниског и високог напона

Свако одељење мора имати независтан приступ споља.

Коте трафостанице морају бити у нивоу околног терена са обезбеђеним приступним путем до најближе јавне саобраћајнице најмање ширине 3м, носивости 5 т.

Просторија у коју се смешта трафостаница мора испуњавати услове грађења из важећих законских прописа пре свега "Правилника о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара" ("Сл.лист СФРЈ" бр. 74/1990).

Поред тога морају бити испуњени следећи услови:

Бетонско постоље у одељењу за смештај трансформатора мора да буде конструктивно одвојено од конструкције зграде. Између ослонца темеља трансформатора и трансформатора поставити еластичну подлогу у циљу пресецања акустичних мостова, остварити звучну изолацију просторије у којој је смештен трансформатор. Обезбедити сигурну звучну изолацију просторије за смештај трансформатора и блокирати извор структурног звука дуж бочних ивица просторије за смештај трансформатора на нивоу који задовољава.

Заштиту од недозвољеног електромагнетног зрачења извести према важећим техничким прописима и нормативима.

У непосредној близини трафостаница не смеју се налазити просторије са лако запаљивим материјалом, котларница, складишта и сл.

Кроз просторије трафостанице не смеју пролазити инсталације водовода, канализације и парног грејања.

Подземни водови

Сви планирани подмени каблови се полажу у профилима саобраћајних површина према регулационим елементима датим на графичком прилогу.

Дубина полагања планираних каблова је 0,8м у тротоару, односно 1,2м испод саобраћајница и паркинг простора у односу на постојеће и планиране нивелационе елементе терена испод кога се полажу.

При затрпавању кабловског рова, изнад кабла, дуж целе трасе, треба да се постави пластична упозоравајућа трака.

Након полагања каблова трасе истих видно обележити.

Међусобно приближавање и укрштање енергетских каблова

На месту укрштања енергетских каблова вертикално растојање мора бити веће од 0,2 м при чему се каблови нижих напона полажу изнад каблова виших напона.

При паралелном вођењу више енергетских каблова хоризонтално растојање мора бити веће од 0,07 м. У истом рову каблови 1 kV и каблови виших напона, међусобно морају бити одвојени низом опека или другим изолационим материјалом.

Приближавање и укрштање енергетских каблова са железничком пругом

На местима укрштања енергетског кабловског вода са железничком пругом, кабл се полаже у бетонски или зидани канал, односно у бетонске или челичне цеви. Дозвољава се и употреба керамичких и азбестноцементних цеви, као и од пластичних маса механички довољно отпорних да заштите кабловски вод.

Канале и цеви треба поставити тако да се кабл може преместити без раскопавања доњег строја железничке пруге.

Кабловски вод мора пролазити најмање на 1 м испод горње ивице железничких шина.

Неукопане каблове на мостовима, у подвожњацима или пропустима треба заштитити од механичког оштећења.

Положај кабловског вода на месту укрштања треба видљиво обележити ознакама од бетона или камена.

Приближавање и укрштање енергетских и телекомуникационих каблова

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и телекомуникационог кабла на међусобном размаку од најмање (ЈУС Н. Ц0. 101) 0,5 м за каблове 1 kV и 10 kV.

Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од најмање 0,5 м. Угао укрштања треба да буде најмање 30°, по могућности што ближе 90°.

Енергетски кабл, се по правилу, поставља испод телекомуникационог кабла.

Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3 м.

Размаци и укрштања према наведеним тачкама се не односе на оптичке каблове, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3 м.

Телекомуникациони каблови који служе искључиво за потребе електродистрибуције могу да се полажу у исти ров са енергетским кабловима на најмањем размаку који се прорачуном покаже задовољавајући, али не мањем од 0,2 м.

Приближавање и укрштање енергетских каблова са цевима водовода и канализације

Није дозвољено паралелно вођење енергетских каблова изнад или испод водоводних и канализационих цеви.

Хоризонтални размак енергетског кабла од водоводне и канализационе цеви треба да износи најмање 0,4 м.

При укрштању, енергетски кабл може да буде положен испод или изнад водоводне или канализационе цеви на растојању од најмање 0,3 м.

Уколико не могу да се постигну размаци према горњим тачкама на тим местима енергетски кабл се провлачи кроз заштитну цев.

На местима паралелног вођења или укрштања енергетског кабла са водоводном или канализационом цев, ров се копа ручно (без употребе механизације).

Приближавање и укрштање енергетских каблова са гасоводом

Није дозвољено паралелно полагање енергетских каблова изнад или испод цеви гасовода.

Размак између енергетског кабла и гасовода при укрштању и паралелном вођењу треба да буде најмање 0,8 м.

Размаци могу да се смање до 0,3 м ако се кабл положи у заштитну цев дужине најмање 2 м са обе стране места укрштања или целом дужином паралелног вођења.

На местима укрштања цеви гасовода се полажу испод енергетског кабла.

Приближавање енергетских каблова дрворедима

Није дозвољено засађивање растиња изнад подземних водова.

Енергетске кабловске водове треба по правилу положити тако да су од осе дрвореда удаљени најмање 2 м.

Изнад подземних водова планирати травњаке или тротоаре поплочане помичним бетонским плочама.

Графички прилог бр. 4 (од 4.1. до 4.5.) - План инфраструктуре (P 1:1 000)

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА УНФРАСТРУКТУРА

Постојећа месна мрежа је давно изграђена па самим тим њен квалитет није потпуно задовољавајући.

У наредном периоду предвиђена је реконструкција, доградња, модернизација и децентрализација телефонске мреже, уз постепено увођење оптичких каблова, као медијума преноса на свим нивоима.

Систем преноса треба да се одвија преко дигиталних аутоматских телефонских централа довољног капацитета.

Планира се увођење широкопојасних сервиса (Интернет, IP TV, VoIP) за све кориснике на конзумном подручју по прихватљивој цени. Да би се ово омогућило планира се потпуни прелазак на оптичку мрежу у технологији FTTB/FTTH/FTTN.

Правила грађења

Телекомуникациону (ТК) мрежу градити надземно, у кабловској канализацији или директним полагањем у земљу.

ТК каблове односно ТК канализацију полагати у профилима саобраћајница испод тротоарског простора и испод зелених површина, а изузетно у коловозу - код уских профила саобраћајница и саобраћајница без тротоара на прописном међусобном растојању од осталих инсталација.

На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла каблове обавезно полагати кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде 90° .

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и телекомуникационог кабла на међусобном размаку од најмање (ЈУС Н. Ц0. 101) 0,5м за каблове 1 kV и 10 kV.

Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од најмање 0,5м. Угао укрштања треба да буде најмање 30° , по могућности што ближе 90° .

Енергетски кабл, се по правилу, поставља испод телекомуникационог кабла.

Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз одговарајућу заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3м.

Размаци и укрштања према наведеним тачкама се не односе на оптичке каблове, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3м.

Телекомуникациони каблови који служе искључиво за потребе електродистрибуције могу да се полажу у исти ров са енергетским кабловима, на најмањем размаку који се прорачуном покаже задовољавајући, али не мање од 0.2м.

Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,80 м.

На делу трасе оптичких каблова која је заједничка за са кабловима месне мреже, обавезно полагати полиетиленске цеви у исти ров како би се кроз њу могао накнадно провући оптички кабл.

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6 м

Укрштање телекомуникационог кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5м. Угао укрштања треба да буде што ближе 90° а најмање 30° .

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5 м.

Укрштање телекомуникационог кабла и цевовода фекалне канализације врши се на размаку од најмање 0,5м. Угао укрштања треба да буде што ближе 90° а најмање 30° .

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и цевовода централног грејања на међусобном размаку од најмање 0,5 м.

Укрштање телекомуникационог кабла и цевовода централног грејања врши се на размаку од најмање 0,8м. Угао укрштања треба да буде што ближе 90° а најмање 30° .

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и гасовода на међусобном размаку од најмање 0,4 м.

Постављање објеката мобилне телефоније је могуће у зонама становања, индустријским зонама, једном речју свуда где се процени реална потреба за овим објектима, а у складу са Законом о телекомуникацијама, Закону о планирању и изградњи и свим подзаконским актима који проистичу из ових закона.

КДС систем развијати према захтеваним потребама у складу са Законом о телекомуникацијама, Закону о планирању и изградњи и свим подзаконским актима који проистичу из ових закона.

Трасе водова кабловског дистрибутивног система полагати у профилима саобраћајница испод тротоарског простора, или, само у крајњој нужди, надземно. Дозвољено је паралелно вођење као и укрштање са осталим комуналним инсталацијама на растојањима која захтевају технички прописи. Каблови могу да се полажу и испод зелених површина. На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла каблови се обавезно полажу кроз кабловску канализацију.

Графички прилог бр. 4 (од 4.1. до 4.5.) - План инфраструктуре (P 1:1 000)

ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Процена развојних могућности

У обухвату измене и допуне плана генералне регулације Кнић на предметним локацијама не постоје системи дистрибуције енергије високог стандарда – гасоводна и топловодна инфраструктура.

Као горива за производњу топлотне енергије користе се конвенционална фосилна чврста и течна горива, течни нафтни гас и електрична енергија.

Обухват измене и допуне плана генералне регулације – локације бр. 2, 3, 4 и 5 предстаља приоритетну зону гасификације општине Кнић, која ће довести до раста свеукупног квалитета живота становништва. Локација бр. 1 није у обухвату гасификације. Планом је предвиђена гасификација на око 500 метара од предметне локације.

Концепт планског решења

Северно у односу на обухват плана генералне регулације а у обухвату Просторног плана општине Кнић, постоји, и у експлоатацији је деоница разводног гасовода „Цветојевац - Бресница“, пречника \square 356 mm, радног притиска 50 bara, која има искључиво транспортни карактер. Просторним планом општине Кнић је дефинисана локација главне мерно регулационе станице, као и мерно регулационе станице које ће бити изграђена на истој локацији.

Од мерно регулационе станице планирати дистрибутивну гасоводну мрежу широке потрошње, од полиетиленских цеви, и за радни притисак до 4 bara, до крајњих корисника на локацијама 2-5, а у складу са наменом простора.

Планирати коришћење обновљивих извора енергије за грејање и хлађење простора (топлотне пумпе) и грејање санитарне воде (соларни колектори и топлотне пумпе). Соларна енергија се уз соларне колекторе може користити и за производњу електричне енергије, коришћењем фото-напонских панела или система концентрисане соларне енергије. Енергију ветра могуће је користити изградњом ветрогенератора. Планирати котларнице које би као енергент користиле биомасу, као и когенеративне системе које би користиле исти енергент.

Мере енергетске ефикасности изградње

Планирани објекти

1. Смањење инсталисаних капацитета система грејања, вентилације и климатизације и повећање енергетске ефикасности система грејања.

а) За спољашње пројектне температуре ваздуха и максималну температуру ваздуха грејаног простора користити Правилник о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 57/2011;

б) Захтеване вредности коефицијента пролажења топлоте и топлотне отпорности простора дефинисане су у Правилнику о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 57/2011;

в) Минимални захтеви енергетске ефикасности (енергетског учинка) за стамбене зграде, по методи поређења са најбољим праксама (Правилник о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 57/2011);

г) Сертификати о енергетским својствима зграда (Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 69/2012). Елаборат енергетске ефикасности је елаборат који обухвата прорачуне, текст и цртеже, израђен у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 57/2011, и саставни је део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање грађевинске дозволе. Енергетски пасош морају имати све нове зграде, осим зграда које су наведеним правилником изузете од обавезе енергетске сертификације.

д) Редовна инспекција и одржавање котлова, система грејања и климатизације.

2. Смањење потрошње топлотне енергије обезбеђивањем појединачног мерења потрошње топлотне енергије уз могућу регулацију потрошње топлотне енергије.

3. Смањење потрошње електричне енергије за грејање коришћењем:

- опреме за грејање веће енергетске ефикасности (топлотне пумпе),
- енергетски ефикасне опреме за сагоревање биомасе,
- соларних колектора,
- ефикасних термотехничких система са напредним системима регулације.

4. Изградња пасивних и нискоенергетских објеката

Постојећи објекти

5. Смањење инсталисаних капацитета система грејања, тј. потрошње енергије за грејање и хлађење заптивањем прозора, уградњом засенчења, заменом прозора и спољних врата и топлотним изоловањем стамбених зграда.

6. Смањење потрошње електричне енергије промовисањем и подржавањем замене класичних сијалица са влакном енергетски ефикасним сијалицама.

7. Смањење потрошње електричне енергије заменом старих неефикасних уређаја ефикаснијим уређајима.

8. Енергетски пасош морају имати постојеће зграде које се реконструишу, адаптирају, санирају или енергетски санирају, осим зграда које су Правилником изузете од обавезе енергетске сертификације. (Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 69/2012).

Правила грађења

Дистрибутивни гасоводи

За дистрибутивни гасовод користити полиетиленске цеви које испуњавају услове према југословенском стандарду SRPS EN 1555-1:2011.

Дистрибутивни гасовод не полагаати испод зграда и других објеката високоградње.

При паралелном вођењу или укрштању са цевоводима који служе за транспорт топлих флуида, дистрибутивни гасовод постављати на растојању којим се обезбеђује да температура полиетиленске цеви не буде већа од 20 °С.

При паралелном вођењу дистрибутивног гасовода са подземним водовима, минимално растојање износи 40 см, а у изузетним случајевима може бити најмање 20 см.

При укрштању дистрибутивног гасовода са подземним водовима, минимално растојање износи 20 см, а при вођењу гасовода поред темеља 1,0 м.

Уколико се ова растојања не могу остварити, онда треба применити додатне мере (заштитне цеви, повећана дебљина цеви и сл.)

Дубина укопавања дистрибутивног гасовода износи од 0,6 до 1,0 м. Изузетно, дубина укопавања може бити и 0,5 м, под условом да се предузму додатне техничке мере заштите.

Минимална дубина укопавања при укрштању дистрибутивног гасовода са:

- железничким пругама износи 1,5 м рачунајући од горње ивице заштитне цеви до горње ивице прага,

- индустријским колосецима износи 1,0 м,

- путевима и улицама износи 1,0 м.

Укрштање дистрибутивног гасовода са саобраћајницама врши се полагањем гасовода у заштитну цев, односно канал.

Дно рова за полагање дистрибутивног гасовода мора да буде равно, тако да цев потпуно налегне на дно. На косим теренима применити мере заштите дистрибутивног гасовода од клизања и одрона тла.

После полагања дистрибутивног гасовода, ров се мора засути у што краћем времену. Материјал за засипање рова мора бити таквог састава и гранулације да не оштећује цев. Горњу ивицу цеви покрити слојем од 20 см, а остатак испунити земљом из ископа (уколико је зелена површина), односно набијеним шљунком уколико је саобраћаница или тротоар. На дубини од 30 см у рову поставља се упозоравајућа трака жуте боје са натписом "гас".

Ако се при полагању дистрибутивног гасовода ров израђује бушењем, полиетиленску цев поставити у заштитну цев.

Полиетиленске цеви не могу се полагати на температури нижој од 0 °С.

Сви положени водови дистрибутивног гасовода морају бити геодетски снимљени и уцртани у катастар подземних водова.

За полагање полиетиленских цеви дистрибутивне гасоводне мреже користи се „Правилник о техничким нормативима за пројектовање и полагање дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 бар“, („Сл. лист СРЈ“, бр. 20/92).

Графички прилог бр. 4 (од 4.1. до 4.5.) - План инфраструктуре (P 1:1 000)

2.3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ

Правила грађења представљају скуп међусобно зависних правила за изградњу објеката на појединачним грађевинским парцелама, прописана за претежне намене у грађевинском подручју плана.

Правила се примењују:

- за директно спровођење - издавање Локацијских услова
- за израду Урбанистичких пројеката

Елементи урбанистичке регулације који нису обухваћени овим Правилима грађења дефинишу се према важећем Правилнику о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу.

Правила грађења садрже:

1) намену објеката и простора који се могу градити у појединачним зонама под условима утврђеним планским документом, односно намену објеката и простора чија је изградња забрањена у тим зонама;

У оквиру посебних правила грађења, дефинисана је ОСНОВНА или ДОМИНАНТНА НАМЕНА, МОГУЋЕ ПРАТЕЋЕ НАМЕНЕ и НАМЕНЕ ОБЈЕКТА ЧИЈА ГРАДЊА ЈЕ ЗАБРАЊЕНА У ДАТОЈ ЗОНИ. Посебном табелом дефинисане су НАМЕНЕ КОМПАТИБИЛНЕ основној намени,

ДОМИНАНТНА НАМЕНА је основна намена која је дефинисана на графичком прилогу ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА.

МОГУЋЕ ПРАТЕЋЕ НАМЕНЕ су функције које могу да буду допуна основној намени, али само под условом да та делатност не угрожава основну намену, јавни интерес и животну средину. Пратећа делатност може изузетно да буде и доминантна на појединим локацијама, под условом да не угрожава планирану основну намену шире зоне, јавни интерес и животну средину, и реализује се према правилима дефинисаним за основну намену.

У следећој табели приказане су могуће КОМПАТИБИЛНЕ НАМЕНЕ свим основним наменама. У случају примене компатибилне намене, обавезна је израда урбанистичког пројекта, у складу са Законом о планирању и изградњи.

ОСНОВНА НАМЕНА	Образовање	Здравство	Дечја и социјална заштита	Култура, наука, информисање админ. управа	Комунални објекти	Спорт и рекреација	Саобраћајни објекти	Зеленило	Инфраструктура	Становање	Привређивање	Услуге, центри, верски објекти	Пољопривредно, шумско, водно з.
Предшколско образовање	+	+	+	-	-	+	-	+	-	-	-	-	-
Комунални објекти	-	-	-	-	+	-	+	+	+	-	+	+	-
Спорт рекреација и	+	+	+	+	-	+	-	+	-	-	-	+	-
Саобраћајни објекти	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-	+	+	-
Инфраструктура	-	-	-	-	-	-	+	-	+	-	-	-	+
Становање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-

КОМПАТИБИЛНЕ НАМЕНЕ ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Правила грађења садрже:

1) намену објеката и простора који се могу градити у појединачним зонама под условима утврђеним планским документом, односно намену објеката и простора чија је изградња забрањена у тим зонама;

- 2) услове за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле, као и минималну и максималну површину грађевинске парцеле;
- 3) положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле;
- 4) највећи дозвољени индекс заузетости или највећи дозвољени индекс изграђености грађевинске парцеле;
- 5) највећу дозвољену висину (одређује се висинским котама) или спратност објеката;
- 6) услове за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели;
- 7) услове и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила.
- 8) евентуално и друге услове архитектонског обликовања, материјализације, завршне обраде, колорита и др.

Објекти ових намена градиће се према правилима уређења и следећим општим и посебним правилима грађења.

ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ

Намена објеката и простора

Намена објеката и простора

- **ОСНОВНА НАМЕНА** - према карти намена површина.

- **КОМПАТИБИЛНЕ НАМЕНЕ**, као пратеће, могу се градити под условом да не угрожавају основну намену, јавне намене и животну средину. Компатибилне намене могу се градити само под условом да парцела, својом величином, обликом, конфигурацијом терена и условима за прикључење на саобраћајну и комуналну инфраструктуру, пружа могућност за функционисање свих намена. Компатибилне намене дате су у посебним правилима за сваку намену.

- **НАМЕНА ОБЈЕКТА КОЈА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА** су све намене које својом функцијом могу да угрозе основну намену са било ког аспекта. Забрањене су све делатности које би угрозиле животну средину буком, вибрацијама, гасовима, мирисима, отпадним водама, и другим штетним дејствима, као и објекти који по архитектонско-грађевинском склопу не одговарају карактеру захвата.

Типологија објеката

Грађевинске линије према суседним парцелама дефинишу типологију објеката:

- слободностојећи - објекат не додирује ни једну суседну границу грађ.парцеле;

- у непрекинутом низу - објекат на парцели додирује обе бочне границе грађ. парцеле);

- у прекинутом низу (или једнострано узидани) - објекат на парцели додирује једну бочну линију грађевинске парцеле.

Општа правила парцелације

Свака грађевинска парцела мора имати излаз на површину јавне намене односно улицу, непосредно или преко приступног пута, минимална ширина приступног пута је 3.50m.

Код парцелације по дубини минимална ширина парцеле пролаза је 3.50m. Грађевинска парцела (планирана и постојећа) треба да има површину и облик који омогућавају изградњу објекта у складу са правилима о грађењу и техничким прописима.

Положај објеката на парцели - хоризонтална регулација

Положај објекта на парцели дефинише се грађевинском линијом у односу на:

- регулацију.

-границу суседне парцеле.

-друге објекте на парцели.

Грађевинска линија је линија до које је дозвољена:

-изградња нових објеката.

-доградња постојећих објекта.

Удаљеност грађевинске линије објекта од регулационе линије:

- за објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног пролаза, грађевинска линија се утврђује кроз Локацијске услове а према критеријуму прописане међусобне удаљености објеката и удаљености објеката од суседних парцела, за предметну намену.

Постављање објеката, унутар грађевинске линије, врши се на следеће начине:

-објекат треба да се постави тако да не омета сигурност саобраћајног кретања и прегледност раскрсница, објекте на истој и суседним парцелама.

-објекат се поставља дужом страном паралелно изохипсама,

-објекат треба да буде постављен правилно у односу на терен (без промене морфологије и природних услова тј. уз контролисано усецање и насипање) и правилно према странама света (инсолацији),

-балкони, терасе и отворена степеништа не смеју да прелазе прописану грађевинску линију,

-при рушењу целог објекта или делова објекта и њиховој поновној изградњи обавезно је поштовати планирану грађевинску линију.

-грађевинска линија помоћног објекта се поставља иза грађевинске линије основног објекта на парцели.

Положај објекта у односу на границе суседне парцеле и друге објекте на парцели дефинише се за сваку намену посебно.

Индекси

Индекс заузетости или изграђености дефинишу површине свих објеката на парцели.

У случају да је постојећи проценат изграђености парцеле (или други урбанистички параметар) већи од датих максималних вредности, задржава се постојећа изграђеност без могућности увећања.

Подрумска етажа се не обрачунава у БРГП.

Сутеренска етажа, чисте висине мах 2,40 m, не обрачунава се у БРГ

Висинска регулација

Висина објекта је растојање од нулте коте објекта (тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта) до коте слемена (за објекте са косим кровом), односно до коте венца (за објекте са равним кровом).

Висина појединих етажа одређује се према намени.

Кота пода приземља је мин 0,20 m од меродавне коте терена (најнижа тачка пресека вертикалне фасадне равни објекта и природног терена пре изградње. Природни терен пре изградње подразумева дозвољену интервенцију на терену (могућност модификације терена у односу на постојећи терен) до мах 0,80m, која се регулише нивелацијом терена. За веће објекте и сложене структуре, меродавна кота се утврђује за сваку дилатацију, а мах 1,20m од највише коте терена (највиша тачка пресека вертикалне фасадне равни објекта и природног терена пре изградње).

Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије (ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе) које се користе као помоћни простор, а у случају сутерена породичних стамбених објеката и као стамбени простор, под условом да има довољну висину за ову намену и улаз са нивоа терена.

Правила за постојеће објекте

За изграђене објекте чија су међусобна удаљења и растојања од граница парцеле мања од вредности утврђених овим правилима, у случају реконструкције, на странама ка суседу није дозвољено постављати отворе ниског парапета.

Уколико је постојећи објекат мањи од могућег планираног на основу индекса датих овим Планом, могућа је доградња, односно надградња, уз поштовање следећих услова:

-обезбедити потребан број паркинг места на парцели,

-није дозвољено формирање отвореног степеништа за савладавање спратних висина на фасади објекта већ дограђена степеништа морају бити заштићена од спољних утицаја и саставни део објекта;

-Могућа је реконструкција или усаглашавање постојећих објеката који у мањој мери одступају од планиране грађевинске линије, уколико нису на регулационој линији и уколико не постоје сметње техничке или функционалне природе (саобраћајна прегледност, угрожавање суседа на основној грађевинској линији и сл.)

Други објекат на грађевинској парцели

На парцели се може лоцирати два или више објеката основне и пратеће намене у оквиру индекса изграђености и искоришћености земљишта, поштујући сва остала правила грађења, уколико правилима за појединачне намене није другачије прописано.

Минимална удаљеност објеката на истој парцели износи најмање 4,00 m.

Помоћни објекат

Спратност је приземље. Овај објекат не сме угрозити квалитет намене на суседним парцелама. На обликовање се примењују исти услови као за основни објекат.

Помоћни објекат гради се иза основног објекта. Удаљеност од суседне парцеле је мин. 1,0 m. Изузетно, када је природни терен од регулационе до грађевинске линије у нагибу већем од 12%, помоћни објекат са наменом - гаража може се градити између регулационе и грађевинске линије уз услов да не омета саобраћајну прегледност. Спратност је приземље са могућношћу коришћења подземне етажне за помоћни простор, односно надземне за непокривену терасу. На овај објекат, обзиром на експонираност, примењују се услови обликовања као за основни објекат.

У центрима свих нивоа није дозвољена изградња помоћних објеката, помоћни простор се реализује искључиво у оквиру основних објеката на парцели.

Приступ и смештај возила

Смештај возила за основну и пратећу намену искључиво на парцели, уз препоруку да се претежни капацитет реализује у оквиру објекта.

Архитектонско обликовање објеката

Објекти који су у режиму заштите непокретних културних добара или се налазе у зони заштите, усклађују се са условима надлежног Завода за заштиту споменика културе

Објекти се раде квалитетно од стандардних материјала и носе обележја своје намене.

Искључена је примена неаутентичних стилских редова и мотива у обради фасадне пластике, стубова, ограда и других архитектонско грађевинских елемената објеката и партера.

Уређење парцеле

Парцела се уређује у свему према намени. Основно уређење обухвата нивелацију, зелене површине, партер и одводњавање. Минимални проценат зелених површина на парцели прописан је у оквиру посебних правила грађења за сваку намену.

Површинске воде са једне парцеле не могу се усмеравати према другој.

Правила за ограђивање грађевинске парцеле

Грађевинске парцеле могу се ограђивати зиданом оградом до максималне висине од 0,90m (рачунајући од коте тротоара) или транспарентном оградом до висине од 1,40 m.

Ограда грађевинских парцела привредних и комерцијалних објеката (радни и пословни објекти привредно-радних зона, складишта, радионице и сл.) може бити зидана или транспарентна до максималне висине 2,20 m.

Парцеле чија је кота нивелете виша од 0,90m од суседне, могу се ограђивати транспарентном оградом до висине од 1,40 m која се може постављати на подзид чију висину одређује надлежна општинска служба.

Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати "живом" (зеленом) оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине 1,40m (или евентуално пуном зиданом оградом до висине 1,40m уз сагласност суседа).

Ограђивање грађевинских парцела за намене које се по закону ограђују врши се на начин који је утврђен одређеним правилником.

Заштита животне средине, технички, санитарни и безбедоносни услови

Код увођења програма пословања, обавезно се дефинише карактер програма и мере заштите на локацији, са свим елементима заштите у оквиру објекта, инсталација, опреме, парцеле и захвата, са искључењем из програма реализације свих оних који по условима коришћења и заштите, односно намени, не одговарају карактеру целине, односно према потреби се ради документација са аспекта заштите животне средине.

Основни безбедносни услови везани су за примену сеизмичких прописа, противпожарних прописа, услова из геолошке подлоге и услова заштите од ратних разарања. Код већих радова потребно је извршити испитивања стабилности терена.

ПОСЕБНА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ

СТАНОВАЊЕ СРЕДЊЕ ГУСТИНЕ на локацији бр.3.

(Гс = 15 – 25 станова/ ha ; Гн = 45 -75 становника/ ha)

Становање средњих густина заступљено је на **локацији бр.3.** непосредно уз предшколску установу и има површину од 0,24 ha. Изградња се врши према следећим правилима која су у складу са правилима грађења ППР-а.

Објекти становања могу бити:

- Породични објекат.....са мах 3 стана у објекту.
- Вишепородични објекат.....са више од 3 стана у објекту.

Обавезна је функционална организација објеката мешовите намене према врсти и капацитету пратеће намене, и то:

- **СТАНОВАЊЕ СА УСЛУГАМА, ЗАНАТИМА, СЕРВИСИМА** - обавезно је функционално раздвајање стамбеног дела од делатности, у делу објекта са посебним улазом, или у посебном објекту.
- **СТАНОВАЊЕ СА ПРОИЗВОДНИМ ДЕЛАТНОСТИМА** - производни погони, намене еколошки прихватљиве у зонама становања - обавезно је функционално раздвајање од намене становања (у засебном објекту).

Намена објекта и простора:

ОСНОВНА НАМЕНА - становање средњих густина

ПРАТЕЋЕ НАМЕНЕ - услужне делатности, мешовито пословање - трговина на велико и мало, јавне намене и пратећи објекти инфраструктуре

Искључују се све намене које могу да угрозе животну средину и основну намену објекта на парцели и суседа.

Основни тип изградње:

- Основни стамбени објекат је породични, слободностојећи објекат.
- Вишепородични објекат, као слободностојећи.
- Пословни простор претежно у приземним, али и у другим деловима објеката или у целисти.
- Помоћни простори се реализују у оквиру основног објекта, обзиром да се предметна локација бр.3. налази у градском центру.

Величина парцеле

Минимална површина парцеле за изградњу:

- породичних стамбених објеката
- слободностојећег стамбеног објекта износи 3,5 ара,
- за објекте у непрекинутом низу 2,5 ара;
- на парцелама већим од 8,0 ари, могуће је развијати делатности мале привреде и мале производне погоне који, по карактеру и капацитету, не ометају основну функцију становања, одговарају карактеру парцеле и испуњавају прописана правила грађења и услове заштите животне средине.
- вишепородичних стамбених објеката 12,0 ари
- код препарцелације по дубини минимална ширина пролаза је 3.5m.

Минимална ширина парцеле за изградњу:

- породичних стамбених објеката
- слободностојећег објекта 12.0m
- за објекте у низу 7.0 m
- код већих објеката пословања, ширина парцеле се усклађује са карактером локације и делатности, односно односом према окружењу и суседу.
- вишепородичних стамбених објеката 20,0 m

Хоризонтална регулација

Положај нових објеката у односу на регулациону линију дефинисан је грађевинском линијом која представља минимално одстојање од регулационе линије. Удаљеност објеката од бочне и задње границе парцеле:

За породични стамбени објекат:

- слободностојећи - мин 2,5 m од једне бочне и задње границе.
- мин 1,0 m од друге бочне границе (на овом растојању могу се формирати само отвори високог парапета).
- у прекинутом низу - мин 2,5 m од бочних и задње границе.

За вишепородични стамбени објекат - $\frac{1}{2}$ висине вишег објекта.

Индекси

Породични објекти - на нивоу парцеле:

- индекс заузетости мах 55%
- индекс заузетости подрумске етажје је..... мах 70% .

Вишепородични објекти - на нивоу парцеле:

- индекс заузетости мах 50%.
- индекс заузетости подрумске етажје је..... мах 80%
- уређене зелене површине мин 30%
- остало су саобраћајне и друге површине

Висинска регулација

Породични објекти

- максимална спратност - П+2 (три надземне етажје)

Висина објекта:

- мах 13,0 m (до коте венца).
- мах 17,0 m (до коте слемена).

Вишепородични објекти

-максимална спратност - П+3 (четири надземне етажe)

Висина објекта:

- мах 16,0 m (до коте венца).

- мах 20,0 m (до коте слемeна).

Максимална висина објекта не сме бити већа од 1,5 растојања наспрамних грађевинских линија на предметној саобраћајници.

Архитектонско-грађевинска структура и обрада

Архитектуру ускладити на нивоу блока, потеза. Кровови коси уједначног нагиба.

Други објекат на грађевинској парцели

Други објекат (објекти), основне или пратеће намене, гради се у оквиру прописаних урбанистичких показатеља као слободностојећи по дубини парцеле. Минимална удаљеност објеката на истој парцели износи 4,0m. Обавезно обезбедити прилаз ка јавној површини минималне ширине 3,5m.

Прикључење објеката на инфраструктуру врши се на основу услова овлашћених комуналних предузећа.

Минимални степен комуналне опремљености подразумева обезбеђен излаз на јавни пут, обезбеђен капацитет паркирања, одлагање комуналног отпада и прикључење на електроенергетску мрежу и систем водовода и канализације.

Паркирање за основну и пратећу намену - на парцели корисника, у гаражи у оквиру основног објекта, према нормативу:

-1 паркинг место на 1 стан за породично и вишепородично становање.

-за остале намене према одговарајућем Правилнику

Нови објекти вишепородичног становања, уколико не постоје сметње с аспекта геологије, могу обезбедити део потребног броја паркинг места у оквиру подрумске или сутеренске етажe објекта.

Услови уређивања парцеле

Парцела се уређује према стамбеној или пратећој намени. Основно уређење обухвата нивелацију, партер, зелену површину парцеле и одводњавање ван суседа. Зелена површина, терен сачуван као водопропусни, мора чинити најмање 30% парцеле.

Посебни услови

За изградњу вишепородичних објеката, ради се Урбанистички пројекат.

3.0. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ

3.1. Заштита природних добара

Увидом у документацију Завода за заштиту природе и Централни регистар заштићених природних добара, констатовано је:

-У оквиру предметног подручја нема заштићених природних добара, а ни међународно значајних подручја (РА, ИВА, РВА, Ramsar), укључујући и природна добра планирана за заштиту (евидентирана или она за која су отпочете активности);

-Предметно подручје није део јединствене Еколошке мреже Републике Србије;

-На предметном подручју нема објеката геонаслеђа, према Инвентару објеката геонаслеђа Србије (2005-2008).

3.2. ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

Решењем бр. 286-02/4 од 26.04.2018 године, надлежног Завода за заштиту споменика културе Крагујевац утврђују се следећи услови и мере техничке заштите у обухвату плана:

- Ако се у току извођења радова наиђе на археолошко налазиште или археолошке предмете, извођач је дужан да одмах без одлагања прекине радове и обавести надлежан Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у полпжају у коме је откривен (члан 109 Закона о културним добрима ("Сл. гласник РС" бр. 71/1994, 52/2011-др.закони и 99/2011-др.закон).

- Уколико се током земљаних радова наиђе на археолошки материјал трошкови археолошких истраживања, конзервације откривених налаза, заштите и чувања евентуалних непокретних археолошких остатака падају на терет инвеститора, под условима које прописује надлежни Завод за заштиту споменика културе.

- По изради пројекта и документације у складу са овим условима, подносилац захтева је дужан да на исте прибави сагласност Завода за заштиту споменика културе Крагујевац.

1. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заједно са припремањем Измене плана генералне регулације започиње процес еколошке валоризације и заштите овог простора према важећој законској регулативи. Овај процес обухвата спровођење процедуре доношења Одлуке о изради стратешке процене утицаја Измене плана генералне регулације на животну средину, којом се верификује општи режим коришћења и заштите простора, као и потреба израде посебних Процена утицаја на животну средину појединих пројеката и програма, уколико њихова реализација може изазвати значајнији утицај на окружење (у складу са важећим Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ број 135/2004, 36/2009, 36/2009 – други закон, 72/2009 – др. закон и 43/2011 – одлука УС, 14/2016), Законом о Процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009) и Законом о Стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004, 88/2010).

Према Одлуци о изради Измена и допуна плана генералне регулације за насељено место Кнић које је седиште општине Кнић, бр. одлуке: 46-977/2017-02, („Сл. лист општине Кнић“, бр. 07/2017) **не приступа се изради Стратешке процене утицаја плана на животну средину, сходно Мишљењу Службе за заштиту животне средине (члан 13).**

Опше мере заштите које треба предузети за минимизирање штетних утицаја на животну средину су:

– Изградњу објеката и пратеће инфраструктуре спроводити према Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 -одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018),

– Неопходно је адекватно комунално опремање локације (водовод, канализација, електро и термоенергетска инфраструктура),

– Забрањени су сви објекти и делатности који би угрозили животну средину прекомерном буком, вибрацијама, загађујућим гасовима, непријатним мирисима, отпадним водама и другим материјама ризичним по здравље људи и животну средину.

Посебне мере заштите животне средине:

1. уређење објеката и површина вршити уз поштовање санитарно - хигијенских и еколошких захтева и услова;

2. при изради техничке документације обавеза је инвеститора да обезбеди све неопходне сагласности и одобрења од надлежних институција, као и Процену утицаја планираних пројеката у складу са посебним Законом о процени утицаја и Уредбом о Листи пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листа пројеката за које се може захтевати процена утицаја,

3. извршити приоритетну доградњу система насељске канализације и повезати колекторе на систем за пречишћавање отпадних вода, чиме се смањује штетан утицај отпадних вода на квалитет природних водотокова и квалитет земљишта,
4. са свих платоа и паркинг простора извршити евакуацију атмосферских вода на безбедан начин – изградњом сепаратора (таложника) уља и масти,
5. атмосферске падавине које отичу кишном канализационом мрежом треба да буду ван зелених површина,
6. адекватним озелењавањем истаћи његов значај у функцију биолошке и физичке заштите од аерозагађења и буке (посебно дуж фреквентних саораћајних праваца и контактне радној зони), као и декоративну улогу зеленила на локацији,
7. против негативних утицаја средине на зеленило применити обавезне мере заштите и одржавања.

Управљање отпадом

Управљање отпадом на локацији заснива се на следећим одредбама:

8. управљање отпадом на локацији спроводити према Закону о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), Закону о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009), Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“, бр. 56/2010), Правилнику о начину складиштењу, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС“, бр. 92/2010) и др. правилника од важности,
9. предметно подручје је део сакупљачке мреже комуналног отпада Општине Кнић, која је преко комуналног предузећа у обавези да сакупља отпад са појединачних, тачно утврђених локација на којима се комунални отпад чува у посудама (контејнерима и кантама); сакупљачка мрежа мора да покрије свако домаћинство;
10. како се очекује углавном комунални отпад пореклом из домаћинства и пословања, неопходно је поштовати стандарде за руралне зоне који обезбеђују прописно уклањање отпада,
11. према стандардима који се користе, предвиђен је 1 контејнер на 15 домаћинстава, односно за свако домаћинство по једна канта од 140 литара.
12. за зону пословања стандард је 1 контејнер на 1000 m² пословног простора,
13. предвидети постављање судова за селективно одвајање отпада, пре свега пластичне амбалаже и кабастог амбалажног отпада, како би се стимулисало одвајање отпада на настанку и рециклажа; другим едукативним и стимулативним мерама промовисати рециклажу како би се на локалном нивоу доприносило државним и глобалним стандардима који захтевају што мање отпада који иде на депонију, односно обезбеђује што више сировина које могу да се користе за различите намене,
14. сав грађевински отпад се мора уклонити са локације приликом рушења на локацију општинске депоније или на друго прописима предвиђено место за ту немену.

2. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА

(Заштита и спасавање људи, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа (удеса и катастрофа), последица тероризма, ратних и других већих несрећа)

На основу Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012); јединица локалне самоуправе доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе, Процену угрожености и на основу њега **План заштите у ванредним ситуацијама.**

Заштита од пожара

Пожар је честа техничка непогода, а настаје свакодневним коришћењем објеката, али и као последица других елементарних непогода и несрећа (земљотрес, експлозија и сл.). Заштита

од пожара регулисана је *Законом о заштити од пожара* ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015). Законом је прописано да јединица локалне самоуправе својом одлуком доноси План заштите од пожара. Заштита од пожара подразумева превентивне мере у циљу спречавања настанка пожара, као и мере за сузбијање пожара, које се примењују у случајевима када пожар настане.

Превентивне мере су: спровођење законских прописа којима је обезбеђено учешће службе противпожарне заштите у изради урбанистичке и пројектне документације, кроз давање услова и сагласности; израда одговарајуће документације - Плана заштите од пожара.

Мере за сузбијање пожара подразумевају брзу и квалитетну интервенцију, а то се постиже кроз ефикасно деловање ватрогасне службе, организоване од стране надлежног сектора МУП, што подразумева: повољан положај ватрогасног дома, број возила, проходност саобраћајница и приступ локацији, изградњу, одржавање и осавремењавање хидрантске мреже и др. У оквиру мера заштите од пожара на планском подручју потребно је обезбедити следеће:

- објекти морају бити изведени у складу са Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015) и одредбама СРПС ТП 21 и СРПС ТП19;
- објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара ("Сл. лист СРЈ", бр. 8/1995);
- електроенергетска постројења и водове извести у складу са Правилником о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/1993);
- хидрантску мрежу извести у складу са Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара ("Сл. лист СФРЈ", бр. 30/1990);
- у процесу гасификације насеља, неопходно је урадити План заштите од пожара за зоне обухваћене гасификацијом;
- приликом пројектовања саобраћајница треба поштовати планиране регулационе ширине, а кроз пројекте уређења партера поштовати услове противпожарне заштите,

3. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Планирани објекти

1. Смањење инсталисаних капацитета система грејања, вентилације и климатизације и повећање енергетске ефикасности ситема грејања.

а) Нови стандарди за спољашње пројектне температуре ваздуха и максимална температура ваздуха грејаног простора (Правилник о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 57/2011);

б) Нова грађевинска физика; захтеване вредности коефицијента пролажења топлоте и топлотне отпорности простора (Правилник о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 57/2011);

в) Минимални захтеви енергетске ефикасности (енергетског учинка) за стамбене зграде, по методи поређења са најбољим праксама (Правилник о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 57/2011);

г) Сертификати о енергетским својствима зграда (Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 69/2012). Елаборат енергетске ефикасности је елаборат који обухвата прорачуне, текст и цртеже, израђен у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 57/2011, и саставни је део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање грађевинске дозволе. Енергетски пасош морају имати све нове зграде, осим зграда које су наведеним правилником изузете од обавезе енергетске сертификације.

- д) Редовна инспекција и одржавање котлова, система грејања и климатизације.
2. Смањење потрошње топлотне енергије обезбеђивањем појединачног мерења потрошње топлотне енергије уз могућу регулацију потрошње топлотне енергије.
3. Смањење потрошње електричне енергије за грејање коришћењем:
- опреме за грејање веће енергетске ефикасности (топлотне пумпе),
 - енергетски ефикасне опреме за сагоревање биомасе,
 - соларних колектора,
 - ефикасних термотехничких система са напредним системима регулације.

4. Изградња пасивних и нискоенергетских објеката

Постојећи објекти

5. Смањење инсталисаних капацитета система грејања, тј. потрошње енергије за грејање и хлађење заптивањем прозора, уградњом засенчења, заменом прозора и спољних врата и топлотним изоловањем стамбених зграда.
6. Смањење потрошње електричне енергије промовисањем и подржавањем замене класичних сијалица са влакном енергетски ефикасним сијалицама.
7. Смањење потрошње електричне енергије заменом старих неефикасних уређаја ефикаснијим уређајима.
8. Енергетски пасош морају имати постојеће зграде које се реконструишу, адаптирају, санирају или енергетски санирају, осим зграда које су правилником изузете од обавезе енергетске сертификације. (Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 69/2012).

4. МЕРЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ДЕЦИ И СТАРИМ ОСОБАМА

Приликом пројектовања и реализације нових и реконструкције постојећих објеката и површина јавне намене, стамбених и стамбено пословних објеката са десет и више станова и објеката услуга, обавезна је примена техничких стандарда *Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама* ("Службени гласник РС", бр.22/15).

5. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Доношењем ове Измене и допуне ППР-а стављају се ван снаге делови основног плана, у границама свих пет дефинисаних локација.

У складу са Законом о планирању и изградњи, спровођење Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Кнић вршиће се на следећи начин:

1. Директно на основу правила уређења, правила и мера заштите, и правила грађења дефинисаних овом Изменом Плана

Директно спровођење Плана врши се издавањем Локацијских услова, у складу са Законом. Динамика развоја у простору утврђује се на основу средњорочних и годишњих планова и програма уређења простора и земљишта. Овом динамиком утврђују се и приоритети даље разраде, као и приоритети у реализацији појединачних урбанистичких целина.

Спровођење Плана обухвата и:

- трајно праћење проблема заштите, уређења и развоја планског простора и редовно извештавање локалне самоуправе.
- дефинисање развојних пројеката ради конкурисања код домаћих и европских фондова.

2. Урбанистичким пројектима

Урбанистички пројекти обавезно се раде за:

- површине и објекте јавне намене (комплекс постројења за пречишћавање отпадних вода)
- објекте вишепородичног становања и
- све зоне за које се установи обавеза израде одговарајућих елабората заштите у складу са Правилима грађења овог Плана.

Урбанистичким пројектом се може предвидети фазна реализација уз обезбеђење минималног степена комуналне опремљености, капацитета паркирања и услова и мера заштите у првој фази.

2. Графички део

Графички прилог бр 1. (1.1. до 1.5.) Катастарско-топографска подлога, граница измене плана и постојећа намена површина	1:1 000
Графички прилог бр 2. (2.1. до 2.5.) Планирана намена површина	1:1 000
Графички прилог бр 3. (3.1. до 3.5.) План регулације, нивелације и грађ. линија	1: 1000
Графички прилог бр 4. (4.1. до 4.5.) План инфраструктуре	1:1 000

III. Измена и допуна План генералне регулације за насељено место Кнић које је седиште општине Кнић, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број: 46-251/19-02

У Книћу, 19 .02.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милош Сретеновић с.р.**

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Кнић које је седиште општине Кнић, садржан је у члану 35 став 7. и 51б Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС»бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/2018), којим је прописано да Скупштина општине доноси урбанистички План и да се измене и допуне планског документа обавља по поступку за израду планског документа прописаним овим законом и прописима донетим на основу овог закона.

Доношењу ове измене и допуне Плана је предходила Одлука о измени и допуни Плана генералне регулације за насељено место Кнић које је седиште општине Кнић, објављена у Службеном гласнику општине Кнић број 7/2017

Општи циљеви израде Измене и допуне ППР-а су:

- преиспитивање односа површине земљишта за јавне и остале намене и регулација површина и објеката јавне намене;
- унапређење комуналне опремљености насеља, кроз формирање и опремање површина комуналне инфраструктуре,
- дефинисање правила уређења и правила грађења,
- дефинисање услова и мера заштите културног наслеђа, енергетске ефикасности, приступачности и животне средине.

Израда Измене ППР-а пружа плански основ за разграничење јавног и осталог земљишта у складу са потребама и могућностима реализације, првенствено јавних намена и површина - саобраћајне и комуналне инфраструктуре, образовања, спорта, у складу са потребама насеља, усаглашено са елементима постојећег стања. У складу са карактеристикама, потенцијалима и ограничењима простора, пружа могућност развоја јавних функција неопходних насељу

Измене су вршене на пет локација и то:

ЛОКАЦИЈА бр.1

Предмет измене је промена положаја планираног постројења за пречишћавање отпадних вода.

Измена и допуна ППР-а се састоји у следећем: Постројење за пречишћавање отпадних вода се планира на кп.бр. 2926 КО Кнић а за претходну локацију, кп.бр. 2937/1 КО Кнић, и преостали део обухвата планира се намена пољопривредно земљиште. За потребе колског приступа комплексу планира се двосмерна саобраћајница, по траси постојећег пољског пута. Структуру коришћења земљишта чине површине и објекти јавне намене (комунални објекат-постројење за пречишћавање отпадних вода и саобраћајне површине-приступна саобраћајница) и пољопривредно земљиште.

ЛОКАЦИЈА бр.2

Предмет измене ППР-а је промена намене површина из остале у јавну, за блок на улазу у насеље и обухвата кп.бр. 2289/17, 2289/18 и 2201/2 КО Кнић у подцелини "Рибеш".

Изменом ППР-а планира се промена намене предметног блока из пословања у површине и објекте јавне намене- тј. реализацију објекта и површина за комуналне делатности (пословни простор, плато, надстрешнице, затворени и отворени простор за смештај возила и опреме)

ЛОКАЦИЈА бр.3

Предмет измене је промена планом предвиђене границе између површине јавне намене (предшколско образовање и васпитање) и остале намене (становање).

Изменом ППР-а мења се однос јавног и осталог земљишта, тако да се површини јавне намене, предшколско образовање и васпитање, коју чине кп.бр.2208/3, 2208/6 и делови кп.бр.1903/1 и 2203/1 додаје део кп.бр. 2212/4 КО Кнић, која је у власништву физичких лица, у површини од 5,00 ари. Преостали део кп.бр. 2212/4 КО Кнић је намењен за становање средњих густина. Регулација ободних саобраћајница се не мења.

ЛОКАЦИЈА бр.4

Измена ППР-а се састоји у промени намене предметне парцеле, кп.бр.1684/4 КО Кнић, из остале (становање) у јавну намену (спортски центар) за потребе формирања целовитог комплекса спорта и рекреације.

ЛОКАЦИЈА бр.5

Предмет измене је промена намене површина у оквиру јавне -хелидром у јавну комуналну намену .

Због близине стамбених и јавних комуналних зона и негативног утицаја буке, предметна парцела се планира за јавне комуналне намене, а локална самоуправа нема потребу за изградњом хелидрома, што такође није обавеза из услова надлежне институције, те ће се локација разматрати у тренутку када се за то укаже потреба, кроз нови плански документ.

Поступак израде измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Кнић које је седиште општине Кнић је спроведен у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС»бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/2018) т.ј. прошао је кроз фазе раног јавног увида , јавног увида и стручне контроле Комисије за планове општине Кнић

Након израде Нацрта измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Кнић које је седиште општине Кнић , од стране ЈП Урбанизам - Крагујевац, и спроведеног јавног увида Комисија за планове општине Кнић, на седници (отвореној и затвореној) одржаној 22.01.2019 године, саставила извештај са свим подацима о извршеном јавном увиду и достављеним примедбама, па је Комисија за планове општине Кнић предложила да надлежни орган општинске управе проследи Скупштини општине Кнић на усвајање.

Општинско веће је на седници од 12.02.2019.године утврдило предлог измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Кнић које је седиште општине Кнић и доставило Скупштини на разматрање.

С обзиром на напред наведено Скупштина општине Кнић је на седници од 19.02.2019. године усвојила измену и допуну Плана генералне регулације за насељено место Кнић које је седиште општине Кнић.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ на седници од 19.02.2019. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18) , члана 92. Закона о Буџетском систему ("Сл.гласник РС",бр. 54/09, 73/10, 101/10,101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), и члана 35. став 1. тачка 7. Статута општине Кнић ("Сл гласник РС", бр. 95/08 и "Сл. гласник општине Кнић", бр.3/16) донела је

О Д Л У К У

О екстерној ревизији Завршног рачуна Буџета општине Кнић за 2018.годину

Члан 1.

Завршни рачун Буџета општине Кнић за 2018.годину, подлеже екстерној ревизији коју ће обавити екстерни ревизор, односно лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописаних Законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 2.

Завршни рачун Буџета општине Кнић за 2018.годину, садржаће и извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима који су саставни део Завршног рачуна Буџета општине Кнић за 2018.годину.

Члан 3.

Избор лица из члана 1. ове Одлуке извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Овлашћује се председник општине Кнић да са лицем из члана 3. ове Одлуке закључи Уговор о регулисању међусобних односа у вези са обављањем послова ревизије Завршног рачуна Буџета општине Кнић за 2018.годину.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић".

Број: 400-291/2019-01
У Книћу, 19.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић с.р.



Локални акциони план запошљавања за 2019. годину

Фебруар, 2019. године

Увод

Локални акциони план запошљавања општине Кнић представља основни инструмент спровођења мера активне политике запошљавања у 2019. години. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

Правни основ за доношење Плана је садржан у чл. 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 – др. закон), којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу Локалног савета, усвојити Локални акциони план запошљавања.

Услови дефинисани Националним акционим планом запошљавања за подношење захтева за финансирање програма или мера активне политике запошљавања из средстава одређених за реализацију НАПЗ је да јединица локалне самоуправе има:

- 1) формиран локални савет за запошљавање,
- 2) усвојен ЛАПЗ,
- 3) усаглашен ЛАПЗ са НАПЗ и покрајинским АПЗ,
- 4) обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере. Изузетно, уколико се ради о неразвијеној јединици локалне самоуправе, министар надлежан за послове запошљавања, у складу са чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон) може одобрити учешће у финансирању и када је обезбеђено мање од половине потребних средстава.

Локални акциони план запошљавања Општине Кнић садржи све елементе предвиђене Законом, усаглашен је са Националним акционим планом запошљавања за 2019. годину и Националном стратегијом запошљавања за период 2011 - 2020. Решавање проблема у области запошљавања на територији општине Кнић подразумева креирање локалне политике запошљавања и програма и мера активне политике запошљавања у складу са локалним потребама и могућностима.

Спровођење акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих сегмената јавног и пословног сектора на подручју локалне самоуправе. Из тог разлога су у припреми Плана запошљавања коришћени подаци и публикације Националне службе за запошљавање, Агенције за привредне регистре, Републичког завода за статистику и других релевантних институција и организација.

Циљеви израде Локалног акционог плана запошљавања јесу: идентификовање проблема и изазова на тржишту рада, препознавање категорија теже запошљивих лица, креирање мера активне политике запошљавања којима би се деловало на узроке проблема и смањиле разлике у погледу ризика незапослености, побољшање услова за приступ тржишту рада, посредовање у запошљавању, професионална оријентација и саветовање о планирању каријере, повећање компетентности радне снаге путем додатног образовања и обука, подстицање запошљавања и пословања путем субвенција и на јавним радовима, подршка развоју предузетништва и малих и средњих предузећа и подстицаји за инвестиције у пољопривреду, едукације, промоције и др.

Осим мера и активности наведених у овом Акционом плану, у 2019. години ће бити реализоване и друге мере и активности за подстицање запошљавања које спроводе Национална служба за запошљавање, у складу са својим програмом рада и расположивим финансијским средствима, као и друге организације и институције у складу са утврђеним надлежностима.

1. МАКРОЕКОНОМСКИ ТРЕНДОВИ У СРБИЈИ У 2018. ГОДИНИ¹

Економска активност током 2018. године бележи значајан раст. Расту БДП допринели су раст грађевинарства и услужног сектора, пољопривредне производње која је значајно већа од прошлогодишње и стабилно повећање индустрије.

У првих девет месеци 2018. године укупна индустрија бележи раст физичког обима од 2,3%. У расту физичког обима укупне индустрије најзначајнији утицај има прерађивачка индустрија, која је дала допринос стопи раста укупне индустрије од 1,9 п.п. У 19 од 24 делатности прерађивачке индустрије регистрована су позитивна кретања. Најснажнији утицај имају нафтна индустрија и производња основних метала. Убрзање машинске индустрије стимулисано је већом тражњом за инвестиционим добрима, док је већа производња грађевинског материјала, детерминисана убрзањем грађевинских радова.

Очекује се да ће у 2018. години извоз остварити раст од 9,2%, али ће, услед повећаних потреба привреде за репроматеријалом као и средствима за рад, бити праћен повећаним увозом за 9,8%. Оваква динамика спољнотрговинске размене ће за последицу имати благо негативан допринос нето извоза на укупну стопу привредног раста. То ће довести и до благог погоршања дефицита текућег рачуна платног биланса, али овај дефицит је и даље у потпуности покривен страним директним инвестицијама, које ће у 2018. години остварити раст за око 9% и достићи износ од 2,6 млрд евра.

Прилив страних директних инвестиција се континуирано повећава и обезбеђује пуну покривеност дефицита текућег рачуна платног биланса. Највећим делом стране директне инвестиције су реализоване у делатностима прерађивачке индустрије које производе размењива добра, као и у услугама које су оријентисане ка иностранству, што повољно утиче на односе спољнотрговинске размене.

Уместо планираног дефицита буџета, очекује се суфицит од 0,6% БДП. 2018. година ће бити друга година заредом са позитивним фискалним резултатом, што је потврда успешности спроведене консолидације и очувања фискалне дисциплине.

Последично оваквом фискалном резултату, брзина смањења учешћа јавног дуга у БДП је већа од пројектоване, па се приближавање нивоу од 50% БДП очекује 2019. године.

Основна оријентација креатора економских мера јесте јачање успостављеног модела раста који почива на повећању инвестиција и извоза.

Напори Републике Србије су усмерени на интензивирање реформских процеса, како би се обезбедио континуитет побољшања привредног окружења, напретка на међународним листама конкурентности и даљег подизања кредитног рејтинга земље. Препозната је неопходност проналажења нових извора раста, па су иновације, истраживање и развој, обновљиви извори енергије и еко инвестиције у сталном фокусу приликом дефинисања будућих активности.

Очекује се да ће у 2019. години инвестиције бити веће за 5,6%. Инвестиције ће бити друга по значају компонента у погледу позитивног доприноса расту, што је веома важно са становишта његове одрживости.

На тржишту рада се у средњорочном периоду очекује наставак повољних кретања која ће се пре свега огледати у снажнијем расту просечних зарада и достизању једноцифрене стопе незапослености. Интензивираним радом инспекцијских служби, након унапређене радне легислативе и усвојених мера у правцу пореског растеређења рада, наставиће се смањење броја запослених у сивој зони и њихово превођење у контингент формално запослених. Овим ће услови рада, у погледу права и осигурања радника, бити унапређени, а позитиван ефекат ће се одразити и на приходе буџета.

На крају средњорочног периода очекују се ефекти комплексних реформи образовног система и адекватан одговор на потребе привреде, док ће се мерама активне политике запошљавања, првенствено обукама за потребе тржишта рада и подршком социјалном предузетништву олакшати доступност радних места теже запошљивим и социјално рањивим категоријама незапослених и тиме додатно обезбедити инклузивност привредног раста.

¹ Припремљено на основу НАПЗ за 2019. годину

2. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Стање на тржишту рада Републике Србије, може се сагледати кроз податке Анкете о радној снази.

Анкета о радној снази је најобухватнији и једини међународно упоредиви инструмент за праћење кретања на тржишту рада. Овом анкетом се региструју демографске и социоекономске карактеристике становништва старијег од 15 година са циљем да се оцени обим радне снаге, тј. запосленог и незапосленог становништва. Међународно установљени кључни показатељи су: стопа запослености, стопа незапослености, стопа активности и стопа неактивности. Анкета о радној снази је једини извор информација о неформалној запослености. Анкета о радној снази објављује се квартално, а последњи објављени подаци односе се на трећи квартал 2018. године.

Анкета је у трећем кварталу 2018. године спроведена на узорку од 15 859 домаћинстава, од чега је анкетирано 12 250 домаћинстава, односно 28 706 лица старости 15 и више година.

У трећем кварталу 2018. године број запослених износио је 2 929 300, а број незапослених 371 800. У односу на исти период претходне године, у трећем кварталу 2018. године, број запослених већи је за 47 400, а број незапослених мањи за 56 400.

Табела бр.1. : Структура становништва старости 15+

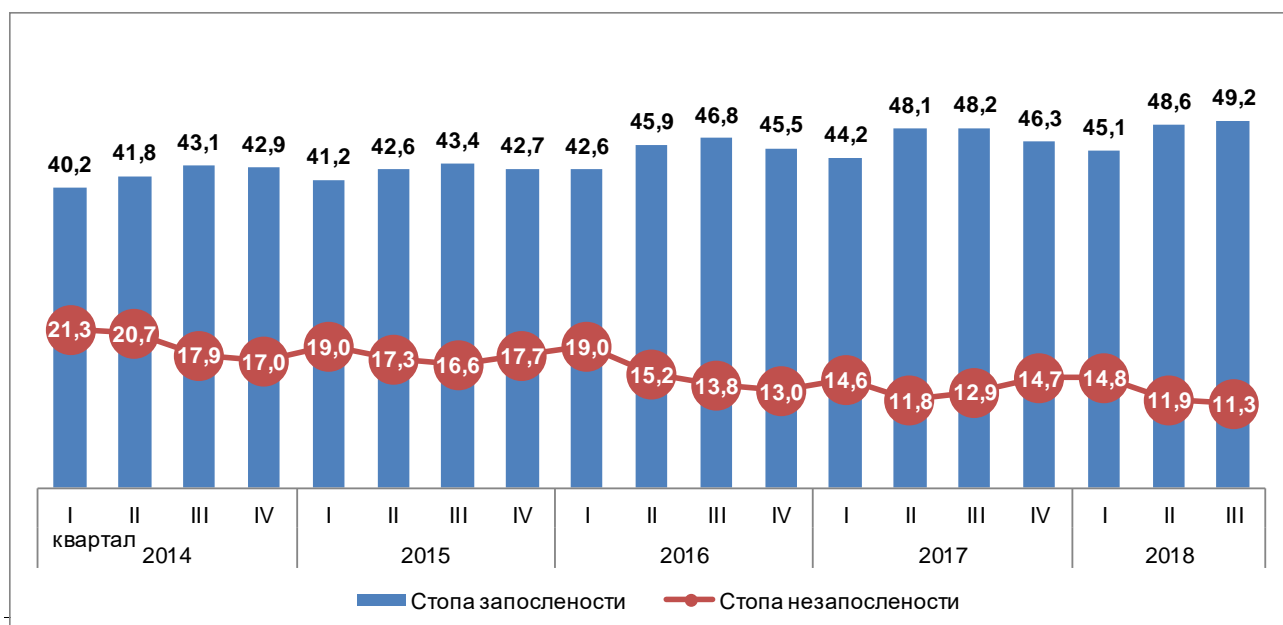
Старосна категорија 15+ (у хиљадама)	I квартал 2017.	II квартал 2017.	III квартал 2017.	IV квартал 2017.	2017. Просек	I квартал 2018.	II квартал 2018.	III квартал 2018.
Укупно	5.995,3	5.988,2	5.981,2	5.974,2	5.984,7	5.967,1	5.959,2	5951,2
Активно становништво	3.105,0	3.265,0	3.310,1	3.239,2	3.229,8	3.157,0	3.288,3	3301,1
Запослена лица	2.652,2	2.881,0	2.881,9	2.763,6	2.794,7	2.688,3	2.896,8	2929,3
Незапослена лица	452,8	384,1	428,2	475,6	435,2	468,7	391,6	371,8
Неактивно становништво	2.890,2	2.723,2	2.671,1	2.735,0	2.754,9	2.810,2	2.670,9	2650,2

Извор: Анкета о радној снази, Републички завод за статистику

Тренд раста запослености уз смањење незапослености је, такође, забележен у поређењу са другим кварталом 2018. Наиме, у трећем кварталу 2018. године број запослених је већи за 32 500, а број незапослених и неактивних мањи за 19 800 и 20 700, респективно, у односу на претходни квартал.

Стопа запослености достигла је највиши ниво, за период за који постоји упоредива серија података (2014-2018) и износи 49,2%, док стопа незапослености, за исти период, бележи најмању вредност од 11,3%.

График бр. 1.: Кретање стопе запослености/незапослености становништва старости 15 и више год., 2014–2018. (%)



Извор: <http://publikacije.stat.gov.rs/G2018/Pdf/G20181328.pdf>

У поређењу са другим кварталом, у трећем кварталу 2018. године стопа запослености је повећана за 0,6 п.п., док су стопе незапослености и неактивности смањене за 0,6 и 0,3 п.п., респективно.

Табела бр.2. : Кретање основних индикатора тржишта рада, становништво 15+

Старосна категорија 15+ (у %)	I квартал 2017.	II квартал 2017.	III квартал 2017.	IV квартал 2017.	2017. Просек	I квартал 2018.	II квартал 2018.	III квартал 2018.
Стопа активности	51,8	54,5	55,3	54,2	54,0	52,9	55,2	55,5
Стопа запослености	44,2	48,1	48,2	46,3	46,7	45,1	48,6	49,2
Стопа незапослености	14,6	11,8	12,9	14,7	13,5	14,8	11,9	11,3
Стопа неактивности	48,2	45,5	44,7	45,8	46,0	47,1	44,8	44,5

Извор: Анкета о радној снази, Републички завод за статистику

Стопа активности² становништва старости 15 и више година у III кварталу 2018. године износила је 55,5% и у односу на III квартал 2017. године (55,3%) повећана је за 0,2 процентна поена (п.п.).

Стопа запослености³ становништва старости 15 и више година у III кварталу 2018. године износи 49,2% и у односу на III квартал 2017. године (48,2%) повећана је за 1 п.п.

Стопа незапослености⁴ становништва старости 15 и више година у III кварталу 2018. године износи 11,3% и у односу на III квартал 2017. године (12,9%) смањена је за 1,6 п.п.

2.1. Регионални аспект тржишта рада

У односу на III квартал 2017. године, стопе запослености и активности за радни контингент становништва 15-64 године у III кварталу 2018. године су се значајно повећале у свим регионима, уз истовремено смањење стопе неактивности. Стопа незапослености је смањена у регионима Београда и Војводине, док је у региону Шумадије и Западне Србије повећана за 0,8 п.п., а у региону Јужне и Источне Србије повећана је за 2,1 п.п. у односу на исти период претходне године.

Посматрано у односу на II квартал, у III кварталу 2018. године, стопа запослености је смањена у Београдском региону за 0,5 п.п., док је у осталим регионима повећана за 1,4 п.п., 1,9 п.п. и 0,3 п.п. респективно. Стопа незапослености је непромењена у Београдском и региону Шумадије и Западне Србије, док је у региону Војводине смањена за 2,2 п.п., а у региону Јужне и Источне Србије смањена је за 0,5 п.п. посматрано у односу на претходни квартал.

У табели број 3. дато је кретање основних индикатора тржишта рада Републике Србије по регионима за радни контингент 15- 64 године.

² Стопа активности представља удео радне снаге у укупном становништву старом 15 и више година.

³ Стопа запослености представља удео запослених лица у укупном становништву старом 15 и више година.

⁴ Стопа незапослености представља удео незапослених лица у радној снази.

Табела бр. 3.: Кретање основних индикатора тржишта рада по регионима, за становништво старости 15-64

Старосна категорија 15-64	Београдски регион	Регион Војводине	Регион Шумадије и Западне Србије	Регион Јужне и Источне Србије	Регион Косова и Метохије
I квартал 2017. године					
Стопа активности	53,7%	50,3%	53,6%	49,1%	...
Стопа запослености	46,6%	43,5%	45,7%	40,7%	...
Стопа незапослености	13,2%	13,6%	14,7%	17,2%	...
Стопа неактивности	46,3%	49,7%	46,4%	50,9%	...
II квартал 2017. године					
Стопа активности	56,4%	52,8%	55,7%	53,1%	...
Стопа запослености	49,6%	47,5%	49,1%	46,0%	...
Стопа незапослености	12,1%	10,2%	11,8%	13,3%	...
Стопа неактивности	43,6%	47,2%	44,3%	46,9%	...
III квартал 2017. године					
Стопа активности	56,7%	54,0%	57,0%	53,4%	...
Стопа запослености	49,0%	47,7%	49,7%	45,9%	...
Стопа незапослености	13,6%	11,7%	12,7%	14,1%	...
Стопа неактивности	43,3%	46,0%	43,0%	46,6%	...
IV квартал 2017. године					
Стопа активности	70,7%	65,8%	67,9%	65,2%	...
Стопа запослености	60,4%	56,9%	56,9%	53,9%	...
Стопа незапослености	14,5%	13,15%	16,2%	17,2%	...
Стопа неактивности	29,3%	34,2%	32,1%	34,8%	...
I квартал 2018. године					
Стопа активности	69,2%	63,9%	65,9%	64,0%	...
Стопа запослености	59,9%	55,5%	54,9%	51,7%	...
Стопа незапослености	13,5%	13,2%	16,7%	19,3%	...
Стопа неактивности	30,8%	36,1%	34,1%	36,0%	...
II квартал 2018. године					
Стопа активности	71,7%	67,0%	68,3%	67,0%	...
Стопа запослености	64,4%	60,2%	59,0%	55,8%	...
Стопа незапослености	10,3%	10,2%	13,5%	16,7%	...
Стопа неактивности	28,3%	33,0%	31,7%	33,0%	...
III квартал 2018. године					

Стопа активности	71,3%	67,0%	70,4%	66,9%	...
Стопа запослености	63,9%	61,6%	60,9%	56,1%	...
Стопа незапослености	10,3%	8,0%	13,5%	16,2%	...
Стопа неактивности	28,7%	33,0%	29,6%	33,1%	...

У III кварталу 2018. године највећа стопа активности била је у Београдском региону (71,3%) и у Региону Шумадије и Западне Србије (70,4%). У Региону Војводине ова стопа износила је 67,0%, док је најнижу вредност имала у Региону Јужне и Источне Србије (66,9%).

У III кварталу 2018. године највећа стопа запослености била је у Београдском региону (63,9%) и у Региону Војводине (61,6%). У Региону Шумадије и Западне Србије ова стопа износила је 60,9%, а најнижу вредност имала је у Региону Јужне и Источне Србије (56,1%).

Стопа незапослености је била највећа у Региону Јужне и Источне Србије (16,2%). У Региону Шумадије и Западне Србије она је износила 13,5%, а у Београдском региону 10,3%. Стопа незапослености забележила је најмању вредност у Региону Војводине (8,0%).

2.2. Карактеристике запослености

Запосленост по секторима

Према секторима делатности у III кварталу 2018. године у укупној запослености су најзаступљеније услужне делатности са учешћем од 56,85% и индустрија са 21,86%, затим пољопривреда, шумарство и рибарство која је заступљена са 16,78% и грађевина са 4,5%.

Табела 4. Запосленост по секторима, становништво 15+

Сектори (у %)	I	II	III	IV	2017. просе к	I	II	III
	кврта л 2017.	кврта л 2017.	кврта л 2017.	кврта л 2017.		кврта л 2018.	кврта л 2018.	кврта л 2018.
Пољопривре да, шумарство и рибарство	16,2	17,8	18,5	16,3	17,2	14,8	16,2	16,78
Индустрија	21,0	20,3	20,9	22,4	21,2	23,2	22,7	21,86
Грађевина	3,5	4,5	4,3	4,2	4,1	4,2	4,5	4,50
Услуге	59,3	57,4	56,3	57,1	57,5	57,8	56,6	56,85

Извор: АРС, РЗС

Структура запослених – формално и неформално запослени

У оквиру укупне запослености дошло је до смањења неформалне запослености (за 8.300) и повећања формалне запослености (40.800), посматрано у односу на претходни квартал. Стопа неформалне запослености смањена је за 0,5 п. п. Број формално запослених повећан је у секторима Трговина на велико и мало и поправка моторних возила, Саобраћај и складиштење и Административне и помоћне услужне делатности, што је у складу са

кретањем регистроване запослености, на основу евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања.⁵

Број формално запослених у III кварталу 2018. године износио је око 2.330.400 и повећан је у односу на исти квартал претходне године за 76.900 лица, при чему је формална запосленост у пољопривреди смањена за 36.300, а ван пољопривреде повећана за 113.200.

Број неформално запослених у III кварталу 2018. године износио је око 598.900 лица и у односу на исти квартал претходне године мањи је за 29.500 лица. Неформална запосленост ван пољопривреде је смањена за 17.800 лица, а у пољопривреди за 11.700 лица.

Табела бр. 5.: Структура формално и неформално запослених, становништво старости 15+

Старосна категорија 15+ (у хиљадама)	I квартал 2017.	II квартал 2017.	III квартал 2017.	IV квартал 2017.	2017. просек	I квартал 2018.	II квартал 2018.	III квартал 2018.
Запослена лица	2652,2	2881,0	2881,9	2763,6	2794,7	2688,3	2896,8	2929,3
Формално запослени	2148,1	2243,0	2253,5	2217,2	2215,4	2188,2	2289,6	2330,4
<i>ван пољопривреде</i>	1919,7	1980,7	1978,1	1984,2	1965,7	1991,1	2064,7	2091,3
<i>у пољопривреди</i>	228,4	262,3	275,4	232,8	249,7	197,1	224,9	239,1
Неформално запослени	504,1	637,9	628,4	546,4	579,2	500,1	607,2	598,9
<i>ван пољопривреде</i>	178,9	224,9	238,1	215,0	214,2	186,5	244,2	220,3
<i>у пољопривреди</i>	325,2	413,0	390,3	331,4	365,0	313,5	363,0	378,6

Извор: Анкета о радној снази, Републички завод за статистику

Стопа неформалне запослености (старосна категорија 15+) у III кварталу 2018. године износи 20,4% и у односу на III квартал 2017. године мања је за 1,4 п.п.

Табела бр. 6.: Стопа неформалне запослености, становништво старости 15+

Старосна категорија 15+, (%)	I квартал 2017.	II квартал 2017.	III квартал 2017.	IV квартал 2017.	2017. просек	I квартал 2018.	II квартал 2018.	III квартал 2018.
Стопа неформалне запослености %	19,0	22,1	21,8	19,8	20,7	18,6	21,0	20,4
Стопа неформалне запослености ван пољопривреде %	8,5	10,2	10,7	9,8	9,8	8,6	10,6	9,5

Извор: Анкета о радној снази, Републички завод за статистику

⁵ <http://publikacije.stat.gov.rs/G2018/Pdf/G20181328.pdf>, стр.2, од 30.11.2018. године

Стопа неформалне запослености ван пољопривреде износи 9,5 % и у односу на III квартал 2017. године мања је за 1,2 п.п.

2.3. Структура незапослених

Посматрано према годинама старости, у III кварталу 2018. године, око 174.600 лица припада двама најмлађим старосним групама (15-24 и 25-34).

Табела бр.7.: Старосна структура незапослених лица

Старосна категорија (у хиљадама)	I квартал 2017.	II квартал 2017.	III квартал 2017.	IV квартал 2017.	2017. просек	I квартал 2018.	II квартал 2018.	III квартал 2018.
15-24	77,4	62,6	70,9	78,5	72,4	71,5	59,4	58,1
25-34	147,3	130,2	132,6	150,2	140,1	143,8	130,5	116,5
35-44	105,9	92,4	100,5	112,6	102,9	113,4	87,2	98,2
45-54	79,7	59,4	76,6	87,8	75,9	87,8	65,3	58,9
55-64	41,2	37,1	44,6	44,5	41,9	50,2	48,3	39,4
Укупно 15-64	451,4	381,5	425,2	473,5	432,9	466,7	390,7	371,1
Укупно 15+	452,8	384,1	428,2	475,6	435,2	468,7	391,6	371,8

Извор: АРС, РЗС

У III кварталу 2018. године 60,33% незапослених старијих од 15 година је дугорочно незапослено, односно посао тражи дуже од 12 месеци.

Табела бр.8.: Незапослена лица према дужини тражења посла, становништво старости 15+

Незапослени према дужини тражења посла (у хиљадама)	I квартал 2017.	II квартал 2017.	III квартал 2017.	IV квартал 2017.	2017. просек	I квартал 2018.	II квартал 2018.	III квартал 2018.
Укупно	452,8	384,1	428,2	475,6	435,2	468,7	391,6	371,8
Посао траже краће од 12 месеци	180,9	143,6	173,0	189,8	171,8	190,7	148,6	147,5
Посао траже дуже од 12 месеци	271,9	240,5	255,2	285,8	263,4	278,0	243,0	224,3

Извор: АРС, РЗС

Стопа дугорочне незапослености у III кварталу 2018. године износила је 6,79 %, и у односу на исти период претходне године смањена је за 0,91 п.п.

Табела бр. 9.: Стопа дугорочне незапослености

Старосна категорија 15+	I квартал 2017.	II квартал 2017.	III квартал 2017.	IV квартал 2017.	2017. просек	I квартал 2018.	II квартал 2018.	III квартал 2018.
-------------------------	-----------------	------------------	-------------------	------------------	--------------	-----------------	------------------	-------------------

Стопа дугорочне незапослености у %	8,8	7,4	7,7	8,8	8,2	8,8	7,4	6,79
------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Извор: АРС, РЗС

2.4. Положај жена на тржишту рада

Незапосленост жена у Републици Србији израженија је од незапослености мушкараца.

Табела бр.10.: Индикатори тржишта рада, по полу

Старосна категорија 15+	I квартал 2017.	II квартал 2017.	III квартал 2017.	IV квартал 2017.	2017. просек	I квартал 2018.	II квартал 2018.	III квартал 2018.
Мушкарци								
Стопа активности %	60,0	62,5	63,5	62,8	62,2	61,4	63,6	64,0
Стопа запослености %	51,5	55,6	55,8	54,0	54,2	52,7	56,4	57,3
Стопа незапослености %	14,3	11,0	12,0	14,1	12,8	14,1	11,3	10,5
Жене								
Стопа активности %	44,1	47,1	47,8	46,2	46,3	45,0	47,3	47,5
Стопа запослености %	37,5	41,1	41,1	39,1	39,7	37,9	41,4	41,7
Стопа незапослености %	15,0	12,7	14,0	15,4	14,3	15,8	12,6	12,2

Извор: АРС, РЗС

У III кварталу 2018. године стопа активности жена износила је 47,5%, а мушкараца 64,0%, што представља разлику од 16,5 п.п.

Стопа запослености жена је 41,7% и значајно је нижа од стопе запослености мушкараца од 57,3%, а та разлика износи 15,6 п.п.

Стопа незапослености жена у III кварталу 2018. године је 12,2%, а мушкараца 10,5%, што представља разлику од 1,7 п.п.

3. АНАЛИЗА СТАЊА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

3.1. Општи и статистички подаци

Основни проблеми у области запошљавања, са којима се суочава наша општина су недостатак послова као последица недовољне привредне активности и ниска регистрована незапосленост, будући да се већи део становништва бави пољопривредом и не налази се пријављен на националној евиденцији.

Тржиште рада карактерише: неповољна привредна структура, низак ниво инвестиција у региону, мали број новоотворених радних места, недовољна иницијатива незапослених, неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велико учешће дугорочно незапослених, вишак запослених из предузећа која се реструктурирају и приватизују, неповољна старосна структура незапослених, висока стопа незапослених младих, велико учешће жена у укупној незапослености, велики број ангажованих радника у сивој економији, ниска мобилност радне снаге и велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама.

Решавање проблема незапослености је један од најзначајних циљева у будућем развоју локалне заједнице. Примена адекватне политике запошљавања је од пресудног значаја, а када су у питању политике тржишта рада, као најбитније издвајају се активне мере запошљавања.⁶

Решење проблема незапослености, односно унапређење запошљавања захтева координирани приступ примени различитих мера. Стратегија равномерног економског развоја може посредно допринети побољшању ситуације на тржишту рада. Равномернији привредни развој могао би да буде развојна шанса општине Кнић и мотив за останак младих.

У табели број 11. дати су општи подаци о општини Кнић.⁷

Табела бр. 11. : Општи подаци - Шумадијска област, 2017. година

Регион Област Град општина	Површина у km ²	Број насеља	Становништво стање 30.06.2017.		Катастарске општине	Регистроване месне заједнице	Месне канцеларије
			Укупно	На 1 km ²			
Шумадијска област	2388	175	284957	119	176	193	49
Крагујевац	835	57	177977	213	62	78	26
Аранђеловац	376	19	44197	118	19	20	19
Баточина	136	11	11085	82	12	11	-
Кнић	413	36	13080	32	36	33	4
Лапово	55	2	7307	133	1	3	-
Рача	216	19	10591	49	17	16	-
Топола	357	31	20720	58	29	32	-

Извор: <http://publikacije.stat.gov.rs/G2018/Pdf/G201813045.pdf> (25.12.2018.)

У табели број 12. дат је приказ запослених на основу годишњег просека за 2017. годину. Годишњи просек израчунат је као аритметичка средина броја запослених за свих 12 месеци.⁸

Табела бр. 12. : Запослени у општини Кнић, годишњи просек за 2017. годину

⁶ Марјановић Г., Михајловић В., (2016) , Запосленост и активне мере политике запошљавања у региону Шумадије, *Стање и перспективе економског развоја града Крагујевца*, Економски факултет Универзитета у Крагујевцу, Крагујевац, стр. 109.

⁷ Републички завод за статистику, Република Србија, (2018.) , *Општине и региони у Републици Србији, 2018.* , Београд, стр. 20. , <http://publikacije.stat.gov.rs/G2018/Pdf/G201813045.pdf> (25.12.2018.)

⁸ Исто, стр. 158.

Регион - Област Град – Општина	Укупно	Запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, установе, задруге и друге организације)	Приватни предузетници (лица која самостално обављају делатност) и запослени код њих	Регистровани индивидуални пољопривредници
Шумадијска област	75543	57328	13707	4508
Крагујевац	50541	40556	8868	1117
Аранђеловац	10763	7933	2429	401
Баточина	2385	1825	441	119
Кнић	2229	1308	384	537
Лапово	1805	1447	319	39
Рача	3023	2085	373	564
Топола	4798	2174	893	1731

Извор: <http://publikacije.stat.gov.rs/G2018/Pdf/G201813045.pdf> (25.12.2018.)

Према званичним подацима, процењени број становништва општине Кнић за 2017. годину износи 13.080, од чега жене 6.456, а мушкарци 6.624. Стопа природног прираштаја је негативна и износи -15. Просечна старост становништва је 48 година, а просечан број чланова домаћинства 2,99.⁹

У табели број 13. дат је преглед становништва по одређеним старосним групама и полу.

Табела бр. 13. : Становништво општине Кнић, према старосним групама и полу, 2013—2017.

Број	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.	
	женско	мушко	женско	мушко	женско	мушко	женско	мушко	женско	Мушко
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	314	302	298	285	282	267	264	253	249	249
Деца старости 7—14 година (узраст основне школе)	475	501	474	493	469	488	457	471	446	452
Становништво старости 15—18 година (узраст средње школе)	264	313	248	286	241	253	238	239	238	233
Деца (0—17 година)	985	1034	955	979	925	930	895	892	878	879
Млади (15—29 година)	1016	1236	994	1191	965	1149	954	1129	957	1109
Радни контингент становништва (15—64 година)	4081	4682	4008	4620	3928	4537	3872	4450	3822	4367
Укупан број становника	6852	7025	6757	6918	6652	6804	6546	6712	6456	6624

⁹ДевИнфо база УН:

http://devinfo.stat.gov.rs/SerbiaProfileLauncher/files/profiles/sr/1/DI_Profil_Knic_EURSRB002001008004.pdf,
јануар, 2019.

Извор:

http://devinfo.stat.gov.rs/SerbiaProfileLauncher/files/profiles/sr/1/DI_Profil_Knic_EURSRB002001008004.pdf,
јануар, 2019.

У табели број 14., дат је преглед броја запослених и незапослених лица, као и просечне нето зараде по годинама од 2011. до 2017. године. Просечна бруто зарада по запосленом у првих 11 месеци према подацима за 2018. годину за општину Кнић износи 57.195 динара.¹⁰

Табела бр. 14. : Број запослених, незапослених и просечна нето зарада на територији општине Кнић

	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
01. Број запослених	1.382	1.475	1.535	1.503	2.079	2.234	2229
02. Број незапослених	1.378	1.489	1.399	1.289	1.337	1.388	1204
03. Просечна нето зарада (у РСД)	28.029	31.064	32.369	33.283	33.586	36.769	38.455

Извор: <http://publikacije.stat.gov.rs/G2018/Pdf/G201813045.pdf> (25.12.2018.)

У табели број 15. дати су најчешћи облици организовања пословних субјеката на територији општине Кнић – привредна друштва и предузетници. У структури привреде општине Кнић, доминирају предузетници.

Привредно друштво је правно лице које обавља делатност у циљу стицања добити. Привредно друштво стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.¹¹

Предузетник је физичко лице које самостално обавља делатност. Предузетници представљају најзначајнију категорију samozапослених лица.¹²

Табела бр. 15. : Број привредних друштава и предузетника на територији општине Кнић

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016..	2017.
Активних привредних друштава	83	90	93	97	100	101
Активних предузетника	346	315	320	330	333	336

Извор: http://devinfo.stat.gov.rs/SerbiaProfileLauncher/files/profiles/sr/1/DI_Profil_Knic_EURSRB002001008004.pdf,
јануар, 2019

На графику број 2. и 3. Приказано је кретање новооснованих, брисаних/угашених предузетника и привредних друштава на територији општине Кнић за период 2014. – 2017. година. Може се оценити да постоји позитиван тренд, односно већи је број оних који се одлучују да започну неку привредну активност, него што је оних који престају са обављањем делатности.

¹⁰ Републички завод за статистику, Република Србија, *Просечне зараде по запосленом у Републици Србији по општинама и градовима, новембар 2018., 25.01.2019. године*
<http://www.stat.gov.rs/oblasti/trziste-rada/zarade/>

¹¹ <http://www.pks.rs/PoslovnoOkruzenje.aspx?id=815&p=1> (31.01.2018.)

¹² webrzs.stat.gov.rs/WebSite/userFiles/file/Nacionalni/.../ПРЕДУЗЕТНИЦИ%20lat.doc (31.01.2018.)

График бр. 2. : Број новооснованих и брисаних предузетника на територији општине Кнић

Извор: http://devinfo.stat.gov.rs/SerbiaProfileLauncher/files/profiles/sr/1/DI_Profil_Knic_EURSRB002001008004.pdf, јануар, 2019

График бр. 3. : Број новооснованих и брисаних привредних друштава на територији општине Кнић

Извор: http://devinfo.stat.gov.rs/SerbiaProfileLauncher/files/profiles/sr/1/DI_Profil_Knic_EURSRB002001008004.pdf, јануар, 2019

Према подацима Републичког завода за статистику из 2012. године, укупан број пољопривредних газдинстава износи 3.941. У табели број 16. дат је преглед ангажоване радне снаге по полу.

Табела бр. 16. : Пољопривреда- Ангажована радна снага, општина Кнић

Број	Укупно	Жене	Мушкарци
Носиоци породичног газдинства	3889	665	3224

Чланови породице и рођаци који су обављали пољопривредну активност на породичном газдинству	5749	3510	2239
Стално запослени на породичном газдинству	10	5	5
Стално запослени на газдинству правног лица/предузетника	22	4	18
Управници (менаџери) на газдинствима	3941	571	3370

Извор: http://devinfo.stat.gov.rs/SerbiaProfileLauncher/files/profiles/sr/1/DI_Profil_Knic_EURSRB002001008004.pdf, јануар, 2019

У табели бр. 17. приказани су подстицаји регионалног развоја према наменама.

Табела бр. 17. : Укупни подстицаји регионалног развоја према наменама у општини Кнић

	2015.	2016.	2017.	2018. ¹³
Подстицање запошљавања	14.058	6.393	7.856	2.039
Подстицање извоза	/	/	740	
Подстицање производње	/	/	22.405	17.724
Подстицање пољопривреде	48.794	99.564	37.740	38.772
Научно-истраж. рад и развој	/	288	757	/
Саобраћајна инфраструктура	/	/	11.064	7.500
Економска инфраструктура	/	231	/	/
Образовање, наука, култура и спорт	77	/	/	/
Друге намене	29.138	400	400	400
Укупно:	92.067	89.504	44.726	66.435

Извор: <http://pretraga2.apr.gov.rs/APRMapePodsticaja/#>

Када се анализира износ подстицаја према корисницима у 2018. години на територији општине Кнић, доминантно је учешће према броју и износу пољопривредних газдинстава, затим следе микро, мала и средња привредна друштва, па предузетници, друго правно лице, и институције из области образовања и науке.¹⁴

3.2. Кретање на тржишту рада општине Кнић према подацима Националне службе за запошљавање, филијала Крагујевац

Стање на тржишту рада на подручју општине се прати преко Националне службе за запошљавање (НСЗ) - филијала Крагујевац, испостава Кнић, која функционише у складу са Законом и сарађује са локалном самоуправом по питањима утврђивања политике запошљавања и спровођења мера подстицаја запошљавања.

¹³ Последње ажурно стање се односи на период 01.01.-30.06.2018. године (прелиминарни подаци)

¹⁴ <http://pretraga2.apr.gov.rs/APRMapePodsticaja/#>

Укупан број незапослених лица на евиденцији НСЗ, филијала Крагујевац, испостава Кнић, закључно са 31. 12. 2018. године износи 1.065.

Према подацима НСЗ из децембра 2017. године, на евиденцији се налазило 1.204 лица, што значи да се број незапослених лица смањило током 2018. године.

Од укупно незапослених лица, на евиденцији се налази 606 жена. Учешће жена у укупној незапослености је 56,90%. Ако упоредимо овај удео са податком за 2017. годину, уочава се да је овај удео незнатно порастао (2017. године износио 56,73%). Иако се број незапослених жена такође смањило, у структури незапослених лица и даље доминирају жене.

Посебан проблем је што је велики број незапослених жена које се налазе на тржишту рада ангажован на сезонским пословима и пословима који се званично не евидентирају тако да не постоје релевантни подаци о стварној незапослености.

Највеће учешће у регистрованој незапослености, са евиденције Националне службе запошљавања- филијала Крагујевац, испостава Кнић, а по дужини тражења посла, имају лица која посао чекају **до 1 године - укупно 302 лица**, што је промена у односу на прошлу годину када је највећи број лица припадао категорији која на посао чека **од 5 до 10 година**. Затим следе незапослени у категорији чекања на евиденцији **од 2 до 5 година**, а на евиденцији има најмање незапослених, који посао чекају **од 1 до 2 године** (105). Просечна дужина тражења посла је 63,51 месеци, жене на посао чекају у просеку 72,85 месеци.¹⁵

Табела бр. 18: Незапосленост по дужини тражења посла и по полу

Дужина тражења посла	Укупан број лица		Жене	
	Стање 31. 12. 2018. године	Број	%	
До 1 године	302	147	48,67	
Од 1 до 2 године	105	50	47,62	
Од 2 до 5 година	251	142	56,57	
Од 5 до 10 година	236	152	64,41	
Преко 10 година	171	115	67,25	

Највеће учешће у регистрованој незапослености, са евиденције Националне службе запошљавања – филијала Крагујевац, испостава Кнић, према годинама старости, имају незапослена лица **преко 50 година**, а затим лица у категорији од **40- 50 година**.¹⁶ Удео жена је највећи у категорији између 30 и 40 година.

У табели бр. 14. дат је приказ незапослених по годинама старости и по полу.

Табела бр. 19. : Незапосленост по годинама старости и по полу

Године старости	Укупан број лица		Жене	
	Стање 31. 12. 2018. године	Број	%	
До 30 година	239	131	54,81	

¹⁵ Национална службе за запошљавање, Филијала Крагујевац, испостава Кнић, достављени подаци за 2018. годину закључно са 31. 12. 2018. године.

¹⁶ Исто

Од 30 до 40 година	229	158	69,00
Од 40 до 50 година	270	163	60,37
Преко 50 година	327	154	47,09

У табели број 20. дат је приказ незапослених лица на територији општине Кнић према степену стручне спреме.¹⁷

Највећи број лица са евиденције има III степен стручне спреме. Позитиван тренд је што са растом стручне спреме смањује број лица који се налази на евиденцији, али се може приметити да удео жена расте са растом степена стручне спреме.

Табела бр. 20. : Незапослени према степену стручне спреме

Стручна спрема	Укупан број лица		Жене	
	Стање 31. 12. 2018. године	Број	%	
I	248	151	60,89	
II	54	19	35,18	
III	347	174	50,14	
IV	324	203	62,65	
V	12	3	25	
VI-1	17	13	76,47	
VI-2	14	12	85,71	
VII-1	48	31	64,58	
VII-2	1	0	0	
Укупно:	1065	606	56,90	

С обзиром да велики број незапослених припада категорији теже запошљивих лица, поред мера које се примењују у редовним активностима Националне службе запошљавања, неопходно је активније укључивање и локалне самоуправе. У табели број 21. дата је структура незапослених особа са инвалидитетом према стручној спреми, а у табели бр. 22. према дужини тражења посла.¹⁸ На основу података са којима располаже Национална служба запошљавања, на евиденцији испоставе у Книћу налази се укупно **24 особе са инвалидитетом, од чега је 9 жена.**

Табела бр. 21. : Незапосленост особа са инвалидитетом према стручној спреми

Особе са инвалидитетом	Укупно	Жене
I степен стручне спреме	9	3

¹⁷ Исто

¹⁸ Исто

II степен стручне спреме	1	1
III степен стручне спреме	7	3
IV степен стручне спреме	4	1
V степен стручне спреме	2	1
VII-1 степен стручне спреме	0	0
Укупно:	24	9

Табела бр. 22. : Незапосленост особа са инвалидитетом према дужини тражења посла

Дужина тражења посла	Укупан број лица		Жене	
	Стање 31. 12. 2018. године	Број	%	
До 1 године	0	/	/	
Од 1 до 2 године	0	0	0	
Од 2 до 5 година	7	2	28,57	
Од 5 до 10 година	17	7	41,18	

Табеле број 23. и број 24. приказују број самохраних родитеља у укупној структури незапослених лица, и то према степену стручне спреме и према годинама старости. На евиденцији Националне службе за запошљавање филијала Крагујевац испостава Кнић, налази се укупно **17 самохраних родитеља**.¹⁹ Учешће жена је чак 82,35% .

Табела бр. 23. : Незапосленост самохраних родитеља према стручној спреми

Самохрани родитељи	Укупно	Жене
I степен стручне спреме	6	5
III степен стручне спреме	5	3
IV степен стручне спреме	6	6
Укупно:	17	14

Табела бр. 24. : Незапосленост самохраних родитеља према годинама старости

Године старости	Укупан број лица		Жене	
	Стање 31. 12. 2018. године	Број	%	
До 30 година	1	1	100	
Од 30 до 40 година	10	8	80	
Од 40 до 50 година	6	5	83,33	
Преко 50 година	/	/	/	

У табели бр. 25 приказани су подаци о понуди и тражњи радника по занимањима у 2018. години.²⁰

¹⁹ Исто

²⁰ Исто

Табела бр. 25. : Извештај о понуди и тражњи по занимањима за период 01-01.-31.12.2018.²¹

Назив занимања	Тражиоци запослења	Пријављене потребе (кумулатив)	Назив занимања	Тражиоци запослења	Пријављене потребе (кумулатив)
Економски техничар (IV CCC)	90	1	Неразврстани електроенергетичари III категорије сложености	6	0
Продавац робе свакодневне потрошње	49	0	Сервисни машински механичар	6	0
Лица без занимања и стручне спреме (I CCC-НК)	387	9	Конфекцијски техничар (IV CCC)	6	0
Аутомеханичар	78	2	Техничар високоградње	6	0
Металостругар	31	1	Дипломирани економиста	6	0
Металоглодач	31	0	Помоћник ковача	5	0
Машински техничар - конструктор	31	0	Послужилац уређаја за заваривање и резање гасом	5	0
Туристички техничар	31	0	Столар за монтажу, оправке и одржавање	5	0
Механичар, машиниста, машинбравар	29	0	Металобрусач	5	0
Продавац	77	3	Прехрамбени техничар и техничар за биотехнологију (IV CCC)	5	0
Кројач и конфекционар	20	0	Електротехничар електронике (IV CCC)	5	0
Продавац	19	0	Технички дизајнер ентеријера	5	0
Фризер за жене	17	0	Послужилац подешених глодалица	4	0
Универзални металостругар	17	0	Помоћни дактилограф	4	0
Универзални металоглодач	17	0	Механичар за пољопривредне машине	4	0
Техничар друмског саобраћаја (IV CCC)	17	0	Аутоелектричар	4	0
Књиговођа	17	0	Посластичар једноставних посластица	4	0
Техничар - технолог обраде метала резањем	16	0	Шумарски техничар (IV CCC)	4	0
Бравар	94	6	Сервисни механичар за расхладне уређаје	4	0
Возач друмског возила (III CCC и KB)	15	0	Неразврстани електромеханичари IV категорије сложености	4	0
Ветеринарски техничар (IV CCC)	14	0	Грађевински техничар (IV CCC)	4	0
Матурант гимназије језичког или друштвеног смера (IV CCC)	14	0	Техничар платног промета	4	0
Механичар за расхладне уређаје	13	0	Продавац – специјалиста (V CCC и KB)	4	0
Електротехничар енергетике (IV CCC)	12	0	Правник (VI-1 CCC)	4	0
Медицинска сестра	12	0	Струковни економиста	4	0
Помоћник бравара	11	0	Струковни физиотерапеут	4	0
Неразврстани обрађивачи	11	0	Дипломирани правник	4	0

²¹ Исто

метала IV категорије сложености					
Доктор медицине	11	0	Пекар	3	0
Келнер	10	1	Аутолимар	3	0
Помоћник металопресера	10	0	Заваривач - резач гасом	3	0
Пољопривредни техничар за производњу биља (IV CCC)	10	0	Дактилограф	3	0
Техничар друмског саобраћаја	10	0	Техничар озелењавања насеља и уређења предела	3	0
Матурант гимназије математичког или природног смера (IV CCC)	10	0	Техничар машинске роботике и флексибилне аутоматике	3	0
Матурант гимназије (IV CCC)	10	0	Техничар планер обраде метала	3	0
Дипломирани економиста за општу економију, банкарство и финансије (VII-1 CCC)	10	0	Техничар конструисања машинских елемената	3	0
Техничар обраде метала на машинама са нумеричким управљањем	27	3	Сервисни механичар за алатне машине	3	0
Помоћник металофарбара – лакирера	8	0	Сервисни механичар за уређаје хидраулике и пнеуматике	3	0
Дипломирани менаџер	8	0	Хемијски техничар	3	0
Кувар	7	1	Технички дизајнер текстила	3	0
Машински техничар - контролор квалитета (IV CCC)	7	0	Медицинско лабораторијски техничар	3	0
Сервисни аутомеханичар	7	0	Фармацеутски техничар (IV CCC)	3	0
Електротехничар за рачунаре (IV CCC)	7	0	Металоглодач специјалиста	3	0
Туристички и угоститељски техничар (IV CCC)	7	0	Механичар за алатне машине - специјалиста	3	0
Правни техничар (IV CCC)	7	0	Универзални бравар	2	0
Административни техничар (IV CCC)	7	0	Машински техничар - технолог (IV CCC)	2	0
Кувар једноставних јела	13	2	Електротехничар електромеханике (IV CCC)	2	0
Послужилац уређаја за електрозаваривање	6	0	Техничар нискоградње	2	0
Помоћни женски фризер	6	0	Неразврстана занимања друмског саобраћаја ИВ категорије сложености	2	0
Машински механичар	6	0	Техничар унутрашњег транспорта (IV CCC)	2	0
Машински механичар	6	0	Комерцијални техничар	2	0
Механичар за медицинску и лабораторијску опрему	6	0	Банкарски техничар	2	0
Аутомеханичар за путничка возила – специјалиста	3	0	Административно технички секретар	2	0
Менаџер (VI-1 CCC)	3	0	Техничар самозаштите (IV CCC)	2	0
Инжењер машинства	3	0	Техничар за заштиту животне средине	2	0
Струковни менаџер	3	0	Педијатријска сестра	2	0
Правник	3	0	Гинеколошко акушерска сестра	2	0
Струковна медицинска	3	0	Санитарно - еколошка	2	0

сестра			сестра		
Мастер инжењер саобраћаја	3	0	Физиотерапеутска сестра	2	0
Дипломирани правник (VII - 1 CCC) / мастер правник	3	0	Стоматолошки - зубни техничар (IV CCC)	2	0
Професор физичке културе	3	0	Стоматолошка сестра	2	0
Дипломирани машински инжењер (VII - 1 CCC) / мастер инжењер машинства	5	2	Металостругар - специјалиста	2	0
Електрозаваривач	4	2	Пушкар - специјалиста	2	0
Возач теретњака	2	1	Механичар, машиниста, машинбравар – специјалиста (V CCC и ВКВ)	2	0
Дипломирани учитељ	2	1	Машински инжењер (VI - 1 CCC)	2	0
Шивач текстила	2	0	Економиста за туризам и виши угоститељ (VI - 1 CCC)	2	0
Неразврстани фарбари и лакирери II категорије сложености	2	0	Радни терапеут	2	0
Помоћник зидара	2	0	Струковни инжењер саобраћаја	2	0
Водоинсталатер	2	0	Струковни васпитач	2	0
Електроинсталатер	2	0	Дипломирани инжењер прехранбене технологије (VII - 1 CCC)	2	0
Електромеханичар (III CCC и KB)	2	0	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства	2	0
Кројач текстила	2	0	Дипломирани инжењер за производни менаџмент	2	0
Шивач конфекције	2	0	Дипломирани васпитач	2	0
Кројач	2	0	Мастер филолог	2	0
Возач путничког аутомобила	2	0	Мастер социолог у социјалној заштити	2	0
Продавац у малопродаји прехранбене робе	2	0	Географ / мастер географ	2	0
Продавац у малопродаји мешовите робе	2	0	Доктор стоматологије	2	0
Педикир	2	0	Алатничар	1	1
Фризер за мушкарце	2	0	Графичарски манипулант	1	0
Пољопривредни техничар за узгој стоке и живине (IV CCC)	2	0	Манипулант у производњи обуће и кожне галантерије	1	0
Техничар прераде и обраде дрвета (IV CCC)	2	0	Послужилац подешених стругова	1	0
Помоћник аутолимара	1	0	Гумар и пластичар (III CCC и KB)	1	0
Помоћник монтера гасоенергетских постројења	1	0	Руковалац машина и уређаја за прераду полимера	1	0
Помоћник аутомеханичара	1	0	Оптичар	1	0
Ложач парних котлова	1	0	Израђивач обуће и кожне галантерије (III CCC и KB)	1	0
Помоћни конфекционар	1	0	Израђивач горњих	1	0

(II CCC и ПК)			делова обуће		
Помоћник конфекционара	1	0	Тапетар	1	0
Помоћник тапетара	1	0	Монтажер грађевинских префабрикованих конструкција	1	0
Возач лаких моторних возила	1	0	Грађевински гипсар	1	0
Возач виљушкара	1	0	Продавац у малопродаји гвожђарске, металне и техничке робе	1	0
Помоћни кувар	1	0	Неразврстани трговци III категорије сложености	1	0
Руководалац пољопривредних машина	1	0	Воћарско - виноградарски техничар	1	0
Прерађивач хране и пића (III CCC и KB)	1	0	Цвећарско - вртларски техничар	1	0
Месар	1	0	Техничар примарне обраде дрвета	1	0
Неразврстани шумари III категорије сложености	1	0	Техничар - конструктор алата и прибора	1	0
Обрађивач метала (III CCC и KB)	1	0	Неразврстани машински конструктори и пројектанги IV категорије сложености	1	0
Оштрач алата	1	0	Техничар - технолог производње и одржавања друмских возила	1	0
Руководалац машина за израду резног алата	1	0	Техничар - технолог производње и одржавања енергетских машина и постројења	1	0
Пушкар	1	0	Машински техничар - технолог одржавања машина (IV CCC)	1	0
Неразврстани монтери и инсталатери у машинству III категорије сложености	1	0	Сервисни механичар за пољопривредне машине	1	0
Механичар за биротехничке машине	1	0	Електромеханичарски техничар одржавања производа за домаћинство	1	0
Неразврстани механичари и машинисти III категорије сложености	1	0	Техничар одржавања аудио и видео - апарата	1	0
Електромонтер – инсталатер	1	0	Техничар одржавања електронских сигнално - сигурносних уређаја	1	0
Електромеханичар погона	1	0	Неразврстани електроничари IV категорије сложености	1	0
Неразврстани електромеханичари III категорије сложености	1	0	Хемијски лаборант	1	0
Радио и ТВ механичар	1	0	Техничар за технологију гуме и пластике (IV CCC)	1	0
Израђивач хемијских производа (III CCC и KB)	1	0	Полимериста	1	0
Техничар графичарске	1	0	Милиционер	1	0

технологије (IV CCC)					
Геометар	1	0	Техничар природно - математичког смера	1	0
Отправник возова	1	0	Технички реализатор музичког програма	1	0
Трговински аранжер	1	0	Новинарски репортер	1	0
Биротехничар (IV CCC)	1	0	Инокореспондент	1	0
Рачунарски оператер	1	0	Медицински техничар (IV CCC)	1	0
Администратор писарнице	1	0	Подешавач машина за обраду метала резањем	1	0
Стенодактилограф	1	0	Бравар - специјалиста	1	0
Аутолимар - специјалиста	1	0	Економиста за робни промет у трговини (VI - 1 CCC)	1	0
Алатничар за резне алате – специјалиста	1	0	Инжењер индустријског менаџмента	1	0
Алатничар за алате у обради деформисањем, одвајањем и ливењем – специјалиста	1	0	Економиста за финансије, рачуноводство и банкарство (VI - 1 CCC)	1	0
Подешавач машина за обраду метала деформисањем и одвајањем	1	0	Организатор царинских послова	1	0
Аутомеханичар за привредна возила – специјалиста	1	0	Васпитач предшколске деце	1	0
Електроничар - специјалиста (V CCC и ВКВ)	1	0	Струковни инжењер технологије	1	0
Хемијски техничар – специјалиста	1	0	Инжењер саобраћаја	1	0
Процесни организатор високоградње	1	0	Струковни информатичар	1	0
Машински инжењер - конструктор (VI-1 CCC)	1	0	Васпитач	1	0
Инжењер електротехнике за електронику (VI - 1 CCC)	1	0	Струковни еколог	1	0
Инжењер грађевинарства (VI - 1 CCC)	1	0	Струковни терапеут	1	0
Инжењер друмског саобраћаја (VI - 1 CCC)	1	0	Професор математике	1	0
Дипломирани инжењер пољопривреде	1	0	Дипломирани историчар	1	0
Специјалиста струковни инжењер пољопривреде	1	0	Дипломирани филолог	1	0
Дипломирани инжењер пољопривреде за сточарство и живинарство (VII - 1 CCC)	1	0	Дипломирани дефектолог	1	0
Доктор ветеринарске медицине	1	0	Биолог / мастер биолог	1	0
Дипломирани машински инжењер за производно машинство (VII - 1 CCC)	1	0	Еколог и инжењер заштите животне средине / мастер еколог	1	0
Дипломирани инжењер електротехнике за енергетику (VII - 1 CCC)	1	0	Дипломирани хемичар	1	0

Дипломирани инжењер електротехнике за рачунарску технику (VII - 1 ССС) / мастер инжењер електротехнике и рачунарства	1	0	Дипломирани еколог	1	0
Дипломирани инжењер технологије	1	0	Мастер дизајнер	1	0
Дипломирани инжењер пејзажне архитектуре	1	0	Магистар фармације	1	0
Дипломирани инжењер грађевинарства (VII - 1 ССС) / мастер инжењер грађевинарства	1	0	Дипломирани теолог	1	0
Дипломирани туризмолог / мастер туризмолог	1	0	Магистар техничких наука за машинске конструкције (VII- 2 ССС)	1	0
Дипломирани менаџер (VII - 1 ССС) / мастер менаџер	1	0	Монтер друмских возила	0	1
Дипломирани инжењер менаџмента	1	0	Универзални заваривач	0	1
Мастер економиста	1	0	Продавац нафтних деривата и гаса	0	1
Официр	1	0	Мегалофарбар - лакирер	2	3
Мастер учитељ	1	0	Млекар	0	3
Дипломирани професор енглеског језика и књижевности / мастер професор енглеског језика и књижевности	1	0			

Према подацима НСЗ, филијала Крагујевац, испостава Кнић, на евиденцији се налази највише лица без занимања и стручне спреме (I ССС -НК) – укупно 387, затим бравара – 94, економских техничара – 90, аутомеханичара 78, продаваца (III ССС и KB) – 77. Пријављене потребе за овим профилима су занемарујуће у односу на број лица која се налазе на евиденцији. Највећа је потражња за лицима без занимања и стручне спреме (I ССС -НК) – пријављена је потреба за 9 лица и браварима – за 6 лица.

Са друге стране, у 2018. години пријављена је потреба за 3 млекара, којих нема на евиденцији, као и за по једним монтером друмских возила, универзалним заваривачем и продавцем нафтних деривата и гаса којих такође нема на евиденцији НСЗ, филијала Крагујевац, испостава Кнић.

Када посматрамо **сиво тржиште рада**, а имајући у виду карактеристике привреде општине Кнић у којој је пољопривредна производња најзаступљенија, врло често се у овој грани привреде ангажују радници за сезонске послове у пољопривреди на „црно“ . Званични подаци о броју ангажованих радника на овај начин не постоје, али се цена радног сата формира по тржишним принципима у зависности од понуде и потражње. Велики број лица која су остала без запослења на овај начин обезбеђује услове за живот и прехранивање породице. Послодавци на подручју општине, често, за делатност коју обављају, ангажују раднике на „црно“ односно, не закључују са њима уговор о раду и не уплаћују им доприносе за осигурање. Рад на „црно“ се повезује са ниским зарадама и ниском продуктивношћу, ниским нивоом заштите на раду, лошим радним условима и сталном могућношћу остајања без посла међу неформално запосленима која је знатно већа него међу формално запосленим

радницима. Из тих разлога радници не пријављују надлежнима послодавце код којих раде на „црно“ тако да не постоји никакав увид у број радника ангажованих на овај начин.

4. ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КНИЋ

4.1. Циљеви политике запошљавања у општини Кнић у 2017. и 2018. години

Политика запошљавања у Општини Кнић је и претходних година била усмерена ка стварању услова за повећање запослености и смањење броја лица која остају без запослења.

Општина Кнић је у претходним годинама реализовала и мере активне политике запошљавања удруживањем средстава са НСЗ, путем јавних радова и субвенција за самозапошљавање.

У 2018. години, реализовани су **јавни радови** у области заштите животне средине преко ЈКП „Комуналац“ Кнић, чиме је обезбеђен посао у трајању од 4 месеца за **12 лица** са евиденције Националне службе за запошљавање, филијала Крагујевац, испостава Кнић.

Субвенцијама за самозапошљавање у претходне три године, подржано је отварање пет предузетничких радњи, које и даље успешно послују. Три предузетничке радње подржане су током 2016. године. Током 2017. године, у сарадњи са НСЗ, два пута је расписиван јавни позив за доделу средстава за самозапошљавање, али заинтересованих нажалост није било. У 2018. години, у сарадњи са НСЗ, подржано је отварање две предузетничке радње.

Поред тога, општина Кнић је 2017. године први пут реализовала **програм о додели субвенција намењених подршци запошљавању у постојећој привреди**, удруживањем средстава из буџета општине Кнић и средстава по пројекту са Кабинетом министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику. Укупно је по овом програму одобрено **38** субвенција, 13 субвенција по 582.000 динара за пуно радно време - осмочасовно и 25 субвенција по 336.000 динара за половину - четворочасовно радно време.²² Укупна средства за реализацију ове мере износила су **15.945.850** динара.

Слична мера реализована је и у 2018. години у сарадњи са НСЗ, филијала Крагујевац. Средства за реализацију ове мере су обезбеђена из буџета општине Кнић у укупном износу од **6.000.000,00** динара. Укупно по овом програму одобрене су субвенције за 16 послодаваца који имају регистровано седиште или обављају делатност на територији општине Кнић. На овај начин обезбеђен је посао за **18 лица** која су се налазила на евиденцији Националне службе за запошљавање, филијала Крагујевац, испостава Кнић у трајању од минимум наредне две године. Нажалост, 600.000,00 одређених средстава за ову меру је остало неутрошено, због недовољног броја пријављених послодаваца по Јавном позиву послодавцима за доделу субвенција за запошљавање незапослених лица на новоотвореним радним местима у 2018. години.

Табела бр. 28. : Старосна структура запослених лица кроз субвенције општине у 2018. години

Категорија лица	Број
-----------------	------

²²Општина Кнић, (2017.), Јавни позив о додели субвенција из буџета општине Кнић за 2017. годину намењених за подршку запошљавању у постојећој привреди, „Службени гласник општине Кнић“ број 20/2017 – 03. 11. 2017. године, стр. 2, <http://www.knic.rs/index.php/rs/dokumenta/sluzbeni-glasnik/category/33-sluzbeni-glasnik-2017-godina> (04.02.2018.)

Лица млађа од 30 година	10
Лица између 30 и 50 година	8
Лица старија од 50 година	0

У сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Општина Кнић је и у 2018. години обезбедила средства за услуге социјалне заштите чиме је обезбеђен посао у трајању од 4 месеца за **15 геронто домаћница** са територије општине за помоћ старијим лицима. Износ обезбеђених средстава за ову намену је **3.149.000,00** динара.

На иницијативу локалне самоуправе у Министарству привреде покренуто је **решавање стечајног поступка „Застава ауто делови“**, као значајне *brownfield* локације на нашој територији, која се налази у стечајном поступку. На основу ове иницијативе, расписан је јавни позив и 31. јула 2017. године, у организацији Агенције за лиценцирање стечајних управника (АЛСУ), **продата је целокупна покретна имовина** стечајног дужника за 8.032.248,00 динара. Купац је предузеће МЕТАЛ - ЕКО СИСТЕМ из Јагодине. Очекује се и расписивање јавног позива за продају непокретности, који ће бити објављен када буде пронађен потенцијални инвеститор/купац. У циљу утврђивања тржишне цене за продају непокретности у стечајном поступку привредног друштва „Застава ауто делови“ д.о.о. Кнић – у стечају, методом ликвидационе вредности, извршена је процена вредности свих објеката од стране овлашћене агенције, која је на дан процене (20.7.2016. године) износила 78.593.816,00 динара.

Такође, покренута је иницијатива за стављање у функцију погона фабрике „21. октобар“ у Топоници, за који је усвојен Унапред припремљени план реорганизације (УППР). На састанку са директором 21. Октобра, закључено је да је **најреалнија опција да се објекат у Топоници изда у закуп**, с обзиром да је, према УППР-у, процењена тржишна вредност целокупне имовине погона у Топоници 73.780.608,00 динара, што је знатно већи износ од вредности када је 21. Октобар био у поступку приватизације (2015. године), и када је наведена имовина неколико пута нуђена на продају по знатно нижој цени (око 25.000.000,00 динара), али није било заинтересованих купаца.

Покренута је процедура са државним органима за изналажење законског решења како би се објекат Ветеринарске станице Кнић, површине 188м², у стечају, ставио у функцију. Ветеринарска станица Кнић је у стечају од маја 2015. године. За сада не постоји законска могућност да локална самоуправа купи предметни објекат, али постоји могућност издавања у закуп. Општинско правобранилаштво, у сарадњи са Агенцијом за лиценцирање стечајних управника, разматра опције које општина може да предузме.

У протекле две године обављено је **више посета потенцијалних инвеститора** за радну зону Равни Гај и објекат „Застава ауто делови“. Општину Кнић заједно са Развојном агенцијом Србије, посетили су представници компанија: „*Cemm Thome*“ и „*MD ELEKTRONIK GmbH*“. Поред тога, разговарано је са представницима следећих компанија заинтересованим за улагање у Радну зону Равни Гај: „*Pool Thelis Systima doo*“, „Агромаркет“ и „Застава импро“. Посета ових инвеститора резултат је иницијативе и активности локалне самоуправе, јер су после неколико година **ажурирани подаци у бази инвестиционих локација РАС-а**.

Удруживањем дела средстава са Министарством привреде у оквиру позива за унапређење пословне инфраструктуре, изграђена је **прва фаза интерне саобраћајнице пуног профила у Радној зони Равни Гај**, чиме је започето инфраструктурно опремање Радне зоне „Равни Гај“. Поред тога у току је израда пројекта водоснабдевања радне зоне и израда елабората прикључака саобраћајница на државни пут. **Вредност изведених радова**

био је 4.603.192,06 динара, износ од 2.240.961,72 динара обезбеђен је средствима Министарства привреде.

На основу Јавног позива „Подршка локалним самоуправама у Србији на путу придруживања ЕУ: унапређење квалитета услуга, дијалога заинтересованих страна и ефикасности локалне администрације“, који је Стална конференција градова и општина расписала 12. децембра 2016. године, општина Кнић је одабрана за **пакет подршке „Пословни савети и сарадња јавног и приватног сектора“**. Овај пројекат започет је током 2017. године и настављен и током 2018. године. У склопу овог пројекта формиран је Пословни савет општине Кнић, у настојању да се успостави боља сарадња између општине и успешних привредних субјеката на територији општине Кнић.

Представник Развојне агенције Србије, у марту 2017. године, одржао је у општини Кнић присутним привредницима и ђацима Средње школе у Книћу **презентацију Пројекта подршке предузетништву – *Покрени живот***, који укључује 8 различитих програма који заједнички спроводе РАС, Министарство привреде и Фонд за развој.

Крајем 2018. године спроведено је анкетање привредника и предузетника који имају седиште и/или послују на територији општине Кнић. Резултати анкете помоћи ће локалној самоуправи да унапреди своје капацитете за сарадњу и задовољавање потреба локалне привреде.

Као покушај **стимулисања привредне активности кроз локалну пореску политику**, крајем 2016. године општина Кнић је изменом Одлуке о локалним комуналним таксама предвидела да се ослобађају комуналне таксе, у временском периоду од три године, предузетници и правна лица која на територији општине Кнић започну делатност, а запосле најмање 5 лица. Правна лица и предузетници који већ обављају делатност на територији општине Кнић, ослобађају се комуналне таксе, у временском периоду од три године, уколико запосле најмање додатних 10 радника са пребивалиштем на територији општине Кнић. Крајем 2017. године за ослобађање од комуналне таксе, смањен је број лица на 4 за почетнике у пословању, односно на 8 лица за постојеће субјекте. И у 2019. години ове одредбе су остале на снази.

Од плаћања локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору изузети су предузетници и мала правна лица у смислу Закона о рачуноводству чији годишњи приход не прелази 50.000.000,00 динара.

Током 2017. године, општина Кнић је ушла у **партнерство** са Регионалном агенцијом за економски развој Шумадије и Поморавља за реализацију неколико пројеката из програма Рурални и регионални развој Републике Србије који финансира СДЦ, а имплементира га конзорцијум партнера, **са циљем да се унапреде привредни капацитети шумадијског краја и повећа запосленост**. Први пројекат је у области воћарства под називом „Шумадијска шљива“ и заснива се на изградњи нових и унапређењу постојећих ресурса у циљу повећања производње, брендирања, промоције и развоја тржишта и тржишног ланца за шљиву и природну воћну ракију шљивовицу. У оквиру овог пројекта током 2018. године у општини Кнић одржана су предавања на тему подизања засада и прераде шљиве у ракију, а на две локације на територији општине постављене су агрометеоролошке станице чиме је покривена цела општина. Пројекат је завршен предајом захтева за заштиту географског порекла ракије шљивовице Министарству за пољопривреду.

Други пројекат је „Унапређење економског и друштвеног оснаживања жена из руралних подручја Шумадијског и Колубарског округа“. Специфични циљ пројекта је развој модела подршке економском и друштвеном оснаживању жена које су већ ангажоване у делатностима: пружања услуга сеоског туризма, производњи домаћих прехранбених производа и изради производа старих заната. Трећи пројекат је у области развоја туризма. Активности предвиђене предлогом пројекта у сектору туризма имају за циљ изградњу територијалног идентитета Шумадије као посебне туристичке дестинације, изградњу нових и

унапређење постојећих техничких, институционалних и људских ресурса у сектору туризма у циљу повећања атрактивности региона Шумадије међу домаћим и страним туристима. Пројекат има за циљ и унапређење конкурентности туристичке понуде у циљу повећања прихода од туризма, повезивање појединачних туристичких атракција и понуде, промоцију туристичких потенцијала региона, дефинисање развојних приоритета и подизање ефикасности управљања туристичким ресурсима у Шумадији. Реализација ових активности ја започета у 2018. години, а извесно је да ће бити настављена и у 2019. години.

У августу 2018. године отворена је **експозитура Банке Поштанске штедионице**, са банкоматом, у Книћу, а крајем јануара 2019. године стављен је у функцију **банкомат** у Гружи. Најављено је и постављање банкомата у Топоници. Све ово има велики значај како за правна тако и за физичка лица са територије општине, обзиром да у претходном периоду на територији општине није постојала ниједна банка, као ни банкомат.

Израдом логоа и постављањем две табле, на улазу у општину и испред канцеларије на првом спрату у којој се обављају послови локалног економског развоја, од августа 2018. године, у згради општине постоји **Канцеларија за привреднике и предузетнике општине Кнић**. Канцеларија је централна контакт тачка и видљиво место у општини за сва питања, предлоге и информације која интересују наше привреднике и предузетнике и која су од значаја за сектор микро, малих и средњих предузећа, инвестиције и улагања на територији општине Кнић.

Канцеларија за привреднике и предузетнике општине Кнић није нова организациона јединица у структури Општинске управе, већ назив канцеларије у којој се обављају послови локалног економског развоја. На овај начин, општина Кнић жели да истакне јасан визуелни идентитет канцеларије, отвореност према привреди, као и чвршћу везу између општине и привредника, односно предузетника.

Поред ових активности, **редовно су информисани привредници и предузетници о расположивим националним и локалним програмима** подршке, путем општинског сајта, фејсбук странице и имејла.

У 2018. години Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља у сарадњи са Канцеларијом за локални економски развој општине Кнић **организовала је обуку** за електронско пословање.

У сарадњи са удружењем „Једнаке могућности“, општина Кнић је у децембру 2018. године спровела **бесплатну петодневну обуку** „Дигиталне и предузетничке вештине за жене у руралним подручјима“ за 20 жена са територије општине Кнић. Овај пројекат је подржан од стране Агенције Уједињених нација за родну равноправност и оснаживање жена у Србији (UN Women) у оквиру пројекта „Кључни кораци ка родној равноправности“, који финансира Европска унија, уз подршку Координационог тела за родну равноправност и Министарства за европске интеграције Републике Србије. Циљ обуке је био да помогне женама да стекну нова знања и вештине за дигиталну економију, која ће им помоћи да покрену нову производњу, побољшају пласман већ постојећих производа и услуга, или конкуришу за посао.

Крајем 2018. године општина Кнић је потписала Споразум о сарадњи са Економским, Правним и Агрономским факултетом Универзитета у Крагујевцу. Циљ је да се дугорочно повежу три установе високог образовања са локалном заједницом како би се унапредио развој и омогућило научно-стручно решавање проблема у општини Кнић. Планирана је размена информација и искустава у области права, економије и агрономије, организовање научних и стручних скупова посвећених актуелним темама од значаја за општину Кнић и факултете Универзитета у Крагујевцу.

За почетак 2019. године планирана је израда **Именика привредника и предузетника** са територије општине Кнић, као и организовање **првог Сајма привреде и предузетништва на територији општине Кнић**.

Предузетништво и породична предузећа основ су будућег развоја и покретачки механизам за оживљавање привреде општине Кнић.

Сходно томе, општина Кнић ће и у наредном периоду још снажније наставити да улаже у овај сектор.

4.2. Циљеви и приоритети политике запошљавања општине Кнић у 2019. години

Активности на формирању Пословног савета општине Кнић спроведене током 2017. године, пре свега кроз организовање фокус група и разговоре са привредницима и предузетницима, као и спроведено анкетирање привредника и предузетника у 2018. години, довели су до значајних закључака и препорука за смањење незапослености на територији општине Кнић. У складу са закључцима, неки од **приоритета** локалне политике запошљавања за 2019. годину су:²³

1) Наставак подршке програма субвенција за samozapošljavanje, како би се обезбедила финансијска подршка за покретање нових бизниса.

Неопходно је кроз мотивационе и едукационе програме у циљу развијања предузетничког духа и унапређење предузетничких знања и вештина, оснажити незапослене и охрабрити да започну свој бизнис. Кроз трансфер знања и примере добре праксе, неопходно је укључити успешне предузетнике са локала и земаља у региону да мотивишу младе и друге потенцијалне предузетнике. Нарочито је важно у складу са националном политиком радити на развоју женског предузетништва и развоју иновационих делатности. Такође, неопходно је радити на промоцији и приближавању постојећих извора финансирања, како на националном, тако и на локалном нивоу. Локална самоуправа ће настојати да организује промоције доступних програма.

2) Наставак мера подршке запошљавању намењених постојећој привреди и почетницима у пословању. Реакције и интересовање за реализацију овог Програма у претходној години мотив су за спровођење ове мере и током 2019. године. Ова мера има двоструки ефекат, то је и социјална мера која, с једне стране подстиче привредне субјекте који живе и раде или обављају делатност на територији општине Кнић, а с друге стране запошљава лица са територије општине Кнић. Мера има вишеструки ефекат, јер резултира повећањем општинских прихода кроз порезе, који се даље инвестирају у општинску инфраструктуру, затим повећањем животног стандарда и уопште куповне моћи локалног становништва.

3) У континуитету информисање грађана, користећи различите канале и средства информисања, која су одговарајућа за различите циљне групе. Поред канала који се већ користе, организовати на годишњем нивоу догађаје где би се презентовале све актуелне мере и најавиле оне које се очекују. Такође је потребно, користити интернет и друштвене мреже, како би информације дошле до младих, а користити ресурсе попут месних заједница како би се омогућило грађанима из удаљених села да добију информације.

4) Инфраструктурно опремање радне зоне „Равни Гај“, како би привукли већи број потенцијалних инвестиција. Неопходно је унапредити саобраћајну и комуналну инфраструктуру ове зоне.

5) Стручно оспособљавање незапослених лица, кроз програм стицања практичних знања, тренинге и обуке, што ће повећати вредност незапослених на тржишту рада и учиниће их атрактивнијим за послодавце. Локална заједница ће у наредном периоду настојати да

²³ Извештаји са одржаних фокус група са привредом са територије општине Кнић Канцеларије за локални економски развој општине Кнић и консултаната СКГО ангажованих на пројекту.

ангажовањем стручних лица спроводи едукације за незапослена лица, као и да организује посету успешним сајмовима у региону.

6) Укључивање постојеће привреде у програме обука и преквалификација како би структура незапослених била усклађена са потребама тржишта рада. У партнерству са представницима из привреде и образовања идентификовати занимања за којима код послодаваца постоји потреба, као и специфичне вештине које су им потребне.

7) Мотивисати приватне послодавце да се пријављују за програм стручне праксе, имајући у виду бројне предности и бенефите овог програма.

8) Мотивисање привредника и предузетника да се удружују, како би се унапредила сарадња, као и незапослена лица да формирају удружења и задруге.

9) Развој програма дуалног образовања, уз подршку Средње школе у Книћу, како би млади на време били спремни да се суоче са конкуренцијом на тржишту рада.

10) Брошуре и други промотивни материјал за потенцијалне инвеститоре на територији општине Кнић.

11) Развој бизнис сајта општине Кнић.

12) Формирање пословног именика општине Кнић који би објединио целокупну привреду на једном месту, како би се створиле основе за међусобну сарадњу наших привредника.

13) Организовање локалног сајма који би промовисао привреду општине Кнић.

14) Увезивање привредних друштава, предузетника, задруга и др. са пољопривредним газдинствима на територији општине Кнић. Мотивисати становништво да региструју своја пољопривредна газдинства на младе носиоце породице, како би се стимулисао останак младих на селу. Спровести програме стручне, специјализоване обуке пољопривредника. Наставити са реализацијом програма субвенција у пољопривреди из буџета општине Кнић, али и промовисати и пружати подршку за коришћење других доступних извора финансирања, као што су средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и ИПАРД фонда.

15) Развијање нових мера подршке кроз локалну пореску политику, попут ослобађања од одређеног дела локалних пореза и такси.

16) Побољшање положаја теже запошљивих лица на тржишту рада и њихово запошљавање.

17) Реализација услуга социјалне заштите запошљавањем лица, пре свега жена са територије општине Кнић.

На основу дефинисаних приоритета, **циљеви** локалне политике запошљавања у општини Кнић у 2019. години су следећи:

- Повећање запослености кроз буџетска средства и кроз друге изворе финансирања, за реализацију одговарајућих активности подршке МСПП²⁴ у складу са одговарајућим програмима;
- Повећање запослености кроз обезбеђење буџетских средстава за суфинансирање мера активне политике запошљавања које спроводи Национална служба за запошљавање;
- Подстицање запошљавања теже запошљивих лица;
- Унапређење сарадње са институцијама тржишта рада;
- Унапређење квалитета и компетенција радне снаге кроз сарадњу са високообразовним институцијама;
- Усклађивање потреба тржишта рада са системом образовања у локалној заједници и вештинама расположиве радне снаге;

²⁴ Мала и средња предузећа и предузетници.

- Јачање људских ресурса кроз оспособљавање незапослених за активно тражење посла и samozapošljavanje и стимулисање младих да се школују за дефицитарна занимања;
- Стварање повољног пословног амбијента за привлачење инвестиција;
- Улагање у инфраструктурно опремање радне зоне „Равни Гај“ ;
- Укључивање младих незапослених лица у програм стручне праксе, ради стицања практичних знања, у сарадњи са послодавцима;
- Промоција и јачање сарадње локалне привреде;
- Промоција предузетничког духа и програма на националном и локалном нивоу за подршку МСПП;
- Едукације, сајмови и информисање различитих циљних група.

У том циљу предузете су или ће бити у наредном периоду, следеће **активности**:

- одређивање буџетских средстава за подршку запошљавању и samozapošljavanje, укључујући и субвенционисање запошљавања незапослених лица из категорије теже запошљивих,
- удруживање средстава са НСЗ за реализацију мера активне политике запошљавања,
- привлачење средстава из других извора финансирања за реализацију пројеката чији је циљ подстицање запошљавања и локалног економског развоја, што доводи до запошљавања лица са евиденције Националне службе за запошљавање,
- подршка samozapošljavanje кроз локалну пореску политику и олакшице приликом отварања приватних субјеката,
- стварање услова за прилив страних директних и домаћих инвестиција што доводи до отварања нових радних места,
- стварање услова за обављање програма стручне праксе и стицања практичних знања и вештина,
- стварање услова за обављање програма преквалификација и доквалификација,
- подршка обукама за незапослене и њиховом оспособљавању за проналажење посла,
- подршка пољопривредним произвођачима да ојачају сопствену производњу и уплаћују порезе и доприносе преко пољопривреде, како би се смањило прилив незапослених на евиденцију Националне службе запошљавања,
- стипендирање успешних студената, како би се мотивисали да живе и раде на територији општине Кнић,
- информисање послодаваца о могућностима коришћења подстицајних средстава,
- развој и промоција предузетничког духа,
- промоција привреде општине Кнић.

Улога општине Кнић као и свих осталих локалних самоуправа јесте, давање подршке и активно учешће у модернизацији образовног система Републике Србије, креирању мера и механизма за подршку пословним субјектима и пољопривреди, креирању мера подршке младима, развој вештина и компетенција незапослених лица, и подршка и учешће у другим мерама које се предузимају у циљу повећања запослености, као и побољшања целокупне економске слике Републике Србије.

5. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ДЕФИНИСАНИ НАЦИОНАЛНИМ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ЗАПОШЉАВАЊА

Програми и мере активне политике запошљавања утврђени Националним акционим планом запошљавања, које ће током 2019. године спроводити НСЗ, реализују се у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и прописима о државној помоћи а критеријуми, начин и друга питања од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања уређују се општим актима МРЗБСП и НСЗ.

Ради реализације програма и мера активне политике запошљавања, НСЗ расписује јавне позиве и конкурсе, односно покреће поступак јавне набавке у складу са прописима о јавним набавкама, у првом кварталу 2019. године.

Посредовање у запошљавању лица која траже запослење, мере активног тражења посла и професионална оријентација и саветовање о планирању каријере, реализују запослени у НСЗ континуирано током календарске године.

Програми и мере активне политике запошљавања обухватају:²⁵

1. Посредовање у запошљавању лица која траже запослење

Повезивање понуде и тражње на тржишту рада кроз пружање услуга послодавцима и тражиоцима запослења- подршка лицима у процесу активног тражења посла у складу са договореним индивидуалним планом запошљавања (саветовање усмерено на избор одговарајућих послова, развијање вештина активног тражења посла путем обука за активно тражење посла, клуба за тражење посла), успостављање контакта са послодавцима и задовољавање исказаних потреба, селекција и упућивање лица које тражи запослење послодавцу ради избора за заснивање радног односа или другог радног ангажовања, организовање сајмова запошљавања и др.

2. Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере

Информисање и саветовање о могућностима за развој каријере, психолошка процена за потребе запошљавања, укључивања у програме додатног образовања и обука и програме предузетништва, тренинг самоефикасности, радионица за превладавање стреса услед губитка посла, радионица за психолошку подршку планирању каријере (за потенцијалне вишкове запослених), организовање сајмова професионалне оријентације, учешће на другим манифестацијама које се тичу планирања каријере и др.

3. Додатно образовање и обука

Годишњим програмом додатног образовања и обуке утврђују се програми и мере додатног образовања и обуке који се реализују у 2019. години, односно програми и мере којима лица стичу нова знања, вештине и радно искуство. Овај програм заснива се на анализи потреба тржишта рада, односно потреба послодавца у погледу потребних знања и вештина неопходних за обављање конкретних послова, утврђених у контактима са послодавцима. У складу са тим реализоваће се додатно образовање и обуке за она подручја рада у којима постоји дефицит знања и вештина.

²⁵ Национални акциони план запошљавања за 2019. годину, <https://www.minrzs.gov.rs/lat/plan-zaposljavanja.html>

Годишњи програм додатног образовања и обука подразумева спровођење следећих програма и мера:

3.1.	<p>Програм стручне праксе – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа. Програм се реализује код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 30% укупно планираних у овај програм може ангажовати у јавном сектору и то искључиво у области здравства, образовања, социјалне заштите и правосуђа. Изузетно, на територији АП Косово и Метохија и девастираних подручја на територији Републике Србије, програм стручне праксе реализује се код послодавца који припада приватном или јавном сектору, при чему приватни сектор има приоритет. Трајање програма утврђено је законом односно правилником, а НСЗ финансира програм најдуже до 12 месеци.</p>
3.2.	<p>Програм приправника за младе са високим образовањем – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у занимању за које је стечено најмање високо четворогодишње образовање (најмање 240 ЕСПБ), ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за рад на одређеним пословима, уз заснивање радног односа.</p> <p>Програм је намењен младим незапосленим лицима до 30 година старости, без радног искуства у занимању за које је стечено образовање и просечном оценом од најмање 8,5 на претходно завршеним нивоима студија, који су на евиденцији незапослених дуже од 6 месеци.</p> <p>Изузетно у програм се могу укључити незапослене особе са инвалидитетом и Роми до 35 година старости, без обзира на просечну оцену и дужину тражења посла на евиденцији незапослених.</p> <p>Програм се реализује код послодавца који припада приватном сектору. Послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за приправника. Трајање програма утврђено је законом, односно правилником, а НСЗ финансира програм најдуже до 12 месеци.</p> <p>Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу најмање 6 месеци након истека финансирања.</p>
3.3.	<p>Програм приправника за незапослене са средњим образовањем - подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за одређеним пословима, уз заснивање радног односа.</p> <p>Право на укључивање у програм приправника имају незапослени са завршеним средњим образовањем, без радног искуства у занимању за које је стечено образовање</p>

	<p>и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - млади до 30 година старости који се на евиденцији незапослених лица налазе дуже од 6 месеци, - незапослене особе са инвалидитетом, - Роми, - млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама. <p>Програм се реализује код послодавца који припада приватном сектору. Послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за приправника.</p> <p>Трајање програма утврђено је законом односно правилником, а НСЗ финансира програм најдуже до 6 месеци. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу најмање 3 месеца након истека финансирања.</p> <p>У случају да послодавац заснује радни однос на неодређено време са незапосленим лицем на почетку програма или до истека шестог месеца, односно завршетка програма, има право на накнаду трошкова зараде за још 6 месеци, односно у укупном трајању од 12 месеци. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање 6 месеци након истека финансирања, односно НСЗ прати радноправни статус лица код послодавца најмање 6 месеци након истека финансирања.</p>
<p>3.4.</p>	<p>Програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослена лица која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 18 месеци – подразумева стицање практичних знања и вештина кроз обављање конкретних послова заснивањем радног односа код послодавца који припада приватном сектору. Програм је намењен следећим категоријама незапослених лица, без обзира на године живота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицима без завршене средње школе, односно без квалификација и лицима која су завршила функционално основно образовање одраслих, који у укупном броју планираних полазника овог програма учествују са најмање 40%; - лицима из категорије вишкова запослених и лицима која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 18 месеци - са најмање средњим образовањем, без обзира на врсту стеченог образовања и радно искуство, а која немају адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање специфичних послова. <p>Послодавац заснива радни однос на одређено време са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључена лица у трајању од 3 месеца. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још 3 месеца након завршетка програма. У случају да послодавац заснује радни однос на неодређено време са незапосленим лицем на почетку програма или до истека трећег месеца, односно завршетка програма, има право на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање 6 месеци након истека финансирања.</p>
<p>3.5.</p>	<p>Обуке за тржиште рада – стицање стручних додатних теоријских и практичних знања и вештина у складу са потребама тржишта рада и послодавца, а са циљем унапређења запошљивости незапослених лица првенствено теже запошљивих без квалификација или са ниским квалификацијама.</p> <p>Обуке за незапослене особе са инвалидитетом спроводе носиоци послова професионалне рехабилитације који имају одобрење министарства надлежног за послове запошљавања за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације.</p> <p>Обуке за остала незапослена лица спроводе јавно признати организатори активности образовања одраслих. Изузетно, уколико за обуке за које постоји потреба на тржишту рада нема јавно признатих организатора</p>

	активности образовања одраслих, обуке могу изводити и други извођачи обука.
3.5.1.	Специјалистичке информатичке обуке у складу са потребама тржишта рада - стицање нових знања, вештина и способности незапослених лица у области информационих технологија, са циљем повећања нивоа конкурентности и запошљивости.
3.6.	Обуке на захтев послодавца – за незапослене - стицање додатних знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, на захтев послодавца који припада приватном сектору, као и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом која послују са већинским државним капиталом, уколико на евиденцији незапослених НСЗ нема лица са потребним знањима и вештинама за конкретно радно место, односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места. Обавеза послодавца је да заснује радни однос, у складу са законом, са лицем које заврши обуку (уз могућност да, на основу поднетог образложеног захтева, са лицем заснује радни однос и за време трајања обуке).
3.7.	Обука за потребе послодавца за запосленог - послодавац који припада приватном сектору може поднети захтев НСЗ за учешће у финансирању трошкова обуке за запосленог коме недостају додатна знања и вештине за обављање послова и радних задатака са циљем одржања запослења код тог послодавца. Трошкове учешћа у финансирању обуке за запосленог може да сноси НСЗ у складу са расположивим средствима и прописима за доделу државне помоћи.
3.8.	Функционално основно образовање одраслих - стицање основног образовања у складу са законом, уз могућност стицања компетенције за обављање једноставних послова. Програм је намењен незапосленим лицима без основног образовања.

Накнада трошкова додатног образовања и обуке као и висина учешћа НСЗ у трошковима реализације додатног образовања и обуке, у зависности од врсте програма, дефинишу се Програмом рада НСЗ за 2019. годину у складу са расположивим средствима.

4. Субвенције за запошљавање

4.1. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих

Послодавци који припадају приватном сектору, могу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих остварити право на субвенцију за запошљавање на новоствореним радним местима. Субвенција се исплаћује послодавцу у једнократном износу.

Незапослена лица из категорије теже запошљивих, на које се ова субвенција може применити, су:

- 1) млади до 30 година старости - без квалификација/са ниским квалификацијама, млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;
- 2) старији од 50 година који имају статус вишка запослених;
- 3) Роми;
- 4) особе са инвалидитетом;
- 5) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
- 6) дугорочно незапослени;

7) жртве породичног насиља;

Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2019. години, према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе износи:

1) за прву групу (изнад републичког просека) и другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) - 150.000,00 динара по кориснику;

2) за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) - 200.000,00 динара по кориснику;

3) за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека) - 250.000,00 динара по кориснику.

Наведени износи субвенције за запошљавање особа са инвалидитетом, радно способних корисника новчане социјалне помоћи, младих до 30 година који су имали/имају статус детета без родитељског старања и жртава породичног насиља увећавају се за 20% тако да износе:

1) за прву групу (изнад републичког просека) и за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) - 180.000,00 динара по кориснику;

2) за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) - 240.000,00 динара по кориснику;

3) за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека) - 300.000,00 динара по кориснику.

Реализација програма прати се 12 месеци.

4.2. Подршка samozapošljavanju

Подршка samozapošljavanju обухвата стручну помоћ и средства у виду субвенције за samozapošljavanje.

Стручна помоћ коју може да оствари незапослени који се samozapošljava састоји се од информативних и саветодавних услуга, обуке за развој предузетништва, као и подршке у првој години пословања која се реализује кроз менторинг програм и специјалистичке обуке, у пословним центрима НСЗ, регионалним развојним агенцијама и др.

Средства за samozapošljavanje у 2019. години одобравају се у виду субвенције, у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Приоритет код одобравања субвенције за samozapošljavanje имају:

- 1) млади до 30 година старости,
- 2) вишкови запослених,
- 3) Роми,
- 4) особе са инвалидитетом,
- 5) жене.

У случају samozapošljavanja вишкова запослених субвенција се одобрава у једнократном износу од 220.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

У случају samozapošљавања особа са инвалидитетом субвенција се одобрава у једнократном износу од 240.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Реализација програма прати се 12 месеци.

Кориснику новчане накнаде за случај незапослености може се, ради samozapošљавања, исплатити новчана накнада у једнократном износу без доприноса за обавезно социјално осигурање.

4.3. Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства

Послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом без радног искуства има право на субвенцију зараде за ту особу у трајању од 12 месеци од дана заснивања радног односа. Субвенција зараде се одобрава на основу поднетог захтева послодавца, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.

5. Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде за случај незапослености

Незапосленом лицу, које је корисник новчане накнаде за случај незапослености најмање три месеца од момента признавања права, а заснује радни однос на неодређено време, једнократно се исплаћује 30% укупног износа новчане накнаде (без доприноса за обавезно социјално осигурање) која би му била исплаћена за преостало време до истека права на новчану накнаду.

6. Јавни радови

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови се организују на подручју оних јединица локалних самоуправа, које према степену развијености утврђеним у складу са посебним прописом Владе припадају:

1) трећој групи (у распону од 60% до 80% републичког просека) и

2) четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека).

У укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова, осим особа са инвалидитетом чији је број посебно утврђен, најмање 70% незапослених лица треба да припада следећим категоријама:

- 1) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
- 2) Роми;
- 3) лица без квалификација/са ниским квалификацијама;
- 4) вишкови запослених;

5) лица која посао траже дуже од 18 месеци.

Утврђени проценат учешћа наведених категорија незапослених лица односи се на јавни рад који кроз редовне јавне конкурсе спроводи самостално НСЗ.

На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица из наведених категорија незапослених.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада);

2) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (највише до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

3) накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама.

У 2019. години организоваће се јавни радови у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

За особе са инвалидитетом јавни радови се могу организовати у свим јединицама локалне самоуправе, независно од степена развијености, и у свим делатностима, укључујући и област културе. На јавним радовима се радно ангажује најмање 3 (три) незапослене особе са инвалидитетом.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

7. Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима

Подршка особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима уз:

- прилагођавање радног места (кроз техничко и технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме у складу са могућностима и потребама запослене особе са инвалидитетом) рефундацијом послодавцу примерених трошкова прилагођавања радног места у висини до 400.000,00 динара стварних трошкова за прилагођавање радног места по особи са инвалидитетом,

- **пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом** (радна асистенција код увођења у посао или на радном месту) рефундацијом послодавцу трошкова зараде за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке у висини до 50.000,00 динара месечно за пун фонд радних сати односно сразмерно броју радних сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом на месечном нивоу, увећаних за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању до 12 месеци.

5.1. Суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања предвиђених Локалним акционим планом запошљавања општине Кнић средствима из републичког буџета, по захтеву јединице локалне самоуправе

Јединица локалне самоуправе, може до 20. фебруара 2019. године, путем НСЗ, поднети министарству надлежном за послове запошљавања захтев за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ.²⁶

У 2019. години одобраваће се учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања из средстава опредељених за реализацију НАПЗ, и то:

- 1. Програм стручне праксе;**
- 2. Програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене;**
- 3. Обука на захтев послодавца – у обуку се укључују незапослена лица уколико на евиденцији незапослених НСЗ нема лица са потребним знањима и вештинама односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места;**
- 4. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих - може се доделити за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у ЛАПЗ;**
- 5. Субвенција за samozapošljavanje - одобрава се незапосленом лицу ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у ЛАПЗ;**
- 6. Програм јавних радова - у програм јавних радова могу се укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ. Јавни радови се организују на подручју оних јединица локалних самоуправа, које према степену развијености утврђеним у складу са посебним прописом Владе припадају:**
 - 1) трећој групи (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
 - 2) четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека).

²⁶Исто, (04.02.2018.)

У програм јавних радова радно се ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица.

За особе са инвалидитетом јавни радови се могу организовати у свим јединицама локалне самоуправе, независно од степена развијености, и у свим делатностима, укључујући и област културе. На јавним радовима се радно ангажује најмање 3 (три) незапослене особе са инвалидитетом.

5.2. Циљна група

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, теже запошљива лица су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Посебно су угрожена лица која се истовремено суочавају са више фактора рањивости/отежане запошљивости. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај ових лица на тржишту рада.

У 2019. години статус теже запошљивих лица, која ће имати приоритет при укључивању у мере активне политике запошљавања су: млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци), млади у домском смештају, млади у хранитељским породицама, млади у старатељским породицама и жртве породичног насиља.²⁷

Такође, у програме и мере активне политике запошљавања потребно је укључивати и остала теже запошљива лица из посебно осетљивих категорија незапослених као што су: жене (посебно жене жртве трговине људима), избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју, бивши извршиоци кривичних дела и сл., на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада.

Посебан приоритет при укључивању у мере активне политике запошљавања имају незапослена лица која се истовремено суочавају са више фактора отежане запошљивости.

Због неопходности интензивирања активности у циљу унапређења положаја младих, вишкова запослених, лица без квалификација или нискоквалификованих, дугорочно незапослених и особа са инвалидитетом, припремљени су и посебни пакети услуга дати у Националном плану за запошљавање.

6. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ КНИЋ

Општина Кнић ће током 2019. године, спроводити мере активне политике запошљавања у складу са својим надлежностима и законским овлашћењима. Мере ће се реализовати кроз финансијску или техничку подршку. Неке од мера су:

➤ Стварање услова за подршку и реализацију мера активне политике запошљавања које спроводи Национална служба за запошљавање.

²⁷ Национални акциони план запошљавања за 2019. годину, <https://www.minrzs.gov.rs/sr/dokumenti/predlozi-i-nacrti/sekto-za-rad-i-zaposljavanje/nacionalni-akcioni-planovi-zaposljavanja-0>, усвојен 27.децембра,2018.године

➤ Реализација јавних радова и субвенција за samozapoшљавање удруживањем средстава са НСЗ. Број и структура ангажованих лица за која ће бити поднет захтев НСЗ, биће утврђена на предлог Локалног савета за запошљавање, имајући у виду обезбеђена средства у буџету општине Кнић. Критеријуми на основу којих ће се одобравати средства за учешће у финансирању наведених програма или мера биће утврђена јавним позивима, уз утврђивање посебних приоритета који се односе на место обављања делатности послодавца, односно место рада лица које буде запослено или радно ангажовано, као и место вођења евиденције незапослених лица и категорија незапосленог лица (припадност некој од приоритетних категорија незапослених лица) .

➤ Реализација јавних радова кроз споразум о техничкој сарадњи са Националном службом за запошљавање, филијала Крагујевац. Број и структура ангажованих лица за ове мере биће утврђена такође на предлог Локалног савета за запошљавање, уз обезбеђење средстава и подршке за ове активности у складу са одредбама овог ЛАПЗ.

➤ Подршка samozapoшљавању кроз обезбеђење услова за пласирање средстава буџета Републике Србије за samozapoшљавање из различитих извора финансирања и информисање незапослених лица о доступности и критеријумима програма.

➤ Подршка новом запошљавању кроз обезбеђење механизма за пласирање субвенција из буџета Републике Србије послодавцима за отварање нових радних места.

➤ Креирање локалних пореских олакшица приликом отварања нових предузећа и информисање локалне привреде и заинтересованих незапослених лица о пореским олакшицама на нивоу РС.

➤ Подршка запошљавању у постојећој привреди, услови и детаљи биће дефинисани посебним програмом и јавним позивом.

➤ Подршка запошљавању младих у локалној привреди кроз стварање услова за стручно оспособљавање приправника и лица без радног искуства за самосталан рад у струци.

➤ Подршка локалној привреди за реализацију програма преквалификација и доквалификација, како би се ускладиле потребе са расположивом радном снагом на тржишту рада.

➤ Подршка женама у агробизнису кроз реализацију обука и програма samozapoшљавања.

➤ Обезбеђивање трансфера социјалне заштите преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за запошљавање лица са територије општине Кнић за реализацију услуга социјалне заштите.

➤ Подршка развоју предузетничког духа код младих, кроз промоције, сајмове, едукације, промотивни материјал и примере добре праксе.

➤ Подршка увезивању постојеће привреде јачањем сарадње и подстицањем бољег упознавања постојећих привредника и предузетника.

➤ Промоција локалне привреде организовањем сајма „книћанске привреде“ , успостављањем бизнис сајта, израдом брошура и др. промотивног материјала.

➤ Привлачење инвеститора и улагање у радну зону „Равни Гај“ , како би постала атрактивнија за потенцијалне инвеститоре.

➤ Покретање иницијатива за стављање у функцију две *brownfield* локације на територији општине Кнић – „Застава ауто делови“ и „21. октобар“ .

➤ Подношење предлога пројеката код иностраних и домаћих донатора који имају за циљ ново запошљавање и др. мере за подршку привреди.

➤ Подршка регистрацији и пререгистрацији пољопривредних газдинстава кроз даљу логистичку, стручну и техничку помоћ пољопривредницима, како би модернизовали процес пољопривредне производње.

➤ Стимулисање младих брачних парова и др. заинтересованих лица, да носиоци пољопривредних газдинстава уплаћују порезе и доприносе за себе и најмање још једно лице, како би смањили број евидентираних незапослених.

➤ Реализација пројеката који имају за циљ смањење незапослености, подстицање економске активности и унапређење привредних капацитета у партнерству са Регионалном агенцијом за економски развој Шумадије и Поморавља (РЕДАСП), Бизнис иновационим центром Крагујевац (БИЦ), Привредном комором Србије – Привредном комором Крагујевца, Фондом за развој Републике Србије, Развојном агенцијом Србије (РАС) , Сталном конференцијом градова и општина (СКГО) , Националном алијансом за локални економски развој (НАЛЕД) , Агенцијом за привредне регистре и другим релевантним националним партнерима, као и са Локалним саветом за запошљавање, Пословним саветом, Канцеларијом за младе, Канцеларијом за пољопривреду, Културним центром и Туристичком организацијом, као локалним партнерима.

Мере активне политике запошљавања које су усмерене ка унапређењу запослености, реализоваће се у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ , бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 – др. закон) .

7. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Активна политика запошљавања у 2019. години финансираће се средствима буџета Републике Србије у складу са Националним акционим планом запошљавања Републике Србије за 2019. годину, преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Националне службе за запошљавање, средствима буџета Општине Кнић и донаторским средствима из других извора финансирања попут министарстава и агенција, средстава буџета других организација и институција које учествују у реализацији програма и мера, специфичних донација предузећа и партнера из приватног сектора, средстава иностраних донатора и средстава ЕУ преко ИПА фонда (инструмент предприступне помоћи) , као и других извора. Посебан акценат ставиће се на пружање подршке локалне самоуправе и стварању услова за искоришћавање средстава буџета Републике Србије од стране послодаваца и незапослених лица.

Одредбом члана 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ , бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 – др. закон)²⁸, утврђено је да локална самоуправа може да поднесе захтев ресорном Министарству за учешће у финансирању одређеног програма или мере активне политике запошљавања.

²⁸ **Члан 60, Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ , бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 – др. закон) :** „Територијална аутономија, односно јединица локалне самоуправе која, у оквиру покрајинског, односно локалног акционог плана запошљавања, обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања може поднети захтев Министарству за учешће у финансирању тог програма или мере.

Министар надлежан за послове запошљавања одлучује о захтеву из става 1. овог члана у складу са расположивим средствима и критеријумима из Акционог плана.

Министар надлежан за послове запошљавања може одобрити захтев из става 1. овог члана и ако територијална аутономија, односно јединица локалне самоуправе обезбеђује мање од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања уколико је тај програм или мера усмерен на неразвијену општину - утврђену у складу са посебним прописом Владе“ .

Потребна средства за мере активне политике запошљавања обезбеђена су у складу са Одлуком о буџету општине Кнић за 2019. годину. Средства буџета општине Кнић за 2019. годину у износу од **1.000.000,00** динара: раздео 4., програм 3. Локални економски развој, функција 490, програмска активност 1501 0002 Мере активне политике запошљавања, позиција 132 0, економска класификација 464, извор финансирања 01, Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, употребиће се за подношење захтева ресорном министарству за учешће у финансирању мера активне политике запошљавања, и то: **програма јавних радова и субвенција за samozapošljavanje.**

Општина Кнић ће у складу са чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, захтевом одредити средства за учешће за финансирање по конкретним мерама, а број и структура незапослених лица за чије запошљавање су обезбеђена средства у буџету општине Кнић уз суфинансирање од стране министарства надлежног за послове запошљавања, утврдиће се уз претходно прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање.

Након одлуке ресорног министра о учешћу РС у финансирању програма или мера активне политике запошљавања, општина Кнић и Национална служба за запошљавање ће закључити споразум о начину и поступку реализације програма или мера активне политике запошљавања, као и другим питањима од значаја за њихово спровођење.

Средства буџета општине Кнић за 2019. годину у износу од **6.000.000,00** динара: раздео 4. , програм 3. Локални економски развој, функција 490, програмска активност 1501 0002 Мере активне политике запошљавања, позиција 133 0, економска класификација 464, извор финансирања 01, Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, употребиће се за спровођење програма и мера за повећање запослености кроз реализацију одговарајућих активности подршке МСПП, односно запошљавању у привреди на подручју општине Кнић, које ће се уредити у складу са посебним актима, односно програмом и јавним позивом за 2019. годину. Пре дефинисања конкретних мера, субвенција и програма извршиће се анализа постојеће привреде, биће организовани радни састанци и посете, а како би се утврдила реална слика стања и потреба постојеће привреде на територији општине Кнић. На основу ове анализе дефинисаће се категорије лица која ће имати предност при запошљавању. **Од укупног износа одређених средстава за подстицај запошљавања у постојећој привреди половина средстава - износ од 3.000.000,00 динара бити употребљен за подношење захтева ресорном министарству за учешће у финансирању мера активне политике запошљавања (субвенције за запошљавање), а друга половина средстава ће бити употребљена за самостално финансирање запошљавања у постојећој привреди од стране Општине.** За реализацију ове мере, са Националном службом за запошљавање, потписаће се Споразум о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања .

Уколико се евентуално истражу потребе за коришћење средстава у току 2019. године, иста ће бити ангажована у складу са законским и подзаконским прописима који регулишу ову област.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА И ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА МЕРА

Мере активне политике запошљавања и друге планиране програмске активности за подстицање запошљавања, у складу са утврђеним надлежностима, спроводи Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Национална служба за запошљавање – Филијала Крагујевац, испостава Кнић, јединица локалне самоуправе преко Канцеларије за локални економски развој, као и друге организације и институције у складу са овим

документом: Канцеларија за младе, Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља (РЕДАСП), Бизнис иновациони центар Крагујевац (БИЦ), Привредна комора Србије – Привредна комора Крагујевца, Фонд за развој Републике Србије, Развојна агенција Србије (РАС), Стална конференција градова и општина (СКГО), Национална алијанса за локални економски развој (НАЛЕД) и др.

Основне смернице, препоруке и мишљења за спровођење Локалног акционог плана предлаже Локални савет за запошљавање општине Кнић.

Општинска управа општине Кнић, преко Канцеларије за локални економски развој, ће пратити објављивање јавних позива Националне службе за запошљавање, републичких органа и донатора за подношење предлога пројеката за финансирање или суфинансирање, пружати подршку у попуњавању апликационих формулара, прикупљати предлоге пројеката релевантних субјеката са подручја општине и предузимати активности на аплицирању за средства за запошљавање.

Адекватни индикатор успешности Локалног акционог плана за запошљавање, биће смањен број незапослених лица, односно број новозапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање.

Праћење резултата реализације Локалног акционог плана запошљавања вршиће Локални савет за запошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање, филијала Крагујевац, испостава Кнић и Канцеларијом за локални економски развој општине Кнић.

Овај Акциони план ступа на снагу даном усвајања, а биће објављен у Службеном гласнику општине Кнић.

Број: 88-247/2019-07
У Книћу, 19. 02. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2019.године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, бр.113/2017 и 50/2018), члана 35. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“,бр.95/08,„Службени гласник општине Кнић“, бр. 3/16), донела је

О Д Л У К У
О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КНИЋ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, висина, начин остваривања и исплате права на новчану накнаду за новорођену децу са територије општине Кнић.

Члан 2.

Врсте новчаних накнада које се регулишу овом одлуком су новчана накнада за прворођено, другорођено, трећерођено, четврторођено и петорођено дете.

Члан 3.

Право на новчану накнаду из члана 2. Ове одлуке остварује мајка под условом:

- да је дете живорођено,
- да мајка или отац детета имају пријављено пребивалиште на територији општине Кнић, најмање 12 месеци пре рођења детета и да дете има пријављено пребивалиште на територији општине Кнић
- да непосредно брине о детету,

Члан 4.

Право на накнаду из члана 3. ове одлуке остварује се подношењем захтева надлежном органу Општинске управе Кнић, најкасније до навршених шест месеци живота детета.

Уз захтев из става 1. овог члана подносе се докази о испуњености услова, у складу са овом Одлуком, и то:

1. фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу
2. фотокопија личне карте мајке
3. уверење Центра за социјални рад да мајка непосредно брине о детету
4. фотокопија картице текућег рачуна мајке
5. уверење о пребивалишту једног од родитеља

Члан 5.

Новчана накнада из члана 3. ове Одлуке исплаћује се једнократно из средстава буџета општине Кнић у износу од:

- 20.000, 00 динара за прворођено дете
 - 25.000,00 динара за другорођено дете
 - 30.000,00 динара за трећерођено дете
 - 35.000,00 динара за четврторођено дете
 - 40.000,00 динара за петорођено дете
- на лични текући рачун корисника признатог права.

Члан 6.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци надлежног органа.

Члан 7.

Средства за исплату права из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Општине Кнић.

Члан 8.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из оправданих разлога спречена да брине о детету, право из члана 2. ове Одлуке може уместо мајке остварити отац,

односно законски заступник детета, уколико испуњава услове утврђене наведеним одредбама.

За остваривање права из ст. 1. овог члана, отац, односно законски заступник детета уз захтев за новчану накнаду доставља следеће доказе,

- фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу
- фотокопија потврде о пријави пребивалишта за сву децу
- фотокопија личне карте
- извод из МКУ или уверење органа старатељства да је мајка напустила дете, или решење да је мајка лишена родитељског права, или потврда надлежне здравствене установе да услед теже болести мајка није у могућности да непосредно брине о детету, или потврда надлежне КПУ да се мајка налази на издржавању казне затвора, или друге доказе којима се потврду да мајка не брине непосредно о детету,
- фотокопија картице текућег рачуна.

Члан 9.

О признавању права на новчане накнаде из члана 2. ове Одлуке решава у првом степену Општинска управа општине Кнић – Одељење за општу управу и друштвене делатности.

Општинска управа општине Кнић, може по службеној дужности проверавати тачност навода из захтева за остваривање права на новчане накнаде.

Рок за решавање о правима из ст. 1. овог члана је 30 дана од дана подношења захтева.

Члан 10.

Против првостепеног решења чл. 9. ове Одлуке може се изјавити жалба Општинском већу општине Кнић у року од 15 дана од дана достављања решења, а преко Одељења за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Кнић.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права на родитељски додатак („Службени гласник општине Кнић“ бр. 4/05, 3/07 и 7/11).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“.

Број: 553-179/2019-01
У Книћу, 19.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2019. године, на основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017 и 27/18 – др. закони), члана 2. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018), члана 35. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр. 95/08 и "Сл.гласник општине Кнић",бр. 3/16), донела је

О Д Л У К У

О МРЕЖИ ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЦВЕТИЋ“ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КНИЋ

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавне Предшколске установе „Цветић“ на подручју општине Кнић (у даљем тексту: Мрежа Предшколске установе) утврђују се број и просторни распоред Предшколске установе “Цветић“, седиште и издвојена одељења - објекти Предшколске установе или други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у Установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од годину дана до поласка у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од 1 године до поласка у основну школу на територији општине Кнић обављаће Предшколска установа „Цветић“ (у даљем тексту: Предшколска установа).

Мрежу Предшколских установа чине:

а) Предшколска установа „Цветић“ у Книћу у седишту, објекат од 800м² са следећим издвојеним одељењима:

- Книћу – просторије Пословне зграде број 1 у Книћу – површине од 187,19 м²;
- Гружи – просторије О.Ш. „Рада Шубакић“ у Гружи – површине 230 м²
- Топоници – просторије О.Ш. „Свети Сава“ у Топоници – површине 80м²
- Барама – просторије О.Ш. „Свети Сава“ у Барама – површине 80 м²
- Забојници – просторије Месне канцеларије Забојнице – површине 60м²
- Губерецу – просторије О.Ш. „Рада Шубакић“ у Губерецу – површине 15 м²
- Бумбаревом Брду – просторије О.Ш. „Вук Караџић“ у Бумбаревом Брду – површине 15м²
- Коњуши – просторије О.Ш. „Свети Сава“ у Коњуши – површине 30 м²
- Гунцатима – просторије О.Ш. „Вук Караџић“ у Гунцатима – површине 36 м²
- Борчу – просторије О.Ш. „Свети Сава“ у Борчу – површине 36 м²
- Вучковици – просторије О.Ш. „Вук Караџић“ у Вучковици 20м² – површине 20м²

- Пајсијевићу – просторије О.Ш. „Рада Шубакић“ у Пајсијевићу 20м² – површине.

б) Храна за децу се припрема у матичном објекту Установе у Книћу у наменски зиданој и опремљеној кухињи на површини од 70 м² са припадајућим магацинским простором, одакле се доставним возилом превози храна за децу у целодневном боравку у специјалним термосима за храну.

Члан 3.

Образовно васпитни рад у Предшколској установи „Цветић остварује се на српском језику.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану мреже јавне Предшколске установе „Цветић“ са седиштем на територији општине Кнић за период од 2019. до 2024.године, односно пет година.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић", бр. 3/11 и 6/11)

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Кнић.

Број: 60-241/2019-01
У Книћу, 19.02.2019.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2019. године, на основу чл. 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС", бр. 87/2018), чл.10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 98/10), чл. 35. став 1. тачка 7. и тачка 27. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ бр. 3/16), чл.146. и 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08), донела је

О Д Л У К У

О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Кнић („Сл. гласник општине Кнић” бр. 22/18 и 29/18)

-у чл. 3. мења се тачка 10. и гласи „10. Светлана Анђелић, начелник Општинске управе“ и

-у чл. 3. мења се тачка 11. и гласи „11. Борисав Стошић, начелник ПС Кнић“.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. гласнику општине Кнић“.

Број: 217-256/2019-01
У Книћу, 19.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2019 године, на основу члана 26. став 1. тачка 3. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Сл гласник РС" број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 4. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Кнић ("Сл. гласник Општине Кнић", број 14/18) и члана 35.став 1.тачка 18. Статута општине Кнић ("Сл. гласник РС" број 95/08 и "Сл.гласник Општине Кнић" број, 3/16) донела је:

О Д Л У К У

О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА СА ОПШТИНЕ КНИЋ НА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ

Члан 1.

Преносе се из јавне својине Општине Кнић у јавну својину Републике Србије, за потребе Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Завода за смештај одраслих лица „Мале Пчелице“ Крагујевац, следеће непокретности:

- Зграда здравства бр.1. површине 302м2 и грађевинско земљиште изван грађевинског подручја на коме је изграђен предметни објекат означено као кп.бр.2642/1 пов.0,29,66 ха, све уписано у лист непокретности број 901 КО Вучковица.

Члан 2.

Непокретности из члана 1. ове Одлуке преносе се из јавне својине општине Кнић у јавну својину Републике Србије за потребе Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Завода за смештај одраслих лица „Мале Пчелице“ Крагујевац, ради обављања делатности из њихове надлежности које су од јавног интереса, без накнаде.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Кнић да закључи уговор о преносу права јавне својине на наведеним непокретностима.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Кнић".

Број: 46-209/2019-02
У Книћу, 19.02.2019.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2019 године, на основу члана 27. став 10. и члана 30. Закона о јавној својини („Сл гласник РС“ број 72/11, 88/13 105/14, 104/16-др закон, 108/16 и 113/17) ,члана 3. став 1. тачка 3. Уредбе у условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом,и давања у закупа ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („ Сл. гласник РС „ број16/18) и члана 35.став 1.тачка 18. Статута општине Кнић („ Сл. гласник РС“ број 95/08 „С.гласник општине Кнић“ бр.3/16) донела је

О Д Л У К У
О РАЗМЕНИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Прибавља се у јавну својину Општине Кнић, непосредном погодбом путем размене, грађевинско земљиште означено као кп. бр.1836/2 површине 0,01,42 ха уписана у Лист непокретности 696 у КО Вучковица, власништво Јекић (Ђорђе) Чедомира из Вучковице, а у размену се даје у својину Јекић Чедомиру из Вучковице грађевинско земљиште означено кап кп.бр.1713/2 пов. 0,01,11 ха уписана у ЛН бр. 901 КО Вучковица, која је својини општине Кнић.

Члан 2.

Размена грађевинског земљишта наведеног у члану 1. ове Одлуке , врши се у циљу усклађивања правног и фактичког стања, из разлога што је на кп.бр. 1836/2 у КО Вучковица која је у власништву Јекић Чедомира из Вучковице, изграђен некатегорисани пут као добро у општој употреби.

Члан 3.

На основу процене Министарство финансија РС- Пореске управе, Одсек у Книћу, тржишна вредност кп.бр.1713/2 у КО Вучковица власништво општине Кнић износи 7.215,00 динара а кп.бр.1836/2 у КО Вучковица власништво Јекић Чедомира из Вучковице износи

9.230,00 динара, па ће се размена извршити без обавезе општине Кнић да доплати разлику у процењеној вредности парцела.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине Кнић да након доношења ове Одлуке са Јекић Чедомиром из Вучковице закључи уговор о размени предметног земљишта, по предходно прибављеном мишљењу Општинског правобраниоца.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број: 464-1846 /2017-02
У Книћу, 19.02.2019.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2019. године, на основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 15 и члана 17. став 1. Закона о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", број 83/14, 58/15), одредби Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Сл.гл.РС", бр.16/16 и 8/17), и члана 35. став 1. тачка 31. Кнић ("Сл.гласник РС" бр.95/08 и "Сл.гласник општине Кнић" бр.3/16) донела је

П Р А В И Л Н И К **О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА** **У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1

Овим правилником ближе се уређује суфинансирање пројеката из буџета општине Кнић за остваривање јавног интереса у области јавног информисања и прописује образац за пријављивање за пројектно суфинансирање и образац за подношење наративног и финансијског извештаја.

Обезбеђивање средстава

Члан 2

Висина средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Кнић.

Основ за расподелу средстава

Члан 3

Средства из члана 2. овог Правилника распоређују се у току календарске године, на основу спроведеног јавног конкурса и на основу појединачних давања, у складу са правилима о додели државне помоћи и заштити конкуренције, без дискриминације.

Конкурс се расписује за пројекте:

- 1) производње медијских садржаја;
- 2) организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања.

Од укупно опредељених средстава за конкурс, најмање 90% износа средстава мора бити намењено пројектима производње медијских садржаја, а највише 10% износа средстава може бити намењено пројектима организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и пројектима унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања.

За појединачна давања може се одредити највише 5% средстава од укупно опредељених средстава за остваривање јавној интереса путем јавних конкурса.

Председник општине Кнић доноси одлуку о висини средстава за намене из става 3. и 4. овог члана, као и о утврђивању врсте конкурса који се расписују у току календарске године.

Орган који додељује средства, приликом спровођења јавног конкурса и појединачног давања, води рачуна о стратешким опредељењима државе у области јавног информисања.

II ЈАВНИ КОНКУРС

Расписивање конкурса

Члан 4

Одлуку о расписивању јавног конкурса за суфинансирање пројеката који имају за циљ остваривање јавног интереса у сфери јавног информисања (даље: конкурс), за подручје општине Кнић доноси председник општине.

Спровођење конкурса ради подизања квалитета информисања лица из члана 12. и 13. Закона (лица са инвалидитетом и националних мањина) врши се у складу са законом,

Стручне и административно - техничке послове за потребе спровођења конкурса, а у вези са поступком додељивања средстава за пројекте из области јавног информисања обавља радна група од 3 члана коју образује председник општине из реда запослених у локалној администрацији (у даљем тексту: радна група).

Решењем о образовању радне групе председник општине истовремено одређује руководиоца радне групе који координира рад радне групе као и једног члана радне групе из реда службеника у Општинској управи који ће обављати послове секретара Стручне комисије.

Чланови радне групе као ни члан који је одређен за секретара немају право на накнаду за обављање послова радне групе, односно секретара Комисије.

Период расписивања конкурса

Члан 5.

Јавни конкурс из члана 4. став 1. овог Правилника, расписује се најкасније до 01.априла.

Начин расписивања конкурса

Члан 6

Конкурс се расписује у облику јавног позива и објављује на интернет страници општине, као и у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на подручју општине Кнић.

За сваки расписани конкурс, у оквиру јавног позива, председник општине може утврдити и специфичне ближе критеријуме за оцењивање пројеката, од критеријума који су утврђени правилником министарства надлежног за послове јавног информисања.

Јавни позив из става 1. овог члана чини интегрални део садржаја интернет странице општине, све док траје период пријављивања на конкурс.

Период реализације

Члан 7

Конкурс се расписује за суфинансирање пројеката чија реализација не може бити дужа од три године.

Одобрена средства, за пројекте који трају дуже од годину дана, исплаћују се у години за коју је конкурс расписан.

Учесник конкурса који је добио средства за суфинансирање пројекта чија је реализација дужа од годину дана доставља наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта за сваку календарску годину, до краја те године, органу који му је одобрио средства, односно председнику општине.

Наративни и финансијски извештај, подноси се на Обрасцу 2, који је саставни део овог Правилника и објављује се на званичном сајту општине Кнић

Садржина јавног позива за учешће на конкурс

Члан 8.

Јавни позив за учешће на конкурс садржи податке о:

1) намени средстава за остваривање јавног интереса, тј. јавни интерес који ће се конкурсом суфинансирати;

2) износ средстава која су опредељена за конкурс;

3) најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по пројекту;

4) који субјекти имају право учешћа;

5) критеријуме за оцену пројекта на основу којих ће се додељивати средства;

6) информацију о документацији коју прилаже подносилац пројекта;

У јавном позиву се наводи рок у коме се пријаве могу поднети, као и то да се одлука о суфинансирању пројеката доноси у року од 90 дана од дана закључивања конкурса.

Јавни позив садржи и позив новинарским и медијским удружењима, односно медијским стручњацима, а да у року од 20 дана од дана његовог објављивања доставе председнику општине податке о лицима која су заинтересована да учествују у раду стручне конкурсне комисије.

Образац пријаве

Члан 9

Пријава на конкурс подноси се на обрасцу 1 који је саставни део овог Правилника. Обрасци за пријаву на конкурс објављују се на интернет страници општине.

Право учешћа на конкурс

Члан 10

На конкурс може учествовати (у даљем тексту: учесник конкурса):

1) издавач медија чији медиј је уписан у Регистар медија, који се води у Агенцији за привредне регистре;

2) правно лице, односно предузетник, који се бави производњом медијских садржаја и који има доказ да ће суфинансирани медијски садржај бити реализован путем медија који је уписан у Регистар медија;

3) правно лице, односно предузетник, са пројектима организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и са пројектима унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања.

Изузетно од става 1. тачка 3) овог члана, општина Кнић не може суфинансирати пројекат издавача медија, који није уписан у Регистар медија.

Право учешћа на конкурс немају издавачи медија који се финансирају из јавних прихода.

Право учешћа на конкурс немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном суфинансирању, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај и лица за која се утврди да су средства ненаменски трошила.

Број пројеката са којима се може конкурисати

Члан 11

Учесник конкурса може конкурисати само са једним пројектом на једном конкурс.

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине (жанровска и временска), којом се доприноси остваривању јавног интереса, у складу са законом.

Ако је учесник конкурса издавач више медија, може на конкурс учествовати са једним пројектом за сваки медиј.

Претходна провера пријаве

Члан 12

Претходну проверу документације поднете на конкурс врши радна група коју је формирао председник општине у складу са чланом 4. овог Правилника.

Провера документације из става 1. овог члана односи се на испуњеност услова за учешће на конкурс и поштовање рокова.

Пријава на конкурс која није поднета у прописаном року не разматра се.

Учесник конкурса који је поднео пројекат са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом, обавештава се да недостатак отклони у року од 5 дана од дана пријема позива.

Пројекат учесника конкурса који у накнадно одређеном року не достави тражену документацију, не разматра се.

Учеснику конкурса који није поднео ниједан прописани документ наведен у јавном позиву за учешће на конкурс, осим обрасца за пријаву, не доставља се обавештење из става 4. овог члана и његов пројекат се не разматра.

О претходној провери сачињава се записник.

Пријаве на конкурс, заједно са конкурсном документацијом и записником о претходној провери, достављају се стручној конкурсној Комисији.

Стручна конкурсна комисија

Члан 13.

Стручна конкурсна комисија има три члана (у даљем тексту: Комисија) које Решењем именује председник општине, с тим да два члана морају бити именована на предлог новинарских и медијских удружења, која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса, уколико такав предлог постоји.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Уколико предлог за именовање чланова комисије није достављен, председник општине именује чланове комисије из реда независних стручњака за медије и медијских радника.

Комисија се именује за сваки конкурс посебно, а одлука о именовању се објављује на интернет страници општине.

Комисија на првој седници бира председника комисије.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Комисија врши оцену пројеката поднетих по конкурс и предлаже суфинансирање оних пројеката који у највећој мери задовољавају критеријуме за суфинансирање.

Решењем о образовању комисије, Комисији се може дати и задатак да прегледа поднете наративне и финансијске извештаје, и утврди ко је у складу са овим Правилником и потписаним уговором поднео извештаје, да ли су средства наменски трошена и сл, о чему Комисија сачињава и подноси извештај председнику општине на разматрање и усвајање.

Комисија одлучује о задацима из своје надлежности (бира председника, предлаже суфинансирање пројеката и подноси извештај из става 7. овог члана) већином од укупног броја чланова Комисије.

Чланови Комисије имају право на накнаду за свој рад у висини од 5% просечне месечне нето зараде у Републици Србији, и право на накнаду трошкова превоза, у висини цене превозне карте у јавном превозу, по одржаној седници.

Права и дужности чланова Комисије ближе се уређују решењем о именовању Комисије.

Организационе и административно техничке послове за потребе Комисије обавља члан радне групе - службеник Општинске управе који је Решењем о образовању радне групе одређен за секретара стручне Комисије.

Секретар Комисије није члан Комисије.

Износ средстава која се могу одобрити за суфинансирање

Члан 14

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу до највише 80% вредности предложеног пројекта, односно највише до износа утврђеног конкурсом.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

Критеријуми за оцену пројекта

Члан 15

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

- 1) мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;
- 2) мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима.

На основу критеријума из става 1. тачка 1) овог члана, посебно се оцењује:

1. Значај пројекта са становишта:
 - остваривања јавног интереса у области јавног информисања;
 - остваривање намене конкурса;
 - усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група;
 - идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група;
 - заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа.
 2. Утицај и изводљивост са становишта:
 - усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група;
 - степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе;
 - мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта;
 - разрађености и изводљивости плана реализације пројекта;
 - степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка).
 3. Капацитети са становишта:
 - степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта;
 - неопходних ресурса за реализацију пројекта;
 - стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта.
 4. Буџет и оправданост трошкова са становишта:
 - прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима и
 - економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.
- На основу критеријума из става 1. тачка 2) овог члана посебно се оцењује:

1. да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља службеник Општинске управе- организационе јединице надлежне за послове друштвених делатности. од Регулаторног тела за електронске медије- за електронске медије, а од Савета за штампу- за штампане и онлајн медије);

2. доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

За сваки расписани конкурс, у оквиру јавног позива, председник општине може утврдити и ближе критеријуме за оцењивање пројекта (као што је одређивање приоритетних тема које би најпре требало подржати у зависности од конкретних потреба локалног становништва, и сл.).

Начин рада Комисије

Члан 16

Сваки члан Комисије, након увида у конкурсну документацију, даје писану изјаву да није у сукобу интереса и да не обавља јавну функцију.

Оцењивање пројекта врши сваки члан Комисије независно, за сваки пројекат и по сваком од критеријума.

Чланови Комисије, на захтев, добијају на увид пројекте који се нису разматрали из разлога наведених у чл. 12. став 3-6. овог Правилника.

О раду Комисије води се записник.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

Предлог Комисије о расподели средстава по пројектима потписује се од стране сваког члана комисије.

Одлука о расподели средстава

Члан 17

Одлуку о расподели средстава са образложењем доноси председник општине у форми решења, а на основу предлога комисије о расподели средстава са образложењем.

Решење из става 1. овог члана, доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса.

Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Радна група доставља скенирано решење сваком учеснику конкурса у електронској форми и објављује га на званичном сајту града, заједно са предлогом комисије о расподели средстава, као и информацијом за све учеснике конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, да без одлагања доставе нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

Секретар комисије доставиће служби надлежној за послове органа општине предлог комисије о расподели средстава, као и информацију за све учеснике конкурса, ближе наведене у ставу 1. овог члана у штампаној и у електронској форми.

Закључивање Уговора

Члан 18

На основу решења из члана 17. овог Правилника закључује се уговор, који је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.

У име и за рачун општине, уговор потписује председник општине, по предходно прибављеном позитивном мишљењу Општинског правобраниоца

Учесник конкурса, коме су одобрена средства, позива се да у року који не може бити дужи од 7 дана од дана достављања Решења из члана 17. овог Правилника, достави потписан и оверен уговор.

Уколико учесник конкурса коме су одобрена средства не достави уговор, из става 3. овог члана, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Садржина уговора

Члан 19

Уговор из члана 18. овог Правилника, између осталог, садржи и:

- 1) износ и спецификацију одобрених трошкова;
- 2) динамику преноса одобрених средстава и рок у коме ће се средства пренети
- 3) динамику реализације пројекта;
- 4) рокове за достављање наративног и финансијског извештаја;
- 5) обавезу обавештавања јавности који је орган суфинансирао пројекат уз обавезан текст: "Ставови изнети у подржаном медијском пројекту нужно не изражавају ставове органа који је доделио средства."

б) обавезу повраћаја средстава уколико сва средства нису искоришћена, односно ако пројекат није реализован и рок у коме се мора извршити повраћај средстава.

Орган који је расписао конкурс исплаћује додељена средства по динамици утврђеној уговором.

III ПОЈЕДИНАЧНА ДАВАЊА

Појам

Члан 20

Кроз појединачна давања могу се доделити средства само за пројекте који нису могли бити планирани у време расписивања конкурса (ванредне околности, хитност реализације итд.).

Пријава за појединачно давање подноси се на Обрасцу 1.

Износ средства за суфинансирање

Члан 21

Износ средстава којим се суфинансира пројекат на основу појединачних давања, не може бити већи од 20% износа који је прописан за јавне набавке мале вредности.

Додељена средства из става 1. овог члана не могу се кумулирати са другим видовима државне помоћи.

Одлука по захтеву за појединачно давања доноси се у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Сходна примена одредби о јавном конкурс у на појединачна давања

Члан 22

На поступак доделе средстава по појединачним давањима у погледу права на подношење пријаве, критеријума за оцену пројекта, органа за доношење одлуке о расподели средстава, закључивања и садржине Уговора, и објављивања аката сходно се примењују одредбе овог Правилника које се односе на јавни конкурс као и одредбе Правилника о суфинансирању пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Сл.гласник РС", бр.16/2016 и 8/2017) које се односе на појединачна давања.

IV НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Обавеза подношења Извештаја

Члан 23

Учесници конкурса који су добили средства, као и лица којима су одобрена средства на основу појединачног давања, извештај о реализацији пројекта достављају председнику општине, у форми наративног и финансијског извештаја, а у складу са законом и закљученим уговором.

Уз извештај из става 1. овог члана доставља се и доказ о реализацији пројекта.

Извештај се доставља на обрасцу 2. који је саставни део овог Правилника.

Анализа квалитета подржаних пројеката

Члан 24

Председник општине по завршетку пројектног суфинансирања у текућој години, може да изради извештај о спроведеном конкурс у анализу квалитета подржаних пројеката на основу извештаја корисника и да их објави на званичном сајту општине.

Председник општине приликом израде анализе квалитета подржаних пројеката може да ангажује независне стручњаке за медије или медијске раднике.

Повраћај средстава

Члан 25

Кориснику средстава који не достави у року и у прописаној форми наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, председник општине упућује захтев за повраћај средстава.

Повраћај средстава из става 1. овог члана врши се у року који је предвиђен уговором.

Информација о корисницима средстава који нису доставили наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на званичном сајту општине.

V ОБАВЕЗЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ КНИЋ

Обавеза пријаве података

Члан 26

Председник општине је у обавези да у року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава, Регистру медија пријави податке о износу додељених новчаних средстава.

Радна група врши припрему потребне документације и доставља председнику општине ради пријаве података Регистру медија о износу додељених средстава.

Радна група припрема табелу de minimis помоћи, на прописаном обрасцу, коју председник општине подноси Комисији за контролу државне помоћи и Министарству Финансија у року од 15 дана од дана доделе.

Табела се доставља и организационој јединици Општинске управе надлежној за финансије ради вођења прописане евиденције о додељеној помоћи и чувању података у прописаном року.

Информисање јавности

Члан 27.

На интернет страници општине објављују се ажурне и целовите информације које се односе на расписане конкурсе и пројекте који се суфинансирају.

Документи који се односе на пројекте који се суфинансирају, одлука о формирању стручне конкурсне комисије и документи на основу којих је ова одлука донета, одлука и појединачни уговори о суфинансирању пројеката, као и извештаји о спровођењу пројектних активности, у целини се објављују на интернет страници општине.

На интернет страници општине објављују се сви прописи који уређују суфинансирање пројеката у области јавног информисања.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена одредби

Члан 28

За све што је није предвиђено овим Правилником сходно се примењују одредбе Закона о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", број 83/14, 58/15), и одредбе Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Сл.гл.РС", бр.16/16 и 8/17).

Ступање на снагу

Члан 29

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број: 110-155/2019-01
У Книћу, 19.02.2019.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2019. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (" Сл.гласник РС " бр. 129/2007 и 83/2014 – др.закон), члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС ",бр. 36/15) и члана 35. став 1 тачка 31. Статута општине Кнић (" Сл.гласник РС " , бр. 95/08 и " Сл.гласник општине Кнић" бр. 3/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КНИЋ

1. У Решењу о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Кнић (" Сл.гласник Општине Кнић", бр.4/17) од 23.04.2017.год ,као и Решењу о другој измени решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Кнић (" Сл.гласник Општине Кнић", бр.22/18) од 09.10.2018.год.,

- тачка 5. алинеја 3, мења се и гласи:

" 1. Светлана Анђелић,члан-начелник Општинске управе општине Кнић

2. Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић".

Број: 355-138/19-06

У Книћу, 19.02.2019.год

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2019.године, на основу члана 121. Закона о основама система образовања васпитања(„Службени гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018), члана 35. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“,бр.95/08 „Службени гласник општине Кнић“, бр. 3/16) и члана 3. Правилника о Општинском савету родитеља („Службени гласник РС“ број 72/2018), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ КНИЋ

Именује се Општински савет родитеља општине Кнић за следеће установе:

- ОШ „Свети Сава“ Топоница,

- ОШ „Рада Шубакић“ Гружа,
- ОШ „Вук Караџић“ Кнић,
- Средња школа Кнић,
- Предшколска установа „Цветић“ Кнић.

II Општински савет родитеља чине:

1. Јелица Илић из Брњице, представник родитеља ОШ „Свети Сава“ Топоница.
2. Драгана Пантелић из Брестовца, заменик представника родитеља ОШ „Свети Сава“ Топоница.
3. Јелена Стефановић из Груже, представник родитеља ОШ „Рада Шубакић“ Гружа,
4. Зоран Павловић из Честина, заменик представника родитеља ОШ „Рада Шубакић“ Гружа.
5. Жаклина Славковић из Кнића, представник родитеља ОШ „Вук Караџић“ Кнић,
6. Милена Пауновић из Кнића, заменик представника родитеља ОШ „Вук Караџић“ Кнић,
7. Ана Марковић из Кнића, представник родитеља Средње школе Кнић,
8. Зоран Батавेलић из Кнића, заменик представника родитеља Средње школе Кнић,
9. Дејан Радомировић из Кнића, представник родитеља Предшколске установе „Цветић“ Кнић.
10. Марина Радовановић из Кнића, заменик представника родитеља Предшколске установе „Цветић“ Кнић,

III Задатак Општинског савета родитеља је да:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

IV Општински савет о свом раду сачињава полугодишњи извештај и доставља га установама за које је тај Општински савет именован и скупштини општине.

V Мандат Општинског савета родитеља траје годину дана.

VI Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Кнић“.

Број: 119-223/2019-01

У Книћу, 19.02.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милош Сретеновић с.р.**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2019. године, на основу чл. 116. став 5., 6., 13. и став 15. и члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",број 88/17) и члана 98. Статута општине Кнић ("Службени гласник РС",број 95/08 и "Службени гласник општине Кнић", број 3/16), и чл 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Службени гласник РС",број 95/08) донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА" У ТОПОНИЦИ

1. Именује се Школски одбор Основне школе "Свети Сава" у Топоници на мандатни период од четири године, у саставу:

- Весна Чаировић, представник запослених;
- Марија Томић, представник запослених;
- Драгана Милошевић, представник запослених;
- Ивана Нешић из Брњице, представник родитеља;
- Ана Пантелић из Брестовца, представник родитеља;
- Јелица Зечевић из Брњице, представник родитеља;
- Славко Миљковић из Топонице, за члана из реда представника локалне самоуправе
- Мирослав Стакић из Опланића за члана из реда представника локалне самоуправе.
- Иван Игрутиновић из Бечевице, за члана из реда представника локалне самоуправе.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

3. Ступањем на снагу овог решења престаје мандат члановима Школског одбора Основне школе "Свети Сава" у Топоници, именованим Решењем Скупштине општине Кнић број: 119-3215-01 од 19.03.2015. године ("Сл.гласник општине Кнић", бр. 4/15 и 14/16).

4. Ово Решење је коначно у управном поступку, у складу са чланом 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17) и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана од дана достављања овог Решења.

5. Решење доставити именованим члановима Школског одбора Основне школе "Свети " у Топоници и Основној школи "Свети Сава" у Топоници.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 116. став 5., 6., 12. и став 15. и члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", број 88/17), којима је прописано да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, (непотребно изостављено),да чланове

органа управљања из реда запослених предлаже Наставничко веће, да чланове из реда родитеља предлаже савет родитеља, да Скупштина одлучује Решењем о предлогу овлашћеног предлагача и да је решење о именовану коначно у управном поступку те да се против њега може водити управни спор. Чланом 117. став 1. Закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године. Чланом 98. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС", бр.95/08 и "Сл.гл.општине Кнић", бр.3/16), и чланом 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл.гласник РС",бр.95/08), је прописано да, у вршењу послова из своје надлежности органи општине доносе, решења (непотребно изостављено).

Овим Решењем се у складу са Законом именује Школски одбор Основне школе „Свети Сава“ у Топоници на нови четворогодишњи мандатни период.

Број: 119-137/2019-01
У Книћу, 19.02.2019.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2019. године, на основу чл. 116. и чл. 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС», бр.88/2017 и 27/2018-др.закони), и чланова 35.тач.31. и 98. Статута општине Кнић ("Службени гласник РС",број 95/08 и "Службени гласник општине Кнић", број 3/16), и чл 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Службени гласник РС",број 95/08) донела је:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КНИЋУ

1.РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланства у Школском одбору Средње школе у Книћу чланови именовани из реда запослених и то:

- 1.Јасмина Милосављевић из Крагујевца ,
- 2.Марија Костић из Крагујевца,

2. ИМЕНУЈУ СЕ у Школски одбор Средње школе у Книћу, чланови из реда запослених и то:

1. Иван Симић из Крагујевца
- 2.Љиљана Маринковић из Крагујевца

3. Мандат новоименованих чланова школског одбора траје до истека мандата органа управљања именованих Решењем СО Кнић број: 119-783/2018-01 од 17.05.2018. год.

4. Ово Решење је коначно у управном поступку, у складу са чланом 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17) и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана од дана достављања овог Решења.

5. Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“.

Образложење:

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у чл.116. и чл. 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС», бр.88/2017 и 27/2018-др.закони), којима је прописано да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, као и да орган управљања чине по представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, и да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе. Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања. Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе на лични захтев као и у случају да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Средња школа у Книћу доставила је дана 03.01.2019. године Скупштини општине Кнић предлог за промену чланова школског одбора из реда запослених из разлога што предложени чланови за разрешење немају више статус запослених у школи и истовремено предложили два нова члана.

Овим Решењем се у складу са Законом разрешавају и именују нови чланови Школског одбора Средње школе у Книћу до истека мандата органа управљања именованих Решењем СО Кнић број: 119-783/2018-01 од 17.05.2018. год.

Број: 119-28/2019-01
У Книћу, 19.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2019. године, на основу члана 20. став 1. тачка 9. и члана 32 став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), члана 60. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/2017 и 95/2018 – др.закон), чл. 35. став 1. тачка 31. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“ бр. 3/16) и чл.146. став 2. и члан 147. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА ПЕРИОД ОД 4 ГОДИНЕ**

И У Решењу о образовању Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Кнић за период од 4 године број: 119-1845/2017-08 од 17.11.2017. године, у тачки II, мењају се чланови Комисије, и то:

-У подтачки 1. уместо речи " Саша Милошевић, дипл. правник;" уносе се речи:

"Силвана Илић, дипл.биолог;"

-У подтачки 3. Уместо речи:"Милија Ђурић, члан Општинског већа;" уносе се речи:
Стеван Луковић, дипл.правник;"

-У подтачки 5. уместо речи "Горан Илић, члан Општинског већа." уносе се речи:
"Радмила Ђоковић, дипл.економиста."

У осталом делу Решење остаје неизмењено.

II Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић"

III Решење доставити председнику Комисије, новоименованим члановима комисије и лицима којима је престала функција члана, и Општинској управи-организационој јединици надлежној за послове пољопривреде.

Број: 320-257/2019-01
У Книћу, 19.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2019. године, на основу члана 20. став 1. тачка 9. и члана 32 став 1.тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), чл. 64. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл.гласник РС", бр. 62/06, 65/08- др.закон, 41/09, 112/15, 80/2017 и 95/2018 – др.закон), члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Општински сл.гласник",бр. 1/07), члана 35. став 1.тачка 31. Статута општине Кнић, а у вези члана 24. ("Сл. гласник РС", бр. 95/08 и "Сл. гласник општине Кнић" бр. 3/16) и чл.146.став 2.и члан 147.став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

II

Комисија има председника и четири члана, и то:

Председник Комисије:

- Снежана Симовић, дипл.агроном;

Чланови Комисије:

1. Марина Петровић, дипл.правник,
 2. Марија Станишић, дипл.економиста,
 3. Драган Дамљановић, дипл.еколог,
 4. Саша Милошевић, дипл.правник.
-

III

Задатак Комисије из тачке 1. овог решења је прикупљање понуда за јавно надметање, спровођење поступка јавног надметања, вођење записника и утврђивање предлога Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, који Комисија доставља председнику општине.

IV

За обављање задатака из тачке III овог Решења, председник и чланови Комисије немају право на накнаду.

V

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Кнић".

Ступањем на снагу овог Решења престаје да вежи Решење Скупштине општине Кнић број 119-901/2012-01 од 17.10.2012. године ("Сл.гласник општине Кнић", бр.8/2012)

Број: 320-231/2019-08
У Книћу, 19.02.2019.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Сретенковић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 19.02.2018. године, на основу члана 40. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 51. став 1. и 3. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр 95/08 и „Сл. гласник општине Кнић“, бр. 3/16), члана 33., члана 34. став 1. члана 59. и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О постављењу секретара Скупштине општине Кнић

1. **Ивана Кнежевић, дипломирани правник из Крагујевца**, поставља се за секретара Скупштине општине Кнић, почев од 20.02.2019. године, на мандатни период до истека мандата скупштинског сазива конституисаног 26.05.2016. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

3. Решење доставити Ивани Кнежевић из Крагујевца и Општинској управи општине Кнић- Одељењу за финансије и буџет, Одељењу за општу управу и заједничке послове.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чл.40. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 51. став 1. и 3. Статута општине Кнић ("Сл. гласник РС", бр 95/08 и "Сл. гласник општине Кнић", бр. 3/16), члана 33., члана 34. став 1. члана 59. и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл. гласник РС", бр. 95/08), којима је прописано да: Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад; Секретар скупштине се

поставља, на предлог председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен; За секретара скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године. Да се за секретара Скупштине поставља кандидат за кога гласа већина од укупног броја одборника, да Скупштина решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са Законом, Статутом и Одлукама Скупштине.

Како је Саша Милошевић, секретар Скупштине, дана 12.02.2019. године, поднео оставку на функцију секретара Скупштине општине Кнић, на седници Скупштине одржаној 19.02.2019. године (првој наредној седници Скупштине , обзиром да је оставка поднета у времену између две седнице) констатована је његова оставка, и утврђен престанак функције секретара Скупштине по том основу. На истој седници на функцију секретара Скупштине, постављена је Ивана Кнежевић и Крагујевца, дипломирани правник, са положеним правосудним испитом, с обзиром да је за њено постављење гласало 19 одборника, што представља већину од укупног броја одборника сагласно Закону, Статуту и Пословнику, и то почев од 20.02.2019.године, с тим да јој мандат траје до истека мандата скупштинског сазива конституисаног 26.05.2016. године.

Број: 119-287/2019-01
У Книћу, 19.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милош Сретеновић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници одржаној 19.02.2019. године, на основу на основу члана 32. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 13. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др.закон и 95/2018 –др.закон), члана 58., члана 59. став 1. 2. 4. и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Службени гласник РС", број 95/08) донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ КНИЋ

1. Утврђује се да дана 19.02.2019. године Саше Милошевићу, дипломираном правнику из Губеревца, престаје функција секретара Скупштине општине Кнић, због поднете оставке.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Кнић".

3. Решење доставити Саше Милошевићу из Губеревца, Општинској управи општине Кнић- Одељењу за финансије и буџет, Одељењу за општу управу и заједничке послове.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама: члана 32. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), којом је прописано да Скупштина општине поставља и разрешава секретара Скупштине, члана 13. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" , број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др.закон и 95/2018 –др.закон) којим је прописано да функционеру аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе функција престаје у случају подношења оставке; члану 58., члана 59. став 1. 2. 4. и члана 147. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Кнић ("Сл. гласник РС", бр. 95/08), којима је прописано да секретару Скупштине престаје функција пре истека времена на које је постављен: оставком или разрешењем, да у случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице, да се о поднетој оставци не отвара расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује у форми решења, да се решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима у складу са Законом, Статутом и одлуком Скупштине.

Како је Саша Милошевић, секретар Скупштине, дана 12. 02. 2019. године поднео оставку на функцију секретара Скупштине општине Кнић, на седници која је одржана 19. 02. 2019. године, констатовано је да је Саша Милошевићу, дипломираном правнику из Крагујевца, престала функција секретара, због поднете оставке.

Број: 119-280/2019-01
У Книћу, 19. 02. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милош Сретенковић с.р.

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 05.02. 2019. године, на основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" , бр 129/07, 83/2014 – др. Закон, 101/16-др.закон и 47/18) , члана 8. став 1. Одлуке о новчаном давању незапосленој породиљи ("Сл. гласник општине Кнић" , бр 5/2018) , члана 59. став 1. тачка 2. и 16. Статута општине Кнић ("Сл. гласник РС" , бр. 95/08 и "Службени гласник општине Кнић" , бр. 3/16) , члана 7. став 1. тачка 2. и 18. Одлуке о Општинском већу ("Сл. гласник општине Кнић" , бр. 1/08) , члана 29. и члана 30. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Кнић ("Сл. гласник општине Кнић" , бр. 1/09 и 9/16) , донело је

ОДЛУКУ О ВИСИНИ НОВЧАНОГ ДАВАЊА НЕЗАПОСЛЕНОЈ ПОРОДИЉИ

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се висина новчаног давања кориснику права у складу са Одлуком о навчаном давању незапосленој породиљи ("Службени гласник општине Кнић" бр. 5/18) .

Члан 2.

Новчано давање кориснику права припада у износу од 10.000,00 динара месечно.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Кнић" .

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука Општинског већа Општине Кнић број 110-565/2018-01 од 03. 04. 2018. године ("Сл.гласник општине Кнић", бр.10/18)

Образложење

Чланом 8. став 1. Одлуке о новчаном давању незапосленој породиљи („Сл. гласник општине Кнић“ , бр 5/2018) предвиђено је да новчано давање кориснику права припада у износу који посебним актом утврђује Општинско веће општине Кнић за период важења Одлуке о буџету.

Обзиром да је Одлуком о буџету општине Кнић за 2019. годину („Сл. гласник општине Кнић“ , бр.28/2018) , програмска активност подршка деци и породици са децом, на позицији 78, економска класификација 472, извор 01, планирано 4.600.000,00 динара, да је са исте током 2018 утрошено 3.761.000,00 дин., у који износ су урачунате заостале преузете обавезе из 2017. године и да је просек корисника права 30 годишње, утврђена је висина као у предлогу Одлуке.

Број: 553-212/2019-01

Датум:05.02.2019.године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Јелена Обрадовић с.р.**

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 14.02.2019.године, на основу чл. 46.став1. тачка1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/0783/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18), чл.59. став 1. тачка 27. Статута општине Кнић ("Сл.гласник РС" бр.95/08 и бр.3/16), чл. 1. и 12. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл гласник РС.“ бр. 146/2014) и чл.7. став 1. тачка 1. Одлуке о Општинском већу општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић", бр.1/08), донело је

ОДЛУКУ

о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Цветић" у Книћу за 2019.годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Цветић“ Кнић за 2019.годину, чији је оснивач општина Кнић.

Члан 2.

Утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Цветић“ Кнић и то :

- за целодневни боравак деце, у износу од 20.051,70 динара по детету;
- за целодневни боравак деце обухваћене припремним предшколским програмом, у износу од 17.500,00 динара по детету;
- за децу у полудневном боравку трошкови исхране (доручак) у износу од 1.100,00 динара.

Члан 3.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету износи 20% од утврђене економске цене и износи:

- за целодневни боравак деце , у износу од 4.010,00 динара по детету;
- за целодневни припремни предшколски програм, у износу од 3.500,00 динара по детету;

Члан 4.

Родитељима који имају уписана два детета, цена ће се умањити за 20 % по детету. За дане одсуства корисник плаћа износ од 50% од утврђеног износа из члана 3. ове Одлуке.

У случају проглашења ванредне ситуације или елементарне непогоде за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

Члан 5.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Решење СО Кнић, бр.60-744/14-01 од 10.09.2014.године (" Сл.гласник општине Кнић", бр.13/14).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кнић“, а примењиваће се од 01.марта 2019. године.

Број: 401-295/2019-01

У Книћу, 14.02.2019.године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Јелена Обрадовић с.р.**

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КНИЋ, на седници од 22.02.2019. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014 –др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 58. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр 21/16, 113/2017, 95/2018 и 113/2018-др. закон), члана 59. став 1. тачка 4. Статута општине Кнић („Сл. гласник РС“, бр. 95/08 и 3/16), члана 7. став 1. тачка 4. Одлуке о Општинском већу (“Сл. гласник општине Кнић“, бр. 1/08) члана 29. и члана 30. став 3. Пословника о раду Општинског већа општине Кнић (“Сл. гласник општине Кнић“, бр. 1/09, 9/16 и 9/18) усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КНИЋ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кнић ("Сл.гласник општине Кнић", бр.19/16, 2/17, 11/17 и 26/17 и 13/18), у глави IV Систематизација радних места, тачка 62. став 2. мења се и гласи:

„**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету.“

Став 3. брише се.

Досадашњи став 4. постаје став 3.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Сл. гласнику општине Кнић".

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр 21/16), а који је ступио на снагу 1. децембра 2016. год. предвиђено је да Правилник локалне самоуправе усваја Веће.

Правилником се утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Овом изменом врши се уподобљавање звања и школске спреме извршиоца за наведено радно место са расположивим људским ресурсима.

Број:06-334/2019-01
У Книћу, 22.02.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК
Мирослав Николић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	1
СТАТУТ ОПШТИНЕ КНИЋ.....	1
РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	44
РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КНИЋ	45
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО КНИЋ КОЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ ОПШТИНЕ КНИЋ	46
ОДЛУКА О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА 2018.ГОДИНУ	82
ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ	84
ОДЛУКА О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КНИЋ	127
ОДЛУКА О МРЕЖИ ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЦВЕТИЋ“ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КНИЋ	130
ОДЛУКА О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ.....	131
ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА СА ОПШТИНЕ КНИЋ НА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ	132
ОДЛУКА О РАЗМЕНИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ	133
ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА	134

РЕШЕЊЕ О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КНИЋ.....	144
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ КНИЋ	144
РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА" У ТОПОНИЦИ.....	146
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КНИЋУ	147
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КНИЋ ЗА ПЕРИОД ОД 4 ГОДИНЕ	148
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	149
РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КНИЋ	150
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КНИЋ.....	151
АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	152
ОДЛУКУ О ВИСИНИ НОВЧАНОГ ДАВАЊА НЕЗАПОСЛЕНОЈ ПОРОДИЉИ	152
ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "ЦВЕТИЋ" У КНИЋУ ЗА 2019.ГОДИНУ.....	153
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КНИЋ.....	155

Издавач : Општина Кнић, 34240 Кнић • Главни и одговорни уредник Саша Милошевић,
дипл. правник, секретар Скупштине општине Кнић • Телефони : Редакција 034/511-242,
Служба претплате 034/511-242

• Жиро рачун 840-61640-40 • Штампa : Општинска управа општине Кнић, 34240 Кнић

